ZDP.ZP.271.23.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem" - jest prowadzone zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793.), dalej zwanej „PZP".

Nazwa nadana zamówieniu:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz przygotowanie i pozyskanie niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami do uzyskania pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych pn.: **„Rozbudowa DP2022K od skrzyżowania z DP2025K do skrzyżowania z DP2036K w m. Mietniów i Chorągwica" – rozbudowa drogi.**

Oznaczenie sprawy: **ZDP.ZP.271.23.2026**

Składanie ofert przez platformę – e-zamówienia dostępna na stronie UZP ***https://ezamowienia.gov.pl/pl/***

Wykonawca musi posiadać konto wykonawcy i posiadać uprawnienia do składania ofert/wniosków /prac konkursowych
Dostęp jest bezpłatny należy się zarejestrować na platformie e-zamówienia i nadać uprawnienia, zgodnie z instrukcją interaktywną.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych
w Wieliczce
mgr inż. Adam Kardas

.....

Wieliczka dnia 16.11.2026 r.

Opracowali:

Monika Seweryn / Łukasz Solarz

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o ofertach częściowych, ofercie wariantowej i umowie ramowej
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych
5. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych i na temat zawarcia umowy ramowej
6. Termin wykonania zamówienia
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy
8. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP oraz o podwykonawstwie
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia
10. Udostępnianie zasobów
11. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95
12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji
13. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy pomocy użycia środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust 1, art. 66 i art. 69
14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
15. Termin związania z ofertą
16. Opis sposobu przygotowania ofert
17. Wymagane dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć w terminie składania ofert w formie elektronicznej
18. Sposób oraz termin składania ofert
19. Termin otwarcia ofert
20. Podstawy wykluczenia
21. Informację o warunkach udziału w postępowaniu
22. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia
23. Opis sposobu obliczenia ceny
24. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
25. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
26. Wymagania dotyczące wadium
27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
29. Klauzula informacyjna
30. Załączniki do SWZ

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce, ul. Henryka Sienkiewicza 13, 32-020 Wieliczka, tel. 12 395 85 81 email: lsolarz@zdp.wieliczka.pl
eDoręczenia: **AE:PL-61993-18142-DJTJB-38**
Adres strony internetowej Zamawiającego https://zdp.wieliczka.pl/

1.2. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c264d6fc-8bdf-40b2-94b4-a414193c0ea3

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy „PZP"** w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2.2. Szacunkowa wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** o jakich mowa w art.3 ustawy PZP.

2.3. **Zamówienie na usługę – dokumentacja projektowa.**

2.4. Zamawiający **nie przewiduje** unieważnienia postępowania zgodnie z art. 310, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia nie zostały mu przyznane.

2.5. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.

2.6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci **katalogów elektronicznych**.

2.7. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94.

2.8. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

2.9. Zamawiający **nie wymaga zatrudnienia** na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, **o których mowa w art. 95**.

2.10. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.

2.11. **Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia**, o których mowa w art. 131 ust. 2 dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

2.12. Zamawiający **zaleca**, aby Wykonawca przed złożeniem oferty, zapoznał się z dokumentacją przetargową oraz dokonał wizji lokalnej dla prawidłowej oceny przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych, koniecznych do należytego wykonania zamówienia.

2.13. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówienia zgodnie z **art. 441 ust. 1** ustawy PZP z **prawa opcji**.

2.14. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz przygotowanie i pozyskanie niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami do uzyskania pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych pn.: **"Rozbudowa DP2022K od skrzyżowania z DP2025K do skrzyżowania z DP2036K w m. Mietniów i Chorągwica" – rozbudowa drogi.**

3.2. Kilometraż globalny rozbudowywanego odcinka drogi dla zakresu zadania to od ok. 1+640 (za zatoką autobusową) do ok. 2+620 (za skrzyżowaniem z DP 2036K) - ok. 0,98 km.
Ostateczny kilometraż określi projektant uwzględniając parametry użytkowe projektowanych elementów, w koordynacji z Zamawiającym.

3.3. **W zakres opracowania projektu wchodzi w szczególności:**
- Pozyskanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- Projekt budowlany,
- Projekt wykonawczy,
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- Przedmiar robót,
- Kosztorys inwestorski,
- Projekt docelowej organizacji ruchu,
- Uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – ZRID.

3.4. Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:
- **71.000000-8** Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- **71.300000-1** Usługi inżynieryjne
- **71.200000-0** usługi architektoniczne i podobne

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **specyfikacja techniczna** będąca załącznikiem **C do SWZ**.

3.6. Przystępując do wyżej opisanego przetargu publicznego, **Wykonawca oświadcza**, że **dysponuje potencjałem organizacyjnym, kadrowym i ekonomicznym umożliwiającym wykonanie przedmiotu Umowy**, jak również, że zapoznał się z **warunkami realizacji Umowy** i wynikającymi z nimi kosztami, a także wszelkimi innymi okolicznościami niezbędnymi do zrealizowania przedmiot Umowy.

3.7. Wykonawca w dokumentacji nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lud usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę w taki sposób, aby dla danego materiału było co najmniej 3 producentów dostępnych na rynku (wraz z opracowanym dokumentacji projektowej konieczne będzie dostarczenie stosownego oświadczenia w tym zakresie) jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą wówczas towarzyszyć wyrazy: „lub równoważny". Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania parametrów równoważności.

3.8. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zaliczek** na wykonanie zamówienia

3.9. Przedmiotowe środki dowodowe: Zamawiający **nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych**.

3.10. Wykonawca udzieli **gwarancji jakości i rękojmi** za wady na **okres minimum 36 miesięcy – wartość oceniana**.

4. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

4.1. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

4.2. Zamówienie udzielane jest jako **jedno zamówienie**.

4.3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość i wskazane jest, aby usługę wykonywał jeden Wykonawca. Ponadto podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących

poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w przewidzianym do tego terminie.

5. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I NA TEMAT ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5.2. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Termin zakończenia zamówienia: **18 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
6.2. **Termin pośredni:**
- W ciągu **14 dni** od dnia zawarcia umowy, Wykonawca przedstawi harmonogram rzeczowo-terminowy i uzyska pisemną akceptację Zamawiającego.
- W ciągu **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, Wykonawca przedstawi koncepcję rozwiązań projektowych i uzyska pisemną akceptację Zamawiającego.
- Wykonawca **co dwa miesiące** od dnia złożenia harmonogramu rzeczowo – terminowego składać będzie pisemny raport ze stanu zaawansowania prac projektowych.
- Wykonawca nie później niż **10 dni** roboczych przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy przedłoży dokumentację w wersji elektronicznej do zweryfikowania przez Zamawiającego.

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

7.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera **załącznik B** do SWZ.
7.2. Rozliczenie zamówienia nastąpi zgodnie ze wzorem umowy - **załącznik B do SWZ**. Zamawiający będzie **rozliczał się** z Wykonawcą **wyłącznie w walucie polskiej (PLN)**.
7.3. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane **w punkcie 25 SWZ**.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP ORAZ O PODWYKONAWSTWIE

8.1. Zamawiający **nie przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług**, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.
8.2. Zamawiający **dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom**. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom i podania nazw ewentualnych Podwykonawców (jeżeli są już znani). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik A** do SWZ.
8.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców, zaangażowanych w roboty.
Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

8.4. Jeżeli Wykonawca zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy, Zamawiający nie bada podstaw wykluczenia wobec Podwykonawcy.
8.5. Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.
8.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

9.1. **Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie** przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika.
9.2. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.
9.3. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Wszelka korespondencja** będzie prowadzona przez Zamawiającego **wyłącznie z pełnomocnikiem**.
9.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
9.5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**jeżeli dotyczy**).
9.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców składa **oświadczenie A2**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
9.7. Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dokumenty w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej składane przez konsorcjum lub spółkę cywilną zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań Zamawiającego przez występujących wspólnie Wykonawców na podstawie złożonych dokumentów.
9.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 2 i 3 PZP, z którego wynika, które usługi, roboty wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust 4 PZP) - **Załącznik A5 do SWZ**.
9.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej** określającą rolę i zadania poszczególnych Wykonawców oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.
9.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. UDOSTĘPIANIE ZASOBÓW

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy PZP, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.2. Wykonawca korzystający z zasobów składa wraz z ofertą **oświadczenie A2 - Załącznik A2 do SWZ** podmiotu trzeciego.

10.3. Wykonawca korzystający z zasobów składa wraz z ofertą (art. 118 ust. 3 PZP) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z art. 118 ust 4 - **załącznik A4 do SWZ.**

10.4. Jeżeli Wykonawca polega na podmiocie trzecim udostępniającym swoje zasoby na wezwanie Zamawiającego przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy, za wyjątkiem oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

10.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 10.6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 10.6.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 10.6.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 21. SWZ**, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

11. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

11.1. **Nie dotyczy**

12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI

12.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**.

12.2. Wykonawca składa ofertę wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformy e-zamówienia**, dostępnej na https://ezamowienia.gov.pl/pl/.

12.3. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej email: lsolarz@zdp.wieliczka.pl z **wyłączeniem formularzy do złożenia, zmiany i wycofania ofert.**

12.4. Na gruncie niniejszego postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną – przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja prowadzona w innym trybie nie będzie respektowana i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu. W związku z określonym sposobem komunikacji zaznacza się, iż przekazywane w niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, etc. winny posiadać postać elektroniczną – przekazywanie ich w innej postaci (np. papierowej) nie będzie respektowane i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.

12.5. Szczegółowe informacje w zakresie zasad, warunków i instrukcji korzystania z systemu / platformy e-Zamówienia określa Regulamin platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce Centrum Pomocy – dostępne na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl.

12.6. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

12.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta, ani logowania na platformie e-Zamówienia.

12.8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu Wykonawca na platformie https://ezamowienia.gov.pl

12.9. W celu zalogowania się na konto użytkownika należy wejść na stronę Portalu Dostępowego, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl, a następnie w prawym górnym rogu kliknąć przycisk "Zaloguj się".

12.10. Ofertę może złożyć wykonawca posiadający uprawnienia do składania ofert/wniosków /prac konkursowych na platformie e-zamówienia.

12.11. Sposób pobierania i składania ofert wniosków i prac konkursowych został opisany w instrukcji interaktywnej na stronie https://ezamowienia.gov.pl - oferty, wnioski i prace konkursowe.

12.12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin platformy e-Zamówienia.

12.13. Regulamin ten (w wersji aktualnej w okresie prowadzenia niniejszego postępowania) stanowi integralną część SWZ w zakresie, w jakim określa zasady oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu za pomocą i przy wykorzystaniu platformy e-Zamówienia.
Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanym Regulaminie. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z platformy e-Zamówienia oraz przywołanego Regulaminu.
Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z przywołanego wyżej systemu. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z wymienionego systemu będzie obciążać Wykonawcę i nie będzie

powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania.

12.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 / 45 87 799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce: Zgłoś problem.

12.15. Sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. (Dz. U. z 2020r poz. 2515).

12.16. Zgodnie z art. 284 ustawy PZP Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres lsolarz@zdp.wieliczka.pl lub przetargi@zpd.wieliczka.pl.

12.17. **Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ zgodnie z art. 284- 285 PZP.**

12.18. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, **Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na** https://ezamowienia.gov.pl.

12.19. Wykonawca pobierający wersję elektroniczna SWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do monitorowania jej w terminie do dnia otwarcia ofert. Zamieszczane tam wyjaśnienia, zmiany treści SWZ będą wiążące dla Wykonawców.

12.20. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

12.21. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma z późniejszą datą.

13. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY POMOCY UŻYCIA ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST 1, ART. 66 I ART. 69

13.1. **Nie dotyczy**

14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

14.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Łukasz Solarz - Inspektor ds. zamówień publicznych
e-mail: lsolarz@zdp.wieliczka.pl tel. 12 395 85 81

15. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

15.1. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 23.12.2026 roku.**
15.2. Zgodnie z art. 307 ust 2 Zamawiający może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni.
15.3. Przedłużenie tego terminu wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
15.4. W przypadku gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

16.1. **Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza akceptację warunków zamówienia zawartych w dokumentach zamówienia.**
16.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym (art. 63 ust 2 PZP) – Ofertę stanowi formularz oferty wraz z formularzem cenowym - **wzór załącznik A, A1 do SWZ.**
16.3. **Wzór formularza oferty - załącznik A do pobrania z platformy e-zamówienia.**
16.4. Formularz oferty dla danego postepowania należy wstępnie wypełnić danymi zalogowanego użytkownika, a następnie pobrać z platformy e-zamówienia i zapisać na zasobach lokalnych Wykonawcy.
16.5. Pobrany formularz oferty należy wypełnić zapisać, a następnie podpisać cyfrowo podpisem wewnętrznym, zgodnie z instrukcją - oferty, wnioski i prace konkursowe oraz instrukcja podpisywania.

UWAGA- WSZYSTKIE PLIKI PRZED ZAŁĄCZENIEM DO OFERTY POWINNY BYĆ PODPISANE ELEKTRONICZNIE POZA PLATFORMĄ.

16.6. Oferta powinna być sporządzona zgodne z SWZ, w języku polskim w postaci lub formie elektronicznej w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg. Zamawiający zaleca przesłanie danych w formacie pdf.
16.7. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub pełnomocnik.
16.8. Wykonawca może **złożyć jedną ofertę**.
16.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia.
16.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16.11. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty **załącznik A do SWZ** oraz formularz cenowy stanowiący załącznik **A1 do SWZ.** Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
16.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierającej informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2020 r. poz. 1913) **Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem pliku jako „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa„** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną cześć oferty należy ten plik zaszyfrować.

16.13. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych, jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w załączonym formularzu cenowym z zaokrągleniem **do 2 miejsc po przecinku**.

16.14. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w ramach uprawnienia do kształtowania warunków zamówienia, o których mowa w art. 7 pkt 29 ustawy, **Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie przeprowadzi kwalifikację podmiotową Wykonawcy**, którego oferta została najwyżej oceniona (**tzw. procedura odwrócona).**

17. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE SKŁADANIA OFERT W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

a) **Wypełniony formularz oferty - załącznik A do SWZ do pobrania z platformy e-zamówienia.**
b) **Formularz cenowy** – załącznik **A1 do SWZ.**
c) **Oświadczenie zgodnie z art. 125 ust 1** o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - **załącznik A2 do SWZ.**
d) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jeżeli dotyczy - Załącznik A5.**
e) **Zobowiązanie podmiotów trzecich, jeżeli dotyczy – załącznik A4.**
f) **Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy**.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w formie elektronicznej.

• Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

• Wymagana forma pełnomocnictwa:

- oryginał w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub osobistym, lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej,

lub

- jeżeli pełnomocnictwo zostało uprzednio wystawione w formie papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu wraz z poświadczeniem zgodności cyfrowego odwzorowania tego dokumentu przez osoby uprawnione do reprezentowania lub notariusza opatrzone podpisem zaufanym, lub osobistym, lub podpisem kwalifikowanym.

g) **Dowód wniesienia wadium - jeżeli dotyczy**.

18. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

18.1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować zgodnie z SWZ.
18.2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia : **27.11.2026 do godz. 08:00.**
18.3. Ofertę należy przesłać na **platformie e-zamówienia**.
18.4. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty **po terminie podanym w pkt 18.2** niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie **odrzucona.**

19. TERMIN OTWARCIA OFERT

19.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2026 o godz. 09:00.**
19.2. Otwarcie nastąpi na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z platformy e-zamówienia złożonych ofert.
19.3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego.
19.4. Najpóźniej **godzinę** przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
19.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

20. PODSTAWY WYKLUCZENIA

20.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa **w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy** (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
20.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa **w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r**. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
20.3. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę (zgodnie z fakultatywnymi przesłankami wykluczenia **art. 109 ust 1 pkt 4 PZP**) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
20.4. Zamawiający nie skorzystał z dopuszczenia, o którym mowa w **art. 16b ust. 1 pkt 1 – 5**, co oznacza, że:
- o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych",
- o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy wspólnie z Wykonawcami pochodzącymi z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych",
- Wykonawcy nie mogą polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy, pochodzących z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych",

- Wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych",
- podwykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych".

20.5. **Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

20.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1)naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2)wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3)podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania Jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa **w pkt 20.6.** niniejszego SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający **wykluczy** Wykonawcę.

21. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

21.1. **Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

21.1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający **nie określa wymagań** w tym zakresie.

21.1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający **nie określa wymagań** w tym zakresie.

21.1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający **nie określa wymagań** w tym zakresie.

21.1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający w tym zakresie określa następujące minimalne poziomy zdolności:**

Wykonawca **spełni warunek** dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, **jeżeli wykaże, że:**

a) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

• co najmniej 2 dokumentacje projektowo-kosztorysowe obejmujące inwestycję drogową wykonaną na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych i zakończonych decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych (ZRID).

Warunek musi być spełniony samodzielnie przez Wykonawcę lub,

- minimum przez jeden podmiot udostępniający Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie i który zrealizuje usługę.

- w przepadku Wykonawców wspólnych – samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie, lub przez konsorcjum wspólnie o ile razem zdobyli doświadczenie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na zasadzie: spełnia - nie spełnia, w oparciu o: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik **A2 do SWZ**) oraz wykazie robót (załącznik **1 do SWZ** zgodnie z **pkt 22.4 lit. a SWZ**, wykaz robót wraz z dowodami, o których mowa w paragrafie 9 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 r., poz. 2415).

b) dysponuje następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu oraz urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego: Zamawiający **nie określa wymagań** w tym zakresie.

c) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za wykonanie zadania:

• co najmniej **jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej – drogi min klasy Z, posiadającej doświadczenie w wykonaniu co najmniej **jednej dokumentacji** projektowo – kosztorysowej wykonanej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych i zakończonych decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych (ZRID).

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na zasadzie: spełnia - nie spełnia, w oparciu o: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik **A2 do SWZ**) oraz wykazie osób (załącznik **2 do SWZ** zgodnie z **pkt. 22.4 lit. c SWZ**, o którym mowa w paragrafie 9 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i

oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020r., poz. 2415).

21.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

21.3. Wykonawca zgodnie z art. 118-123 PZP może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

22. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

22.1. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust 1 wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

22.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

a) Odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **załącznik A3 do SWZ**.

c) Oświadczenie Wykonawcy, że **nie zachodzą/zachodzą** w stosunku do Niego podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. **Załącznik A6 do SWZ**.

22.3. **W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w ppkt 21.1.3. SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:**

- nie dotyczy

22.4. **W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w ppkt 21.1.4. SWZ, zamawiający żąda od Wykonawcy:**

a) Wykazu usług wykonanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia

warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, z podaniem zakresu wykonania, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane oraz **załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,** przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane**.** W przypadku świadczeń powtarzających się lub w ciągu Wykonywania lub w przypadku gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od siebie nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – **wzór załącznik 1 do SWZ.**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy PZP, w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na podmiotowe środki dowodowe (w szczególności dowody należytego wykonania usług/dostaw/robót budowlanych – np. referencje, protokoły odbioru), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w związku z realizacją wcześniejszych umów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, w którym wskaże dane umożliwiające Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację tych dokumentów.

b) **Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **nie dotyczy**.

c) **Wykazu osób** - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (proszę wymienić imię nazwisko, wypisać doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do spełnienia warunku, oraz informacją o podstawie dysponowania (np. własność, pisemne zobowiązanie innych podmiotów itp. **- wzór załącznik 2 do SWZ.**

22.5. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w biuletynie zamówień publicznych.

22.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 22.2. a SWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed ich złożeniem.

22.7. **Jeżeli Wykonawca polega na podmiocie trzecim udostępniającym swoje zasoby** na wezwanie zamawiającego przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy, za wyjątkiem oświadczenia

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

22.8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

22.9. **Wykonawca nie jest zobowiązany** do złożenia dokumentów, o których mowa w **pkt 22.2. a jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

22.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

22.11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

22.12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

22.13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

22.14. **Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 22.1 aktualne na dzień ich złożenia.**

22.15. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

22.16. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

22.17. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

23. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

23.1. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać **ostateczną cenę za przedmiot zamówienia** na **załączniku A do SWZ zatytułowanym formularz oferty**.

23.2. Cena podana w ofercie powinna **obejmować całkowity koszt kompletnego wykonania zadania** stanowiącego przedmiot zamówienia, zgodnie z załączoną specyfikacją.

23.3. W **Formularzu cenowym** (**załącznik A1**) przy obliczeniu ceny jednostkowej należy wziąć pod uwagę zapisy w dokumentacji projektowej w szczególności specyfikacji technicznej oraz we wzorze umowy.
23.4. Cena jednostkowa powinna zawierać całkowity koszt wykonania projektu.
23.5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
23.6. **Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.**
23.7. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać także należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które zgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

24. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU ICH OCENY

24.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
24.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
24.3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

- kryterium „Cena":

a) Znaczenie kryterium - **60 pkt**;
b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny":

Kcena = (Cmin / C) x **60** pkt.

gdzie:

Kcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena" ocenianej oferty

Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

- kryterium „Gwarancja i rękojmia za wady"

a) Znaczenie kryterium - **40 pkt**;
b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „gwarancja i rękojmia za wady":

Kgw = (G /G max) x **40** pkt.

gdzie:

Kgw- liczba uzyskanych punktów dla kryterium „gwarancja i rękojmia za wady" ocenianej oferty

G max – długość gwarancji w ofercie z najdłuższą gwarancją

G – długość w ofercie ocenianej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaoferował, co najmniej **36 miesięczny** okres gwarancji jakości.
Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi **60 miesięcy.**
Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości dłuższy niż **60** miesięcy będzie punktowany tak jakby Wykonawca zaoferował **60** miesięczny okres gwarancji, jakości.

W przypadku braku wskazania lub gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Łączna ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria zgodnie ze wzorem:

K = Kcena + Kgw

gdzie:

K – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badana ofert

Kcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena" ocenianej oferty

Kgw- liczba uzyskanych punktów dla kryterium „gwarancja i rękojmia za wady" ocenianej oferty

24.4. W trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągli każdy z wyników do 2 miejsc po przecinku.

24.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, czyli temu, który otrzyma **największą liczbę punktów**.

25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

25.1. W celu **zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

1) **Pełnomocnictwo**, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
2) **Umowę regulującą współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
3) **Kopię uprawnień budowlanych** projektanta /-ów oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne).
4) **Wykaz Pracowników** przeznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w **pkt 11 SWZ – jeżeli dotyczy.**
5) **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli dotyczy. Patrz pkt 27 SWZ.**

26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

26.1. **Nie dotyczy.**

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

27.1. **Nie dotyczy**.

28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

28.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy).

28.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

28.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

28.4. Odwołanie przysługuje na:

1)niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

28.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

28.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

28.7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

28.8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:

- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

- odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

- odwołanie w przypadkach innych niż określonych w powyżej wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

- Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

- miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

28.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych".

28.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, konfederacji szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

28.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

29. KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJE DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO" iż:

29.1. **ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem siedziby: ul. H. Sienkiewicza 13, 32-020 Wieliczka oraz poprzez e-mail: sekretariat@zdp.wieliczka.pl.

29.2. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@iods.pl.

29.3. **ŹRÓDŁO DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje lub jest Pani/Pan zatrudniona/y oraz został/a wskazana/y jako osoba do reprezentacji lub do kontaktu w związku z zawarciem i/lub realizacją umowy, a Administrator będzie przetwarzał dane osobowe niezbędne do realizacji umowy w tym: imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu.

29.4. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe wynikające z realizowanej umowy będą przetwarzane w celu:

1) zawarcia i realizacji umowy lub podejmowania innych działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem z nami umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b RODO),
2) dokonywania rozliczeń, w tym umożliwienia dokonywania płatności za usługi drogą elektroniczną (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO),
3) realizacji obowiązków podatkowych, księgowo-rachunkowych, archiwizacyjnych oraz innych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym wystawienia i przechowywania faktur (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c RODO),
4) ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO);

5) udostępnienia i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych informacji o zawartych umowach (w zakresie wymaganym przepisami prawa) – w przypadku, gdy zawarta umowa będzie podlegać obowiązkowi ujawnienia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

29.5. **INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Bez podania danych osobowych nie będzie możliwa, realizacji celów wskazanych w punkcie IV. Podanie danych niezbędnych do wystawienia faktury jest obowiązkiem ustawowym i wynika z Ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku udostępnienia i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych informacji o zawartych umowach podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

29.6. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, m.in. Krajowa Administracja Skarbowa lub inne organy państwowe. Pani/Pana dane osobowe będą również udostępniane bankom, w których Administrator posiada rachunki bankowe.
2. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
3. W zakresie danych ujawnionych w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych odbiorcami Pani/Pana danych będą wszystkie osoby przeglądające jawny Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

29.7. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a następnie:

1) dla celów podatkowych i rachunkowych – przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
2) dla celów ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez okres 3 lat od zakończenia współpracy/wykonania umowy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
3) w przypadku publikacji danych w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.

29.8. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

1) Dostępu do treści swoich danych osobowych,
2) Otrzymania kopii danych osobowych,
3) Sprostowania danych osobowych,
4) Usunięcia danych osobowych,
5) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
6) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

29.9. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

29.10. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

29.11. **PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych lub państw trzecich.

30. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1) Formularz oferty - załącznik A do SWZ do pobrania z platformy – e-zamówienia
2) Załącznik A1 – formularz cenowy w wersji pdf
3) Formularz cenowy w wersji edytowanej – załącznik A1 do SWZ
4) Załącznik A2 - oświadczenia Wykonawców
5) Załącznik A3 - grupa kapitałowa
6) Załącznik A4 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
7) Załącznik A5 - oświadczenie wspólne
8) Załącznik A6 - oświadczenie własne
9) Wzór umowy – załącznik B do SWZ
10) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik C do SWZ
11) Wykaz prac projektowych i osób - załącznik 1, 2 do SWZ