Ozn. spr.: IZP.271.24.2026 Borzęcin, dnia 27.11.2026 r.

Gmina Borzęcin
32-825 Borzęcin
województwo małopolskie, powiat brzeski
Telefon: 14 68-46-370 Faks: 14 68-46-372
REGON: 000532180 NIP: 869-13-18-251
e-mail: przetargi@borzecin.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn:

Świadczenie usług przewozowych w ramach gminnych przewozów pasażerskich w publicznym transporcie zbiorowym na terenie Gminy Borzęcin.
Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793)

Zatwierdzam

Wójt
mgr Paweł Kułak

I. **Nazwa i adres Zamawiającego.**

1. Gmina Borzęcin
   32-825 Borzęcin
   REGON: 000532180, NIP: 869-13-18-251
   godziny urzędowania: poniedziałek 8:00-17:00
   wtorek-czwartek 7:30-15:30
   piątek 7:30-14:30
   tel. 14 68 46 104, fax. 14 68 46 372
   e-mail: przetargi@borzecin.pl
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania:
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-be76b432-18a0-429d-b982-449e61df4d51
   Na wskazanej stronie będą umieszczane także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. **Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.
2. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwaną dalej ustawą.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn: **Świadczenie usług przewozowych w ramach gminnych przewozów pasażerskich w publicznym transporcie zbiorowym na terenie Gminy Borzęcin.** ***Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.***
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

CZĘŚĆ I: Świadczenie usług przewozowych w ramach gminnych przewozów pasażerskich w publicznym transporcie zbiorowym na terenie Gminy Borzęcin na linii komunikacyjnej **nr 1 Jagniówka – Bielcza** przez Waryś.

DŁUGOŚĆ LINII KOMUNIKACYJNEJ W KM: 19,00.

Wielkość pracy przewozowej w okresie obowiązywania umowy dla linii komunikacyjnej wynosi: 62 966 wozokilometrów.

LICZBA (CZĘSTOTLIWOŚĆ) PRZEJAZDÓW NA LINII KOMUNIKACYJNEJ	ŁĄCZNIE, W TYM:	**3 314**
	Styczeń	274
	Luty	256
	Marzec	283
	Kwiecień	276
	Maj	274
	Czerwiec	276
	Lipiec	283
	Sierpień	283
	Wrzesień	276
	Październik	280
	Listopad	270
	Grudzień	283

LICZBA PRZYSTANKÓW: 17

TRASA PRZEBIEGU LINII KOMUNIKACYJNEJ:

Miejscowość	Nazwa przystanku
Borzęcin	Jagniówka
Borzęcin	Borzęcin Dolny Skrzyżowanie

Borzęcin	Borzęcin Ciernie
Borzęcin	Borzęcin Ciernie II
Borzęcin	Borzęcin Jackówka
Borzęcin	Borzęcin Młyn
Borzęcin	Borzęcin UG
Borzęcin	Borzęcin Centrum
Borzęcin	Borzęcin Granice
Waryś	Waryś Skrzyżowanie
Waryś	Waryś Osiedle
Bielcza	Bielcza Kościół
Bielcza	Bielcza OSP
Bielcza	Bielcza Przedszkole
Bielcza	Bielcza Bar
Bielcza	Bielcza Uleś
Bielcza	Bielcza pod Stacją

Rozkład jazdy na linii Jagniówka – Bielcza:

Liczba kursów w dni powszednie wynosi: 10 dziennie (według poniższego rozkładu jazdy).

Liczba kursów w soboty i dni świąteczne wynosi: 7 dziennie (według poniższego rozkładu jazdy).

D – kursuje od pon. do pt oprócz świąt

C – kursuje w soboty, niedziele i święta

Nazwa przystanku	Godziny odjazdu
Jagniówka	5.20D, 6.20DC, 7.30C, 8.20D, 16.10D, 17.10DC
Borzęcin Dolny Skrzyżowanie	5.23D, 6.23DC, 7.33C, 8.23D, 16.13D, 17.13DC
Borzęcin Ciernie	5.24D, 6.24DC, 7.34C, 8.24D, 16.14D, 17.14DC
Borzęcin Ciernie II	5.25D, 6.25DC, 7.35C, 8.25D, 16.15D, 17.15DC
Borzęcin Jackówka	5.26D, 6.26DC, 7.36C, 8.26D, 16.16D, 17.16DC
Borzęcin Młyn	5.27D, 6.27DC, 7.37C, 8.27D, 16.17D, 17.17DC
Borzęcin UG	5.29D, 6.29DC, 7.39C, 8.29D, 16.19D, 17.19DC
Borzęcin Centrum	5.30D, 6.30DC, 7.40C, 8.30D, 16.20D, 17.20DC
Borzęcin Granice	5.32D, 6.32DC, 7.42C, 8.32D, 16.22D, 17.22DC
Waryś Skrzyżowanie	5.34D, 6.34DC, 7.44C, 8.34D, 16.24D, 17.24DC
Waryś Osiedle	5.35D, 6.35DC, 7.45C, 8.35D, 16.25D, 17.25DC
Bielcza Kościół	5.39D, 6.39DC, 7.49C, 8.39D, 16.29D, 17.29DC
Bielcza OSP	5.40D, 6.40DC, 7.50C, 8.40D, 16.30D, 17.30DC
Bielcza Przedszkole	5.41D, 6.41DC, 7.51C, 8.41D, 16.31D, 17.31DC
Bielcza Bar	5.42D, 6.42DC, 7.52C, 8.42D, 16.32D, 17.32DC
Bielcza Uleś	5.43D, 6.43DC, 7.53C, 8.43D, 16.33D, 17.33DC
Bielcza pod Stacją	5.45D, 6.45DC, 7.55C, 8.45D, 16.35D, 17.35DC

Nazwa przystanku	Godziny odjazdu
Bielcza pod Stacją	5.55DC, 7.00C, 7.55D, 15.40D, 16.45DC, 17.35DC
Bielcza Uleś	5.58DC, 7.03C, 7.58D, 15.43D, 16.48DC, 17.38DC
Bielcza Bar	5.59DC, 7.04C, 7.59D, 15.44D, 16.49DC, 17.39DC
Bielcza Przedszkole	6.00DC, 7.05C, 8.00D, 15.45D, 16.50DC, 17.40DC
Bielcza OSP	6.01DC, 7.06C, 8.01D, 15.46D, 16.51DC, 17.41DC

Bielcza Kościół	6.02DC, 7.07C, 8.02D, 15.47D, 16.52DC, 17.42DC
Waryś Osiedle	6.04DC, 7.09C, 8.04D, 15.49D, 16.54DC, 17.44DC
Waryś Skrzyżowanie	6.05DC, 7.10C, 8.05D, 15.50D, 16.55DC, 17.45DC
Borzęcin Granice	6.07DC, 7.12C, 8.07D, 15.52D, 16.57DC, 17.47DC
Borzęcin Centrum	6.09DC, 7.14C, 8.09D, 15.54D, 16.59DC, 17.49DC
Borzęcin UG	6.10DC, 7.15C, 8.10D, 15.55D, 17.00DC, 17.50DC
Borzęcin Młyn	6.14DC, 7.19C, 8.14D, 15.59D, 17.04DC, 17.54DC
Borzęcin Jackówka	6.15DC, 7.20C, 8.15D, 16.00D, 17.05DC, 17.55DC
Borzęcin Ciernie II	6.16DC, 7.21C, 8.16D, 16.01D, 17.06DC, 17.56DC
Borzęcin Ciernie	6.17DC, 7.22C, 8.17D, 16.02D, 17.07DC, 17.57DC
Borzęcin Dolny Skrzyżowanie	6.18DC, 7.23C, 8.18D, 16.03D, 17.08DC, 17.57DC
Jagniówka	6.20DC, 7.25C, 8.20D, 16.05D, 17.10DC, 18.00DC

Ze względu na synchronizację kursów na linii Jagniówka - Bielcza z rozkładem jazdy Kolei Małopolskich (stacja PKP w Biadolinach), Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin odjazdów w trakcie obowiązywania umowy.

CZĘŚĆ II: Świadczenie usług przewozowych w ramach gminnych przewozów pasażerskich w publicznym transporcie zbiorowym na terenie Gminy Borzęcin na linii komunikacyjnej **nr 2 Łęki – Czarnawa** przez Borzęcin - Łazy.

DŁUGOŚĆ LINII KOMUNIKACYJNEJ W KM: 17,00.

Wielkość pracy przewozowej w okresie obowiązywania umowy dla linii komunikacyjnej wynosi: 17 204 wozokilometrów.

LICZBA (CZĘSTOTLIWOŚĆ) PRZEJAZDÓW NA LINII KOMUNIKACYJNEJ	ŁĄCZNIE, W TYM:	**1 012**
	Styczeń	76
	Luty	80
	Marzec	88
	Kwiecień	88
	Maj	76
	Czerwiec	88
	Lipiec	88
	Sierpień	88
	Wrzesień	88
	Październik	84
	Listopad	80
	Grudzień	88

LICZBA PRZYSTANKÓW: 16.

TRASA PRZEBIEGU LINII KOMUNIKACYJNEJ:

Miejscowość	Nazwa przystanku
Łęki	Łęki
Łęki	Łęki I
Przyborów	Przyborów
Przyborów	Przyborów Nawsie
Przyborów	Przyborów Remiza

Przyborów	Przyborów Kościół
Przyborów	Przyborów Sklep
Przyborów	Przyborów Koniec
Borzęcin	Łazy
Borzęcin	Borzęcin Borek
Borzęcin	Borzęcin Ośrodek Zdrowia
Borzęcin	Borzęcin Centrum
Borzęcin	Borzęcin UG
Borzęcin	Borzęcin Działki
Borzęcin	Czarnawa
Borzęcin	Czarnawa I

Rozkład jazdy na linii Łęki – Czarnawa:

Liczba kursów w dni powszednie wynosi: 4 dziennie (według poniższego rozkładu jazdy).

Brak kursów w soboty i święta.

Łęki: 8.30; 11.00

Czarnawa: 10.00; 12.50

Nazwa przystanku	**Godziny odjazdów**
Łęki	8.30, 11.00
Łęki I	8.32, 11.02
Przyborów	8.35, 11.05
Przyborów Nawsie	8.37, 11.07
Przyborów Remiza	8.40, 11.10
Przyborów Kościół	8.43, 11.13
Przyborów Sklep	8.45, 11.15
Przyborów Koniec	8.50, 11.20
Łazy	8.55, 11.25
Borzęcin Borek	9.00, 11.30
Borzęcin Ośrodek Zdrowia	9.03, 11.33
Borzęcin Centrum	9.05, 11.35
Borzęcin UG	9.08, 11.38
Borzęcin Działki	9.12, 11.42
Czarnawa	9.14, 11.44
Czarnawa I	9.18, 11.48

Nazwa przystanku	**Godziny odjazdów**
Czarnawa I	10.00, 12.50
Czarnawa	10.04, 12.54
Borzęcin Działki	10.06, 12.56
Borzęcin UG	10.10, 13.00

Borzęcin Centrum	10.13, 13.03
Borzęcin Ośrodek Zdrowia	10.15, 13.05
Borzęcin Borek	10.18, 13.08
Łazy	10.23, 13.13
Przyborów Koniec	10.28, 13.18
Przyborów Sklep	10.33, 13.23
Przyborów Kościół	10.35, 13.25
Przyborów Remiza	10.38, 13.28
Przyborów Nawsie	10.41, 13.31
Przyborów	10.43, 13.33
Łęki I	10.46, 13.36
Łęki	10.48, 13.38

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin odjazdów w trakcie obowiązywania umowy.

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według CPV:

60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracę – osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności kierowcy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2022 poz. 1510 z późn. zm.).

Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 2 pkt 2) i 3) ustawy określone zostały szczegółowo we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 4 do SWZ.

Dla udokumentowania zatrudnienia wskazanych w pkt 3 osób na podstawie umowy o pracę wykonawca (podwykonawca) w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przedłoży zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać.

4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

IV. **Termin wykonania zamówienia.**

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie w okresie: **od 01.01.2027 r. do 31.12.2027r.**

V. **Składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dzieli zamówienie na części i ustala, że jeden wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub dwóch części zamówienia.

VI. **Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z przepisami niniejszego rozdziału:
   1) Z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 PZP.
   2) Z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Poz. 835).
   3) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
   4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

VII. **Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

   1.1. nie podlegają wykluczeniu;
   1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

   2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

   2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –

   Zamawiający, zarówno w sytuacji gdy wykonawca składa ofertę na jedną lub dwie części zamówienia uzna powyższy warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że posiada licencje w zakresie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

   UWAGA! Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie.

   2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
   2.4. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający, w zakresie posiadania urządzeń technicznych (pojazdów) uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jednym pojazdem (dla każdej z części) przeznaczonym do przewozu powyżej 9 osób łącznie z kierowcą.

   UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza wskazania tego samego pojazdu dla więcej niż jednej części zamówienia.
   Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
6. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego:
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
      b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
      c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
   5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego zdolności technicznej lub zawodowej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. **Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą oraz podmiotowe środki dowodowe**

1. Do oferty <u>każdy wykonawca</u> zobowiązany jest dołączyć:

1) Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) **– <u>np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby</u>**.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2) **Wypełniony formularz ofertow**y - stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

3) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP:

- o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym w rozdziale VI ust. 1 SWZ;
- spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w rozdziale VII ust. 2 SWZ;

Wzór oświadczenia, o których mowa powyżej znajdują się w załączniku nr 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2a do SWZ).

5) W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia <u>dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**</u>.

6) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy).

7) **Pełnomocnictwo** udzielane osobom podpisującym ofertę (jeżeli dotyczy).

2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego

1) Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- **licencji** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
- **wykazu urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zał. nr 3 do SWZ.

2) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania.

3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń

1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

2) Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ.

4) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w rozdziale X ust. 1 SWZ.

5) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7), dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 i ust. 12, może dokonać również notariusz.

10) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

12) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa – mocodawca.

14) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

IX. **Przedmiotowe środki dowodowe.**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

X. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
   - w zakresie proceduralnym – Marta Latocha – tel. kontaktowy 14 68-46-104,
   - w zakresie merytorycznym – Franciszek Siudut - tel. kontaktowy 14 68-46-370.
   email: przetargi@borzecin.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/regulamin/#regulamin-serwisu.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:przetargi@borzecin.pl (nie dotyczy składania ofert).

2. Sposób składania ofert:

1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza oferty”, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim
4) **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6) Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII ust. 1 w formie elektronicznej (opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
7) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10) Sposób złożenia oferty oraz załączników został opisany w interaktywnej instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe”, znajdującej się na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny

XI. **Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. **Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa **05.01.2027 r.**

XIII. **Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta powinna być podpisana przez uprawnionego/uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w odpowiedniej wysokości). Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich oferta będzie spełniać następujące wymagania:
    1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

2) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VI SWZ;
3) W przypadku gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców.
UWAGA: obowiązki wskazane powyżej dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

XIV. **Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Termin złożenia oferty upływa **w dniu 07.12.2026 r. godz. 09:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.12.2026 r. godz. 10:00.**
3. W przypadku awarii systemu e-zamówienia powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**.**
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   - cenach lub kosztach, terminie wykonania zamówienia, deklarowanego czasu podstawienia pojazdu zastępczego i warunkach płatności zawartych w ofertach.

XV. **Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

1. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia określonego w SWZ.

3. Cena podana w ofercie jest ceną maksymalną, jaką Wykonawca może otrzymać za wykonanie zamówienia i winna być liczona jako iloczyn wielkość pracy przewozowej w okresie obowiązywania umowy dla linii komunikacyjnej (część I: 62 966 wozokilometrów; część II: 17 204 wozokilometrów) oraz ceny za 1wozokilometr.

4. Wykonawca w cenie powinien ująć wszystkie dodatkowe koszty m.in: ubezpieczenie, postoje, zapewnienie innego pojazdu o podobnych danych technicznych w przypadku awarii, oznakowanie pojazdu (przewóz dzieci) oraz wszystkie inne koszty związane z należytym utrzymaniem pojazdu. Cena powinna uwzględniać ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia oferty i zawarcia umowy

XVI. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SWZ.
2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
   1) Cena brutto – 60%
   2) Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii – 40%
3. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:
   1) Kryterium nr 1 „cena brutto” gdzie ilość punktów liczona będzie według wzoru:

$$X_1 = \frac{C_{min}}{C_O} \cdot 60\% \cdot 100\ pkt$$

   a) X_1 – wartość punktowa ocenianego kryterium
   b) C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert
   c) C_O – cena ocenianej oferty

   Założenie:

   d) Punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „cena brutto” w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej;
   e) 60% (waga kryterium „cena brutto”) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maks. 60 pkt w ramach kryterium (60% ze 100 pkt).
   2) kryterium nr 2 „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii” oceniane będzie jak niżej gdzie:

$$X_2 = \frac{M_{min}}{M_O} * 40\% * 100\ pkt$$

a) X_2 – wartość punktowa ocenianego kryterium

b) M_O – czas z badanej oferty

c) M_{min} – najniższy czas oczekiwania ze złożonych ofert

Założenie:

a) Czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być krótszy niż 30 minut, oraz dłuższy niż 60 minut. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca poda krótszy lub dłuższy czas podstawienia pojazdu zastępczego.

b) Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii" w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.

c) 40% (waga) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maks. 40 pkt w ramach kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii" (40% ze 100 pkt).

Ocena końcowa oferty:

Są to punkty uzyskane za kryteria wymienione w rozdziale. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie i spełnia wymagania określone w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą gdyż uzyskała największą liczbę punktów.

XVII. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 308 ust. 3 PZP.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).
4. **Ponadto zamawiający wymaga aby przed zawarciem umowy Wykonawca:**

   a) przedstawić umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy wspólnie uczestniczą w postępowaniu, a których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą;

XVIII. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, które mogą dotyczyć następujących przypadków:

1) zmiany trybu, zasad i terminów rozliczeń wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia zmiany zasad dofinansowania z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych,
2) zmiany w zakresie sposobu rozliczenia rekompensaty i dokumentów wymaganych do jej rozliczenia przedstawianych przez Wykonawcę w sytuacji zmiany przepisów prawa w tym zakresie,
3) zmiany realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie:
   a) zmiany tras przejazdów, wynikłych z uszkodzenia lub wyłączenia fragmentów infrastruktury drogowej oraz wynikłych z nowych potrzeb przewozowych,
   b) zmiany godzin odjazdów komunikacji gminnej ze względu na zmiany rozkładu jazdy komunikacji powiatowej i regionalnej;
4) jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla realizacji publicznego transportu zbiorowego w Gminie Borzęcin i uwzględnia oczekiwania społeczne w zakresie dostępności i jakości usług publicznych,

Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić na wniosek Operatora lub Organizatora, na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

2. Strony postanawiają również, iż zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy Pzp, dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia spowodowanej zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia

wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, przy uwzględnieniu następujących warunków i zasad dokonania przedmiotowej zmiany wysokości wynagrodzenia:
1) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
2) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 10% niż wysokość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za I półrocze w stosunku do analogicznego okresu poprzedniego roku, ogłaszanym w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski" do 20 dni po upływie pierwszego półrocza,
3) W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 2 pkt 2 Wykonawca lub Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 31 dni po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, może złożyć wniosek odpowiednio Zamawiającemu lub Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
4) Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemną kalkulację szczegółowo uzasadniającą zmianę cen materiałów lub kosztów. Z uprawnienia tego może skorzystać także Zamawiający;
5) Jeżeli Wykonawca, w terminie określonym w ust. 2 pkt 3 nie wystąpi do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia Zamawiający uzna, że zmiany cen materiałów lub kosztów nie mają faktycznego wpływu na wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
6) Zamawiający w terminie do 21 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę umowy w zakresie określonym w ust. 2 pkt 2.
Zamawiający uprawniony jest do:
a) dokonania zmiany umowy w przypadku uznania zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli przedłożona kalkulacja potwierdzi że zmiany ceny materiałów i kosztów wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy,
b) niewyrażenia zgody na dokonanie zmiany umowy w przypadku uznania braku zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli przedłożona kalkulacja nie potwierdzi, że zmiany ceny materiałów i kosztów wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. O swoim stanowisku Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę.
7) W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 6 lit. b) Wykonawca w terminie 21 dni ponownie może przedstawić kalkulację uzasadniająca zmianę wynagrodzenia z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona analizy nowej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia jej otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do czynności określonych w ust. 2 pkt 6 lit a i b.
8) Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zawarcia pisemnego aneksu do umowy, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
9) Zamawiający wskazuje, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 to 5% wynagrodzenia brutto.
10) W przypadku zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, Wykonawca niezwłocznie dokona zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy na zasadach i w trybie określonym w ust. 2 pod rygorem zapłaty kary umownej.

3. Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XX. **Pozostałe zastrzeżenia.**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
   Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
3. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 PZP, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.
8. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

XXI. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wójt Gminy Borzęcin, 32-825 Borzęcin, tel.: 14 68-46-370, faks: 14 68-46-372**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Borzęcin jest Pan Artur Kuchno, kontakt: e-mail: *iod@borzecin.pl*, tel: 14 68-46-370;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Świadczenie usług przewozowych w ramach gminnych przewozów pasażerskich w publicznym transporcie zbiorowym na terenie Gminy Borzęcin.** ***Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej,*** prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 tekst jednolity);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą**

prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXIII. **Załączniki do SWZ.**

1. Formularz oferty -załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 125- załącznik nr 2
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 125 - załącznik nr 2a
4. Wykaz urządzeń technicznych - załącznik nr 3
5. Projekt umowy - załącznik nr 4