Zakres prac

1. Niniejszy zakres prac określa szczegółowe zasady świadczenia usług w przedmiocie zamówienia na sprzątanie i utrzymanie czystości w oparciu o środki czystości Wykonawcy w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy we Wrocławiu przy ul. Zielonego Dębu 22, 51-621 Wrocław.

2. Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi:

   1) powierzchnia pomieszczeń – 1 350 m^2

   2) powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych – 444 m^2 w tym piwnice 49m^2

   3) Typy posadzek:

      - na korytarzach – wykładzina PCV typu Tarkett (z warstwą polimeru);
      - panele winylowe w pok. 202;
      - dywanowe wykładziny w pok. 203, 226, 227;
      - terakota – w sanitariatach;
      - winda – guma;
      - piwnica betonowa (malowany) pom. 01,02,03,04,05,06,015, 016,018, korytarz;
      - przed wejściem do budynku – ażurowe, gumowe maty wejściowe.

   4) Ilość oczek WC w budynkach:

      - muszle: 15 szt.
      - pisuary: 3 szt.

3. Sprzątanie odbywać się ma przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek), od godziny 11:00 do 15.00 i od 15.00 do 19.00 (budynek jest zamykany o godz. 18.00), w następujących pokojach:

   Pokoje, które mają być sprzątane codziennie ok. 674m^2:

   nr 1, 2, 3, 6, 7, 10, 12, 13, 100, 101, 102, 106, 107, 109, 110, 200, 201, 202, 203, 206, 208, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 225, 226, 227, 229, 230, 231. 232, 233, portiernia (w uzgodnieniu z ochroną – pok. 20), po stronie OS PIP 101a, 101b, 101c, 101d,

   Pokoje, które mają być sprzątane 2 x w tygodniu ok. 426 m^2:

   nr 4, 5, 6, 8, 9, 11, 103, 104, 105,108, 112, 113, 114, 115, 116, 119, 204, 205, 207, 217, 218, 219, 220, 221, 223, 228, 106a po stronie OS PIP

Zakres prac

Zamawiający zastrzega sobie możliwość drobnych korekt w trakcie trwania umowy w przypisaniu poszczególnych pomieszczeń biurowych do częstotliwości sprzątania.

Pomieszczenia, które mają być sprzątane 1x w miesiącu ok 250m^2:

03, 04, 05 (pomieszczenia archiwum w piwnicy), 06 (składnica akt w piwnicy), 018, 016, 015 (pomieszczenia Sekcji Promocji i Organizacji w piwnicy), 111 (pomieszczenie informatyków I piętro), 222, 223, 224 (magazynki na II piętrze, po uzgodnieniu z Sekcją Organizacji), korytarz piwnica.

4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy przedstawić listę pracowników, którzy będą wykonywać powierzone prace. W przypadku zmiany składu grupy sprzątającej na Wykonawcy ciąży obowiązek na bieżąco uaktualniania tej listy. **Wszyscy pracownicy powinni być przeszkoleni w zakresie bezpieczeństwa i prawidłowego stosowania środków chemicznych i użytkowanego sprzętu.**

7. W zakres **codziennego sprzątania** wchodzi utrzymanie na bieżąco czystości w budynku, w szczególności wykonywanie następujących czynności:

POKOJE BIUROWE (dotyczy sprzątanych codziennie oraz 2 x w tygodniu)	
1.	Wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju sprzątanych powierzchni środkami pielęgnacyjnymi
2.	Wycieranie biurek przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego)
3.	Odkurzanie/mycie podłogi
4.	Mycie luster środkiem przeznaczonym do mycia luster
5.	Odkurzanie na sucho tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam. Dodatkowo w pok. 202 do tapicerki ze skór naturalnych należy stosować środki przeznaczone do pielęgnacji skór naturalnych.
6.	Wycieranie na mokro parapetów
7.	Wyrzucanie śmieci **(obowiązek segregacji odpadów!)** i opakowań/kartonów do wyznaczonego pojemnika na odpady na zewnątrz budynku, wymiana worków na śmieci, worki o pojemności 35l
8.	Opróżnianie niszczarek z pociętego papieru

Pokoje 17, 210, 237 – pomieszczenia socjalne

Zakres prac

1.	Mycie podłogi
2.	Mycie szafek, ociekaczy na naczynia, mikrofalówki, zlewów, baterii zlewozmywakowych znajdujących się w pomieszczeniu
3.	Wyposażenie i bieżące uzupełnianie pojemników w następujące środki: mydło w płynie i ręczniki papierowe
4.	Wyrzucanie śmieci

NA KORYTARZACH I HOLACH	
1.	Mycie i czyszczenie kabiny windy wraz z lustrem i ścianami kabiny
2.	Mycie podłogi środkami do powierzchni polimeryzowanych
3.	Mycie drzwi oszklonych środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb

NA KLATKACH SCHODOWYCH	
1.	Zmywanie na mokro schodów i podestów właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami

W SANITARIATACH	
1.	Mycie terakoty, glazury, umywalek, baterii umywalkowych, środkami przeznaczonymi do czyszczenia tych powierzchni
2.	Czyszczenie i dezynfekcja sedesów, desek sedesowych, pisuarów, środkami przeznaczonymi do czyszczenia muszli toaletowych
3.	Mycie luster, półeczek i kloszy oświetleniowych
4.	Wycieranie na mokro pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe
5.	Wyposażenie i codzienne uzupełnianie sanitariatów w następujące środki: mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe i dezynfekujące tj. odświeżacze powietrza w aerozolu oraz kostki zapachowe/odświeżacze żelowe do muszli klozetowych i pisuarów
6.	Uzupełnianie wody w kratkach (studzienkach) ściekowych

Wszelkie uwagi o usterkach wymagających napraw (przepalone żarówki, wyrwane gniazdka elektryczne, cieknące krany, niedrożne umywalki itp.) należy zamieszczać w rejestrze, który

Zakres prac

będzie znajdować się na recepcji OIP oraz zgłosić pracownikowi Sekcji Organizacji i pracownikowi recepcji.

Materiały i środki - do wykonywania niniejszego zamówienia wykorzystywane mogą być wyłącznie środki posiadające atesty i świadectwa dopuszczenia oraz spełniające najwyższe wymogi standardów światowych. Materiały używane przy realizacji umowy powinny posiadać stosowne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania (do okazania na żądanie Zamawiającego), **właściwości antybakteryjne**, jak również muszą być stosowane w terminie ich przydatności do używania, a także właściwych do stosowanych przez Zamawiającego pojemników i dozowników (MERIDA).

Papier toaletowy biały, miękki, 3 warstwowy, ręczniki papierowe białe: miękkie, o dużej wytrzymałości i chłonności wody, min. 2 warstwowe, składane w „Z", mydło w płynie. Zapachowe kostki sedesowe i pisuarowe do codziennego uzupełniania we wszystkich łazienkach, worki na śmieci.

Zamawiający informuje, że aktualne **miesięczne** zużycie artykułów higienicznych wynosi:

a) Papier WC – 85 rolek,
b) Mydło w płynie – 4 szt. (pojemnik 5 l),
c) Kostka zapachowa do WC 50 szt., pisuar 10szt.,
d) Ręczników papierowych – 10 kartonów.

Zamawiający zatrudnia ok. 126 osób. W trakcie pracy urzędu przebywają na jego terenie również interesanci.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy jedno pomieszczenie socjalno-magazynowe.

8. W zakres dodatkowego sprzątania **1 x w tygodniu** wchodzi:

NA KORYTARZACH I HOLACH	
1.	Mycie podłogi, przy użyciu preparatu odpowiedniego do podłogi PCV z warstwą polimeru (dotychczas stosowano środki: Dailynova, Sunbeam (Swich))
2.	Przetarcie z kurzu niszczarek oraz kserokopiarek znajdujących się na korytarzach
3.	Podlewanie kwiatów znajdujących się na korytarzu

Zakres prac

	NA KLATKACH SCHODOWYCH
1.	Zmywanie na mokro schodów i podestów przy użyciu preparatu odpowiedniego do podłogi PCV z warstwą polimeru (dotychczas stosowano środki: Dailynova, Sunbeam (Swich))
2.	Mycie przeszklonych drzwi, barierek, parapetów

	POKOJE BIUROWE
1.	Mycie podłogi płynem do wykładzin PCV (bez warstwy polimeru)

10. W zakres dodatkowego sprzątania 1 x w miesiącu wchodzi utrzymanie na bieżąco czystości w budynku, a w szczególności wykonywanie następujących czynności:

	Pokój nr 111 (pomieszczenie informatyków) sprzątanie w obecności uprawnionego pracownika – dzień do uzgodnienia
1.	Odkurzanie podłogi
2.	Wyrzucenie śmieci
3.	Usunięcie kurzu z parapetów – jeśli zajdzie taka potrzeba

	Archiwum – w obecności uprawnionego pracownika
1.	Mycie podłogi (posadzka beton - malowany)
2.	Przetarcie regałów i parapetów z kurzu, usuwanie pajęczyn

	Piwnica
1.	Mycie podłogi (posadzka betonowa)
2.	Odkurzenie podłogi

	POKOJE BIUROWE, w których znajduje się n/w sprzęt
1.	Wycieranie sprzętu AGD, RTV oraz sprzętu komputerowego z użyciem odpowiednich środków pielęgnacyjnych przeznaczonych do czyszczenia
2.	Wycieranie na mokro listew odbojowych i listew przypodłogowych

Zakres prac

3.	Wycieranie na mokro drzwi
4.	Wycieranie z kurzu obrazów na ścianach
5.	Dezynfekcja aparatów telefonicznych (słuchawek)

Pokój 237 – pomieszczenie socjalne i 20 - portiernia	
1.	Mycie lodówek, zmywarki w pok. 237

NA KORYTARZACH I HOLACH	
1.	Wycieranie na mokro kaloryferów, listew odbojowych
2.	Przecieranie szyb w drzwiach, przy poręczach na klatce schodowej
3.	Mycie okna na II piętrze oraz na portierni

W SANITARIATACH	
1.	Mycie drzwi, parapetów, kaloryferów, rur, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami

11. Usługi cyklicznego sprzątania:

1) odkurzanie powierzchni dywanowych odkurzaczem z filtrem (wodny, hepa) pow. 120 m^2 – 1 x w tygodniu,

2) odkurzanie powierzchni akt w archiwum ok. 600 mb. odkurzaczem z filtrem (wodny, hepa) – 2 x w roku kwiecień i październik

3) mycie kratek wentylacyjnych – kwiecień i październik - czyszczenie mat gumowych ażurowych (wycieraczki wewnętrzne), opróżnianie zewnętrznego kosza na odpady – codziennie

4) usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych oraz mycie lamp oświetleniowych i kinkietów – w pierwszym miesiącu każdego kwartału

5) umycie schodów przed budynkiem OIP od ul. Zielonego Dębu w okresie wiosna – lato 1 x w tygodniu, w okresie jesień – zima – tylko jeśli zaistnieje taka konieczność

6) wykonywanie prac sprzątających po malowaniu i innych remontach, lub awariach, zdarzeniach losowych (w razie zaistnienia takich okoliczności)

7) w okresie jesienno – zimowym sprzątanie podłóg wg konieczności np. błoto pośniegowe.

12. Prace okresowe - mycie okien

Mycie okien, świetlików wewnątrz i na zewnątrz budynku. Dwukrotne mycie okien w terminach kwiecień – maj i wrzesień – październik oraz w przypadku remontów i potrzeb zgłoszonych przez OIP, (Zamawiający może zlecić umycie okien w innych terminach niż wskazane powyżej). Powierzchnie przeszklone to przede wszystkim okna uchylne (do wewnątrz), okna znajdujące się w archiwum oraz nieuchylne witryny. Witryny te są umiejscowione zarówno na wysokościach umożliwiających ich mycie metodami standardowymi jak również, miejscami, do ich wyczyszczenia konieczne może być użycie technik wysokościowych (wysięgnik lub liny). Należy pamiętać, że może odbywać się to przy udziale pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach. Przez mycie powierzchni przeszklonych należy rozumieć:

- czyszczenie szyb po stronie wewnętrznej i zewnętrznej
- mycie ram, w których szyby są osadzone – również po obu stronach (ramy wykonane z aluminium – należy stosować właściwe, nieagresywne środki)
- mycie ram musi obejmować również wymycie uszczelek, a dodatkowo przy wiosennym myciu nasmarowanie elementów ruchomych (okuć), a przy jesiennym myciu nasmarowanie uszczelek (smar silikonowy).

Po zakończeniu usługi mycia okien zostanie sporządzony protokół odbioru prawidłowo wykonanych prac.

Powierzchnie przeszkleń, przewidziane do mycia okresowego wynoszą: ok. 250 m^2, w tym 40 m^2 przeszklonych drzwi.

Wymogiem formalnym jest, aby firma świadcząca usługi sprzątania obiektu wykonywała wszystkie usługi narzędziami i sprzętem z zastosowaniem środków czystości, środków do posypywania i innych materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, dopuszczonych do obrotu na terenie Polski lub Unii Europejskiej.