ZP.261.3.2026 Cieszyn, dnia 20.11.2026r.

Wszyscy Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe usługi utrzymania czystości i porządku w budynku Sadu Rejonowego w Cieszynie przy ul. Garncarskiej 8 wraz z utrzymaniem porządku na przylegających terenach zewnętrznych.

Na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), w związku z zapytaniami do treści specyfikacji warunków zamówienia, przekazuję treść zapytań Wykonawców oraz odpowiedzi:

Pytanie 1
Poproszę o informację czy osoba do codziennej kontroli efektów pracy może być wyznaczona spośród osób wykonujących usługę sprzątania w budynku Sądu?
Odpowiedź
Nie. Zgodnie z zapisem SWZ: Wykonawca dostosuje ilość zatrudnionych u siebie pracowników, którzy będą wykonywać usługi utrzymania czystości w obiekcie Zamawiającego do jego bieżących potrzeb, w sposób zapewniający prawidłową realizację usługi (...) przy założeniu, iż **niezbędne minimum stanowi 6 osób**.

Pytanie 2
Proszę o potwierdzenie, że za pomiary elektryczne (art . 62 ustawy prawo budowlane) w pomieszczeniach, przekazanych do użytkowania Wykonawcy w toku realizacji usługi, odpowiada Zamawiający.
Odpowiedź
Tak.

Pytanie 3
Czy Zamawiający dopuszcza odrębne fakturowanie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie - zgodnie z zakresem zrealizowanych przez niego zadań?
Odpowiedź
Tak.

Pytanie 4
Czy Zamawiający wymaga obecności Koordynatora w obiekcie każdego dnia roboczego w pełnym przedziale czasowym od godz. 15:30 do 19:30, czy też dopuszcza realizację codziennej kontroli jakości wykonywanych usług w krótszym wymiarze czasu (np. około 1 godziny dziennie), przy zachowaniu wszystkich obowiązków nadzorczych określonych w dokumentacji postępowania?
Odpowiedź
Tak, zgodnie z zapisami SWZ od godz. 15:30 do 19:30.

Pytanie 5
Czy Zamawiający potwierdza, że przy realizacji zamówienia dopuszcza zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami, pod warunkiem zapewnienia należytej realizacji wszystkich obowiązków wynikających z umowy?
Odpowiedź
Tak.
Pytanie 6

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji nagłych zastępstw pracowników (np. w przypadku absencji chorobowej lub zdarzeń losowych) przez osoby zatrudnione na podstawie innej formy zatrudnienia niż umowa o pracę?

Odpowiedź

Nie.

Pytanie 7

W odniesieniu do wskazanego podziału wartości zamówienia w proporcji 80/20 dla poszczególnych zakresów usług, prosimy o potwierdzenie czy proporcja ta odnosi się do wartości netto czy brutto wynagrodzenia.

Odpowiedź

Zgodnie z zapisami SWZ.

Przedmiot zamówienia jest podzielony na dwie odrębne części funkcjonalno-rozliczeniowe tj.:

a) Utrzymanie czystości wewnątrz budynku – stanowiące szacunkowo 80% całkowitego zakresu przedmiotu zamówienia.
b) Utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych (w tym pielęgnacja zieleni i odśnieżanie) – stanowiące szacunkowo 20% całkowitego zakresu przedmiotu zamówienia.

Wskazany podział procentowy ma charakter wiążący dla celów kalkulacji ceny oferty oraz późniejszego fakturowania, z uwagi na zastosowanie różnych stawek podatku od towarów i usług (VAT) właściwych dla poszczególnych rodzajów usług.

Pytanie 8

Prosimy o informację, czy w trakcie obowiązywania umowy Zamawiający planuje realizację prac remontowych, modernizacyjnych lub inwestycyjnych mogących wpływać na zakres lub intensywność usług sprzątania. Jeżeli tak, prosimy o wskazanie rodzaju planowanych prac oraz ich przewidywanego zakresu.

Odpowiedź

Zamawiający planuje realizację prac remontowych w pomieszczeniach 35, 36, 37, stanowiących Biuro Podawcze, Biuro Obsługi Interesanta oraz Czytelnię Akt. W zakres mogą wchodzić: wymiana parkietów, cyklinowanie, przeniesienie kamer, odświeżenie ścian. Spowoduje to wyłączenie tych pomieszczeń ze sprzątania podczas remontu.

Pytanie 9

Czy Zamawiający potwierdza, że dopuszcza realizację części zamówienia przez podwykonawcę w zakresie personelu świadczącego usługi sprzątania?

Odpowiedź

Tak.

Pytanie 10

Prosimy o wskazanie rodzajów powierzchni wewnętrznych objętych usługą sprzątania (np. wykładziny dywanowe, PCV, gres, kamień naturalny, parkiet itp.) wraz z podaniem ich metraży.

Odpowiedź

Zamawiający poniżej przedstawia przybliżone metraże w podziale na poszczególne rodzaje powierzchni płaskich:

Piwnica – wszystkie pomieszczenia - kafle
Parter – 601,77m2 kafle i 1048,25m2 parkiet
I Piętro – 651,11m2 kafle, 1080,02m2 parkiet
II Piętro – 148,06m2 kafle, parkiet 494,91m2 parkiet
Klatki schodowe – kamień naturalny – metraż podany w zał. 6

Pytanie 11

Jakie środki czystości lub preparaty Zamawiający wymaga stosować do pielęgnacji i konserwacji zabytkowych mebli znajdujących się w obiekcie?

Odpowiedź

Łagodne preparaty do drewna, które nie zawierają agresywnych chemikaliów.

Pytanie 12

Prosimy o podanie pojemności koszy na odpady znajdujących się w obiekcie.

Odpowiedź

7l, 11l, 17l, 20l.

Pytanie 13

Prosimy o podanie liczby niszczarek dokumentów objętych usługą opróżniania oraz wskazanie częstotliwości ich opróżniania.

Odpowiedź

Liczba niszczarek na dzień dzisiejszy - 64 szt. Opróżniane codziennie.

Pytanie 14

Prosimy o podanie łącznej powierzchni balustrad kamiennych przewidzianych do utrzymania w czystości.

Odpowiedź

Powierzchni balustrad kamiennych przewidzianych do utrzymania w czystości wynosi koło 61 m2.

Pytanie 15

Czy Zamawiający wymaga stosowania specjalistycznych środków lub technologii do czyszczenia posągu znajdującego się na terenie obiektu? Jeżeli tak, prosimy o wskazanie wymaganych preparatów lub metod czyszczenia.

Odpowiedź

Posąg należy oczyszczać wilgotna ściereczką z mikrofibry i czystą wodą. Jeśli zabrudzenie wymaga środka czyszczącego należy stosować wyłącznie preparaty o neutralnym lub lekko zasadowym pH (około 7–8). Najlepiej specjalistyczne środki przeznaczone do kamienia naturalnego. Po każdym myciu wycieranie do sucha.

Pytanie 16

Prosimy o podanie powierzchni pomieszczeń magazynu dowodów rzeczowych oraz serwerowni przewidzianych do sprzątania raz w miesiącu wraz ze wskazaniem rodzaju posadzek i innych powierzchni występujących w tych pomieszczeniach.

Odpowiedź

Magazyn dowodów rzeczowych – 4,17 m2, serwerownia 1 – zgodnie z załącznikiem 6 do SWZ – 12,82 m2, serwerownia 2 – zgodnie z załącznikiem 6 do SWZ – 13,40 m2. Wszędzie na podłogach kafle.

Pytanie 17

Czy mycie latarni zewnętrznych wymaga stosowania technik alpinistycznych, podnośników lub innych specjalistycznych środków dostępu? W przypadku odpowiedzi twierdzącej prosimy o wskazanie liczby latarni oraz ich przybliżonej wysokości.

Odpowiedź

Mycie 6 lamp w przedziale wysokości ok. 4,5m – 6,5 m. Dobór techniki - po stronie Wykonawcy.

Pytanie 18

Czy zamawiający wymaga mycia okien? Jeśli tak prosimy o wskazanie częstotliwości oraz powierzchni okien.

Odpowiedź

Nie ma w przedmiocie zamówienia.

Pytanie 19
Czy zamawiający wymaga pielęgnacji krzewów/traw/roślin na terenie zewnętrznym?
Odpowiedź
Tak.

Pytanie 20
Czy Zamawiający posiada w obiekcie windę? Jeśli tak, prosimy o informację, czy jej utrzymanie w czystości wchodzi w zakres usługi sprzątania. W przypadku odpowiedzi twierdzącej prosimy o wskazanie:
Odpowiedź
Tak, w budynku jest jedna winda o wymiarach 90cmx200cmx150cm (szerokość x wysokość x głębokość), którą należy dodać do powierzchni sprzątanych (podłoga wykonana z kafelków).

Pytanie 21
liczby wind objętych usługą,
Odpowiedź
1 szt.

Pytanie 22
częstotliwości ich sprzątania,
Odpowiedź
Codziennie.

Pytanie 23
materiałów, z których wykonane są kabiny wind (np. stal nierdzewna, szkło, laminat),
Odpowiedź
Winda wykonana jest ze stali nierdzewnej.

Pytanie 24
wymaganej metody oraz zakresu czyszczenia.
Odpowiedź
Adekwatnie do materiałów z których jest wykonana winda.

Pytanie 25
Czy Zamawiający wymaga dedykowania jednej osoby do realizacji prac na terenie zewnętrznym, czy dopuszcza wykonywanie czynności przez różne osoby w ramach zespołu sprzątającego?
Odpowiedź
Według uznania Wykonawcy.

Pytanie 26
Jaki zakres prac obejmuje teren zewnętrzny poza okresem opadów/oblodzeń?
Odpowiedź
Zgodnie z zapisem z SWZ: „Bieżące, całoroczne sprzątanie i odśnieżanie w okresie zimowym terenu przed budynkiem Sądu Rejonowego w Cieszynie w tym: terenów utwardzonych-parkingów wykonanych z kostki brukowej, droga wewnętrzna, oraz droga dojazdowa do budynku Sądu, chodniki przed budynkiem, tereny zielone. Powierzchnia wejścia do budynku na której należy wykonać zamiatanie, odśnieżanie, usuwanie śliskości oraz posypywanie piaskiem, solą (w tym parkingi, droga wewnętrzna, droga dojazdowa, chodniki, schody przed wejściem do budynku Sądu). Prace te powinny odbywać się w godzinach porannych, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia bezpiecznego (odśnieżonego i posypanego piaskiem/ solą) dostępu pracowników i interesantów do budynków Zamawiającego

przed rozpoczęciem i w godzinach urzędowania Sądu, w zależności od opadów również w dni wolne od pracy.

Pytanie 27
Czy Zamawiający wymaga stałej obecności pracownika na terenie zewnętrznym przez określone godziny, czy też wykonywania czynności według harmonogramu i potrzeb?
Odpowiedź
Według potrzeb.

Pytanie 28
prosimy o wyjaśnienie czy wykonawca jest zobowiązany do zapewnia utrzymania terenu zewnętrznego przez cały rok, czy tylko w okresie zimowym. Czy utrzymanie powierzchni parkingu również wchodzi w zakres odśnieżania (w OPZ jest mowa tylko o chodniku).
Odpowiedź
Tak, utrzymanie powierzchni parkingu również wchodzi w zakres odśnieżania.

Pytanie 29
Weryfikacja karalności personelu Wykonawcy
Postanowienia § 2 ust. 2 Umowy nakładają na Wykonawcę obowiązek weryfikacji karalności personelu oraz przedłożenia Zamawiającemu stosownego oświadczenia. W ocenie Wykonawcy, z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, brak jest podstawy prawnej uzasadniającej wprowadzenie takiego obowiązku.
W związku z powyższym wnosimy o wykreślenie przedmiotowych postanowień i zwolnienie Wykonawcy z obowiązku weryfikacji karalności personelu oraz składania w tym zakresie oświadczeń.
Odpowiedź
Sąd jako zamawiający ma prawo wymagać niekaralności personelu sprzątającego gdyż:
- w budynku sądu usługa sprzątania nie odbywa się w zwykłej przestrzeni biurowej, lecz w strefach o podwyższonym rygorze bezpieczeństwa, co uzasadnia stawianie wyższych wymagań osobowych wykonawcy.
- osoby sprzątające mają dostęp do akt sądowych. Personel sprzątający wykonuje czynności w gabinetach sędziów, sekretariatach wydziałów, archiwach oraz salach rozpraw – często poza godzinami urzędowania i bez stałego nadzoru pracowników sądu. Osoby te mają fizyczny kontakt z otoczeniem, w którym znajdują się akta spraw karnych, cywilnych, rodzinnych, dane świadków, biegłych oraz informacje niejawne.
- Zatrudnienie w budynku sądu osób karanych stwarza realne ryzyko wyniesienia, zniszczenia lub ujawnienia dokumentacji procesowej.
- Sądy są obiektami kluczowymi dla bezpieczeństwa państwa i porządku publicznego. Weryfikacja personelu zewnętrznego jest elementem polityki bezpieczeństwa.
Ponadto powyższy wymóg stanowi warunek sposobu realizacji zamówienia, a nie warunek udziału w postępowaniu.

Pytanie 30
W zakresie zapisów Załącznika nr 4 § 2 ust. 14 do SWZ – Wzór Umowy – prosimy o zmianę postanowień dotyczących terminu przedłożenia kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających spełnienie określonych wymagań, poprzez wydłużenie go do 7 dni roboczych.
Prośbę uzasadniamy koniecznością zapewnienia odpowiedniej organizacji czasu pracy, umożliwiającej zgromadzenie wymaganej dokumentacji, a także zachowania ciągłości i prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstwa.
Odpowiedź
Zamawiający podtrzymuje zapis§ 2 ust. 14 wzoru umowy.

Pytanie 31

Ochrona danych osobowych

W ocenie Wykonawcy Umowa stanowiąca Załącznik nr 4 do SWZ powinna zostać uzupełniona o postanowienia dotyczące zasad ochrony danych osobowych. Choć realizacja przedmiotu zamówienia nie wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO, w związku z wykonywaniem Umowy dochodzić będzie do wzajemnego udostępniania danych osobowych osób reprezentujących Strony oraz osób wyznaczonych do jej realizacji. Zasadne jest zatem doprecyzowanie statusu Stron jako odrębnych administratorów tych danych oraz wskazanie podstawowych zasad ich przetwarzania.

Odpowiedź

Zamawiający dodaje § 15 do wzoru umowy w brzmieniu:

1. Zważywszy na fakt, że w ramach i w związku z realizacją umowy Stronom mogą zostać udostępnione dane osób odpowiedzialnych za właściwe wykonanie umowy, a w szczególności dane osobowe w postaci: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, Strony oświadczają, że z momentem otrzymania takich danych stają się w stosunku do nich administratorem danych w myśl przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie: „RODO"). Jednocześnie Strony oświadczają, że dane te będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit b) RODO jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań związanych z realizacja umowy. Strony zobowiązują się do poinformowania osób, których dane zostaną przekazane drugiej Stronie w ramach realizacji umowy o treści niniejszego paragrafu. Strony oświadczają, iż przyjmują do wiadomości, że podanie danych osobowych swoich oraz pracowników wymagane jest do zawarcia umowy i jej realizacji.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO" oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781) Zamawiający przekazuje informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Cieszynie:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Cieszynie, 43-400 Cieszyn, ul. Garncarska 8.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@cieszyn.sr.gov.pl

3) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę odbywa się w związku z realizacją zadań własnych, w celu realizacji zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w celu realizacji przysługujących uprawnień albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejsza umowa. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy, przed zawarciem umowy. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę w określonym celu i zakresie.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Dane osobowe Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3) usunięcia swoich danych osobowych,
4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę. Jednocześnie

w przypadku wniesienia przez którąkolwiek z osób żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba zawsze ma prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę do momentu jej wycofania. Cofnięcie zgody w trakcie trwania umowy może być związane z brakiem możliwości jej kontynuowania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, Wykonawcy lub wskazanej przez Wykonawcę osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Wykonawcę swoich danych osobowych lub wskazanych osób może być wymogiem ustawowym, wynikającym z umowy lub warunkiem zawarcia lub kontynuowania umowy, do których podania będzie Wykonawca lub wskazana osoba obowiązana/y. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób, nie będzie możliwa realizacja zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób nie będzie możliwa realizacja takiej umowy. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób, nie będzie możliwe zawarcie takiej umowy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Administrator informuje, iż dane osobowe Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Cieszynie
Dorota Salachna