Numer sprawy: 05/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym

na:

„dostawę systemów wspomagających dostępność dla Kina Tęcza ul. Suzina 6 w Warszawie”.

Rodzaj zamówienia:

- dostawy

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, ze zm.) – dalej jako „*ustawa Pzp*”, „*ustawa*” lub „*Prawo zamówień publicznych*”.

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego:
Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy z siedzibą w Warszawie (dalej: „CKF")
Aleje Ujazdowskie 20/4, 00-478 Warszawa, NIP: 1132989037, REGON: 381891140
e-mail: ckf@ckf.waw.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https: https://ezamowienia.gov.pl/pl/
Na wyżej wskazanej stronie internetowej prowadzonego postępowania będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

a. Administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy z siedzibą Aleje Ujazdowskie 20/4, 00-478 Warszawa;
b. z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować poprzez e-mail: daneosobowe@ckf.waw.pl;
c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane zgodnie z ustawą Pzp oraz w pozostałych celach określonych w ustawie Pzp;
d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
f. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
g. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
h. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
i. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
j. posiada Pani/Pan:
   − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

k. nie przysługuje Pani/Panu:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto, wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia w treści formularza oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
5. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy RODO.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa systemów wspomagających dostępność dla Kina Tęcza ul. Suzina 6 w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SWZ.

2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części.

3. Kody CPV:
- 33196200-2 - sprzęt dla osób niepełnosprawnych;
- 32344110-0 – system generowania głosu.

4. Jeżeli opisując przedmiot zamówienia Zamawiający odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć je zgodnie z art. 99 ust. 5-6 ustawy Pzp, iż jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie

dokładnych określeń. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania (funkcjonalności) nie gorsze od parametrów (funkcjonalności) wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, w tym rozwiązania/materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający oceni równoważność zastosowanych materiałów na podstawie dokumentów wystawionych lub publikowanych przez producenta danego materiału. W takiej sytuacji na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów stwierdzających, że proponowane materiały równoważne nie są gorsze od materiałów podanych w załączniku nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia oraz uzyskanie zgody przez Zamawiającego na ich wprowadzenie.

5. Wizja lokalna
Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej miejsca dostawy przedmiotu zamówienia.

6. Podwykonawstwo.
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań składających się na przedmiot zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są znane na dzień złożenia oferty.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przyczyną niedokonania podziału zamówienia jest konieczność zapewnienia wzajemnej kompatybilności i współdziałania systemu wspomagania słyszenia opartego na urządzeniach mobilnych użytkowników, bezprzewodowego systemu wspomagania słyszenia, audiodeskrypcji i transmisji dźwięku oraz systemu dźwiękowej nawigacji i informacji dla osób z dysfunkcją wzroku. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie rozwiązań, które mają funkcjonować wspólnie w jednym obiekcie. Osiągnięcie wymaganego rezultatu wymaga doboru kompatybilnych urządzeń i oprogramowania, ich skoordynowanej konfiguracji oraz sprawdzenia prawidłowego współdziałania. Prawidłowe działanie każdego systemu oddzielnie nie będzie wystarczające do uznania zamówienia za wykonane. Podział zamówienia pomiędzy odrębnych wykonawców powodowałby rozdzielenie odpowiedzialności za dobór rozwiązań i ich współdziałanie. W przypadku niezgodności występujących na styku systemów stwarzałoby to ryzyko sporów dotyczących przyczyn nieprawidłowości i zakresu obowiązków poszczególnych wykonawców, a w konsekwencji zagrożenie dla prawidłowego uruchomienia całości. Powierzenie realizacji jednemu wykonawcy zapewnia odpowiedzialność za uzyskanie wymaganego rezultatu obejmującego wszystkie trzy systemy. Decyzja o niedokonaniu podziału przedmiotu zamówienia na części wynika w szczególności z powiązań funkcjonalnych i technicznych zamawianych systemów oraz konieczności zapewnienia ich współdziałania, a nie wyłącznie ze wspólnego miejsca dostawy lub ułatwienia obsługi zamówienia.

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy, określonego w rozdz. III SWZ w terminie 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.

VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na dodatkowych dostawach.

VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu;
2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) <u>zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:</u>

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2) <u>uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:</u>

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

3)<u>sytuacji ekonomicznej lub finansowej:</u>

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

4)<u>zdolności technicznej lub zawodowej:</u>

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

X PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 108 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:

1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych* (Dz. U. z 2025 r. poz. 907 ze zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od

dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1218, ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
b) zreorganizował personel,
c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ - zgodne ze worem stanowiącym załącznik nr do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu, na dzień składania ofert.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie** wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XI SWZ.

6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub jest one niekompletne lub zawiera błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
   1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
      lub
   2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   Zbigniew Ukleja e-mail: ckf@ckf.waw.pl
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bfda2d7d-a286-469d-93d1-839ca51f2497
   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przeglądaj postępowania/konkursy").
8. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
   ocds-148610-bfda2d7d-a286-469d-93d1-839ca51f2497
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
10. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu*

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ckf@ckf.waw.pl (nie dotyczy czynności składania ofert).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77-88-999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Zbigniew Ukleja e-mail: ckf@ckf.waw.pl

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **4.000 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).
2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.:
   - pieniądzu,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy o nr 34 1240 6074 1111 0010 9123 9641. Wadium musi wpłynąć (zostać zaksięgowane) na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
   - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający,
   - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
   - kwotę gwarancji/poręczenia,
   - termin ważności gwarancji/poręczenia,
   - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do 05 grudnia 2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i przednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne

z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej*.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
15. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
18. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
19. Oferta musi zawierać:
    a) **formularz oferty** - sporządzony na podstawie formularza udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe" – podpisany zgodnie z wymogami określonymi w ust. 2-6.
    b) **zestawienie elementów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia** – wypełniony załącznik nr 1 do SWZ - w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ** w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) **potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .
- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

e) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. f) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby

upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

f) Wadium

- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

g) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 06 listopada 2026 r. do godz. 09.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **06 listopada 2026 r. o godz. 09.30.** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie cenę całkowitą podaną w formularzu ofertowym.
4. Cenę oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie umowne.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 5 wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.

XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

   Cena - 100 %.

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:

- ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt, według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto ze złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w przedmiotowym kryterium to 100 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w przedmiotowym kryterium.

2. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej łącznej punktacji, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są obowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 7 powyżej oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
   - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
   - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 4 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 9 wzoru umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w numer rachunku 34 1240 6074 1111 0010 9123 9641.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
10. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
    - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
    - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
    - kwota gwarancji lub poręczenia,
    - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 12 powyżej,
    - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
    - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w ust. 12 i 13 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. opis przedmiotu zamówienia - zestawienie elementów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia,
2. wzór formularza ofertowego,
3. wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. projektowane postanowienia umowy,

Joanna Magdalena Rożen-Wojciechowska

Digitally signed by Joanna Magdalena Rożen-Wojciechowska
Date: 2026.10.29 15:46:57 +01'00'

Warszawa 29.11.2026 r.

.....

(podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa / Rodzaj sprzętu	Minimalne wymagania techniczne / Opis funkcjonalny	Ilość	Oferowane przez Wykonawcę (producent, model, typ)
1	**System wspomagania słyszenia oparty o urządzenia mobilne użytkowników (BYOD)**	Kompletny system umożliwiający bezprzewodowe przekazywanie dźwięku z sali kinowej, sceny lub innych przestrzeni wydarzeń bezpośrednio do urządzeń mobilnych użytkowników (smartfonów lub tabletów) z wykorzystaniem dedykowanej aplikacji oraz infrastruktury sieciowej. System powinien obejmować centralną jednostkę nadawczo-sterującą, licencję umożliwiającą jednoczesną obsługę minimum 100 użytkowników, współpracę z siecią LAN/WLAN, transmisję dźwięku o niskiej latencji, możliwość udostępniania wielu niezależnych kanałów audio, współpracę z aparatami słuchowymi zgodnymi z obowiązującymi standardami komunikacji bezprzewodowej lub dedykowanymi odbiornikami producenta, oprogramowanie administracyjne, komplet okablowania, elementów montażowych, zasilania, szkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego z obsługi dostarczonych urządzeń. Wymagana gwarancja minimum 24-miesiące licząc od dnia podpisania bezwarunkowego oraz ostatecznego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.	1 komplet	

2	**Bezprzewodowy system wspomagania słyszenia, audiodeskrypcji i transmisji dźwięku**	Kompletny, przenośny system bezprzewodowej transmisji dźwięku, przeznaczony do obsługi seansów filmowych, wydarzeń kulturalnych, konferencji, spotkań oraz tłumaczeń symultanicznych, umożliwiający indywidualny odbiór sygnału audio, w szczególności przez osoby niedosłyszące, niewidome i słabowidzące. System wykorzystujący technologię cyfrowej transmisji dźwięku Bluetooth LE Audio/Auracast lub rozwiązanie równoważne, zapewniające stabilną transmisję sygnału, możliwość wyboru dostępnych strumieni audio oraz niezależną regulację głośności przez użytkownika. **W skład kompletu wchodzi:** 10 przenośnych urządzeń nadawczych, 90 przenośnych odbiorników, 1 licencja umożliwiająca zmianę trybu pracy kompatybilnego urządzenia pomiędzy funkcją nadajnika i odbiornika, 10 wielostanowiskowych stacji dokująco-ładujących o pojemności minimum 10 urządzeń każda, 100 słuchawek przewodowych, 50 indukcyjnych pętli naszyjnych oraz 100 akumulatorów kompatybilnych z oferowanymi urządzeniami. **Minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne:** • Cyfrowa, bezprzewodowa transmisja dźwięku w paśmie 2,4 GHz, z wykorzystaniem technologii Bluetooth LE Audio/Auracast lub równoważnej. • Zasięg transmisji minimum 30 m w przestrzeni otwartej. • Możliwość jednoczesnej obsługi wielu odbiorników w zasięgu nadajnika. • Możliwość wyboru dostępnego kanału lub strumienia audio, w tym różnych wersji językowych i audiodeskrypcji. • Indywidualna regulacja głośności w odbiornikach. • Wyjście słuchawkowe typu jack 3,5 mm lub równoważne.	1 komplet	

		• Możliwość współpracy ze słuchawkami oraz indukcyjnymi pętlami naszyjnymi. • Zasilanie akumulatorowe zapewniające minimum 10 godzin pracy odbiornika. • Możliwość ładowania urządzeń w dedykowanych stacjach dokujących. • Stacje ładowania umożliwiające jednoczesne ładowanie minimum 10 urządzeń każda. • Możliwość centralnego zarządzania urządzeniami, ich konfiguracją oraz aktualizacją oprogramowania. • Możliwość przełączania funkcji nadawania i odbioru w kompatybilnych urządzeniach. • Urządzenia przenośne wyposażone w czytelne elementy sterujące i sygnalizację stanu pracy oraz poziomu naładowania akumulatora. • Wszystkie elementy systemu muszą być wzajemnie kompatybilne i zapewniać prawidłową współpracę w ramach jednego rozwiązania. System powinien zostać dostarczony jako kompletny, gotowy do uruchomienia zestaw, wraz z niezbędnym wyposażeniem, zasilaczami, okablowaniem oraz oprogramowaniem wymaganym do jego prawidłowego działania. Wymagane szkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego z obsługi dostarczonych urządzeń. Wymagana gwarancja minimum 24-miesiące licząc od dnia podpisania bezwarunkowego oraz ostatecznego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.		

3	**System dźwiękowej nawigacji i informacji dla osób z dysfunkcją wzroku**	Kompletny system wspomagający samodzielne poruszanie się osób niewidomych i słabowidzących na terenie obiektu poprzez emisję komunikatów głosowych uruchamianych z poziomu dedykowanej aplikacji mobilnej lub kompatybilnego urządzenia użytkownika. System powinien umożliwiać identyfikację wejść, kas, punktów informacji, wind, ciągów komunikacyjnych, sal kinowych, sanitariatów, wyjść ewakuacyjnych oraz innych istotnych punktów obiektu. Zestaw powinien obejmować minimum 35 beaconów / znaczników dźwiękowych, centralne oprogramowanie do konfiguracji i zarządzania, możliwość zdalnej aktualizacji komunikatów, współpracę z urządzeniami mobilnymi użytkowników, komplet elementów montażowych, szkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego z obsługi dostarczonych urządzeń. Wymagana gwarancja minimum 24 miesiące licząc od dnia podpisania bezwarunkowego oraz ostatecznego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.	1 komplet	

Wymagania ogólne dla ww. systemów dostępności

1. Wszystkie oferowane systemy muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania kompletnych, w pełni funkcjonalnych rozwiązań spełniających wszystkie wymagania określone niemniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli do prawidłowego działania oferowanych systemów niezbędne są dodatkowe urządzenia, licencje, moduły, akcesoria, okablowanie, elementy montażowe lub oprogramowanie niewskazane wprost w zestawieniu, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je w ofercie bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wszystkie elementy oferowanych systemów powinny być ze sobą kompatybilne oraz zapewniać możliwość ich równoczesnej pracy podczas projekcji filmowych, wydarzeń scenicznych, konferencji, debat, warsztatów oraz wydarzeń plenerowych organizowanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletnych urządzeń wraz z niezbędnym wyposażeniem, dokumentacją techniczną oraz instrukcjami umożliwiającymi ich prawidłową instalację, konfigurację i uruchomienie. W przypadku urządzeń wymagających konfiguracji programowej Wykonawca zobowiązany jest do jej wykonania lub zapewnienia wsparcia technicznego podczas uruchomienia.
5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przeprowadzi szkolenie administratorów oraz wskazanych pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi, konfiguracji oraz podstawowej diagnostyki dostarczonych systemów.
6. Wszystkie urządzenia powinny zostać objęte gwarancją producenta lub autoryzowanego dystrybutora na okres nie krótszy niż 24 miesiące.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni nieodpłatne aktualizacje oprogramowania urządzeń, o ile są one udostępniane przez producenta dla oferowanego rozwiązania.

8. Wszystkie dostarczone urządzenia oraz oprogramowanie powinny być zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz normami dotyczącymi bezpieczeństwa i kompatybilności elektromagnetycznej.

Uwaga.

Wykonawca w kolumnie 5 ww. tabeli zobowiązany jest do określenia producenta, modelu oraz typu oferowanego urządzenia pozwalające na jednoznaczną jego identyfikację przez Zamawiającego. Na podstawie ww. podanych informacji Zamawiający dokona weryfikacji zgodności parametrów technicznych oferowanych urządzeń z określonymi w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku braku podania ww. informacji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia (treścią SWZ). Brak złożenia wypełnionego ww. dokumentu przez Wykonawcę skutkował będzie odrzuceniem złożonej oferty.

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór formularza ofertowego

Wykonawca przygotowuje i składa ofertę (formularz ofertowy) przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Załącznik nr 3 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

NR SPRAWY: 05/2026

ZAMAWIAJĄCY:
CENTRUM KULTURY FILMOWEJ
IM. ANDRZEJA WAJDY
ALEJE UJAZDOWSKIE 20/4, 00-478 WARSZAWA

Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot trzeci:
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„dostawa systemów wspomagających dostępność dla Kina Tęcza ul. Suzina 6 w Warszawie”,* prowadzonego przez Zamawiającego Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy, oświadczam co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……..
……..

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik nr 4 do SWZ – projektowane postanowienia umowy

WZÓR UMOWY
(dalej: „Umowa")

zawarta w Warszawie w dniu … 2026 r. pomiędzy:

Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy z siedzibą Al. Ujazdowskie 20 lok. 4, 00-478 Warszawa, posiadającym nr NIP 113-298-90-37, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Urzędu m. st. Warszawy pod numerem RIK02/2018, nr REGON 381891140, reprezentowanym przez: **Joannę Rożen-Wojciechowską – Dyrektorkę,**
zwanym dalej **„Zamawiającym"**

a

……, zwanym dalej **„Wykonawcą"**,

zwanymi również dalej łącznie **„Stronami"** lub pojedynczo **„Stroną"**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.J. Dz. U. z 2026 r., poz. 793, ze zm.), zwanej dalej *ustawą* pod nazwą: „*dostawa systemów wspomagających dostępność dla Kina Tęcza ul. Suzina 6 w Warszawie*", została zawarta Umowa o następującej treści;

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa systemów wspomagających dostępność dla Kina Tęcza ul. Suzina 6 w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ – przedmiotu zamówienia (dalej zwanym: „OPZ") oraz złożoną ofertą przez Wykonawcę, które stanowią załącznik nr 1 do Umowy, zwanych dalej „*Zamówieniem*".
2. W zakresie, w jakim przedmiot Zamówienia obejmuje dostawę oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu licencje na korzystanie z oprogramowania zgodnie z OPZ i ofertą, na okres oraz na warunkach określonych w OPZ oraz przez producenta oprogramowania. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie klucze aktywacyjne, certyfikaty licencyjne, dane dostępowe oraz dokumenty niezbędne do korzystania z oprogramowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówienie, o którym mowa w ust. 1, na własny koszt i ryzyko do Kina Tęcza, tj. ul. Suzina 6, 01-586 Warszawa w terminie 14 dni licząc od dnia podpisania umowy. Termin dostawy zostanie uprzednio uzgodniony z Zamawiającym i powinien być wyznaczony na dzień roboczy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8.00 do 16.00. Przedmiot Umowy obejmuje również konfigurację, uruchomienie oraz przygotowanie systemów do prawidłowej eksploatacji zgodnie z OPZ. Wykonawca odpowiada za kompatybilność wszystkich dostarczonych elementów systemów oraz ich współpracę z infrastrukturą wskazaną w OPZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie 1 dzień roboczy (rozumiany jako dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia realizacji przedmiotu Umowy na

dokonanie odbioru i podpisanie protokołu odbioru, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy. Odbiór obejmuje również weryfikację prawidłowego uruchomienia, konfiguracji, integracji oraz funkcjonowania wszystkich dostarczonych systemów zgodnie z OPZ. Warunkiem podpisania protokołu odbioru jest pozytywne przeprowadzenie testów funkcjonalnych wszystkich systemów.

5. Jeżeli w toku odbioru Zamawiający stwierdzi wady istotne, braki ilościowe lub jakościowe albo niezgodność przedmiotu Umowy z OPZ lub ofertą Wykonawcy, jest uprawniony do odmowy dokonania odbioru. W takim przypadku Zamawiający sporządzi protokół zawierający wykaz stwierdzonych nieprawidłowości oraz wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, nie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych od dnia doręczenia protokołu, po upływie którego zostanie ponownie przeprowadzona procedura odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad lub niezgodności nieistotnych, które nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru z zastrzeżeniami. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane w zastrzeżeniach wady lub niezgodności w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zastrzeżeń.
7. W przypadku odmowy odbioru, o której mowa w ust. 5, oraz odbioru z zastrzeżeniami, o którym mowa w ust. 6, za datę odbioru uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, po usunięciu wszystkich stwierdzonych wad lub niezgodności. Protokół takiego odbioru zostanie sporządzony niezwłocznie po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków.
8. Strony zgodnie ustalają, że za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, co oznacza, że Wykonawca chcąc dotrzymać terminów określonych w Umowie, powinien dostarczyć Zamawiającemu Zamówienie umożliwiając przeprowadzenie procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie, uwzględniając terminy określone w ust. 3 i 4 powyżej.
9. W ramach Zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim, dokumenty gwarancyjne, dokumentację techniczną producenta, dokumenty licencyjne, dane dostępowe oraz wszelkie inne dokumenty i informacje niezbędne do prawidłowej instalacji, konfiguracji, uruchomienia, eksploatacji oraz aktualizacji dostarczonych systemów.
10. Sprzęt określony w Zamówieniu musi być fabrycznie nowy, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji danego producenta.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada szczegółową wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje, niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
12. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności, zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami przyjętymi przy świadczeniu tego typu usług, uwzględniając wytyczne i informacje dostarczone przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, nie może powierzyć wykonania Zamówienia osobom trzecim. W przypadku powierzenia umowy osobom trzecim, Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za działania lub zaniechania swoje.
14. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować w formie pisemnej lub dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej j Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Zamówienia, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia.

15. Jeżeli przedmiot Zamówienia lub jego jakikolwiek element będzie niezgodny z ofertą Wykonawcy, OPZ lub postanowieniami Umowy albo nie będzie spełniał wymaganych parametrów technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych, Wykonawca zobowiązany jest, na własny koszt i ryzyko, usunąć stwierdzone niezgodności, a jeżeli nie będzie to możliwe lub będzie nieuzasadnione z punktu widzenia prawidłowej realizacji Umowy – wymienić wadliwe elementy lub dostarczyć nowe, zgodne z Umową, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

§ 2. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony postanawiają, że z tytułu realizacji Zamówienia określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …… zł netto, słownie: ……. złote ……. netto powiększony o należy podatek VAT co stanowi …… zł brutto, słownie: …….. złotych brutto.
2. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury VAT będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania Zamówienia przez co rozumiane będzie podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności koszty dostawy, opakowania, gwarancji, wszelkie należne podatki, opłaty lub cła oraz inne koszty niezbędne w ramach realizacji Zamówienia.
4. Za termin zapłaty uważa się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że konto, na które ma nastąpić zapłata wynagrodzenia figuruje w rejestrze kont podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będzie przelewem w terminie do 28 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej zgodnie z przepisami prawa za pośrednictwem KSeF. Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w KSeF. W przypadku niedostępności KSeF (rozumianej też jako awarię) Wykonawca może wystawić fakturę poza systemem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, doręczając ją Zamawiającemu do siedziby, z zastrzeżeniem obowiązku jej niezwłocznego wprowadzenia do KSeF po ustaniu przyczyn niedostępności. W takim przypadku termin płatności wynosi 28 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

§ 3. Gwarancja/Rękojmia

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji producenta na okres wskazany w OPZ.
2. Warunki serwisu oraz gwarancji określa karta gwarancyjna dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku awarii systemu uniemożliwiającej jego prawidłowe funkcjonowanie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania zmierzające do usunięcia awarii oraz zapewnić, w miarę możliwości technicznych, rozwiązanie tymczasowe umożliwiające korzystanie z podstawowych funkcjonalności systemu do czasu usunięcia awarii.
3. Okres obowiązywania gwarancji na dostarczony sprzęt rozpoczyna swój bieg w dniu jego odbioru, stwierdzonym końcowym protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

4. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewni nieodpłatne dostarczanie i instalację aktualizacji oprogramowania dostarczonych systemów, o ile są one udostępniane przez producenta dla oferowanego rozwiązania oraz są niezbędne do zapewnienia jego prawidłowego działania, bezpieczeństwa lub zgodności z dokumentacją producenta.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczone oprogramowanie pochodzi z legalnego źródła, a udzielone licencje uprawniają Zamawiającego do korzystania z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem oraz postanowieniami OPZ i warunkami licencyjnymi producenta.

§ 4. Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, uzyskanych w trakcie realizacji lub w związku z realizacją Zamówienia lub Umową oraz informacji dotyczących Umowy i jej warunków („**Informacje poufne**"). Wykonawca będzie chronić Informacje poufne co najmniej w sposób, w jaki chroni swoje informacje o takim charakterze, zgodnie z najwyższymi zawodowymi standardami, a także będzie wykorzystywał je wyłącznie w celu realizacji Umowy i wyłącznie w okresie jej realizacji. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania i nieudostępniania Informacji poufnych osobom trzecim, a także do ich należytego zabezpieczenia i ochrony przed takim ujawnieniem lub udostępnieniem.
2. Nie stanowią Informacji poufnych informacje, które:
   a) które stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej z 6 września 2001 roku lub
   b) są publicznie znane lub
   c) w dacie ich ujawnienia przez Wykonawcę lub otrzymania od Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności bądź zostały samodzielnie opracowane przez Wykonawcę nie w związku z realizacją Umowy lub
   d) muszą być ujawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z tym zastrzeżeniem, iż przed dokonaniem takiego ujawnienia, Wykonawca powiadomi Zleceniodawcę o celu i zakresie ujawnienia.
3. Po zrealizowaniu Zamówienia albo odstąpieniu od Umowy, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni na żądanie Zamawiającego zwróci Zamawiającemu lub zniszczy według wyboru Zamawiającego wszelkie materiały zawierające Informacje poufne oraz urządzenia, w posiadanie których wszedł w ramach wykonywania Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności Informacji poufnych trwa przez cały okres obowiązywania Umowy, jak również pozostaje w mocy i wiąże Wykonawcę niezależnie od wykonania Zamówienia, odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania w terminie kolejnych 5 lat.

§ 5. Odpowiedzialność i kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem Umowy, w tym za szkody wyrządzone przez osoby którym wykonanie Umowy lub jej części powierzył lub przy pomocy których Umowę wykonywał.
2. W razie odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z winy lub przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona Umowy w sposób należyty w terminie określonym w § 1 ust. 3 Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków w terminach określonych w §1 Umowy (z wyjątkiem terminu wskazanego w § 1 ust. 3), Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każde rozpoczęte 24 godziny przekraczające terminy wskazane w §1 Umowy (z wyjątkiem terminu wskazanego w § 1 ust. 3 Umowy).
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek obowiązku w zakresie postępowania z Informacjami poufnymi, o którym mowa powyżej, Zamawiającemu przysługiwać będzie uprawnienie do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia.
6. Kara umowna płatna będzie na jednokrotne wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni, na rachunek bankowy Zamawiającego w nim wskazany. Żądanie zapłaty kary umownej nie wyłącza ani nie ogranicza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wartość na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego dostawców lub podwykonawców.
9. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie wad lub niezgodności stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu Umowy albo wykonanie innych obowiązków związanych z realizacją przedmiotu Umowy, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich wykonania, może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniego upoważnienia sądu. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie wyłącza prawa do naliczania kar umownych ani dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za to, że dostarczone oprogramowanie oraz udzielone licencje nie naruszają praw własności intelektualnej osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wobec Zamawiającego dotyczącymi naruszenia praw własności intelektualnej w związku z korzystaniem z dostarczonego oprogramowania zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu oraz pokrycia wszelkich uzasadnionych kosztów i szkód poniesionych przez Zamawiającego, w tym kosztów postępowań oraz kosztów zastępstwa procesowego.
11. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 6. Odstąpienie od Umowy/Zmiany Umowy/Rozwiązanie Umowy

1. Zmiany, uzupełnienia, odstąpienie i rozwiązanie Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

2. Nie uchybiając uprawnieniom Zamawiającego wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający może odstąpić od Umowy (w całości lub w części wedle własnego uznania) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
   a) Wykonawca nie będzie wykonywał Umowy z wymaganą starannością lub będzie realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z Umową, pomimo wcześniejszego wezwania Zamawiającego i bezskutecznego upływu odpowiedniego terminu wyznaczonego w takim wezwaniu, nie krótszego niż 3 dni, na usunięcie niezgodności lub dokonanie poprawek lub
   b) niezachowania przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności Informacji Poufnych lub
   c) Wykonawca dopuści się zwłoki w realizacji Umowy przekraczającej 14 dni kalendarzowych w stosunku do terminów wskazanych w Umowie lub
   d) Wykonawca posłużył się podwykonawcami w celu realizacji Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
   e) Wykonawca nie usunie wad lub niezgodności stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie.
   f) Wykonawca nie doprowadzi przedmiotu Umowy do stanu umożliwiającego jego prawidłowe funkcjonowanie zgodnie z OPZ, pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy, złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości lub zaistnienia okoliczności wskazujących, że Wykonawca utracił zdolność do należytego wykonania Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości, Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego żadne dodatkowe wynagrodzenie lub rekompensata. W przypadku odstąpienia od Umowy co do części, Strony dokonają proporcjonalnego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający może wykonać umowne prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia je uzasadniającego.
6. Odstąpienie od Umowy nie wpłynie na związanie Wykonawcy postanowieniami dotyczącymi zachowania poufności, które pozostają w mocy i wiążą Strony przez cały wskazany w § 4 ust. 4 Umowy. Odstąpienie od Umowy nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych, odszkodowania oraz innych roszczeń powstałych przed dniem odstąpienia od Umowy.
7. Oświadczenia związane z obowiązywaniem Umowy muszą być składane drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto (z podatkiem VAT), określonego w § 6 ust 1 Umowy, w formie – ……..
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zostanie zwrócone:
   a) część zabezpieczenia gwarantującego zgodne z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości 70% zabezpieczenia, w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy,
   b) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego, potwierdzającego brak ujawnionych wad oraz należyte wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na

jedną z form wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy w każdym czasie na podstawie aneksu do Umowy.

4. Zamawiający ma prawo do pokrycia swoich roszczeń z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w następujących przypadkach:
   1) uznania przez Zamawiającego, iż miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy i/lub niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z rękojmi lub/i gwarancji jakości przez Wykonawcę,
   2) z tytułu kar umownych, gdy Wykonawca nie dokona w wymaganym terminie zapłaty należnych Zamawiającemu kar umownych określonych w § 5 Umowy – w wysokości należnych kar,
   3) innych roszczeń Zamawiającego wynikających z Umowy lub przepisów prawa, pozostających w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z zabezpieczenia bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy.

§ 8. Nadzór prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
   1) po stronie Zamawiającego: …….
   2) po stronie Wykonawcy: …….
2. Każda ze Stron Umowy może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1, w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie, bez konieczności podpisywania aneksu.

§ 9. Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści Umowy, poza przypadkami określonymi w art. 455 *ustawy* w następujących sytuacjach:
   a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, niepowodujących zmiany przedmiotu Umowy,
   b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji lub aktualnego braku dostępności na rynku oferowanego urządzenia pod warunkiem, że sprzęt będzie posiadał parametry jakościowe i techniczne nie gorsze funkcjonalnie od określonych w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy i nie spowoduje podwyższenia ceny,
   c) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
   d) wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub z powodu działania siły wyższej,
   e) ustawowej zmiany stawki podatku VAT na przedmiot niniejszej Umowy, jeśli zmiana nastąpi w czasie jej trwania. Zmiana stawek podatku VAT spowoduje zmianę kwot podatku VAT i ceny brutto wynikającej z Umowy, cena netto pozostanie niezmieniona.
2. Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W celu zawarcia i realizacji Umowy każda ze Stron przetwarza dane osobowe reprezentantów, przedstawicieli, pełnomocników i pracowników drugiej Strony. Strony pozostają oddzielnymi administratorami danych osobowych i samodzielnie odpowiadają za zapewnienie zgodności z prawem ich przetwarzania.
2. Szczegółowe informacje o CKF jako administratorze danych, sposobach kontaktu z IOD CKF oraz prawach osób, których dane dotyczą, znajdują się w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy

oraz w polityce prywatności dostępnej pod linkiem: https://ckf.waw.pl/polityka-prywatnosci/ Osoby, których dane dotyczą, mogą również kontaktować się w każdej sprawie związanej z przetwarzaniem jej danych osobowych bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych CKF pod adresem e-mail: daneosobowe@ckf.waw.pl.

3. Strona jest obowiązana przekazać załącznik, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wszystkim przedstawicielom, pracownikom i współpracownikom, którzy będą współpracować z CKF w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Jeżeli Stroną Umowy jest przedsiębiorca, a realizacja Umowy wymaga dostępu do danych osobowych CKF, Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO. Umowa powierzenia jest zawierana pisemnie, o treści przedstawionej przez CKF i wspólnie uzgodnionej przez Strony, w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
5. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez obie Strony.
6. Jakiekolwiek zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody obydwu Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie doręczenia związane z Umową będą dokonywane w formie pisemnej listem poleconym na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej pod ostatni znany adres Strony listem poleconym z upływem terminu, kiedy awizowana przesyłka mogła zostać przez Stronę podjęta.
8. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy, w przypadku gdy polubowne rozwiązanie sporu okaże się niemożliwe, sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
9. W przypadku gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy okazało się być nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień – chyba, że co innego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub z treści Umowy.
10. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną cześć – w razie gdyby wystąpiły jakiekolwiek rozbieżności między treścią Umowy, a załącznikami, Strony nadają pierwszeństwo Umowie, chyba, że co innego wynika z treści Umowy.
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2: Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych pełnomocników, reprezentantów pracowników Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do umowy

Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy - Informacja RODO do umowy:

- **dla Stron Umowy będących osobami fizycznymi**
- **dla Stron umowy będących jednoosobowymi przedsiębiorcami (osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą)**
- **dla reprezentantów i pełnomocników Stron Umowy**
- **dla przedstawicieli Stron Umowy (np. pracowników, współpracowników Strony, którzy realizują Umowę w imieniu Strony)**

I [Administrator danych]

Centrum Kultury Filmowej im. Andrzeja Wajdy w Warszawie,

Al. Ujazdowskie 20 lok. 4, 00-478 Warszawa,

jest administratorem danych osobowych osób fizycznych będących stroną umowy.

Z administratorem danych można kontaktować się:

1) pod ww. adresem korespondencyjnym z dopiskiem: "dane osobowe" lub "RODO"

2) pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@ckf.waw.pl

II [Cele, podstawy prawne i okres retencji danych]

Dane osobowe:

- Stron Umowy - osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, z którymi administrator zawarł Umowę,
- reprezentantów i pełnomocników Stron Umowy uprawnionych do reprezentacji zgodnie z przepisami prawa;
- pracowników, przedstawicieli i innych osób, które realizują Umowę, działając w imieniu Strony (łącznie: "przedstawiciele")

będą przetwarzane przez administratora:

1) w celu realizacji Umowy – w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) przez okres współpracy;

2) w ramach realizacji umowy może następować rozpowszechnianie wizerunku, głosu oraz danych osobowych w zakresie, w jakim jest to wymagane w związku z zakresem niniejszej Umowy lub posiadanymi przez Stronę lub CKF prawami autorskimi do dzieła. Publikacja informacji może następować zgodnie z obowiązkami określonymi w niniejszej Umowie lub na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO).

3) w celu bieżącej współpracy i podejmowania kontaktów bieżących w związku z realizacją współpracy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) przez okres współpracy;

4) w celu dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy Stronami, w tym realizacji płatności – w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) przez okres współpracy;

5) w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) przez okres do 6 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie (zgodnie z przepisami prawa oraz polityką retencji danych);

6) w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) przez okres do 6 lat (zgodnie z przepisami prawa oraz polityka retencji danych);

7) w celu realizacji pozostałych obowiązków CKF, w tym BHP, przestrzegania zasad wewnętrznie obowiązujących w CKF, realizacji zadan CKF w związku ze współpracą ze Stroną (art. 6 ust. 1 lit. C, f RODO);

8) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem cywilnym (art. 6 ust.1 lit. f RODO) przez okres trzech lat od zakończenia współpracy;

9) w celu zapewnienia bezpieczeństwa mienia i osób przebywających na terenie CKF – w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego na terenie posesji oraz w przestrzeniach wspólnych budynku administratora – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. F RODO, przez okres do 3 miesięcy od wykonania nagrania.

III [Odbiorcy danych]

1. Administrator udostępnia dane osobowe w następujących przypadkach:

1) gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do Krajowej Administracji Skarbowej, innym organom państwowym,

2) operatorom pocztowym, firmom kurierskim.

3) organom nadzorczym wobec CKF.

2. Dane kontaktowe Strony Umowy lub jej przedstawicieli, tj. imię i nazwisko, służbowe dane teleadresowe, stanowisko, mogą być ujawniane poprzez ich upublicznienie na stronie www CKF, jeżeli Strona realizuje zadania wymagające umożliwienia podejmowania kontaktów z jej przedstawicielami przez osoby trzecie.

3. Ponadto, w ramach realizacji Umowy możliwe jest publikowanie, w tym rozpowszechnianie wizerunku oraz danych osobowych Strony lub jej reprezentantów w zakresie wymaganym do realizacji praw lub obowiązków związanych z niniejszą Umową lub prawami autorskimi Strony oraz CKF. Publikacja może następować zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na Zamówienie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np.:

1) usług teleinformatycznych takich, jak: hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych,

2) usług księgowych, podatkowych,

3) obsługi administracyjnej,

4) usług prawnych i doradczych.

IV [Prawa osób, których dane osobowe dotyczą]

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);

2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);

3) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);

4) **do usunięcia danych** – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);

5) **do ograniczenia przetwarzania** – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,

c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

6) **do przenoszenia danych** – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

7) **do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą,

lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, Strona umowy powinna skontaktować się z administratorem, wykorzystując podane dane kontaktowe i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

V [Pozostałe informacje]

1. Administrator przetwarza dane osobowe pozyskane bezpośrednio od Stron umowy.

2. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych wobec Stron umowy.

3. Administrator nie transferuje danych Stron umowy do państw trzecich.

VI [Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Moniuszki 1a, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

1) listownie: ul. Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa,

2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie,

3) telefonicznie poprzez infolinię: 606 950 000.

Zachęcamy do kontaktu z administratorem lub IOD w celu uprzedniego wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez CKF