Zamawiający: **Gmina Rzezawa**

Adres Zamawiającego: **32 - 765 Rzezawa, ul. Długa 21**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, dalej zwane „postępowaniem"
prowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 r. poz. 739 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp"
o wartości nie przekraczającej progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp
NR RID.271.1.16.2026

Na dostawę:

Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Borku - pozostałe wyposażenie w ramach zadania: „**Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w miejscowości Borek, Gmina Rzezawa".**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027, Priorytet: FEMP.02 Fundusze europejskie dla środowiska , Działanie – FEMP.02.13 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami, Typ projektu: A. Budowa, rozbudowa, przebudowa punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

Bezpośredni link dostępowy do prowadzonego postępowania przedstawia załącznik nr 5 do SWZ.

Na w/w stronie internetowej jest prowadzone postępowanie. Na stronie tej będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzona procedurą w tym ewentualne zmiany, wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Rzezawa

Adres Zamawiającego: 32 - 765 Rzezawa, ul. Długa 21

nr telefonu: **+48 14 648 48 00**

adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania: **gmina@rzezawa.pl**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 739 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

2.8. W niniejszym postępowaniu **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**.

2.9. W niniejszym postępowaniu **Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,** zgodnie z dalszymi zapisami niniejszej SWZ.

2.10. Dostawa realizowana jest w ramach projektu pn.: „BUDOWA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW W MIEJSCOWOŚCI BOREK GMINA RZEZAWA – Poprawa infrastruktury komunalnej współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027, Priorytet: FEMP.02 Fundusze europejskie dla środowiska , Działanie – FEMP.02.13 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami, Typ projektu: A. Budowa, rozbudowa, przebudowa punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych

2.11. Ze wskazaniem na brzmienie art. 310 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest ***dostawa*** wyposażenia do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Borku - pozostałe wyposażenie - a następnie jego montaż w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów - w ramach zadania: „**Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w miejscowości Borek, Gmina Rzezawa”.**

3.2 Zakres przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przestawiają:

1) tabelaryczne zestawienie asortymentu – przedstawione w załączniku nr 1A do SWZ

2) aranżacje zestawu mebli stanowiące załącznik nr 6 do SWZ

Dostawa i montaż stanowiący przedmiot niniejszego postępowania jest świadczeniem pomocniczym w stosunku do realizowanych robót budowalnych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego NR RID.ZP.271.1.16.2025. - gdzie wyboru wykonawcy dokonano w procedurze krajowej albowiem wartość zamówienia nie przekraczała progów unijnych.

Tym samym do udzielenia zamówienia na świadczenie pomocnicze/dostawa i montaż wyposażenia do PSZOKU w Borku - stosować należy przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych właściwe dla głównego przedmiotu zamówienia/robót budowlanych nakierowanych na wykonanie PSZOKU - stąd wyboru wykonawcy dostaw dokonać należy w procedurze krajowej albowiem wartość głównego przedmiotu zamówienia nie przekracza progów unijnych.

3.3 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 43 80 00 00 – 1 urządzenie warsztatowe,
CPV: 39 11 20 00 – 0 krzesła,
CPV: 39 13 00 00 – 2 meble biurowe,
CPV: 30 21 30 00 – 5 komputer osobisty,
CPV: 30 23 21 10 – 8 drukarka laserowa,
CPV: 39 71 00 00 - 2 elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego,
CPV: 39 13 10 00 – 9 regały biurowe,
CPV: 39 22 43 40 – 3 kosze,
CPV: 35 11 10 00 – 5 sprzęt gaśniczy,
CPV: 16 31 10 00 – 8 kosiarka do trawników,
CPV: 16 16 00 00 – 4 różny sprzęt ogrodniczy,
CPV: 42 65 20 00 – 1 ręczne narzędzia elektromechaniczne,
CPV: 43 80 00 00 – 1 urządzenie warsztatowe,
CPV: 42 66 20 00 – 4 sprzęt spawalniczy
CPV: 38 65 21 00 – 1 projektory
CPV: 45 42 11 53 – 1 instalowanie zabudowanych mebli
CPV: 51 50 00 00 – 7 usługi instalacyjne maszyn i urządzeń

3.4 Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe dla przedmiotu zamówienia.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3.7 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej rozwiązania równoważne – względem elementów użytych do opisu przedmiotu zamówienia

Zastosowane ewentualnie przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia dla danego zakresu przedmiotu zamówienia wskazania dotyczące norm i pochodzenia wyrobów (z użyciem norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych) służą określeniu wzorcowych standardów cech technicznych i jakościowych oraz funkcjonalnych. Zamawiający zaznacza, iż użyte ewentualnie w SWZ przykłady norm (z użyciem norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych) i nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych norm i wyrobów, tj. typów, modeli, systemów, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie wymagania techniczne, funkcjonalne jakościowe, użytkowe, estetyczne itp. wymienione w SWZ.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami. Zamawiający przewiduje uzupełnienie wykazu rozwiązań równoważnych.

Jeżeli w SWZ lub w załączonych do niej: projektach, opisach technicznych, aranżacjach, tabelarycznym zestawieniu asortymentu, formularzach zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, które charakteryzują materiały, czy urządzenia służące do realizacji niniejszego zamówienia – wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy „*lub równoważne*".

Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym, polegających na zastosowaniu innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp.

3.8. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia nie obejmował: produktów ICT*, usług ICT* lub procesów ICT* wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa; produktu ICT, którego typ został określony w decyzji

w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.

**ICT (ang. Information and Communication Technologies) to technologie informacyjno-komunikacyjne, obejmujące sprzęt (np. serwery, komputery), oprogramowanie oraz sieci.*

3.9. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 305 ustawy Pzp – Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki - w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. do 100 % wartości szacunkowej.

3.10. Powody niedokonania podziału zamówienia na części – przedmiot zamówienia z powodu stosunkowo wąskiego zakresu wykonywanych dostaw nie stanowi racjonalnych podstaw do podziału na części. Podział zamówienia mógłby spowodować trudności w koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części oraz podwyższyć koszty, skutkujące groźbą nieprawidłowej i nieterminowej realizacji zamówienia.

Zamówienie nie ogranicza udziału w nim małych i średnich przedsiębiorstw.

3.11. Gwarancja

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcy/2 lata gwarancji za wady przedmiotu zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego zadania (data końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia) a maksymalny okres udzielonej gwarancji dopuszczony przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy/5 lat. Okres udzielonej gwarancji stanowi w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert. Szczegółowe informacje dotyczące gwarancji opisane zostały w dziale XIX niniejszej SWZ.

IV Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

V. Podwykonawstwo.

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

5.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę, kluczowych części zamówienia.

5.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

VI. Termin wykonania zamówienia.

6.1. Strony ustalają następujący termin realizacji zamówienia/dostaw**: do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy – przy czym montaż mebli może się rozpocząć najwcześniej 4 stycznia 2027 r. albowiem budynek PSZOK jest aktualnie w trakcie budowy.**

6.2. Zamawiający wskazuje, iż niedotrzymanie wyżej określonego terminu będzie skutkować naliczeniem kar umownych opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego SWZ.
6.3 . Zakończenie zadania w terminie jest bardzo ważne z uwagi na finansowanie jego realizacji w ramach Projeku „BUDOWA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW W MIEJSCOWOŚCI BOREK GMINA RZEZAWA – Poprawa infrastruktury komunalnej współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027, Priorytet: FEMP.02 Fundusze europejskie dla środowiska, Działanie – FEMP.02.13 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami, Typ projektu: A. Budowa, rozbudowa, przebudowa punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych
6.4. Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć termin wykonania całości zamówienia zgodnie z OPZ oraz ofertą Wykonawcy, dostarczeniem kompletnego wyposażenia wraz z jego montażem o ile zachodzi taka potrzeba do miejsca realizacji dostaw **-** potwierdzone sporządzeniem przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz.U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa, nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp);

3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy (art. 109 ust. 1 pkt 6 Pzp);

4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp);

5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 Pzp).

6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt. 10 Pzp)

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia – zaś w pozostałych przypadkach zgodnie z brzmieniem art. 111 PZP.

5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt.3 w/w ustawy,

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r., poz. 1124 z poźn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 w/w ustawy,

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3 w/w ustawy.

6. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 5 następuje na okres trwania okoliczności wymienionych pkt 1) – 3).

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) odjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego, warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

8.2. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

8.2.1.Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1)

8.2.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.2)

8.2.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.3)

8.2.4. Wykonawca nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.4)

8.3. Zamawiający wskazuje, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia na dzień wszczęcia postępowania nie zostały określone w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych poziomy zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

8.4. W związku z powyższym, stosownie do art. 112 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, uwzględniając charakter i zakres przedmiotu zamówienia oraz zachowując ich proporcjonalność do przedmiotu zamówienia.

IX. Wymagane oświadczenia, dokumenty, podmiotowe środki dowodowe.

9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

9.1.1. **wraz z ofertą:**

1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do SWZ

2) Formularz własny przygotowany przez oferenta i stanowiący część oferty – obejmujący wykaz oferowanych elementów ICT/dane identyfikujące produkt (a zatem laptopa, drukarki oraz rzutnika przedstawionych w pozycji 6,7,8 załącznika Nr 1A do SWZ) – aby na tej podstawie ocenić ich zgodność z wymogami ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

3) **Załącznik nr 1A (**tabelaryczne zestawienie asortymentu)

W przypadku, gdy Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, zamiast podmiotowych środków dowodowych – potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, wskazuje to w w/w oświadczeniu (załącznik nr 2 do SWZ), składanym wraz z ofertą. W takiej sytuacji Wykonawca podaje numer |i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia.

Certyfikat zastępuje tylko te podmiotowe środki dowodowe, których zakres odpowiada okolicznościom potwierdzonym certyfikacją i wymaganiom określonym w SWZ.

Certyfikat jest dokumentem składanym przez Wykonawcę dobrowolnie (fakultatywnie) zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych. Więcej informacji dot. certyfikatu przedstawiają dalsze zapisy SWZ, patrz poniższy pkt 9.1.2 oraz ust. 9.1.6 niniejszej grupy tematycznej.

9.1.2. **na wezwanie Zamawiającego :**

1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią **Załącznika nr 3** do SWZ.

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca może, zamiast wskazanych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia **złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych,** o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy p.z.p, **potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu.**

Posługiwanie się w przedmiotowym postępowaniu przez Wykonawcę certyfikatem ma charakter dobrowolny (fakultatywny), co oznacza, że Wykonawca sam decyduje, czy posłuży się certyfikatem, czy klasycznymi środkami dowodowymi.

W przypadku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Prawa zamówień publicznych, potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie są objęte zdarzenia będące podstawą wykluczenia zaistniałe w przedmiotowym postępowaniu, w którym Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia.

Szczegółowo o certyfikacji Wykonawców oraz o możliwości złożenia przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu certyfikatu w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia – piszemy w ust. 9.1.6 niniejszej grupy tematycznej.

9.1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9.1.2 pkt. 2 SWZ (odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.– wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

9.1.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9.1.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.1.6 **Przedłożenie Zamawiającemu certyfikatu przez Wykonawcę – jako dobrowolna możliwość zastąpienia, wymaganego przez Zamawiającego, podmiotowego środku dowodowego, w zakresie potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia :**

1) Wykonawca może, zamiast odpowiednich zakreślonych jak wyżej przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia **złożyć aktualny certyfikat wykonawcy zamówień publicznych**, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, **potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu.**

2) Certyfikat jest wystawiany przez akredytowany Podmiot Certyfikujący (tj. *podmioty wskazane w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235)*, po przeprowadzonym procesie certyfikacji.

Certyfikat, zgodnie z w/w ustawą ma wskazywać w szczególności oznaczenie podmiotowych środków dowodowych, stanowiących podstawę udzielenia certyfikacji oraz okres ważności certyfikacji.

3) Podmiot certyfikujący wydaje certyfikat w postaci elektronicznej, w języku polskim, a na wniosek Wykonawcy dodatkowo w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

4) Prosimy o przedłożenie Zamawiającemu certyfikatu w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język Polski, zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.

5) Podmiot Certyfikujący w okresie ważności certyfikacji, prowadzi stały nadzór nad ważnością informacji wskazanych w certyfikacie.

6) Aktualny certyfikat to taki który nie utracił swojej ważności ani nie został zawieszony, w części, która ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia.

7) Posługiwanie się w postępowaniu przez Wykonawcę certyfikatem ma charakter dobrowolny, co oznacza, że Wykonawca sam decyduje, czy posłuży się certyfikatem, czy klasycznymi środkami dowodowymi.

8) W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca wskazuje w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia (patrz załącznik nr 2 do SWZ) składanym wraz z ofertą, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

9) Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, **w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.**

10) Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

11) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12) Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy p.z.p. oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

13) Jeżeli przedłożony certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy odpowiadających temu zakresowi podmiotowych środków dowodowych.

14) Jeżeli zakres certyfikatu nie obejmuje wszystkich wymaganych podstaw wykluczenia albo certyfikat utracił ważność, wykonawca jest obowiązany złożyć podmiotowe środki dowodowe w zakresie nieobjętym certyfikatem lub potwierdzające aktualny stan faktyczny.

15) Ocena braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, z uwzględnieniem informacji wynikających z ważnego certyfikatu wykonawcy, w zakresie, w jakim zastępuje on podmiotowe środki dowodowe.

16) **W sprawach nie uregulowanych w zapisach niniejszej SWZ, zastosowanie ma ustawa z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235).**

17) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235) wprost reguluje formę samego certyfikatu. Zgodnie z art. 24 ust. 4 tej ustawy certyfikat wydaje się w **postaci elektronicznej**. Ponadto, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 12, certyfikat zawiera **kwalifikowany podpis elektroniczny** osoby uprawnionej do jego wydania. Zgodnie z § 5 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)* dokumenty elektroniczne sporządzone w postaci elektronicznej **przekazuje się w oryginale.** Oznacza to, że jeżeli certyfikat – zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych – jest wydawany wyłącznie w postaci elektronicznej, to jego złożenie Zamawiającemu powinno nastąpić poprzez przekazanie tego elektronicznego oryginału, a nie jego odwzorowania cyfrowego. **Przepisy ustawy o certyfikacji nie przewidują bowiem w tym zakresie odrębnych regulacji, co przemawia za zastosowaniem ogólnych zasad wynikających z ustawy p.z.p. oraz wskazanego rozporządzenia. Prosimy więc o przekazywanie tego dokumentu elektronicznego w oryginale. W zakresie przekazywania w/w certyfikatu Zamawiającemu, stosujemy przyjęty w postępowaniu sposób komunikacji.**

18) Informujemy, że Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:

a) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;

b) ważności certyfikacji;

c) braku zawieszenia ważności certyfikacji;

d) zakresu certyfikacji;

e) zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;

Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych (jeżeli będą one powszechnie dostępne dla Zamawiającego).

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów – <u>nie dotyczy</u>

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów .

10.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .

10.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby .

10.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 9.1.1 pkt 1) i pkt 2) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja).

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 9.1.1 pkt 1) SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia.

11.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).

12.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

a) platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl,

b) poczty elektronicznej: gmina@rzezawa.pl

Uwaga !: ofertę w postępowaniu można złożyć tylko za pośrednictwem platformy do obsługi postępowań dostępnej na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z platformy e-zamówienia jest bezpłatne

12.3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125, ust.1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo - sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346, 568, 695, 1517, i 2320) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12.4. Ofertę, a także oświadczenia o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej** https://ezamowienia.gov.pl oraz **informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".**

12.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

12.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

12.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie **Krajowych**

Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki z zastrzeżeniem formatów o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp. W przypadku formatów o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

12.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularz do komunikacji")

12.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

12.11. Komunikacja w postepowaniu z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielenie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawa Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowaniem plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z 'Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

12.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

12.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https:// ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

12.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: gmina@rzezawa.pl. (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu).

Korespondencja wysyłana na inny adres, nie będzie odbierana.

Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

12.18. W przypadku wykorzystania do komunikacji adresu poczty elektronicznej Zamawiającego: gmina@rzezawa.pl podajemy poniżej podstawowe informacje:

a) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: gmina@rzezawa.pl można zadawać pytania Zamawiającemu w zakresie zapisów SWZ, składać wyjaśnienia, podmiotowe środki dowodowe, itp.,

b) Zamawiający dopuszcza również korespondencje z adresu osoby prowadzącej dane postępowanie tj.: z.michalowski@rzezawa.pl z Wykonawcą w czasie badania i oceny ofert dotyczącą wezwań, zawiadomień itp.,

c) forma, formaty przekazywanych dokumentów muszą być zgodne z zapisami SWZ

12.19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Ziemowit Michałowski – Urząd Gminy w Rzezawie

RID w UG Rzezawa, ul. Długa 21, pok. 26

e-mail:gmina@rzezawa.pl , tel. (14) 648 48 26

12.20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

12.21. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków zamówienia, wpłynął do Zamawiającego nie później niż – 4 dni przed upływem terminu składania ofert, **tj. do dnia 07.11.2026 r.**

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie

wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12.22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach o których mowa |w art. 280 ust.2 i 3 ustawy Pzp przekazuje je Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.

12.23. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.24. **Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania strony prowadzonego postępowania i zapoznania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi przedmiotowego postępowania.**

XIII. Forma, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów.

13.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio: Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby – pełnomocnictwo, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.

13.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio: Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.2, może dokonać również notariusz.

13.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, sporządzone zostały jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobisty poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) pełnomocnictwa – mocodawca

13.8. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.

13.10. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w ust. 13.9, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku a także własnoręczny podpis odpowiednio: Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostepniającego zasoby lub Podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.

XIV Sposób przygotowania i złożenia oferty.

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę tylko do upływu terminu składania ofert. Składanie oferty następuje tylko za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl

14.2 Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym – zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do SWZ.

Wykonawca składa ofertę na **formularzu ofertowym, który jest drukiem przygotowanym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**

UWAGA !: **W niniejszym postępowaniu nie należy korzystać z formularza interaktywnego. Należy zastosować formularz ofertowy stworzony i udostępniony przez Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ. W celu ułatwienia Wykonawcom złożenia oferty informujemy, że na**

platformie e-zamówienia znajdują się informacje szkoleniowe dot. komunikatów, jakie mogą pojawić się w związku ze składaniem oferty za pomocą formularza, który nie jest interaktywny.

Link do przedmiotowych materiałów, zamieszczonych w zakładce – aktualności na portalu e-zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakiekomunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladaniainteraktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladaniaform/

14.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **e-Zamówień** poprzez zakładkę „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

14.4. Oferta powinna być, pod rygorem nieważności złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

14.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodne z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i **automatycznie je szyfruje, jednocześnie** informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

14.8. **Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę**. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

14.9 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

14.11. **Zawartość oferty.**

1) Wypełniony formularz OFERTA, zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do SWZ,

2) Formularz własny przygotowany przez oferenta i stanowiący część oferty – obejmujący wykaz oferowanych elementów ICT/dane identyfikujące produkt (a zatem laptopa, drukarki oraz rzutnika przedstawionych w pozycji 6,7,8 załącznika Nr 1A do SWZ) – aby na tej podstawie ocenić ich zgodność z wymogami ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

3) Załącznik 1A do SWZ - tabelaryczne zestawienie asortymentu

4) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;

5) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do SWZ;

14.12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 z późn. zm.) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty.

15.1 Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT). Cena ta powinna zostać przeniesiona z Tabelarycznego zestawienia asortymentu – Załącznik 1A do SWZ. Formularz cen jednostkowych/tabelaryczne zestawienie asortymentu – Załącznik 1A do SWZ, który stanowi integralną część oferty.

15.2. Przy sporządzaniu kalkulacji wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zachować należytą staranność, aby uwzględnić w niej wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, np. koszty niezbędnego personelu, powstałych śmieci związanych z realizacją zamówienia, np.: kartonów, folii, itp.), koszty transportu całego asortymentu oraz jego montażu. Wycena każdego asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia ma charakter ryczałtowy. W ofercie Wykonawca podaje całkowitą wartość przedmiotu zamówienia dla danej części przedmiotu zamówienia, w myśl formularza oferty w ujęciu zł. netto/brutto. Zastosowanie wynagrodzenia ryczałtowego oznacza, iż jej wysokość jest niezmienna przez cały okres realizacji umowy.

15.3 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4 Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie (tabelaryczne zestawienie asortymentu – Załącznik 1A), nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana na Formularzu Oferty, jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją zamówienia.

15.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podaje w formularzu oferty w miejscu przeznaczonym na wpisanie wartości wynagrodzenia netto. Zamawiający w celu zapewnienia równego traktowania Wykonawców doliczy, na etapie oceny i porównania ofert do niniejszej ceny netto obowiązujący w Polsce podatek VAT.

15.6 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy

XVII. Termin składania i otwarcia ofert.

17.1. Termin składania ofert upływa **dnia 10 listopada 2026 r. o godz. 11:00.**

17.2. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 10 listopada 2026 r. o godz. 12:00.**

17.3. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu na podstawie art.226 ust.1, pkt. 1 ustawy Pzp.

17.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.5. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

17.6. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego – platformy e – zamówienia. W celu odczytania ofert, zostaną przez w/w system odszyfrowane. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.7. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postepowania o zamówienie publiczne. Sposób wycofania oferty został opisany w Regulaminie Platformy e – Zamówienia, dostępnej na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl.

17.8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. Termin związania ofertą.

18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i upływa **dnia 9 grudnia 2026 r.**

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem wskazanego terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XIX Kryteria i sposób oceny ofert.

19.1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

19.2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów :

1) Cena 60 % (maksymalna liczba punktów 60)

2) Wydłużenie okres gwarancji ponad wymagany okres gwarancji wynoszący 2 lata 40 % (maksymalna liczba punktów 40)

19.3. **Kryterium 1. „Cena oferty"**

Punkty przyznawane za **kryterium 1 (C),** będą przyznane wg następującego wzoru:
C = (Cmin : Co) x 60, gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,
Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert,
Co – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać za to kryterium, wynosi **60 pkt.**

19.4. **Kryterium 2. Wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagany minimalny okres gwarancji (minimum 2 lata) przewidziany przez Zamawiającego – 40 %, przy czym max okres gwarancji (gwarancja minimalna i wydłużona) wynosi 5 lat**

Kryterium okres gwarancji oceniane będzie przez Zamawiającego na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę **okresu (wyrażonego w latach**) mieszczącego się w poniższych przedziałach:

- oferta o okresie gwarancji 2 lat otrzyma - 0 pkt
- oferta o okresie gwarancji 3 lat otrzyma - 15 pkt
- oferta o okresie gwarancji 4 lat otrzyma - 30 pkt
- oferta o okresie gwarancji 5 lat otrzyma - 40 pkt

Ostateczna ilość punktów dla każdej badanej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach tj. **C+G = O**

gdzie O oznacza – sumę ocen łączonych za cenę oraz wydłużenie okresy gwarancji

Ofertą najkorzystniejszą w zakresie w/w kryteriów będzie oferta o największej liczbie punktów przy czym 1 % = 1 pkt.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia. W przedmiotowym postępowaniu kryteriami oceny ofert są*: cena – 60 % oraz wydłużenie okresu gwarancji w stosunku do okresu gwarancji przewidzianego przez Zamawiającego – 40 %.*

Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać o ile wydłuży okres gwarancji w stosunku do okresu gwarancji przewidzianego przez Zamawiającego (w latach). Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie czasu wydłużenia okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zakłada udzielenie gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres 2 lat od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (bezusterkowego).

Zamawiający zakłada udzielenie przez Wykonawcę co najmniej 2 letniego okresu gwarancji, który to okres może zostać przez Wykonawcę wydłużony o dodatkowe 3 lata (łączna gwarancja 5 lat). Wydłużenie okresu gwarancji o więcej niż 3 lata nie powoduje przyznania Wykonawcy większej liczby punktów. Punktacji podlega tylko wydłużenie gwarancji maksymalnie o 3 lata.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia przyjętych kryteriów oceny ofert, tj. uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg wzoru:

C+G = O

gdzie O oznacza – sumę ocen łączonych za cenę oraz wydłużenie okresy gwarancji

Ofertą najkorzystniejszą w zakresie w/w kryteriów będzie oferta o największej liczbie punktów przy czym 1 % = 1 pkt.

XX. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

20.4. Projektowane postanowienia umowne przedstawia **Załącznik nr 4** do SWZ.

20.5. Integralną częścią umowy będzie złożona oferta i wskazane w niej przez Wykonawcę deklaracje, informacje i oświadczenia.
20.6. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć:
1) dokument (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zawarcia umowy, w przypadku gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,
2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

20.7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 20.7, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym, złożono tylko jedną ofertę.

20.9. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

20.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20.11. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi **24 miesiące** od daty podpisania końcowego protokołu odbioru zgodnie z par.1, art. 568 KC.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

22.4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

22.5. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

22.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
22.7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
22.8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
22.9. Odwołanie zawiera:
1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
5) określenie przedmiotu zamówienia;
6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
12) wykaz załączników.
22.10. Do odwołania dołącza się:
1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
2) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
22.11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
1) nie zawiera braków formalnych;
2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
22.12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
22.13. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

22.14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
22.15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
22.16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
22.17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
22.18. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
22.19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
22.20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

XXIII. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp – nie dotyczy

XXIV. Informacja o RODO.

Wykonawcy biorący udział w przedmiotowym postępowaniu winni zapoznać się z przepisami RODO w szczególności w zakresie spoczywającego na nich obowiązku informacyjnego (art. 13 oraz 14 RODO) w przypadku pozyskania danych osobowych osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. Informujemy, ze zgodnie z art. 13 RODO dotyczy to w szczególności pozyskania informacji przez Wykonawcę względem osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio pozyskane.
Dotyczy więc w szczególności:

- Osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarcza,
- Pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- Członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK)

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
W związku z powyższym Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć oświadczenie w myśl wspomnianych wyżej przepisów RODO (patrz stosowne oświadczenie w formularzu oferty).

XXV. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, s. 1); zwanym dalej „RODO" informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Rzezawa** z siedzibą Rzezawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa, tel. 14 648 48 00;
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@rzezawa.pl lub telefonicznie pod numerem tel.: 14 648 48 18;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Borku - pozostałe wyposażenie w ramach zadania: **„Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w miejscowości Borek, Gmina Rzezawa".**
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP, inne przepisy obowiązujące Zamawiającego oraz podmioty przetwarzające, którym Zamawiający powierzył przetwarzanie Danych osobowych, w szczególności w ramach asysty technicznej dla elektronicznych systemów funkcjonujących u Zamawiającego. W związku z faktem, że niniejsze postępowanie wykonywane jest w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027, Priorytet: FEMP.02 Fundusze europejskie dla środowiska , Działanie – FEMP.02.13 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami,
Typ projektu: A. Budowa, rozbudowa, przebudowa punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych - Zamawiający informuje, że dane Wykonawcy będą przekazywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zawartą umową o dofinansowanie Zarządowi Województwa Małopolskiego (Instytucji Zarządzającej FEM), która jest odrębnym administratorem;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres archiwizacji akt projektu;
6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych

informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

26. Załączniki do SWZ stanowiące jej treść:

1. Formularz oferty

1A Tabelaryczne zestawienie asortymentu

2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

4. Projektowane postanowienia umowy

5. ID postępowania oraz bezpośredni link do prowadzonego postępowania

6. Aranżacje zestawu mebli

Sporządził:

Ziemowit Michałowski – Inspektor w Referacie Inwestycji i Drogownictwa

……

Sprawdził:

Michał Czesak – Kierownik w Referacie Inwestycji i Drogownictwa

……
Zaakceptował:

Zbigniew Biernat – Wójt Gminy Rzezawa

……..

Rzezawa, dnia 30 października 2026 r

Signed by / Podpisano przez:
Zbigniew Wojciech Biernat
Date / Data: 2026-10-30 10:25