ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR …… /DN/2026

zawarta z dniem określonym w § 15 ust. 1, zwana dalej „umową”, pomiędzy:
lub
zawarta w dniu …… roku w Warszawie, dalej zwana „umową”, pomiędzy:

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod 01-934 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000144355, REGON 016321074 oraz NIP 5222548391, zwanym dalej „**Zamawiającym”**

reprezentowanym przez: **…….**

a
.....
.....
.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

zwanymi łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”.

PREAMBUŁA

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji w celu ulepszenia treści ofert (Wariant 2) na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”, na **„Zakup wraz z dostawą fantoma do drenażu klatki piersiowej dla Lotniczego Pogotowia Ratunkowego** (Nr postępowania: ZP/7/VIII/2026). Umowa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, projekt pn. „Szkolenia kadry Lotniczego Pogotowia Ratunkowego”, numer: FERS.01.13-IP.07-0009/25.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego **fantoma do drenażu klatki piersiowej** określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy, zwanymi dalej **„fantomem"** lub zamiennie **„przedmiotem umowy"**, w ramach projektu pod nazwą: *Szkolenia kadry Lotniczego Pogotowia Ratunkowego (Nr projektu: FERS.01.13-IP.07-0009/25). Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.*
2. Sprzedaż i dostawa fantoma przez Wykonawcę musi spełniać wymogi określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, zwanym dalej „OPZ" oraz być zgodna ze złożonym formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej „Ofertą Wykonawcy".
3. Zamawiający powierza Wykonawcy realizację przedmiotu umowy, zaś Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy na warunkach określonych w umowie.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy we współpracy z wyznaczonymi i wskazanymi w § 4 ust. 3 pkt 1 przedstawicielami Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni bezpośredni kontakt swoich przedstawicieli z przedstawicielami Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie realizacji zadań związanych z prawidłowym rozliczeniem środków uzyskanych na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, w szczególności poprzez przekazanie niezbędnej dokumentacji, wyjaśnień, poddania się kontroli uprawnionych w tym zakresie instytucji lub Zamawiającego.

§ 2
Termin realizacji umowy i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3, **w terminie do 40 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację szczegółowo określoną w pkt 5 OPZ.

3. Wraz z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag, na Zamawiającego przechodzi prawo własności dostarczonego fantoma oraz wszelkie prawa do użytkowania i czerpania z niego pożytków.
4. Jako miejsce dostawy przedmiotu umowy Strony ustalają siedzibę Zamawiającego: ul. Księżycowa 5 w Warszawie.
5. Dostawa przedmiotu umowy u Zamawiającego odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowaną dostawą, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 2 pkt 1.
7. Z dostawy fantoma zostanie sporządzony pisemny protokół odbioru przedmiotu umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy, stwierdzający w szczególności stan dostarczonego fantoma, zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z Ofertą Wykonawcy i Opisem Przedmiotu Zamówienia.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, podczas czynności odbioru przedmiotu umowy, niezgodności lub wad w dostarczonym przedmiocie umowy przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia przedmiotu umowy, wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin dostarczenia przedmiotu umowy, zgodnego z Ofertą Wykonawcy i Opisie Przedmiotu Zamówienia i/lub wolnego od wad. W przypadku konieczności demontażu fantoma Wykonawca zdemontuje fantoma na swój koszt i ryzyko. Po usunięciu zgłoszonych wad, usterek lub niezgodności Wykonawca poinformuje Zamawiającego o gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ust. 6, a następnie Strony uzgodnią ponowny termin dostawy fantoma, z zastrzeżeniem ust. 1.

§ 3
Wynagrodzenie

1. Za należyte i prawidłowe wykonanie umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie …… zł brutto słownie: ……..…….. złotych, zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie jest ryczałtowe i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnia wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności:
   a) koszt przedmiotu umowy;
   b) koszty związane z dostawą przedmiotu umowy Zamawiającemu (w szczególności przygotowanie dostawy, transport, opłaty celne – jeżeli dotyczy, ubezpieczenie);
   c) koszty szkolenia;
   d) koszty ewentualnej instalacji i konfiguracji.

3. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy „bez zastrzeżeń" oraz prawidłowo wystawionej faktury (pod pojęciem „prawidłowo" Zamawiający rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie) przez Wykonawcę w terminie do 30 dni kalendarzowych liczonym od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. W przypadku niepodpisania protokołu „bez zastrzeżeń", o którym mowa powyżej Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą, a termin zapłaty biegnie od dnia dostarczenia Zamawiającemu kompletu tych dokumentów.
4. Wynagrodzenie związane z realizacją umowy jest współfinansowane ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, o czym Wykonawca został poinformowany.
5. Płatności z tytułu wykonywania umowy następować będą na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (pod pojęciem „prawidłowo" Zamawiający rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie).
6. Faktura płatna przelewem na rachunek Wykonawcy o numerze: .....
7. W celu terminowej realizacji płatności Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego przekazania faktury Zamawiającemu tuż po jej wystawieniu.
8. Faktury będą wystawiane na Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, NIP: 5222548391.
9. Na fakturze należy umieścić numer i datę zawarcia Umowy oraz adnotację „Dział Szkoleń Medycznych".
10. W przypadku, kiedy przepisy prawa tego wymagają w stosunku do Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz, że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie lub ustalenia takiego rachunku przez Zamawiającego. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego

jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

12. Wykonawca realizując obowiązek złożenia oświadczenia o statusie małego/średniego/ dużego przedsiębiorcy wynikający z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) oświadcza, że jest małym/średnim/dużym przedsiębiorcą* w rozumieniu ww. ustawy. (*odpowiednie wybrać)
13. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności", a Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.
14. *Wykonawca oświadcza, że jest zwolniony z obowiązku wystawiania faktur w Krajowym Systemie eFaktur. Wykonawca będzie wystawiał i dostarczał faktury w formie elektronicznej (np. PDF). Faktura w formacie pliku PDF zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu Wykonawcy: e-mail: …….. na adres e-mail Zamawiającego :…….. Zmiany adresów poczty elektronicznej lub odwołanie zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, wymagają poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej przez osobę upoważnioną. Zmiany te nie będą stanowiły zmiany Umowy. W przypadku wystawienia faktury w postaci papierowej faktura zostanie przesłana na adres wskazany w ust. 8. Wszelkie dokumenty towarzyszące fakturze, w szczególności protokoły odbioru, specyfikacje lub raporty, będą przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego wskazany powyżej.

    * Strony zgodnie postanawiają, że faktury VAT będą wystawiane i udostępniane wyłącznie w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.). Za datę doręczenia faktury uważa się datę nadania jej w systemie KSeF numeru identyfikującego. W przypadku braku technicznej możliwości lub awarii systemu KSeF, Wykonawca prześle wizualizację faktury z adresu e-mail: …… na adres e-mail Zamawiającego: ……. Wszelkie dokumenty towarzyszące fakturze, w szczególności protokoły odbioru, specyfikacje lub raporty, będą przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego wskazany powyżej, niezależnie od wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF. Zmiany powyższych adresów e-mail wymagają poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej przez osobę upoważnioną. Zmiany te nie będą stanowiły zmiany Umowy.

    **odpowiednie wybrać*
15. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w sposób nieprawidłowy lub niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami umowy Zamawiający

powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w formie elektronicznej. Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia tej sytuacji oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

16. Zamawiający informuje, że w związku z obowiązkowym wdrożeniem KSeF, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, dane osobowe zawarte w fakturach (w tym imię, nazwisko, NIP, adres, dane osób upoważnionych do odbioru/wystawienia) będą przetwarzane w celu wystawiania, przesyłania, odbierania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych, a dane będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Ministerstwu Finansów i Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej.* *(dodać w przypadku wyboru wariantu drugiego w ust. 14)*

§ 4
Przedstawiciele Stron

1. Strony uzgadniają, że w zakresie realizacji umowy, podstawowym kanałem komunikacji jest poczta elektroniczna.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z wykonywaniem umowy wymagają formy pisemnej bądź elektronicznej i będą doręczane drugiej stronie na adresy wskazane poniżej:
   do Zamawiającego: Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, ul. Księżycowa 5, kod 01-934 Warszawa, e-mail: : szkoleniamedyczne@lpr.com.pl
   do Wykonawcy: ……..e-mail: ……..…
3. Każda ze Stron wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg realizacji zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności za właściwy przepływ informacji między Stronami:
   1) ze strony Zamawiającego:
      Tomasz Sikora, tel. 697 770 486, mail: t.sikora@lpr.com.pl
      Monika Kunert, mail: m.kunert@lpr.com.pl
      Marta Jarzębowska, tel. 785 390 195, mail: m.jarzebowska@lpr.com.pl

   2) ze strony Wykonawcy: …….. (imię, nazwisko, tel, mail)

      …….. (imię, nazwisko, tel, mail)
4. Koordynatorzy wskazani w ust. 3, upoważnieni są do akceptowania oraz podpisywania dokumentów związanych z wykonywaniem umowy, dokonywania pisemnych uzgodnień i zgłoszeń i innych czynności, które mogą się pojawić w związku z wykonywaniem umowy.

5. Koordynatorzy wskazani w ust. 3, nie są upoważnieni do składania w imieniu Stron oświadczeń woli powodujących zmianę lub rozwiązanie umowy.
6. Zmiana Koordynatorów lub danych teleadresowych wymienionych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy wymagającej formy aneksu do umowy i dla swej ważności wymaga wyłącznie pisemnego, pod rygorem nieważności, powiadomienia drugiej Strony, podpisanego jednakże przez osoby upoważnione do reprezentowania Strony powiadamiającej.
7. Koordynatorzy w celu wykonywania swoich uprawnień wynikających z umowy uprawnieni są do stosowania formy komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna), chyba, że umowa stanowi wyraźnie inaczej.
8. W przypadku braku powiadomienia wszelkie pisma wysłane na adresy wskazane w umowie uznaje się za skutecznie doręczone.
9. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy we współpracy z wyznaczonymi i wskazanymi w ust. 3 pkt 1 przedstawicielami Zamawiającego.

§ 5
Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach umowy nie będą opracowane utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.), dalej „ustawa o prawie autorskim”. Przedmiotem umowy jest dostawa gotowego fantoma wraz niezbędnym do jego funkcjonowania oprogramowaniem (firmware). Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie to stanowi utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim, a on sam jest uprawniony do udzielenia licencji na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia udziela Zamawiającemu bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo, nieodwołalnej (Wykonawca zrzeka się prawa do wypowiedzenia licencji, chyba że Zamawiający naruszy jej warunki w sposób rażący) licencji do oprogramowania dostarczanego w ramach przedmiotu umowy, w szczególności oprogramowania fantoma, uprawniającej Zamawiającego do bezpłatnego i bezterminowego korzystania z tego oprogramowania.
3. Licencja, o której mowa w ust. 2, zostaje udzielona w chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że warunki udzielenia licencji, jak i sama licencja nie narusza praw autorskich, pokrewnych i patentowych osób trzecich, jest wolna od jakichkolwiek zapożyczeń oraz nie mają, według jego najlepszej wiedzy, miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich.

5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu z jakimikolwiek roszczeniami wynikającymi z naruszenia autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub patentów w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z oprogramowania lub innych elementów przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych i faktycznych zmierzających do ochrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami;
   2) wstąpienia do sprawy w miejsce Zamawiającego lub przystąpienia do sprawy w charakterze interwenienta ubocznego, o ile przepisy prawa na to pozwalają;
   3) pokrycia w pełnej wysokości wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego, w tym kosztów zastępstwa procesowego, kosztów sądowych oraz odszkodowań i kar zasądzonych prawomocnym wyrokiem sądu lub wynikających z ugody zawartej za zgodą Wykonawcy;
   4) zapewnienia Zamawiającemu, w terminie 14 dni od zgłoszenia roszczenia, prawa do dalszego niezakłóconego korzystania z przedmiotu umowy poprzez:
      a) uzyskanie dla Zamawiającego stosownej licencji lub praw od osoby trzeciej, albo
      b) modyfikację oprogramowania w sposób usuwający naruszenie, przy jednoczesnym zachowaniu wszystkich parametrów technicznych i funkcjonalnych określonych w umowie, albo
      c) wymianę naruszającego elementu na wolny od wad prawnych o tożsamej funkcjonalności.

§6
Informacja publiczna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 7
Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany, przetwarzając dane osobowe, do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz.

UE, L 119, z dnia 4 maja 2016 r.) dalej „RODO", oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Zgodnie z RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez te podmioty jako osoby do kontaktu i za osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy, spełniając obowiązek wynikający z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający przekazuje w załączeniu klauzulę informacyjną, stanowiącą Załącznik nr 4 do umowy. Strony zgodnie oświadczają, że spełniły wobec siebie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO. Więcej informacji ze strony Zamawiającego znajduje się na stronie LPR https://bip.lpr.com.pl/rodo.
3. Strony mają prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przenoszenia wniesienia sprzeciwu i skargi), chyba, że skutkowałoby to niezgodnością przepisów.
4. Dane w ramach umowy przetwarzane są wyłącznie w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e, f RODO) oraz obowiązków ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w tym zadań z tytułu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO.
6. Obowiązek informacyjny określony w ust. 6 dotyczy podwykonawców i dalszych podwykonawców.
7. W celu realizacji ustawowego obowiązku udostępniania i aktualizacji informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych – prowadzonym przez Ministra Finansów i jawnym na podstawie art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) – dane z Umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
8. W przypadku gdy Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w jego imieniu, i w związku z realizacją Umowy zgodnie z art 28 RODO, zostanie zawarta pomiędzy Stronami odrębna umowa powierzenia zgodna ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do Umowy, sporządzona w formie pisemnej, określająca w szczególności zakres powierzonych danych, cel i okres przetwarzania.*
   W związku z realizacją Umowy nie będą powierzane dane osobowe.*
   **(należy wybrać właściwe)*

**w przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a na dzień zawarcia umowy Komisja Europejska wydała decyzję, o której mowa w art. 45 Rozporządzenia RODO, postanowienia niniejszego paragrafu zostaną odpowiednio zmodyfikowane w oparciu o treść decyzji Komisji Europejskiej w odniesieniu do danego państwa trzeciego;*

**w przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a na dzień zawarcia umowy Komisja Europejska nie wydała decyzji, o której mowa w art. 45 Rozporządzenia RODO albo nie zostały spełnione przesłanki określone w tej decyzji przez*

Wykonawcę, postanowienia niniejszego paragrafu zostaną odpowiednio zmodyfikowane zgodnie z art. 46-49 Rozporządzenia RODO.

§ 8
Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie mowy spowodowane siłą wyższą (zwaną dalej „Siłą Wyższą"). Dla potrzeb umowy Siła Wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, niezależne od Stron, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie umowy. Za Siłę Wyższą uważa się w szczególności działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia, takie jak: wybuch wojny, zamieszki, skażenie radioaktywne, zagrożenie epidemiczne (w tym skutkujące wprowadzeniem po dniu wejścia w życie umowy restrykcji w kraju Zamawiającego lub Wykonawcy, wpływających na możliwość terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy), etc.
2. Pojęcie Siły Wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
3. Strona podlegająca działaniu Siły Wyższej niezwłocznie zawiadomi na piśmie lub drogą elektroniczną drugą Stronę o wystąpieniu Siły Wyższej.
4. W przypadku, gdy Siła Wyższa działała nie dłużej niż 30 (trzydzieści) dni od dnia zawiadomienia drugiej Strony o jej działaniu, Strony zobowiązane są do podjęcia negocjacji w celu zmiany (ustalenia nowych) terminów realizacji umowy, lub zakresu świadczeń Wykonawcy lub wynagrodzenia umowy, które nie może być wyższe niż określone w umowie, z zastrzeżeniem, iż Strony mogą postanowić o rozwiązaniu umowy w całości lub w części za porozumieniem Stron. W przypadku, gdy Siła Wyższa działała dłużej niż 30 (trzydzieści) dni od dnia zawiadomienia drugiej Strony o jej działaniu, każda ze Stron może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia zawiadomienia drugiej Strony o działaniu Siły Wyższej, chyba że Strony wspólnie postanowią o rozwiązaniu umowy za porozumieniem Stron. W przypadku wystąpienia okoliczności Siły Wyższej mających wpływ na wykonanie zobowiązania umownego, żadna ze Stron nie może domagać się odszkodowania ani kar umownych.

§ 9
Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony fantom jest fabrycznie nowy.
2. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady prawne i fizyczne fantoma na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres ……**(do uzupełnienia zgodnie ze złożoną ofertą – parametr punktowany)* miesięcy, liczonej od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.

4. Wykonawca w całym okresie obowiązywania gwarancji wskazanym w ust. 3, zapewnia autoryzowaną obsługę serwisową przez uprawniony serwis mający siedzibę lub punkt serwisowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wskazany w karcie gwarancyjnej, o której mowa w pkt 5 OPZ.
5. Zamawiający w okresie gwarancji, niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 2, o niesprawności fantoma i/lub akcesoriów.
6. Czas podjęcia reakcji przez serwis na zgłoszenie gwarancyjne nie może przekroczyć 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
7. Jeżeli w okresie gwarancji fantom zostanie poddany pięciu naprawom gwarancyjnym, a wystąpi kolejna usterka wynikająca z przyczyn tkwiących w fantomie lub gdy naprawa jest niemożliwa, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.
8. W ramach przyznanej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany na nowy wadliwego fantoma w terminie do trzydziestu (30) dni kalendarzowych od daty odbioru fantoma przez serwis od Zamawiającego lub daty wysłania fantoma do serwisu. Wybór sposobu doprowadzenia fantoma do stanu zgodnego z umową należy do Zamawiającego.
   Wykonawca, w okresie trwania gwarancji, zobowiązuje się zapewnić zastępczy fantom na czas naprawy fantoma uszkodzonego, o tych samych parametrach lub wyższych, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki.*
   **(zapis dotyczy w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę - parametr punktowany)*
9. Jeżeli w ramach przyznanej gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu nowy fantom wolny od wad albo dokonał jego istotnej naprawy, termin udzielonej gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia fantoma wolnego od wad lub zwrotu naprawionego. W innych wypadkach termin gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas naprawy.
10. Wszelkie koszty związane z naprawą gwarancyjną, w tym koszt części zamiennych, części zużywalnych i materiałów eksploatacyjnych określonych przez producenta, podlegających wymianie w ramach przeglądu (jeżeli dotyczy), koszt czynności konserwacyjno-przeglądowych, transportu do/z serwisu, napraw w trakcie trwania okresu gwarancyjnego ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zapewni możliwość odpłatnego serwisu pogwarancyjnego oraz dostępu do części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przez okres co najmniej 5 lat od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wysłania powiadomienia e-mail (z systemu wysyłkowego – jeśli dotyczy) o przesyłce z fantomem do Działu Szkoleń Medycznych LPR na adres e-mail szkoleniamedyczne@lpr.com.pl.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w zakresie adresu poczty elektronicznej wskazanej w ust. 12. Zmiany nie wymagają formy aneksu do umowy,

jednak muszą zostać dokonane na piśmie lub w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 2.

§ 10
Prawa i obowiązki Stron

1. Podstawą odbioru przedmiotu umowy będzie podpisanie przez Zamawiającego, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. W realizacji umowy stosowana będzie zasada „nie czyń poważnych szkód" środowisku (zasada „DNSH"), zgodnie z którą wszelka dokumentacja wytwarzana przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszystkie instrukcje i dokumentacja techniczna będzie wytwarzana przede wszystkim w postaci elektronicznej.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z instalacji, uruchomienia, obsługi fantoma oraz jego praktycznego użycia w symulacjach medycznych dla personelu wskazanego przez Zamawiającego, na zasadach określonych w pkt 9 OPZ. Udział w szkoleniu uzależniony jest od wyłącznej decyzji osób zainteresowanych, co potwierdza nieistnienie bariery równościowej na tle płci uczestników. Wykonawca nie będzie dokonywał żadnej selekcji uczestników szkolenia. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób zapewniający zasadę równości i niedyskryminacji któregokolwiek z uczestników szkolenia bez względu na wiek, płeć, religię, wyznanie, orientację seksualną, światopogląd lub niepełnosprawność.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby uczestniczące w procesie wykonania przedmiotu umowy posiadają odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie odpowiadające wymaganiom Zamawiającego, opisane w dokumentacji postępowania, odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac.
5. W przypadku wykonywania umowy przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca zapewni wykonanie przez te podmioty obowiązków informacyjnych określonych w § 7.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz za działania i zaniechania osób lub podwykonawców i dalszych podwykonawców, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania i zaniechania własne.
7. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli szkolenia w trakcie jego realizacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego, na adres wskazany w § 4 ust. 3 pkt 1, o wszelkich sytuacjach mających wpływ na realizację umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem, w szczególności dotyczących zaistniałych przeszkód w możliwości realizacji szkolenia, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od ich zaistnienia.

§ 11
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
    a) w przypadku zwłoki w terminie dostawy przedmiotu umowy określonym w § 2 ust. 1 – w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
    b) w przypadku przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej – w wysokości 100 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, przez który Strony rozumieją naprawę lub wymianę przedmiotu umowy, albo dostawę zastępczego fantoma zgodnie z § 9 ust. 8 i 9;
    c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych i w dniu wystawienia przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 3 pkt 2. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu przedmiotowych kar.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.
7. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co wyraża on zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
8. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kary umownej określonej w umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowienia określonego w ust. 9 poniżej.

9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zostaje ograniczona do szkody rzeczywistej.

§ 12
Obowiązki informacyjne i promocyjne

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską.
2. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany umieszczenia w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej:
   1) w dokumentach i materiałach podawanych do wiadomości publicznej,
   2) na swojej stronie internetowej w dowolnym miejscu, jeżeli po stronie Wykonawcy istnieje taka możliwość,
3. Wzór znaku graficznego określa Załącznik nr 5 do umowy.

§ 13
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia w całości lub w części nierealizowanej umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o którejkolwiek z następujących okoliczności:
   1) braku dostawy fantoma w terminie określonym w § 2 ust. 1;
   2) braku dostarczenia dokumentów określonych w § 2 ust. 3 w terminie określonym w § 2 ust. 1;
   3) realizacji umowy z naruszeniem obowiązków określonych w umowie, pomimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych naruszeń w tym zakresie;
   4) realizacji przedmiotu umowy z naruszeniem obowiązków informacyjnych i promocyjnych określonych w § 12 umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych naruszeń w tym zakresie;
   5) innego niż określony w pkt 1-4 rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania przedmiotu umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 1 lub ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania w sposób prawidłowy części umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy następuje w dniu doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 14
Zmiany w Umowie

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, chyba że odrębne postanowienia umowy stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Strony zgodnie z art. 455 ust. 1 Pzp ustalają, że każda zmiana umowy może nastąpić według zasad i na warunkach określonych w ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość następujących zmian umowy:
   1) w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się bezpośrednio do przedmiotu umowy;
   2) zmiany terminu dostawy przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności, jeżeli uzasadnione to będzie warunkami organizacyjnymi lub sytuacją finansową Zamawiającego;
   3) zmiany terminu dostawy przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niezależnej od Wykonawcy okoliczności, której nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, skutkującej koniecznością przedłużenia terminu dostawy o czas trwania tej okoliczności;
   4) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy;
   5) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu pochodzących od międzynarodowych instytucji finansowych lub instytucji zarządzających programami lub innych niezależnych od Wykonawcy przyczyn;
   6) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad w zaoferowanym urządzeniu, Zamawiający dopuszcza zmianę urządzenia polegającą na zastąpieniu danego urządzenia, urządzeniem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w OPZ, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem się wad;
   7) w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia urządzenia (w szczególności zakończona produkcja, niedostępność na rynku), umowę można zmienić co do rodzaju/typu/modelu urządzenia pod warunkiem, że urządzenie będzie nowszą wersją oferowanego modelu lub będzie posiadało nie gorsze parametry;
   8) obniżenia wynagrodzenia za przedmiot umowy przez Wykonawcę, które może nastąpić w każdym czasie.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony. W przypadku złożenia podpisu w różnych terminach, za datę zawarcia umowy przyjmuje się złożenie ostatniego podpisu.
2. Strony podejmą w dobrej wierze próbę polubownego rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją umowy. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany przez którąkolwiek ze Stron pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 78^1 Kodeksu cywilnego, umowę sporządzono w formie elektronicznej przez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co jest równoważne z umową zawartą w formie pisemnej./ *lub* Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji umowy oraz na dokonanie jakiejkolwiek czynności prawnej skutkującej zmianą wierzyciela lub obrotem wierzytelnościami wynikającymi z umowy.
5. Umowa została zawarta zgodnie z przepisami prawa polskiego. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszystkie tytuły paragrafów w umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy.
7. Ilekroć w umowie jest mowa o formie pisemnej należy przez to rozumieć również formę elektroniczną, o której mowa w art. 78^1 Kodeksu cywilnego.
8. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:
   1) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 1;
   2) Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2;
   3) Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy - Załącznik nr 3;
   4) Klauzula informacyjna - Załącznik nr 4;
   5) Wzór znaku graficznego - Załącznik nr 5;
   6) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych - Załącznik nr 6.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy załącznikami, a umową wiążące są postanowienia umowy.

Wykonawca **Zamawiający**

Załącznik nr 3 do Umowy nr ……

Wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

sporządzony w dniu …….. (data) w ……..…… (miejsce)
Zgodnie z umową ……..... (”umowa”) z dnia …….……r. zawartą pomiędzy **Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym** („Zamawiający”) a …… („Wykonawca”), reprezentujący Zamawiającego niniejszym potwierdza, że przedmiot umowy ……. spełnia wymogi określone w umowie oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia i został odebrany w terminie ……

Zamawiający

Reprezentowany przez:
_____
Podpis _____
Data : _____

Uwagi:
_____

Wykonawca potwierdza odbiór niniejszego protokołu.

Reprezentowany przez:
_____
Stanowisko: _____
Podpis _____
Data _____

Niniejsza umowa jest objęta umową o dofinansowanie Projektu pod nazwą: *„Szkolenia kadry Lotniczego Pogotowia Ratunkowego”* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Nr umowy: FERS.01.13-IP.07-0009/25-00/2025/657/41.

Załącznik nr 4 do umowy nr …….

Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[1], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[2], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej[3] z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Minister Zdrowia z siedzibą przy ul. Miodowej 15, 00-952 Warszawa,
3. Lotnicze Pogotowie Ratunkowe z siedzibą przy ul. Księżycowej 5, 01-934 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu FERS[4], w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO):

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu,

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

[2] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową".

[3] Tj. minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej kieruje działem administracji rządowej – rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 2711).

[4] Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2022 r.

Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy każdego
z administratorów. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),

3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie porozumienia: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[5],
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Ministra Zdrowia, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa);
- za pośrednictwem platformy e-PUAP (adres skrytki): /8tk37sxx6h/SkrytkaESP
- elektronicznie (adres e-mail: iod@mz.gov.pl).

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

[5] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

- pocztą tradycyjną (ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa);
- elektronicznie (adres e-mail: iod@lpr.com.pl).

Załącznik 5 do Umowy nr ……

Wzór znaku graficznego

