**Usługa przeprowadzenia zajęć z integracji sensorycznej dla dzieci z Gminnego Przedszkola w Smołdzinie w ramach projektu „Realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dzieci i szkoleń dla nauczycieli podnoszących kompetencje kluczowe i zawodowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie zajęcia z integracji sensorycznej ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).**

ZSP.48.26.6.2026

Zatwierdzam:

/-/ Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie

Artur Spychalski /-/

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

1.1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie

Adres zamawiającego: Smołdzino

ulica: Bohaterów Warszawy 48

Miejscowość: Smołdzino

Kod pocztowy: 76-214 Smołdzino

Województwo: pomorskie

kraj: Polska

tel.: +48 59 811 7321

REGON: 771554678

NIP: 839-28-15-065

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:30 - 15:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, dalej zwany „SWZ", oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://ezamowienia.gov.pl/pl/

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

Zamówienie udzielane w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.).

1.2 Słownik

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1) „ustawa Pzp" – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.)

2) „SWZ" – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

3) „zamówienie" – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,

4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,

5) „Zamawiający” – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie,

6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych, realizację obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług, ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

7) „ezamówienia” – https://ezamowienia.gov.pl/pl/

8) „kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r., o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2016 poz. 1579).

9) „podpis zaufany” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia,

10) „podpis osobisty” - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego,

11) „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

12). „rozporządzenie MR” - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

1.3 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

**2. TRYBY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793).

2.2. Wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

2.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2.4. Podział zamówienia na części: **Zamawiający nie dokonuje podziału na części.**

- Przedmiot zamówienia stanowi jedną, logiczną i funkcjonalnie spójną całość. Podział zamówienia na mniejsze części mógłby utrudnić organizację terapii, zachowanie ciągłości pracy z dziećmi oraz koordynację realizacji usługi.

W ocenie Zamawiającego, specyfika przedmiotu zamówienia oraz względy techniczne, organizacyjne i ekonomiczne przemawiają za celowością realizacji zamówienia jako jednej całości. Podział zamówienia na części zagrażałby prawidłowemu, terminowemu i spójnemu wykonaniu przedmiotu umowy, a także generowałby niewspółmiernie wysokie koszty jego koordynacji.

**3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o którym mowa w niniejszej SWZ – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie w formie elektronicznej, za pośrednictwem ezamowienia https://ezamowienia.gov.pl/pl/

3.2 W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

−przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

− przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

-przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu

− przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

− przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

− przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;

− przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

− przesyłania odwołania/inne;

3.3 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem „https://ezamowienia.gov.pl/pl/" poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego" po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3.4 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem „https://ezamowienia.gov.pl/pl/. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem „https://ezamowienia.gov.pl/pl/" do konkretnego wykonawcy.

3.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na „ezamowienia" przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

3.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na „https://ezamowienia.gov.pl/pl/", tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Wykonawca korzysta z platformy e-Zamówienia wskazanej w pkt 3.1 SWZ; wymagania techniczne należy sprawdzić w aktualnej instrukcji platformy e-Zamówienia.

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

3.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z „https://ezamowienia.gov.pl/pl/" określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

3.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy e-Zamówienia, w szczególności za przesłanie dokumentów w sposób, który nie stanowi skutecznego złożenia oferty. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem funkcjonalności przeznaczonej do składania ofert, zgodnie z aktualną instrukcją platformy e-Zamówienia.

3.9. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Krajowych Ram Interoperacyjności oraz wymaganiami platformy e-Zamówienia.

3.10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

3.11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: 1/.zip, 2/.7Z.

3.12. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

3.13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

3.14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

3.15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

3.16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

3.17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

3.18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

3.19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

3.20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

3.21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

3.22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

3.23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

3.24. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

3.25. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

1) W zakresie proceduralnym: Jadwiga Osowska sekretariat@smoldzino.edu.pl

2) w zakresie merytorycznym: Artur Rorzkowski artur.ro@wp.pl

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Usługa przeprowadzenia zajęć z integracji sensorycznej dla dzieci z Gminnego Przedszkola w Smołdzinie w ramach projektu „Realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dzieci i szkoleń dla nauczycieli podnoszących kompetencje kluczowe i zawodowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie zajęcia z integracji sensorycznej ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

Zajęcia z integracji sensorycznej dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych w wieku przedszkolnym: maksymalnie dla 5 dzieci (Liczba dzieci może ulec zmianie, ze względu na istniejące potrzeby).

W okresie od 1 grudnia 2026 r. do 30 czerwca 2027 r. Wykonawca zrealizuje 120 godzin zegarowych, a w okresie od 1 września 2027 r. do 30 czerwca 2028 r. – 160 godzin zegarowych, łącznie 280 godzin zegarowych.

Okres I: od dnia 01 grudnia 2026 r. do 30 czerwca 2027 r. —120 godzin zegarowych łącznie dla wszystkich dzieci.

Na każde dziecko przypada 24 godziny zegarowe. W przypadku nieobecności dziecka lub osoby prowadzącej zajęcia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin zastępczy, z uwzględnieniem okresu realizacji zamówienia. Zmiana uczestników zajęć wymaga uprzedniej informacji Zamawiającego i wprowadzenia zmiany do umowy, jeżeli jest to wymagane jej postanowieniami.

Okres II: od 1 września 2027 r. do 30 czerwca 2028 r. — 160 godzin zegarowych łącznie dla wszystkich dzieci.

Na każde dziecko przypada 32 godziny zegarowe. W przypadku nieobecności dziecka lub osoby prowadzącej zajęcia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin zastępczy, z uwzględnieniem okresu realizacji zamówienia. Zmiana uczestników zajęć wymaga uprzedniej informacji Zamawiającego i wprowadzenia zmiany do umowy, jeżeli jest to wymagane jej postanowieniami.

Zajęcia odbywać się będą w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie, w sali integracji sensorycznej. Zamawiający udostępni sprzęt znajdujący się w sali. Wykonawca zapewni wyłącznie materiały zużywalne i pomoce, których brak okaże się niezbędny do prawidłowej realizacji zajęć, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Zajęcia prowadzone będą wg ustalonego harmonogramu z rodzicami. Zajęcia mogą odbywać się jednego dnia od godziny 8.00 do godz. 18.00.

Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie indywidualnych zajęć z integracji sensorycznej dla dzieci w wieku przedszkolnym. Jedna godzina zajęć trwa 60 minut. Zajęcia będą dostosowane do potrzeb uczestników i mogą obejmować aktywności oraz ćwiczenia ruchowe stymulujące układ przedsionkowy i propriocepcję.

Wymagania w odniesieniu do osoby/ób prowadzących:

Osoba/y realizująca/e przedmiot zamówienia musi/ą posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozliczenie z Wykonawcą będzie odbywać się na podstawie prowadzonego dziennika zajęć

1. Informacje dodatkowe:

1) liczba uczestników biorących udział w zajęciach może ulec zmianie,

2) dla wskazanych w zamówieniu zajęć Wykonawca zapewni odpowiedni:

a) materiały zużywalne i pomoce niezbędne do realizacji zajęć, w zakresie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym;

b) obsługę wykwalifikowanego personelu,

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

a) zapewnienia poprawności merytorycznej oraz wysokiej jakości świadczonych usług,

b) systematycznej i zgodnej z harmonogramem realizacji warsztatów edukacyjnych,

c) sprawowania opieki nad uczestnikami projektu podczas realizowanych zajęć,

d) terminowego dostarczania dokumentów potwierdzających realizację wykonanej usługi

w danym okresie rozliczeniowym (raport/protokół z wykonanej usługi, rachunek/faktura, karta czasu pracy),

e) bezkonfliktowej i sprawnej współpracy ze wszystkimi przedstawicielami Zamawiającego,

f) przygotowania zajęć edukacyjnych zgodnie z postanowieniami Umowy oraz

z uwzględnieniem uwag, zastrzeżeń i wskazówek Zamawiającego;

g) ubezpieczenia na własny koszt transportu materiałów, urządzeń, sprzętu oraz innych przedmiotów niezbędnych do wykonywania poszczególnych warsztatów edukacyjnych,

h) udostępniania Zamawiającemu, na każdym etapie realizacji Umowy, wszelkich informacji i dokumentacji jej realizacji;

i) przestrzegania wytycznych, poleceń i założeń projektu,

j) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,

k) Wykonawca uwzględni obowiązujące Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, w tym zasady dotyczące łącznego zaangażowania zawodowego personelu w projektach finansowanych ze środków UE, jeżeli mają zastosowanie do danej osoby i projektu.

**Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV): 80340000-9 Usługi edukacji specjalnej**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Zamówienie może być wykonywane przy udziale podwykonawców.

4.8. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wymagane informacje o podwykonawcach i osobach do kontaktu z nimi oraz informuje o zmianach tych danych w trakcie realizacji umowy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja dotyczy podmiotu, na którego zasobach Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wykazuje, że samodzielnie lub z udziałem innego podmiotu spełnia te warunki w wymaganym zakresie.

4.9. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o ile mają zastosowanie, określono w rozdziale 27 SWZ.

**5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji zamówienia: od 01 grudnia 2026 r. do 30 czerwca 2028 r., z uwzględnieniem okresów zajęć określonych w pkt 4 SWZ.**

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym — Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów — Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej — Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na prowadzeniu zajęć z integracji sensorycznej dla dzieci lub usługę o porównywalnym charakterze o wartości co najmniej 50 000 zł.

b) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia jedną osobę posiadającą kwalifikacje i przygotowanie do prowadzenia terapii integracji sensorycznej u dzieci oraz doświadczenie w prowadzeniu takich zajęć. Kwalifikacje mogą być potwierdzone w szczególności studiami podyplomowymi z zakresu integracji sensorycznej lub odpowiednimi certyfikowanymi kursami z zakresu IS. W wykazie osób należy podać kwalifikacje, doświadczenie, zakres czynności oraz podstawę dysponowania daną osobą.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału będą oceniane zgodnie z art. 117 ustawy Pzp. Jeżeli Zamawiający wymaga, aby określone doświadczenie wykazał konkretny Wykonawca, wymaganie to należy opisać precyzyjnie i powiązać z zakresem usług, które ten Wykonawca będzie realizował. Zasady korzystania z zasobów podmiotów udostępniających zasoby stosuje się zgodnie z art. 118 i nast. ustawy Pzp.

**7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 2.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zamawiający oceni, czy czynności podjęte przez Wykonawcę, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte czynności nie będą wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 8. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

8.1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału.

8.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

8.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;

2) innych podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie i na zasadach wynikających z ustawy Pzp oraz rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, odpowiednio do podstaw wykluczenia wskazanych w rozdziale 7 SWZ.

8.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z dowodami określającymi, czy usługi wykonano należycie; dowodami są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi wykonano, a gdy Wykonawca z uzasadnionych przyczyn nie może ich uzyskać — inne odpowiednie dokumenty;

2) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami o kwalifikacjach, doświadczeniu, wykształceniu, zakresie czynności oraz podstawie dysponowania tymi osobami.

W przypadku usług nadal wykonywanych dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

8.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego oświadczenia lub dokumentów albo są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający podejmuje czynności przewidziane w ustawie Pzp, w tym wzywa do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia, jeżeli przepisy na to pozwalają.

8.6. Jeżeli oświadczenie lub dokument zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku oraz wykazuje, że informacje te spełniają przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa.

8.7. Dokumenty elektroniczne muszą być sporządzone i przekazane zgodnie z ustawą Pzp, aktami wykonawczymi oraz wymaganiami platformy e-Zamówienia. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

**9. PODWYKONAWCY**

9.1 Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest podać taką informację w formularzu oferty wraz z podaniem zakresu zamówienia, jakie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert.

9.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

9.3 Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia,

a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

**10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia,

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt.

10.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. termin związania ofertą upływa 9 grudnia 2026 r.

11.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

**12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

12.1 Sposób złożenia oferty został opisany w Rozdziale 13 niniejszej specyfikacji.

12.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

12.4 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip.

12.5 Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.

12.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.8 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1);

2) Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ (załącznik nr 2);

3) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 10 SWZ (jeżeli dotyczy),

4) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:

a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

12.9 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 12.8. SWZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.10 Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale 12.8 pkt 5) SWZ składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia

zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

12.11 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.12.Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

12.13 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

**13. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

13.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na „ezamowienia.gov.pl" pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl w myśl PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, w szczególności o których mowa w pkt 12.8 SWZ.

13.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania".

13.4 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem „platforma e-Zamówienia", wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem „ezamowienia.gov.pl". Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.5 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

13.6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/

**14. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

14.1 Wykonawca przygotowuje ofertę według wzoru – załącznik nr 1 do SWZ

14.2 **Termin składania ofert: 09.11.2026 r. godz. 08:00:00**

14.3. **Termin otwarcia ofert: 09.11.2026 r. godz. 08:30**

14.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

14.6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski".

14.7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.8 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.2 SWZ.

14.9 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**15. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

15.1 Cenę oferty obliczyć należy na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym w materiałach postępowania oraz z uwzględnieniem terminu wykonania prac.

15.2 Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego wzoru (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ), podając cenę za realizację całości zamówienia oraz cenę za poszczególne elementy zamówienia, wyszczególnione w formularzu ofertowym.

15.3 Obliczając cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w pełnym zakresie opisanym w dokumentacji postępowania.

15.4 Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

15.5 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat itp., ani nie będzie też zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu.

15.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj ) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**16. KRYTERIUM OCENY OFERT**

16.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Lp. | nazwa kryterium | znaczenie kryterium w ( %) |
|---|---|---|
| 1 | cena brutto | 45 |
| 2 | doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania | 45 |
| 3 | aspekt społeczny | 10 |

16.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, na którą składają się punkty uzyskane z oceny poszczególnych kryteriów, wynosi 100 pkt.

16.3 Punkty za kryterium: Cena brutto (Pc) zostaną obliczone według wzoru:

Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

PC = ---------- x 45 pkt = liczba punktów za cenę
Cena badanej oferty

gdzie: PC -ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

16.4. **Punkty w kryterium „doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/wskazanych do realizacji zamówienia" przyznawane będą w następujący sposób:**

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym informacji stanowiących podstawę przyznania punktów, Zamawiający przyzna 0 punktów.

Wykonawca powinien wskazać w formularzu ofertowym co najmniej następujące informacje dot. wykonania usługi:

(1) datę przeprowadzenia zajęć **[daty rozpoczęcia i zakończenia konkretnej usługi]**,

(2) nazwę organizatora/podmiotu zamawiającego zajęcia,

(3) liczbę godzin przeprowadzonych przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia,

(4) miejsce przeprowadzenia zajęć.

Punkty w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia" (maksymalnie 45 pkt) zostaną obliczone według wzoru: D = Do / Dmax × 45, gdzie:

Do — liczba godzin doświadczenia osoby wskazanej w ofercie, zdobytego przy prowadzeniu zajęć z integracji sensorycznej dla dzieci, z uwzględnieniem limitu określonego poniżej;

Dmax — najwyższa liczba godzin doświadczenia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwzględnieniem tego samego limitu;

D — liczba punktów przyznana ocenianej ofercie.

Na potrzeby oceny Zamawiający uwzględni maksymalnie 100 godzin doświadczenia. Doświadczenie ponad ten limit nie zwiększa liczby punktów. Doświadczenie należy wykazać w formularzu ofertowym i, na wezwanie Zamawiającego, udokumentować w sposób opisany w SWZ. Jeżeli do realizacji zamówienia wskazano więcej niż jedną osobę, Zamawiający przyjmie średnią arytmetyczną liczby godzin doświadczenia tych osób, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

16.5 **Punkty za kryterium „Aspekty społeczne" przyznane zostaną w skali punktowej od 0 do 10 punktów w następujący sposób:**

- w przypadku braku zatrudnienia i skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia osoby z niepełnosprawnością na umowę o pracę – 0 pkt,

- za skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnością zatrudnioną (przez Wykonawcę) na umowę o pracę – 10 pkt,

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Aspekty społeczne" na podstawie treści oświadczenia zawartego w Załączniku nr 1 Formularz ofertowy. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w tym zakresie, Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy w tym kryterium 0 punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o ile oświadczył w Formularzu ofertowym, że **skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osobę z niepełnosprawnością zatrudnioną na umowę o pracę, będzie zobowiązany,** działając z poszanowaniem zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych, do przedłożenia Zamawiającemu (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie później niż w dniu zawarcia umowy) kserokopii potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających fakt zatrudniania osoby z niepełnosprawnościami tj.:

1) umowy o pracę wraz z zakresem obowiązków jakie osoba z niepełnosprawnością będzie pełnić przy realizacji przedmiotu zamówienia,

2) oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez daną osobę z niepełnosprawnością.

W przypadku braku przedłożenia w/w dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego (jeśli dokumenty są wymagane w związku z oświadczeniem Wykonawcy), Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy z przyczyn zawinionych przez tego Wykonawcę oraz odrzucić ofertę tego Wykonawcy, jak też może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu (nie podlegających odrzuceniu).

**INFORMACJE DODATKOWE**

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę z niepełnosprawnością biorącą udział przy realizacji przedmiotu zamówienia lub przez pracodawcę (Wykonawcę) przed zakończeniem okresu realizacji usługi (określonego w umowie na realizację usługi), Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (forma pisemna / e-mail) w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, a także do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej warunki oceniane w przedmiotowym kryterium oraz dostarczenia w/w dokumentów dla tej osoby w terminie 14 dni od ustania stosunku pracy z poprzednią osobą.

W przypadku niedopełnienia obowiązku utrzymania zadeklarowanego zatrudnienia osoby lub osób z niepełnosprawnością przy realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości określonej w umowie, z zastrzeżeniem zasad proporcjonalności i zgodności z przepisami o zamówieniach publicznych.

16.6. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach „Cena brutto", „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia" oraz „Aspekt społeczny". Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.7 Spośród ofert nieodrzuconych – spełniających wymagane warunki, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. z największą liczbą punktów.

16.8 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

16.9 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.

16.10 Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości

wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16.11 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.12 Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

16.13 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp oraz SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza oferta w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru ofert.

**17. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

17.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

17.2 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

17.3 Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.4 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17.3 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**18. ZAWARCIE UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

18.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1 SWZ, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

18.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

18.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18.5 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarna odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

18.6 Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy załączonego do SWZ. Postanowienia wzoru umowy nie podlegają negocjacjom.

18.7 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz postanowień określonych istotnych postanowieniach umowy.

18.8 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień istotnych postanowień umowy.

18.9 Wykonawca, którego ofertę wybrano, złoży dokumenty potwierdzające, że osoba skierowana do realizacji zadania posiada przygotowanie pedagogiczne, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 1289 tekst jedn.) – jeśli Wykonawca w złożonej ofercie wskazał, że takie przygotowanie posiada wyznaczona osoba do realizacji zamówienia.

18.10 Warunkiem zawarcia umowy o zamówienie jest dostarczenie przez Wykonawcę aktualnego zaświadczenia z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w odniesieniu do osób skierowanych do realizacji zamówienia.

18.11 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o ile oświadczył w Formularzu ofertowym, że **skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osobę z niepełnosprawnością zatrudnioną na umowę o pracę, będzie zobowiązany**, działając z poszanowaniem zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych, do przedłożenia Zamawiającemu (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie później niż w dniu zawarcia umowy) kserokopii potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających fakt zatrudniania osoby z niepełnosprawnościami tj.:

1) umowy o pracę wraz z zakresem obowiązków jakie osoba z niepełnosprawnością będzie pełnić przy realizacji przedmiotu zamówienia,

2) oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez daną osobę z niepełnosprawnością.

**19. WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

**20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

21.1 Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.

21.2 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

21.3 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.4 Odwołanie przysługuje na:

− niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

− zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

− zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo

kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Terminy wnoszenia odwołań:

1) Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

21.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

21.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

21.8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty albo nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

21.9. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;

3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;

3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

**22. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**23. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

**24. ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

**25. WYBÓR OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ (ART. 230 USTAWY PZP)**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**26. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY (ART. 95 USTAWY PZP)

Zamawiający nie przewiduje obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w ramach realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

28. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY (ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP)

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

29. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**30. WIZJA LOKALNA (ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP)**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po uprzednim odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

**31. OBOWIĄZEK OSOBISTEGO WYKONYWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**32. KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji art. 93 ustawy Pzp.

**33. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**34. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;

2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: Usługa przeprowadzenia zajęć z integracji sensorycznej dla dzieci z Gminnego Przedszkola w Smołdzinie w ramach projektu „Realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dzieci i szkoleń dla nauczycieli podnoszących kompetencje kluczowe i zawodowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie zajęcia z integracji sensorycznej " współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027). prowadzonym w trybie podstawowym;

3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp";

4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

7) Wykonawca posiada:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) Wykonawcy nie przysługuje:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – wykaz usług
4. Załącznik nr 4 – wykaz osób
5. Załącznik Nr 5- wzór umowy
6. Załącznik Nr 6- RODO umowa