Nr sprawy: BPKO.SZP.350.19.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę licencji na oprogramowanie.

ZAMAWIAJĄCY:
Kancelaria Senatu

Warszawa, dnia 16 listopada 2026 r.

I.
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1.1. ZAMAWIAJĄCY:
KANCELARIA SENATU, ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa,
telefon: 22 694 90 33, e-mail: zamowienia@senat.gov.pl,

1.2. Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ba1ab245-9976-4781-9784-7625365a03e1

1.3. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej: https://eZamowienia.gov.pl

1.4. Zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ", oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
https://www.senat.gov.pl/kancelaria/zamowienia-publiczne

II.
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp".

2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji na oprogramowanie Microsoft w ramach umowy MPSA albo oprogramowanie równoważne.

3.2. Szczegółowy opis zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „opz", stanowiący *załącznik nr 1 do SWZ*.

3.3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
48821000-9 - Serwery sieciowe.
48771000-3 - Pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego.
48610000-7 - Systemy baz danych.

IV.
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji.
Dostawa licencji na oprogramowanie Microsoft w ramach umowy MPSA albo na oprogramowanie równoważne wraz z przystosowaniem tego oprogramowania do infrastruktury zamawiającego:
1) Microsoft Windows Server Datcr Core (albo oprogramowanie równoważne),
2) Microsoft SQL Server Std. (albo oprogramowanie równoważne),
3) Microsoft Windows Server Std. (albo oprogramowanie równoważne),
4) Microsoft Office Std. Dev. (albo oprogramowanie równoważne)
– do 14 dni kalendarzowych, liczonych od następnego dnia po dniu zawarcia umowy.

V.
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

VI.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik *nr 4 do SWZ*.

VII.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

7.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **z wyłączeniem składania ofert**, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów, między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:

7.1.1. formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia, zwanej dalej „platformą", w zakładce *formularze do komunikacji*. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk *„dodaj załącznik"*);

7.1.2. poczty elektronicznej. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przy użyciu poczty elektronicznej odbywa się z adresu i na adres: zamowienia@senat.gov.pl

7.2. Do korzystania z formularzy do komunikacji służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie przez wykonawcę na platformie tzw. konta uproszczonego.

7.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Małgorzata Dąbała-Niemiec, Magdalena Maćkowiak, e-mail zamowienia@senat.gov.pl

7.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy są określone w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia*, który dostępny jest na stronie https://ezamowienia.gov.pl, oraz zamieszczone są na tej stronie w zakładce *centrum pomocy*.

7.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie ani logowania.

7.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *formularzy do komunikacji* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

7.8. Link do postępowania oraz ID postępowania zostały wskazane w pkt 1.2 i 1.3. Postępowanie można wyszukać również na stronie głównej platformy (przycisk *„przeglądaj postępowania/konkursy"*).

7.9. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx., .odt. – określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

7.10. Inne niż określone w pkt 7.9 informacje, oświadczenia lub dokumenty mogą być sporządzane w postaci elektronicznej w formatach, o których mowa w pkt 7.9, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 7.1.

7.11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

7.12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami innego niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 7.1.

7.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego do korzystania z platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia z platformą określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

7.14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie błędnego adresu poczty elektronicznej.

VIII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

8.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, tj. **do dnia 23 grudnia 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.

8.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 8.1, zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany okres, niedłuższy niż 30 dni.

8.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 8.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.

IX.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Oferta zawiera:

9.2.1. formularz oferty – *załącznik nr 2 do SWZ;*

9.2.2. opis oprogramowania równoważnego – jeżeli dotyczy;

9.2.3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w *załączniku nr 3 do SWZ.* Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wyżej wymienione oświadczenie składają również wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

9.2.4. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo innego rejestru. W przypadku osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio;

9.2.5. zastrzeżenie informacji zawartych w ofercie, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z wykazaniem, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy;

9.2.6. w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

9.3. Dokumenty lub oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.4. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi wykonawca składający ofertę.

9.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń należy składać zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 7.6.

9.6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca, niepóźniej niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy przekazać w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*. Plik ten wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy zaszyfrować. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie uczestnikom postępowania.

9.7. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy złożone przez wykonawcę – w trybie art. 224 ustawy Pzp – wyjaśnienia lub dowody będą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo ich zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, gdy wykonawca jednocześnie wykaże, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9.8. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, udostępnianych po otwarciu ofert.

9.9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym mocodawcy lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zobowiązani są ustanowić pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawców. Pełnomocnictwo podpisują osoby uprawnione do udzielenia pełnomocnictwa, zgodnie z formą reprezentacji każdego z wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum. Postanowienia pkt 9.9 stosuje się odpowiednio.

X.

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

10.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 24 listopada 2026 r., do godziny 12:00.**

10.2. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie. Ofertę składa się na formularzu oferty wraz z załącznikami zawartymi w SWZ i udostępnionymi przez zamawiającego na platformie.

10.3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem zakładki *oferty/wnioski*, która jest widoczna w podglądzie postępowania po zalogowaniu na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „*złóż ofertę*” system wygeneruje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag@drop – „*Przeciągnij” i „Upuść*” służące do dodawania plików.

10.4. Wypełniony i podpisany *formularz oferty* znajdujący się na dysku wykonawcy należy dodać w polu „*wypełniony formularz oferty*”. W kolejnym polu „*załączniki i inne dokumenty*

przedstawione w ofercie przez wykonawcę", należy dodać pozostałe podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane z ofertą, o których mowa w szczególności w pkt 9.2, i zatwierdzić używając przycisku *wyślij pliki i złóż ofertę.* Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty używając przycisku *Potwierdzam.*

10.5. **Ponieważ zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego** przy składaniu oferty na platformie pojawi się komunikat „*Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik formularz ofertowy (nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie*", wówczas wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „***Tak, chcę kontynuować***".

10.6. System sprawdzi, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je zaszyfruje i jednocześnie poinformuje o tym wykonawcę.

10.7. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO), które są dostępne dla zalogowanego wykonawcy w zakładce *oferty/wnioski*.

10.8. Ofertę sporządza się w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

10.9. Ofertę z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych).

10.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Ofertę wycofuje się w zakładce *oferty/wnioski*, używając przycisku „*wycofaj ofertę*".

10.11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany oferty ani jej wycofać.

10.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.

10.13. Maksymalny łączny rozmiar plików składających się na ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB.

XI.

TERMIN OTWARCIA OFERT:

11.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24 listopada 2026 r. o godzinie 12:30.**

11.2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej, o której mowa w pkt 1.4, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie obu części zamówienia.

11.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej, o której mowa w pkt 1.4, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

11.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

11.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej, o której mowa w pkt 1.4.

XII.

PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA:

12.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

12.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII.
SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

13.1. Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu oferty, *stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ*, ceny brutto za dostawę przedmiotu zamówienia – licencji na oprogramowanie Microsoft w ramach umowy MPSA albo oprogramowania równoważnego wraz z jego przystosowaniem do infrastruktury zamawiającego.

13.2. W tabelach ofertowych w formularzu oferty należy podać cenę jednostkową netto jednej licencji, cenę netto za wskazaną liczbę licencji, wartość netto oraz brutto całego przedmiotu zamówienia, którą z kolumny 4 należy przepisać do odpowiedniego punktu formularza oferty. Dodatkowo – w przypadku zaoferowania licencji na oprogramowanie równoważne – należy wypełnić odpowiednio tabelę 1a.

13.3. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone tylko w złotych polskich.

13.5. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opz oraz postanowieniami umowy, której wzór określa *załączniki nr 4 do SWZ.*

13.6. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

13.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

13.8. W przypadku, o którym mowa w pkt 13.7, wykonawca, w formularzu oferty, ma obowiązek:

13.8.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

13.8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

13.8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

13.8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV.
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

14.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował kryterium „cena brutto".

14.2. W kryterium „cena brutto za przedmiot zamówienia" („C") wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty w tym kryterium będą przyznane z zastosowaniem wzoru:
$C = (c_n : c_o) \times 100$ pkt,
gdzie:
C – liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium;
c_n – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert, złożonych na wykonanie zamówienia;
c_o – cena brutto za wykonanie zamówienia w ocenianej ofercie.

14.3. Punktacja przyznana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

14.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

14.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XV.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie niekrótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.

15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 15.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

15.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o terminie podpisania umowy.

15.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 15.3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią *załączniki nr 4 do SWZ*. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.

15.5. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu, na jego żądanie, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

15.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

16.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

16.2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

XVII.

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I ZMIANA TREŚCI SWZ:

17.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak niepóźniej niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego niepóźniej niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o wyjaśnienia treści SWZ należy przesyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@senat.gov.pl. W temacie pisma należy podać *„nr sprawy: BPKO.SZP.350.19.2026”*.

17.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 17.1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

17.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 17.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

17.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie, o której mowa w pkt 1.4.
17.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
17.6. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie, o której mowa w pkt 1.4.

XVIII.
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO", oraz na podstawie art. 19 ustawy Pzp, zamawiający informuje:

18.1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest:
Kancelaria Senatu,
ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa,
tel. 22 694 90 33,
e-mail: bpko@senat.gov.pl

18.2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Kancelarii Senatu:
ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa,
tel. 22 694 94 44,
e-mail: iodo@senat.gov.pl

18.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę licencji na oprogramowanie*.

18.4. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.

18.5. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

18.6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

18.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

18.8. Osobie, której dane są przetwarzane przez zamawiającego, przysługuje:
18.8.1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do swoich danych osobowych;
18.8.2. podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych; skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
18.8.3. prawo wystąpienia z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, które nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania i przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej);
18.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

18.9. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

XIX.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy.
Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Aleksandra Skorupka
Dyrektor
/podpisano elektronicznie/

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OPROGRAMOWANIE MICROSOFT

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji na oprogramowanie Microsoft w ramach umowy MPSA albo oprogramowanie równoważne wraz z przystosowaniem oprogramowania równoważnego do wszystkich elementów obecnej infrastruktury zamawiającego w celu umożliwienia współpracy z takim rozwiązaniem.

1.2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa oprogramowania	Liczba licencji
1.	Win Server Datcr Core 16 SL [AAA-90052]	4
2.	SQL Server Std Core 2 SL [AAA-03751]	8
3.	Win Server Std Core 16 SL [AAA-90059]	2
4.	Office Std Dev SL [AAA-03499]	200

1.3. W przypadku zaoferowania licencji na oprogramowanie równoważne, wykonawca dołączy do oferty jego opis wraz z podaniem pełnych informacji o jego funkcjonalnościach i z wykazaniem równoważności. Na wykonawcy spoczywać będzie migracja danych, implementacja nowego systemu, zapewnienie kompatybilności z posiadanym obecnie rozwiązaniem. Koszty przystosowania oprogramowania równoważnego do wszystkich elementów obecnej infrastruktury zamawiającego w celu umożliwienia współpracy z takim rozwiązaniem wykonawca uwzględni w wynagrodzeniu brutto za dostawę oprogramowania.

1.4. Zamawiający wymaga, aby oferowane licencje zostały zarejestrowane na koncie Zamawiającego w oficjalnym systemie/portalu licencyjnym producenta oprogramowania.

1.5. Zamawiający nie uzna za równoważne oprogramowania w formie sprzedaży Open, Open Value, Open Value Subscription oraz oprogramowania w formie subskrypcji płatnych cyklicznie.

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kancelaria Senatu
Biuro Prawne, Kadr i Organizacji
ul. Wiejska 6/8
00-902 Warszawa
Numer sprawy:
BPKO.SZP.350.19.2026

FORMULARZ OFERTY

Ja niżej podpisany,

……..……..……

…….
działając w imieniu i na rzecz

……...…..
Nazwa wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

……..……..…
Adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

……...……
Regon, NIP wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o udzielenie zamówienia publicznego *na dostawę licencji na oprogramowanie*

I. OFERUJĘ:

☐ **dostawa licencji na:**:

1) ☐[1] oprogramowanie Microsoft w ramach umowy MPSA
za cenę brutto[2]: ….……..…… zł (słownie: ……..…….);

2) ☐[1] oprogramowanie równoważne wraz z przystosowaniem oprogramowania do infrastruktury zamawiającego, za cenę brutto[2]: ….……..……..…… zł (słownie: ……..……..…….).

[1] *Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.*
[2] *Ceny z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.*

Tabela ofertowa nr 1 – oprogramowanie Microsoft

Nazwa oprogramowania	Liczba licencji	Cena netto jednej licencji w zł[3]	Wartość netto (kol. 2 x kol. 3) w zł[3]
1.	**2.**	**3.**	**4.**
Win Server Datcr Core 16 SL [AAA-90052]	4		
SQL Server Std Core 2 SL [AAA-03751]	8		
Win Server Std Core 16 SL [AAA-90059]	2		
Office Std Dev SL [AAA-03499]	200		
RAZEM NETTO:			…… zł[3]
SUMA WARTOŚCI NETTO + VAT 23% ─ WARTOŚĆ BRUTTO:			…… zł[3]

Tabela ofertowa nr 1a – oprogramowanie równoważne[4]

Nazwa oprogramowania równoważnego	Liczba licencji	Cena netto jednej licencji w zł[3]	Wartość netto (kol. 2 x kol. 3) w zł[3]
1.	**2.**	**3.**	**4.**
RAZEM NETTO:			…… zł[3]
SUMA WARTOŚCI NETTO + VAT 23% ─ WARTOŚĆ BRUTTO:			…… zł[3]

[3] ***Wartość brutto z kolumny 4*** *należy przepisać do odpowiedniego punktu formularza oferty.*

[4] *W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego, wykonawca dołączy do oferty jego opis wraz z podaniem pełnej informacji o jego funkcjonalnościach i wykazaniem równoważności.*

II. JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAM, ŻE:

2.1. w podanych cenach zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

2.2. oferta nie obejmuje produktu ICT wskazanego w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;

2.3. oferta nie obejmuje produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usługi ICT lub procesu ICT określonych w tej decyzji;

2.4. wybór złożonej oferty:

☐ **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie *(Jeżeli dotyczy, należy zaznaczyć kwadrat)*:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

2.5. zapoznałem się z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia z załącznikami i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu wskazanym przez zamawiającego;

2.6. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;

2.7. zamierzam zlecić realizację części zamówienia niżej wymienionemu podwykonawcy (wymienionym podwykonawcom), w zakresie *(wypełnić tabelę, jeżeli dotyczy, albo skreślić)*:

Lp.	**Nazwa podwykonawcy**	**Wskazanie części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy**
1.		
2.		
3.		
4.		

2.8. zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wejdę podczas postępowania o udzielenie zamówienia i ewentualnej realizacji zamówienia. Jednocześnie zobowiązuję się do zawarcia na piśmie odpowiednich umów o poufności z własnymi pracownikami i osobami trzecimi, które będą brały udział w realizacji zamówienia;

2.9. niniejsza oferta na stronach nr (wypełnić, jeśli dotyczy) od ……..... do ……..... zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

2.10. osobą upoważnioną do nadzoru nad realizacją umowy będzie: ….....;

2.11. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem: …..……..……;

2.12. imię i nazwisko osób uprawnionych do porozumiewania się z zamawiającym …….…….....tel.: .....;

2.13. jestem:

– *mikroprzedsiębiorcą*

☐ TAK[5] ☐ NIE[5]

– *małym przedsiębiorcą*

☐ TAK[5] ☐ NIE[5]

– *średnim przedsiębiorcą*

☐ TAK[5] ☐ NIE[5]

Mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą i który zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

2.14. do oferty dołączam następujące załączniki stanowiące jej integralną część:

1. ….....

2. ….....

3. ….....

4. ….....

5. ….....

Ofertę składam na …..... kolejno ponumerowanych stronach.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

…… ……..

(data) *(imię i nazwisko)*

[5] *Zaznaczyć odpowiedni kwadrat*.

ZAŁĄCZNIK NR 3
DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kancelaria Senatu
Biuro Prawne, Kadr i Organizacji
ul. Wiejska 6/8
00-902 Warszawa
Nr sprawy: BPKO.SZP.350.19.2026

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę licencji na oprogramowanie,*

Ja niżej podpisany,
……...…….
……...…….
działając w imieniu i na rzecz

……..……..
Nazwa (firma) wykonawcy

……
Adres wykonawcy

……
Regon, NIP wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

I. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

II. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….….* ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp).*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące czynności:
……...……...……
…….....…….…….……

**Uwaga:* *pkt II do wypełnienia i uzasadnienia, jeżeli zaistniał taki przypadek. Jeżeli nie zaistniał taki przypadek, należy skreślić pkt II albo zaznaczyć w inny sposób, np. wpisać „nie dotyczy”.*

..... …….....

data *imię i nazwisko*

ZAŁĄCZNIK NR 4
DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

UMOWA nr ……

zawarta w dniu złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych przez Strony umowy/zawarta w dniu ..... 2026 r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę licencji na oprogramowanie*, w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp", pomiędzy:

1. **Skarbem Państwa – Kancelarią Senatu**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 6/8, NIP: 5262207733, REGON: 001393800, zwaną dalej „Zamawiającym", reprezentowaną przez:

   …….. – dyrektora Biura Administracyjnego,

a

2. **Wykonawcą**: ..... z siedzibą ....., prowadzącym działalność na podstawie wpisu do ..... , pod numerem: ....., NIP: ……., REGON: …….., reprezentowanym przez: …….……..

zwanymi dalej „Stroną" albo „Stronami",
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa licencji na oprogramowanie …….……., zwane dalej „oprogramowaniem", na warunkach i o cechach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji warunków zamówienia z dnia ..... 2026 r., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, zwanej dalej „SWZ", oraz z ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2026 r., stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, zwaną dalej „ofertą".

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się przekazać licencję na oprogramowanie: Microsoft/oprogramowanie ……. w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonym od następnego dnia po dniu zawarcia umowy.

§ 3.

1. Łączne wynagrodzenie za przekazanie licencji na oprogramowanie wynosi brutto: ……. zł, (słownie: ……..……).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności opłaty, cła i podatki.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.
4. W przypadku Wykonawcy, którego nie dotyczy obowiązek wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, faktury do Zamawiającego mogą być przekazywane na adres Zamawiającego albo elektronicznie na adres: faktury.oi@senat.gov.pl albo za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania prowadzonej przez brokera PEFexpert, adres PEF: NIP 5262207733.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie e-mail przesłany do Wykonawcy przez Zamawiającego, potwierdzający przyrost liczby wymaganych licencji na koncie Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek bankowy Zamawiającego.

7. Za opóźnienie w płatności faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 4.

1. W razie zwłoki w wykonaniu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka przekroczy 7 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Przed naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wskazania w określonym terminie, niekrótszym niż 7 dni, przyczyn zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę jej naliczenia. Jeżeli Wykonawca wykaże, przedstawiając dokumenty potwierdzające brak odpowiedzialności po stronie Wykonawcy, że nienależyte wykonanie umowy było następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
4. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Strony umowy zgodnie oświadczają, że Zamawiający ma prawo potrącenia wszelkich kar umownych z należnej do zapłaty faktury Wykonawcy.
5. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych zastrzeżonych w umowie lub szkoda powstanie z innego tytułu, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania umowy albo odstąpienia od niej.
7. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5.

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy będzie: ……, tel.: ……, e-mail: ……..
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację i współpracę przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie: ……, tel.: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy aneksu. Zmiana ta wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 6.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, wskazania części zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazwy podwykonawcy i jego danych kontaktowych. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania nazw „Senat” oraz „Kancelaria Senatu” w jakiejkolwiek publicznej akcji reklamowej lub promocyjnej.

2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, uzyskanych w trakcie współpracy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
3. Postanowień, o których mowa w ust. 2, nie stosuje się w odniesieniu do informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

§ 8.

1. Strony ustalają, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy jest art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO", co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji umowy, określonymi w ust. 3 i 4.
3. Zamawiający – Kancelaria Senatu z siedzibą w Warszawie, ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa, informuje, że jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Wykonawcy.
4. Wykonawca – …… z siedzibą w ……..…… informuje, że jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Zamawiającego.
5. Dane osobowe osób będących Stronami lub reprezentantami Stron są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji umowy oraz w okresie niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron posiadają prawo dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem niniejszej umowy. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Stron.

§ 9.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w sposób polubowny, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. *Umowę zawarto w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi/umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron*.
5. Załącznikami do umowy są:
   1) Specyfikacja Warunków Zamówienia z dnia ……..…… 2026 r.;
   2) Oferta Wykonawcy z dnia ……..……. 2026 r.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: