Znak sprawy: G/6/ZP-t/26

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGOI SIECIOWEGO W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO NR FENX.06.01-IP.03- 0001/23 POD NAZWĄ „WSPARCIE PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ (POZ)", REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA INFRASTRUKTURĘ, KLIMAT, ŚRODOWISKO 2021-2027, WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO

Zatwierdził:

DYREKTOR

.....

lek. Andrzej Małecki

Grudziądz dnia 03.08.2026

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Grudziądzu zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w **trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji (o wartości poniżej równowartości 140 000 Euro -).**
Przedmiotem postępowania jest: Dostawa sprzętu komputerowego i sieciowego w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03- 0001/23 pod nazwą „Wsparcie Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ)", realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Grudziądzu
ul. Legionów 57, 86 - 300 Grudziądz
NIP: 876 - 200 - 11 - 72
KRS: 0000002145
adres e-mail: kancelaria@wsplgrudziadz.pl
Adres strony internetowej zamawiającego: www.wsplgrudziadz.pl
Adres Elektroniczn. Skrzynki Podawczej Zamawiającego na platformie ePUAP: /WSPLGRUDZIADZ/skrytkaESP
Adres strony na której prowadzone jest postepowanie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/
Znak Postępowania: G/6/ZP-t/26 Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T. J. Dz. U. 2026 poz. 793)
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T. J. Dz. U. 2026 poz. 793) zwanej dalej „ustawą Pzp", oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Ogłoszenie i SWZ udostępnione zostaną na stronie https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bf010bcb-3d5e-47b9-a748-1cf032910cb7 od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Dostawa sprzętu komputerowego i sieciowego - opis, wymagane parametry, warunki gwarancji i szkoleń określono w załącznikach 1, 1A, 1B, 1C do SWZ
2. Dokładny opis zamówienia określa załącznik nr 1, 1A, 1B, 1C do SWZ;
3. Zamówienie będzie realizowane w częściach (3 zadania) .
Zad nr 1 – Zestaw komputerowy PC – 18 zestawów, Laptop -3 szt., Zasilacz awaryjny UPS 18szt. Kod CPV: 30213000-5, 31400000-0
Zad nr 2 – Urządzenie wielofunkcyjne /drukarka/skaner – 12 zestawów Kod CPV: 30232110-6
Zad nr 3 – Urządzenie sieciowe typu switch wraz z modułami SFTP+ - 2 zestawy Kod CPV: 32420000-3
Każda z części zamówienia określona będzie dalej mianem „ zadania ".
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
Zadania są niepodzielne, stanowią całość. Oferta nie spełniająca wymogów określonych przez Zamawiającego w zakresie całości zadania zostanie odrzucona.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej i złożenie oferty nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania oferty.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania i opatrzenia wszystkich dokumentów, korespondencji, notatek, protokołów, przekazywanych Zamawiającemu i dokumentacji tego projektu:

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | NFZ Narodowy Fundusz Zdrowia

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane - w okresie: do 8 tygodni od daty podpisania umowy

2. Miejscem wykonania Zamówienia jest **Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Grudziądzu ul. Legionów 57, 86 - 300 Grudziądz Gabinety Podstawowej Opieki Zdrowotnej.**
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 2 do SWZ.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4,8,10 ustawy pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
   – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,
   opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski nie-zależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
7) w stosunku do którego otwarto likwidację ogłoszono upadłość którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami , którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
9) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. *Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp; w zakresie wskazanym* w Załączniku nr 3 do SWZ o niepodleganiu wykluczeniu.
2. *W przypadku konsorcjum i polegania na zasobach innych podmiotów oświadczenia potwierdzające brak podstaw* wykluczenia oraz spełnianie konkretnego warunku udziału w postępowaniu składa:
   a) każdy ze wspólników konsorcjum - art. 125 ust. 4 Pzp oraz
   b) każdy podmiot udostępniający - art. 125 ust. 5 Pzp.
3. Zamawiający nie weryfikuje podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, podmiotowych środków dowodowych (jeśli dotyczy) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
   a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
   b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Oferty wykonawców, którzy nie złożą lub nie uzupełnią oświadczenia o którym mowa w pkt 1, podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. „c" Pzp.
6. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z działem 8 SWZ.

7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa sie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Sławomir Krajewski, Marcin Arendt poprzez platformę E - zamówienia

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bf010bcb-3d5e-47b9-a748-1cf032910cb7
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-bf010bcb-3d5e-47b9-a748-1cf032910cb7
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@wspl.pl.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

8 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA i ZŁOŻENIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.2.7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Dokumenty składane wraz z ofertą:

Wykonawca na Platformie e-zamówienia przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego "Formularza Ofertowego" udostępnionego przez zamawiającego na Platformie i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce "Informacje podstawowe".

Natomiast obowiązującym przy składaniu oferty formularzem jest formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ oraz Wypełniony Formularz (zestawienie parametrów technicznych) – Załącznik nr 1A, 1B, 1C do SWZ, które wykonawca musi obligatoryjnie wypełnić i podpisać elektronicznie.

Przedmiotowe środki dowodowe:

1. Wypełniony Formularz (zestawienie parametrów technicznych,) – Załącznik nr 1A,1B,1C do SWZ.

Podmiotowe środki dowodowe:

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć

1) oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp; w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ o niepodleganiu wykluczeniu.
2) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – złącznik nr 4
3) oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - złącznik nr 5
4) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy),

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. procedurę odwróconą. Oznacza to, że Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 5 SWZ.
2) Przepisy dotyczące „pojedynczego" Wykonawcy stosuje się odpowiednio i takim samym skutkiem prawnym do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego.
4) Dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
5) W toku postępowania wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego będzie kierowana do pełnomocnika danego podmiotu ubiegającego się wspólnie o zamówienie.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na prze-dłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć zgodnie z punktem 8 SWZ do dnia 11.08.2026r. do godziny 11:00 na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

11. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.08.2026r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach i parametrach technicznych zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) .
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) dla celów stosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust. ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek:
1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
8. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z WAGAMI TYCH KRYTERIÓW

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

13.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Zadanie nr 1 i nr 2

Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

   Ocena cenowa oferty - **60 %**
   Parametry techniczne - **20 %**
   Termin dostawy **20%**

   Każda oferta według podanego wyżej kryterium, podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków komisji przetargowej.

2. Ocena oferty.
   Cena podana przez oferenta musi być ceną, która obowiązywać będzie do dnia podpisania umowy.
   Cena netto oferowanego zadania
   Na cenę oferty (netto) składają się:
   1. cena netto przedmiotu zamówienia
   2. koszty dostawy (z ubezpieczeniem), itp.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) dla 1 sztuki danej wielkości jednostki miary, określonego opakowania, do dwóch miejsc po przecinku.

Cena brutto oferowanego zadania
Cena brutto oferty to cena obejmująca cenę netto i podatek VAT
Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) dla 1 sztuki danej wielkości jednostki miary, określonego opakowania, do dwóch miejsc po przecinku.

Do obliczenia wartości punktowej ceny Zamawiający przyjmuje wartość brutto całego zadania.

a) **kryterium ceny**

$$C = \frac{C\ \min}{Ci} x\ 60\ \%$$

C - ilość otrzymanych punktów za kryterium cena
C min - najniższa cena spośród ocenianych ofert
Ci - cena oferty badanej

Najkorzystniejsza oferta może zdobyć max 60 pkt.

b) **Parametry techniczne:**

Zamawiający oceniać będzie kryterium parametry techniczne w oparciu o informacje zawarte w formularzu parametrów technicznych (zał. nr 1A do SWZ) zgodnie z poniższą tabelą.

Zad nr 1

L. p. w zał. nr 1 A	Parametr punktowany	Wartość wymagana	Punktacja
17	Monitor o przekątnej ekranu min 24".	TAK, podać	Poniżej 24 cali – 0 pkt 24 – 26 cali - 10 pkt 27 cal i więcej - 20 pkt

Zad nr 2

L.p. w zał. nr	Parametr punktowany	Wartość wymagana	Punktacja

1 B			
8	Szybkość druku min. 38 stron na minutę	TAK, podać:	Mniej niż 38 str/min – 0 pkt 38 i więcej str/min – 10 pkt
12	Podajniki papieru: Wielofunkcyjny: min. 100 arkuszy	TAK, podać:	Mniej niż 100 arkuszy – 0 pkt 100 i więcej arkuszy – 10 pkt

Maksymalną ilość punktów (20), otrzyma oferta tego Wykonawcy, który zaoferuje najwyżej oceniane parametry a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych parametrów, następnie punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium (20%)

Liczba punktów za parametry techniczne oferty ocenianej będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$Pt = \frac{\text{łączna liczba punktów oferty badanej przyznanych zgodnie z metodą określoną w załacznikach 1A lub 1 B}}{20} x20\%$$

Najkorzystniejsza oferta może zdobyć max 20 pkt.

c) **Termin dostawy – zgodnie z złącznikiem nr 1A i nr 1B**

$$T = \frac{Ti}{20} x20\%$$

T - ilość otrzymanych punktów za kryterium termin dostawy
20 - maksymalna liczba punktów (20)
Ti - punkty za termin dostawy oferty badanej

Najkorzystniejsza oferta może zdobyć max 20 pkt. za to kryterium

Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższa łączna liczbę punktów wg wzoru:
P = C + Pt+ T
gdzie:
P – łączna liczba punktów
C – punkty przyznane w kryterium Cena
Pt – punkty przyznane w kryterium Parametry techniczne
T – punkty przyznane za termin dostawy

Zadanie nr 3

Kryteria i sposób oceny ofert.
2. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Ocena cenowa oferty - **60 %**
Termin dostawy **40%**

Każda oferta według podanego wyżej kryterium, podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków komisji przetargowej.

2. Ocena oferty.
Cena podana przez oferenta musi być ceną, która obowiązywać będzie do dnia podpisania umowy.
Cena netto oferowanego zadania
Na cenę oferty (netto) składają się:
1. cena netto przedmiotu zamówienia

2. koszty dostawy (z ubezpieczeniem), itp.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) dla 1 sztuki danej wielkości jednostki miary, określonego opakowania, do dwóch miejsc po przecinku.

Cena brutto oferowanego zadania
Cena brutto oferty to cena obejmująca cenę netto i podatek VAT
Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) dla 1 sztuki danej wielkości jednostki miary, określonego opakowania, do dwóch miejsc po przecinku.

Do obliczenia wartości punktowej ceny Zamawiający przyjmuje wartość brutto całego zadania.

a) **kryterium ceny**

$$C = \frac{C\ \min}{Ci} x\ 60\ \%$$

C - ilość otrzymanych punktów za kryterium cena
C min - najniższa cena spośród ocenianych ofert
Ci - cena oferty badanej

Najkorzystniejsza oferta może zdobyć max 60 pkt.

b) **Termin dostawy**

$$T = \frac{Ti}{40} x40\%$$

T - *ilość otrzymanych punktów za kryterium termin dostawy*
40 - maksymalna liczba punktów (40)
Ti - punkty za *termin dostawy oferty badanej*

Najkorzystniejsza oferta może zdobyć max 40 pkt. w tym kryterium

Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższa łączna liczbę punktów wg wzoru:
P = C + T
gdzie:
P – łączna liczba punktów
C – punkty przyznane w kryterium Cena
T – punkty przyznane za termin dostawy

14.WYBÓR WYKONAWCY ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów w przyjętych w postępowaniu kryteriach. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– *podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*
6. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 10, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 8, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
10. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy, winni dostarczyć Zamawiającemu: 1) w przypadku konsorcjum - umowę założenia konsorcjum, regulującą współpracę członków konsorcjum w realizacji przedmiotowego zamówienia,
2) w przypadku spółki cywilnej - umowa spółki cywilnej (w części dotyczącej uprawnień wspólników)

15. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZMIANY UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa **(załącznik nr 2 do SWZ).**
Zakres przewidywanych istotnych zmian oraz warunki tych zmian:

1. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp strony umowy mogą dokonać zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy w następujących przypadkach:
   a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącego znamiona siły wyższej – uprawniające Strony do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji,
   b) wycofania z produkcji lub dystrybucji produktów wymienionych w ofercie Dostawcy – Zamawiający dopuszcza wówczas dostarczenie innego asortymentu, o parametrach nie gorszych niż minimalne wymogi postawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – załączniku nr 2 do umowy, po uprzednim udokumentowaniu przez Dostawcę braku możliwości dostarczenia (pisemna informacja od producenta lub dystrybutora); w powyższej sytuacji wynagrodzenie Dostawcy nie zostanie zwiększone,
   c) wystąpienia obiektywnych czynników uniemożliwiających realizację umowy zgodnie z pierwotnym terminem – uprawniających Strony do zmiany terminu wykonania umowy.
2. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez jedną ze Stron i jego akceptacja przez drugą Stronę.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu, podpisanego przez obie Strony.

16. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej (WSPL SPZOZ) adres: ul. Legionów 57, 86-300 Grudziądz, tel.: 56 64 40 950
2. Inspektor ochrony danych osobowych w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Grudziądzu e-mail: iod@wspl.pl.pl, adres: ul. Legionów 57, 86-300 Grudziądz, tel.: 56 64 40 958
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp".
5. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z obowiązującym JRWA WSPL SPZOZ w Grudziądzu.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pan/Pani:
   - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO,
   - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* na podstawie art. 16 RODO,
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
   - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Zgodnie z art. 13/14 RODO informujemy, że informacje o niniejszej umowie, w zakresie określonym w art. 34a ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, podlegają udostępnieniu w jawnym Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych prowadzonym przez Ministra Finansów. Administratorem danych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Grudziądzu.. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ww. ustawą. Dane będą udostępniane przez okres 5 lat od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa określone w RODO, z ograniczeniami wynikającymi z przepisów o jawności finansów publicznych.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie zawiera:
   1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
   2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
   3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
   4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
   5) określenie przedmiotu zamówienia;
   6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
   7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
   8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
   9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
   10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
   11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
   12) wykaz załączników.
8. Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
2) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

9. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
   a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
13. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
14. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
15. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20 INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje:
- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- prowadzenia rozliczeń w walutach obcych z Wykonawcami.
- wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
- zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP;
- możliwości skorzystania z prawa opcji.

21. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:
Załącznik nr 1 – formularz asortymentowo cenowy
Załącznik nr 1A– tabela parametry techniczne
Załącznik nr 1B– tabela parametry techniczne
Załącznik nr 1C– tabela parametry techniczne
Załącznik nr 2 – wzór umowy
Załącznik nr 3 - oświadczenie z art. 125
Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym
Załącznik nr 5 – oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Opracowała komisja:

przewodniczący – mgr R. Winnicki .....

Sekretarz - mgr M. Arendt .....

Członek - mgr S. Krajewski .....

Znak sprawy G/6/Zp-t/26

Załącznik nr 1

Formularz asortymentowo-cenowy

Zamawiający

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Grudziądzu, ul. Legionów 57, 86 - 300 Grudziądz

Wykonawca

Pełna nazwa: .....

Adres: .....woj. .....

NIP: ..... REGON .....

Tel/fax do kontaktu w sprawie postep. ..... e-mail do kontaktu w sprawie postęp. .....

Adres skrzynki ePUAP ..... NR KRS/CEiDG .....

2. Przedmiot zamówienia:

Dostawa sprzętu komputerowego i sieciowego w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03- 0001/23 pod nazwą „Wsparcie Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ)", realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Zadanie nr 1: Zestawy komputerowe PC, laptopy, zasilacze awaryjne UPS

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość	Model	Producent nazwa	Cena jedn. netto w PLN	VAT %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość netto w PLN	Wartość VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zestaw komputerowy PC	Zest.	18								
2.	Laptop	Szt.	3								
3.	Zasilacz awaryjny UPS	Szt.	18								
RAZEM											

Słownie:
Wartość netto:.....
Wartość VAT:.....
Wartość brutto.....

Termin realizacji zamówienia do ..... dni od dnia podpisania umowy (podać)
Długość okresu gwarancji min. 60 miesiące (podać) .....

Zadanie nr 2: Urządzenie wielofunkcyjne /drukarka/ skaner – 12 zestawów

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość	Model	Producent nazwa	Cena jedn. netto w PLN	VAT %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość netto w PLN	Wartość VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Urządzenie wielofunkcyjne /drukarka/ skaner	Zest.	12								
RAZEM											

Słownie:
Wartość netto:.....
Wartość VAT:.....

Wartość brutto.....

Termin realizacji zamówienia do ..... dni od dnia podpisania umowy (podać)
Długość okresu gwarancji: dożywotnia (min. 5 lat od wycofania z produkcji danego modelu (podać) .....

Zadanie nr 3: Urządzenie sieciowe typu switch z modułami SFTP+

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.M.	Ilość	Model	Producent nazwa	Cena jedn. netto w PLN	VAT %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość netto w PLN	Wartość VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Urządzenie sieciowe typu switch z modułami SFTP+	Zest.	2								
RAZEM											

Słownie:
Wartość netto:.....
Wartość VAT:.....
Wartość brutto.....

Termin realizacji zamówienia do .....dni od dnia podpisania umowy (podać)

Długość okresu gwarancji min. 24 miesiące (podać) .....

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert - patrz pkt. 13 SWZ

- zestawienie parametrów granicznych dla **wyżej wymienionych urządzeń** określają załączniki **nr 1A, 1B,1C do SWZ**
- wzór umowy na dostawę sprzętu określa załącznik **nr 2 do SWZ**

4. Termin płatności do 30 dni od podpisania protokołu zdawczo odbiorczego i wystawienia faktury

5. Oświadczenia:

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz zgodnie ze złożoną ofertą;
- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni
- składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*. (niepotrzebne skreślić)
- Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. (niepotrzebne skreślić)
- jesteśmy .....(należy wybrać: mikroprzedsiębiorstwo; małe przedsiębiorstwo; średnie przedsiębiorstwo; jednoosobowa działalność gospodarczą; osoba fizyczna nieprowadzącą działalności gospodarczej; inny rodzaj)

6. Zobowiązania w przypadku przyznania zamówienia:

- zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

- osobą upoważnioną do podpisywania umowy jest: .....tel. ..... e-mail.....

- osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:.....tel. .....e-mail.....

7. Podwykonawcy:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, (w przypadku, gdy zachodzi taka sytuacja – wypełnić dane poniżej).

* w załączeniu ***przedstawiamy / nie przedstawiamy*** (niepotrzebne skreślić)

Część zamówienia (opisać zakres): .....

Nazwa (firma) podwykonawcy: .....

8. Powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT

Składając ofertę w niniejszym postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 225 ust. 2 Pzp informuję, że wybór mojej oferty **nie będzie/ będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT . W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej dostawy bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru bez kwoty podatku VAT
1		
2		

Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

**należy skreślić niewłaściwy wariant*

Uwaga! Ofertę należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Parametry techniczne G/6/ZP-t/26

Załącznik 1A

Nazwa produktu	Lp.	Oczekiwane minimalne parametry	WARTOŚĆ WYMAGANA	Wpisać TAK lub NIE, podać wartość oferowanego parametru
Zestaw komputerowy PC - 18 zestawów	1	Producent, model	TAK, podać:	
	2	Obudowa: desktop wym. max. 30x31x10 cm	TAK, podać:	
	3	Procesor: min. Intel Core Ultra 5-235	TAK, podać:	
	4	RAM: min. 16 GB DDR5	TAK, podać:	
	5	Dysk: SSD M.2 min. 512 GB	TAK, podać:	
	6	Zintegrowana karta graficzna	TAK	
	7	Zintegrowana karta dźwiękowa + wewn. głośnik	TAK	
	8	Złącza zewnętrzne – panel przedni, min. 1 x USB-A 3.2 Gen 1 1 x USB-C 3.2 Gen 1 1 x USB-A 2.0	TAK, podać:	
	9	Złącza zewnętrzne – panel tylny, min. 1 x LAN (Gigabit Ethernet) 2 x USB-A 3.2 Gen 1 2 x USB-C 3.2 Gen 1 1 x DisplayPort 1.4 1 x HDMI 2.1	TAK, podać:	
	10	Złącze zewnętrzne: 1 x słuchawki/mikrofon panel przedni lub tylny	TAK, podać:	
	11	Microsoft Windows 11 Pro PL (64-bit)	TAK	
	12	Klawiatura bezprzewodowa	TAK	
	13	Mysz bezprzewodowa	TAK	
	14	Podkładka	TAK	
	15	Pachcord LAN 7 kat. 2 m	TAK	

	16	Monitor, model	TAK, podać:	
	17	min. 24"	**TAK, podać:** Poniżej 24 cali - 0 pkt 24-26 cal1 - 10 pkt 27 cale i więcej - 20 pkt	
	18	Rozdzielczość min. 1920 x 1080	TAK, podać:	
	19	Odświeżanie: min. 100 Hz	TAK, podać:	
	20	Powłoka: Anti-Glare	TAK	
	21	Jasność standardowa 300 cd/m2	TAK, podać:	
	22	Kontrast min. 1500:1	TAK, podać:	
	23	Matryca TFT IPS lub VA	TAK, podać:	
	24	1 x DisplayPort 1 x HDMI 1.4 3 x USB-A 3.0 1 x USB-C 3.0 1 x VGA	TAK, podać:	
	25	podstawa obrotowa, pochylenie, regulowana wysokość	TAK	
	26	Min. **5 lat gwarancji** na miejscu instalacji	TAK, podać:	
Laptop - 3 szt.	27	Producent, model		
	28	Procesor: min. Intel Core Ultra 5-235U (2.0-4.9 GHz)	TAK, podać:	
	29	RAM: min. 16 GB DDR5	TAK, podać:	
	30	Dysk: SSD M.2 min. 512 GB	TAK, podać:	
	31	Przekątna ekranu: 16''	TAK, podać:	
	32	Rozdzielczość FullHD+ (1920 x 1200, 60 Hz, 16:10, IPS)	TAK	
	33	Anti-Glare	TAK	
	34	Zintegrowana karta graficzna – min. Intel Arc Graphics	TAK	
	35	Zintegrowana karta dźwiękowa + wewn. głośnik	TAK	
	36	Złącza zewnętrzne min. 1 x USB-C Thunderbolt 4 1 x USB-C (z Power Delivery i DP 1.4) 1 x USB-A 3.2 Gen 1 1 x USB-A 3.2 Gen 1 (z PowerShare)	TAK, podać:	

		1 x HDMI 2.1 1 x Gniazdo audio 1 x RJ-45 Gigabit Ethernet (Zintegrowana, 1 Gb/s)		
	37	Karta sieci WLAN min. 802.11ax	TAK, podać:	
	38	Bluetooth	TAK	
	39	Czytnik linii papilarnych	TAK	
	40	Klawiatura numeryczna	TAK	
	41	Kamera internetowa	TAK	
	42	Waga: max. 2 kg	TAK, podać:	
	43	Bateria Litowo-Jonowa min. 55 Wh	TAK, podać:	
	44	Zasilacz min. 65W	TAK, podać:	
	45	Obudowa kolor dominujący: Platinum	TAK, podać:	
	46	Microsoft Windows 11 Pro PL	TAK	
	47	Torba typu 460-BDLI	TAK	
	48	Mysz bezprzewodowa i podkładka	TAK	
	49	Min. 5 lat gwarancji	TAK, podać:	
Zasilacz awaryjny UPS - 18 szt.	50	Producent, model	TAK, podać:	
	51	Moc pozorna: min. 900 VA	TAK, podać:	
	52	Moc skuteczna: min. 480 W	TAK, podać:	
	53	Napięcie wyjściowe: 230 V	TAK	
	54	Napięcie wejściowe: 230 V	TAK	
	55	Gniazdo wejściowe: Typ E (CEE 7)	TAK	
	56	Złącza dodatkowe: USB-A	TAK	
	57	Złącza: min. 2 x Typ E (Podtrzymanie/ochrona)	TAK, podać:	
	58	Wymiary max.: Wys. 15 cm x szer.10 cm x gł. 29 cm	TAK, podać:	
	59	Waga: max. 5.27 kg	TAK, podać:	
	60	Możliwy tzw. Zimny start	TAK	
	61	Gwarancja: min. 2 lata gwarancji producenta	TAK, podać:	

Lp.	Pozostałe wymagania	WARTOŚĆ WYMAGANA	Wpisać TAK lub NIE, podać wartość oferowanego parametru
62	Czas realizacji kompletnego zamówienia	**TAK, zaznaczyć:** do 14 dni - 20 pkt Od 15 do 28 dni - 10 pkt Od 28 do 56 dni – 0 pkt	☐ Do 14 dni ☐ Od 15 do 28 dni ☐ Od 28 do 56 dni
63	Serwis dla zestawów komputerowych PC	Tak, podać: Nazwa firmy	
		Tak, podać: Adres siedziby	
		Tak, podać: Nr tel.	
		Tak, podać: Adres e-mail	
64	Serwis dla laptopów	Tak, podać: Nazwa firmy	
		Tak, podać: Adres siedziby	
		Tak, podać: Nr tel.	
		Tak, podać: Adres e-mail	
65	Serwis dla zasilaczy awaryjnych UPS	Tak, podać: Nazwa firmy	
		Tak, podać: Adres siedziby	
		Tak, podać: Nr tel.	
		Tak, podać: Adres e-mail	

UWAGA:

Nie spełnienie chociaż jednego warunku „TAK - warunek wymagany" lub nie wypełnienie jakiejkolwiek pozycji w ostatniej kolumnie tabeli spowoduje odrzucenie oferty

Dla uznania oferty za zgodną z treścią SWZ, Wykonawca winien zaoferować produkt spełniający wszystkie parametry graniczne.

Oświadczamy, że oferowane powyżej wyspecyfikowane urządzenie jest kompletne i będzie gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów.

Dokument podpisać elektronicznie

Parametry techniczne G/6/ZP-t/26

Załącznik 1B

Nazwa produktu	Lp.	Oczekiwane minimalne parametry	WARTOŚĆ WYMAGANA	Wpisać TAK lub NIE, podać wartość oferowanego parametru
Urządzenie wielofunkcyjne /drukarka/skaner - 12 zestawów	1	Producent, model	TAK, podać:	
	2	Wielofunkcyjne - drukowanie, skanowanie, kopiowanie	TAK	
	3	Monochromatyczne	TAK	
	4	Skanowanie automatyczne dwustronne (Podajnik DADF)	TAK	
	5	Druk dwustronny (Duplex)	TAK	
	6	Ethernet - druk w sieci LAN – RJ45	TAK	
	7	Maksymalna rozdzielczość druku min. 1200 x 1200 dpi	TAK, podać:	
	8	Szybkość druku min. 38 stron na minutę	TAK, podać: Mniej niż 38 str/min – 0 pkt 38 i więcej str/min – 10 pkt	
	9	Miesięczne obciążenie do min. 80.000 stron	TAK, podać:	
	10	Język menu polski	TAK	
	11	Podajniki papieru: Główny: min. 250 arkuszy	TAK, podać:	
	12	Podajniki papieru: Wielofunkcyjny: min. 100 arkuszy	TAK, podać: Mniej niż 100 arkuszy – 0 pkt 100 i więcej arkuszy – 10 pkt	
	13	Podajniki papieru: DADF: min. 50 arkuszy	TAK, podać:	
	14	**W zestawie dodatkowy podajnik** na min. 550 arkuszy	TAK, podać:	
	15	Gwarancja min. 24 m-ce	TAK, podać:	

	Pozostałe wymagania	WARTOŚĆ WYMAGANA	Wpisać TAK lub NIE, podać wartość oferowanego parametru
16	Czas realizacji kompletnego zamówienia	**TAK, zaznaczyć:** do 14 dni - 20 pkt Od 15 do 28 dni - 10 pkt Od 28 do 56 dni – 0 pkt	☐ Do 14 dni ☐ Od 15 do 28 dni ☐ Od 28 do 56 dni
17	Serwis dla urządzeń wielofunkcyjnych	Tak, podać: Nazwa firmy	
		Tak, podać: Adres siedziby	
		Tak, podać: Nr tel.	
		Tak, podać: Adres e-mail	

UWAGA:

Nie spełnienie chociaż jednego warunku „TAK - warunek wymagany" lub nie wypełnienie jakiejkolwiek pozycji w ostatniej kolumnie tabeli spowoduje odrzucenie oferty

Dla uznania oferty za zgodną z treścią SWZ, Wykonawca winien zaoferować produkt spełniający wszystkie parametry graniczne.

Oświadczamy, że oferowane powyżej wyspecyfikowane urządzenie jest kompletne i będzie gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów.

Dokument podpisać elektronicznie

Parametry techniczne G/6/ZP-t/26

Załącznik 1C

Nazwa produktu	Lp.	Oczekiwane minimalne parametry	WARTOŚĆ WYMAGANA	Wpisać TAK lub NIE, podać wartość oferowanego parametru
Urządzenie sieciowe typu switch wraz z modułami SFTP+ - 2 zestawy	1	Producent, model	TAK, podać:	
	2	Przełącznik kompatybilny z HPE Aruba 6100 (JL676A)	TAK	
	3	Przepływ powietrza bok-bok	TAK	
	4	Wysokość 1 U montowany w szafie rack	TAK	
	5	Interfejsy: 48 x 10/100/1000 Base-T RJ-45 4 x 1/10Gbit LAN SFP+ 1 x USB-C konsola	TAK	
	6	Cechy: Sterowanie przepływem, obsługa BOOTP, obsługa ARP, obsługa VLAN, obsługa DiffServ, obsługa IPv6, obsługa SNTP, sFlow, obsługa protokołu Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP), obsługa protokołu Trivial File Transfer Protocol (TFTP), snooping MLD, obsługuje LACP, obsługuje LLDP, kontrola dostępu na podstawie portu, klient DHCP, Energy Efficient Ethernet, Management Information Base (MIB), Network Access Control (NAC), Neighbor Discovery Protocol (NDP), obsługuje SNMP, Internet Control Message Protocol (ICMP), EntityMIB, klient DNS, LLDP-MED, User Datagram Protocol (UDP), Rapid Reconfiguration of Spanning Tree (RSTP), adresowanie IPv6	TAK	
	7	Protokół routingu: IGMPv2, IGMPv3	TAK	
	8	Metoda identyfikacji: Secure Shell (SSH), RADIUS, TACACS+, Secure Shell v.2 (SSH2)	TAK	
	9	Zgodność z normami: IEEE 802.3, IEEE 802.1D, IEEE	TAK	

		802.1Q, IEEE 802.3ab, IEEE 802.1p, IEEE 802.3x, IEEE 802.3ad (LACP), IEEE 802.1w, IEEE 802.1s, IEEE 802.3az		
	10	**W zestawie 4 moduły SFP+ LC MM** (dopuszcza się zamienniki)	TAK, podać firmę i model:	
	11	Wbudowany zasilacz	TAK	
	12	Gwarancja dożywotnia (min. 5 lat od wycofana z produkcji danego modelu)	TAK, podać:	

	Pozostałe wymagania	WARTOŚĆ WYMAGANA	Wpisać TAK lub NIE, podać wartość oferowanego parametru
13	Czas realizacji kompletnego zamówienia	**TAK, zaznaczyć:** do 14 dni - 40 pkt Od 15 do 28 dni - 20 pkt Od 28 do 56 dni – 0 pkt	☐ Do 14 dni ☐ Od 15 do 28 dni ☐ Od 28 do 56 dni
14	Serwis dla przełączników	Tak, podać: Nazwa firmy	
		Tak, podać: Adres siedziby	
		Tak, podać: Nr tel.	
		Tak, podać: Adres e-mail	
15	Serwis dla modułów SFTP+	Tak, podać: Nazwa firmy	
		Tak, podać: Adres siedziby	
		Tak, podać: Nr tel.	
		Tak, podać: Adres e-mail	

UWAGA:

Nie spełnienie chociaż jednego warunku „TAK - warunek wymagany" lub nie wypełnienie jakiejkolwiek pozycji w ostatniej kolumnie tabeli spowoduje odrzucenie oferty

Dla uznania oferty za zgodną z treścią SWZ, Wykonawca winien zaoferować produkt spełniający wszystkie parametry graniczne.

Oświadczamy, że oferowane powyżej wyspecyfikowane urządzenie jest kompletne i będzie gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów.

Dokument podpisać elektronicznie

UMOWA G/ /ZP-u/26 **Załącznik nr 2**

Zawarta w dniu ……..**2026** roku w Grudziądzu pomiędzy:

Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską SPZOZ w Grudziądzu przy ul. Legionów 57, 86 - 300 Grudziądz, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr 0000002145, NIP 876 200 11 72, Regon 870611566 reprezentowaną przez:

1. lek. med. Andrzej Małecki - Dyrektor

2. mgr Katarzyna Dankowska - Główna Księgowa

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

reprezentowaną przez:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r – prawo zamówień publicznych (T. J. Dz. U. 2026 poz. 793) „"- znak sprawy G/6/ZP-t /26

§ 1 - TERMINOLOGIA

Przez określenia użyte w umowie należy rozumieć:

1. Wykonawca:

Tel.:
e-mail:
REGON:
NIP:

2. Zamawiający/odbiorca:

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Grudziądzu ul. Legionów 57, 86 - 300 Grudziądz
Tel.: 261483111
Faks: (56) 4613220
e-mail: sekretariat@wsplgrudziadz.pl
REGON: 870611566
NIP: 876 200 11 72

3. Przedmiot zamówienia: Dostawa sprzętu komputerowego i sieciowego w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03- 0001/23 pod nazwą „Wsparcie Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ)", realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego do WSPL SPZOZ w Grudziądzu przy ul. Legionów 57

4. CPV:
5. Załączniki do umowy: Załącznik nr 1 - wzór oświadczenia o poufności
Załącznik nr 2 - oferta wykonawcy (załącznik nr **1, 1A,1B,1C**)

§ 2 - PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest jednorazowa dostawa sprzętu komputerowego i sieciowego zgodnie z zestawieniem parametrów technicznych, warunków gwarancji stanowiących załącznik do niniejszej Umowy - Oferta Wykonawcy.
Zad nr 1 – Zestaw komputerowy PC – 18 zestawów, Laptop - 3 szt., Zasilacz awaryjny UPS 18 szt.,
Zad nr 2 – Urządzenie wielofunkcyjne /drukarka/skaner – 12 zestawów,

Zad nr 3 – Urządzenie sieciowe typu switch wraz z modułami SFTP+ - 2 zestawy.

2. Urządzenia będące przedmiotem dostawy muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane **w 2026 roku** dostarczone w oryginalnych i fabrycznie zamkniętych opakowaniach oznakowanych znakiem firmowym producenta i jego indywidualnym kodem.
3. Wykonawca oświadcza, że urządzenia zostały dopuszczone do obrotu na rynku polskim i mogą być eksploatowane w zakładach opieki zdrowotnej w Polsce dla celów ich działalności oraz posiada certyfikat zgodności CE wydany przez notyfikowaną jednostkę certyfikującą.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wraz z podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu umowy dokumenty dopuszczające kompletny aparat do obrotu.

§ 3 - OBOWIĄZKI STRON

1. Sprzęt komputerowy i sieciowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

§ 4 - TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia jego instalacji, uruchomienia, przeprowadzenia wstępnego szkolenia pracowników Zamawiającego w terminie **do .....2026 r.**
   O terminie dostarczenia urządzeń Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego mailem (**it@wsplgrudziadz.pl**), najpóźniej na **3 dni robocze** przed jego dostawą.

§ 5 – WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa urządzeń zostanie zrealizowana do siedziby Zamawiającego w jednym z dni roboczych od poniedziałku do piątku w godz. Od 8 00 do 14 00.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamówione urządzenia do siedziby Zamawiającego tj. WSPL SPZOZ w Grudziądzu, ul. Legionów 57, budynek nr 1 - magazyn IT na swój koszt i ryzyko.
3. Dostawa sprzętu obejmuje czynności rozładowania ze środka transportu i wniesienie do wskazanego pomieszczenia Zamawiającego.
4. Protokolarne przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru urządzenia.
5. Za techniczną realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest **p. Sławomir Krajewski tel. 566440974.** Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej umowy.
   Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest .....
6. Odpowiedzialność za przedmiot umowy przenosi się na Zamawiającego z chwilą podpisania, bez zastrzeżeń, protokołu zdawczo – odbiorczego
7. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią wady uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu zamówienia, nie spełniają ustalonych wymogów i/lub parametrów technicznych, w szczególności jeśli aparat posiada ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia.

§ 6 - WYNAGRODZENIE

1. Wartość przedmiotu niniejszej umowy zawartej z Wykonawcą w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji wynosi:
   zad nr 1: ..... netto plus podatek VAT ....% co stanowi wartość ..... zł brutto
   (słownie: ..... 00/100).

   zad nr 2: ..... netto plus podatek VAT ....% co stanowi wartość ..... zł brutto
   (słownie: ..... 00/100).

   zad nr 3: ..... netto plus podatek VAT ....% co stanowi wartość ..... zł brutto
   (słownie: ..... 00/100).

2. Wartość zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją, łącznie z transportem, rozładunkiem, gwarancją oraz ubezpieczeniem do chwili odbioru sprzętu przez Zamawiającego.
3. Zapłata należności za dostarczone urządzenie jego montaż /instalację i uruchomienie nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołami odbioru urządzeń - przelewem. Zamawiający nie będzie realizował płatności na podstawie faktur częściowych. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez wykonawcę zawierać będzie jakiekolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla dostawy, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktur korygujących powinny nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że rozliczenia z tytułu realizacji umowy będą odbywały się za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
6. Wszelkie płatności należne Wykonawcy zostaną dokonane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur lub rachunków opisujących dostarczone Towary.
7. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich. Za dzień doręczenia faktury w systemie KSeF uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w tym systemie (data wystawienia/nadania numeru KSeF).
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Płatność będzie realizowana w formie mechanizmu podzielonej płatności (split payment), o ile przewidują to przepisy ustawy o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku awarii systemu KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury, Wykonawca wystawi fakturę w formie elektronicznej zgodnie ze schemą udostępnioną przez Ministerstwo Finansów. Przesłanie jej do KSeF nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
10. W wypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności wymaganych treścią umowy i wystawionych przez Wykonawcę dokumentów określonych w niniejszej umowie, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu ich uzupełnienia lub korekty przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.

§ 7- WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi, w czasie której w pełni zabezpiecza funkcje techniczne i użytkowe przedmiotu umowy. Okres gwarancji na dostarczony aparat **wynosi:**
   Zad nr 1 .....miesiące
   Zad nr 2 .....miesiące
   Zad nr 3 .....miesiące
2. Okres gwarancji liczony będzie od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia, że sprzęt stanowiący przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, niezużyty, nie ma defektów, błędów konstrukcyjnych, wykonawczych i innych wad technicznych, które mogłyby się ujawnić podczas użytkowania. Gwarancja będzie automatycznie przedłużana o czas od zgłoszenia naprawy do dokonania naprawy.
4. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się w dostarczonym sprzęcie usterki lub wady ukryte wynikające z wadliwego zaprojektowania, użycia niewłaściwych materiałów lub defektów produkcyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnej wymiany na przedmiot wolny od wad lub naprawy niesprawnego sprzętu. Zgłoszenie niesprawności urządzenia przez Zamawiającego winno być dokonane niezwłocznie.
5. O ujawnionych wadzie lub awarii Zamawiający poinformuje Wykonawcę faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną, których usunięcie dokonane zostanie przez Wykonawcę bezpłatnie, w ramach udzielonej gwarancji.
   Czynności serwisu realizowane będą w imieniu Wykonawcy przez autoryzowany **serwis:**
   .....
   w terminach, częstotliwości i zakresie określonym dokumentami gwarancyjnymi.

§ 8 - KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy lub jej części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
   a) 5 % wartości netto umowy określonej w § 6 ust. 1 gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
   b) 0,2 % wartości netto umowy określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji umowy określonym w § 4 ust 1 oraz za każdy dzień zwłoki w terminie usunięcia wad lub dostarczenia towaru wolnego od wad określonym w § 7

2. Kary określone w ust. 1 są niezależne od siebie i każda z nich może być naliczona osobno w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w umowie dla jej naliczenia. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9- ZMIANA UMOWY

1. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp strony umowy mogą dokonać zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy w następujących przypadkach:
   a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącego znamiona siły wyższej – uprawniające Strony do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji,
   b) wycofania z produkcji lub dystrybucji produktów wymienionych w ofercie Dostawcy – Zamawiający dopuszcza wówczas dostarczenie innego asortymentu, o parametrach nie gorszych niż minimalne wymogi postawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – załączniku nr 2 do umowy, po uprzednim udokumentowaniu przez Dostawcę braku możliwości dostarczenia (pisemna informacja od producenta lub dystrybutora); w powyższej sytuacji wynagrodzenie Dostawcy nie zostanie zwiększone,
   c) wystąpienia obiektywnych czynników uniemożliwiających realizację umowy zgodnie z pierwotnym terminem – uprawniających Strony do zmiany terminu wykonania umowy.
2. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez jedną ze Stron i jego akceptacja przez drugą Stronę.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu, podpisanego przez obie Strony.

§ 10 - ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, przede wszystkim niespełnienie przez dostarczone urządzenie parametrów technicznych określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zmawiającego odszkodowania i kar umownych

§ 11 - POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji poufnych uzyskanych w związku z wykonywaną umową.
2. Poprzez informacje poufne rozumiemy przede wszystkim: informacje przetwarzane w celu realizacji działań podstawowych, tj. wrażliwe dane osobowe występujące w formie niematerialnej (np. dane w postaci cyfrowej) oraz rzadziej w formie materialnej (np. wydruki); informacje dotyczące WSPL SPZOZ i osób w nim pracujących.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie pozyskiwać w jakikolwiek sposób informacji poufnych poza niezbędnymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy
4. Informacje poufne będą wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zobowiązania podjęte przez Strony w niniejszym paragrafie pozostają w mocy w czasie trwania, jak i po zakończeniu umowy.
6. Jakikolwiek dokument inny niż Umowa, wydany Wykonawcy na potrzeby realizacji umowy pozostaje własnością Zamawiającego i podlega zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi jego kopiami oraz nośnikami, na których dokument ten został zapisany w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.
7. Wykonawca podpisuje oświadczenie o poufności stanowiące złącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 12 - INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej (WSPL SPZOZ) adres: ul. Legionów 57, 86-300 Grudziądz, tel.: 56 64 40 950
2. Inspektor ochrony danych osobowych w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Grudziądzu e-mail: iod@wspl.pl.pl, adres: ul. Legionów 57, 86-300 Grudziądz, tel.: 56 64 40 958
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp".
5. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z obowiązującym JRWA WSPL SPZOZ w Grudziądzu.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pan/Pani:
   - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO,
   - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* na podstawie art. 16 RODO,
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
   - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Zgodnie z art. 13/14 RODO informujemy, że informacje o niniejszej umowie, w zakresie określonym w art. 34a ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, podlegają udostępnieniu w jawnym Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych prowadzonym przez Ministra Finansów. Administratorem danych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Grudziądzu.. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ww. ustawą. Dane będą udostępniane przez okres 5 lat od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa określone w RODO, z ograniczeniami wynikającymi z przepisów o jawności finansów publicznych.

§ 13 - POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Zamawiający	**Wykonawca**
.....	.....

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do umowy .....dn.....

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

W związku z realizacją umowy nr ..... , ja niżej podpisany reprezentujący ..... , jako Wykonawca oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. Nie ujawniać żadnych informacji ani środków ochrony informacji oraz środków ochrony systemu informatycznego, z którymi zapoznałem się podczas wykonywania zadania, o którym mowa powyżej, przekazanych mi przez WSPL SPZOZ w Grudziądzu.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych przedmiotem umowy
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żadna osoba zaangażowana przez Wykonawcę do realizacji umowy otrzymująca informacje poufne, wrażliwe oraz informacje stanowiące tajemnicę WSPL SPZOZ nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim
4. Ujawnienia informacji jedynie tym pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności na podstawie umowy i tylko w zakresie, w jakim ci pracownicy muszą mieć dostęp w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
5. Nie kopiowania, nie powielania, nie utrwalania żadnych danych lub informacji w jakikolwiek sposób oraz nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji lub danych uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
6. Zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji, do których będę miał dostęp w związku z realizacją zadania, o którym mowa powyżej, gwarantowały zabezpieczenie informacji przed dostępem osób trzecich nie upoważnionych do zapoznania się z nimi.

Oświadczam, że mam świadomość skutków prawnych mogących powstać w związku z naruszeniem poufności otrzymanych informacji.

.....
Data i czytelny podpis Wykonawcy

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | NFZ Narodowy Fundusz Zdrowia

Załącznik nr 3

Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp.

.....dnia, ...

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na : Dostawę sprzętu komputerowego i sieciowego w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03- 0001/23 pod nazwą „Wsparcie Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ)", realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - znak sprawy: G/6/ZP-t/26

Wykonawca: .....
pełna nazwa i adres

reprezentowany przez:.....
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4,8,10 ustawy Pzp

oświadczam, że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8,10 ustawy Pzp;
3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mająca zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4,8,10).*
   Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego

Jako Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu".

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu z postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych powyżej.

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 4

Dostawa sprzętu komputerowego i sieciowego w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03- 0001/23 pod nazwą „Wsparcie Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ)", realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - znak sprawy: G/6/ZP-t/26

.....

.....
(nazwa i adres oferenta)

.....
(NIP oferenta)

OŚWIADCZENIE

o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym:
Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grudziądzu, ul. Legionów 57, 86 -300 Grudziądz

(nazwa Zamawiającego)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w ramach Przedsięwzięcia w ramach Projektu grantowego pn. „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)", dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 **niniejszym oświadczam/oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym**, tj. wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniami i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....

(miejscowość, data) (podpis / pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Oferenta)

Podpisać elektronicznie

Załącznik nr 5

.....
(nazwa zamawiającego / pieczęć)

OŚWIADCZENIE

o braku powiązań osobowych i kapitałowych z wykonawcą

Złożone przez:

☐ Zamawiającego,

☐ osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego: ..... (nazwa/imię i nazwisko),

☐ osobę wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy: ..... (nazwa/imię i nazwisko),

☐ osobę wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z realizacją umowy zawartej z wykonawcą: ..... (nazwa/imię i nazwisko),

Niniejszym oświadczam, że nie istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy mną, a wykonawcą

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

NIP .....

polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji: członka organu zarządzającego lub nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....

(miejscowość, data) (podpis / pieczęć)

Podpisać elektronicznie