GMINA BISKUPICE
Tomaszkowice 455
32-020 Wieliczka

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ")

tryb podstawowy o wartości zamówienia poniżej progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.)

Tryb udzielenia zamówienia na wykonanie usług dla zadania pn.:

Zimowe utrzymanie dróg, chodników i parkingów na terenie Gminy Biskupice w sezonie zimowym 2026/2027 - cz. 2

Nr postępowania: RPI.271.19.2026

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT
mgr Renata Gawlik

Tomaszkowice, dnia 29.10.2026 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	**GMINA BISKUPICE**
NIP:	**6831573055**
REGON:	**351556010**
Adres zamawiającego	**TOMASZKOWICE 455**
Kod Miejscowość	**32-020 WIELICZKA**
Telefon:	**12 289 70 70**
Faks:	-
Adres e-mail:	**ug@biskupice.pl**
Adres strony internetowej	**www.biskupice.pl**
Godziny urzędowania:	**w poniedziałki w godz. 08:00 – 17:00** **od wtorku do czwartku w godz. 7:30 – 15:30,** **w piątki w godz. 07:30 – 14:30**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026., poz. 793 ze zm.) zwanej dalej „Pzp"
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 266, art. 275 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ" lub „specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu platformy e-Zamówienia. Ilekroć w niniejszej SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć platformę e-zamówienia.
9. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl https://www.bip.biskupice.pl; zakładka ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
10. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)**: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bb888592-746f-4281-b7c0-fc65e9cd5ec9
11. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-bb888592-746f-4281-b7c0-fc65e9cd5ec9

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Opis ogólny przedmiotu Zamówienia oraz zakres zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg, chodników i parkingów na terenie Gminy Biskupice w sezonie zimowym 2026 / 2027 obejmujące miejscowości: Tomaszkowice, Przebieczany, Bodzanów, Trąbki, Zabłocie, Szczygłów, Łazany, Jawczyce, Biskupice - zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.
2) Zamawiający zastrzega prawo do uszczegółowienia zakresów utrzymywanych dróg (ich długości, ewentualnie dodatkowych odcinków) oraz zakresu posypywania.

3) **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarto w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 8 do SWZ, w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 9 do SWZ oraz w wykazie dróg, chodników i parkingów – załącznik nr 10 do SWZ.**
4) W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności, sprzeczności lub niespójności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ, projektowanych postanowień Umowy lub pozostałych dokumentów postepowania, za wiążące i nadrzędne uznaje się postanowienia stawiające Wykonawcy wyższe wymagania, przewidujące korzystniejsze parametry lub określające szerszy zakres świadczeń na rzecz Zamawiającego. Dokumentacja sporządzana przez Wykonawcę musi być w pełni zgodna z tymi wymaganiami, a Wykonawca nie może powoływać się na mniej rygorystyczne zapisy jako podstawę do żądania dodatkowego wynagrodzenia lub przedłużenia terminu realizacji Umowy.
5) Niniejsza SWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
6) Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca - https://ezamowienia.gov.pl https://www.bip.biskupice.pl

2. Nazwy/kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV

Główny kod CPV:	**90620000-9**	**Usługi odśnieżania**
Dodatkowe kody CPV:	**90630000-2**	**Usługi usuwania oblodzeń**

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zamówienie stanowi część zamówienia publicznego, które w pierwotnym postępowaniu (numer postępowania: RPI.271.15.2026) zostało podzielone na części ze względu na położenie geograficzne dróg. Z uwagi na unieważnienie postępowania w zakresie części nr 2, Zamawiający wszczyna ponowne postępowanie na ten sam obszar. Dalszy podział tej części na mniejsze elementy jest nieuzasadniony technicznie oraz organizacyjnie, gdyż obszar ten stanowi spójny terytorialnie rejon logistyczny, wymagający jednolitego systemu zarządzania, bazy sprzętowo-materiałowej oraz koordynacji działań w celu zapewnienia ciągłości i bezpieczeństwa ruchu drogowego w okresie zimowym.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 lub 8 ustawy Pzp.

7. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom,
2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, o ile są znani na etapie składania oferty,
3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5) Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

8. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawca musi być dyspozycyjny całą dobę oraz musi dysponować telefonem komórkowym, obejmującym swoim zasięgiem cały teren Gminy Biskupice.
2) W ramach stałej gotowości do pracy obsługi i sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do patrolowania dróg w celu szybkiego reagowania na zmianę warunków drogowych oraz jednorazowych interwencyjnych wyjazdów sprzętu.
3) W przypadku, gdy wystąpią nocne opady śniegu i drogi będą nieprzejezdne – tj. kiedy zalega na nich warstwa śniegu, lodu lub zasp, które uniemożliwiają lub utrudniają przejazd, Wykonawca, bez wezwania, rozpocznie wykonywanie przedmiotu umowy na drogach zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (dotyczy dróg wskazanych w wykazie dróg w kategorii I oraz na wzniesieniach, zakrętach, skrzyżowaniach, zjazdach, podjazdach, miejscach mało widocznych i innych niebezpiecznych dla ruchu odcinkach dróg), o czym ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego (w formie pisemnej, tj. mailowo lub smsowo) pod rygorem nieważności.
4) Zamawiający, w ramach tzw. wyjazdów interwencyjnych, zastrzega sobie możliwość wskazania Wykonawcy odcinka lub odcinków dróg (zgodnie z wykazem dróg), na którym/ych w ciągu doby prowadzona jest akcja czynna lub akcja bierna (np. likwidacja gołoledzi itp.).
5) Usuwanie śniegu z dróg przez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości. Zgarnięty śnieg nie może utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, zjazdach
6) i miejscach przeznaczonych dla ruchu pieszych.
7) Używania sprzętu w pełni sprawnego technicznie, w przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zastępczego.
8) Sprzęt do odśnieżania i usuwania oblodzeń powinien być przygotowany w takim stopniu, aby Wykonawca mógł go użyć do pracy niezwłocznie od momentu zgłoszenia zlecenia Zamawiającego lub od momentu wystąpienia zjawiska, powodującego utrudnienia
9) w ruchu na drodze, na skutek warunków atmosferycznych. Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy zimowym utrzymaniu dróg powinny być wyposażone
10) w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z wymaganiami ustawy prawo o ruchu drogowym. Wykonawca na czas realizacji usługi winien dysponować sprzętem umożliwiającym zrealizowanie w całości przedmiotu zamówienia.
11) Prowadzenia raportów zimowego utrzymania dróg, zawierających dobowe oraz miesięczne zestawienie ilości faktycznie wykonanych rodzajów akcji – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy wraz z dziennikiem pogodowym prowadzonym na każdy dzień miesiąca, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na wezwanie Zamawiającego dostarczyć dziennik pogodowy.
12) Jednostki sprzętowe wskazane przez Wykonawcę zostaną objęte systemem monitorowania pracy sprzętu zimowego pracującego przy utrzymaniu dróg gminnych na terenie Gminy Biskupice. Monitoring GPS będzie polegał m.in. na kontroli pojazdów w trybie rzeczywistym – czas pracy, lokalizacja (wraz z pełną historią obejmującą raporty i zestawienia). Koszty zakupu i montażu systemu oraz opłaty abonamentowe transmisji danych ponosi Zamawiający. Po protokolarnym przejęciu urządzenia – za GPS, w tym za jego uszkodzenia mechaniczne i naprawę odpowiada Wykonawca. Jeśli nośnik lub jednostka sprzętowa wyposażona w GPS ulegnie awarii, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
13) Dodatkowe obowiązki oraz sposób rozliczania określony został szczegółowo w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.
14) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
15) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

16) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
17) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę (w tym również podwykonawców) podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
18) Wykonawca winien określić numery telefonów kontaktowych, adres email oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
19) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z prowadzoną usługą. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia elementów drogi np. pokrywy studni, zawory, studzienki kanalizacyjne i telekomunikacyjne, znaki drogowe i inne, powstałe podczas prowadzenia usług objętych zamówieniem.
20) Wykonawca realizując umowę winien zapewnić jej wykonanie przy wykorzystaniu niezbędnej ilości wykwalifikowanych pracowników, którzy posiadają wiedzę i umiejętności oraz zatrudnieni są na zasadach określonych Kodeksem Pracy,

9. Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:

Stosownie do art. 95 ustawy, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 25) były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w szczególności dotyczy to pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją usługi, tj. posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami wskazanymi w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4 b) SWZ, z pomocą określonych narzędzi i sprzętu.

1) **Rodzaj czynności:** Wymóg ten dotyczy w szczególności pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją usługi, w szczególności pracowników posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami wskazanymi w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4 b) SWZ, jak również osób bezpośrednio nadzorujących ich pracę.
2) **Wyłączenia**: Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę **nie dotyczy** osób pełniących samodzielne funkcje oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, które osobiście wykonują czynności na rzecz Wykonawcy/Podwykonawcy i wobec których praca nie jest wykonywana pod kierownictwem Zamawiającego.
3) **Sposób weryfikacji i sankcje:** Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje (kary umowne) z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne klauzule zobowiązujące podwykonawców do spełnienia tych samych wymagań.

Obowiązek określony powyżej dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne klauzule zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane powyżej. Pozostałe wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj. sposób udokumentowania zatrudnienia osób zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, jak również uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 15 kwietnia 2027 r., na termin ten składają się:**

1) termin prowadzenia zimowego utrzymywania dróg - od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2027 r.
2) termin uporządkowania terenu, na którym wykonywany był przedmiot umowy (sprzątanie pozimowe) – od dnia 01.04.2027 r. do dnia 15.04.2027 r.

V. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy Pzp, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
   1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
   2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:
      Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
      a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
   Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
   Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną - **minimum 200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100 groszy).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg publicznych o łącznej wartości minimum 200 000,00 zł brutto** odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

b) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował (własność, dzierżawa, użyczenie itp.) na czas realizacji zamówienia odpowiednimi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi do wykonywania usług stosownych do zakresu zamówienia wraz z informacją

o podstawie dysponowania tymi zasobami tzn. przedłożą wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami tj.:

- **wymagana jest minimalna ilość sprzętu:**

1) pługopiaskarka (dopuszcza się osobno pług i osobno piaskarkę) / lub ciągnik z napędem na 4 koła plus rozsiewacz o mocy min. 100 KM – **2 szt.** (dopuszcza się możliwość wykorzystania solarek)

- **dla chodników i parkingów - wymagana jest minimalna ilość sprzętu:**

1) lekki ciągnik z napędem 4x4 plus rozsiewacz / lub inny sprzęt posiadający odpowiednie certyfikaty dopuszczenia do stosowania i nie powodujący uszkodzenia nawierzchni chodników (ciężar nie przekraczający 2 ton) – **1 szt.**
2) pługopiaskarka (dopuszcza się osobno pług i osobno piaskarkę) / lub ciągnik z napędem na 4 koła plus rozsiewacz o mocy min. 100 KM – **1 szt.**

Jako dowód, Wykonawca przedłoży kopie dowodów rejestracyjnych na wszystkie pojazdy wykazane w niniejszym postępowaniu lub dokument potwierdzający dysponowaniem sprzętem na okres realizacji zamówienia.

Wszystkie pojazdy muszą mieć ważne badania techniczne.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu, jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb, tak aby drogi objęte akcją zimowego utrzymania były na bieżąco odśnieżane i posypywane.

Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą odrzuceniu. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o informacje zawarte w dokumentach przedstawionych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały spełnione.

W przypadku składania oferty wspólnej, Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli spełni go przynajmniej jeden z Wykonawców.

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **Załącznik nr 4 do SWZ,**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **Załącznik nr 2 do SWZ.**

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w Rozdziale V niniejszej SWZ.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VII. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) **Formularz ofertowy** – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** wraz z **Formularzem cenowym** stanowiącym **Załącznik nr 1Ado SWZ.**

UWAGA:

Formularz ofertowy wraz z Formularzem cenowym stanowią treść oferty. W przypadku niezłożenia tych dokumentów oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wykonawca, składając niniejsze oświadczenie wskazuje w nim również, czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności: numer lub inne oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji, zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem oraz informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów. Samo wskazanie zamiaru posłużenia się certyfikatem nie zastępuje obowiązku wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

6) ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik / do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8) Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów wskazanych w Formularzu ofertowym jako tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

2. W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy Pzp Zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie:
- oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp,
- podmiotowych środków dowodowych (jeśli dotyczy),
- innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

4. **W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 SWZ oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w Rozdziale V ust 1 SWZ**, należy na wezwanie Zamawiającego, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie **następujące podmiotowe środki dowodowe:**

1) **Wykaz usług wykonanych / wykonywanych** odpowiadających opisowi warunku określonego w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4 litera a) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 11 do SWZ.**
2) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy (wykaz sprzętu)** w celu wykonania zamówienia publicznego odpowiadających opisowi warunku określonego w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4 litera b) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz załączonymi dowodami, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 12 do SWZ.**
3) **Wykazania, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** na sumę gwarancyjną, o której mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 3 SWZ wraz z potwierdzeniem opłaty składki ubezpieczeniowej, polisa musi być aktualna na dzień składania ofert.
4) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**
   W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia w/w dokumentu.
   Uwaga: Zamawiający nie wzywa do złożenia oświadczenia o braku albo przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w przypadku, gdy w postępowaniu (lub w odniesieniu do danej części zamówienia) wpłynęła tylko jedna oferta. W przeciwnym razie (gdy złożono więcej niż jedną ofertę) zamawiający wezwie wykonawcę najwyżej ocenionego do złożenia stosownego oświadczenia w wyznaczonym terminie.

5) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą, tj. o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**
   W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia w/w dokumentu.
6) dokumentu potwierdzającego, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, Wykonawca nie zawarł układu z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
7) jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia,
8) Zamawiający może nie wzywać do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. Postanowienia dotyczące podmiotowych środków dowodowych

1) Podmiotowe środki dowodowe wymienione w Rozdziale VII ust. 4 nie są dołączane do oferty.
   Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych,
2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt 4 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji, których polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
5) Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, o których mowa w pkt 4 niniejszej SWZ, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. poz. 1235), o ile certyfikat ten potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy Pzp).
6) Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postepowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.
7) Jeżeli certyfikat złożony przez Wykonawcę nie potwierdza braku wszystkich podstaw wykluczenia lub spełniania wszystkich warunków udziału wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie podmiotowe środki dowodowe w zakresie nieobjętym tym certyfikatem, na zasadach ustawy Pzp.
8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie

znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
   - w sprawach formalnych i merytorycznych: Aleksandra Florek, Dominik Opryszek, tel. (12) 12 289 70 86
   - w sprawach proceduralnych: Barbara Mroczka, tel. (12) 289 70 92
   - adres e-mail Gminy Biskupice: ug@biskupice.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem https://ezamowienia.gov.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie e-zamówienia.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości do niego przesłanych.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępnym pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-zamówienia.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie e-zamówienia (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się do dnia – **05.12.2026 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Forma oferty oraz oświadczenia:

Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie

składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie e-zamówienia, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

1) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej elektronicznie za zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do reprezentowania.
2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego. Wymóg ten dotyczy również notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.
4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5) Oferta powinna być:
   a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy e-zamówienia,
   c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
7) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek o kreślonych w art.11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

10) Wykonawca, za pośrednictwem platformy e-zamówienia może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji.
11) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
12) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.
14) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16) **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
17) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
18) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    a) .zip
    b) .7Z
19) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Zamawiający, jeżeli będzie mieć możliwość pobrania wymaganego oprogramowania do odczytania plików z sieci Internet za darmo, przyjmie dokumenty złożone przez Wykonawcę, w innym wypadku **dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
20) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21) Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
22) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
23) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
24) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
25) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

2. Przygotowanie oferty:

1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SWZ.
2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

1) postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału" – wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ,** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy **– Załącznik nr 5 do SWZ.**
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia Wykonawcy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń na zasadach określonych w art. 128 ustawy Pzp.
2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie e-zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Oferty należy składać do dnia **06.11.2026 r. do godz. 9:00.**
Oferty zostaną otwarte dnia: **06.11.2026 r. o godz. 9:30.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia na podstawie cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym.
6. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym zawierają wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, projektowanymi postanowieniami umowy oraz Specyfikacją warunków zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Symbol
1	Cena	60	C
2	Czas podjęcia akcji czynnej	40	T

5. Postanowienia dot. kryterium **cena (C):**
Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:

C = (C min/C o) x 60 pkt

gdzie:
C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
C o - cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)

6. Ocena w zakresie drugiego kryterium – **czas podjęcia akcji czynnej (T)** - zostanie dokonana w następujący sposób: Podstawą oceny ofert w zakresie niniejszego kryterium będzie wyrażony w minutach czas podjęcia akcji czynnej, zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym:
a) Oferta, w której Wykonawca zadeklaruje czas podjęcia akcji czynnej równy **30 minut** otrzyma maksymalną ilość punktów - **40 punktów**.
b) Oferta, w której Wykonawca zadeklaruje czas podjęcia akcji czynnej **od 31 do 45 minut** otrzyma - **20 punktów**.
c) Oferta, w której Wykonawca zadeklaruje czas podjęcia akcji czynnej **od 46 do 60 minut** otrzyma - **0 punktów**.

Zaoferowany przez Wykonawcę czas podjęcia akcji czynnej, zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Minimalny punktowany czas podjęcia akcji czynnej wynosi 30 minut. Zaoferowany przez Wykonawcę czas podjęcia akcji czynnej krótszy niż 30 minut będzie punktowany tak jakby Wykonawca zaoferował 30-to minutowy czas podjęcia akcji czynnej.

Zaoferowany przez Wykonawcę czas podjęcia akcji czynnej dłuższy niż 60 minut, będzie traktowany jako niezgodność oferty z treścią SWZ. Oferta zostanie odrzucona.

7. Łączną liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

P = C + T

gdzie:
P – łączna ilość punktów uzyskana za ofertę niepodlegającą odrzuceniu

C - ilość punktów uzyskanych w kryterium cena brutto
T - ilość punktów uzyskanych w kryterium czas podjęcia akcji czynnej

Za ofertę najwyżej ocenioną uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

7. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
   1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl oraz https://bip.malopolska.pl/ugbiskupice
4. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt. 1)
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona zostanie również zostanie na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl oraz https://bip.malopolska.pl/ugbiskupice. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie nie krótszym niż:
   1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub
   2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt 1),
   3) przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt 1) i/lub 2), w przypadku, gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10. **Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:**

1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
14. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
15. W przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z innymi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia a także przekazuje informację na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym terminie zamierza powierzyć realizację prac.
16. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie – dla każdej części, na którą składa ofertę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
   1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: dane i numer rachunku bankowego Zamawiającego dla zabezpieczenia z adnotacją **"Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Zimowe utrzymanie dróg, chodników i parkingów na terenie Gminy Biskupice w sezonie zimowym 2026/2027 – cz. 2, nr post. RPI.271.19.2026"**
   2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
   3) w gwarancjach bankowych,
   4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Małopolski Bank Spółdzielczy w Wieliczce, nr konta: **63 86190006 0010 0200 3131 0008**.
5. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz: oryginał.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.

7. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
9. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 449 do 453.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 8 do SWZ.**
3. Zakres zmian umowy został szczegółowo opisany w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ.**

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje od:
   1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania Odwołujący przekazuje zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub
   2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego https://ezamowienia.gov.pl; https://bip.malopolska.pl/ugbiskupice
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 590.

XIX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający określony niniejszą SWZ;
2. Z Administratorem można skontaktować się:
2.1. Drogą elektroniczną: ug@biskupice.pl,
2.2. Drogą telefoniczną: +48 289 70 70,
2.3. Wysyłając pismo na adres: Gmina Biskupice, Tomaszkowice 455, 32-020 Wieliczka,
2.4. Inspektor Ochrony Danych: iod@biskupice.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz.793 ze zm.),
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), w dalszej części jako „ustawa PZP";
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, stosownie do treści art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP; 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do treści art. 22 RODO;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
1) na podstawie art. 15 RODO – dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku skorzystania przez Panią/Pana z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, Administrator może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
2) na podstawie art. 16 RODO – sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych[1];
3) na podstawie art. 18 RODO – żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania[2];

4) na podstawie art. 77 RODO – wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania przez Panią/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO – do usunięcia danych osobowych;

2) w związku z faktem, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie odbywa się w oparciu o podstawy wskazane w art. 6 ust. 1 lit. a), art. 9 ust. 2 lit. a) ani art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, jak również przetwarzanie nie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO) – przenoszenia danych osobowych;

3) w związku z art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

10. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym[3] lub do organizacji międzynarodowej.

[1] Uwaga: stosownie do treści art. 19 ust. 2 ustawy PZP, skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

[2] Uwaga: stosownie do treści art. 19 ust. 3 ustawy PZP, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zgodnie z dyspozycją art. 18 ust. 2 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia Zamawiającemu korzystania ze środków ochrony prawnej (w tym celem ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

[3] Obszar EOG obejmuje: kraje Unii Europejskiej, Islandię, Norwegię i Liechtenstein.

XX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do załączników do protokołu. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia do BZP, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami, udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
4. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
   2) udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje, co do zasady, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18.12.2020 w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2434).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Załączniki do SWZ

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy
Załącznik nr 1A. Formularz cenowy – część 2
Załącznik nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 3. Oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby *(jeśli dotyczy złożyć wraz z ofertą)*
Załącznik nr 4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego *(jeśli dotyczy złożyć wraz z ofertą)*

Załącznik nr 5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp *(jeśli dotyczy złożyć wraz z ofertą)*
Załącznik nr 6. Oświadczenie z art. 108 ust. 5 ustawy Pzp
Załącznik nr 7. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach złożonych wraz z ofertą
Załącznik nr 8. Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 9. Opis Przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 10. Wykaz dróg, chodników i parkingów
Załącznik nr 11. Wykaz usług
Załącznik nr 12. Wykaz narzędzi

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Gmina Biskupice
Tomaszkowice 455
32-020 Wieliczka

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....
Siedziba: .....
Adres poczty elektronicznej: .....
Strona internetowa: .....
Numer telefonu: .....
Numer REGON: .....
Numer NIP: .....

reprezentowany przez:

_____

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum/spółka cywilna) zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp pełnomocnikiem ustanowionym przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu jest

_____

(do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo)

Zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu pn.
„Zimowe utrzymanie dróg, chodników i parkingów na terenie Gminy Biskupice w sezonie zimowym 2026/2027 – cz. 2"

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

1) CENA OFERTOWA BRUTTO: ..... PLN

słownie złotych: _____

CENA OFERTOWA NETTO: ..... zł

słownie złotych: _____

podatek VAT w wysokości ..... %: ..... zł

słownie złotych: _____

2) CZAS PODJĘCIA AKCJI CZYNNEJ ..... min *(min. 30 minut, max. 60 minut)**

wyliczoną na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ.

UWAGA! Czas podjęcia akcji czynnej stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z zapisami w Rozdziale XIV SWZ.

Oświadczam/y, że:

1) składając ofertę akceptujemy postanowienia Specyfikacji warunków zamówienia dot. przetwarzania danych osobowych,
2) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[2],
3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
4) uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji warunków zamówienia,
5) załączone do Specyfikacji warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6) zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
7) zamówienie wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji warunków zamówienia.

Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca *(zaznaczyć właściwą opcję):*

Mikroprzedsiębiorstwo
Małe przedsiębiorstwo
Średnie przedsiębiorstwo
Duże przedsiębiorstwo
Jednoosobowa działalność gospodarcza
Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
Inny rodzaj

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: .....

e-mail .....

Zastrzeżenie Wykonawcy (jeżeli dotyczy)

Na ofertę składają się dokumenty, które: stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane* oraz zostały wyodrębnione w postaci odrębnego pliku, zgodnie ze wskazaniami SWZ:

**(wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje zgodnie z definicją zawartą w art. 11 ust 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i łącznie spełniają trzy warunki określone w art. 11 ust 2 ww. ustawy)*

---

[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[2] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(nazwa pliku)

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

Zamówienie zrealizujemy samodzielnie, za wyjątkiem części zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć: **)

a) **podwykonawcy, na którego zasoby powołujemy się**, na zasadach określonych w art. 118 *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* **w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 57 ustawy PZP, w następującym zakresie:

L.p.	część zamówienia (zakres rzeczowy), której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	nazwa (firma) podwykonawcy, NIP

b) **podwykonawcy/ów w następującym zakresie:**

L.p.	część zamówienia (zakres rzeczowy), której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	nazwa (firma) podwykonawcy, NIP

***** W przypadku braku wypełnia tego ustępu oraz jeśli z treści innych dokumentów dołączonych do oferty nie będzie wynikało nic innego, Zamawiający uzna że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi.***

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Nr postępowania: RPI.271.19.2026

Załącznik nr 1A do SWZ

FORMULARZ CENOWY

„Zimowe utrzymanie dróg, chodników i parkingów na terenie Gminy Biskupice w sezonie zimowym 2026/2027 - cz. 2"

Lp.	Rodzaj robót	Łączna długość dróg objętych zimowym utrzymaniem w danym standardzie /km/	Cena jednostkowa netto prowadzenia akcji w czasie 1 doby na odcinku 1km /zł/	Czas trwania akcji w dobach	Łączna wartość netto /zł/ kol. 3 x kol. 4 x kol. 5	Łączna warość brutto /zł/ kol. 6 + wartość podatku VAT
1	2	3	4	5	6	7
1	Prowadzenie akcji czynnej zgodnie z I standardem zimowego utrzymania	17,91		40		
2	Prowadzenie akcji czynnej zgodnie z II standardem zimowego utrzymania	26,09		35		
3	Prowadzenie akcji czynnej zgodnie z III standardem zimowego utrzymania	11,91		30		
4	Akcja bierna / max. 5% kwoty za dobowe utrzymanie dróg publicznych wg. II standardu	1		40		
				RAZEM A:		

Lp.	Rodzaj robót	Łączna powierzchnia chodników i parkingów objętych zimowym utrzymaniem /m^2/	Cena jednostkowa netto prowadzenia akcji w czasie 1 doby na powierzchni 1m^2 /zł/	Czas trwania akcji w dobach	Łączna wartość netto /zł/ kol. 3 x kol. 4 x kol. 5	Łączna warość brutto /zł/ kol. 6 + wartość podatku VAT
1	2	3	4	5	6	7
1	Prowadzenie akcji czynnej na chodnikach i placach	23 305		40		
				RAZEM B:		
				ŁĄCZNIE: suma wierszy RAZEM A + RAZEM B		

data i podpis(-y):

.....

(podpis)

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

RPI.271.19.2026

Załącznik 2 do SWZ

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Oświadczenie[1]

Ja/my, niżej podpisany/i *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz *(nazwa /firma/,adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

.....

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp", pn. **„Zimowe utrzymanie dróg, chodników i parkingów na terenie Gminy Biskupice w sezonie zimowym 2026/2027 – cz. 2"**

oświadczam/my, co następuje:

A. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze[2]: .....

B. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Informacja dotycząca wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSIADANEGO CERTYFIKATU:

Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje:

---

[1] W przypadku podmiotów składających ofertę wspólnie, oświadczenie składa każdy z wykonawców, we własnym imieniu (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

[2] Wypełnić jeśli dotyczy/ w przeciwnym razie wykreślić

1. Numer lub inne oznaczenie certyfikatu:
.....

2. Nazwę podmiotu certyfikującego:
.....

3. Okres ważności certyfikacji:
.....

4. Zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem:
.....
.....
.....

5. Informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów:
.....
.....
.....

D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

RPI.271.19.2026

Załącznik 3 do SWZ

Składane wraz z ofertą (o ile dotyczy)

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres podmiotu udostępniającego zasoby): NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Biskupice pn. **„Zimowe utrzymanie dróg, chodników i parkingów na terenie Gminy Biskupice w sezonie zimowym 2026/2027 – cz. 2"**

jako podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy ..... przystępującemu do postępowania:

1. Oświadczam/my*, że **nie podlegam/my* wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam/my*, że **nie podlegam/my* wykluczeniu** z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam/my*, że **nie podlegam/my* wykluczeniu** z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam/my**, że **zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

4. Oświadczam/my*, że spełniam/my* warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie

.....

[wskazać odpowiedni zakres na jaki Wykonawca przystępujący do postępowania powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby]

5. Oświadczenie dotyczące posiadanego certyfikatu:
Jeżeli podmiot udostępniający zasoby zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje:
5.1. Numer lub inne oznaczenie certyfikatu:

.....

5.2. Nazwę podmiotu certyfikującego:

.....

5.3. Okres ważności certyfikacji:

.....

5.4. Zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem:

.....
.....
.....

5.5. Informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów:

.....
.....
.....

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

** niepotrzebne skreślić*

***jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić*

Załącznik 4 do SWZ

**Składane wraz z ofertą (o ile dotyczy).*

*(**UWAGA:** poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuję się na zasoby podmiotu/ów trzeciego/ich, odpowiednią ilość razy w zależności od liczby podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, a ponadto wymagane jest ono do złożenia wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasób/y)*

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ustawy Pzp

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)

Oświadczamy, że w postępowaniu pn.
„Zimowe utrzymanie dróg, chodników i parkingów na terenie Gminy Biskupice w sezonie zimowym 2026/2027 – cz. 2"

zobowiązujemy się udostępnić nasze zasoby Wykonawcy:

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)

W celu oceny, czy wskazany wyżej Wykonawca będzie dysponował naszymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do naszych zasobów podaję:

1) zakres naszych zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....
(wskazać zakres udostępnionych zasobów, tj.: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuację ekonomiczną lub finansową, doświadczenie, wiedzę, osoby, sprzęt, urządzenia itp., odpowiednio o ile dotyczy)

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
(wskazać realny i faktyczny sposób oraz okres (czas), wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego)

3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....
(wskazać dokładnie np. umowa zlecenia, o dzieło, pożyczki, użyczenia itp.)

4) czy, a jeżeli tak, to w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....
(wskazać dokładnie te elementy zamówienia, tj. odpowiednio o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, które będą realizowane przez podmiot udostępniający zasoby)

5) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji odpowiednio o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, których wskazane powyżej zdolności dotyczą.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

RPI.271.19.2026

Załącznik 5 do SWZ

Składane wraz z ofertą (o ile dotyczy)

Oświadczenie składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące ~~robót budowlanych/dostaw~~/usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy w postępowaniu pn.

„Zimowe utrzymanie dróg, chodników i parkingów na terenie Gminy Biskupice w sezonie zimowym 2026/2027 – cz. 2"

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)
Wykonawca 1 / **LIDER:**		
Wykonawca 2:		
Wykonawca 3:		
Wykonawca ...:		

1. Oświadczam/y, że Wykonawca.....:
[nazwa i adres Wykonawcy]

zrealizuje następujące ~~roboty budowlane~~/usługi/~~dostawy~~:
.....
.....*

2. Oświadczam/y, że Wykonawca.....:
[nazwa i adres Wykonawcy]

zrealizuje następujące ~~roboty budowlane~~/usługi/~~dostawy~~:
.....
.....*

**powielić w zależności od potrzeb oraz części na które/ą Wykonawca składa ofertę*

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 6 do SWZ

Numer postępowania: RPI.271.19.2026

_____

(Nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dla zadania **„Zimowe utrzymanie dróg, chodników i parkingów na terenie Gminy Biskupice w sezonie zimowym 2026/2027 – cz. 2"**.

1. Ja niżej podpisany

_____

_____

_____

działając w imieniu i na rzecz

_____

_____

- oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie należy do **żadnej** grupy kapitałowej*.
- oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję należy do grupy kapitałowej, ale żaden z podmiotów należących do tej grupy kapitałowej nie składał oferty w niniejszym postępowaniu*
- złożył ofertę Wykonawca ..... który należy do tej samej grupy kapitałowej ale oferty przygotowane były niezależnie od siebie i nie zakłóciły konkurencji gdyż;*

_____

_____

_____

data i podpis(-y)

.....

(podpis)

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem Elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

* niepotrzebne skreślić

.....

Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy / Wykonawcy występującego wspólnie / podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

(nazwa/firma)

Potwierdzam/y aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Zimowe utrzymanie dróg, chodników i parkingów na terenie Gminy Biskupice w sezonie zimowym 2026/2027 – cz. 2"**

złożonych wraz z ofertą, o których mowa w:

1. Art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA Nr .....

zawarta w Tomaszkowicach w dniu ..... **2026 r.** pomiędzy:

Gminą Biskupice z siedzibą Tomaszkowice 455, 32-020 Wieliczka, NIP: 6831573055, REGON 351556010, reprezentowaną przez:
Renatę Gawlik - Wójta Gminy Biskupice,
przy kontrasygnacie Agnieszki Gągulskiej - Skarbnika Gminy
zwaną dalej **„Zamawiającym"**

a

..... zam..... /
z siedzibą w ....., REGON ..... NIP ...../seria nr dokumentu tożsamości, wpisanym do ....., którego reprezentuje .....
zwaną/zwanym dalej **„Wykonawcą"**

lub

Panią/Panem .....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w ....., ul. ....., , REGON ..... NIP ..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii, zwaną/zwanym dalej **„Wykonawcą"**

lub

.....(nazwa podmiotu) z siedzibą w ....., ul. ....., , REGON ..... NIP ..... zarejestrowanym(ą) w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział.....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS.....
o wysokości kapitału zakładowego....., zwaną/zwanym dalej **„Wykonawcą"**, którego(ą) reprezentuje:
.....

zwani dalej łącznie **„Stronami"**

Niniejsza umowa została zawarta przez Zamawiającego na podstawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 r., poz. 793 ze zm.), o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG, CHODNIKÓW I PARKINGÓW NA TERENIE GMINY BISKUPICE W SEZONIE ZIMOWYM 2026/2027 - część nr 2.**
   Szczegółowy zakres umowy określają załączniki do SWZ, na które składają się:
   a) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 9 do SWZ,
   b) Wykaz dróg, chodników i parkingów - załącznik nr 10 do SWZ.
2. Zimowe utrzymanie dróg będzie wykonywane przez Wykonawcę w następujący sposób:

a) **akcja bierna (gotowość)** - Wykonawca jest zobowiązany prowadzić monitoring warunków atmosferycznych, objazd dróg i utrzymywać w gotowości do pracy sprzęt;

b) **akcja czynna** - bezpośrednia praca sprzętu w terenie - minimalna ilość sprzętu związanego z odśnieżaniem, usuwaniem gołoledzi itp. w celu osiągnięcia i utrzymania przyjętego standardu - **2 szt.**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ.**

Akcja bierna i akcja czynna oraz standardy odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach zostały szczegółowo uregulowane w załączniku nr 9 do SWZ pn.: „Opis przedmiotu zamówienia".

c) doba rozumiana jest jako czas od godziny 00:01 do godziny 24:00 danego dnia;

d) dzień rozpoczęcia prowadzenia zimowego utrzymania wyznaczy telefonicznie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego z wyprzedzeniem **1 h;**

e) w ramach stałej gotowości do pracy obsługi i sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do patrolowania dróg w celu szybkiego reagowania na zmianę warunków drogowych oraz jednorazowych interwencyjnych wyjazdów sprzętu;

f) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia **raportów zimowego utrzymania dróg**, zawierających dobowe oraz miesięczne zestawienie ilości faktycznie wykonanych rodzajów akcji - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do umowy** wraz z **dziennikiem pogodowym** prowadzonym na każdy dzień miesiąca, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na wezwanie Zamawiającego dostarczyć dziennik pogodowy;**

g) upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może zawiesić prowadzenie ,,akcji biernej". W przypadku zawieszenia ,,akcji biernej" Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu prowadzenia ,,akcji biernej". Zawieszenie i odwołanie przez Zamawiającego wstrzymanej akcji nastąpi z wyprzedzeniem **4h.**

3. Zimowe utrzymanie dróg prowadzone będzie w oparciu o następujące standardy:
   a) drogi gminne objęte zimowym utrzymaniem w I kategorii, utrzymywane wg I standardu,
   b) drogi gminne objęte zimowym utrzymaniem w II kategorii, utrzymywane wg II standardu,
   c) drogi gminne objęte zimowym utrzymaniem w III kategorii, utrzymywane wg III standardu.
4. Standardy utrzymania dróg przedstawia **załącznik nr 9 do SWZ** pn. „Opis przedmiotu zamówienia".
5. Celem sprawnego reagowania na zmienne warunki pogodowe, Wykonawca winien zapewnić organizację służb dyżurnych w poszczególnych rejonach gminy, odpowiedzialnych za monitoring warunków atmosferycznych i warunków ruchu oraz utrzymanie gotowości i prowadzenie akcji czynnej w powierzonym obszarze zgodnie z wykazem dróg.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo aktualizacji **wykazu dróg** objętego zimowym utrzymaniem dróg, stanowiącego **załącznik nr 10 do SWZ**.
7. Wykonawca winien podjąć akcję czynną nie później niż **do ..... minut** od powiadomienia telefonicznego (smsem) przez Zamawiającego. Zamawiający powiadamiając Wykonawcę o akcji czynnej wskaże drogi wraz z standardem, w którym mają zostać wykonane.
8. Wykonawca musi być dyspozycyjny całą dobę oraz musi dysponować telefonem komórkowym, obejmującym swoim zasięgiem cały teren Gminy Biskupice.
9. Dostawę materiałów niezbędnych do prowadzenia przedmiotu zamówienia - zimowego utrzymania dróg, placów i chodników zapewnia Wykonawca. Do posypania dróg, placów i chodników mogą być stosowane wyłącznie środki, które określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji umowy, certyfikaty, atesty, świadectwa materiałów zgodnie z ust. 9.
11. W przypadku, gdy wystąpią nocne opady śniegu i drogi będą nieprzejezdne - tj. kiedy zalega na nich warstwa śniegu, lodu lub zasp, które uniemożliwiają lub utrudniają przejazd, Wykonawca, bez wezwania, rozpocznie wykonywanie przedmiotu umowy na drogach zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (dotyczy dróg wskazanych w wykazie dróg w kategorii I oraz na wzniesieniach, zakrętach, skrzyżowaniach, zjazdach, podjazdach, miejscach mało widocznych i innych niebezpiecznych dla ruchu odcinkach dróg), o czym ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego (w formie pisemnej, tj. mailowo lub smsowo) pod rygorem nieważności. Powyższe dotyczy także sytuacji, gdy opady nastąpią przed terminem rozpoczęcia prowadzenia zimowego utrzymania dróg, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. d umowy.
12. Zamawiający, w ramach tzw. wyjazdów interwencyjnych, zastrzega sobie możliwość wskazania Wykonawcy odcinka lub odcinków dróg (zgodnie z wykazem dróg), na którym/ych w ciągu doby prowadzona jest akcja czynna lub akcja bierna (np. likwidacja gołoledzi itp.).
13. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do odbioru od Zamawiającego urządzeń monitorujących GPS.

14. Specyfikacja Warunków zamówienia (SWZ) oraz oferta Wykonawcy (wraz Formularzem cenowym) stanowią integralną część umowy (Załączniki do umowy).

§ 2
Terminy obowiązywania umowy

1. Strony ustalają następujący termin obowiązywania umowy - **od dnia podpisania umowy do dnia 15 kwietnia 2027 r.**, na który składają się:
   1) **termin prowadzenia zimowego utrzymywania dróg - od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2027 r.**
   2) **termin uporządkowania terenu, na którym wykonywany był przedmiot umowy (sprzątanie pozimowe) - od dnia 01.04.2027 r. do dnia 15.04.2027 r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w tym w szczególności: niewykonania usługi, braku podjęcia wykonywania usługi w terminie określonym w niniejszej umowie (opóźnienie w podjęciu akcji czynnej powyżej 3 godzin w stosunku do wyznaczonego terminu w § 1 ust. 7 umowy), powtarzających się reklamacji Zamawiającego w stosunku do wykonanych prac (powyżej 4 reklamacji w stosunku do wykonanych prac).
3. Reklamacje, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, składane są pisemnie Wykonawcy z wykorzystaniem poczty elektronicznej, przy czym dwie i więcej reklamacji w stosunku do niewłaściwego sposobu wykonania przedmiotu umowy powodować będzie naliczenie kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega, że terminy o których mowa w ust. 1 są orientacyjne i mogą ulec zmianie ze względu na warunki pogodowe.

§ 3
Informacja o sposobie komunikowania się Stron oraz osoby odpowiedzialne

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między Stronami, sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane pocztą e-mail, doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Strony wskazują, że nadzór nad realizacją niniejszej umowy sprawują następujące osoby wraz z numerami telefonów i adresami e-mail:
   a) ze strony Zamawiającego: koordynatorzy w osobach: **Aleksandra Florek i Dominik Opryszek** - tel. 12 289 70 86 (97), adres e-mail: **drogownictwo@biskupice.pl**
   b) ze strony Wykonawcy: .....
   .....

§ 4
Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy dla części nr ..... wynosi:
   Wartość netto: ..... złotych
   słownie: .....złotych,
   Podatek VAT ..... złotych
   słownie: ..... złotych,
   Wartość brutto: ..... złotych
   słownie: .....złotych.
2. Wartość zamówienia, o której mowa w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości nominalnej zamówienia.
3. Wynagrodzenie miesięczne będzie sumą poszczególnych rodzajów akcji w danym miesiącu, przemnożonych przez stawki jednostkowe, wskazane w **Formularzu cenowym**, zawartym w przyjętej przez Zamawiającego ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy.

4. Stawki jednostkowe za poszczególne rodzaje akcji, wskazane w Formularzu cenowym zawierają w sobie także wynagrodzenie za sprzątanie pozimowe, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 umowy.
5. Wyczerpanie przed upływem terminu realizacji zamówienia ceny maksymalnej brutto, o której mowa w ust. 1 spowoduje ustanie niniejszej umowy. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego w przypadku osiągnięcia pułapu 90% wartości wynagrodzenia umownego.
6. W przypadku zmiany w ciągu doby rozliczeniowej statusu ,,akcji biernej" na ,,akcję czynną" Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za ,,akcję czynną".
7. W przypadku zmiany w ciągu doby rozliczeniowej statusu ,,akcji czynnej" na ,,akcję bierną" Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za ,,akcję czynną.
8. Wyjazdy interwencyjne o których mowa w § 1 ust. 12 będą rozliczane jako „akcja czynna".
9. Stawki jednostkowe wynagrodzenia Wykonawcy mają charakter ryczałtowy. Wykonawca nie może domagać się podwyższenia kwot wskazanych w załączniku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, choćby w chwili zawarcia umowy nie dało się przewidzieć rozmiarów ani kosztów prac.

§ 5
Zabezpieczenie

1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia za przedmiot umowy, tj. ..... zł (słownie: ..... 00/100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie: .....
3. Wykonawca, w trakcie realizacji Umowy, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zwrot zabezpieczenia następuje z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Przed wymaganym terminem zwrotu zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o aktualnych danych adresowych oraz wskaże aktualny numer konta bankowego do zwrotu należności.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, wniesione w formie niepieniężnej, wskazanej w ust. 2, Zamawiający zwolni poprzez złożenie gwarantowi/ubezpieczycielowi oświadczenia o zwolnieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz dokona zwrotu gwarancji/ubezpieczenia po jej wygaśnięciu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało należycie wykonane.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu zabezpieczenie wnoszone przed zawarciem umowy musi obejmować cały okres obowiązywania umowy o którym mowa w § 2 ust. 1. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie zapisami art. 453 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy poprzez jego przedłużenie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo jeżeli to niemożliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 6
Rozliczenia między stronami

1. Strony ustalają następujący sposób rozliczania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy:

a) płatności zostaną zrealizowane fakturami częściowymi w okresach miesięcznych, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, na podstawie zatwierdzonych i podpisanych przez Zamawiającego miesięcznych raportów zimowego utrzymania dróg wraz z dziennikiem pogodowym, o których mowa w § 7 umowy, za faktycznie wykonane w danym miesiącu prace, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz za gotowość opisaną w § 1 ust. 2 lit. a) i e) umowy.

2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia za miesiąc marzec 2027 r. będzie podpisanie przez strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru pozimowego sprzątania, który jednocześnie stanowić będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
5. Faktura uznana jest za dostarczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art.106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie **do 21 dni** od otrzymania przez Zamawiającego faktury oraz dokumentów rozliczeniowych, a w przypadku ostatniej płatności także na podstawie protokołu odbioru pozimowego sprzątania.
7. Zamawiający zrealizuje płatność wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 w mechanizmie podzielonej płatności (split payment), w związku z czym rachunek bankowy podany przez Wykonawcę do rozliczeń z niniejszej umowy musi być rachunkiem powiązanym z rachunkiem VAT.
   Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie informacji pisemnej, potwierdzonej przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
8. Faktura zostanie wystawiona na:
   Gmina Biskupice
   Tomaszkowice 455
   32-020 Wieliczka
   NIP: 683-15-73-055.
9. Wystawca zapewnia, że każda faktura wystawiona w KSeF i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualnie obowiązującą strukturą logiczną dla e-faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
10. Wystawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć w szczególności numeru umowy.
11. Zamawiający ma prawo potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, które stanowić będą załącznik do faktury Wykonawcy.

§ 7
Wymagania dodatkowe

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczać Zamawiającemu miesięczny raport zimowego utrzymania dróg wraz z dziennikiem pogodowym obejmujący okres jednego miesiąca wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **pięciu dni roboczych** po zakończeniu danego miesiąca. **Wzór miesięcznego raportu zimowego utrzymania dróg oraz dziennika pogodowego** stanowią odpowiednio **załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.**
2. Miesięczny raport zimowego utrzymania dróg podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego i jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej za dany miesiąc.
3. W przypadku gdy prowadzenie zimowego utrzymania dróg będzie niezgodne ze standardami zimowego utrzymania dróg wskazanymi w Specyfikacji warunków zamówienia, Wykonawca zostanie wezwany pisemnie do stawienia się w celu wykonania wizji w terenie. Każdorazowo po takiej wizji zostanie sporządzany protokół prowadzenia zimowego utrzymania dróg, który będzie postawą do potrącenia Wykonawcy kwoty za dzienne utrzymanie dróg wg stawek prowadzenia akcji czynnej wskazanych w Formularzu cenowym.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca bądź osoba przez niego wskazana w umowie nie stawi się na wezwanie przedstawiciela Gminy Biskupice w celu przeprowadzenia wizji w terenie, każdorazowo naliczona będzie kara w wysokości **500,00 zł**.

5. W sytuacji trudnych warunków pogodowych, tj. długotrwałego opadu śniegu, zamieci, gołoledzi itd. dopuszczalne jest powiadomienie Wykonawcy o terminie wizji telefonicznie, na numer telefonu wskazany w umowie.

§ 8
Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia akcji czynnej w wysokości 1 000,00 zł za każdą godzinę,
   b) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z ustalonymi przez Zamawiającego standardami, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ, za każde tego typu zdarzenie w wysokości 30% wynagrodzenia przysługującego za dobę akcji czynnej, zgodnie z Formularzem cenowym, w której niezgodność ta nastąpiła,
   c) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30% wartości nominalnej brutto zamówienia, określonej w § 4 ust. 1 umowy,
   d) za brak kontaktu telefonicznego trwającego dłużej niż 30 minut, potwierdzonego wysłaniem systemowego smsa - 100,00 zł za każdy przypadek,
   e) za nieposiadanie minimalnej ilości sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b, pracującego podczas akcji czynnej - 1 000 zł za każdy dzień,
   f) za nie uporządkowanie terenu po zimowym utrzymaniu dróg w stosunku do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 umowy - 500 zł za każdy dzień zwłoki,
   g) za użycie materiałów do posypywania dróg niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek,
   h) za nieuprzątnięcie, na wezwanie Zamawiającego, materiału do posypywania dróg zastosowanego niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - 500 zł za każdy dzień zwłoki,
   i) za nieterminowe złożenie miesięcznego raportu zimowego utrzymania dróg wraz z dziennikiem pogodowym - 500 zł za każdy dzień zwłoki,
   j) za nie dostarczenie Zamawiającemu w terminie określonym w § 10 ust. 2 nowej polisy OC w przypadku jej wygaśnięcia w trakcie realizacji umowy w wysokości 10 % wartości nominalnej brutto zamówienia, określonej w § 4 ust. 1 umowy,
   k) za każdorazowe nie podjęcie pracy w terenie (nie wyjechanie) w ramach tzw. wyjazdów interwencyjnych o których mowa w § 1 ust. 12 umowy - w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek,
   2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wartości nominalnej brutto zamówienia , określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne określone w § 8 niniejszej umowy podlegają zapłacie w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
3. Wykonawca wyraża zgodę by naliczone kary umowne określone w § 8 niniejszej umowy oraz inne należności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w tym także z tytułu niezapłacenia wynagrodzenia podwykonawcom, były potrącone z faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca.
4. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
5. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć **40 %** kwoty, o której mowa w § 4 ust 1.

§ 9
Zatrudnione na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 Pzp wymaga, aby Wykonawca, podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudniali pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy, przy bezpośrednim wykonywaniu czynności, określonych w Specyfikacji Warunków

Zamówienia, tj. kierowcy pojazdów wykorzystywanych do zimowego utrzymania dróg, zwani dalej „Pracownikami świadczącymi usługi", niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo samodzielnie lub za pośrednictwem innych upoważnionych osób, w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy weryfikować zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę lub podwykonawcę w zakresie opisanym w ust. 1 powyżej.
3. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo:

1) żądać oświadczeń zatrudnionych pracowników,
2) żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy złożenia oświadczenia o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę,
3) żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników,
4) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

4. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć wymagane dokumenty w terminie 3 dni od daty zgłoszenia takiego żądania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób opisanych w ust. 1 powyżej, w każdym czasie w okresie realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli, zarówno w terenie wykonywanych świadczeń podczas ich realizacji, jak również poprzez przedłożenie żądanych przez Zamawiającego dokumentów do jego siedziby.
6. Postanowienia powyższe stosuje się do podwykonawców Wykonawcy i dalszych podwykonawców, jeśli będą uczestniczyli w realizacji przedmiotu umowy.

§ 10
Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu zimowego utrzymania dróg i utrzyma to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy na kwotę minimum, określoną w SWZ.
2. W przypadku, gdy ważność ubezpieczenia upłynie w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1 na dalszy okres i przedłożenia Zamawiającemu dowodu jej zawarcia nie później niż na 7 dni przed datą upływu ważności dotychczasowej umowy ubezpieczenia. Powyższe nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kary umownej.
3. Niezrealizowanie obowiązku wskazanego w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 7 dni, terminu na jego zrealizowanie, a po jego bezskutecznym upływie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zawarcia umowy ubezpieczenia obejmującej Wykonawcę, na koszt i ryzyko Wykonawcy lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach pozostające w związku przyczynowym z prowadzonymi pracami w ramach realizacji przedmiotu umowy bądź ich zaniechaniem. Odpowiedzialność ta dotyczy również usług zleconych Podwykonawcom.

§ 11
Podwykonawcy

1. Wykonanie przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców jest dopuszczalne w zakresie określonym w ofercie. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, wymaga każdorazowego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Warunkiem dopuszczenia do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę (w terminie 14 dni przed dniem

powierzenia części robót podwykonawcy) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z podwykonawcą zgodnej z postanowieniami niniejszej umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie całości usługi przez podwykonawców.

§ 12
Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy określające prawa i obowiązki Stron wymagają sporządzenia aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie dotyczących:
   1) terminów realizacji przedmiotu umowy - zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku:
      a) wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w razie wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych mających wpływ np. na utrzymywanie się śliskości na drogach uzasadniających konieczność wprowadzenia akcji czynnych, ponad termin określony w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, przy zastrzeżeniu, iż termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie przedłużeniu o ilość dni, w których będą występowały warunki atmosferyczne wymagające prowadzenia zimowego utrzymania dróg,
      b) skrócenia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
   2) sposobu spełnienia świadczeń w przypadku, gdy zajdzie konieczność:
      a) zrealizowania przedmiotu umowy lub jego części przy zastosowaniu innych rozwiązań materiałowych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, zgodnie z § 1 ust. 9 niniejszej umowy,
      b) zmiany standardów wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego,
   3) wniosku Wykonawcy o udział lub zmianę podwykonawców,
   4) istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
   5) zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadku konieczności dalszej realizacji umowy na skutek warunków atmosferycznych, nakazujących dalszą realizację obowiązku zimowego utrzymania.

3. Zmiany określone w ust. 2 muszą być uzasadnione i udokumentowane pisemnie przez Wykonawcę oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.

§ 13
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji świadczeń w terminie określonym w § 2 umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia realizacji świadczeń,
2) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację świadczeń i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,
3) Wykonawca nie wykonuje świadczeń zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, i/lub z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, i/lub niezgodnie z warunkami zawartymi w umowie, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zamiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
4) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodując, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5) zaistniały inne okoliczności określone w umowie lub w przepisach prawa, uzasadniające odstąpienie Zamawiającego od umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, mimo dodatkowego, pisemnego wezwania, w terminie 30 dni od upływu terminu płatności określonego w § 6 ust. 6 umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie chyba, że z umowy, z przepisów Kodeksu cywilnego lub innych ustaw wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia albo przysługuje bezterminowe uprawnienie do odstąpienia od umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji świadczeń w toku na dzień odstąpienia od umowy.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją niniejszej umowy strony oddają do rozpoznania sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

Załączniki:
1. Wzór miesięcznego raportu zimowego utrzymania dróg (załącznik do faktury)
2. Wzór dziennika pogodowego (załącznik do faktury)

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Nr postępowania: RPI.271.19.2026

Załącznik nr 1 do Umowy

Raport Zimowego Utrzymania Dróg

Miejscowość: Gmina Biskupice Miesiąc: .... Część nr ....

Data	Akcja **Bierna/Czynna**	Drogi w **I standardzie** (w km)	Drogi w **II standardzie** (w km)	Drogi w **III standardzie** (w km)	Chodniki i Place (w m^2)
Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Przedstawiciel Wykonawcy:	**Przedstawiciel Zamawiającego:**

Nr postępowania: RPI.271.19.2026

Załącznik nr 2 do Umowy

Dziennik pogodowy

Data	Temperatura rano	Temperatura noc	Rodzaj występujących warunków atmosferycznych (np.deszcz, śnieg, grad, gołoledź, mżawka itp.)	Stan nawierzchni (np. sucha, mokra, śliska itp.)

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Nr postępowania:RPI.271.19.2026 Załącznik nr 9 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG, CHODNIKÓW I PARKINGÓW NA TERENIE GMINY BISKUPICE W SEZONIE ZIMOWYM 2026/2027 – cz. 2

1. Wstęp

Zimowe utrzymanie dróg, chodników i parkingów to czynności których celem jest zapewnienie przejezdności oraz ograniczenie zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych takimi zjawiskami atmosferycznymi jak: opady śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimową jezdni.

Do utrzymania zimowego zalicza się:

- przygotowanie materiałów (zakup, transport, magazynowanie mat. uszorstniających i soli), sprzętu,
- odśnieżanie/usuwanie gołoledzi - jezdni, poboczy i chodników wg załączonego wykazu,
- odśnieżanie obiektów towarzyszących: przystanków komunikacji zbiorowej, zatok postojowych, skrzyżowań z drogami wojewódzkimi, krajowymi, powiatowymi i gminnymi,
- usuwanie śliskości zimowej przez posypywanie nawierzchni dróg i nawierzchni chodników materiałami uszorstniającymi, lub materiałami uszorstniającymi z dodatkami środków chemicznych,
- dyżur sprzętu,
- patrolowanie dróg,
- przekazywanie codziennej informacji o stanie dróg do UG Biskupice,
- zapewnienie łączności z pracującym lub dyżurującym sprzętem,
- załadunek materiałów,
- wywożenie zalegającego śniegu wzdłuż chodników (odpłużony śnieg przy krawężnikach) i na mostach w ciągach utrzymywanych dróg,
- pozimowe sprzątanie nawierzchni jezdni ulic, chodników i nawierzchni na mostach w ciągach dróg na poszczególnych zadaniach.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg, chodników i parkingów na terenie gminy Biskupice, będących w administracji Wójta Gminy Biskupice, tj.:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych obejmujące miejscowości: Tomaszkowice, Przebieczany, Bodzanów, Trąbki, Zabłocie, Szczygłów, Łazany, Jawczyce, Biskupice oraz chodniki i parkingi w sezonie zimowym 2026/2027 – zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ.**

Niniejsza specyfikacja obowiązuje przy wykonawstwie i odbiorze prac w ramach zimowego utrzymania dróg zgodnie z przyjętymi standardami zimowego utrzymania dróg. Łączna długość dróg oraz powierzchnia chodników i parkingów do zimowego utrzymania określona jest w w/w załączniku nr 10 do SWZ.

2.1 Określenia podstawowe.

Zakres przedmiotu zamówienia:

1/ utrzymanie gotowości transportu i sprzętu potrzebnego do wykonania prac objętych zakresem zimowego utrzymania, pełnienie dyżurów dyspozytorskich związanych z zimowym utrzymaniem, jak również wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem przejezdności przez usuwanie śniegu

i zwalczanie śliskości zgodnie z przyjętym standardem (interwencyjnie), patrolowanie dróg, 2/ wykonywanie na całym odcinku czynności związanych z utrzymaniem przejezdności przez usuwanie śniegu i zwalczanie śliskości zgodnie z przyjętym standardem.

Śliskość zimowa - zjawisko występujące na drogach na skutek utworzenia się na nawierzchniach drogowych warstwy lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu.
Rozróżnia się trzy następujące formy śliskości zimowej w zależności od warunków powstawania, a mianowicie:

- **gołoledź** jest to warstwa lodu o grubości do 1 mm, powstała na skutek opadów mgły roszącej, mżawki lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze,
- **lodowica** jest to warstwa lodu o grubości do kilku centymetrów powstała z zamarznięcia nie usuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopnienia śniegu, lodu lub opadu deszczu,
- **zlodowaciały lub ubity śnieg** jest to warstwa śniegu w postaci przymarzniętej do nawierzchni, zlodowaciałej lub ubitej nieusuniętej warstwy śniegu o grubości do kilku centymetrów zalegającej nawierzchnię warstwy o znacznej grubości ze zlodowaciałą lub ubitą górną częścią tej warstwy,

Śliskość pośniegowa jest to śliskość powstała wskutek nie usunięcia z nawierzchni śniegu, który pod wpływem intensywnego ruchu kołowego i zmiennych warunków temperaturowych zostaje ubity, a górna warstwa lodowacieje.

3. Wymagania ogólne i jakość robót.
Za jakość wykonanych usług oraz ich zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia odpowiedzialny jest Wykonawca robót.
Okres zimowego utrzymania dróg, chodników i parkingów w sezonie zimowym ustala się **od 1 listopada do 31 marca.**
Termin uporządkowania terenu na którym będzie realizowany przedmiot umowy (sprzątanie pozimowe) ustala się od **1 kwietnia do 15 kwietnia.**

Usługa zimowego utrzymania dróg dla części 2 wykonywana będzie w dwóch rodzajach akcji:

1) **Akcja czynna:**

- bezpośrednia praca sprzętu w terenie związana z odśnieżaniem, posypywaniem dróg, usuwaniem gołoledzi itp. w celu osiągnięcia i utrzymania przyjętego standardu
Wartość „akcji czynnej" to iloczyn ceny dobowego utrzymania 1 km dróg x ilość utrzymanych kilometrów na dobę,

2) **Akcja bierna (gotowość):**

- Wykonawca jest zobowiązany prowadzić monitoring warunków atmosferycznych, objazd dróg i utrzymywać w gotowości do pracy sprzęt
Wartość „akcji biernej" może wynosić max. 5% wartości dobowej ogólnej dla „akcji czynnej" dla dróg utrzymywanych w standardzie II zgodnie z zakresem (kilometrażem).

Usługa zimowego utrzymania dla parkingów i chodników:

1) **Akcja czynna:**

- bezpośrednia praca sprzętu w terenie związana z odśnieżaniem, usuwaniem gołoledzi itp. w celu osiągnięcia i utrzymania przyjętego standardu
Wartość „akcji czynnej" to iloczyn ceny utrzymania 1 m^2 parkingu/chodnika x ilość utrzymanych m^2 na dobę.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody (wypadki, kolizje drogowe) spowodowane zaniechaniem prac lub na skutek niedostatecznego, niezgodnego z obowiązującymi przepisami i warunkami podanymi w specyfikacji wykonywanie usług przy zimowym utrzymaniu dróg.

4. Materiały

Materiały do zimowego utrzymania Wykonawca gromadzi we własnym zakresie na bazach, z których będzie prowadził zimowe utrzymanie w ilości zapewniającej ciągłość wykonywanych robót. Materiały powinny być składowane w magazynach, pod wiatą lub na wolnym powietrzu tak, aby nie prowadziły do degradacji środowiska naturalnego.

Na wszystkie materiały stosowane do zimowego utrzymania dróg, chodników i parkingów, Wykonawca zobowiązany jest posiadać świadectwo dopuszczenia do stosowania w budownictwie wydane przez Instytut Budowy Dróg i Mostów, a na środki chemiczne dodatkowo Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie. Ponadto używane materiały powinny spełniać warunki Ustawy o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2023 poz. 1587 z późn. zm.).

Do zapobiegania powstawania i do likwidacji śliskości zimowej należy stosować następujące rodzaje środków (Rozp. Min. Środowiska z dnia 27.10.2005 r. - Dz. U. Nr 230, poz. 1960):

1) niechemiczne:

a) piasek o średnicy cząstek od 0,1 do 1mm,

b) kruszywo naturalne lub sztuczne o uziarnieniu do 4mm.

2) chemiczne w postaci stałej:

a) chlorek sodu (NaCl) sól kamienną i sól drogową,

b) chlorek magnezu (MgCl2),

c) chlorek wapnia (CaCl2),

3) chemiczne w postaci zwilżonej:

a) chlorek sodu (NaCl),

b) chlorek magnezu (MgCl2),

c) chlorek wapnia (CaCl2),

4) mieszanki środków mechanicznych i chemicznych.

Ogólne warunki stosowania środków chemicznych są następujące:

1) środki chemiczne stosuje się do usunięcia gołoledzi i oblodzenia a także do zapobiegania powstaniu oblodzenia śliskości poślizgowej:

2) środki chemiczne stosuje się po mechanicznym usunięciu śniegu,

3) rozrzut środków chemicznych powinien następować w pasie jezdni lub chodników.

Szczegółowe warunki stosowania środków niechemicznych oraz chemicznych w postaci stałej i środków chemicznych w postaci zwilżonej są określone w załączniku nr 1 i nr 2 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.

Śliskość pośniegowa oznacza śliskość zimową powstałą w wyniku zalegania przymarzniętej do nawierzchni dróg publicznych oraz ulic i placów pozostałości nieusuniętego śniegu, pokrywającego je częściowo lub całkowicie.

Warstwy lodu i zlodowaciałego śniegu powinny być posypywane kruszywem w ilości 60 – 100 g/m2. Posypywanie należy powtarzać w miarę usuwania kruszywa przez wiatr i ruch pojazdów. Rodzaje kruszywa należy dobierać zależnie od lokalnych warunków. Mieszanki z solą stosuje się w zależności od panujących warunków pogodowych. Warstwy ubitego śniegu powinny być posypywane w zależności od potrzeb kilkakrotnie w ciągu dnia kruszywem w ilości 100-150 g/m2 jednorazowo. Typy kruszywa należy stosować w zależności od lokalnych warunków. Dobór materiałów i ich dawek do zapobiegania powstawaniu i likwidacji śliskości następuje w zależności od panujących warunków pogodowych.

5. Sprzęt

Pojazd wykonujący na drodze prace związane z zimowym utrzymaniem dróg powinien zgodnie z art. 54 ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 roku /t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm./ być wyposażony i wysyłać żółty sygnał błyskowy odpowiadający warunkom określonym w § 38 Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 31 grudnia 2002 r. /t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 502 z późn. zm./ w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. Natomiast części urządzeń zamontowanych na pojeździe wystające poza obrys pojazdu powinny odpowiadać warunkom określonym w § 39 wyżej wymienionego rozporządzenia.

Wykonawca winien mieć możliwość korzystania z następującego sprzętu do zimowego utrzymania dróg:

- pługopiaskarki, pługów lemieszowych lekkich, średnich i ciężkich,
- równiarek różnych typów z zamontowanym pługiem czołowym jednostronnym lub dwustronnym,
- spycharek,
- ładowarek,
- pługo-solarki,
- pługów wirnikowych.

Zamawiający na czas trwania „akcji zimowej" będzie korzystał z systemu GPS. Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania pojazdów, na których zamontowane zostaną GPS-y, w ilości nie mniejszej niż wymagania sprzętowe dla zadania. Koszt montażu i demontażu systemu GPS będzie po stronie Zamawiającego.
W celu montażu GPS Wykonawca udostępni sprzęt umożliwiając zamontowanie GPS w określonym terminie wskazanym przez Zamawiającego. Demontaż nastąpi nie później niż do 15 kwietnia 2026 r. Wykonawca odpowiada materialnie za stan GPS.

5.1 Wykaz minimalnej ilości sprzętu wymaganej do obsługi dróg:
wymagana jest minimalna ilość sprzętu:
- pługopiaskarka (dopuszcza się osobno pług i osobno piaskarkę)/lub ciągnik z napędem na 4 koła plus rozsiewacz o mocy min. 100 KM – **szt. 2** (dopuszcza się możliwość wykorzystania solarek)

dla chodników i parkingów – wymagana jest minimalna ilość sprzętu:
- lekki ciągnik z napędem 4x4 plus rozsiewacz/lub inny sprzęt posiadający odpowiednie certyfikaty dopuszczenia do stosowania i nie powodującym uszkodzenia nawierzchni chodników (ciężar nie przekraczający 2 ton) – **szt. 1**
- pługopiaskarka (dopuszcza się osobno pług i osobno piaskarkę)/lub ciągnik z napędem na 4 koła plus rozsiewacz o mocy min. 100 KM – **szt. 1**

5.2 Sprzęt do odśnieżania

Do odśnieżania dróg w zależności od grubości zalegającego śniegu należy używać:

- pługów lemieszowych lekkich, średnich i ciężkich
- równiarek różnych typów z zamontowanym pługiem czołowym jednostronnym lub dwustronnym
- pługów wirnikowych
- spychaczy, ładowarek.

5.3 Sprzęt do zrywania naboju śnieżnego

Do zrywania naboju śnieżnego w zależności od grubości jego zalegania można stosować:
- pługi lemieszowe i równiarki

Nośnikami pługów odśnieżnych mogą być samochody lub inne pojazdy samobieżne o wzmocnionej ramie, która powinna umożliwiać zamocowanie do niej płyty czołowej. Układ napędowy nośnika powinien zapewniać długotrwałą pracę w niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika. Zalecany napęd na dwie lub więcej osi.
Wykonawca winien posiadać na wyposażeniu samochodów pracujących przy odśnieżaniu łańcuchy przeciwślizgowe, zakładane na koła w przypadku wystąpienia dużych utrudnień w czasie jazdy opłużonego samochodu. Służby techniczne zabezpieczające gotowość techniczną sprzętu muszą posiadać na wyposażeniu urządzenia rozruchowe do szybkiego uruchomienia środków sprzętowo transportowych biorących udział w zimowym utrzymaniu dróg.
Odkładnice:
Odkładnice powinny być przestawne na skręt w prawo lub w lewo, w zależności od miejsca prowadzenia prac. Odkładnice powinny być wykonane z blachy stalowej lub tworzywa sztucznego o dostatecznej wytrzymałości i elastyczności oraz mieć możliwość odchylania się w pionie w przypadku natrafienia na przeszkodę.
Lemiesze:
W zależności od pracy, jaką mają wykonać, lemiesze powinny być wykonane ze stali, gumy lub tworzywa sztucznego. Do zrywania naboju śnieżnego należy używać specjalnych lemieszy wykonanych z bardzo twardej stali.
Czołownice:
Konstrukcja płyty czołowej czołownicy oraz umocowanie jej musi być dostatecznie sztywna. Połączenie pługa z nośnikiem powinno umożliwiać regulację wysokości ostrza lemiesza nad powierzchnią jezdni. Konstrukcja czołownicy powinna umożliwić szybki montaż i demontaż zespołu do odśnieżania.

5.4 Sprzęt do rozsypywania środków do zwalczania śliskości.
Talerz lub talerze rozsypujące muszą być usytuowane na takiej wysokości, aby rozsypywany materiał nie powodował uszkodzeń karoserii pojazdów będących w ruchu.

6. Wykonanie robót
Okres zimowego utrzymania dróg, chodników i parkingów w sezonie zimowym dla Gminy Biskupice ustala się od 1 listopada do 31 marca (dyspozycyjność do 15 kwietnia).

Rozpoczęcie i zakończenie utrzymania zimowego będzie uzależnione od warunków atmosferycznych i decyzji UG Biskupice.
Dzień rozpoczęcia i zakończenia okresu zimowego (okres rozliczeniowy) zostanie podany przez Zamawiającego i uzgodniony z Wykonawcą.
W tym czasie Wykonawca w razie potrzeb zobowiązany jest do prowadzenia zimowego utrzymania dróg, które oprócz pracy obejmuje również prowadzenie dyżurów dyspozytorskich.
Po rozpoczęciu zimowego utrzymania dróg Wykonawca jest zobowiązany do całodobowego pełnienia dyżurów przy uwzględnieniu następujących warunków:
- dostępność telefoniczna,
- przyjmowanie interwencji,
- każda jednostka sprzętowa jest wyposażona w telefon komórkowy,
- składanie meldunków do dyżurnego z częstotliwością żądaną przez Zamawiającego za pośrednictwem telefonu, maila,
- prowadzenie zimowego utrzymania dróg zgodnie z obowiązującymi standardami utrzymania.

Wykonawca w czasie prowadzenia utrzymania zimowego dróg, przyjmuje interwencję oraz wykonuje prace w celu usunięcia przyczyny zgłaszanych interwencji lub pełni dyżury dyspozytorskie. Zakres i technologia prac prowadzonych przy zimowym utrzymaniu dróg wynikają z przyjętego standardu. Poszczególnym standardom zimowego utrzymania dróg przypisany jest stan

utrzymania jezdni oraz dopuszczalne odstępstwa od standardu w warunkach po ustaniu opadów śniegu i występowania śliskości zimowej jak również czas występowania tych odstępstw.

W ramach zimowego utrzymania dróg, chodników i parkingów Wykonawca zobowiązany jest do:
- odśnieżania jezdni na całej szerokości,
- odśnieżanie poboczy oraz obiektów towarzyszących - zatok autobusowych, parkingów,
- odśnieżanie i posypywanie chodników wykazanych w wykazie chodników i parkingów,
- odśnieżanie parkingów i placów wykazanych w wykazie chodników i parkingów,
- posypywanie jezdni ze szczególnym uwzględnieniem odcinków decydujących o ruchu – spadków 4%, skrzyżowań z drogami o nawierzchni bitumicznej, niebezpiecznych łuków poziomych.

Wykonawca winien podjąć akcję czynną (praca sprzętu w terenie) nie później niż do 30 minut od powiadomienia telefonicznego (smsem) przez Zamawiającego. Zamawiający powiadamiając Wykonawcę o akcji czynnej wskaże drogi wraz ze standardem, w którym mają zostać wykonane.

W przypadku, gdy wystąpią nocne opady śniegu i drogi będą nieprzejezdne – tj. kiedy zalega na nich warstwa śniegu, lodu lub zasp, które uniemożliwiają lub utrudniają przejazd, Wykonawca, bez wezwania, rozpocznie wykonywanie przedmiotu umowy na drogach zgodnie z wykazem, który stanowi załącznik nr 10 do SWZ (dotyczy dróg wskazanych w wykazie dróg w kategorii I oraz na wzniesieniach, zakrętach, skrzyżowaniach, zjazdach, podjazdach, miejscach mało widocznych i innych niebezpiecznych dla ruchu odcinkach dróg), o czym ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego (w formie pisemnej, tj. mailowo lub smsowo).
Powyższe dotyczy także sytuacji, gdy opady nastąpią przed terminem rozpoczęcia prowadzenia zimowego utrzymania dróg.

Dopuszcza się odstępstwa od standardów – określone w Standardach odśnieżania.

Zamawiający, zastrzega sobie prawo do wskazania (zgłoszenie e-mailem lub smsem) odcinka lub odcinków dróg w ramach tzw. wyjazdów interwencyjnych, zgodnie z wykazem dróg, na którym / ych w ciągu doby prowadzona jest akcja czynna lub akcja bierna (np. likwidacja gołoledzi itp.).
W sytuacji kiedy jest ogłoszona akcja bierna, Zamawiający zastrzega możliwość wskazania pojedynczych dróg lub odcinków dróg w ramach wyjazdów interwencyjnych, na których Wykonawca jest zobowiązany podjąć akcję czynną.

Zamawiający zależnie od warunków atmosferycznych może zmienić termin rozpoczęcia lub zakończenia akcji zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym.
Termin zakończenia prac związanych z pozimowym oczyszczaniem ulic i mostów z materiałów po zimowym utrzymaniu dróg zostaje ustalony na 15 kwietnia 2027 r.

Odśnieżanie dróg.
Odśnieżanie dróg ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących, jakimi są zatoki autobusowe, parkingi.
Do odśnieżania używa się opłużonych pojazdów samochodowych, równiarek spycharek oraz innych maszyn i innych przystosowanych nośników.
Drogi winny być odśnieżane na bieżąco w trakcie opadów śniegu tak, aby na nawierzchni nie zalegała większa warstwa śniegu niż 5 cm.

Zasady odśnieżania
W zależności od zalegającego śniegu na jezdni należy używać odpowiednich pługów lub zespołów pługów. Zaleca się stosowanie zespołu składającego się z dwóch pługów przy intensywnych opadach śniegu. W pracy zespołu pługów należy zachować bezpieczną odległość /min. 50 m/, przesunięcie

między lemieszami powinno być takie, aby nie pozostawał śnieg na jezdni. W trudnych warunkach atmosferycznych (tj. opady śniegu trwające dłużej niż dwie doby) należy odśnieżać tylko jeden pas ruchu i wykonać mijanki w zasięgu widoczności 200 - 300 m.
Prędkość robocza pługów powinna wynosić 15-40 km/h.
Odśnieżanie mostów odbywa się jednocześnie podczas prac prowadzonych na danym ciągu drogowym.
Śnieg zalegający jezdnię jest spychany na krawędź jezdni i chodnika.
Niedopuszczalne jest zsypywanie śniegu na sąsiednie drogi, place itp. **(może wystąpić konieczność wywozu nadmiaru śniegu)**

Odśnieżanie, zapobieganie powstawaniu i likwidacja śliskości na chodnikach.

Po rozpoczęciu zimowego utrzymania dróg Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania i posypywania oraz utrzymania w należytym stanie chodników na terenie Gminy Biskupice wg załączonego wykazu.
Odśnieżanie chodników należy wykonać ręcznie lub mechanicznie stosując sprzęt odpowiednio dostosowany do chodników.
Do uszorstnienia lodu lub zlodowaciałego śniegu na nawierzchni chodników należy stosować:
1) kruszywo do 2 mm (dopuszcza się uziarnienie do 4 mm)
2) jednorodną mieszaninę kruszywa z solą o składzie wagowym 96-97 % kruszywa i 3-4 % soli.
Dobór materiałów i ich dawek do zapobiegania powstawaniu i likwidacji śliskości następuje w zależności od panujących warunków pogodowych.

7. Kontrola jakości prac i odbiór robót
Po rozpoczęciu zimowego utrzymania dróg Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego pełnienia dyżurów oraz do składania meldunków do UG Biskupice.
Upoważniony pracownik UG Biskupice kontroluje stan dróg, ulic oraz stan chodników i parkingów a także skład mieszanki, zakres prowadzonego utrzymania dróg oraz sposób prowadzenia prac w zakresie zimowego utrzymania dróg na danym zadaniu.
W przypadkach niedostatecznego prowadzenia usługi zimowego utrzymania dróg na zadaniu, zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony, który będzie podstawą potrącenia wysokości wynagrodzenia przewidzianego umową i przesłania Wykonawcy pisemnego upomnienia.
W przypadku rażących zaniedbań lub trzeciego pisemnego upomnienia Zamawiający będzie miał prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

7.1 Ogólne warunki odbioru
Zasady odbioru robót przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości:
1. Odbiorem objęte są prace w zakresie utrzymania zimowego dróg, dla utrzymania przejezdności, które winny być wykonane zgodnie z zasadami odśnieżania i usuwania gołoledzi, w okresie miesięcznym.
Z odbioru wykonania prac Wykonawca przygotuje **miesięczny raport zimowego utrzymania (wykonanych prac),** który stanowić będzie załącznik do faktury – załącznik nr 1 do umowy.
Załącznikiem do faktury będzie również **dziennik pogodowy** prowadzony przez Wykonawcę na każdy dzień miesiąca – załącznik nr 2 do umowy.
Okres rozliczeniowy - jeden miesiąc zimowego utrzymania dróg, chodników i parkingów.
2. Pracownik UG Biskupice przeprowadza wyrywkową kontrolę grubości pozostawienia śniegu na jezdni oraz szerokość odśnieżania, kontrolę ilości rozsypanych środków oraz szerokość i długość sypania.

7.2 Obmiar robót
Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Biskupice.

Prawidłowe wykonanie usługi oraz zakres wykonania usługi Zamawiający potwierdzi w miesięcznym raporcie zimowego utrzymania. Raport ten obejmuje okres 1-go miesiąca wykonania usługi.
W przypadkach niedostatecznego prowadzenia usługi zimowego utrzymania dróg, do raportu zostanie wpisane nieodebranie usługi co będzie podstawą do potrąceń wynagrodzenia przez Zamawiającego, zgodnie z zawartą umową.

7.3 Podstawa płatności
Płatności dokonywane będą na podstawie faktur częściowych.
Załącznikiem do faktury będzie miesięczny raport zimowego utrzymania potwierdzający wykonanie prawidłowe usługi podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz dziennik pogodowy na każdy dzień danego miesiąca.

Zamawiający na czas trwania „akcji zimowej" będzie korzystał z systemu GPS, na podstawie którego będzie sporządzony miesięczny raport zimowego utrzymania w ramach zimowego utrzymania dróg - stanowiący dokument przebiegu robót bieżącego utrzymania dróg oraz informacje określające przebieg dyżurów.

Rozliczenie robót będzie dokonywane w okresach miesięcznych. **Należność za wykonane prace będzie płatna w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury częściowej wraz z kompletem poprawnie przygotowanych dokumentów rozliczeniowych, a w przypadku ostatniej płatności (za miesiąc marzec 2026 r.) także na podstawie protokołu odbioru pozimowego sprzątania.**

7.4 Pozostałe informacje
Wykonawca w cenie ryczałtowej za miesiąc musi uwzględnić wszystkie koszty do zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym: koszt przygotowania i prowadzenia usługi koszt prowadzenia dyżurów na bazie przez cały okres zimowego utrzymania dróg wraz z dyspozycyjnością, koszt pracy sprzętu do usuwania śliskości i śniegu, koszt materiałów wraz z kosztami zakupu i załadunku, koszt utrzymania chodników i parkingów zakres wg wykazu, oraz koszt pozimowego oczyszczania ulic i chodników oraz nawierzchni na mostach istniejących w ciągach dróg i ulic na poszczególnych zadaniach oraz inne niezbędne koszty.

STANDARDY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH/CHODNIKACH/PARKINGACH NA TERENIE GMINY BISKUPICE

Lp.	Standard utrzymania /kolejność odśnieżania	Opis standardu utrzymania /kolejności odśnieżania	Dopuszczalne odstępstwa od standardów	
			Po ustaniu opadów	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego lub powzięcia uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego
1	I	1.Jezdnia, chodniki i parkingi odśnieżone na całej szerokości, 2.Jezdnia, drogi, chodniki i parkingi posypane na odcinkach decydujących o możliwości ruchu. 3.Należy objąć ZUD* do godz. 7.00	- śnieg luźny może zalegać do 4 godz. - błoto pośniegowe może występować do 4 godz. - zaspy mogą występować do 5 godz. - chodniki do 4 godz.	gołoledzi - 6 godz. szronu - 6 godz. szadzi - 6 godz.
2	II	1.Jezdnia odśnieżona w miejscach zasp, odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. 2. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu. 3. Odcinek drogi należy objąć ZUD do godz. 10:30	- śnieg luźny może zalegać do 8 godz. - zaspy mogą występować do 8 godz.	gołoledzi - 6 godz. szronu - 6 godz. szadzi - 6 godz.
3	III	1. Jezdnia zaśnieżona. Prowadzi się: interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb. 2.Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu. 3. Odcinek drogi należy objąć ZUD do godz. 12:30	- śnieg luźny może zalegać do 16 godz. - zaspy mogą występować do 16 godz.	gołoledzi -12godz. szronu - 12 godz. szadzi - 12 godz.

ZUD* zimowe utrzymanie dróg

Nr postępowania: RPI.271.19.2026

Załącznik nr 10 do SWZ

Wykaz dróg, chodników i parkingów na terenie Gminy Biskupice objętych zimowym utrzymaniem w roku 2026/20267- część 2

Nr drogi/działki	Nazwa (miejscowość)	Długość w km	Standard utrzymania = kolejność odśnieżania
	Tomaszkowice		
560062 K	Szkolna, Tomaszkowice - Przebieczany	0,61	I
560061K	Pod Dębem w Tomaszkowicach	0,40	II
dz. 95	Droga wewnętrzna w Tomaszkowicach	0,18	III
	Przebieczany		
560010 K	Przebieczany „Przez Wieś"	1,50	I
560067 K	E-4-Płoszczyny E-4 (do posesji 266)	1,00	I
560011 K	Zapanki	1,30	I
dz. 605	do końca działki drogowej do pos. 173 (do żłobka)	0,23	I
560064 K	Obrytka I, Obrytka II w Przebieczanach	0,90	II
560065 K			
560066 K	Wielopole w Przebieczanach	0,55	II
560063 K	Reduktor Gazu - Obrytka	0,62	II
dz. 133 Bisk, cz. dz.1072	Do zbiornika	0,35	II
dz. 613	Do Sułkowa	0,19	II
dz. 786	Do posesji Przebieczany 36	0,11	II
cz. dz. 1013	Do lasu	0,19	II
cz. dz. 978/1	Boczna z dr. Zapanki Przebieczany 424	0,50	II
cz. dz. 1013	Boczna w kierunku posesji 562 Przebieczany	0,11	II
dz. 701 i 752	Od posesji 418 do posesji 586 i do posesji 230	0,27	II
dz 315/2	Kąty – do dz. 398/1	0,90	II
dz. 548	Boczna od dr. Zapanki	0,11	III
dz. 701 i 1010	Do posesji 144 Przebieczany	0,52	III
dz. 822	Do posesji 503 Przebieczany	0,79	III
dz. 526/5, 519/5	Do posesji 551 Przebieczany	0,11	III
dz. 518	W kier hotelu dla psów	0,15	III
dz. 294/2	Droga wewnętrzna Wielopole	0,27	III

dz. 295/11	Do posesji Przebieczany 510	0,07	III
dz. 77	Do posesji Przebieczany 132	0,15	III
dz. 814	Boczna od "Reduktor gazu - Obrytka w Przebieczanach"	0,14	III
	Bodzanów		
560013 K	Cmentarz – Łaziska w Bodzanowie	0,40	I
560000 K	Bodzanów – Słomiana	0,80	I
560002 K	Bodzanów – Zagórze	0,82	I
560014 K	Cmentarz – Kościół w Bodzanowie	0,18	I
560012 K	Bodzanów – Słoneczna (plus dz. 457 Przebieczany)	1,30	I
560001 K	Bodzanów – Ochmanów	1,10	I
560016 K	Bodzanów-Do ogrodowej	0,58	II
560015 K	Rędziny w Bodzanowie	0,79	II
560017 K	Szkoła-Ogrodowa-Kąty w Bodzanowie	1,10	II
560018 K	E-4-Kąty-E-4 w Bodzanowie	1,41	II
560019 K	Zabłocie Kąty w Bodzanowie		
od dz.135/6 do dz.189/2	Wzory w Bodzanowie	0,46	II
560068K	Droga do SAG	0,43	II
dz. 797	Droga wew. od Bodzanów - do Ogrodowej	0,40	II
cz dz. 82	Od końca dr. Cmentarz – Łaziska do stadniny koni	0,35	III
692/3, 1112	Droga k Cmentarza, do posesji Bodzanów 566	0,35	III
dz.473/3	Boczna od Słomianej w Bodzanowie	0,40	III
dz. 464	Boczna od Słonecznej w Bodzanowie (do Przebieczany 490)	0,08	III
dz.1115	Boczna od "Bodzanów - Ochmanów"	0,56	III
dz.985	Od drogi powiatowej 2018K w Bodzanowie	0,20	III
dz.307	Dr. wewnętrzna od "Rędziny w Bodzanowie"	0,50	III
dz. 206/3	Droga do boiska w Bodzanowie	0,40	III
dz. 1042	Boczna od Zabłocie Kąty w Bodzanowie	0,14	III
	Trąbki		
560005 K	Łazany – Zabłocie	3,70	I
560004 K	Trąbki – Darczyce	1,45	II
560021 K	Trąbki – „Przez Wieś"	0,55	II

560026 K	Darczyce – „Przez Wieś"	1,00	II
560027 K	Pod Chomowa	0,47	II
560028K	Rzym - Chomów	0,60	II
532/1	Do posesji Trabki 85 i 125	0,25	II
cz. dz. 183	Do posesji Trabki 520	0,27	II
dz. 417	Pod Transformator	0,21	II
cz dz.984	Darczyce Łącznik	0,50	II
cz. dz. 930	Do posesji Trabki 31a	0,80	II
dz. 1089	Rzym - Darczyce	0,30	II
dz. 1057	Do posesji Trabki 405	0,46	II
dz. 373	Do posesji Trabki 291	0,25	III
dz. 214	Kocurówka	0,40	III
cz. dz. 705	Do posesji Trabki 461	0,17	III
cz. dz. 132	Do posesji Trabki 373	0,19	III
cz. dz. 747	Do Zająca (naprzeciw Darczyce)	0,02	III
dz. 492	Do posesji Trąbki 608	0,30	III
	Zabłocie		
560029 K	Zabłocie – przez wieś	1,10	II
560030 K	Surówki – Zborczyce w Zabłociu	1,10	II
cz. dz. 243	Kawki w Zabłociu	0,82	II
cz. dz. 368	W kierunku Kawek w Surówkach	0,16	II
67/2, 91 w Jawczycach	do posesji 139E i 164 w Surówkach	0,28	II
20/2 w Jawcz.	Tzw. pętla w Surówkach	0,20	III
dz. 168	Do posesji Zabłocie 11 i 14	0,15	III
dz. 75	Za sklepem "Agat"	0,18	III
dz. 416/13	Do posesji Zabłocie 101, Zabłocie 131	1,70	III
dz.243/3	Do posesji 227 Zabłocie	0,30	III
	Szczygłów		
560003 K	Biskupice – Szczygłów – Zabłocie	3,14	I
560020 K	Szczygłów-Słomiana	0,57	I
dz. 101/1 i kolejne	Do posesji Szczygłów 72	0,27	II
dz. 134	Droga wewnętrzna od drogi powiatowej	0,21	II
dz. 209/2	Do posesji Szczygłów 134	0,16	III
dz. 184/1	Do posesji 62 Szczygłów	0,15	III
dz. 134	Szczygłów dr. wew. od drogi gminnej	0,10	III

dz. 35	Ścieżki w Szczygłowie	0,40	III
od dz. 110/3 do 114/1	Droga wewnętrzna wzduż potoku	0,12	III
	Łazany		
560036 K	Wola Podłazańska	0,37	II
560035K	Pod Lasem na Woli Podł.	0,60	II
cz. dz. 175	Do posesji Łazany 11	0,17	II
dz. 201/2	Do posesji Trąbki 396	0,46	II
dz. 440	Łącznik od drogi wojewódzkiej do działki 450 Łazany	0,44	III
dz. 500	Do posesji Łazany 194	0,19	III
	Jawczyce		
560006 K	Jawczyce – „Przez Wieś"	1,26	I
560032 K	Ukraina – Sojka w Jawczycach	0,97	II
560032 K	Ukraina Wiatowice w Jawczycach	0,80	II
560034 K	Pod Świetlicę w Jawczyacch	0,80	II
560031 K	Surówki w Jawczycach	0,42	II
dz. 505	Do posesji Jawczyce 30	0,28	III
dz. 513	Do posesji Jawczyce 37	0,13	III
dz. 431	Do posesji Jawczyce 65	0,23	III
dz. 514	Do posesji Jawczyce 23	0,31	III
dz. 204	Do dz. 205/2 w Jawczycach	0,07	III
	Biskupice		
Dz. 319	Wietrok	0,44	II
	SUMA [km]	**55,91**	

PARKINGI			
Lp.	Nazwa placu	Powierzchnia w m^2	Kolejnośc odśnieżania
1	Urząd Gminy Biskupice	600	I
2	Dom kultury w Przebieczanach +ŻŁOBEK	550	I
3	Szkoła Podstawowa w Bodzanowie	250	I
4	Parking przy SP Przebieczany+szkoła	600	I
5	Plac przed świetlicą w Zabłociu	180	II
6	Miejsca postojowe w Szczygłowie k. świetlicy	150	III
7	Plac przed świetlicą w Szczygłowie	200	III
8	Plac przed świetlicą w Jawczycach	150	III
10	PSZOK Bodzanów	400	III
11	Parking przy kaplicy w Zabłociu	900	III
	SUMA [m^2]	**3 980**	

CHODNIKI			
Lp.	Nazwa placu	Powierzchnia w m^2	Kolejnośc odśnieżania
560010 K	Przebieczany „Przez Wieś"	1500	II
560002 K	Bodzanów – Zagórze	160	II
560005 K	Łazany - Zabłocie	6071	II
560004K	Trąbki – Darczyce	2124	II
560003 K	Biskupice-Szczygłów-Zabłocie	5122	II
560000K	Bodzanów - Słomiana	1600	II
560060K	Jawczyce przez Wieś	2748	II
	SUMA [m^2]	**19 325**	

Kat I	17,91
Kat II	26,09
Kat III	11,91
Parkingi i chodniki [m^2]	23 305