GMINA WIENIAWA
ul. Kochanowskiego 88
26-432 Wieniawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 2 PZP o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
dla zadania:

ZP.2710.12.2026

Cyberbezpieczna gmina - Poprawa bezpieczeństwa w Urzędzie Gminy Wieniawa poprzez wdrożenie nowoczesnych systemów monitoringu i ochrony

Projekt dofinansowany z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa".

ZATWIERDZAM

Z up. WÓJTA
Krystyna Żurowska
Zastępca Wójta

Wieniawa, 17 sierpnia 2026 roku

Spis treści

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA 4

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 4

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 5

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES 6

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 12

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY. 13

7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI Z WYKORZYSTANIEM PLATFORMY E-ZAMÓWIENIA (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) 13

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI....15

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 15

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY....15

11. ZŁOŻENIE OFERTY....17

12. TERMIN OTWARCIA OFERT 20

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA 20

14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT....24

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO....28

18. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU....29

20. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE....35

21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH....35

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 37

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH 38

24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA 38

25. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA....38

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW....39

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH 39

31. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 39

32. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ 39

34. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE 40

35. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 41

36. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM 41

37. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH 41

38. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO 41

Załączniki do SWZ: 44

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zamawiający: **Gmina Wieniawa**
Adres zamawiającego: **ul. Kochanowskiego 88**
26-432 Wieniawa
NIP: 601 008 14 34
REGON: 670 224 048
Tel.: 48 673 00 01
Fax.: 48 377 73 07
e-mail: sekretariat@gminawieniawa.pl
Adres skrytki ePUAP: **/UG_WIENIAWA/SkrytkaESP**
Adres e-Doręczeń Urzędu Gminy Wieniawa: AE:PL-41711-68422-JADUU-28

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bd709e5c-fd6f-4377-a6bf-0bb09e40c857

2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując pytania za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
2.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
2.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa w pkt 2.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
2.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, w zakładce „Komunikacja".
2.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
2.6. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.

3.1. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty. Negocjacje będą dotyczyły informacji podanych w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

3.2. Informacja, czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców których zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert.
Negocjacje będą dotyczyły informacji podanych w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
1) Zamawiający przewiduje ograniczenie liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, do maksymalnie 3 wykonawców. Liczba wykonawców zaproszonych do negocjacji będzie zgodna z art. 288 ust. 1 Pzp, tj. nie będzie mniejsza niż 3, o ile istnieje wystarczająca liczba ofert niepodlegających odrzuceniu. Jeżeli liczba takich ofert będzie mniejsza niż 3, Zamawiający będzie kontynuował postępowanie zgodnie z art. 289 ust. 3 Pzp.
2) Zamawiający w celu ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji zastosuje kryterium oceny ofert – najniższa cena brutto.
3) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
   a) nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
   b) których oferty zostały odrzucone;
   c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku o którym mowa w art. 288 ust. 1 PZP - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
5) Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
6) Zamawiający poinformuje jednocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.

7) Zamawiający wyznaczy termin na składanie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
8) Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9) Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11) Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
12) Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
13) Jeśli zamawiający po otwarciu ofert uzna, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności dostawę:

1. Serwer – 2 szt.
2. Macierz dyskowa – 1 szt.
3. Przełącznik sieciowy – 1 szt.
4. Urządzenie UPS – 2 szt.
5. Serwera NAS – 1 szt.
6. Urządzenia klasy UTM/NGFW – 1 szt.
7. Agregat prądotwórczy – 1 szt.

wraz z niezbędnym oprogramowaniem (serwerowy system operacyjny, licencje dostępowe, oprogramowanie wirtualizacyjne, oprogramowanie do zarządzania IT) i wszystkimi licencjami oraz subskrypcjami wymaganymi do zapewnienia pełnej funkcjonalności opisanej w OPZ.

Zamawiający wymaga dostarczenia, zainstalowania, skonfigurowania i uruchomienia wszystkich elementów przedmiotu zamówienia oraz przeprowadzenia szkoleń i sporządzenia dokumentacji powykonawczej.
Wszystkie oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, objęte gwarancją producenta, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji na terenie Polski (wymagane oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykonawca powołujący się na równoważność zobowiązany jest dołączyć do oferty szczegółową tabelę porównawczą wykazującą spełnienie każdego z parametrów funkcjonalnych opisanych w niniejszym OPZ.
Podane parametry techniczne są minimalne – Wykonawca może zaproponować sprzęt o wyższych parametrach.
W odniesieniu do wszystkich dostarczanych urządzeń aktywnych (macierz, NAS, przełącznik, UTM) oraz oprogramowania (system wirtualizacyjny, oprogramowanie do zarządzania IT) obowiązują wymogi analogiczne do określonych w pkt 3 dla serwera, tj.: pochodzenie z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta, objęcie wsparciem producenta, brak komponentów objętych sankcjami lub ograniczeniami eksportowymi obowiązującymi w Unii Europejskiej oraz udokumentowana polityka producenta w zakresie zarządzania podatnościami (CVE). Dla urządzenia UTM/NGFW Zamawiający dodatkowo wymaga oświadczenia, że producent/dostawca rozwiązania nie znajduje się na krajowych lub unijnych listach dostawców wysokiego ryzyka w rozumieniu przepisów o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
W zakresie, w jakim realizacja przedmiotu zamówienia wiąże się z dostępem Wykonawcy do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego (w tym danych mieszkańców i pracowników, kopii zapasowych, usługi katalogowej Active Directory lub udziałów plikowych), Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (art. 28 RODO) oraz przestrzegać zasad poufności i bezpieczeństwa danych opisanych szczegółowo w rozdziale „Wdrożenie" niniejszego OPZ.

Wdrożenie musi zostać przeprowadzone poza godzinami pracy urzędu (godziny nocne, weekendy lub inne terminy uzgodnione z Zamawiającym), tak aby nie zakłócać bieżącej działalności. W trakcie standardowego czasu pracy wszystkie systemy i usługi muszą pozostawać dostępne. W przypadku konieczności krótkotrwałego wyłączenia usług Wykonawca musi uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego i zapewnić rozwiązania alternatywne.

Miejsce realizacji
Urząd Gminy Wieniawa, ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa.

Termin realizacji
Wykonawca zobowiązany jest zrealizować całość przedmiotu zamówienia, w tym dostawę, montaż, instalację, konfigurację, uruchomienie, testy funkcjonalne, szkolenie administratorów, przekazanie dokumentacji powykonawczej oraz doprowadzenie do podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, nie później niż do dnia 28 września 2026 r. Szkolenie administratorów oraz test odtworzenia środowiska z kopii zapasowej muszą odbyć się przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego.

WDROŻENIE

W ramach wdrożenia Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego uruchomienia i konfiguracji dostarczonego sprzętu oraz rekonfiguracji istniejącej infrastruktury IT Zamawiającego w sposób zapewniający pełną integrację i spójność systemową zgodnie z wytycznymi i we współpracy z Zamawiającym.

Wdrożenie musi zostać przeprowadzone poza godzinami pracy urzędu, tj. w godzinach nocnych,

w weekendy lub w innych terminach uzgodnionych z Zamawiającym, tak aby nie zakłócać bieżącej działalności urzędu. Prace wdrożeniowe nie mogą ingerować w normalne funkcjonowanie urzędu w godzinach jego pracy. Oznacza to, że w trakcie standardowego czasu pracy wszystkie systemy i usługi muszą pozostawać dostępne dla pracowników i interesantów bez przerw i ograniczeń w działaniu.

W przypadku konieczności krótkotrwałego wyłączenia lub ograniczenia dostępu do jakichkolwiek usług, Wykonawca musi uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego oraz zapewnić alternatywne rozwiązania minimalizujące wpływ na pracę urzędu.

Serwery - wdrożenie

1. Wdrożenie obejmuje uruchomienie i konfigurację dwóch niezależnych serwerów fizycznych przeznaczonych do pracy w środowisku wirtualnym.
2. Wykonawca skonfiguruje co najmniej:
   - systemy operacyjne oraz platformę wirtualizacji,
   - zasoby obliczeniowe i dyskowe przeznaczone dla maszyn wirtualnych,
   - sieci wirtualne oraz ich powiązanie z siecią fizyczną, w tym VLAN/segmentację,
   - interfejsy sieciowe oraz redundancję połączeń, jeżeli przewiduje ją zastosowana architektura,
   - podstawowe mechanizmy zarządzania i monitorowania środowiska,
   - wymagane maszyny wirtualne oraz ich parametry zgodnie z przyjętymi założeniami,
   - w razie potrzeby migrację usług, maszyn wirtualnych, konfiguracji oraz danych z obecnie wykorzystywanego przez Zamawiającego serwera do nowego środowiska, wraz z weryfikacją poprawności działania przeniesionych usług po zakończeniu migracji.

Macierz – wdrożenie

1. Wdrożenie obejmuje uruchomienie i konfigurację macierzy przeznaczonej do przechowywania kopii zapasowych środowiska serwerowego.
2. Wykonawca skonfiguruje co najmniej:
   - przestrzeń dyskową oraz odpowiedni poziom RAID,
   - zasoby przeznaczone do przechowywania kopii zapasowych,
   - komunikację macierzy z serwerami i środowiskiem wirtualnym,
   - harmonogramy wykonywania kopii zapasowych,
   - mechanizmy monitorowania poprawności wykonywania kopii oraz wykorzystania przestrzeni dyskowej.

Przełącznik – wdrożenie

3. Wdrożenie obejmuje konfigurację przełącznika(ów) w sposób zapewniający prawidłową pracę segmentów sieci wykorzystywanych przez środowisko serwerowe, storage oraz stacje/serwery wskazane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca skonfiguruje co najmniej:
- VLAN oraz porty w trybach access/trunk zgodnie z projektem,
- mechanizmy zapobiegania pętlom (STP/RSTP lub równoważne),
- agregację łączy (jeżeli stosowana),
- mechanizmy bezpieczeństwa.

Oprogramowanie wirtualizacyjne – wdrożenie

1. Wdrożenie obejmuje instalację i konfigurację platformy wirtualizacyjnej oraz komponentu centralnego zarządzania, jeżeli występuje w danym rozwiązaniu.
2. Wykonawca skonfiguruje:
- role i uprawnienia administracyjne (RBAC),
- podstawowe ustawienia bezpieczeństwa i rejestrowania zdarzeń,
- integrację z warstwą sieciową i dyskową,
- mechanizmy dostępności/migracji zgodnie z funkcjonalnością licencji.

UPS – wdrożenie

1. Wdrożenie obejmuje uruchomienie UPS.
2. Jeżeli UPS oraz środowisko IT Zamawiającego umożliwiają integrację, Wykonawca skonfiguruje mechanizm kontrolowanego zamykania systemów/hostów/maszyn wirtualnych w przypadku dłuższego zaniku zasilania (zgodnie z ustalonym scenariuszem).
3. Wykonawca skonfiguruje parametry pracy UPS (progi alarmowe, powiadomienia, tryby pracy) adekwatnie do chronionego obciążenia.

Serwer NAS – wdrożenie

1. Wdrożenie obejmuje konfigurację serwera NAS jako docelowego zasobu do replikacji danych z macierzy Zamawiającego, w celu zapewnienia dodatkowej kopii danych oraz zwiększenia bezpieczeństwa i odporności środowiska na awarie.
2. Wykonawca skonfiguruje co najmniej:
- pule/wolumeny oraz mechanizm ochrony danych (RAID lub równoważny),
- komunikację pomiędzy macierzą a serwerem NAS,
- mechanizm replikacji danych z macierzy na serwer NAS,
- harmonogram oraz zakres replikowanych danych,
- zasady retencji przechowywanych danych, jeżeli są obsługiwane przez zastosowane rozwiązanie,
- mechanizmy monitorowania poprawności procesu replikacji oraz wykorzystania przestrzeni dyskowej,

- funkcje ochrony danych dostępne w urządzeniu, w szczególności snapshoty, wersjonowanie lub inne mechanizmy zwiększające odporność danych.

UTM – wdrożenie

1. Wdrożenie obejmuje uruchomienie urządzenia klasy UTM/NGFW oraz konfigurację polityk bezpieczeństwa zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca skonfiguruje co najmniej:

- polityki firewall oraz NAT,
- podział na strefy/segmenty i reguły ruchu między nimi (VLAN/routing),
- zdalny dostęp VPN,
- funkcje ochronne wynikające z posiadanych licencji i uzgodnionego profilu (np. IPS/IDS, filtrowanie WWW/DNS, kontrola aplikacji, ochrona anty-malware lub równoważne),
- rejestrowanie zdarzeń i podstawowe raportowanie w zakresie dostępnych funkcji.

Oprogramowanie do zarządzania IT – wdrożenie

1. Wdrożenie obejmuje instalację i konfigurację systemu klasy IT management/IT asset management umożliwiającego centralne zarządzanie zasobami IT Zamawiającego.

Dokumentacja powdrożeniowa (wspólna dla całego wdrożenia)

1. Wykonawca opracuje i przekaże dokumentację powdrożeniową w języku polskim w formie elektronicznej (np. PDF/DOCX), obejmującą co najmniej:

- opis wdrożonej architektury logicznej (rola poszczególnych elementów, zależności),
- opis konfiguracji kluczowych funkcji dla: klastra i macierzy, przełącznika(ów), platformy wirtualizacyjnej, UPS, NAS, UTM oraz systemu zarządzania IT,
- schemat segmentacji sieci (VLAN/strefy) oraz opis zasad komunikacji między segmentami (na poziomie ogólnym),

2. Dokumentacja powinna odzwierciedlać stan faktyczny na dzień zakończenia wdrożenia.

Gwarancje, licencje i brak ukrytych kosztów (TCO)

Zaoferowana cena całkowita obejmuje wszystkie niezbędne licencje, subskrypcje bezpieczeństwa (w tym bazy sygnatur UTM, antywirus, antyspam, web filtering), aktualizacje oraz wsparcie techniczne producentów przez okresy wskazane w OPZ, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego. Dla oprogramowania i usług związanych z oprogramowaniem obowiązuje okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Wymóg ten obejmuje w szczególności subskrypcje bezpieczeństwa UTM, dostęp do repozytorium oprogramowania wirtualizacyjnego oraz umowę serwisową oprogramowania do zarządzania IT. Licencje, dla których OPZ wymaga charakteru wieczystego, muszą zostać przypisane Zamawiającemu bezterminowo. Sprzęt objęty kryterium okresu gwarancji obejmuje: macierz dyskową, przełącznik sieciowy, UPS z wyłączeniem akumulatorów, NAS, UTM/NGFW w zakresie urządzenia (pkt 10) oraz agregat prądotwórczy. Dla każdej z tych pozycji Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym oferowany okres gwarancji, nie krótszy niż 12 miesięcy; okres ten staje się zobowiązaniem umownym. Serwery są objęte stałą gwarancją 36 miesięcy i nie podlegają temu kryterium. Akumulatory UPS są objęte gwarancją 24 miesięcy,

a szyny rack do macierzy i NAS — 12 miesięcy; elementy te nie podlegają kryterium okresu gwarancji.

Szczegółowy zakres i wielkość zamówienia przedstawiony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący załącznik nr 1 do SWZ - zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania

Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 99 ust. 5 i art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne

1. Wszędzie tam, gdzie w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) lub pozostałej dokumentacji zamówienia technologia, urządzenia (w szczególności: serwery, urządzenia bezpieczeństwa UTM, macierze sieciowe NAS), oprogramowanie lub materiały zostały opisane przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, producenta lub konkretnego modelu, Zamawiający – zgodnie z art. 99 ust. 5 i art. 101 ust. 4 ustawy Pzp – dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych. Wskazane w dokumentacji nazwy własne i modele mają charakter wyłącznie referencyjny i określają oczekiwany przez Zamawiającego standard techniczny, technologiczny, funkcjonalny oraz jakościowy.
2. Za rozwiązanie równoważne w zakresie dostarczanego sprzętu IT (serwery, UTM, NAS) Zamawiający uzna produkt, który spełnia co najmniej następujące kryteria:
   - **Wydajnościowe:** posiada parametry obliczeniowe, przepustowość, pojemność, prędkość zapisu/odczytu oraz liczbę rdzeni/procesorów nie gorsze (równe lub wyższe) niż model referencyjny.
   - **Funkcjonalne:** realizuje wszystkie funkcje, mechanizmy bezpieczeństwa, protokoły sieciowe oraz zadania systemu operacyjnego i oprogramowania zarządzającego wyszczególnione dla modelu referencyjnego (np. w przypadku UTM: pełna ochrona antywirusowa, IPS, filtrowanie URL o wydajności nie mniejszej niż model referencyjny; w przypadku NAS: obsługa wskazanych poziomów RAID, migawek, replikacji).
   - **Kompatybilnościowe:** jest w pełni kompatybilny z istniejącą infrastrukturą sprzętowo-programową Zamawiającego, współpracuje z nią bez konieczności dokonywania dodatkowych modyfikacji, zakupów licencyjnych lub naruszania gwarancji posiadanych przez Zamawiającego systemów.
   - **Gwarancyjne i wsparcia:** oferuje warunki serwisu, okres gwarancji oraz czas reakcji na awarię (SLA) tożsame lub korzystniejsze niż wymagane przez Zamawiającego.
3. **Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać w ofercie (np. poprzez dołączenie kart katalogowych, specyfikacji technicznych producenta, certyfikatów lub oświadczeń), że proponowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar dowodu, że zaoferowany sprzęt IT jest równoważny lub lepszy, spoczywa w pełni na Wykonawcy.**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30200000-1	Urządzenia komputerowe
48820000-2	Serwery
30233000-1	Nośniki pamięci i czytniki
32420000-3	Urządzenia sieciowe
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48620000-0	Systemy operacyjne
48211000-0	Pakiety oprogramowania do łączenia platform
48700000-5	Pakiety programów użytkowych oprogramowania
31154000-0	Nieprzerwane zasilacze
31120000-3	Generatory prądotwórcze
31121000-0	Zespoły prądotwórcze
72000000-5	Usługi informatyczne: konsultacyjne , opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9	Usługi szkoleniowe

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować całość przedmiotu Umowy, tj. dostarczyć, zamontować, zainstalować, skonfigurować i uruchomić wszystkie elementy przedmiotu zamówienia, przeprowadzić testy funkcjonalne, szkolenie administratorów oraz przekazać dokumentację powykonawczą, nie później niż **do dnia 28 września 2026 r.**
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-terminowy realizacji Umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia jej zawarcia. Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego i nie może przewidywać zakończenia realizacji po terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Szkolenie administratorów, o którym mowa w OPZ, musi zostać przeprowadzone przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
4. Wdrożenie odbywa się poza godzinami pracy Urzędu, tj. w dni powszednie w godzinach 15:30–6:00 oraz w soboty i niedziele przez całą dobę, chyba że Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na inny termin. Harmonogram prac wdrożeniowych Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
5. Za dzień wykonania Umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4.
6. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pisemnie (dopuszcza się formę elektroniczną) o gotowości do odbioru końcowego, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

6.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
6.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
6.3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
6.4. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadkach określonych w art. 455 Pzp, w tym w szczególności:
konieczności zmiany terminu realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności z powodu siły wyższej (§ 17) lub okoliczności leżących po stronie Zamawiającego; zastąpienia oferowanego sprzętu lub oprogramowania modelem/wersją nowszą lub wycofaną z produkcji, pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż określone w OPZ, bez podwyższenia wynagrodzenia;
zmian wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację Umowy, w tym zmiany stawki podatku VAT.
6.5. Wszelkie zmiany, o których mowa w ust. 2, nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwotę wskazaną w § 3 ust. 1 umowy, chyba że zmiana wynika ze zmiany stawki VAT, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa albo waloryzacji dokonanej na zasadach określonych

7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI Z WYKORZYSTANIEM PLATFORMY E-ZAMÓWIENIA (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami** odbywa się **za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**
Za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia** odbywa się w szczególności zadawanie pytań, składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań i zawiadomień.
W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy: **ZP.2710.12.2026**
7.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

7.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

7.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) (dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).

7.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) (dalej: rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

7.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

7.9. Komunikacja za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia odbywa się przy użyciu „Formularzy do komunikacji" dostępnych w zakładce „Komunikacja". Formularze umożliwiają dołączenie załączników do przesyłanej wiadomości. Dokumenty wymagające podpisu elektronicznego należy opatrywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp i

przepisów wykonawczych. W przypadku podpisu zewnętrznego do wiadomości należy dołączyć dokument oraz odpowiadający mu plik podpisu.

7.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

7.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

7.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

7.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie zamawiającego:

- W sprawach merytorycznych – Konrad Kwintal

tel. 48 377-73-47, e-mail: konrad.kwintal@gminawieniawa.pl

- W sprawach procedury udzielania zamówień publicznych - Monika Kwaśniewska

tel. 48 377 73 40 e-mail: monika.kwasniewska@gminawieniawa.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

9.2.Wykonawcy będą związani ofertami do dnia **23.09.2026 r.**

9.3. Wydłużenie terminu związania z ofertą może nastąpić na zasadach określonych w art. 307 ust. 2-4 ustawy PZP.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:
1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.
FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

DO OFERTY NALEŻY RÓWNIEŻ ZAŁĄCZYĆ DOKUMENTY:

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ, dotyczące odpowiednio:
a) wykonawcy;
b) każdego ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna);
c) podmiotów udostępniających zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, zamiast podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania, może złożyć ważny certyfikat wydany w ramach certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, o ile certyfikat ten obejmuje zakres okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

Informację o zamiarze posłużenia się certyfikatem oraz dane pozwalające na identyfikację tego certyfikatu, w szczególności: jego numer i oznaczenie, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności oraz zakres podstaw wykluczenia, w odniesieniu do których będzie się nim posługiwał. Dane Wykonawca zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu wstępnym składanym wraz z ofertą – załącznik nr 4 do SWZ.

Natomiast sam certyfikat (lub dane umożliwiające jego pobranie) Wykonawca składa wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy zakres ważnego certyfikatu nie obejmuje wszystkich podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z certyfikatem standardowych podmiotowych środków dowodowych na te okoliczności, które nie zostały w nim potwierdzone

3) **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby na które wykonawca będzie się powoływał w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.**
Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo **inne podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór załącznik nr 5 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
c) w jaki sposób i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie odnoszącym się do udostępnianego doświadczenia.

4) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy)
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.
5) **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp**, określające, które części dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), stanowiące załącznik nr 6 do SWZ.
6) **Klauzulę RODO** - załącznik nr 12 do SWZ

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego w stosunku do rozwiązania opisanego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone przez Zamawiającego (**dołączenie kart katalogowych, specyfikacji technicznych producenta, certyfikatów lub oświadczeń)**

11. ZŁOŻENIE OFERTY

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie

wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert..

11.2 Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy złożyć przy pomocy Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

11.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.

11.4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego **wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy**, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone **podpisem typu zewnętrznego** lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpis zaufany to - zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57) - **podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1, obejmujące:
– imię (imiona);
– nazwisko;
– numer PESEL;
b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony;
c) czas jego złożenia.

Podpis osobisty to - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671) - **zaawansowany podpis elektroniczny** w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014

z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

UWAGA! Opatrzenie oferty właściwym podpisem musi nastąpić przed jej zaszyfrowaniem.

11.5. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty w innej formie elektronicznej, tj. bez opatrzenia jej właściwym podpisem elektronicznym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust,1 pkt 6 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 Pzp.

11.6. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski (widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy), a następnie przycisk „złóż ofertę".

UWAGA! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia lecz udostępnia własny formularz ofertowy. Należy więc zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.

11.7 Zamawiający informuje, że załączniki zamieszczone na platformie e-Zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego są tożsame. Wykonawca chcąc wypełnić Formularz oferty jak i pozostałe załączniki może pobrać je z Platformy e-Zamówienia.

11.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

11.9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

11.10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

11.11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

11.12.Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

11.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.15. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Termin składania ofert: do dnia 25.08.2026 r. do godziny 9^{00}

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami

Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. TERMIN OTWARCIA OFERT

12.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.08.2026 r. o godzinie 10^{00}**

12.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; oraz cenach zawartych w ofertach.

12.3. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 3, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA

13.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w *art. 258 Kodeksu karnego,*
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w *art. 189a Kodeksu karnego,*
   c) *o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020r.,poz. 1133 oraz z 2021r. poz.2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),*
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w *art. 165a Kodeksu karnego,* lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego

pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w *art. 299 Kodeksu karnego,*

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w *art. 115 §20 Kodeksu karnego,* lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w *art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769],*

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w *art. 296-307 Kodeksu karnego,* przestępstwo oszustwa, o którym mowa w *art. 286 Kodeksu karnego,* przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w *art. 270-277d Kodeksu karnego,* lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w *art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki współce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza współce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w *art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;*

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów,* złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w *art. 85 ust 1 ustawy Pzp,* doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów,* chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, żaden ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w

celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

13.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4,5,7 ustawy Pzp:

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

DZIAŁANIA WYKONAWCY MAJĄCE ZAPOBIEC JEGO WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA - ŚRODKI NAPRAWCZE - PROCEDURA „SELF-CLEANING" - *art. 110 ustawy Pzp*

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w *art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 7 ustawy Pzp,* jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w *art. 110 ust. 2 ustawy pzp,* są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w *art. 110 ust. 2 ustawy pzp,* nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Wykonawca, żaden ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

13.3. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. **593, z późn. zm.)** jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3

ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykonawca, żaden ze wspólników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514.).

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena (C)	60
2	Okres gwarancji (G)	40

14.1. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów

1) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{najniższa\ cena\ ofertowa\ spośród\ wszystkich\ ważnych\ ofert}{cena\ badanej\ oferty} * 60$$

W kryterium **„Cena”,** oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po

matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w tym kryterium wynosi 60 pkt.

W kryterium **„Okres gwarancji"**
Sprzęt objęty kryterium okresu gwarancji obejmuje: **macierz dyskową, przełącznik sieciowy, UPS z wyłączeniem akumulatorów, NAS, UTM/NGFW w zakresie urządzenia oraz agregat prądotwórczy** będzie oceniany wg następującej formuły:
Do oceny w kryterium G przyjmuje się najkrótszy spośród okresów gwarancji zaoferowanych dla urządzeń objętych tym kryterium. Zaoferowanie dla któregokolwiek z tych urządzeń okresu krótszego niż 12 miesięcy spowoduje niezgodność oferty z warunkami zamówienia.

Zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okres gwarancji.	**Liczba przyznanych punktów**
12 miesięcy	0
18 miesięcy	20
24 miesięcy i więcej	40

a) najkrótszy okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, liczony od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, zaś maksymalny okres gwarancji, za jaki Zamawiający przyzna punkty, wynosi 24 miesiące, liczony od tego samego dnia.
b) w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące, liczony od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres 24 miesięcy
c) w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu oferty pola określającego długość okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancji minimalnej, czyli na okres 12 miesięcy.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w tym kryterium wynosi 40 pkt.

14.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

P = C + G

gdzie:
P - łączna ilość punktów oferty ocenianej.,
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena",
G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi"

Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w ww. kryteriach.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

14.3. Oceny i badania ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego. Na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa Zamawiającego oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SWZ.
14.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
14.5.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
14.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka odrzucenia unormowana w ustawie PZP.
14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
14.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 Pzp **ust. 2, zamawiający** wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
14.9. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14.10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na

Platformie e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl.

14.11. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

14.12. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców i dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1. Wykonawca poda cenę za cały przedmiot zamówienia w Formularzu ofertowym.

15.2. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

15.3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

15.4. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT).

15.5. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

15.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

15.8. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa dołączając oświadczenie w Formularzu oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

16.2. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

16.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia także:

1) Pełnomocnictwa do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;
2) Umowy regulującej współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
3) Wzoru dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy celem akceptacji – w przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w innej formie niż pieniężna – jeżeli dotyczy;

16.5. Zamawiający zgodnie z art. 308 ust. 3 ustawy Pzp może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w art. 308 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy, jeżeli zajdą ku temu przesłanki przewidziane w tym artykule.

16.6. Przed zawarciem umowy Wykonawca składa **Oświadczenie o zatrudnieniu** osób wykonujących zamówienie – **załącznik nr 11 do SWZ**

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp - art. 513 ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp.

18. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e:**

18.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

18.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

18.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

18.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Warunek dotyczący zdolności technicznej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej: 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu infrastruktury serwerowej, sieciowej lub bezpieczeństwa IT wraz z oprogramowaniem, o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 PLN brutto przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

b) Warunek dotyczący **zdolności zawodowej** zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż **dysponuje osobami** lub będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym osobę posiadającą kwalifikacje elektryczne/SEP w zakresie wymaganym dla prac związanych z zasilaniem awaryjnym i agregatem prądotwórczym, jeżeli zakres prac będzie tego wymagał.

c) Wykonawca wykaże stosowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnego z ISO/IEC 27001:2022 oraz systemu zarządzania jakością zgodnego z ISO 9001:2015 albo przedstawi równoważne dowody potwierdzające stosowanie równoważnych środków zarządzania bezpieczeństwem informacji i jakością.

(Uwaga: Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia w ramach jednej umowy obejmującej łącznie dostawę, wdrożenie i konfigurację infrastruktury IT oraz usługi towarzyszące.)

18.5. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
18.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 18.4. zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
w przypadku, o którym mowa w pkt 18.4. niniejszego rozdziału, chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek.
18.7. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków,** o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 18.4 **w stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
18.8. Zamawiający jednocześnie informuje, iż:
„stosowna sytuacja", o której mowa w niniejszym rozdziale w pkt 18.4. wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
d) informację, w jaki sposób i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie odpowiadającym udostępnianemu doświadczeniu.

18.9. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy dołączyć do oferty. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**

18.10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

18.11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Dokumenty składane na wezwanie – podmiotowe środki dowodowe

Zgodnie z art. 274 ust. 1 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; **(Wykonawca nie jest zobowiązany składać dokumentów rejestrowych, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu ofertowym).**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (dokumenty potwierdzające w/w okoliczności powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dokumenty potwierdzające w/w okoliczności powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed ich złożeniem) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ - załącznik 10 do SWZ.

3) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - do wypełnienia przez wykonawców na wezwanie zamawiającego – **załącznik nr 7 do SWZ**
W przypadku złożenia jednej oferty Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia w/w oświadczenia.

4) Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe kadry technicznej):

a) Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – załącznik nr 8 do SWZ
UWAGA! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, ww. wykaz dotyczy, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym osobę posiadającą kwalifikacje elektryczne/SEP w zakresie wymaganym dla prac związanych z zasilaniem awaryjnym i agregatem prądotwórczym, jeżeli zakres prac będzie tego wymagał wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

5) Wpis do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, gdy wykonawca znajduje się w katalogu wskazanym w art. 58 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu

praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644, 1669.)

(Wykonawca nie jest zobowiązany składać dokumentów rejestrowych, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych).

6) Certyfikat Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania (jeśli Wykonawca się nim posługuje i został wskazany w załączniku nr 4)

7) Aktualne certyfikaty ISO/IEC 27001:2022 i ISO 9001:2015 albo równoważne dowody – składane na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości

zamawiającego, może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej lub w formie elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703.), zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz.U. z 2020, poz.2452) z zastrzeżeniem formatów o których mowa z art. 66 ustawy Pzp.

Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**

b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzono własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu**

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia wskazane w pkt 10 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej.

W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w pkt 10 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

20. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający **nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych**

21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:

Działając na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, że dokonał analizy możliwości podziału zamówienia na części i odstąpił od takiego podziału.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, wdrożenie, konfigurację oraz uruchomienie kompletnego środowiska teleinformatycznego realizowanego w ramach programu „Cyberbezpieczny Samorząd", obejmującego w szczególności dostawę serwerów, macierzy dyskowej, przełącznika sieciowego, urządzeń UPS, serwera NAS, urządzenia klasy UTM/NGFW oraz agregatu prądotwórczego, wraz z niezbędnym oprogramowaniem (serwerowy system operacyjny, licencje dostępowe, oprogramowanie wirtualizacyjne, oprogramowanie do zarządzania IT) i wszystkimi licencjami oraz subskrypcjami wymaganymi do zapewnienia pełnej funkcjonalności opisanej w OPZ; montaż i okablowanie; wdrożenie i konfigurację; przeprowadzenie szkoleń administratorów; sporządzenie i przekazanie dokumentacji powykonawczej.

Zamawiający uznał, że podział zamówienia na części byłby niecelowy i mógłby prowadzić do istotnych trudności organizacyjnych, technicznych oraz eksploatacyjnych.

Przedmiot zamówienia stanowi bowiem jedno funkcjonalnie powiązane przedsięwzięcie, którego celem jest budowa i uruchomienie spójnego środowiska informatycznego zapewniającego bezpieczeństwo danych, ciągłość działania systemów informatycznych urzędu oraz spełnienie
wymagań programu „Cyberbezpieczny Samorząd". Poszczególne elementy zamówienia są wzajemnie zależne i wymagają przeprowadzenia kompleksowej integracji oraz konfiguracji w istniejącym środowisku Zamawiającego.

Podział zamówienia pomiędzy kilku wykonawców skutkowałby koniecznością koordynacji prac wielu podmiotów odpowiedzialnych za poszczególne elementy infrastruktury, co mogłoby prowadzić do:

- problemów z ustaleniem odpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie całego rozwiązania,
- ryzyka wystąpienia niezgodności technicznych pomiędzy dostarczanymi komponentami,
- wydłużenia procesu wdrożenia i migracji danych,
- zwiększenia ryzyka przestojów w funkcjonowaniu urzędu,
- utrudnień w egzekwowaniu gwarancji oraz usuwaniu awarii.

Ponadto zamówienie obejmuje szereg czynności wdrożeniowych wymagających jednoczesnej konfiguracji serwerów, macierzy, przełączników sieciowych, systemów kopii zapasowych, usług katalogowych Active Directory, baz danych oraz mechanizmów bezpieczeństwa. Realizacja tych prac przez jednego wykonawcę gwarantuje zachowanie kompatybilności technicznej, właściwą integrację wszystkich komponentów oraz uzyskanie jednolitego

wsparcia serwisowego.

Jednocześnie Zamawiający ocenił, że brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do ograniczenia konkurencji. Przedmiot zamówienia jest dostępny na rynku u wielu wykonawców specjalizujących się w realizacji kompleksowych wdrożeń infrastruktury IT dla jednostek samorządu terytorialnego. Zakres zamówienia odpowiada standardowej działalności podmiotów funkcjonujących na rynku integracji
systemów teleinformatycznych i nie zawiera wymagań ograniczających dostęp wykonawców z sektora MŚP.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający uznał, że udzielenie zamówienia jako jednego, kompleksowego zamówienia jest uzasadnione względami technicznymi, organizacyjnymi oraz ekonomicznymi, a podział zamówienia na części mógłby zagrozić prawidłowej i terminowej realizacji celu projektu „Cyberbezpieczny Samorząd".

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

22.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z bezpośrednią, powtarzalną realizacją przedmiotu zamówienia, które spełniają kryteria stosunku pracy określone w art. 22 § 1 Kodeksu pracy (np. pracownicy pierwszej linii wsparcia technicznego / helpdesk, pracownicy serwisu technicznego wykonujący stale zadania w siedzibie Zamawiającego).

22.2. Wymóg ten **nie dotyczy** w szczególności osób wykonujących czynności o charakterze wysoce specjalistycznym, eksperckim, zarządczym lub twórczym, takich jak: Kierownik Projektu, Główny Architekt Systemu, Inżynierowie Wdrożeniowi, Programiści oraz Analitycy IT.

22.3. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy stosuje się do osób wykonujących wskazane czynności, jeżeli sposób ich wykonywania odpowiada warunkom określonym w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Nazwa lub forma zawartej umowy nie może służyć obejściu tego wymagania.

22.4. W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez osoby objęte wymogiem zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przedstawić Koordynatorowi Projektu ze strony Zamawiającego dokumenty potwierdzające ich zatrudnienie na umowę o pracę, np.:

1. oświadczenie zatrudnionego pracownika;
2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika (z zanonimizowanymi danymi wrażliwymi, np. wysokością wynagrodzenia);
4. inne dokumenty – zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego

pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

22.5. Podmiotem zatrudniającym musi być wykonawca, jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawca albo dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia wymaganych dokumentów weryfikacyjnych osoba objęta wymaganiem nie może zostać dopuszczona do wykonywania wskazanych czynności.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.**

24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający **nie przewiduje takich wymagań.**

25. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający **nie przewiduje takich wymagań.**

26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

27. WYMAGANIA DOTYCZACE DOSTĘPNOŚCI

Zgodnie z art. 100 ust. 1 Pzp uwzględnienie wymagań dostępności nie jest uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę infrastruktury technicznej (m.in. serwerów i sprzętu komputerowego), która nie jest przeznaczona do bezpośredniego korzystania przez użytkowników końcowych, w tym osoby z niepełnosprawnościami.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej, ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

31. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

32. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

33. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

34. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

34.1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę **wniesienia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.**

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2023 poz. 462);

34.2. **Zabezpieczenie w formie pieniądza** należy wpłacić na rachunek bankowy:
nr rachunku: 05 9145 1040 2000 0055 2000 0032.

34.3. **Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz** wykonawca przekazuje zamawiającemu:
- w oryginale w postaci papierowej albo
- przekazuje oryginał gwarancji, poręczenia w postaci elektronicznej na adres: zamowienia@gminawieniawa.pl

34.4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

34.5. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji w wysokości 30% zabezpieczenia.

34.6. Kwota, o której mowa w pkt. 34.5., jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel albo poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego, w terminie maksymalnie 15 dni od pisemnego żądania, kwotę zabezpieczenia na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, bez konieczności sporządzania i podpisywania dodatkowych protokołów odbioru przedmiotu Umowy lub usuwania wad w okresie rękojmi oraz niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy.

UWAGA:
Zamawiający przewiduje, że strony w umowie określą okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi udzielonej gwarancji. W przypadku zabezpieczenia należytego

wykonania umowy, kwota 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana na okres udzielonej gwarancji równej okresowi rękojmi za wady fizyczne. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wniesione zostanie na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wniesione zostanie na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (co powinno być uwzględnione jako przesłanka wypłaty sumy gwarancyjnej w dokumencie gwarancyjnym) - wypłata ta powinna następować nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

35. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

36. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

37. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

38. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

38.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
38.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.
38.3. Zamawiający nie wymaga przedkładania do akceptacji projektów ani kopii umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi związane z realizacją

niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem uprawnień Zamawiającego wynikających z ustawy Pzp i umowy.

38.4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

38.5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaże informacje dotyczące podwykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia, w zakresie wymaganym przepisami prawa lub umową.

38.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

39. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Cyberbezpieczna gmina - Poprawa bezpieczeństwa w Urzędzie Gminy Wieniawa poprzez wdrożenie nowoczesnych systemów monitoringu i ochrony

2) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

3) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

4) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 RODO znajduje się w **załączniku nr 12 do SWZ.**

5) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 1) powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 1) powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

6) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do

obowiązków tych należą:

a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

7) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO –Zamawiający informuje, że:

a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.

b) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

c) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

d) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

e) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

f) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole

postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

8) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta pod treścią zawierającą dane osoby trzeciej - treść oświadczenia została zawarta w formularzu oferty.

POZOSTAŁE INFORMACJE

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 255, 256 ustawy Pzp.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu – art. 257.

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia jakiejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

Załączniki do SWZ:

1. **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. **Załącznik nr 2** – Wzór umowy
3. **Załącznik nr 2A** - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
4. **załącznik nr 2B** - Wzór protokołu odbioru
5. **załącznik nr 2C** - Wykaz osób wykonawcy oraz zobowiązanie do zachowania poufności (NDA)
6. **Załącznik nr 3** – Formularz oferty
7. **Załącznik nr 4** – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odpowiednio przez: wykonawcę; każdego ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna); podmiotów udostępniających zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **do wypełnienia przez ww. i załączenia do oferty**
8. **Załącznik nr 5** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia składane na podstawie art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp

9. **Załącznik nr 6 -** Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na postawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
10. **Załącznik nr 7 -** Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
11. **Załącznik nr 8 – Wykaz usług**
12. **Załącznik nr 9 –** Wykaz osób
13. **Załącznik nr 10 -** Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postepowania wskazanych przez Zamawiającego oraz w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835 ze zm.)
14. **Załącznik nr 11 -** Oświadczenie o zatrudnieniu
15. **Załącznik nr 12 -** Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w celu związania z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego