Nr rej: …./2026

UMOWA NR ZI……...2026

Kontrola wnoszenia opłat w strefie płatnego parkowania w Bolesławcu

Zawarta w dniu..... r., pomiędzy **Gminą Miejską Bolesławiec**, z siedzibą: ul. Rynek 41, 59-700 Bolesławiec, NIP 612-163-63-26, reprezentowaną przez:
Roberta Rzepnickiego – Sekretarza Miasta Bolesławiec, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta, zwaną dalej „Zamawiającym".

a:
…… (KRS:……., NIP:……., REGON:…….), z siedzibą przy ul., reprezentowaną przez: ……, zwaną dalej „**Wykonawcą**".

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym nr ZI-II.271.49.2026.DW, zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm) – dalej „Pzp, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
a) kontrola wnoszonych opłat za parkowanie (postój) w Strefie Płatnego Parkowania w Bolesławcu,
b) czynności wybierania gotówki z parkometrów,
c) wpłata na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego gotówki wybranej z parkometrów,
d) czyszczenie zewnętrze obudów parkomatów,
e) wymiana rolek papieru termicznego (papier zapewnia Zamawiający),
f) wymiana kaset z monetami w związku ich napełnieniem.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy lokalizację parkomatów.

§ 2
Kontrola poboru opłat

1. Kontrola Strefy Płatnego Parkowania, która musi odbywać się w sposób ciągły w dniach i godzinach zobowiązujących do opłaty za postój tj. w dniach i godzinach obowiązywania Strefy Płatnego Parkowania, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Bolesławiec Nr XIX/205/2020 z dnia 20 maja 2020 r., zmienionej Uchwałą nr XXIV/279/2020 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 25 listopada 2020 r. oraz Zarządzenia nr 76/2026 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 7 kwietnia 2026 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z parkingów stanowiących własność Gminy Miejskiej Bolesławiec zlokalizowanych poza pasami drogowymi dróg publicznych wraz z jego zmianami. Jeśli w trakcie trwania umowy dojdzie do zmiany uchwały lub zarządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą lub zarządzeniami.
2. Na terenie SPP w Bolesławcu zamontowanych jest 115 szt. parkomatów stanowiących własność zewnętrznego podmiotu, który całkowicie odpowiada za ich utrzymanie i serwisowanie. Parkomaty są gotówkowe oraz prowadzą sprzedaż biletów przy użyciu kart płatniczych.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek utrzymania służb kontrolujących w ilości zapewniającej kontrolę każdego miejsca parkingowego nie rzadziej niż co dwie godziny. Biorąc pod uwagę doświadczenie Zamawiającego, zapewnienie sprawnego działania SPP wymaga co najmniej 6 kontrolerów.
4. Kontrola polega na sprawdzeniu i udokumentowaniu realizacji obowiązku wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania.
5. Wykonawca oświadcza, iż kontrolą wnoszenia opłat w Strefie Płatnego Parkowania, tj. kontrolą ważności biletów parkingowych, abonamentów, systemu płatności elektronicznej oraz innych przewidzianych uchwałą, będzie się zajmować minimum 2 kontrolerów.
6. Wykonawca oświadcza, że czynności kontrolne będą wykonywały osoby o nieskazitelnej opinii, cechujące się rzetelnością, sumiennością i starannością, a kontrolę będą przeprowadzać w sposób kulturalny i przy pełnym poszanowaniu godności i własności osób kontrolowanych.
7. Jeżeli w trakcie kontroli Strefy Płatnego Parkowania kontrolerzy stwierdzą w pojeździe samochodowym brak wniesienia opłaty za postój, wówczas przystępują do realizacji czynności dokumentujących ten fakt poprzez:

a) wystawienie zawiadomienia o przeprowadzonej kontroli oraz o obowiązku zapłaty opłaty – umieszczonego za wycieraczką przedniej szyby pojazdu lub doręczonego do rąk osoby parkującej, jeżeli jest obecna w pojeździe.

b) wykonanie dokumentacji zdjęciowej zaistniałego zdarzenia (fotografii kontrolowanego pojazdu). Dokumentacja, o której mowa w zadaniu poprzednim, ma być wykonana w sposób jednoznacznie potwierdzający fakt braku wniesienia opłaty. Zdjęcia muszą być ostre i czytelne.

8. Zakres kontroli:

a) kontrola wnoszenia opłat w strefie obejmuje kontrolę ważności biletów parkingowych, abonamentów, systemu płatności elektronicznej oraz innych przewidzianych uchwałą. Kontroler zobowiązany jest do weryfikowania każdego dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty. Kontrola abonamentów i płatności elektronicznych odbywa się poprzez sprawdzenie przy pomocy urządzenia mobilnego w systemie Zamawiającego ważności i prawidłowości wniesionej opłaty. Zamawiający będzie weryfikował jakość wykonywanej kontroli m. in. poprzez sprawdzenie w systemie częstotliwości i ilości wykonanych przez osoby kontrolujące czynności sprawdzających prawidłowość wniesionej opłaty.

b) wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę, godzinę i miejsce postoju pojazdu, w którym stwierdzono brak wniesienia opłaty za postój (kontroler wykonuje co najmniej 5 zdjęć każdego pojazdu, w uzasadnionych przypadkach ilość zdjęć może być większa – pierwsza fotografia winna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury miasta pozwalający w sposób jednoznaczny określić faktyczne miejsce postoju pojazdu – druga fotografia, przedniej szyby pojazdu, pozwalająca jednoznacznie stwierdzić przyczynę wystawienia zawiadomienia),

c) przekazywanie wszelkich dokumentów i informacji dotyczących funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania (np. liczby kontrolerów itd.),

d) ponadto, kontrolerzy pełniący dyżur winni:

- kontrolować stan wizualny parkometrów, a wykryte usterki lub uszkodzenia niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu,
- służyć pomocą i informacjom kierowcom korzystającym ze Strefy Płatnego Parkowania,
- kontrolować urządzenia do poboru opłat pod względem ich czystości i estetyki oraz zgłaszać wszelkie nieprawidłowości pracownikom Zamawiającego,
- informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w oznakowaniu strefy płatnego parkowania,
- sprawdzać autentyczność biletów i abonamentów znajdujących się w pojazdach, a w przypadku podejrzenia lub wykrycia nieprawidłowości wykonać dokumentację zdarzenia (tj. zdjęciową i pisemną oraz niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie przełożonego (koordynatora, o którym mowa w § 12 niniejszej umowy), który poinformuje Zamawiającego i właściwy organ powołany do utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego (Policja).
- dokonywać czynności kontrolnych jednego miejsca nie rzadziej niż raz na dwie godziny.
- prawidłowo weryfikować postój pojazdu na drodze wewnętrznej i publicznej celem sprawdzenia dokonania opłaty za postój.

9. W przypadku opadów atmosferycznych (śnieg, deszcz itd.), Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przed zniszczeniem wystawionych wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej, np. poprzez umieszczenie w ochronnej koszulce (foliowym woreczku strunowym) w sposób uniemożliwiający dostanie się do wnętrza wilgoci.

10. Zabrania się pobierania jakichkolwiek opłat (w tym z tytułu opłaty dodatkowej) przez kontrolerów.

11. Wykonawca zapewni w ramach niniejszej Umowy bieżący kontakt telefoniczny Koordynatora, o którym mowa w § 12 niniejszej umowy, Zamawiającego z kontrolerami.

12. Wykonawca zagwarantuje wymianę papieru do terminali mobilnych w okresie realizacji Umowy, zapewniając ich nieprzerwaną pracę.

13. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania Umowy utrzymać należyty stan techniczny mobilnych urządzeń kontroli wnoszenia opłat, na poziomie gwarantującym ich prawidłowe i ciągłe użytkowanie, a w przypadku uszkodzenia, z winy umyślnej Kontrolera uniemożliwiającego dalsze użytkowanie, Wykonawca zapewni na czas naprawy urządzenie zastępcze do kontroli Strefy Płatnego Parkowania kompatybilne z systemem do windykacji Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązuje się użytkować urządzenia mobilne zgodnie z ich przeznaczeniem.

15. W dniu zakończenia Umowy lub w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie Wykonawca zobowiązany jest zwrócić urządzenia, o których mowa w ust. 12, w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.

16. Z czynności przekazania i zwrotu urządzeń mobilnych, Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy.

§3

Procedura świadczenia usługi poboru gotówki

1. Wykonawca będzie dokonywał wymiany w parkometrach pełnych kaset na puste kasety.
2. Wykonawca przetransportuje odpowiednio przystosowanym i sprawnym technicznie samochodem pełne kasety, o których mowa w pkt. 1 do swojej siedziby lub innego bezpiecznego miejsca.
3. Wartość środków pieniężnych zgromadzonych w kasetach, powinna odpowiadać wartości określonej raporcie finansowym wygenerowanym przez system Zamawiającego. W przypadku, gdy wartości te będą różne, strony podejmą czynności, aby wyjaśnić przyczyny takiego stanu, oraz ustalą prawidłową wartość środków pieniężnych, jaka powinna się znajdować w skarbcach. Jeżeli stwierdzony niedobór środków pieniężnych będzie wynikał z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy z własnych środków lub zwrotu środków. W przypadku ujawnienia nadwyżki stosowną informację strony umieszczą w protokole, a Wykonawca zobowiązany jest do przekazania całej nadwyżki Zamawiającemu.
4. Przeliczona kwota jest w całości wpłacana na rachunek bankowy Zamawiającego. Wpłaty powinny zostać dokonane najpóźniej do godziny 15:00 **następnego dnia roboczego.** Czynność wpłaty środków na rachunek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić stosownym potwierdzeniem lub sporządzoną notatką. Dokument winien być dostarczony do Zamawiającego w dniu dokonania wpłaty lub przekazany bezpośrednio osobie wskazanej przez Zamawiającego poprzez pocztę elektroniczną (e- mail).
5. Nie dopuszcza się dokonywania jakichkolwiek potrąceń ze środków uzyskanych z parkometrów.
6. Znaki pieniężne uszkodzone, fałszywe, nieobiegowe i obce lub o wątpliwej autentyczności zostają zatrzymane i wykazane w „Protokole rozliczenia" z dokładnym opisem rodzaju (np. obca waluta – nazwa) i ilość w sztukach. Wszystkie monety wykazane w protokole muszą być przekazane do Zamawiającego.

§ 4

Termin realizacji Umowy

Strony ustalają, że przedmiot Umowy, w zakresie wskazanym w §1 Umowy, zostanie wykonany w terminie: od daty zwarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia **01 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.**

§ 5

Osoby zdolne do wykonania zamówienia, umowa o pracę

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Zmiana w trakcie realizacji niniejszej Umowy osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 5 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w niniejszej Umowie.
3. Na podstawie art. 95 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z SWZ wraz z załącznikami, przez cały okres wykonywania tych czynności w zakresie realizacji zamówienia. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem czynności kontrolnych – Kontrolerów, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy (nie dotyczy Koordynatora, o którym mowa w § 12 umowy). Zamawiający dopuszcza wykonywanie przez osoby wszelkich czynności których wykonanie polega na wykonywaniu pracy na podstawie kontraktu/umowy (np. umowy cywilno-prawnej, umowy o pracę). Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem czynności kontrolnych – Kontrolerów, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby lub na wezwanie Zamawiającego przedstawić Zamawiającemu lub jego przedstawicielom, dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną. Zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 Pzp mogą to być w szczególności:
1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub,
2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub umowę cywilno-prawną lub,
3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę lub umowę cywilno-prawną

zatrudnionego pracownika lub,
4) inne dokumenty,
– zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowę cywilno-prawną, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę lub umowę cywilno-prawną i zakres obowiązków pracownika.
5. Pracodawcą tych osób musi być: wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Jeżeli z naruszeniem powyższych wymogów będzie wykonywać czynności Kontrolerskich nie zatrudniona na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała zaprzestać wykonywania czynności, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę 1 000,00 zł. za każdy taki przypadek. Fakt ten będzie potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

§ 6
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z przedmiotem Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji prac.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, osób wykonujących usługi objęte przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, kopie umów zawartych ze wszystkimi osobami, przy pomocy których będzie realizował Umowę.
5. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, terminowość bądź zakres prac. Informacje te powinny być przekazywane na piśmie koordynatorowi Zamawiającego, wskazanemu w §12 Umowy. Zamawiający podejmie starania w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę.
6. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy w celu prawidłowej realizacji Umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy posiadanych danych i informacji niezbędnych do realizacji Umowy w formie takiej, w jakiej są one przechowywane.
8. Wykonawca oświadcza, że kontrolerzy wykonujący czynności określone w niniejszej Umowie posiadają odpowiednie przeszkolenie, doświadczenie, przygotowanie oraz kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone.
9. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć koordynatora (§12 niniejszej umowy), do którego obowiązków należeć będzie m.in. szczegółowe weryfikowanie oraz planowanie pracy kontrolerów, jak również nadzór i kontrola nad realizacją innych obowiązków Umownych.
10. Listę kontrolerów Wykonawcy upoważnionych do wykonywania czynności określonych niniejszą Umową, zawierającą ich imiona, nazwiska, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się aktualizować listę, o której mowa w ust. 10, w związku z każdą zmianą osoby, przed dopuszczeniem jej do wykonywania czynności określonych niniejszą Umową.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich kontrolerów w identyfikatory. Kontrolerzy zobowiązani są do noszenia identyfikatorów w widocznym miejscu podczas wykonywania kontroli.
13. Wykonawca zapewni kontrolerom wykonującym czynności określone w niniejszej Umowie odpowiednie oznakowanie ujednolicone kamizelki odblaskowe. Kontroler w czasie wykonywania obowiązków związanych z kontrolą SPP zobowiązany jest mieć na sobie założoną w sposób widoczny ww. kamizelkę.
14. Wykonawca gwarantuje zgodność danych zawartych w zawiadomieniu z dokumentacją zdjęciową wykonaną dla tego zawiadomienia.
15. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do udzielenia pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy w szczególności w sprawie reklamacji niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od zgłoszenia takiego żądania. Wyjaśnienia te muszą być wyczerpujące, rzeczowe, konkretne i jednoznaczne, sporządzone w oparciu o stan faktyczny i odnosić się do obowiązujących przepisów.

16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za środki pieniężne znajdujące się w wyjętych z parkometrów kasetach od chwili ich przejęcia do czasu dokonania wpłaty na konto Zamawiającego.
18. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami były osoby realizujące usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
19. Wykonawca zobowiązuje się do wspierania Zamawiającego we wszystkich postępowaniach sądowych lub administracyjnych, które mogą dotyczyć świadczonych usług, o ile przedmiotem postępowania są okoliczności wynikłe z winy pracowników Wykonawcy. Obowiązek pozostaje w mocy przez czas trwania umowy.
20. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na żądanie Zamawiającego wszelkich statystyk z funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania.

§ 7
Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy informowanie Wykonawcy o zmianach:
a) lokalizacji miejsc wyznaczonych do parkowania, czasowym ich wyłączeniu lub o zmianie lokalizacji parkometrów,
b) stawki opłaty dodatkowej, jak również o zmianach zasad lub sposobu jej pobierania wynikających z obowiązującego prawa.
2. Zamawiający ma prawo kontrolować wszelkie działania Wykonawcy oraz sporządzane przez niego dokumentacje i ewidencje.
3. Zamawiający ma prawo wyznaczyć pracownika, który będzie brał czynny udział przy usługach realizowanych przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usług tylko przy asyście wyznaczonego przez Zamawiającego pracownika. Zamawiający o takiej okoliczności powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Zamawiający ma prawo organizować szkolenia dla kontrolerów Wykonawcy z czynności określonych w niniejszej Umowie, w szczególności z zasad wykonywania czynności kontrolnych, w tym zasad nakładania opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, a Wykonawca ma obowiązek w nich uczestniczyć.
5. Wszelkie zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą przekroczyć 15% ilości parkometrów.

§ 8
Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (zgodnie z ofertą):**
- BRUTTO: …… zł (słownie: ……. złotych 00/100),
1.1 Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości Umowy wynosi:
- ……. zł brutto
(słownie: …….. złotych 00/100),
- w tym VAT (23%): …… zł,
(słownie: …….. złotych 00/100).
1.2 Prowizja od prawidłowo wystawionego/zasadnego jednego zawiadomienia wynosi – ….. zł brutto (słownie: ……..).
2. Wynagrodzenie za prowizję od prawidłowo wystawionego/zasadnego jednego zawiadomienia będzie płatne miesięcznie i rozliczone w następujący sposób:
2.1 Zamawiający do 10 - tego dnia każdego miesiąca, na podstawie miesięcznego zestawienia wystawionych zawiadomień przez Wykonawcę, będzie wystawiał protokół rozliczeniowy z obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Bolesławcu. W protokole będzie wyszczególniona:
a) ogólna liczba wystawionych zawiadomień w danym miesiącu;
b) ilość zawiadomień przyjętych do rozliczenia;
c) ilość błędów kontrolerskich za które będzie naliczana kara umowna na podstawie § 9 pkt.1f;
d) ilość zawiadomień od których nie przysługuje prowizja.
3. Wykonawcy będzie przysługiwać jedynie wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi, w szczególności

przepracowane dni. Jeżeli okres świadczenia usługi nie będzie wykonywany w pełnym okresie rozliczeniowym (miesięcznym) wynagrodzenie Wykonawcy zostanie, w tym przypadku zostanie proporcjonalnie obniżone.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, o nr **……** na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę dokumentu księgowego (faktury VAT) w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego tegoż dokumentu.
5. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, lecz pisemnego powiadomienia Zamawiającego i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma wskazującego nowy numer rachunku bankowego Wykonawcy.
6. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu Umowy opisanego w §1 oraz § 2.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT i zapłaty wynagrodzenia ryczałtowego będzie podpisany przez Zamawiającego, a sporządzony przez Wykonawcę Protokół odbioru wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2.1.
8. Strony uzgadniają, że fakturowanie wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie realizowane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, w przypadkach i od terminów przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującymi.
9. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-2):
- Podmiot2 jako Zamawiający:
Gmina Miejska Bolesławiec
Rynek 41, 59-700 Bolesławiec, NIP: 6121636326
- Podmiot3 jako Odbiorca:
Urząd Miasta Bolesławiec – Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji Miejskich
Rynek 41, 59-700 Bolesławiec, NIP: 6120009805

10.Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
11.W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 9
Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
a) za każdy dzień zaniechania kontroli – 500,00 zł brutto,
b) za każdy stwierdzony brak określonej w §2 liczby kontrolerów – 200,00 zł brutto,
c) za każdy przypadek nierzetelnego wykonywania kontroli w stosunku do zasad określonych w §2 Umowy – 200,00 zł brutto,
d) za każdy przypadek naruszenia obowiązków określonych w § 3 Umowy, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 200,00 zł brutto.
e) za każde naruszenie obowiązków określonych w § 6, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości - 100,00 zł brutto,
f) za każde niezasadne wystawienie zawiadomienia oraz nienależyte wykonanie dokumentacji zdjęciowej lub jej brak Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości równowartości zawiadomienia o opłacie dodatkowej powiększone o ewentualne koszty związane z wykonywaniem czynności windykacji wierzytelności.
Za niezasadne wystawienie zawiadomienia (błąd kontrolera) uważa się:
- błędny numer rejestracyjny,
- nieprawidłową markę pojazdu,
- błąd w wyborze kraju z którego jest dany pojazd,
- dokumentacja zdjęciowa uniemożliwiająca stwierdzenie lokalizacji postoju pojazdu,
- nienależyte zweryfikowanie postoju pojazdu na drodze wewnętrznej i publicznej celem sprawdzenia

dokonania opłaty za postój.
g) za naruszenia zapisów § 11, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości - 1000,00 zł brutto.
h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej na podstawie pkt.1f. w przypadku stwierdzenia niezasadności wystawionego zawiadomienia w trakcie obowiązującej umowy.
2. Zamawiający nie będzie naliczał kary Wykonawcy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu terminali mobilnych, za wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez kontrolerów Wykonawcy. Wykonawca w takim przypadku poniesie koszty naprawy lub zakupi takie same, nowe urządzenie, wolne od wad.
3. Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy kary w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności będące podstawą ich naliczenia lub od momentu powzięcia udokumentowanej informacji.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn określonych w §10 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary Umownej w wysokości 10% kwoty określonej w § 8 ust. 2 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania za wszelkie nieetyczne zachowania Wykonawcy i jego przedstawicieli, w wyniku których zostanie narażony jego wizerunek.
7. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 10 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. W razie opóźnienia w zapłacie kary Wykonawca wyraża zgodę na obniżenie wynagrodzenia o wysokość naliczonych kar umownych.
8. Kary umowne nie mogą przekroczyć 60% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.1 niniejszej umowy.
9. Zamawiający może również potrącić kary umowne z faktur Wykonawcy. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

§ 10
Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy bez odszkodowania dla Wykonawcy, w następujących przypadkach:
a) Wykonawca nie rozpoczął w terminie realizacji usługi będącej przedmiotem Umowy.
b) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń i wezwań Zamawiającego do należytego wykonywania Umowy nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
c) Wykonawca zaniechał realizacji Umowy przez okres co najmniej 5 dni.
d) Otwarto likwidację Wykonawcy lub rozpoczęto postępowanie upadłościowe.
e) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 20 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
f) Każde działanie Wykonawcy stanowiące naruszenie prawa, w tym w szczególności przyjmowanie nieuzasadnionych korzyści przez pracownika Wykonawcy w zamian za zaniechanie czynności kontrolnych, stanowi istotne naruszenie warunków Umowy i może być podstawą do odstąpienia od Umowy.
g) Nastąpiło rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej Umowy.
3. W przypadkach określonych w ust.1 pkt a)-g) Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu należycie wykonanej części Umowy.

§ 11
Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania pełnej poufności wszelkich materiałów i informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, a także do zachowania tajemnicy korespondencji.
2. Strony gwarantują, że będą traktowały wszelkie materiały i informacje, niezależnie od ich formy, otrzymane podczas obowiązywania niniejszej Umowy jako poufne, chyba że Strona ujawniająca wyraźnie wskaże na

piśmie, iż takie materiały lub informacje mogą być ujawnione osobom trzecim.
3. Żadna ze Stron nie ujawni powyższych materiałów i informacji osobom trzecim. Ograniczenia w ujawnianiu zastrzeżonych materiałów i informacji nie stosuje się w przypadku materiałów i informacji:
a) które są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszej Umowy,
b) które zostały przekazane przez osobę trzecią bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o nieujawnianiu w stosunku do Stron,
c) które zostaną podane przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony,
d) które znajdowały się w posiadaniu Strony przed datą zawarcia niniejszej Umowy, bez obowiązku zachowania w poufności,
e) których ujawnienia domaga się kompetentny organ działający na podstawie ustawy.
4. Strony zobowiązują się do niepodejmowania działań, które mogłyby powodować powstanie konfliktu interesów. W razie wystąpienia konfliktu interesów Strony wzajemnie się o tym poinformują.
5. Zobowiązania wynikające z niniejszego paragrafu Umowy wiążą Strony przez okres 2 lat od daty jej zawarcia.

§ 12
Koordynatorzy

1. Strony wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu Umowy:
– ze strony Zamawiającego – Justyna Żygadło tel.: 539 149 691 e-mail: j.zygadlo@um.boleslawiec.pl
– ze strony Wykonawcy – …….. tel.: … … … … … … … e-mail: ……..
2. Zmiana w trakcie realizacji niniejszej Umowy przedstawicieli wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Strona wyznaczająca nowego przedstawiciela musi powiadomić o tym na piśmie drugą Stronę. Zmiana w trakcie realizacji niniejszej Umowy przedstawiciela wskazanego w ust. 1 jest skuteczna wobec drugiej Strony po otrzymaniu przez nią powiadomienia na piśmie.

§ 13
Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
a) zmiany zakresu prac spowodowanego koniecznością rezygnacji z wykonania części prac i wykonania w ich miejsce prac o tożsamym zakresie i charakterze.
b) nastąpi zmiana organizacji ruchu – w takim przypadku strony mogą zmienić zakres Umowy oraz takie jej elementy, na które powyższe okoliczności mają wpływ. Zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia.
c) zmiany przy realizacji usług, jeżeli nowe rozwiązania będą korzystne dla Zamawiającego, przy zachowaniu niepogorszonych standardów jakościowych.
d) Zmiana Umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14
Waloryzacja

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 i ust. 1.1 należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej według stawki VAT zgodnie z przepisami zmieniającymi tą stawkę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 i ust. 1.1 należnego Wykonawcy w następujących przypadkach:
1) w przypadku zmiany stawki podatku akcyzowego,
2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany określone w pkt 1) – 4) powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1) – 4) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia z zastrzeżeniem brzmienia ust. 9 i 10 niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązuje się we wniosku wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy, wskazać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i podstawy prawne, a w szczególności powinien przedłożyć dokument zawierający:
1) dokładne wyliczenie wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzonych zmian, o których mowa w ust. 2 i propozycję zmian wynagrodzenia Wykonawcy,
2) wyjaśnienie wpływu zmian określonych w ust. 2 na koszty wykonywania przedmiotu umowy,
3) wyjaśnienie, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy oraz określenie stopnia, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia,
4) listy obecności osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy potwierdzającej fakt wykonywania pracy przez wykazane osoby w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) – 4).
4. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji przedmiotu umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą okoliczności, o których mowa w ust. 2.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany stawki podatku akcyzowego, o ile ma to wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, co musi zostać wykazane zgodnie z procedurą opisaną w ust. 3.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności kosztów podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących Przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4), wynagrodzenie Wykonawcy za ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
9. Zmiana w zakresie wynagrodzenia za przedmiot umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace wykonywane w ramach przedmiotu umowy, których w dniu zmiany okoliczności, o których mowa w tych punktach, jeszcze nie wykonano (tj. zmiana może dotyczyć jedynie wynagrodzenia należnego w przyszłości).
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia przedmiotu umowy, leży po stronie Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany wynagrodzenia przez Zamawiającego.
11. Zgodnie z art. 439 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 i ust. 1.1 przedmiotu umowy o wielkość wynikającą z średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedzający, ogłoszony komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwsza zmiana cen, o której mowa w zdaniu poprzednim, może nastąpić w oparciu o wskaźnik opublikowany w 2024 r. w zakresie usług wykonanych w miesiącu następującym po publikacji wskaźnika. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia możliwa będzie po upływie 6 miesięcy od poprzedniej zmiany.
12. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 11 powyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
1) Wskaźnik cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 11, będzie większy niż 105 (wzrost cen powyżej 5%),
2) Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację Przedmiotu umowy w wyniku zmiany cen, o której mowa w ust. 11-12 powyżej, może zostać zwiększona maksymalnie o 10% tj. wartość wynagrodzenia

łącznie wypłaconego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć 110% wynagrodzenia określonego, o którym mowa w § 8 ust. 1 i ust. 1.1

14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-13 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom wymienionym w ust. poprzedzających, w szczególności ust. 11, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są usługi;
2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

15. Wykonawca po zmianie wynagrodzenia na podstawie ust. 1-13 składa Zamawiającemu oświadczenie co do obowiązku zmiany wynagrodzenia podwykonawcy na podstawie ust. 14 w terminie 30 dni od zmiany wynagrodzenia, a jeżeli taki obowiązek istnieje, to wraz z oświadczeniem Wykonawca przedkłada poświadczoną kopię zmiany umowy z podwykonawcą w tym zakresie.

16. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-13 następuje w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy. Po skutecznej zmianie wynagrodzenia Wykonawca wystawia fakturę VAT z uwzględnieniem tych zmian.

§ 15
Doręczenia

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń dla celów związanych z niniejszą Umową:

a) Zamawiający: Gmina Miejska Bolesławiec, Rynek 41, 59-700 Bolesławiec, j.zygadlo@um.boleslawiec.pl
b) Wykonawca:……..

2. Strony zobowiązują się pisemnie informować o wszelkich zmianach wyżej wskazanych adresów do doręczeń. W razie zaniechania tego obowiązku korespondencja pomiędzy Stronami zaadresowana zgodnie z ust. 1. powyżej traktowana będzie jako skutecznie doręczona.

§ 16
Wierzytelność

1. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Gminy Miejskiej Bolesławiec.
2. Przelew wierzytelności, o których mowa w ust. 1 na rzecz osoby trzeciej możliwy jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§17
Postanowienia końcowe

1. W razie gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
4. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. W przypadku uznania niektórych postanowień Umowy za nieważne Strony będą dążyć do realizacji Umowy.
5. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający i Wykonawca są administratorami danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę umowy w celu jej realizacji lub do kontaktów w ramach bieżącej współpracy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). We wskazanym zakresie Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do stosowania przepisów RODO i do wykonywania wynikających z nich obowiązków nałożonych na administratorów danych.
7. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:

1) SWZ wraz z załącznikami,

2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
8. Umowę sporządzono w 3 – ch jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**