ZP.I.271.8.2026

Gmina Kunów

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający: Gmina Kunów

ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) – dalej ustawa Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane pod nazwą:

Wymiana przepustnic i sterowania oraz montaż systemu monitoringu na Stacji Uzdatniania Wody Fabryka/Agromet, Gmina Kunów w ramach zadania pod nazwą: „Bezpieczna i odporna gospodarka wodna Gminy Kunów - modernizacja infrastruktury zaopatrzenia w wodę”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl

Nr postępowania: ZP.I.271.8.2026

Zatwierdzam:

Kunów, 5 listopada 2026 roku

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego i informacje ogólne

Gmina Kunów

ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów

Telefon/fax: 41/26-13-174, 261-13-62, 261-13-56

NIP: 661-21-59-982

Adres e-mail: przetargi@kunow.pl

Godziny pracy: 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bf5bcd8c-23b0-4e32-b08c-5e1514d012d0

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-bf5bcd8c-23b0-4e32-b08c-5e1514d012d0

Zamawiający rekomenduje włączenie na Platformie e-Zamówienia, w zakładce dotyczącej postępowania, subskrypcji powiadomień dotyczących zamówienia, jeśli Wykonawca ubiega się o jego udzielenie. Pozwoli to na otrzymywanie powiadomień o nowych zdarzeniach w postępowaniu (w tym o publikacji takich dokumentów jak zmiany Specyfikacji Warunków Zamówienia, czy odpowiedzi na pytania).

Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- lub podpisem zaufanym,

- lub podpisem osobistym.

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74 str. 35; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Burmistrz Miasta

i Gminy Kunów działający w imieniu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 45B, 27-415 Kunów. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e-mailem: urzad@kunow.pl, telefonicznie: (41) 261-31-74, e-Doręczenia: AE:PL-18206-72791-IIGDR-18;

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@kunow.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

8) posiada Pani/Pan:

   a) na podstawie art. 15 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

   b) na podstawie art. 16 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

c) na podstawie art. 21 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

2. Jednocześnie Burmistrz Miasta i Gminy Kunów przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi

art. 275 punkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego. W sytuacji sprzeczności postanowień SWZ, wyjaśnień do SWZ lub modyfikacji SWZ w stosunku do ustawy PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegające na:
   - demontażu istniejących zaworów membranowych;
   - montażu przepustnic, napędów pneumatycznych oraz elementów instalacji sprężonego powietrza;
   - wykonywaniu prac montażowych i instalacyjnych związanych z rozdzielnicami sterującymi, instalacjami elektrycznymi i okablowaniem urządzeń,

jeżeli czynności te są wykonywane w warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącymi odpowiednio **załącznik numer 6** oraz **załącznik numer 7** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 punkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą: **Wymiana przepustnic i sterowania oraz montaż systemu monitoringu na Stacji Uzdatniania Wody Fabryka/Agromet, Gmina Kunów w ramach zadania pod nazwą: „Bezpieczna i odporna gospodarka wodna Gminy Kunów - modernizacja infrastruktury zaopatrzenia w wodę".**

Przedmiot zamówienia obejmuje modernizację i rozbudowę istniejącej infrastruktury technologicznej Stacji Uzdatniania Wody Fabryka/Agromet w Gminie Kunów, polegającą w szczególności na wymianie przepustnic i napędów pneumatycznych, modernizacji układów sterowania oraz rozbudowie systemu monitoringu i wizualizacji pracy urządzeń.

Zamawiający wymaga zapewnienia pełnej kompatybilności dostarczanych urządzeń i rozwiązań technicznych z istniejącą infrastrukturą technologiczną oraz funkcjonującym systemem monitoringu i wizualizacji HydroNet, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia przy sporządzaniu oferty dokumentacji zamówienia oraz warunków technicznych i organizacyjnych realizacji prac, możliwych do ustalenia podczas obowiązkowej wizji lokalnej, w szczególności dotyczących istniejących instalacji, wymiarów montażowych, rozmieszczenia urządzeń oraz konieczności zachowania ciągłości funkcjonowania Stacji Uzdatniania Wody.

2. Zamówienie dotyczy modernizacji urządzeń technologicznych (wymiana przepustnic i sterowania oraz montaż systemu monitoringu) na Stacji Uzdatniania Wody Fabryka/Agromet w Gminie Kunów, która stanowi obiekt techniczny nieprzeznaczony do ogólnego użytku osób fizycznych. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, polegający na wymianie elementów instalacji technologicznej, a nie na kształtowaniu przestrzeni publicznej dostępnej dla ogółu społeczeństwa lub pracowników, szczegółowe wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych w rozumieniu art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) oraz art. 2 pkt 1 - 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 i 731) uznaje się za nieuzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga jednak, aby realizacja zamówienia nie powodowała powstania nowych barier w korzystaniu z istniejących dojść i pomieszczeń oraz była prowadzona z uwzględnieniem zasady racjonalnych usprawnień w zakresie organizacji prac.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 punkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) dokonano szczegółowej analizy przedmiotu zamówienia oraz rozważono celowość podziału zamówienia na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Przedmiot zamówienia stanowi technicznie i funkcjonalnie zintegrowaną całość, obejmującą modernizację urządzeń technologicznych Stacji Uzdatniania Wody Fabryka/Agromet, układów sterowania oraz rozbudowę systemu monitoringu HydroNet.

Podział zamówienia na odrębne części mógłby prowadzić do rozproszenia odpowiedzialności za kompatybilność urządzeń, utrudnić organizację i koordynację prac na czynnym obiekcie infrastruktury wodociągowej oraz zwiększyć ryzyko problemów technicznych na etapie uruchomienia i integracji systemów.

Mając na uwadze charakter zamówienia, konieczność zachowania ciągłości eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody oraz zapewnienia jednolitej odpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie zmodernizowanego układu technologicznego, Zamawiający uznaje niedokonanie podziału zamówienia na części za uzasadnione, stosownie do art. 91 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne.

Dodatkowe kody CPV:

45351000-2 – Mechaniczne instalacje inżynieryjne.

45317300-5 – Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych;

42131280-2 – Zawory motylkowe;

42132130-3 – Pneumatyczne siłowniki zaworowe;

42123400-1 – Sprężarki powietrza;

31214500-4 – Elektryczne tablice rozdzielcze;

31682210-5 – Aparatura i sprzęt sterujący;

42961000-0 – System sterowania i kontroli;

42961200-2 – Przemysłowy system kontroli ruchu lub równorzędny.

5. **Wykonawca zobowiązany jest do:**

1) wykonania robót przygotowawczych, w tym: robót pomiarowych;

2) przygotowania zaplecza budowy, pomieszczeń magazynowych na składowanie materiałów i narzędzi, pomieszczeń socjalnych dla pracowników, zabezpieczenia i oznakowania terenu placu budowy;
3) utrzymywania placu budowy w należytym porządku;
4) organizacji miejsca, w które Wykonawca odprowadzi wytworzone odpady;
5) wszystkie odpady powstałe w trakcie prowadzenia prac przechodzą na własność Wykonawcy, który ma obowiązek zagospodarowania ich, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 oraz z 2026 r. poz. 815);
6) gospodarowania odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 oraz z 2026 r. poz. 815), w szczególności do ich prawidłowego segregowania, magazynowania i przekazywania uprawnionym podmiotom oraz prowadzenia wymaganej przepisami dokumentacji. Koszty związane z zagospodarowaniem odpadów powstałych w związku z realizacją zamówienia ponosi Wykonawca;
7) Wykonawca zapewni ekonomiczne zarządzanie odpadami z segregacją materiałów rozbiórkowych, wydzieleniem elementów nadających się do powtórnego wykorzystania zaś odbiorcy odpadów będą posiadać stosowne uprawnienia;
8) Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego wywożenia, bez gromadzenia na terenie prowadzenia prac wszelkich materiałów pochodzących z rozbiórki, a w przypadku ich pozostawienia na terenie prac jego zabezpieczenia przed wodą opadową i roztopową w sposób uniemożliwiający jej wnikanie w grunt;
9) Wykonawca przeprowadzał będzie tankowanie pojazdów, maszyn i sprzętu na przystosowanych do tego stacjach paliw poza terenem prowadzenia prac;
10) Wykonawca ograniczy do minimum emisje wytwarzanego przez maszyny i pracujące urządzenia hałasu oraz powstających drgań, np. praca na biegu jałowym;
11) Wykonawca wykorzystywał będzie sprzęt sprawny technicznie;
12) sporządzenia dokumentacji powykonawczej uzgodnionej z Inspektorem Nadzoru, zawierającej całą dokumentację stwierdzającą poprawność wykonania zakresu umowy, w tym między innymi: protokoły odbioru, protokoły prób, atesty i certyfikaty wbudowanych materiałów;
13) wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia ponosi Wykonawca;
14) Wykonawca wykona zakres przedmiotu zamówienia z materiałów własnych, z użyciem własnego sprzętu. Do zadań Wykonawcy należy przedstawianie Inspektorowi Nadzoru kart materiałowych wraz z certyfikatami i atestami w celu ich akceptacji przed wbudowaniem (sposób i forma akceptacji materiałów do uzgodnienia z Inspektorem Nadzoru);
15) Wykonawca we własnym zakresie dokona rozliczenia z dostawcami mediów, z których będzie korzystać podczas wykonywania zamówienia, w tym celu we własnym zakresie zamontuje podliczniki, jeśli dotyczy;

16) przed realizacją zadania Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania się z Zarządzeniem Nr 198.2024 Burmistrza Miasta i Gminy Kunów z dnia 18 listopada 2024 roku w sprawie wprowadzenia Polityki w zakresie przeciwdziałania korupcji i nadużyciom finansowym oraz zapobiegania konfliktom interesów w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, procedurą zgłoszenia naruszeń obowiązującą w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, która została wprowadzona Zarządzeniem Nr 163.2024 Burmistrza Miasta i Gminy Kunów z dnia 20 września 2024 roku w sprawie wdrożenia procedury zgłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie oraz Zarządzeniem Nr 271/12 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 31 grudnia 2012 roku - Kodeks Etyki pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją zamówienia, w szczególności Specyfikacją Warunków Zamówienia, Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, a także z uwzględnieniem warunków technicznych i organizacyjnych realizacji zamówienia, z którymi Wykonawca zapoznał się lub miał możliwość zapoznania się podczas obowiązkowej wizji lokalnej. Dokumenty zamówienia należy interpretować łącznie, z uwzględnieniem określonego przez Zamawiającego zakresu rzeczowego, wymagań technicznych i funkcjonalnych, celu zamówienia oraz istniejących uwarunkowań technologicznych i montażowych Stacji Uzdatniania Wody Fabryka/Agromet, możliwych do ustalenia podczas obowiązkowej wizji lokalnej. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy realizacji zamówienia konieczność zapewnienia pełnej kompatybilności dostarczanych urządzeń i rozwiązań technicznych z istniejącą infrastrukturą technologiczną, instalacjami, układami sterowania oraz systemem monitoringu i wizualizacji HydroNet, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejednoznaczności dokumentacji Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 punkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **załącznik numer 7** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

10. Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń i rozwiązań równoważnych w stosunku do urządzeń wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia jako referencyjne, zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wskazanie nazw producentów, znaków towarowych lub modeli urządzeń, w szczególności Rectus typ 600, napędów pneumatycznych NDA, sprężarki Atlas Copco LF5-10 oraz modułów

sterująco-telemetrycznych MT-151 LED, służy określeniu wymaganego standardu technicznego i funkcjonalnego.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń innych producentów, pod warunkiem spełnienia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w OPZ oraz zapewnienia pełnej kompatybilności z istniejącą infrastrukturą technologiczną i systemem monitoringu HydroNet eksploatowanymi przez Gminę Kunów.

Zamawiający nie wymaga identyczności wszystkich parametrów urządzenia równoważnego z urządzeniem referencyjnym, jeżeli różnice nie wpływają na spełnienie wymagań wskazanych w OPZ oraz osiągnięcie zamierzonego rezultatu technologicznego.

Szczegółowe kryteria oceny równoważności zostały określone w pkt 10 Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

Wykonawca oferujący rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego, na zasadach wskazanych w dokumentach zamówienia.

V. Wizja lokalna

1. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, obejmującego modernizację czynnej infrastruktury technologicznej Stacji Uzdatniania Wody Fabryka/Agromet w Kunowie oraz konieczność zapewnienia kompatybilności nowych urządzeń z istniejącymi instalacjami i systemem monitoringu HydroNet, Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawcę obowiązkowej wizji lokalnej przed złożeniem oferty, na podstawie art. 131 ust. 2 w związku z art. 266 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Obowiązkowa wizja lokalna ma na celu umożliwienie Wykonawcy zapoznania się z rzeczywistymi warunkami technicznymi i organizacyjnymi wykonania zamówienia, w szczególności z rozmieszczeniem istniejących urządzeń, przebiegiem instalacji, wymiarami montażowymi, sposobem połączenia urządzeń oraz ograniczeniami wynikającymi z konieczności zachowania ciągłości funkcjonowania Stacji Uzdatniania Wody.
3. Zamawiający wyznacza następujące terminy odbycia obowiązkowej wizji lokalnej:
   1) **10 listopada 2026 roku, godz. 10:00;**
   2) **17 listopada 2026 roku, godz. 10:00.**
4. Wizja lokalna odbędzie się na terenie Stacji Uzdatniania Wody Fabryka/Agromet w Kunowie, ul. Fabryczna, 27-415 Kunów, działka nr ewid. 308/47, obręb 0001 Kunów-Miasto.
5. Kontakt w sprawach organizacyjnych dotyczących wizji lokalnej: Mirosław Wasilewski, tel. 41 261 31 74 wew. 57, tel. 570 989 893.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin wizji lokalnej, o czym poinformuje za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, z zachowaniem zasad równego traktowania Wykonawców.

7. Wizja lokalna odbywa się pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca uczestniczy w niej na własny koszt i zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Stacji Uzdatniania Wody.
8. Podczas wizji lokalnej Wykonawca może dokonać niezbędnych oględzin i pomiarów, po uzgodnieniu zakresu czynności z przedstawicielem Zamawiającego, z wyłączeniem działań mogących zakłócić funkcjonowanie urządzeń technologicznych.
9. Z odbycia wizji lokalnej sporządzany będzie protokół potwierdzający udział Wykonawcy. Protokół podpisują przedstawiciel Zamawiającego oraz uczestniczący przedstawiciel Wykonawcy. Dopuszcza się udział w wizji lokalnej przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane wiążące wyjaśnienia treści SWZ ani OPZ. Wnioski o wyjaśnienie dokumentacji zamówienia należy kierować na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ. Wyjaśnienia udzielone przez Zamawiającego będą udostępniane wszystkim zainteresowanym Wykonawcom na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
11. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta Wykonawcy, który nie odbył wymaganej wizji lokalnej, podlega odrzuceniu.
12. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem konieczności odbycia obowiązkowej wizji lokalnej oraz czasu niezbędnego do przygotowania oferty, zgodnie z art. 131 ust. 2 w związku z art. 266 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (**załącznik numer 4** do Specyfikacji Warunków Zamówienia) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **4 miesiące od daty podpisania umowy.**
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w przypadku przedłużania się postępowań administracyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Wymagany termin rękojmi i gwarancji na wykonane roboty - rękojmia za wady na wykonane roboty i użyte materiały wynosi co najmniej 12 miesięcy, a gwarancji należytego wykonania minimum 12 miesięcy (gwarancja jakości na wykonane roboty i użyte materiały). Okres rękojmi i gwarancji na wykonane roboty rozpoczyna się od daty zakończenia robót potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego

zakończenia robót i biegną równocześnie. Okres gwarancji jakości Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym.

4. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik numer 6** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Na potwierdzenie należy złożyć:

- **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego - to jest na kwotę nie mniejszą niż **200.000,00 zł.** W przypadku posiadania umowy ubezpieczenia na krótszy okres niż termin realizacji zamówienia Wykonawca dodatkowo musi złożyć oświadczenie, że ubezpieczy się na pozostały okres. W przypadku opłacania polisy w ratach, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia kopii kolejnych wpłat oraz polis.

Uwaga. Zamawiający informuje, iż Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić na okres od daty rozpoczęcia do terminu ukończenia robót ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej powinno być zawarte co najmniej na kwotę wartości umowy. W związku z powyższym przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy polisę OC o wartości odpowiadającej kwocie minimum złożonej oferty (jeśli ubezpieczenie, które potwierdza spełnienie warunku opisanego w niniejszym punkcie zostało zawarte na kwotę niższą).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Na potwierdzenie należy złożyć:

a) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował personelem składającym się co najmniej z:

– **Kierownika budowy posiadającego odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w ograniczonym zakresie i/albo bez ograniczeń**, o której mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 i 1161) i ustawie z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2026 r. poz. 166) lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych czynności do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności.

Do wykazu w stosunku do Kierownika budowy należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowana osoba posiada wymagane uprawnienia.

W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży:

1) oświadczenie Kierownika budowy o podjęciu obowiązków;
2) kopię wyżej wymienionych uprawnień budowlanych;
3) aktualne zaświadczenie właściwej izby samorządu zawodowego, jeśli dotyczy. Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego, który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2026 r. poz. 166) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada

wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) w art. 109 ust. 1 punkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest:

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 punkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 i 1669) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1

punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 punkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 i 644) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.

5. Zamawiający dopuszcza, aby w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedstawił certyfikat Wykonawcy, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 roku o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 oraz z 2026 r. poz. 421), w zakresie odpowiadającym okolicznościom wymaganym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

6. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe (jeżeli Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych) wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności mogą powoływać się na udzieloną certyfikację oraz posługiwać się certyfikatem w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadku, w którym wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

8. Jeżeli Wykonawca polega na certyfikacie, w oświadczeniu składanym wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wskazuje dane dotyczące tego certyfikatu, w tym: **numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności, zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału, w odniesieniu do których posługuje się certyfikatem.**

9. Zamawiający zweryfikuje ważność i zakres przedstawionego certyfikatu. W przypadku, gdy certyfikat nie będzie zawierał wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia lub utraci ważność, Zamawiający wezwie Wykonawcę do

złożenia, uzupełnienia lub poprawienia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - zgodnie z **załącznikiem numer 2** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
    1) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 punkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik numer 3** do Specyfikacji Warunków Zamówienia;
    2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 punkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    3) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub**

właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 punkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy** (oświadczenie wstępne), odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 707);

5) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 punkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik numer 5** do Specyfikacji Warunków Zamówienia;

7) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego - to jest na kwotę nie mniejszą niż **200.000,00 zł.**

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 punkt 2, 3 i 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że:

   a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 punkt 2, 3 i 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 punkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 punkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 6 stosuje się.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

   1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych);

   2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych lub niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Uwaga: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
7. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim**

Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X Specyfikacji Warunków Zamówienia.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia, składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.**
4. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

XIII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 i 1222).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bf5bcd8c-23b0-4e32-b08c-5e1514d012d0

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) z wykorzystaniem dostępnych filtrów.

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-bf5bcd8c-23b0-4e32-b08c-5e1514d012d0

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 oraz z 2023 r. poz. 1824).

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyżej wymienione regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) i przekazuje się jako załącznik, lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

18. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@kunow.pl (nie dotyczy składania ofert). W przypadku korespondencji przesyłanej za pomocą poczty elektronicznej uczestnicy postępowania mogą posługiwać się identyfikatorem postępowania (ZP.I.271.8.2026).**

19. Do złożenia oferty wymagane jest opatrzenie jej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Uwaga: Podpisy: zaufany i osobisty nie są zapewniane przez system.

21. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) w sprawie przedmiotu zamówienia - Agnieszka Zgardzińska, telefon (41) 261 31 74 wewnętrzny 51 lub numer bezpośredni (41) 261 10 10;
2) w sprawie procedury - Marta Janik-Rybka, telefon (41) 261 31 74 wewnętrzny 68 lub numer bezpośredni (41) 261 10 39, e-mail: przetargi@kunow.pl

22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

23. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

24. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 23, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 23, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

25. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 24, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.1, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

2. **Uwaga: niniejsze postępowanie prowadzone jest <u>bez wykorzystania formularza interaktywnego</u> dostępnego na Platformie. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania" oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie". Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.**

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). Uwaga: pierwsze pole przeznaczone na dodanie formularza oferty umożliwia załączenie jednego pojedynczego pliku. W przypadku gdy formularz oferty składa się z dwóch lub więcej plików, należy jeden z nich dodać w polu przeznaczonym na formularz oferty, a pozostałe w polu przeznaczonym na załączniki. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji,

przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się

w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.** Oświadczenie musi być złożone w oryginale.

12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

14. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem numer 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia (załącznik numer 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia);**
2) **oświadczenie o podwykonawcach (załącznik numer 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia). Oświadczenie to Wykonawca składa wraz z ofertą zarówno w sytuacji, kiedy korzysta z pomocy podwykonawcy przy realizacji zamówienia, jak również wtedy, kiedy z tej pomocy nie korzysta (zaznaczając odpowiedni kwadracik w treści oświadczenia);**
3) **zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 Specyfikacji Warunków Zamówienia (jeżeli dotyczy);**
4) **dowód wniesienia wadium (jeżeli zabezpieczenie wadialne zostało wniesione w formie niepieniężnej);**
5) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);**
6) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu;**
7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni**

Wykonawcy.

15. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

16. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

17. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

19. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik numer 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca podaje w ofercie łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, obejmującą wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania świadczenia określonego w dokumentacji zamówienia.

5. Cena ofertowa powinna uwzględniać w szczególności koszty dostawy i montażu urządzeń, materiałów, robocizny, sprzętu, transportu, demontażu istniejących elementów instalacji, wykonania połączeń technologicznych i elektrycznych, konfiguracji układów sterowania, integracji z istniejącym systemem, uruchomienia, przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń oraz sporządzenia dokumentacji powykonawczej.
6. Przy kalkulowaniu ceny Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania określone w SWZ, OPZ i projektowanych postanowieniach umowy, a także warunki techniczne i organizacyjne realizacji zamówienia możliwe do ustalenia podczas obowiązkowej wizji lokalnej. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym z dokumentów zamówienia. Zasady zmiany zakresu świadczenia lub wynagrodzenia określają właściwe przepisy prawa oraz projektowane postanowienia umowy.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
    W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
    1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **3.000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 punkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty, jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.
5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym numer rachunku **54 8507 0004 2001 0016 3864 0065 z dopiskiem „Wadium – *numer postępowania*". Uwaga:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
   1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Prawo zamówień publicznych;
   2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
   3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
   4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
   5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
   6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Kunów, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów;
   7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (to jest zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 punkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie odrzucona.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, to jest do dnia 26 grudnia 2026 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

4. Termin składania ofert upływa w dniu **27 listopada 2026 roku o godzinie 10:00.**

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 listopada 2026 roku o godzinie 10:30.**

6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia (Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert).

7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w punkcie 5, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	**Cena brutto (C)**	**60%**
2	**Wydłużony okres udzielonej gwarancji jakości (G)**	**40%**

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone według następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1	**Cena brutto** Liczba punktów = Cn/Cb x 60		

	gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60%	60 punktów
2	**Okres wydłużonego okresu udzielonej gwarancji jakości** na wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający przyzna punkty za zaoferowany okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Minimalny wymagany okres gwarancji jakości wynosi 12 miesięcy. Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób: - gwarancja 12 miesięcy – 0 punktów; - gwarancja od 13 do 17 miesięcy – 10 punktów; - gwarancja od 18 do 23 miesięcy – 20 punktów; - gwarancja 24 miesiące lub dłuższa – 40 punktów. W przypadku zaoferowania gwarancji dłuższej niż 24 miesiące Wykonawca otrzyma maksymalnie 40 punktów, natomiast będzie związany okresem gwarancji wskazanym w ofercie. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że zaoferował minimalny wymagany okres 12 miesięcy, za który otrzyma 0 punktów. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy będzie traktowane jako niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia, z uwzględnieniem właściwych przepisów Pzp dotyczących badania i poprawiania ofert.	40%	40 punktów

Całkowita liczba punktów, jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

Lp = C + G

Gdzie:

Lp - liczba punktów

C - Punkty przyznane w kryterium cena

G - Punkty przyznane w kryterium wydłużony okres udzielonej gwarancji jakości

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert
i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 punkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. **<u>Wykonawca przed podpisaniem umowy winien:</u>**
   1) przedstawić Zamawiającemu dokument stwierdzający, iż osoba/osoby, które będą podpisywały umowę posiadają prawo do reprezentowania Wykonawcy, o ile wcześniej takiego dokumentu nie złożył;
   2) przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę - w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   3) przesłać drogą elektroniczną dane niezbędne do wpisania w preambule umowy;
   4) przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz

osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy;

5) złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI Specyfikacji Warunków Zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy i dowód wniesienia zabezpieczenia.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 5% ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 punkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

1) być wystawione na Gmina Kunów, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów,
2) zawierać klauzulę, w której gwarant/poręczyciel zobowiązuje się do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie, lub zgodnie z postanowieniami umowy,
3) okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy.

6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału w postaci elektronicznej.
7. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
9. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, zgodnie z art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik numer 6** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, w zakresie i na warunkach wskazanych w niniejszym rozdziale oraz w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ, pod warunkiem, że zmiany te nie prowadzą do modyfikacji ogólnego charakteru umowy.
4. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony. Dopuszcza się zawarcie aneksu w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych, zgodnie z art. 78^1 Kodeksu cywilnego.
5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i/lub ogłoszeniu

o zamówieniu.

6. Dopuszcza się stosowanie **prac zamiennych** w następujących okolicznościach:

1) na wniosek Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy oraz zastosowanych materiałów i urządzeń, jeżeli proponowane rozwiązanie spełnia wymagania techniczne i funkcjonalne określone w OPZ, zapewnia co najmniej równoważny standard techniczny oraz pełną kompatybilność z istniejącą infrastrukturą technologiczną, układami sterowania i systemem monitoringu HydroNet eksploatowanymi przez Gminę Kunów.

   Zmiana może nastąpić w szczególności w przypadku udokumentowanej niedostępności pierwotnie przewidzianego urządzenia, konieczności dostosowania rozwiązania do ujawnionych warunków technicznych istniejących instalacji lub zastosowania rozwiązania zapewniającego poprawę bezpieczeństwa albo niezawodności eksploatacyjnej.

   Wykonawca przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie proponowanej zmiany oraz dokumentację techniczną potwierdzającą spełnienie wymaganych parametrów i funkcjonalności. Jeżeli charakter zmiany tego wymaga, Wykonawca przedstawia również odpowiednią dokumentację zamienną. Zastosowanie rozwiązania zamiennego wymaga akceptacji Zamawiającego;

2) w przypadku, gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych wynikających z umowy, Zamawiający sporządza protokół prac zamiennych, a następnie dostarcza dokumentację na te prace.
3) konieczności wykonania prac zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, w sytuacji, gdy wykonanie tych prac będzie niezbędne do prawidłowego i zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy.
4) konieczności zrealizowania opisu przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa, a zmiany te uniemożliwią przekazanie obiektu do użytkowania.
5) konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych kolizją z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.
6) W przypadku gdy wprowadzenie prac zamiennych powoduje konieczność zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, zmiana ta może nastąpić wyłącznie po spełnieniu przesłanek określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,

z uwzględnieniem rzeczywistej wartości prac zastępowanych i zamiennych. Wykonanie dodatkowych robót budowlanych, dostaw lub usług nieobjętych zamówieniem podstawowym może nastąpić wyłącznie w przypadkach dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie odpowiednio udokumentowanej zmiany umowy.

7) rozliczenie prac zamiennych następuje na podstawie różnicy pomiędzy wartością prac pierwotnie przewidzianych, a wartością prac zamiennych. Wyceny dokonuje się w pierwszej kolejności na podstawie cen jednostkowych i składników kalkulacyjnych wynikających z oferty Wykonawcy, jeżeli pozwalają one na ustalenie wartości zmiany. W przypadku braku takich danych wycena następuje na podstawie uzasadnionych i udokumentowanych cen rynkowych, z uwzględnieniem rodzaju i specyfiki prac, materiałów lub urządzeń, w tym odpowiednich publikacji cenowych, takich jak SEKOCENBUD, jeżeli znajdują zastosowanie do danego zakresu prac. Wyliczona wartość zmiany wymaga weryfikacji i akceptacji Zamawiającego.
8) Zmiany wynagrodzenia wskazanego w umowie w przypadku zlecenia prac dodatkowych, prac zamiennych lub wystąpienia okoliczności skutkujących zmianą wynagrodzenia.
9) Zaistnienia przesłanek do wykonania prac zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji przetargowej, skutkujących zwiększeniem: bezpieczeństwa realizacji prac, bezpieczeństwa użytkowania, funkcjonalności obiektu budowlanego lub zmniejszeniem kosztów realizacji zadania, usprawnieniem procesu budowlanego, jeżeli rozwiązania zamienne nie odstępują w sposób istotny od dokumentacji przetargowej.

7. Zamawiającemu przysługuje **prawo zmniejszenia wynagrodzenia (nie więcej niż o 10% wynagrodzenia określonego przez Wykonawcę)** w przypadku:
   1) Rezygnacji z części zakresu prac do wykonania.
   2) Braku konieczności wykonania prac wynikłych z błędów stwierdzonych w opisie przedmiotu zamówienia.
   3) Modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem prac dodatkowych lub powtarzających za prace zaniechane.
   4) Jeżeli wartość prac zamiennych będzie mniejsza od podstawowych.

Ograniczenie zakresu przedmiotu umowy nie może przekroczyć 10% pierwotnego wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację zakresu świadczenia odpowiadającego co najmniej 90% pierwotnego wynagrodzenia brutto. Ograniczenie zakresu zamówienia nie może prowadzić do niezrealizowania podstawowego celu zamówienia, w szczególności zapewnienia prawidłowego funkcjonowania zmodernizowanych urządzeń technologicznych Stacji

Uzdatniania Wody Fabryka/Agromet oraz ich pełnej integracji z istniejącym systemem monitoringu HydroNet. Zmniejszenie wynagrodzenia następuje odpowiednio do wartości prac, z których wykonania Zamawiający zrezygnował.

8. **Zmiana terminu** nastąpi w następujących okolicznościach:

1) Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie prac, to jest:

a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: warunki atmosferyczne odbiegające od typowych dla pory roku lub utrzymujące się przez dłuższy okres czasu, co uniemożliwia prowadzenie prac z uwagi na uwarunkowania techniczne i technologiczne wynikające z norm, potwierdzone odpowiednią dokumentacją, w szczególności protokołem lub wpisem do dziennika budowy, jeżeli dziennik budowy jest prowadzony. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu przewidzianego na realizację zamówienia, o ilość dni, w których te warunki wystąpią;

b) działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, epidemie oraz inne uwarunkowania niezależne od producenta materiałów dostarczającego główne materiały lub sprzęt, czynniki które wstrzymały produkcję), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac;

c) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w opisie przedmiotu zamówienia o czas niezbędny do ich usunięcia;

d) wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji przetargowej warunków terenowych;

e) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;

f) brak możliwości przekazania przez Zamawiającego terenu budowy w określonym umową terminie;

g) wystąpienia okoliczności technicznych lub organizacyjnych, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności na etapie przygotowania postępowania i składania oferty, a które bezpośrednio uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie, w szczególności nieprzewidzianych kolizji z istniejącymi instalacjami lub ograniczeń technicznych ujawnionych podczas realizacji zamówienia, niemożliwych do ustalenia podczas obowiązkowej wizji lokalnej;

h) wykopalisk archeologicznych lub niewypałów uniemożliwiających wykonanie dalszych prac;

i) wydłużenie o czas powstały w wyniku niezawarcia umowy w pierwotnym terminie związania ofertą;

j) o czas niezbędny na wykonanie prac zamiennych lub dodatkowych niezbędnych do realizacji zakresu prac podstawowych, wynikłych w trakcie realizacji prac;

k) wystąpienia niezależnych od Wykonawcy przeszkód w uzyskaniu dostępu do istniejącego systemu monitoringu HydroNet, zasobów technicznych, licencji lub informacji niezbędnych do przeprowadzenia integracji nowych urządzeń, których udostępnienie należy do Zamawiającego albo podmiotów obsługujących istniejący system, jeżeli przeszkody te mają bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia.

2) Zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
   a) przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń i tym podobnych;
   b) odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w opisie przedmiotu zamówienia;
   c) konieczności uwzględnienia wydanych w toku realizacji prac zaleceń właściwych służb i inspekcji, jeżeli powodują one wydłużenie czasu realizacji i nie wynikają z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
   d) pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazu nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
3) Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego i nie prowadzi do zmiany charakteru umowy. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniego dostosowania terminów płatności końcowych, w tym dokonania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminach wcześniejszych niż określonych we wzorze umowy.
4) Wydłużenie terminu związanego z wydłużeniem terminu odbioru końcowego ponad termin wskazany w umowie, w tym wydłużenie terminu na usunięcie wad i usterek podczas odbioru końcowego;
5) Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie w zakresie odpowiadającym rzeczywistemu wpływowi okoliczności uzasadniającej zmianę na możliwość wykonania przedmiotu umowy w terminie. Okoliczności te wymagają odpowiedniego udokumentowania. Przedłużenie terminu nie następuje automatycznie i wymaga dokonania zmiany umowy na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

9. **Zmiany materiałowe**, dopuszcza się wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie pod warunkiem, że:
   a) spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;

b) wynikają z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów (następca zmienianego materiału lub urządzenia);

c) zmiana materiałów lub urządzeń o parametrach tożsamych lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania lub niedostępności na rynku materiału lub urządzenia oferowanego;

d) zmiana materiałów lub urządzeń o parametrach tożsamych lub lepszych od przyjętych w ofercie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, pod warunkiem, iż niniejsza zmiana nie powoduje zmiany ceny ofertowej.

10. Zmiany kluczowego personelu Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym dokonanie **zamiany kierownika budowy** (z uwagi na nieprzewidziane zmiany organizacyjne), na osobę o kwalifikacjach wymaganych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zmianę osób zatrudnionych na umowę o pracę, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

11. Zmiana podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawstwa następują na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i umowie. Jeżeli zmiana lub rezygnacja dotyczy podmiotu, na którego zasobach Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie wymagań określonych w art. 462 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

14. Postanowienia niniejszego rozdziału określają przewidziane przez Zamawiającego przypadki oraz warunki dopuszczalnych zmian umowy. Wprowadzenie zmiany wymaga spełnienia odpowiednich przesłanek wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i postanowień umowy oraz zachowania wymaganej formy zmiany umowy. Samo wystąpienie okoliczności uzasadniającej możliwość zmiany nie powoduje automatycznej zmiany postanowień umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 punkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
    1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
    3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w punkcie 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w punktach 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 roku o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Wykaz załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Oświadczenie o podwykonawcach
Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)