Załącznik nr 5 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości na terenie budynku Sądu Rejonowego w Cieszynie w 2027 roku

1. Opis przedmiotu zamówienia usługi utrzymania czystości.

I. OPIS OBIEKTÓW

Przedmiot zamówienia obejmuje utrzymanie czystości na terenie obiektu Sądu Rejonowego w Cieszynie zlokalizowanego przy ul. Garncarskiej 8 (okres 12 miesięcy).

II. OGÓLNY OPIS ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług polegających na: kompleksowym sprzątaniu sal rozpraw, pomieszczeń biurowych, gabinetów sędziowskich, korytarzy, klatek schodowych, węzłów sanitarnych, archiwów w budynku Sądu Rejonowego w Cieszynie przy ul. Garncarskiej 8.
2. Czynności określone w przedmiocie zamówienia wykonywane będą od godz. 15^{30} codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz w dni wyznaczone przez Prezesa i Dyrektora sądu w miejsce dni dodatkowo wolnych od pracy.
3. Wymogiem Zamawiającego jest, aby do jego dyspozycji pozostawała jedna sprzątaczka codziennie w godz. od 7^{00} – 15^{00} celem bieżącego utrzymania czystości budynku Sądu.
4. Wykonawca zabezpiecza niezbędne środki do utrzymania czystości w budynku sądu, a w zakresie materiałów do uzupełnienia zobowiązany jest do ich ciągłego uzupełniania konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia, a w szczególności papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, kostek toaletowych, płynów do czyszczenia i konserwacji zabytkowych mebli, i lamp itp., oraz sprzęt i urządzenia służące do utrzymania czystości.
5. Wykonawca zapewni noszenie jednolitego ubioru przez pracowników realizujących przedmiot zamówienia umożliwiającego ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.

III. OPIS CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ BUDYNKU

Minimalny zakres czynności, jakie muszą być wykonywane oraz ich częstotliwość określa się w sposób następujący:

Czynności wykonywane co najmniej jeden raz dziennie:

1. Mycie na mokro wszystkich posadzek i podestów kamiennych, ceramicznych, drewnianych i parkietów we wszystkich pomieszczeniach i korytarzach za wyjątkiem magazynów i archiwów.
2. Przetarcie na mokro wszystkich mebli z okleiną syntetyczną, a także mebli metalowych i wykonanych z tworzyw sztucznych.
3. Czyszczenie, przeznaczonymi do tego specjalistycznymi środkami, mebli zabytkowych oraz z okleiną naturalną i drewnianych.
4. Czyszczenie, przeznaczonymi do tego specjalistycznymi środkami, sprzętu informatycznego.
5. Mycie luster.

6. Opróżnianie koszy na śmieci wraz z codzienną wymianą worków jednorazowych, koszy w niszczarkach oraz wyrzucanie do śmietnika przedmiotów pozostawionych w pomieszczeniach, oznaczonych „do wyrzucenia". Odpady należy umieszczać w kontenerach zlokalizowanych na dziedzińcu sądu zgodnie z zasadami segregacji obowiązującymi na terenie miasta Cieszyna.
7. Mycie okładzin ceramicznych w węzłach sanitarnych.
8. Mycie urządzeń i wyposażenia (muszli z deskami, pisuarów, umywalek, baterii, syfonów, widocznych zaworów i rur, luster, pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki papierowe, koszy na śmieci, ogrzewaczy przepływowych i pojemnościowych, parapetów, drzwi z futrynami i klamkami, kaloryferów i innych przedmiotów) w węzłach sanitarnych.
9. Dezynfekcja, przeznaczonymi do tego specjalistycznymi środkami urządzeń sanitarnych (umywalek, muszli i pisuarów) w węzłach sanitarnych.
10. Zgłaszanie zauważonych awarii i usterek instalacji elektrycznej, centralnego ogrzewania, wodno kanalizacyjnej, itp., kontrola i zamykanie nie zamkniętych okien.
11. Uzupełnianie zawartości pojemników na mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe,
12. Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów.
13. Przecieranie parapetów w pomieszczeniach i na korytarzach.

Czynności wykonywane co najmniej jeden raz w tygodniu:

14. Mycie przeznaczonymi do tego środkami balustrad kamiennych i metalowych, poręczy oraz przetarcie na mokro ich pozostałych elementów konstrukcyjnych, oraz ław na korytarzach.
15. Mechaniczne czyszczenie przy użyciu specjalistycznych maszyn posadzki na korytarzach z wykorzystaniem przeznaczonych do takich prac środków chemicznych.

Czynności wykonywane co najmniej raz w miesiącu:

16. Konserwacja przeznaczonymi do tego środkami podłóg z parkietu.
17. Czyszczenie dużych drewnianych drzwi wejściowych do Sądu 6 szt.
18. Przetarcie boazerii, odbojnic oraz stolarki drzwiowej wewnętrznej z futrynami w całości środkami do tego przeznaczonymi.
19. Czyszczenie posągu IUSTITII w holu sądu.
20. Szczegółowe sprzątanie magazynu dowodów rzeczowych i serwerowni w godzinach urzędowania Sądu w obecności pracownika odpowiedzialnego i po uzgodnieniu z nim dnia i godziny świadczenia usługi.
21. Utrzymanie w czystości przewiązki między dziedzińcami w tym m.in. omiatanie okien i ścian, usuwanie pajęczyn, zamiatanie schodów oraz terenu przewiązki między dziedzińcami.
22. Mycie latarni na zewnątrz budynku sądu.

Czynności wykonywane minimum 2 razy w roku:

23. Mycie lamp wiszących na korytarzach i w pomieszczeniach. Mycie wymaga rozkręcenia i skręcenia lamp lub wyjęcia i założenia pleksi.

Czynności wykonywane doraźnie:

24. Sprzątanie kompleksowe pokoi gościnnych o powierzchni 64m^2 (z różną częstotliwością – od 1 do 8 razy w miesiącu). Sprzątanie kompleksowe pokoi gościnnych doraźne oznacza wykonanie w nich wszystkich czynności określonych jako czynności wykonywanych co najmniej jeden raz dziennie, a dodatkowo kontrola i w razie potrzeby mycie naczyń i sztućców oraz lodówki i kuchenki. Czynności przewidziane do wykonania z inną częstotliwością powinny być wykonywane w pokojach gościnnych na ogólnych zasadach, tak jak dla pozostałych pomieszczeń. Pokoje gościnne sprząta się wyłącznie doraźnie – na wezwanie.

Przedmiot zamówienia obejmuje również, oprócz sprzątania pomieszczeń poza godzinami pracy sądów (po 15^{30}) , pełnienie dyżuru przez co najmniej jedną osobę w dni pracy sądu od 7^{00}-15^{00}.

Do obowiązków pracownika dyżurującego należeć będzie:

1. Utrzymywanie w należytej czystości korytarzy i holu wejściowego, zwłaszcza w okresie zimowym i w czasie występowania opadów.
2. Utrzymywanie w należytej czystości węzłów sanitarnych, w tym zwłaszcza węzła ogólnodostępnego i ich serwis – uzupełnienie mydła, papieru toaletowego lub ręczników papierowych (sprzątanie główne realizowane po południu).
3. Wykonywanie innych doraźnych prac porządkowych na zlecenie osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego.
4. Sprzątanie archiwów (mycie przeznaczonymi do tego środkami wszystkich posadzek kamiennych, ceramicznych, drewnianych i panelowych we wszystkich pomieszczeniach magazynowych i archiwach, odkurzenie regałów i akt bez ich wyciągania z półek.

IV. OPIS CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM CZYSTOŚCI NA ZEWNĄTRZ BUDYNKÓW

Minimalny zakres czynności określa się w sposób następujący:

1. W przypadku wystąpienia opadów śniegu codzienne odśnieżanie i odladzanie chodnika na całej jego szerokości od ściany budynku do krawężnika, łącznie z krawężnikiem. Odśnieżanie powinno zostać przeprowadzone całkowicie aż do płytek chodnikowych, a ewentualne oblodzenie usunięte w 100% poprzez zastosowanie odpowiednich preparatów chemicznych, albo w razie potrzeby, skucie ręczne lub mechaniczne. Następnie cała powierzchnia chodnika powinna zostać w zależności od potrzeby posypana piaskiem lub/i preparatem chemicznym zapobiegającym powstawaniu oblodzenia i poślizgnięciu. Pryzmy śniegu powstałe w czasie odśnieżania jezdni przez służby miejskie oraz śnieg i lód z odśnieżania i odladzania chodnika powinny być usunięte lub przesunięte na skraj jezdni. To samo dotyczy śniegu i lodu na szerokości wjazdu na dziedzińce sądowe. Utrzymanie chodników całkowicie wolnych od śniegu i lodu w sposób opisany powyżej powinno bezwzględnie trwać w godzinach 7:00 do 19:00 niezależnie od intensywności opadów. W przypadku wystąpienia wyjątkowo dużych opadów śniegu, brak możliwości utrzymania chodników w stanie odlodzonym i odśnieżonym należy zgłosić Zamawiającemu i kontynuować odśnieżanie. W ciągu 1 godziny od ustąpienia opadów w dniach pracy sądów w godzinach od 7:00 do 19:00 chodnik musi zostać odśnieżony i odlodzony w sposób wyżej opisany. W razie potrzeby prace należy rozpocząć w nocy z takim wyprzedzeniem, aby w każdym dniu tygodnia o godzinie 7:00 chodnik był całkowicie odśnieżony i odlodzony.

2. W przypadku wystąpienia opadów śniegu codzienne odśnieżanie i odladzanie dziedzińców sądowych na całej szerokości. Odśnieżanie powinno zostać przeprowadzone całkowicie aż do kostek granitowych, a ewentualne oblodzenie usunięte w 100% poprzez zastosowanie odpowiednich preparatów chemicznych, albo w razie potrzeby, skucie ręczne. W razie potrzeby prace należy rozpocząć w nocy z takim wyprzedzeniem, aby w każdym roboczym dniu tygodnia o godzinie 7:00 dziedzińce były całkowicie odśnieżone i odlodzone. Następnie powierzchnia dziedzińców powinna zostać posypana piaskiem lub/i preparatem chemicznym zapobiegającym powstawaniu oblodzenia i poślizgnięciu. Pryzmy śniegu powstałe w czasie odśnieżania dziedzińców umiejscowić w obrębie fundamentów tak, aby nie było styczności ze ścianami budynku. **W przypadku nadmiaru śniegu należy zapewnić jego wywiezienie poza teren sądu co należy uwzględnić w cenie oferty**. Utrzymanie dziedzińców całkowicie wolnych od śniegu i lodu w sposób opisany powyżej powinno bezwzględnie trwać w godzinach 7:00 do 15:30 niezależnie od intensywności opadów. W przypadku wystąpienia wyjątkowo dużych opadów śniegu, brak możliwości utrzymania dziedzińców w stanie odlodzonym i odśnieżonym należy zgłosić Zamawiającemu i kontynuować odśnieżanie.

V. GODZINY PRACY

Sąd Rejonowy pracuje w godzinach:

poniedziałek:	od 7:30 do 18:00
wtorek:	od 7:30 do 15:30
środa:	od 7:30 do 15:30
czwartek:	od 7:30 do 15:30
piątek:	od 7:30 do 15:30

oraz w dni wyznaczone przez Prezesa sądu w miejsce dni dodatkowo wolnych od pracy oraz w dni wyznaczone przez Prezesa i Dyrektora sądu w miejsce dni dodatkowo wolnych od pracy.

VI. PRACOWNICY, WYPOSAŻENIE, MATERIAŁY

1. Pracownicy wykonujący pracę przy realizacji zamówienia nie mogą być karani, muszą być zatrudnieni na umowę o pracę. Wykonawca z którym zostanie podpisana umowa dostarczy Zamawiającemu listę osób biorących udział w wykonaniu zamówienia. Pracownicy muszą posiadać ważne zaświadczenia lekarskie o zdolności do wykonywania odpowiedniego rodzaju pracy a także zaświadczenia o ukończeniu niezbędnych szkoleń bhp., ppoż., wysokościowe (do wglądu przez Zamawiającego) i innych, wymaganych przepisami prawa, muszą być wyposażeni w niezbędne środki ochrony osobistej, niezbędną odzież ochronną i roboczą.
2. Sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia potrzebny okresowo, taki jak: łopaty do śniegu, narzędzia do rozbijania lodu zapewnia Wykonawca.

VII. DANE DO KALKULACJI

- piwnica obejmuje: 1 330,23 m^2
- parter obejmuje: 1 650,02 m^2
- pierwsze piętro obejmuje: 1 731,13 m^2
- drugie piętro obejmuje: 642,97 m^2

RAZEM: 5 354,35 m²

Szczegółowy wykaz pomieszczeń zawarty jest w załączniku 6

Ilość muszli: 19
Ilość umywalek: 18
Ilość kabin prysznicowych: 1
Ilość dozowników mydła w płynie: 18
Ilość podajników ręczników: 17
Ilość podajników papieru toaletowego: 18
Ilość koszy na śmieci: ok. 200
Powierzchnia chodników: ok. 216 m^2
Powierzchnia utwardzona parkingu: ok. 1115 m^2

Przedmiot zamówienia jest podzielony na dwie odrębne części funkcjonalno-rozliczeniowe tj.:

a) Utrzymanie czystości wewnątrz budynku – stanowiące szacunkowo 80% całkowitego zakresu przedmiotu zamówienia.
b) Utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych (w tym pielęgnacja zieleni i odśnieżanie) – stanowiące szacunkowo 20% całkowitego zakresu przedmiotu zamówienia.

Wskazany podział procentowy ma charakter wiążący dla celów kalkulacji ceny oferty oraz późniejszego fakturowania, z uwagi na zastosowanie różnych stawek podatku od towarów i usług (VAT) właściwych dla poszczególnych rodzajów usług.