GMINA MIASTO OŁAWA
Pl. Zamkowy 15, 55-200 Oława

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie porządku i czystości w zasobach komunalnych stanowiących własność Gminy Miasto Oława

Zatwierdzam:
Burmistrz Miasta Oława
/-/
Tomasz Frischmann

Oława, dnia 13 listopada 2026 r.

INW.271.25.26.A

Utrzymanie porządku i czystości w zasobach komunalnych stanowiących własność Gminy Miasto Oława

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej SWZ zawiera:

Rozdział 1	Informacje o Zamawiającym
Rozdział 2	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział 3	Ochrona danych osobowych
Rozdział 4	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 5	Termin wykonania zamówienia
Rozdział 6	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział 7	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział 8	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia
Rozdział 9	Informacje dot. polegania na zasobach innych podmiotów, wspólnego występowania w postępowaniu oraz podwykonawców
Rozdział 10	Umowa
Rozdział 11	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej
Rozdział 12	Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty. Forma składania dokumentów i oświadczeń
Rozdział 13	Sposób obliczenia ceny
Rozdział 14	Kryteria oceny ofert
Rozdział 15	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 16	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział 17	Termin otwarcia ofert
Rozdział 18	Termin związania ofertą
Rozdział 19	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział 20	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 21	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 2A	Formularz cenowy usług
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3A	Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów
Załącznik nr 3B	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 3C	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz doświadczenia
Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia z załącznikiem

INW.271.25.26.A

Utrzymanie porządku i czystości w zasobach komunalnych stanowiących własność Gminy Miasto Oława

1. **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:**

1.1. Gmina Miasto Oława, Pl. Zamkowy 15, 55-200 Oława, tel. 71 303 55 02, adres poczty elektronicznej: olawa@um.olawa.pl

1.2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania,** na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl

1.3. Identyfikator postępowania: ocds-148610-b96dcb7d-6092-4ce9-a2be-b681ed1dca36

1.4. Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b96dcb7d-6092-4ce9-a2be-b681ed1dca36

1.5. Adres strony internetowej Zamawiającego: https://bip.um.olawa.pl/

1.6. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami w zakresie zagadnień związanych z procedurą:

- Anna Subocz-Wrotniak, tel. 71 301 10 05 lub osoba ją zastępująca:
- Monika Małecka, tel. 71 301 10 05.

2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt. 1** ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

2.2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

2.3. Ogłoszenie i Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) udostępnione zostały na stronie internetowej prowadzonego postępowania od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.

2.4. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SWZ wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w tym ewentualnymi informacjami(wyjaśnieniami) dla Wykonawców.

2.5. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2025 poz.1071).

2.6. Prowadzone postępowanie uwzględnia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO"

3. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest - Burmistrz Miasta Oława z siedzibą 55-200 Oława, pl. Zamkowy 15, e-mail: olawa@um.olawa.pl,

2) w sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: listownie Urząd Miejski w Oławie, 55-200 Oława, pl. Zamkowy 15; oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@um.olawa.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia

11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz 793 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp",

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67), przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania liczy się od następnego roku po zakończeniu umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

8) posiada Pani/Pan prawo:

- **a)** dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- **b)** do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- **c)** żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu prawo:

- **a)** do usunięcia danych osobowych;
- **b)** do przenoszenia danych osobowych;
- **c)** sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **usług** polegających na utrzymaniu porządku i czystości w zasobach komunalnych stanowiących własność Gminy Miasto Oława w **2027 roku.**

4.2. Przedmiotem zamówienia jest:

- stałe utrzymanie czystości – powierzchnie wewnętrzne w budynkach komunalnych mieszkalnych,
- stałe utrzymanie czystości – powierzchnie wewnętrzne w budynkach komunalnych użyteczności publicznej,
- stałe utrzymanie czystości – powierzchnie zewnętrzne przyległe do budynków,
- sprzątanie terenów zielonych.

Szczegółowy zakres usług oraz sposób ich wykonania określony jest w Opisie przedmiotu zamówienia – Załączniku nr 6 do SWZ oraz w Załączniku nr 1 do OPZ- Wykaz nieruchomości oraz w pozostałych dokumentach niniejszej SWZ.

4.3. Kody i nazwy zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90910000-9 - Usługi sprzątania
90911200-8 - Usługi sprzątania budynków
90911300-9 - Usługi czyszczenia okien
90620000-9 – Usługi odśnieżania
90630000-2 – Usługi usuwania oblodzenia
77312000-0 – Usługi usuwania chwastów

4.2. Wykonawca nie może czerpać korzyści z tytułu błędów lub przeoczeń znajdujących się w dokumentacji i w przypadku ich odkrycia winien natychmiast o tym powiadomić Zamawiającego, który zadecyduje o wprowadzeniu odpowiednich zmian lub poprawek.

4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia oraz, o ile są mu znane, podał nazwy tych podwykonawców. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4.5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
Kompleksowa realizacja zamówienia wynika z charakteru zamówienia. Podział zamówienia na części mógłby w sposób istotny zagrozić terminowemu oraz właściwemu jakościowo wykonaniu zamówienia z uwagi na brak możliwości dokładnego i zgodnego w czasie skoordynowania współpracy kilku wykonawców. Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:
a) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac funkcjonalnie ze sobą związanych. Rozdzielenie prac groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy usług wykonywanych przez różnych Wykonawców.
b) Przy tego typu zamówieniu (równoległe wykonywanie usług) nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności za jeden obszar prac (przekazany byłby równolegle wielu Wykonawcom).
c) Ponadto podział zamówienia na części mógłby skutkować wzrostem kosztów organizacyjnych i administracyjnych związanych z koniecznością zawarcia i nadzorowania kilku odrębnych umów.
d) Wykonawcy powielaliby koszty prac, co wpływałoby na koszty zadania. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę tego samego rodzaju usług, w sytuacji, w której składając jedną ofertę, usługę wyceniłby jednokrotnie.
e) Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE.

4.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zmówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

4.7. Zamawiający określa wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w art. **95 ustawy Pzp**.
Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp określa, że **czynności** w zakresie realizacji zamówienia polegające **na utrzymaniu porządku i czystości**, powinny być wykonywane być przez osoby zatrudnione na umowę o pracę , jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2026 r., poz. 1245).
Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone są w projekcie umowy. Nie jest wymagane zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wykonujących czynności wskazane powyżej.

4.8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4.9. Rozwiązania równoważne.
Zamawiający dołożył należytej staranności w celu wyeliminowania z dokumentów zamówienia wszelkich nazw własnych. Jeżeli jednak w dokumentach zamówienia znajduje się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (nazwy własne) a zamawiający nie

określił kryteriów równoważności, o których mowa w art. 99 ust. 6 ustawy, to należy traktować je jako niebyłe. W związku z powyższym Zamawiający nie wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany z użyciem wskazanych z nazwy materiałów i produktów. Tym samym wykonawca, który zaoferuje wykonanie zamówienia przy użyciu innych materiałów i produktów nie jest zobowiązany do składania opisu materiałów i produktów równoważnych.

4.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

4.12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usługi, o którym mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4.13. Zamawiający nie przewiduje obowiązku udziału przez wykonawcę w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

4.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4.16. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

4.17. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

4.18. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4.19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

5.1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie **12 miesięcy, tj od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**

5.2. Przedmiot zamówienia będzie sukcesywnie wykonywany w okresie 12 miesięcy, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

5.3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 1 do SWZ.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt 7 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

6.2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków w zakresie:

6.2.1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Sytuacja finansowa i ekonomiczna.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej: 400 000,00 PLN.**

6.2.2. **zdolności technicznej lub zawodowej**:
Ze względu na brak obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie określenia poziomów zdolności, Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu z zastosowaniem poziomów zdolności.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli **wykaże się doświadczeniem**, tj. w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej **dwie usługi** o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia tj.: utrzymanie porządku i czystości w **minimum 50 budynkach mieszkalnych**

wielorodzinnych i użytkowych, w każdym zamówieniu, które wykonywane było (jest) w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy.

Pod pojęciem dwóch usług Zamawiający rozumie zamówienie zrealizowane w ramach dwóch odrębnych umów.

• W stosunku do Wykonawców, którzy na spełnienie warunków udziału w postępowaniu powołują się na zdolności innych podmiotów, Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca albo jeden ze wskazanych przez Wykonawcę podmiotów udostępniających zasoby, wykaże, że **samodzielnie spełnia warunek,** tj. wykaże się realizacją **dwóch usług.**

• Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uzna powyższy warunek za spełniony w przypadku, gdy jeden z Wykonawców występujących wspólnie wykaże, **że samodzielnie spełnia ww. warunek**.

• W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (Konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli bezpośrednio nie wykonywał danego zakresu czynności.

6.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.4. Niespełnienie jednego z wyżej wymienionych warunków powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty lub odpowiednio wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6.5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której przyjęto warunki finansowo-ekonomiczne przyjmie średni kurs NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu kurs NBP nie jest publikowany, z pierwszego kolejnego dnia, w którym kurs został opublikowany.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

7.1. z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 108 ust. 1 Pzp, tj.:**: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 109 ust. 1 punkty 4, 5, 7, 8, 9, 10:**

7.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lud sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

7.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

7.2.4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

7.2.5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7.2.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3. stosownie do art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

7.3.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej ,,rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej ,,rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej w pkt 7.2 SWZ, zwaną dalej „listą" na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

7.3.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,

7.3.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu i rozporządzeniu nr 269//2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

8. <u>OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp)</u>.

Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może – w zakresie objętym certyfikacją – przedłożyć ważny certyfikat wykonawcy, jeżeli przepisy prawa przewidują możliwość zastąpienia nim wymaganych dokumentów. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie cześć podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, pozostały zakres wykonawca powinien wykazać na zasadach ogólnych, zgodnie z wymaganiami SWZ.

8.1. <u>WYKAZANIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA</u>

8.1.1. **<u>Do oferty</u>** wszyscy Wykonawcy zobowiązani są dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz jeżeli dotyczy **Załącznik 3A, 3B, 3C do SWZ.** Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt. 6 i 7 SWZ.

Jeżeli wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych wskazuje w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp jego numer i oznaczenie, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.1.2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę** którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

a) Oświadczenie wykonawcy, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

b) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania oraz w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SWZ) wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający uzyskuje je samodzielnie.

8.2. POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.2.1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę,** którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

b) wykazu doświadczenia (Załącznik nr 5 do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z przedmiotem zamówienia, wraz z podaniem ich przedmiotu, zakresu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

8.3. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia

wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w Formularzu oferty, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8.7. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.2.b) SWZ– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 8.7 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia pkt. 8.7 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

8.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8.11. CERRTYFIKACJA WYKONANWCÓW.

8.11.1. Wykonawca może, zamiast podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, spełniania warunków udziału w postępowaniu – złożyć ważny certyfikat wykonawcy wydany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

8.11.2. Certyfikat może zostać wykorzystany wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W zakresie nieobjętym certyfikatem wykonawca jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych wymaganych w SWZ.

8.11.3. Zamawiający uzna informacje wynikające z ważnego certyfikatu w zakresie objętym certyfikacją, z uwzględnieniem danych ujawnionych w rejestrze certyfikatów oraz przepisów regulujących zasady certyfikacji wykonawców.

8.11.4. Złożenie certyfikatu jest uprawnieniem wykonawcy i nie stanowi obowiązku udziału w postępowaniu. Wykonawca, który nie posiada certyfikatu albo nie korzysta z możliwości jego przedstawienia, składa podmiotowe środki dowodowe określone w niniejszej SWZ na zasadach wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.11.5. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część wymaganych przesłanek lub warunków, wykonawca składa pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe w zakresie nieobjętym certyfikacją.

8.11.6. W przypadku gdy certyfikat utraci ważność, zostanie zawieszony lub cofnięty przed zakończeniem postępowania lub w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami postępowania, Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. INFORMACJE DOT. POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, WSPÓLNEGO WYSTĘPOWANIA W POSTĘPOWANIU ORAZ PODWYKONAWCÓW.

9.1. WYKONAWCY POLEGAJĄCY NA ZDOLNOŚCIACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art.118-123 Pzp).

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 3B do SWZ**.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiając żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby- **Załącznik nr 3A do SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7) W przypadku wykonawcy, który ubiega się o udzielenie zamówienia, polegając na zasobach podmiotów trzecich, certyfikat wykonawcy wydany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, może zostać wykorzystany wyłącznie w odniesieniu do podmiotu, któremu został wydany, oraz wyłącznie w zakresie objętym certyfikacją.

9.2 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1) Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

2) Zapisy SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej **działalności gospodarczej lub zawodowej** jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 3 od SWZ**, składa każdy z wykonawców. Dodatkowo w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia polegających na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane **składają wraz z ofertą** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **Załącznik 3 C do SWZ.**

6) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców: zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
- wpis dotyczący zakazu rozwiązania umowy konsorcjum lub umowy spółki, zmian treści tych umów oraz zmian członków konsorcjum lub spółki bez wiedzy i akceptacji Zamawiającego,
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

Umowa nie może być podpisana na okres krótszy niż czas realizacji zamówienia określony w umowie.

7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia certyfikat wykonawcy wydany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, może zostać wykorzystany wyłącznie w odniesieniu do podmiotu, któremu został wydany, oraz wyłącznie w zakresie objętym certyfikacją.

9.3. PODWYKONAWSTWO:

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3) Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca przedstawił podmiotowe środki dowodowe dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118

ustawy Pzp, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. UMOWA.
10.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią **załącznik nr 1 do SWZ.**
10.2. Zmiany do umowy opisane są w projektowanych postanowieniach umowy.

11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

11.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
Udział Wykonawcy w postępowaniu, w tym złożenie oferty, wymaga posiadania przez Wykonawcę:
1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, o którym mowa w ustawie 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 422) lub;
2) podpisu (profilu) zaufanego, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307) lub;
3) podpisu osobistego (e-dowodu), o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2798).

11. 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
11. 3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
11.4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pani Anna Subocz-Wrotniak, tel. 071 301 10 05, e-mail: a.subocz.wrotniak@um.olawa.pl
Pani Monika Małecka, tel. 071 301 10 05, e-mail: m.malecka@um.olawa.pl
11.5. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy" lub za pomocą linka prowadzącego bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia podanego na stronie tytułowej SWZ. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia również Zamawiający wskazał na stronie tytułowej SWZ.
11.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
11.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
11.8. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

11.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
11.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje jako załącznik), lub
2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
11.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
11.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: a.subocz.wrotniak@um.olawa.pl lub m.malecka@um.olawa.pl lub formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
11.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
11.18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl lub na adres e -mail, o którym mowa w pkt. 11.4.
11.19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.

11.20. Za termin przekazania oferty w formie elektronicznej, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczenia oraz innych informacji przyjmuje się termin ich przekazania na platformie e- zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY. FORMA SKŁADANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ:

12.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w *sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 r. poz 773).*

12.2 **Ofertę sporządza się na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.**

12.3 **W związku z tym, że w postępowaniu nie został wykorzystany interaktywny Formularz oferty z Platformy e- Zamówienia tylko Formularz oferty przygotowany przez Zamawiającego, w przypadku pojawienia się komunikatu, iż *„Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”*, Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku TAK, chcę kontynuować,** wówczas oferta zostanie złożona z wykorzystaniem Formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego.

12.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

12.5 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

12.6 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

12.7 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że: informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą, informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób, jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

12.8 **Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w

tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12.9 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.10 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

12.11 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12.12 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12.13 **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki :**

1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.

2) Formularz cenowy usług – Załącznik nr 2A do SWZ;

oraz jeżeli dotyczy:

3) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3A do SWZ** – dotyczy przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby.

4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3B do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - dotyczy przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby.

5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp, wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3C do SWZ** – dotyczy przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia

6) pełnomocnictwo – jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę lub podmiot udostępniający zasoby na zasadach art. 118 ustawy Pzp nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze (CEiDG, KRS lub inny właściwy rejestr),

7) pełnomocnictwo dla pełnomocnika konsorcjum – przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

8) oświadczenie i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących **tajemnicę** przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzega takie informacje).

9) dowód wniesienia wadium

10) przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy.

12.14 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych". Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty .

12.15 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp,dołączone do oferty dokumenty i pozostałe oświadczenia wymagane w SWZ, składa się pod rygorem nieważności:
- w formie elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.16 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.17 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

12.18 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 17, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów (elektroniczną kopię dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.19 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać notariusz lub w przypadku:

19.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

19.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

19.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.20 Przez „cyfrowe odwzorowanie", należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z ta treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12.21 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym.

12.22 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 21, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym, poświadczającym za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.23 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 22, może dokonać notariusz lub w przypadku:

23.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

23.2. przedmiotowych środków dowodowych, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

23.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

13.1. Wykonawca poda cenę oferty w **Formularzu oferty** sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ** , jako cenę brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

13.2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym za wykonanie wszystkich czynności opisanych w pkt. 4 - Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 6 SWZ** oraz pozostałej dokumentacji zamówienia.

13.3. Wynagrodzenie ryczałtowe należy traktować jako stałe wiążące do zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

13.4. Sposób obliczenia ceny oferty opisano w **Formularzu cenowym usług**- stanowiącym **załącznik nr 2A do SWZ.**

13.5. W Formularzu cenowym Wykonawca określi cenę netto, podatek VAT, cenę brutto za 1 m² sprzątania i utrzymania czystości w poszczególnych obiektach i terenach oraz cenę brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi przemnożonej przez okres realizacji zadania, tj. 12 miesięcy. Tak określone ceny będą podstawą do przyszłych rozliczeń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

13.6. Wykonawca przeniesie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z Formularza cenowego usług do Formularza oferty i załączy go do oferty.

13.7. Cena brutto podana w formularzu oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

13.8. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SWZ, opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, które nie zostały wymienione w dokumentach, a ich wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

13.9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

13.10. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy. Wykonawca poda w Formularzu oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty,

jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

13.11. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

13.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

13.13. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając taką ofertę, zobowiązany jest do:

- **a)** poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- **b)** wskazania nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego,
- **c)** wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku
- **d)** wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

<u>UWAGA!</u> Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, **iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.**

14. <u>KRYTERIA OCENY OFERT.</u>

14.1. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany i zawiera precyzyjne wymagania jakościowe głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Załączony **opis przedmiotu zamówienia** zawiera szczegółowe wymagania określające standard i jakość wykonania usługi oraz sposób oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.

14.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium z przypisaniem do niego odpowiednio wagi: **najniższa cena – 100 pkt.**

14.3. Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób: oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty n} = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert}}{\text{cena oferty n}} \times 100$$

Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Oferta maksymalnie może uzyskać 100 pkt. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najwyższą ilością punktów.

14.5. Jeżeli złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, spośród tych ofert za ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Jeżeli będą to oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenie w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

14.6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. .

14.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14.8. Zamawiający wybiera najkorzystniejsza ofertę w terminie związania oferta określonym w SWZ.
14.9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
14.10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

15. 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych).**
15. 2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać je nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
15. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025r. Poz. 98), z zastrzeżeniem, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym) – wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej na Platformie,

15.4. Wadium wnoszone w formie pieniądza wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
- Bank Spółdzielczy w Oławie, nr konta **92 9585 0007 0010 0016 7716 0030**.

15.5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 15.4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
15.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, **dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został dołączony do oferty.**
15. 7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia:
1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
2) gwarancje/ poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory dotyczące gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

15.8. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta /poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/ poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
3) kwota gwarancji/poręczenia,
4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
5) bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust.6 ustawy Pzp.

15.9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, **zostanie odrzucona.**
15.10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym zaleca się, aby w treści

gwarancji/ poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.

15.11. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art.97 ust.7 pkt 2-4 wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

15.12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

16.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformie e-zamówenia pod adresem https://ezamowienia.gov.pl w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16.2 Termin składania oferty: do dnia **24.11.2026 r. do godz. 10:00.**

17. TERMIN OTWARCIA OFERT:

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.11.2026 r. o godzinie 10.30.**

17.2. Otwarcie ofert jest niejawne.

17.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

18.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **23.12.2026 r.**

18.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

18.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18.5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

18.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba , że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
19.2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba, że ustawa stanowi inaczej lub zamawiający określi inny termin w dokumentach zamówienia.
19.3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr konta 92 9585 0007 0010 0016 7716 0030
Jeżeli zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
Jeżeli zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
19.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
19.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
19.7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji/ poręczenia powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, powinno zawierać termin obowiązywania, powinno zawierać oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
19.8. Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołanie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 452 ust.8 ustawy (dotyczy sytuacji, gdy okres na jaki ma być wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca, zgodnie z pkt 9 poniżej wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat).
19.9. Jeżeli okres jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:
a) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy,
b) w przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia wniesionego najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia,

c) wypłata, o której mowa w lit. B, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

19.10. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt gwarancji należytego wykonania umowy. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokument bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

19.11. Zamawiający określa terminy ważności gwarancji następująco :

- dla 100 % wartości gwarancji należytego wykonania umowy – termin wykonania zamówienia
- dla 30% gwarancji należytego wykonania umowy – ilość miesięcy zgodnie ze złożoną ofertą od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

19.12. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art.450 ust.1.

19.13. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Uznanie zamówienia za należycie wykonane nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego

2) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

20. <u>Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:</u>

20.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
3) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 20.3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

20.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

20.6. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 20.3., ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 1** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

20.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu

zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

20.8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pod rygorem utraty wadium (- jeżeli Zamawiający wymagał) na podstawie art. 98 ust.6 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, dostarczy Zamawiającemu:

1) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdz. 19 SWZ,

20.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie przedkłada kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia – jeżeli dotyczy. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Ponieważ Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, stosować będzie uprzednią ocenę ofert, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia wskazanych oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. 6 i 7 SWZ, zostanie wezwany Wykonawca, który złożył ofertę „z drugą najwyższą liczbą punktów". Powyższe dotyczy każdej kolejnej oferty, do której będzie miała zastosowanie sytuacja opisana w niniejszym punkcie.

20.10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne , które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

20.11., a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

20.12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę , którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

20.13. Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania.

20.14. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

21. <u>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy</u>:

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje na:

- **a.** niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- **b.** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

21.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

21.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Pzp.

22. <u>Załączniki do SWZ</u>. Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1) **Załącznik nr 1 do SWZ –** Projektowane postanowienia umowy
2) **Załącznik nr 2 do SWZ –** Formularz oferty
3) **Załącznik nr 2A do SWZ –** Formularz cenowy usług
4) **Załącznik nr 3 do SWZ –** Oświadczenie z art. 125 ust. Ustawy Pzp (składne przez Wykonawcę/ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
5) **Załącznik nr 3A do SWZ -** Oświadczenie dotyczące udostępniania zasobów
6) **Załącznik nr 3B do SWZ –** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
7) **Załącznik nr 3C do SWZ –** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
8) **Załącznik nr 4 do SWZ –** Oświadczenie o grupie kapitałowej
9) **Załącznik nr 5 do SWZ -** Wykaz doświadczenia
10) **Załącznik nr 6 do SWZ –** Opis przedmiotu zamówienia z załącznikiem

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Miasto Oława
Pl. Zamkowy 15
55 – 200 Oława

Wykonawca:
…….
…….
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON,KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
…….
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
(składane wraz z ofertą, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów)

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **……..,** prowadzonego przez Burmistrza Miasta Oława, oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU:**
   Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp oraz nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
   Dokument potwierdzający (np.: KRS, CEiDG) dostępny jest w bezpłatnej i ogólnodostępnej bazie danych, w formie elektronicznej pod **adresem internetowym** ***– proszę wskazać https:// …… .***

   (Uwaga: wypełnić poniższe oświadczenie, tylko w przypadku jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem)
   Oświadczam, że Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z powyższym podaję:
   1) Numer i oznaczenie certyfikatu ……..
   2) Nazwa podmiotu certyfikującego ……
   3) Okres ważności certyfikacji …….
   4) Postawy wykluczenia, w zakresie których będzie posługiwał się certyfikatem: ……

……..……,dnia……..…….r.
(miejscowość) ……

(podpis)

2. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.…….ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 łub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

……
……
…… , dnia…….r.

(miejscowość) ……

(podpis)

3. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.

……

(podpis)

(Uwaga: wypełnić poniższe oświadczenie, tylko w przypadku jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem)

Oświadczam, że Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z powyższym podaję:

1) Numer i oznaczenie certyfikatu ……..
2) Nazwa podmiotu certyfikującego ……
3) Okres ważności certyfikacji …….
4) Warunki udziału w postępowaniu, w zakresie których będzie posługiwał się certyfikatem ……

…… , dnia…….r.

(miejscowość) ……

(podpis)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… , dnia…….r.

(miejscowość)

……

(podpis)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami(*) świadom / świadomi(*) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

(*) niepotrzebna skreślić

Uwaga:

1) Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia powyższy dokument podpisują i składają oddzielnie wszyscy członkowie.

UWAGA: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 3A do SWZ

Zamawiający:
Gmina Miasto Oława
Pl. Zamkowy 15
55 – 200 Oława

Dane podmiotu udostępniającego zasoby:
…….
…….
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON,KRS/CEiDG)
Osoba uprawniona do reprezentacji:
…….

<u>Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby</u>
(składane wraz z ofertą)
Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **…… ……,** prowadzonego przez Burmistrza Miasta Oława oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU:
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp oraz nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Dokument potwierdzający (np.: KRS, CEiDG) dostępny jest w bezpłatnej i ogólnodostępnej bazie danych, w formie elektronicznej pod **<u>adresem internetowym</u>** ***– proszę wskazać https://*** **…… .**

……
(podpis)

(Uwaga: wypełnić poniższe oświadczenie, tylko w przypadku jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem)
Oświadczam, że Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z powyższym podaję:
1) Numer i oznaczenie certyfikatu ……..
2) Nazwa podmiotu certyfikującego ……
3) Okres ważności certyfikacji …….
4) Postawy wykluczenia, w zakresie których będzie posługiwał się certyfikatem: ……

2. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU:
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.……ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 łub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w

związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

……

……
(podpis)

3. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU:

Odnośnie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby, oświadczam, że w celu wykazania przez Wykonawcę ……..(wskazać nazwę i adres Wykonawcy), spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, udostępniam Wykonawcy zasoby, zakres i sposób udostępnienia zostały określone w Załączniku nr 3B do SWZ.

W związku z powyższym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SWZ, w zakresie w jakim udostępniam Wykonawcy zasoby.

……
(podpis)

(Uwaga: wypełnić poniższe oświadczenie, tylko w przypadku jezeli Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem)

Oświadczam, że Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z powyższym podaję:

1) Numer i oznaczenie certyfikatu ……..
2) Nazwa podmiotu certyfikującego ……
3) Okres ważności certyfikacji …….
4) Warunki udziału w postępowaniu, w zakresie których będzie posługiwał się certyfikatem ……

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……
(podpis)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami(*) świadom / świadomi(*) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.
(*) niepotrzebna skreślić
Uwaga:
3) Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.
4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia powyższy dokument podpisują i składają oddzielnie wszyscy członkowie.
UWAGA: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 3B do SWZ

Dane podmiotu udostępniającego zasoby:
…….
…….
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON,KRS/CEiDG)
Osoba uprawniona do reprezentacji:
…….

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)

Niniejszym oświadczam, iż **działając na podstawie art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm)** oddaję do dyspozycji **Wykonawcy:**

……..
niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niżej wymienionego zamówienia, którego przedmiotem jest:
……,
na następujących zasadach:

1) zobowiązuję się do udostępnienia wykonawcy (nazwa i adres wykonawcy):……..
następujących zasobów: ……
(wskazać odpowiedni zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby: (a) zdolności techniczne lub zawodowe - należy wyszczególnić, (b) sytuacja finansowa lub ekonomiczna, (c) wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie)

2) oddanie do dyspozycji ww. zasobów będzie się odbywało w następujący sposób: ……..……..
……
(wskazać sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia)

3) okres udostępnienia i wykorzystania moich zasobów jest następujący
……..
(*wskazać okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia)*

4) będę realizował ~~roboty budowlane~~/usługi/nie będę realizował ~~robót budowlanych~~/usług[1)], których wskazane zdolności dotyczą, w zakresie
……..
(wskazać czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą)

5) z wykonawcą będzie mnie łączył następujący charakter stosunku……
(należy opisać charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby)

6) zgodnie z PZP odpowiadam solidarnie z wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej , za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia ww. zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

[1)]niepotrzebne skreślić
UWAGA: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 3C do SWZ

Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:
……
……

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(składane wraz z ofertą na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy)
DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
……
……,
prowadzonego przez Gminę Miasto Oława, oświadczam, że zakres prac, które zostaną **wykonane** przez danego **Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,** gwarantujące spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ w pkt. 6, stanowi:

1) Wykonawca ……..(nazwa i adres Wykonawcy, Wspólnika spółki cywilnej) posiada wymagane ***doświadczenie*** i zrealizuje usługi polegające na …….. , zgodnie z przedmiotem zamówienia – co stanowi spełnienie warunku określonego w SWZ.

…….....
miejscowość, data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

UWAGA:
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 4 do SWZ

..... …….....
nazwa wykonawcy miejscowość, data

Oświadczenie o grupie kapitałowej

O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI lub PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(oświadczenie składane na wezwanie)

Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne pn.:

…….

……

……..

1. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

…….....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

2. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje *(wymienić poniżej i przekazać/ przesłać Zamawiającemu)*:

a) ……,
b) ……,
c) ……,

potwierdzające, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie

UWAGA:
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Uwaga!
Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

Załącznik nr 5 do SWZ

…….
Nazwa Wykonawcy

……
Miejscowość, data

WYKAZ DOŚWIADCZENIA

(wykaz i dokumenty składane na wezwanie)
- wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług

Dotyczy zamówienia pn: **Utrzymanie porządku i czystości w zasobach komunalnych stanowiących własność Gminy Miasto Oława**

Oświadczam(y), *że wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:*

Lp	Nazwa zamówienia, Zamawiający (nazwa, adres)	Opis wykonanego zamówienia (Opis powinien zwierać informacje jednoznacznie potwierdzające, że zrealizowane zamówienie jest/ są zgodne w wymogami Zamawiającego dotyczącymi zdolności technicznej lub zawodowej – zgodnie z pkt. 6.2.2 SWZ wraz **ze wskazaniem liczby budynków mieszkalnych wielorodzinnych i użytkowych**)	Data wykonania od – do (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)	Wykonawca *	
				Wykonawca składający ofertę	Inny podmiot udostępniający zasoby na podst. art. 118 ustawy pzp
1.				□ TAK	□ TAK …….. (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób)
2.				□ TAK	□ TAK …….. (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób)

**Należy zaznaczyć „TAK" dla odpowiedniej podstawy dysponowania.*

Do niniejszego wykazu **należy dołączyć dokumenty** potwierdzające spełnienie warunku w pkt. 6 SWZ.
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub** inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzając, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysonował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

INW.271.25.26.A

Utrzymanie porządku i czystości w zasobach komunalnych stanowiących własność Gminy Miasto Oława

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, składane jest wraz z ofertą – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3B do SWZ.**

UWAGA:

1. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.