Zamawiający:
GMINA CZARNA
37-125 Czarna 260

Nr postępowania: **INW.271.1.6.2025**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

treść z uwzględnieniem zmian z dnia 5.02.2026

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym
na robotę budowlaną pn.:

Utworzenie dziennego Ośrodka Wsparcia dla seniorów w Zalesiu

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Czarna, dnia 5.02.2026 r.

I. Zamawiający	**Gmina Czarna**
Adres zamawiającego:	37-125Czarna 260
Numer telefonu:	+ 48 17 226 23 24;
Fax	+ 48 17 226 23 24 w. 232
Adres poczty elektronicznej:	**sekretariat@gminaczarna.pl**
Strony internetowej prowadzonego postępowania:	**http://ezamowienia.gov.pl**

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

zgodnie z Rozdz. I

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z ze. zm.), zwanej dalej Pzp lub ustawą Pzp tj. w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji złożonych ofert w celu ich ulepszenia..
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców biorących udział w negocjacjach.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XIV niniejszej SWZ. Negocjacje, w przypadku ich zastosowania przez Zamawiającego odbywać będą się w sposób ustny, a ich treść zostanie udokumentowana
4. Wartość zamówienia poniżej progów unijnych /zamówienie klasyczne/.

IV. Informacja , czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: ***Utworzenie dziennego Ośrodka Wsparcia dla seniorów w Zalesiu***
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określa załącznik **nr 4** do SWZ.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **do 30.04.2027r**.
2. Szczegółowe regulacje w zakresie realizacji umowy zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści niniejszej umowy, określone zostały w załączniku **nr 5** do SWZ.
2. Przesłanki zmiany postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej zawiera - zał. **nr 6** do SWZ.

IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wskazuje następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Daniel Wawrzkiewicz - Urząd Gminy w Czarnej: +48 17 226 23 24 w. 148
Wojciech Parys - Urząd Gminy w Czarnej +48 17 226 23 24 w. 148

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **26.03.2026r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
   1) **Formularz Ofertowy** - wg wzoru **załącznik nr 1 do SWZ**;
   2) **aktualne na dzień składania oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podst. art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - wg wzoru **załącznik nr 2** do SWZ

   Uwaga:

   - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2), składa każdy z Wykonawców.
     Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- Zamawiający przewiduje możliwość badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie o braku wykluczenia dotyczące tego podwykonawcy;

3) przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy (Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotowych środków dowodowych).

2. Pozostałe wymagane dokumenty do oferty(jeżeli dotyczy):
   1) **zobowiązanie podmiotu** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy);
   2) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, jeżeli ofertę składa pełnomocnik;
   3) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   4) **dowód wniesienia wadium**;
   5) Oświadczenie potwierdzające odbycie wizji lokalnej wraz z oryginałem pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa:
   1) powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)
   2) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   3) zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie;
   4) zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
5. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem mocodawcy.
   Uwaga: Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego**.**
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Załączniki do SWZ stanowią wzór określający treść wymaganych dokumentów. Wykonawca może opracować własne załączniki zawierające wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w załącznikach i SWZ.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału przygotowania i złożenia oferty oraz udziału w postępowaniu.
12. W przypadku wartości wskazanej w dokumentach złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. **Termin złożenia oferty**: do dnia **25.02.2026** r. do godz.**9:00**.
2. Sposób złożenia oferty wraz z załącznikami: za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Pozostałe informacje zgodnie z **Rozdziałem VIII** SWZ.

XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.02.2026r**. o godz. **9:30.**
2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. art. **109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**
3. Ponadto na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

   Powyższe podstawy wykluczenia, mają zastosowanie w okresie trwania okoliczności o których mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału.

XVI. Sposób obliczenia ceny.

1. Cenę oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
   1) Wykonawca określi cenę realizacji przedmiotu zamówienia w **Formularzu Ofertowym** – zgodnie z informacją zawartą w zał. nr 1 do SWZ.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie obowiązywało **wynagrodzenie ryczałtowe**.
3. Cenę oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zaoferowana cena winna być podana liczbą oraz słownie.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny (lub kosztu) Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

~~8. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.~~

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie wg kryteriów oceny ofert:
   1) cena za przedmiot zamówienia: - 60 %
   2) okres gwarancji: - 40 %
2. Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru:

1) kryterium „cena” (C) – 60%

Ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 80 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:
C=(Cmin./Cb) x 80 pkt gdzie:
C - wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena
C min. - oferowana najniższa cena spośród badanych ofert
Cb - cena oferty badanej.

2) **kryterium: okres gwarancji: – 40%**

Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium okres gwarancji w następujący sposób:
Okres gwarancji jakości należy podać w miesiącach od daty odbioru robót budowlanych, przy czym minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.
Punkty będą przyznawane w przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej 36 miesięcy.
Za podanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona.
Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 72 miesiące.
W sytuacji gdy:

- Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości w latach – Zamawiający przyjmie, iż 1 rok to 12 m-cy;
- Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości w niepełnych miesiącach (np. 48 m-cy i 15 dni) – Zamawiający do kryterium oferty przyjmie liczbę miesięcy pełnych zaoferowanych przez Wykonawcę (na tym przykładzie: 48 m-cy);

W przypadku nie określenia w formularzu oferty okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął okres 36 miesięczny jako minimalny okres wymagany w swz – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

$$\text{Gwarancja} = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 40$$

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
   1) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
   2) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
   3) składa, na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
   4) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób przewidzianych do realizacji zamówienia;
   5) kalkulację ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia - kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową w stopniu szczegółowości co najmniej jak przedmiary robót załączone do SWZ, zawierający nakłady RMS dla poszczególnych pozycji, tabele elementów scalonych. Należy podać nośniki cenotwórcze: stawkę roboczogodziny, narzuty i zysk, zestawienia R, M, S;
   6) wycenione wykazy wyposażeń.
   7) harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony zgodnie z wytycznymi opisanymi w załączniku nr 4 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów przed zawarciem umowy, okoliczność ta zostanie uznana za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone zostały w Rozdziale XV SWZ.

XXI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

   4) zdolności technicznej lub zawodowej:

   a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie:

   - co najmniej 1 robotę budowlaną o wartości co najmniej 3 000 000 zł brutto polegającą na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku.

   b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże do realizacji zamówienia publicznego co najmniej 1 osobę kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

   Uwaga:

   W przypadku dysponowania osobami , które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskiego Europejskiego Porozumieniu o wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zagadnienie uprawnień należy rozpatrywać z uwzględnieniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2023 poz. 682) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. 2019 poz. 1117 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz.U. 2020 poz. 220 z późn. zm.).

2. Udostępnienie zasobów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału (jeżeli są wymagane) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;
2) Zamawiający ocenia czy udostępniane wykonawcy, przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
   1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – wg załącznika **nr 3** do SWZ;
   2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych/ uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika **nr 3** do SWZ;

   Uwaga: W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskiego Europejskiego Porozumieniu o wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kwestie uprawnień należy rozpatrywać z uwzględnieniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1333) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. 2019 poz. 1017 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz.U. 2020 poz. 220 z późn. zm.).
   3) **oświadczenia wykonawcy o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

   UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XXIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Uzasadnienie braku podziału na części: przedmiotem zamówienia są roboty budowlane różnych branż powiązane ze sobą oraz dostawa i montaż wyposażenia niezbędnego ze względu na kompletność robót budowlanych, powiązanego z robotami instalacyjnymi, które wymagają koordynacji, będącego elementem instalacji związanych z dostępnością i niezbędnego do ich uruchomienia. Zasadnym jest aby roboty zostały wykonane przez jednego wykonawcę ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych. Ponadto z uwagi na odpowiedzialność z tytułu gwarancji zasadnym jest, aby zamówienie było realizowane przez jednego Wykonawcę. Zamówienie może zostać zrealizowane także przez małe i średnie przedsiębiorstwa mimo braku podziału.

XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zgodnie z rozdziałem XXIII.

XXV. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia oferty wariantowej.

XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974. r. - Kodeks pracy (t.j.: Dz. U z 2025 r. poz. 277) zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do swz.

Uwaga: w przypadku wskazania w projektowanych postanowieniach umowy wyżej wymienionych wymagań, obowiązek ten nie dotyczy składających ofertę osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, które zobowiążą się do osobistego świadczenia czynności, o których mowa w niniejszym rozdziale.

XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XXVIII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXIX. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 20 000, 00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **13 1240 2643 1111 0000 3778 1705 bank PEKAO S.A. o/Łańcut.**
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zostać przekazane w oryginale w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy. Za wadium wniesione w terminie uważa się:
   1) dla wadium wnoszonego w pieniądzu – datę i godzinę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
   2) dla wadium wnoszonego w formach innych niż pieniądz - datę przesłania dokumentu za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia - gwarancja lub poręczenie ma obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, wskazane w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz:
   1) ma zawierać stwierdzenie, że gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające

z zapisów SWZ dotyczące wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego;

2) ma wskazywać informacje pozwalające na identyfikację postępowania, którego dotyczy (np. nazwę i numer postępowania);

3) nie może zawierać dodatkowych warunków merytorycznych, od spełnienia których zależne jest spełnienie świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia.

8. Przedłużenia ważności wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz należy dokonywać w formie określonej w ust. 4 oraz w sposób wskazany w ust. 5 pkt 2.

XXX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ~~i 8~~, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót i jest zgodne z jego przedmiotem m.in. w zakresie: roboty budowlane, instalacyjne, wyposażenie.
2. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem, że zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe oraz w szczególności, gdy potrzeba zmiany zakresu robót budowlanych będzie wynikała ze zmiany uwarunkowań mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Udzielone zamówienie będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej, jak również strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia.
3. Wartość zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych do 20% wartości podstawowego zamówienia.

XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

1. Zamawiający wymaga od wykonawców dokonania wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia, obejmującym przebudowę i rozbudowę budynku użyteczności publicznej położonego na terenie Gminy Czarna. Wizja lokalna ma na celu zapoznanie się z warunkami realizacji robót budowlanych, otoczeniem obiektu oraz istniejącą infrastrukturą techniczną.
2. Wizja lokalna jest obowiązkowa i stanowi warunek dopuszczenia wykonawcy do udziału w postępowaniu.
3. Wizja lokalna odbędzie się w następujących terminach:
   - **10 lutego 2026 r. w godzinach od 9:00 do 15:00,**
   - **13 lutego 2026 r. w godzinach od 9:00 do 15:00.**

   Miejsce zbiórki: siedziba Gminy Czarna, 37-125 Czarna 260. Po spotkaniu nastąpi przejście na teren realizacji inwestycji.
4. Uczestnictwo w wizji lokalnej należy zgłosić najpóźniej na 1 dzień roboczy przed wybranym terminem pocztą elektroniczną na adres: *inwestycje@gminaczarna.pl* lub telefonicznie pod numerem 17 226 23 24 w. 148. W zgłoszeniu należy podać nazwę wykonawcy, dane kontaktowe oraz liczbę osób uczestniczących.
5. Z wizji lokalnej sporządzona zostanie lista obecności, którą podpiszą przedstawiciele wykonawców obecni na miejscu. Lista stanowi potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.

6. Wykonawca, który nie weźmie udziału w wizji lokalnej, zostanie uznany za niespełniającego wymogu określonego w niniejszym SWZ. Oferta takiego wykonawcy **zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp** jako niezgodna z warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości indywidualnych terminów wizji lokalnej poza wskazanymi powyżej.
8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w wizji lokalnej ponosi wykonawca.

XXXII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXXIII. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.

XXXV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXVI. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XXXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik do swz.

Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ustawy Pzp. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: **bank PEKAO S.A. o/Łańcut Nr 13 1240 2643 1111 0000 3778 1705 .**

XXXIX. Pozostałe informacje:

1. Wyjaśnienia; zmiana swz:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ;
2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
3) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
4) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści swz albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
5) przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści swz;
6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Obowiązek informacyjny RODO.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Czarna z siedzibą w: 37-125 Czarna 260. Adres do korespondencji: 37-125 Czarna 260;
2) wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych pod e-mailem iodo@gminaczarna.pl lub pisemnie na adres Administratora*,
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.),
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XL. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZENIA PROCEDURY W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA NEGOCJACJI W CELU ULEPSZENIA TREŚCI OFERT.

1. Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosić Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
5. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
2) których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji zamawiający zaprosi jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
7. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
8. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
9. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
10. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
11. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

3. Dokumentacja:

1) Dokumentacja projektowa
2) Przedmiar robót
3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

WW. dokumentacja dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w Rozdziale I SWZ

Zatwierdził:

z up. Wójta
mgr inż. Daniel Wawrzkiewicz
z-ca kierownika Referatu Infrastruktury

Komunalnej i Inwestycji