ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rajsku
Rajsko, ul. Edukacyjna 11, 32-600 Oświęcim

email: sprajsko@sprajsko.gminaosiwiecim.pl
tel.: 33 843 12 29

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym bez negocjacji

Kompleksowa dostawa gazu ziemnego (sprzedaż oraz dystrybucja) do obiektu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rajsku, Rajsko ul. Edukacyjna 11, 32-600 Oświęcim, w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

numer postępowania/znak sprawy: TP.1.2026
Opracowała: Agnieszka Borowczyk

ZATWIERDZIŁ: Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rajsku Przemysław Dziedzic

Rajsko, 18 listopad 2026r.

SPIS TREŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO **4**

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA **4**

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA **4**

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI **4**

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA **5**

VI. PODWYKONAWSTWO **7**

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA **8**

VIII. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW - PODSTAWY WYKLUCZENIA **8**

IX. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU **8**

X. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY **9**

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ **9**

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ **12**

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY **12**

INFORMACJE OGÓLNE 12

FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 13

INFORMACJA DOTYCZĄCA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA 13

INFORMACJA O RODZAJACH I WIELKOŚCIACH PLIKÓW 13

XIV. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO **14**

DO OFERTY (FORMULARZA OFERTOWEGO) NALEŻY DOŁĄCZYĆ 14

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO 14

XV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW **16**

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT **16**

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM **16**

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT **17**

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY **17**

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT **18**

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY **18**

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO **18**

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY **19**

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ **20**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rajsku, Rajsko, ul. Edukacyjna 11, 32-600 Oświęcim
Numer tel.: 33 843 12 29
Adres poczty elektronicznej: sprajsko@sprajsko.gminaoswiecim.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c0574a8f-f3c8-444f-a671-35eccae81573

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c0574a8f-f3c8-444f-a671-35eccae81573

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

   (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z póź. zm.) [zwanej dalej także „PZP”].
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Zgodnie z art. 95 ust.1 PZP, Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495 z późn. zm.) – NIE DOTYCZY.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 1 PZP.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego o symbolu E w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 43 ze zm.), obejmująca sprzedaż i dystrybucję gazu do obiektu wymienionego w załączniku nr 4 do SWZ (formularz opis przedmiotu zamówienia). Obecnym Wykonawcą jest **UNIMOT ENERGIA I GAZ Sp. z o. o**, **Al. Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa, Polska** a umowa obowiązuje do 31.12.2026 r.
2. Szacunkowa ilość paliwa gazowego w **okresie dostawy**, czyli 12 miesięcy: **01.01.2027r. – 31.12.2027r.**, wynosi **732 400 kWh**, w następujących taryfach:
   W-5.1
3. Podana szacunkowa ilość zamawianego paliwa gazowego jest wielkością prognozowaną, którą należy wycenić w ofercie cenowej. Przewidywane zużycie paliwa gazowego ma charakter szacunkowy oraz służy wyłącznie do porównania ofert. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tytułu niepobrania przez Zamawiającego przewidywanej ilości paliwa gazowego. Ewentualna zmiana przewidywanego szacunkowego zużycia nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zużytą ilość paliwa gazowego wg cen określonych w dokumentacji postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wolumenu zapotrzebowania podstawowego do poziomu max. 80%.
5. Rozliczenia za paliwo gazowe odbywać się będą za faktyczne zużycie na podstawie odczytów wskazań istniejącego układu pomiarowo-rozliczeniowego, po upływie okresu rozliczeniowego stosowanego przez Operatora Systemu Dystrybucji.
6. Zamawiający preferuje, aby faktury wystawiane były w następujący sposób:
   1) w danym okresie rozliczeniowym Zamawiający otrzyma jedną fakturę obejmującą zużycie oraz łączną należność za pobrane paliwo ze wskazaniem kwoty netto, VAT, brutto.
7. Zamawiający oświadcza, że:
   85,43 % wolumenu paliwa gazowego podlega ochronie taryfowej (ta część paliwa gazowego nabywana i pobierana w PPG zużywana będzie na potrzeby odbiorców w gospodarstwach domowych w lokalach mieszkalnych lub na potrzeby wytwarzania ciepła zużywanego przez odbiorców w gospodarstwach domowych w lokalach mieszkalnych oraz na potrzeby podmiotu systemu oświaty, podmiotu prowadzącego działalność kulturalną, podmiotu prowadzącego klub dziecięcy). Pozostała część paliwa gazowego (14,57 %) przeznaczona jest do celów opałowych (z akcyzą).
8. Zamawiający ma prawo do zmiany ilości (zmniejszenia, zwiększenia) zakupionego paliwa gazowego (związanej m.in. ze zmianą ilości punktów poboru paliwa gazowego lub wyczerpaniem wolumenu podstawowego). Na wniosek Zamawiającego możliwe jest zmniejszenie oraz zwiększenie wolumenu paliwa gazowego oraz ilości obiektów wymienionych w załączniku nr 3 do niniejszej SWZ. Zmiana wielkości wolumenu paliwa gazowego oraz liczba nowych obiektów nie może przekroczyć 10% wolumenu paliwa gazowego oraz ilości obiektów wskazanych w załączniku do SWZ.
9. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowane w niniejszym postępowaniu ceny paliwa. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego roszczeń finansowych (np. odszkodowania), jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający zakupi

od Wykonawcy mniejszą ilość paliwa gazowego niż prognozowana ilość, wskazana powyżej oraz załącznikach do SWZ.

10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający m.in. adres punktów poboru, grupy taryfowe, znajduje się w załączniku nr 4 (opis przedmiotu zamówienia) do niniejszej SWZ.
11. Zamawiający ma obecnie zawartą umowę kompleksową na czas oznaczony która obejmuje punkt poboru wg załącznika nr 4 do SWZ. Umowa obowiązuje do 31.12.2026r. Po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie niezbędne informacje do procedury zmiany sprzedawcy oraz stosowne pełnomocnictwo.
12. Aktualny Sprzedawca – **UNIMOT ENERGIA I GAZ Sp. z o. o**

    Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
    09120000-6 paliwa gazowe
    09123000-7 gaz ziemny

    65210000-8 przesył gazu
13. Zgodnie z art. 100 „PZP" Zamawiający nie wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
16. <u>Dopuszczalność rozwiązań równoważnych:</u>

    1. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny".

    2. Celem niniejszego postępowania jest otrzymanie dostaw o określonej w SWZ i jej załącznikach jakości i funkcjonalności. Zamawiający dołoży należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, które mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. Jeżeli pomimo tego okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SWZ lub załącznikach do niej występuje takie wskazanie, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategorii wskazań o charakterze informacyjnym, które nie są wiążące dla Wykonawców.

    3. W sytuacji, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, technologii, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.

    4. Wykonawca, który zastosuje materiały równoważne będzie zobowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w SWZ i jej załącznikach.

    5. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfi-

kacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne". W sytuacji gdyby w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 PZP a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne", to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne".

6. Użycie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.
7. Użycie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.
8. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
3. Zamawiający nie wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał na-

zwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy:

   01.01.2027 do 31.12.2027r.

2. Jednak rozpoczęcie realizacji wchodzi w życie nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania, zakończenia (wygaśnięcia) aktualnie obowiązującej umowy o świadczenie kompleksowej dostawy paliwa gazowego także nie wcześniej niż po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy i podpisaniu nowej umowy oraz przyjęciu do realizacji Umowy przez OSD o świadczenie usług dystrybucji po przeprowadzeniu przewidzianej przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku - Prawo energetyczne i przepisami wykonawczymi procedury zmiany sprzedawcy i rozpoczęciu przez OSD usługi dystrybucji w celu realizacji Umowy, ze stanem wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego podanym przez OSD.

VIII. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców - podstawy wykluczenia

1. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 108 ust 1 PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).
3. Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

IX. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców – warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca spełniający następujący warunek dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**: Wykonawca musi posiadać aktualnie

   obowiązującą <u>koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwem gazowym</u>, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy Prawo energetyczne z późn. zm., zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do ustawy Prawo energetyczne oraz przepisami ustawy z dnia 23.04.1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity .Dz. U. z 2026 r poz. 795, z późn. zm.) i aktualną **<u>koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji paliwa gazowego</u>** wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczenia paliwa gazowego (w przypadku wykonawców będących właścicielem sieci dystrybucyjnej). W przypadku wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej wykonawca winien mieć zawartą umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucji paliwa gazowego.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada

wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunku, który został opisany w ust. 1.
4. Zgodnie z treścią art. 117 ust. 2 Pzp warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa powyżej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje kompleksową dostawę paliwa gazowego. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który z wykonawców realizować będzie przedmiot zamówienia.

X. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 1 do SWZ** .
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c0574a8f-f3c8-444f-a671-35eccae81573
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie formalnym i merytorycznym:

   mgr Przemysław Dziedzic – Dyrektor SP w Rajsku
6. Identyfikator (ID) ocds-148610-c0574a8f-f3c8-444f-a671-35eccae81573
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Wykonawca dla pełnego korzystania z platformy w tym złożenia oferty, powinien oprócz rejestracji dokonać również aktywacji konta podmiotu oraz nadać pełne uprawnienia dla

użytkowników. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

    a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu infolinii platformy 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
19. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: spzaborze@spzaborze.gminaoswiecim.pl (nie dotyczy składania ofert).
20. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postepowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-zamowienia.pl.
21. Dane postępowania można wyszukać również na liście wszystkich postępowań klikając opcję ze strony głównej Platformy e-Zamówienia z zakładki „Przeglądaj postępowania/konkursy". Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
22. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
23. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 26.

    Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.
24. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
25. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
26. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
27. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i

jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

28. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
29. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
30. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
31. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
32. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
33. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **25.12.2026r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. INFORMACJE OGÓLNE

1) Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie SWZ, w tym załączników niniejszej SWZ w języku polskim, w przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski,
b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy https://ezamowienia.gov.pl/pl/,
c) sporządzona na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ
d) złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby

*

upoważnioną/upoważnione.

2) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje. Że oferta będzie podlegać odrzuceniu.
3) Wykonawca, za pośrednictwem platformy https://ezamowienia.gov.pl/pl/ może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na platformie https://ezamowienia.gov.pl/pl/
4) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

UWAGA!
Patrz rozdział XIX Sposób obliczenia ceny

5) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
6) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
7) Ofertę wraz z załącznikami do niej oraz oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8) Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

2. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg zasad wskazanych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.).

3. INFORMACJA DOTYCZĄCA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

4. INFORMACJA O RODZAJACH I WIELKOŚCIACH PLIKÓW

1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

3) Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
4) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu

występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

XIV. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wykaz dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego

I. DO OFERTY (FORMULARZA OFERTY) NALEŻY DOŁĄCZYĆ

1. Formularz kalkulacji ceny – załącznik nr 3 do SWZ

   UWAGA: Formularz stanowi treść oferty i nie podlega procedurze uzupełnienia.

2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt VIII i IX SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe wskazane poniżej - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   Uwaga!

   Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 PZP,** z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ.**
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty **wykaz i dokumenty opisane w niniejszym SWZ**
9. Następujące przedmiotowe środki dowodowe: zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

*

II. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1) Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 poniżej, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2) **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
   a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
   b) **koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwem gazowym, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;**
   c) **koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji paliwem gazowym wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. W przypadku wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej, należy złożyć oświadczenie o zawartej umowie z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucji paliwem gazowym.**
3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4) W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5) Wykonawca może wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu za pomocą aktualnego certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający akceptuje certyfikat w zakresie, w jakim potwierdza on spełnianie tych wymagań, i nie żąda w tym zakresie innych podmiotowych środków dowodowych określonych w niniejszej SWZ. Certyfikat powinien być złożony w formacie PDF z certyfikatem opatrzonym kwalifikowanym podpisem podmiotu certyfikującego. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy.
   Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.
6) W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 5 Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w oświadczeniu składanym wraz z ofertą (ZAŁĄCZNIK nr 3 do SWZ) oraz podać:

– numer i oznaczenie certyfikatu;

– nazwę podmiotu certyfikującego;

– okres ważności certyfikacji;

– zakres certyfikacji, ze wskazaniem, czy certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, czy oba te elementy.

7) Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim jego treść potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy certyfikat obejmuje jedynie część wymaganych podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe zgodnie z postanowieniami SWZ.
8) Certyfikat nie dotyczy oświadczeń w zakresie sankcji / art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp, te Wykonawca musi złożyć osobno.
9) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia może złożyć odpowiedni i ważny certyfikat wydany przez akredytowany podmiot certyfikujący.
10) W zakresie objętym certyfikatem Zamawiający zwalnia Wykonawcę z obowiązku składania innych podmiotowych środków dowodowych.
11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji autentyczności i aktualności przedłożonego certyfikatu w ogólnodostępnej Bazie Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych zgodnie z art. 128a ustawy Pzp.

XV. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W przedmiotowym postepowaniu Zamawiający nie stawia warunków dotyczących zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający określił warunek udziału w postepowaniu dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. W celu spełnienia tego warunku Wykonawca nie może skorzystać z zasobów podmiotu trzeciego.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie https://ezamowienia.gov.pl/pl/.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 26.11.2026 r., do godz. 11:00**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy https://ezamowienia.gov.pl/pl/ powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy https://ezamowienia.gov.pl/pl/. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

*

6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie).
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

XVIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert**,**
   tj. 26.11.2026r., godzina 11:10,
   jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. Cena podana w Formularzu Ofertowym winna być obliczona na formularzu Kalkulacja Ceny, który stanowi załącznik 3 do SWZ. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
   Wykonawca poda w *formularzu ofertowym* stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić następujące stawki podatku VAT: 23%
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. **Cena oferty** obliczona przez Wykonawcę na wykonanie przedmiotu:
   1) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowień umowy,
   2) ceny jednostkowe podane w ofercie będą stałe i nie mogą się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.
5. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny ofert w następujący sposób oceny ofert (1%=1pkt):
   Cena - waga 100%

   $$\text{Ilość punktów} = \frac{NZC}{CZ} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

   NZC - najniższa zaoferowana cena spośród ocenianych ofert
   CZ - cena zaoferowana w ofercie ocenianej

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2026 r. poz. 1263, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
4. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczona jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postepowania.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy PZP.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy PZP.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przy zawieraniu umów kompleksowych, obejmujących sprzedaż i świadczenie usług dystrybucji paliwa gazowego, przedsiębiorstwa energetyczne stosują wzory umów kompleksowych, które zawierają wymagane prawem postanowienia, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. 2026 poz. 43 ze zm.). W związku z powyższym Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na wzorach umownych Wykonawcy z uwzględnieniem postanowień Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

   (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie nadto do:
   1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
   2) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów wskazanych w ust. 6, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:

   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

*

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" (art. art. 505 – 590 ustawy PZP).

XXIV. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Załącznik nr 2 - Formularz Oferty
3. Załącznik nr 3 - Formularz kalkulacja ceny
4. Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia – szczegółowe dane ilościowe
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust. 4)
8. Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
9. Załącznik nr 9 - Oświadczenia o przeznaczeniu paliwa gazowego.
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności danych zawartych w oświadczeniu (art. 125)