ŁÓDZKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
94-102 ŁÓDŹ, UL. NOWE SADY 19

www.lzuk.lodz.pl; zaklad@lzuk.lodz.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 216 000 EURO, KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

SUKCESYWNE DOSTAWY CZĘŚCI ZAMIENNYCH I EKSPLOATACYJNYCH DO SAMOCHODÓW OSOBOWYCH I DOSTAWCZYCH

Akceptuję

Kierownik Zamawiającego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Łódź, październik 2026r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ŻĄDANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU

XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

XVII. OFERTA, WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XXIV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

XXVI. INFORMACJE KOŃCOWE

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik Nr 1 - ZESTAWIENIE NUMERÓW VIN
- Załącznik nr 1a - Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 3 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów
- Załącznik Nr 4 – Wzór umowy
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o przychodzie w obszarze objętym zamówieniem

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Łódzki Zakład Usług Komunalnych
ul. Nowe Sady 19
94-102 Łódź
Polska
tel. (+48) 42 27-23-450
fax. (+48) 42 27-23-451
e-mail: zaklad@lzuk.lodz.pl;
strona www: www.lzuk.lodz.pl
Godziny urzędowania: **7.00 - 15.00**
Nr rachunku bankowego Zamawiającego:
59 1240 1037 1111 0011 0909 4420
Nr rachunku bankowego przeznaczonego do wpłaty wadiów:
07 1240 1037 1111 0011 0920 2056

Znak postępowania: 1.2.19/2026

Identyfikator postępowania: ocds-148610-bb98e9ac-f32d-4722-92a6-d28bfbe891c7

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bb98e9ac-f32d-4722-92a6-d28bfbe891c7

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie eZamówienia.

3. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl. oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie podstawowym.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa części zamiennych i eksploatacyjnych do pojazdów i maszyn Zamawiającego., zgodnie ze szczegółową specyfikacją zawartą w załączniku nr 1a do SWZ (Formularz asortymentowo-cenowy), realizowana w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Formularz asortymentowo – cenowy- zał. nr 1a do SWZ - podlega wypełnieniu przez Wykonawcę i obligatoryjnemu dołączeniu do Formularza oferty.

3. Zamawiający nie wprowadza podziału niniejszego zamówienia na części z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia stanowi jednolitą całość realizacyjną i podział jej na dodatkowe części spowodowałaby znaczne trudności w dostawie, a także prawdopodobne zwiększenie kosztów realizacji.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nabycia przedmiotu zamówienia sukcesywnie, w ilościach i asortymencie wynikającym z potrzeb Zamawiającego.

5. Oferowany asortyment musi być fabrycznie nowy, bez śladów użytkowania, kompletny, oryginalny, każdorazowo w oryginalnych opakowaniach, oferowanych producentów części zamiennych, z czytelnymi oznaczeniami, umieszczonymi na opakowaniach, zgodny z charakterystyką przedstawioną w Formularzu asortymentowo-cenowym (Zał. Nr 1a do SWZ). Części, dla których nie stosuje się opakowań muszą posiadać czytelne oznaczenia (np. oryginalne naklejki lub emblematy) ich producentów.

6. Oryginalne części zamienne, przewidziane i stosowane przez poszczególnych producentów (wytwórców) pojazdów, maszyn i sprzętów – części o oznaczeniu OE (Original Equipment), mogą zostać zastąpione częściami zamiennymi o porównywalnej jakości, kierując się stosowanym powszechnie nazewnictwem, stanowiącym jednocześnie klasyfikacje jakościową, idącą w parze z przepisami obowiązującymi na terenie Unii Europejskiej, określającymi obrót produktami posiadającymi świadectwa homologacji typu WE lub świadectwa homologacji EKG ONZ.

7. Zamawiający jednoznacznie określa jakimi, powszechnie stosowanymi oznaczeniami klas jakości części zamiennych, będzie się posługiwał, celem precyzyjnego wskazania oczekiwanego poziomu jakości, poszczególnych kategorii asortymentu, zgodnie z poniższymi definicjami:

1) OEM – (Original Equipment Manufacturer) część oryginalna, pochodząca od niezależnego producenta, sygnowana jego logiem, a nie producenta samochodu, dostarczana na pierwszy montaż (np. Bosch, BEHR, Valeo, Sachs, LUK, FAG, Knorr, HALDEX, MEKRA, LEMFORDER, TRW, SEM, Monroe, Magneti Marelli, etc.).

2) OEQ – (Original Equipment Quality) są to części zamienne o porównywalnej jakości do oryginalnych. Nie są dostarczane do producenta na pierwszy montaż. Części przechodzą stosowne testy w różnych instytutach i są najczęściej oferowane przez podmioty zajmujące się dystrybucją części zamiennych. Zbliżona, lecz nie ta sama jakość jak części OE i OEM. Produkty wykonane z innych materiałów oraz w innej technologii. Dodatkowo te produkty mogą posiadać certyfikaty TÜV, PT lub PC. Mogą posiadać oznaczenie „Q" (np. Febi, DieselTechnic, EBS, Majorsell, LUMAG, Hobi, VANSTAR, Fersa, Cojali, COVIND, COSPEL, CEI, Euroricambi, etc.).

3) AM - (After Market) są to części podrzędnych producentów, o niejasno określonej jakości oraz nie posiadające certyfikatów i nie przechodzące testów. Jakość tych części zamiennych jest niższa. W Polsce oznaczone jako „P" (np. SORL, AYFAR, TangDe, Sampa, HIFI-FILTER, marki własne typu STR, ATP, MTX ,PREMIUM, MEGA, BASON itp.).

8. Przedstawione w powyższych definicjach klas jakości przykładowe marki producentów części zamiennych mają za zadanie ułatwić dobór właściwych towarów, wobec oczekiwań Zamawiającego i stanowią wyłącznie wskazówkę informacyjną dla podmiotów składających oferty.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, w której Wykonawca zaproponuje asortyment poniżej minimalnej klasy jakości, określonej w powyższych zapisach przez Zamawiającego, dla wyszczególnionych w Formularzu asortymentowo – cenowym pozycji.

10. Wykonawca jest zobowiązany do podania nazwy producenta, pełnej nazwy handlowej i numeru katalogowego dla całości wymaganego asortymentu - w Formularzu asortymentowo-cenowym. Brak wypełnienia wszystkich wymaganych pozycji w ramach Formularza asortymentowo-cenowego potraktowany zostanie jako sprzeczny z warunkami zamówienia.

11. Na przedmiot zamówienia Zamawiający wymaga gwarancji w wymiarze minimum 24 miesięcy. Na elementy asortymentu, dla których producent określa dłuższy termin gwarancji, termin gwarancji ulega odpowiedniemu wydłużeniu, licząc od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

12. Termin wymiany asortymentu wadliwego lub niezgodnego z zamówieniem przez Wykonawcę w związku ze zgłoszeniem reklamacyjnym dokonywanym przez Zamawiającego w ramach gwarancji lub rękojmi, a także w odniesieniu do braków stwierdzonych w dostawie wynosi maksymalnie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, przy czym dniem pierwszym jest dzień roboczy następujący po dniu zgłoszenia. Warunki gwarancji mogą przewidywać dłuższy okres wymiany asortymentu wadliwego wyłącznie w przypadku konieczności wykonania czynności weryfikacji technicznej lub pozyskania dodatkowych wyjaśnień, w takim przypadku w toku procedury reklamacyjnej ustala się termin odpowiedni na usunięcie wady, nie dłuższy niż 10 dni roboczych.

13. W pozycjach asortymentowych, w których Zamawiający wyszczególnia zapotrzebowanie na towary regenerowane, cena jednostkowa musi zawierać wartość kaucji zwrotnej (wartość rdzenia podlegającego zwrotowi do Wykonawcy).

14. Każdorazowo i w przypadku każdej pozycji z zamawianego asortymentu wymagane jest, aby spełniał on normy przewidziane dla tych produktów, dostępne na piśmie, w razie wystąpienia o nie przez Zamawiającego.

15. W toku realizacji zamówienia Zamawiający będzie się rozliczał w oparciu o faktycznie wykonane dostawy, a ceny jednostkowe będą waloryzowane na zasadach określonych w projekcie umowy. Zaoferowany przez Wykonawcę upust będzie stały.

16. Wskazana w załączniku 1a do SWZ ilość poszczególnych części asortymentu jest wyłącznie określeniem ilości szacowanej. W przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego limitów zakupów Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu roszczenia, z zastrzeżeniem, iż minimalny poziom realizacji zamówienia wynosi 70%.

17. Minimalny gwarantowany poziom realizacji zamówienia stanowi wskazany procent maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w umowie, której wzór określa zał. 4 do SWZ.

18. Szacunkowe ilości poszczególnych pozycji mogą ulegać zwiększeniu albo zmniejszeniu, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z zachowaniem minimalnego gwarantowanego poziomu realizacji oraz bez przekroczenia maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy. Zmiana ilości poszczególnych pozycji w tych granicach nie wymaga aneksu do umowy.

19. Wykonawca wskazuje ceny jednostkowe w ramach Formularza asortymentowo-cenowego (zał. nr 1a do SWZ); stawki wynikające z Formularza wiążą Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy w odniesieniu do pozycji zawartych w ramach Formularza oraz przy założeniu zastosowania umownej klauzuli waloryzacyjnej wynikającej z wzoru umowy o zamówienie publiczne, który stanowi zał. 4 do SWZ. Ceny materiałów określonych wyraźnie w Formularzu asortymentowo-cenowym winny zawierać całość kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym podatki oraz marżę Wykonawcy. Ocenie w ramach Formularza ofertowego podlega jedna cena oferty brutto - wyliczona na podstawie stawek z Formularza asortymentowo-cenowego, oraz wartość procentową udzielanego przez Wykonawcę upustu w stosunku do asortymentu niewyszczególnionego w właściwym dla danej kategorii Formularzu asortymentowo – cenowym.

20. Cena jednostkowa zaoferowana w Formularzu asortymentowo-cenowym obowiązuje przy każdym zamówieniu części jednoznacznie zidentyfikowanej w Formularzu przez producenta, pełną nazwę handlową oraz numer katalogowy, indeks produktu lub inne oznaczenie producenta, niezależnie od pojazdu albo numeru VIN, do którego część jest zamawiana, pod warunkiem jej technicznej kompatybilności z tym pojazdem. Za tę samą część nie uważa się produktu o tej samej nazwie rodzajowej, lecz innym numerze katalogowym, parametrach lub wykonaniu.

21. Wykaz pojazdów, maszyn i urządzeń wraz z numerami VIN lub numerami fabrycznymi przedstawia stan ewidencji Zamawiającego na dzień wszczęcia postępowania i ma charakter pomocniczy oraz otwarty. Jeżeli dana część została wyceniona w Formularzu asortymentowo-cenowym, wskazana w nim cena jednostkowa obowiązuje również wtedy, gdy część będzie zamawiana do innego pojazdu lub innego numeru VIN. Jeżeli dany element asortymentu nie został wyceniony w ramach Formularza asortymentowo-cenowego, jego cena będzie ustalana według procedury dotyczącej części niewymienionych, czyli z zastosowaniem zaoferowanego przez Wykonawcę upustu zgodnie z ust. 19. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający może uzupełnić wykaz (zał. nr 1 do SWZ) o pojazdy, maszyny lub urządzenia nabyte albo przyjęte do użytkowania po zawarciu umowy, pod warunkiem, że należą one do rodzaju sprzętu objętego przedmiotem zamówienia. Uzupełnienie wykazu następuje przez pisemne lub elektroniczne zawiadomienie Wykonawcy i nie powoduje zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia ani rozszerzenia przedmiotu umowy poza zakres określony w SWZ.

22. MIEJSCE DOSTAWY: Baza Transportowa ŁZUK Łódź, ul. Nowe Sady 27b.

23. KODY ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

- 34300000-0 - Części i akcesoria do pojazdów i silników do nich

24. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

25. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.

26. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia poprzez sukcesywne dostawy w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy na podstawie indywidualnych zleceń dostawy

otrzymywanych od Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy o maksymalnie 3 miesiące, w przypadku niewyczerpania wartości umowy.

2. Jednostkowe dokonanie dostawy asortymentu nie może następować później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zlecenia (zamówienia).

3. Jednostkowe zlecenie (zamówienie) dostawy będzie następować pismem (mailem) zawierającym wskazanie ilości przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego potwierdzania otrzymania zlecenia.

5. Dostawy będą realizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy, środkami transportu zapewnionymi przez Wykonawcę.

6. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, Zamawiający może wskazać w jednostkowym zleceniu, że odbiór zamówionego towaru nastąpi własnym transportem Zamawiającego.

VI. REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - dalej jako: „Pzp”.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom). Zamawiający nie wymaga wskazania nazw (firm) Podwykonawców na etapie składania oferty.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46– 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026r. poz. 253),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy:

a) (4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo

znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) (5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) (7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

d) (8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

e) (10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. poz. 514) oraz art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, ze zm.; dalej: rozporządzenie 833)

4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu, z zastrzeżeniem art. 7 ust. 2 tej ustawy, z postępowania wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w cz. VII SWZ, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 112 Pzp dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie zakreśla warunku w tym punkcie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie zakreśla warunku w tym punkcie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w każdym z ostatnich dwóch zakończonych lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w każdym zakończonym roku obrotowym przypadającym w okresie prowadzenia działalności, osiągnął roczny przychód bez podatku od towarów i usług, w obszarze działalności objętej zamówieniem, w wysokości nie mniejszej niż 120 000,00 zł, przy czym za działalność objętą zamówieniem uważa się sprzedaż części zamiennych lub materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do samochodów osobowych lub dostawczych.
- W przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność przez okres krótszy niż jeden zakończony rok obrotowy, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie prowadzenia działalności osiągnął przychód w obszarze działalności objętej przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż kwota wymagana.

- Wartości wyrażone w walutach innych niż złoty polski Wykonawca przeliczy według średniego kursu danej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień danego roku obrotowego, a jeżeli w tym dniu kurs nie był ogłaszany – według ostatniego kursu ogłoszonego przed tym dniem.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie zakreśla warunku w tym punkcie.

2. Postanowienia uzupełniające

1) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2) **Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w ramach oferty które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.

c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8,10 Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z cz. VIII pkt 1 SWZ.

d) Wszyscy Wykonawcy składają oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 2 do SWZ.

e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego złożyć; aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe – cz. IX 1,2,3.

f) Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w cz. IX.3 składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnianie warunku.

3. Warunki jakie musi spełnić Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów- jeśli dotyczy.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;

2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi/czynności, do realizacji których te zdolności są wymagane;

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów- wg wzoru wynikającego z załącznika Nr 3 do SWZ, a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zał. nr 2 do SWZ.

4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7) Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego podmiotu, złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie temu podmiotowi certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie braku podstaw wykluczenia przewidzianych wobec wykonawcy. Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu, z uwzględnieniem art. 124 ust. 3 i 4 oraz art. 128a PZP.

8) Złożenie certyfikatu nie zwalnia podmiotu udostępniającego zasoby ze złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 5 PZP, ani zobowiązania lub innego dokumentu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP.

9) Uwaga.
Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ŻĄDANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów), składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
1) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**
- Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, zastępujący środki dowodowe.
- W oświadczeniu, o którym mowa w niniejszym punkcie, składanym na podstawie art. 125 ust. 1 PZP, wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 PZP. Jeżeli wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, podaje:
- numer i oznaczenie certyfikatu;
- nazwę podmiotu certyfikującego;

- okres ważności certyfikacji;
- podstawy wykluczenia, w zakresie których będzie posługiwał się certyfikatem.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3) Przez wspólne ubieganie się o zamówienie należy rozumieć w szczególności występowanie przez podmioty tworzące konsorcjum oraz przez wspólników spółki cywilnej. Wykonawcy składają także oświadczenie, z którego wynika które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
4) Oświadczenia Wykonawca składa w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
5) Oświadczenia składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane są przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6) Oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby (podwykonawcy), zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Wzór oświadczeń zawiera załącznik Nr 2 do SWZ.

2. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów) składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.**
Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia ofert następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub

administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- Dokumenty/oświadczenia, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
b) **oświadczenie Wykonawcy,** w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi - Załącznik do SWZ;
W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający nie będzie żądał złożenia niniejszego oświadczenia.

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów) składanych przez wykonawcę w postępowaniu <u>na wezwanie</u> Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) Oświadczenie Wykonawcy o przychodzie w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik do SWZ.

4. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych dotyczących braku podstaw wykluczenia, złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 PZP, w zakresie wynikającym z tego certyfikatu. Zamawiający nie może żądać innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wynika z ważnego certyfikatu, z uwzględnieniem art. 124 ust. 3 i 4 oraz art. 128a PZP.

Do dnia 12 września 2029 r. certyfikat nie zastępuje wykazu dostaw ani dowodów potwierdzających należyte wykonanie dostaw, wymaganych w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 40 i art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

lub:

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie;

lub:

b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w cz. IX ust. 1 pkt 1) SWZ, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń- na podstawie art. 226 ust. 1 c) w zw. z art. 128 Pzp.

13. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 r. poz. 2415).

14. Jeżeli Zamawiający poweźmie uzasadnione wątpliwości co do aktualności certyfikatu albo prawidłowości wynikającego z niego domniemania, postępuje zgodnie z art. 128a PZP. W szczególności Zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.

W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji Zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, który miał być potwierdzony certyfikatem.

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU

1. Pełnomocnictwo upoważniające do działania w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia należy złożyć razem z ofertą.

2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

3. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego,

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Pełnomocnictwo powinno być udzielone i złożone w tej samej formie co oferta.

XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
a) Jacek Kwieciński: kwiecinski.j@lzuk.lodz.pl

2. Wykonawcy mogą także komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej ogólnej przeznaczonej do kontaktu: **zaklad@lzuk.lodz.pl** w sprawach innych niż objęte komunikacją za pośrednictwem platformy e-Zamówienia- zgodnie z cz. XV SWZ

3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami aktu wykonawczego wydanego na podstawie delegacji ustawowej z ustawy Pzp w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, które należy złożyć w sposób opisany w cz. XVI SWZ, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji").
3. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia.
5. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy e-Zamówienia – https://ezamowienia.gov.pl/. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania lub numerem ogłoszenia z BZP.
11. Na platformie e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/ założona jest odrębna strona przeznaczona dla niniejszego postępowania: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bb98e9ac-f32d-4722-92a6-d28bfbe891c7** i w jej ramach udostępnione są dokumenty postępowania, narzędzia do komunikacji z Zamawiającym oraz narzędzia służące złożeniu/wycofaniu oferty.
12. Informacje w szczególności dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie e-Zamówienia, na stronie założonej dla postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy https://ezamowienia.gov.pl/. do konkretnego Wykonawcy.
13. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie https://ezamowienia.gov.pl/ przesłanych przez

Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

14. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl. oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Zamawiający dopuszcza, **w wyjątkowych przypadkach,** komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: **zaklad@lzuk.lodz.pl**

17. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.

18. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą .

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

7. **Formularz ofertowy podpisuje się** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Podpis winien zapewniać:

a) unikalne przyporządkowanie podpisującego,

b) możliwość ustalenia tożsamości podpisującego,

c) składanie przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą.

8. Oferta powinna być sporządzona w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xps, .xls, .jpg, .jpeg, ze szczególnym wskazaniem na .pdf .

9. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych

wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14. Do oferty (interaktywnego Formularza ofertowego) należy dołączyć:

a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – **Załącznik nr 2 do SWZ**, sporządzone w postaci lub formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oświadczenie zawiera informacje wymagane przez art. 273 ust. 2 PZP, jeśli wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem.

b) zobowiązania podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby Wykonawcy: **Załącznik nr 3 do SWZ**- jeśli dotyczy

c) Formularz asortymentowo-cenowy-wypełniony i sporządzony w postaci lub formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **Załącznik 1a do SWZ.**

d) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

e) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026r., poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa"

16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - dalej jako „rozporządzenie”.

17. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.

19. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

22. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.

24. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania/złożenia na platformie e-Zamówienia.

25. UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem Platformy e-Zamówienia, dostępnym na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz materiałami udostepnionymi Wykonawcom w Centrum Pomocy Platformy e-Zamówienia, a także przekazanymi przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania.

26. Szczegółowy sposób przygotowania oferty znajduje się na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/ oraz w dokuemncie dostępnym pod adresem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf

XVII. WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę.** Wykonawca wycofuje ofertę w ramach narzędzie udostępnionych przez platformę E-zamówienia.

2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wycofanie oferty jest możliwe do upłynięcia terminu składania ofert. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

3. Zmiana oferty jest możliwa za pośrednictwem Platformy e-zamówienia. Zmiana oferty jest możliwa do upłynięcia terminu składania ofert.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na Platformie e-Zamówienia.

2. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 9 listopada 2026r. do godziny 9.30**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zgodnie z art. 257 Pzp, Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 listopada 2026r. o godzinie 9.45.

8. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców oraz transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty; w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby zarejestrować się na Platformie e-zamówienia i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

12. **OMYŁKI.**

1) Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie innej omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres do 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert, to jest do dnia **4 grudnia 2026r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową jest cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia wyrażona w złotych (PLN), uwzględniona w interaktywnym Formularzu Ofertowym, **wyliczona na podstawie stawek z Formularza asortymentowo-cenowego- Zał. 1a do SWZ**, dołączanego obligatoryjnie do oferty.

2. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia.

3. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego, z uwzględnieniem minimalnego gwarantowanego poziomu realizacji wskazanego w cz. IV SWZ.

4. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie koszty, a także wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

5. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

6. Ustalenie prawidłowych stawek podatkowych, zgodnych z obowiązującymi przepisami ustaw, należy do Wykonawcy.

7.Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

5) Informacje w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym; brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

8. Podane ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

9. **RAŻĄCO NISKA CENA**

1) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a także w przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

2) Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych w zakresie:

a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;

b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;

c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;

d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024r. poz. 1773) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert, przypisując im odpowiednią wagę punktową zakładając, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 punkt.

Kryterium	Waga procentowa kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto (C)	50,00%	50,00 punktów
Upust (U)	10,00%	10,00 punktów

Termin dostawy (T)	20,00%	20,00 punktów
Termin wymiany asortymentu wadliwego lub niezgodnego z zamówieniem (R)	20.00%	20,00 punktów
Ogółem	**100,00%**	**100,00 punktów**

2. **Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena brutto” (C):**

a) W przypadku kryterium „Cena brutto" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{CN}{COB} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena brutto"
CN	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
COB	Cena oferty rozpatrywanej

b) Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest „Cena brutto” wynosi – 50 pkt.

c) Zgodnie z art. 225 pkt 1 Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3. Zasady oceny ofert wg kryterium „Upust(U)”

a) W ramach niniejszego kryterium Wykonawca wskazuje wartość procentową stałego w okresie obowiązywania upustu na asortyment nieprzewidziany w ramach Formularza asortymentowo-cenowego.

„Upust (U)”	**Max. ilość punktów**
Oferta Wykonawcy otrzyma **10 pkt** – w przypadku zaoferowania upustu na asortyment nieujęty w Formularzu asortymentowo-cenowym o wartości 10% Oferta Wykonawcy otrzyma **5 pkt** – – w przypadku zaoferowania upustu na asortyment nieujęty w Formularzu asortymentowo-cenowym o wartości 6-9%	**10,00**

Oferta Wykonawcy otrzyma **0 pkt** – w przypadku zaoferowania upustu na asortyment nieujęty w Formularzu asortymentowo-cenowym o wartości 0-5%	

b) W razie określenia upustu o wartości procentowej przekraczającej 10% oferta otrzyma 10 punktów.

4. Zasady oceny ofert wg kryterium „Termin dostawy T”

a) W ramach niniejszego kryterium Wykonawca wskazuje w jakim terminie dokona jednostkowej dostawy asortymentu do siedziby Zamawiającego. Maksymalny termin to 3 dni robocze od dnia otrzymania zlecenia dostawy.

„Termin dostawy”	**Max. ilość punktów**
Oferta Wykonawcy otrzyma **20 pkt** – w przypadku zaoferowania terminu dostawy 1 dzień Oferta Wykonawcy otrzyma **10 pkt** – w przypadku zaoferowania terminu dostawy 2 dni Oferta Wykonawcy otrzyma **0 pkt** – w przypadku zaoferowania terminu dostawy 3 dni	**20**

b) W razie wskazania terminu dostawy powyżej 3 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę.

5. Zasady oceny ofert wg kryterium „Termin wymiany asortymentu wadliwego lub niezgodnego z zamówieniem (R)”

a) W ramach niniejszego kryterium Wykonawca wskazuje w jakim terminie dokona wymiany asortymentu wadliwego lub niezgodnego z zamówieniem na wolny od wad. Maksymalny termin to 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.

„Termin wymiany asortymentu wadliwego lub niezgodnego z zamówieniem”	**Max. ilość punktów**
Oferta Wykonawcy otrzyma **20 pkt** – w przypadku zaoferowania terminu wymiany o długości 1 dnia Oferta Wykonawcy otrzyma **10 pkt** – w przypadku zaoferowania terminu wymiany o długości do 3 dni Oferta Wykonawcy otrzyma **0 pkt** – w przypadku zaoferowania terminu wymiany o długości do 5 dni	**20**

b) W razie wskazania terminu wymiany asortymentu powyżej 5 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę.

c) W przypadku niewskazania terminu w ofercie Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin 5 dni roboczych, i przyzna ofercie 0 pkt.

6. Końcowa ocena ofert

a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach, uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
b) Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach:

(1 % = 1 pkt.)

c) Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty nastąpi wg wzoru:

Ko = C +U+T+R

gdzie:

Ko	Końcowa ocena oferty wyznaczona całkowitą liczbą punktów przyznanych ofercie
C	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium **„Cena brutto"**
U	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium **„Upust"**
T	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium **„Termin dostawy"**
R	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium **„Termin wymiany asortymentu wadliwego lub niezgodnego z zamówieniem"**

d) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy wykorzystaniu matematycznych zasad zaokrąglania; najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

e) Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

f) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający:

- spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

- jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

g) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej w pkt f) , Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt, przy czym, Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia (podpisania) umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu na adres Zamawiającego:

1) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) umowę spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).

4. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawomocnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa powyżej może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert, pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

7. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia.

XXIV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), Zamawiający informuje, że:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Zakład Usług Komunalnych w Łodzi, 94-102 Łódź, ul. Nowe Sady 19, email: zakład@lzuk.lodz.pl, tel.: +48 (42) 272 34 50, reprezentowany przez Dyrektora Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych w Łodzi zwanego dalej „Administratorem”.

3. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@lzuk.lodz.pl lub zakład@lzuk.lodz.pl oraz listownie na adres podany powyżej. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Łódzki Zakład Usług Komunalnych w Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji postępowania o zamówienie publiczne w Łódzkim Zakładzie Usług Komunalnych w Łodzi; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t,j. Dz. U. z 2026r. poz. 793) (dalej: Pzp), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

5. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy oraz rozliczeń finansowo-księgowych, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.

6. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; (t,j. Dz. U. z 2026r. poz. 793, ze zm.);

- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 795);

- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1483);

- Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522).

7. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Pzp, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, w tym: podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, systemu E-zamówienia, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej e-Katalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

9. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 Pzp przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa zamówień publicznych została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 164), przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów, w tym zakresie do 25 lat.

10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

-dostępu do treści swoich danych (podstawa prawna: art. 15 RODO);

-sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (podstawa prawna: art. 16 RODO);

-żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych. Ponadto, w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np.: na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub zasadach rachunkowości.

12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

13. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

14. Obowiązek informacyjny leżący po stronie Wykonawców wynikający z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym także wynikające z przepisów RODO, w szczególności:

- obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, a których dane te dotyczą. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy – i w zakresie, w jakim – osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO);

- obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX Pzp.

XXVI. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8 Pzp.

10. Zakres i warunki zmian zawartej umowy - kwestie odnoszące się do umowy są uregulowane we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik Nr 1 - ZESTAWIENIE NUMERÓW VIN
- Załącznik nr 1a - Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 3 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów
- Załącznik Nr 4 – Wzór umowy
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o przychodzie w obszarze objętym zamówieniem