Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
- Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie
Siedziba główna: ul. Bolesława Śmiałego 33, 70-347 Szczecin
NIP: 852-21-91-262 ; REGON: 000646392

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w Trybie podstawowym
na
„**Świadczenie usług przewozu w ramach transportu sanitarnego dla przychodni WOMP-ZCLiP w Szczecinie i w Stargardzie**”.
nr sprawy: 9/WOMP-ZCLiP/2026
z podziałem na części:

- **część 1 zamówienia:** przewóz osób w związku z wykonywaną przez Zamawiającego działalnością we wszystkich lokalizacjach w Szczecinie oraz przewóz materiału laboratoryjnego na potrzeby nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej;
- **część 2 zamówienia:** przewóz osób w związku z wykonywaną przez Zamawiającego działalnością we wszystkich lokalizacjach w Stargardzie;

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

– Formularz oferty cenowej – **udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia**	– Załącznik Nr 1 do SWZ
– Załączniki do Formularza oferty cenowej odpowiednie do części 1 i 2	– Załączniki Nr 1A i 1B
– Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	– Załącznik Nr 2 do SWZ
– Wzory umów odpowiednio dotyczące Szczecina i Stargardu	– Załączniki Nr 3A i 3B do SWZ
– Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej	– Załącznik Nr 4 do SWZ
– Wzór umowy o powierzeniu danych osobowych	– Załącznik Nr 5 do SWZ
– Wzór wykazu ambulansów	– Załącznik Nr 6 do SWZ

ZATWIERDZIŁ
Dyrektor WOMP-ZCLiP

Spis treści

1. Nazwa, adres Zamawiającego, nr telefonu i poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania..... 3
2. Tryb udzielenia zamówienia. 3
3. Opis przedmiotu zamówienia. 3
4. Termin wykonania zamówienia. 4
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. 4
6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. 5
7. Termin związania ofertą..... 6
8. Opis sposobu przygotowywania ofert. 7
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert. 8
10. Termin otwarcia ofert. 8
11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 ustawy PZP, wymienione w niniejszym rozdziale SWZ poz. od 1.1 do 1.6 oraz wynikających z innych aktów prawnych, wymienionych w poz. od 1.7 do 1.9. ……...8
12. Opis sposobu obliczania ceny. 10
13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 10
14. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych. 11
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 12
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 12
17. Warunki udziału. 13
18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych. 13
19. Wymagania dotyczące wadium. 14
20. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób świadczących usługi na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 95 ustawy Pzp. 14

1. Nazwa, adres Zamawiającego, nr telefonu i poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania.

- Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie (dalej: **WOMP-ZCLiP**),
  ul. Bolesława Śmiałego 33, 70-347 Szczecin, tel. (91) 4349135; email:przetargi@womp.szczecin.pl
  Godziny pracy: 7:30-15:05 od poniedziałku do piątku
- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https:// ocds-148610-bd321a8d-2f9d-410e-b189-aeab9cd7e3c3
- Adres strony internetowej, na której udostępnione będą wszelkie informacje w tym SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bd321a8d-2f9d-410e-b189-aeab9cd7e3c3

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP".
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza aktualnych progów unijnych, o których mowa art. 3 ust.1 pkt 1), art.3 ust.2 i ust. 3 ustawy PZP dla dostaw i usług.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   - **świadczenie usług transportu sanitarnego osób nie znajdujących się w stanie zagrożenia życia** wykonywana z miejsca odbioru pacjenta wskazanego przez Zamawiającego do miejsca docelowego wskazanego przez Zamawiającego w razie potrzeby z powrotem (w szczególności na konsultacje, na badania diagnostyczne, do szpitali) w związku z wykonywaną przez Zamawiającego działalnością we wszystkich lokalizacjach w Szczecinie i w Stargardzie (przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia, w tym także w dni świąteczne i dni wolne od pracy)
     oraz
   - **przewóz materiału laboratoryjnego** w szczególności materiału biologicznego oraz krwi i jej składników w zakresie wykonywania przez Zamawiającego badań laboratoryjnych na potrzeby nocnej i świątecznej opieki, tj. z Przychodni Nr 1 przy ul. Bolesława Śmiałego 33 do Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej w Szczecinie przy ul. Arkońskiej Nr 4 oraz odbiór wyników z Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej w Szczecinie przy ul. Arkońskiej Nr 4 i ich dostarczenie do Przychodni Zamawiającego Nr 1 przy ul. Bolesława Śmiałego 33 w Szczecinie
     z podziałem na części.
2. Przedmiot zamówienia polega na:
   - **część 1 zamówienia:** przewóz osób w związku z wykonywaną przez Zamawiającego działalnością we wszystkich lokalizacjach w Szczecinie, tj.:
     - WOMP-ZCLIP Przychodnia Nr 1 w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33,
     - WOMP-ZCLIP Przychodnia Nr 2 w Szczecinie, ul. Mikołaja Kopernika 18,
     - WOMP-ZCLIP Przychodnia Nr 3 Rehabilitacji w Szczecinie, ul. Mikołaja Kopernika 18,

     oraz przewóz materiału laboratoryjnego;

   - **część 2 zamówienia:** przewóz osób w związku z wykonywaną przez Zamawiającego działalnością we wszystkich lokalizacjach w Stargardzie, tj.:
     - WOMP-ZCLIP Przychodnia Nr 4 w Stargardzie, ul. Adama Mickiewicza 18,
     - WOMP-ZCLIP Przychodnia Nr 5 w Stargardzie, al. Żołnierza 12.

Przedmiot zamówienia, niezależnie od warunków udziału w postępowaniu i pojazdów ujętych przez Wykonawcę w wykazie stanowiącym załącznik Nr 6 do SWZ, obejmuje transport sanitarny ambulansem typu „A" lub „B" w zależności od stanu zdrowia oraz wagi pacjenta wraz z kierowcą i co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje ratownika medycznego.

3. Wymagania dotyczące pojazdów:
   a) pojazdy, przy użyciu których przedmiot umowy będzie wykonywany muszą być dopuszczone do ruchu na drogach publicznych (posiadać właściwe ubezpieczenie, być w dobrym stanie technicznym – z ważnym badaniem diagnostycznym);
   b) pojazdy muszą posiadać cechy techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane – aktualnie obowiązującą w tym zakresie normą jest Polska Norma PN-EN 1789:2021 „Pojazdy mechaniczne i ich wyposażenie – ambulanse drogowe";
   c) usługi transportu sanitarnego muszą być wykonywane specjalistycznymi środkami transportu, spełniającymi cechy techniczne i jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia,
   d) muszą być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   e) spełniać wymagania sanitarne i techniczne wynikające z przepisów prawa i wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia,
   f) pojazdy muszą być wyposażone w telefon i podstawowe urządzenia biurowe oraz muszą zapewniać bezpieczeństwo przechowywania dokumentacji z realizacji przewozów,
   g) pojazdy do przewozu ludzi muszą być wyposażone w klimatyzację i ogrzewanie przestrzeni pasażerskiej.
4. Wykonawca musi posiadać uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz dysponować taką ilością środków transportu sanitarnego oraz personelem wykonującym przedmiot umowy, aby zapewnić Zamawiającemu ciągłość wykonywania usług. Wykonawca musi posiadać taką ilość środków transportu oraz personelu, aby mógł obsłużyć więcej niż jedno zlecenie w jednym czasie, a w przypadku awarii środka transportu sanitarnego, zapewnił transport zastępczy, bez dodatkowych obciążeń dla Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych szczegółowo we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 3A i 3B do SWZ odpowiedni dla lokalizacji w Szczecinie lub dla lokalizacji w Stargardzie.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 60130000-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.
7. Usługa transportu sanitarnego musi być świadczona zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie określonymi m.in. w:
   7.1.1. Rozporządzeniu Ministra zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej z dnia 24 września 2013r. (t.j. Dz.U.2023 poz.1427),
   7.1.2. Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2561 ze zm.),
   7.1.3. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. 2016 poz. 2022 ze zm.),
   7.1.4. Polskich Normach przenoszących normy europejskie,
   7.1.5. Zarządzeniach Prezesa NFZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres:

- Część 1 zamówienia: wszystkie lokalizacje SZCZECIN - 12 miesięcy od dnia 1 grudnia 2026r. do dnia 30 listopada 2027r.;
- Część 2 zamówienia: wszystkie lokalizacje STARGARD – 12 miesięcy od dnia 1 grudnia 2026r. do dnia 30 listopada 2027r.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 3A i 3B** do SWZ odpowiedni dla lokalizacji w Szczecinie lub w Stargardzie.

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej: przetargi@womp.szczecin.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest Pani Małgorzata Bielecka – Kierownik Działu Organizacyjnego, Tel. 91 43 39 135/123.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bd321a8d-2f9d-410e-b189-aeab9cd7e3c3 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-bd321a8d-2f9d-410e-b189-aeab9cd7e3c3
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), dalej zwanego „*rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*". W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (zip). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych Informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia Informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa powinno być sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą Informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji") oraz poczty elektronicznej: przetargi@womp.szczecin.pl. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
    W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
18. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@womp.szczecin.pl, z zastrzeżeniem iż rozmiar przesyłanej wiadomości wraz z załącznikami nie może przekroczyć 100Mb.
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
20. Dowodem skutecznego dostarczenia dokumentów i informacji przez Zamawiającego jest w przypadku drogi elektronicznej wydruk potwierdzenia wysłania wiadomości ze skrzynki nadawczej Zamawiającego, tj. przetargi@womp.szczecin.pl. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu oferty.
21. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przez Zamawiającego w formie elektronicznej wymagają na jego żądanie niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.
    Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ.

7. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **8 grudnia 2026r**. (zgodnie z art. 307 ust.1 ustawy PZP nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
   Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
13. Do oferty należy dołączyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (zip). Wzór oświadczenia o niepodleganiu

wykluczeniu stanowi **Załącznik Nr 2** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
Wykonawca wskazuje w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik Nr 2 do SWZ), czy będzie posługiwał się Certyfikatem Wykonawcy Zamówień Publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku posługiwania się certyfikatem, Wykonawca podaje w oświadczeniu: numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który go wydał, okres ważności certyfikacji oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie się nim posługiwał (art. 273 ust. 2 ustawy Pzp).
W zakresie, w jakim brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału wynika z certyfikatu, Zamawiający nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych (art. 124 ust. 3 ustawy Pzp). W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na zasadach ogólnych.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia certyfikat może zostać złożony przez tego z Wykonawców, którego dotyczy zakres potwierdzony certyfikatem; dopuszczalne jest również złożenie certyfikatu udzielonego wspólnie. Brak podstaw wykluczenia każdy z Wykonawców wykazuje odrębnie – certyfikatem albo podmiotowymi środkami dowodowymi.
Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby może złożyć tego podmiotu zamiast dotyczących go podmiotach środków dowodowych, w zakresie, w jakim certyfikat je zastępuje.
W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzić brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału.

14. Do oferty należy dołączyć:
    14.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
    14.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
15. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
16. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kopii (skanu) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę . Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w poglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 9 listopada 2026r., do godziny 12:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać ani zmienić złożonej oferty**.**

10. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 9 listopada 2026r., o godzinie 13:00.**
2. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 ustawy PZP, wymienione w niniejszym rozdziale SWZ poz. od 1.1 do 1.6 oraz wynikających z innych aktów prawnych, wymienionych w poz. od 1.7 do 1.9.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę:
   1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974)),
      1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      1.1.5. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
      1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
      - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
   1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
   1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z

wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.7. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 ze zm.);

1.8. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1.9. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym ceny ofertowej brutto.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki poprawienia omyłki (na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 ustawy PZP).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wskazując jego wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Na mocy art. 246 ust.2 Zamawiający w niniejszym postępowaniu wprowadza jedyne kryterium oceny ofert tj. cena 100%, ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia określono wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i wagami:

Kryterium	**Waga kryterium**	
Cena ofertowa brutto	**100**	**%**

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Cena najniższa

..... x 100 pkt. x znaczenie kryterium 100 %

Cena oferty ocenianej

2. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto" dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta, odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.

Informacja wynikająca z art. 13 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy-Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33, 70-347 Szczecin;
- inspektorem ochrony danych osobowych w WOMP-ZCLiP jest Pan Tomasz Łubiński, kontakt: adres e-mail: iod@womp.szczecin.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy na „**Świadczenie usług przewozu w ramach transportu sanitarnego dla przychodni WOMP-ZCLiP w Szczecinie i w Stargardzie"** (nr postępowania: 9/WOMP-ZCLiP/2026);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto w przypadku, gdy z oferentem zostanie zawarta umowa, dane osobowe będą przechowywane do czasu wygaśnięcia roszczeń z tytułu należytego wykonania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (**Załącznik Nr 3A i/lub 3B** do SWZ**).**
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
   3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 515 ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej, elektronicznej albo postaci elektronicznej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy PZP**.**

17. Warunki udziału.

Zgodnie z art. 112 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia ustandaryzowane poziomy zdolności wykonawcy nie zostały określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z tym Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu na zasadach ogólnych, w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

1. Zamawiający działając na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy PZP, określa następujące warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
   1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie;
   1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie;
   1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie;
   1.4. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający stawia wymagania w tym zakresie:
   - **w przypadku części 1 zamówienia** – o zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże posiadanie lub dysponowanie co najmniej dwoma ambulansami (w tym co najmniej jednym typu „B");
   - **w przypadku części 2 zamówienia** - o zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże posiadanie lub dysponowanie co najmniej dwoma ambulansami (w tym co najmniej jednym typ „B");

18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Przez podmiotowe środki dowodowe, należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP (nie będące podmiotowym środkiem dowodowym) Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia razem z ofertą zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.
2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

2.1. w celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia**:
oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej / w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SWZ.

2.2. w celu **spełnienia warunku udziału** dotyczącego „zdolności technicznej lub zawodowej", o którym mowa w Punkcie 17 ppkt 1.4., wykaz ambulansów, którymi Wykonawca zamierza wykonywać przedmiot zamówienia – **wykaz stanowi Załącznik Nr 6** do SWZ.

3. W zakresie, w jakim spełnianie warunków udziału wynika z certyfikatu, Zamawiający nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych (art. 124 ust. 3 ustawy Pzp). W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na zasadach ogólnych.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia certyfikat może zostać złożony przez tego z Wykonawców, którego dotyczy zakres potwierdzany certyfikatem; dopuszczalne jest również złożenie certyfikatu udzielonego wspólnie.
Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby może złożyć certyfikat tego podmiotu zamiast dotyczących go podmiotowych środków dowodowych, w zakresie, w jakim certyfikat je zastępuje.
SWZ.
Jeżeli certyfikat nie potwierdza wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć certyfikat wraz z odpowiednimi podmiotowymi środkami dowodowymi na te okoliczności, które nie zostały objęte zakresem certyfikatu.

19. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

20. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób świadczących usługi na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.

1) Stosownie do treści art. 95 ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali **na podstawie umowy o pracę** osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, tj. na podstawie umowy o pracę winny zostać zatrudnione osoby wykonujące czynności polegające na: koordynowaniu ruchu dyspozytorskiego. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby wykonujące te czynności będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, przy czym wykonanie tych czynności (łącznie: „Obowiązek Zatrudnienia") może nastąpić również poprzez zatrudnienie tych osób przez Podwykonawców.
2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Obowiązku Zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ppkt1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania Obowiązku Zatrudnienia i ich oceny,
   - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia Obowiązku Zatrudnienia,
   - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności, o których mowa w ppkt 1 oraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie ppkt 1. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania w nim zmiany. Zmiana osób wymienionych w

wykazie nie wymaga aneksu do umowy (zgodnie z zapisem § 12 ust. 1 wzorów umów dot. części 1 oraz 2 zamówienia).

4) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w szczególności następujące dowody w celu potwierdzenia spełnienia Obowiązku Zatrudnienia osób wykonujących czynności polegające na koordynowaniu ruchu dyspozytorskiego:
   - **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia w zakresie czynności wskazanych w ppk 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
   - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących przedmiot zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr pesel pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

   pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.

5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Obowiązku Zatrudnienia osób wykonujących przedmiot zamówienia polegający na: koordynowaniu ruchu, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w § 6 ust. 5 lit e). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę Obowiązku Zatrudnienia traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Obowiązku Zatrudnienia osób wykonujących przedmiot zamówienia polegający na: koordynowaniu ruchu dyspozytorskiego.
6) W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcje Pracy