SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji,
o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa
w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026r. poz.793)

PN 3/2026

Opracowanie dokumentacji modernizacji i rozbudowy sieci energetycznej nN, doboru źródeł wraz z magazynami energii w celu utworzenia samobilansującego się obszaru w Milówce

Żywiec, dnia 28 sierpnia 2026 rok

Związek Międzygminny ds. Ekologii
ul. Ks. Pr. St. Słonki 22
34-300 Żywiec

1. Nazwa i adres Zamawiającego

1.1. Związek Międzygminny ds. Ekologii
ul. Ks. Pr. St. Słonki 22
34-300 Żywiec

1.2. Adres poczty elektronicznej e-mail: biuro@zmge.zywiec.pl

1.3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b960ec3a-f57d-4e37-9ee5-be395a914a5d

1.4. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2026 r., poz. 793), zwaną dalej „ustawą Pzp". Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowaniu wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

1.5. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne.

1.6. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do niej.

2. Ochrona danych osobowych

2.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej "RODO", informujemy, że:

2.2. Administratorem danych osobowych Wykonawcy, jego pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawców oraz podmiotów udostępniających

zasoby i ich pracowników jest Związek Międzygminny ds. Ekologii w Żywcu, ul. Księdza Prałata Stanisława Słonki 22 34-300 Żywiec.

2.3. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panem Mirosławem Midor pod adresem e-mail biuro@rodo1.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora.

2.4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzenia analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi, realizacji oraz rozliczenia umowy zawartej z wybranym Wykonawcą oraz w celu archiwizacji.

2.5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

2.6. Dane osobowe zawarte w ofertach i załącznikach do ofert będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz dostępu do informacji publiczne, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

2.7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 albo 15 lat (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE), począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

2.8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

2.8.1. dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2.8.2. sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2.8.3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO);

2.8.4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2.9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

2.10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

2.11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „PZP” lub „ustawą PZP”.

3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.

3.4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

3.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

3.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

3.8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3.9. Postępowanie oznaczone jest sygnaturą: **PN 3/2026**. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać wyżej podane oznaczenie.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Opracowanie dokumentacji modernizacji i rozbudowy sieci energetycznej nN, doboru źródeł wraz z magazynami energii w celu utworzenia samobilansującego się obszaru w Milówce.**

4.1. Rodzaj zamówienia: usługi

4.2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:
71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.3. **Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowej budowlano - wykonawczej dla zadania: „Opracowanie dokumentacji modernizacji i rozbudowy sieci energetycznej nN, doboru źródeł wraz z magazynami energii w celu utworzenia samobilansującego się obszaru w Milówce” wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień w podziale na zakresy:
Zakres 1 - Rozbudowa istniejącej sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia.
Projekt rozbudowy sieci energetycznej niskiego napięcia w celu przyłączenia obiektów komunalnych:

- budynku nr 2 Urzędu Gminy przy ul. Jana Kazimierza 121,

- byłej Remizy Strażackiej przy ul. Jana Kazimierza 125,
- budynku GOK przy ul. Dworcowej 1,
- budynku biblioteki publicznej przy ul. Dworcowej 7,
- budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Dworcowej 3,
- budynku byłego Kina przy ul. Jana Kazimierza 126.

Zakres 2 - Budowa instalacji wytwórczych OZE – instalacji PV.

Projekt zabudowy źródeł OZE umożliwiających pokrycie zapotrzebowania na energię dla obiektów przyłączonych do mikrosieci niskiego napięcia.

Zakres 3 - Budowa magazynu energii.

Projekt magazynu energii o mocy dostosowanej do awaryjnego zasilenia obiektów przyłączonych do mikrosieci oraz wielkości wynikającej z potrzeby gromadzenia powstałych nadwyżek energii ze źródeł OZE oraz zapewnienia zasilania obiektom przez 2 godziny.

Zakres 4 - Wymiana istniejącej stacji transformatorowej 15/0,4kV.

Projekt wymiany istniejącej stacji transformatorowej SN/nN w celu spełnienia wymagań narzuconych w warunkach przyłączenia wydanych przez Tauron Dystrybucja S.A..

Zakres 5 - System zarządzania energią.

Dokumentacja koncepcyjna opomiarowania obiektów, doboru i wdrożenia oprogramowania do zarządzania energią wewnątrz mikrosieci w tym sterowania urządzeniami w celu utworzenia samobilansującego się obszaru.

4.3.1. Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej, zgodnej Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, edytowalnej (np. format doc, dwg, xml, ath, zuz) oraz nieedytowalnej podpisanej przez autora opracowania (w formacie „pdf"), tożsamej z dostarczoną wersją papierową przedłożoną uprzednio do organu architektoniczno-budowlanego (zawierającą stosowne adnotacje tego organu).

4.3.2. Przekazanie Zamawiającemu majątkowych praw autorskich do sporządzonej Dokumentacji projektowej oraz wszelkich opracowań sporządzonych w ramach niniejszej umowy, a także prawa własności egzemplarzy.

4.3.3. Szczegółowy opis działań Wykonawcy znajduje się w załączniku nr 7 do SWZ - Opisie Przedmiotu Zamówienia.

5. Klauzula równoważności

5.1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia bez wskazywania znaków towarowych, patentów, lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę w sposób, który może prowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeśli jednak w SWZ pozostanie jakiekolwiek wskazanie: pochodzenia (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację usługi oraz zapewnią uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych przez Zamawiającego.

5.1.1. Wszelkie wyroby opisane w SWZ określają jedynie minimalne parametry techniczne, jakościowe i użytkowe, jakim muszą odpowiadać oferowane wyroby, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Jeżeli w SWZ pojawią się nazwy własne charakteryzujące urządzenia lub wyroby dostarczone przez konkretnych producentów, nie są wiążące dla Wykonawcy. Należy je traktować wyłącznie jako przykładowe dla zobrazowania opisanych parametrów i wymogów technicznych oraz jakościowych, a także doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

5.1.2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załączy do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

5.1.3. Za równoważne, w stosunku do przedmiotu zamówienia opisanego poprzez znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi konkretnego dostawcy, Zamawiający uzna takie,

oferowane przez Wykonawcę wyroby, które pod względem wykonawczym, funkcjonalnym, technicznym, estetycznym, jakościowym i użytkowym będą odpowiadały wymaganiom opisanym w SWZ.

5.1.4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia, zostaną wskazane normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznej, którym nie będą towarzyszyły dopisane wyrazy „lub równoważne" należy przyjąć, na podstawie niniejszej klauzuli odnoszącej się do całej Specyfikacji Warunków Zamówienia, że obowiązują one i odnoszą się również do tych norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznej.

5.2. **Informacja w sprawie podziału zamówienia na części i zamówień z wolnej ręki:**

5.2.1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż zamówienie obejmuje kompleksowe wykonanie projektów mających na celu rozbudowę istniejącej infrastruktury sieciowej i doposażenie jej w obiekty umożliwiające utworzenie samobilansującego się obszaru. Podział wykonawstwa projektów na dwóch lub więcej wykonawców groziłby brakiem możliwości udzielenia i wykonania zamówienia w terminie wymaganym dla realizacji zadania. Jednocześnie wartość zamówienia w pełni dopuszcza do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia małych i średnich przedsiębiorców.

5.2.2. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych** w ramach niniejszego postępowania, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.

5.2.3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

5.3. **Wymagania dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady**

5.3.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu:

5.3.1.1. rękojmi za wady na wykonane dokumentacje projektowe na okres podany przez Wykonawcę w ofercie, nie krótszy niż 24 miesiące, oraz gwarancji jakości na okres co najmniej równy udzielonemu okresowi rękojmi na wykonane dokumentacje projektowe.

5.3.1.2. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego

5.4. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:**

5.4.1. Zamawiający nie określa wymogów związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

5.4.2. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

6. Termin wykonania zamówienia

6.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie – **licząc od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30 listopada 2026 roku**, z zastrzeżeniem, iż wykonanie dokumentacji projektowej wszystkich zakresów zamówienia określonych w punkcie § 2 Umowy wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień – **w terminie do 30 listopada 2026 r., licząc od daty zawarcia umowy.**

7. Podwykonawstwo

7.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

7.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

7.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia.

7.4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 7.3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

7.5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 462 ust. 5 Pzp, nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale 9 SWZ.

7.6. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podwykonawcy nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły, wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub podwykonawcami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.9. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

8.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

8.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

8.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

8.1.3.1. posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej **30.000,00 złotych** (słownie: **trzydzieści tysięcy złotych i 00/100**).

<u>Uwaga do punktu 8.1.3.1. SWZ</u>:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, warunek ten Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

8.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

8.1.4.1. za spełniającego warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający **uzna Wykonawcę, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zgodnie z przepisami Prawa budowlanego co najmniej:

1) **jeden projekt budowlano - wykonawczy obejmujący w swoim zakresie budowę lub modernizację obiektów, instalacji lub sieci elektroenergetycznych,**
2) **jeden projekt wykonawczy lub budowlano - wykonawczy obejmujący budowę źródła wytwórczego OZE (PV),**
3) **jeden projekt wykonawczy lub budowlano - wykonawczy obejmujący budowę magazynu energii elektrycznej.**

<u>Uwaga do punktu 8.1.4.1. SWZ</u>:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, warunki opisane w punktach 8.1.4.1. podpunkt 1), 8.1.4.1. podpunkt 2) i 8.1.4.1. podpunkt 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie lub każdy odrębnie.

8.1.5. **dysponowania osobą skierowaną do realizacji zamówienia publicznego:**

8.1.5.1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie jej powierzona. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował **projektantem w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych**

i elektroenergetycznych – co najmniej jedna osoba, posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania bez ograniczeń.

8.1.5.2. Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osobę będące obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 j.t..) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

8.1.5.3. Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych rozumie przez to ważne uprawnienia wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane, rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

8.1.5.4. Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym, a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

9. Podstawy wykluczenia z postępowania

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

9.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy PZP,

9.1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz 835).

9.2. **Samooczyszczenie Wykonawcy** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie następujące przesłanki:

9.2.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,

9.2.2. wyczerpująco wyjaśnił fakt i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym,

9.2.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwem, wykroczeniem lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

9.2.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

9.2.3.2. zreorganizował personel,

9.2.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

9.2.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania, przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

9.2.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

9.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. Pełnomocnictwo załączone do oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

10.2.1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

10.2.2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z podaniem adresu siedziby,

10.2.3. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

10.3. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba lub osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

10.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ.

10.7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Poleganie na zasobach innych podmiotów

11.1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 5).

11.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

11.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

11.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

11.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

11.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu, podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

11.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

12.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ.

12.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

12.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 12.1., stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.4. **UWAGA!!!** Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp stosowanego *a contrario* **nie wymaga** składania przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

12.5. W celu oceny, czy **Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

12.5.1. **składa wraz z ofertą** zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

13. Informacje: o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz o osobach uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

13.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

13.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Katarzyna Motyka
e-mail: biuro@zmge.zywiec.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b960ec3a-f57d-4e37-9ee5-be395a914a5d

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-b960ec3a-f57d-4e37-9ee5-be395a914a5d

13.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

13.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

13.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

13.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

13.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

13.8.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

13.8.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

13.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

13.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

13.11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

13.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

13.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

13.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

13.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: biuro@zmge.zywiec.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

14. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

14.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

14.4. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych wskazanych w pkt 13 i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

14.6. **Wykonawca zobowiązany jest, składając ofertę, załączyć do niej na Platformie e-Zamówienia następujące oświadczenia i dokumenty**:

14.6.1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ,

14.6.2. Formularz „Kryteria pozacenowe" – załącznik nr 2 do SWZ

14.6.3. Oświadczenie, o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3 do SWZ

14.6.4. Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów wraz z oświadczeniami podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy)

14.6.5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia– załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy),

14.6.6. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy,

14.7. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ.

14.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

14.9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

14.10. Dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzane w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym

zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

14.12. Wykonawca składając wraz z ofertą inne wymagane dokumenty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia, składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY" – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument".

14.13. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

14.14. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14.15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania

i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

14.17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

14.19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14.20. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników), wycofanie oferty nie będzie możliwe.

15. Sposób obliczania ceny oferty

15.1. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

15.2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

15.3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia publicznego ma charakter ryczałtowy.

15.4. Cena oferty (ofertowa) do celów porównania i wyboru ofert musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W formularzu ofertowym Wykonawca obowiązany jest podać również stawkę podatku VAT.

15.5. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz innych dokumentów zamówienia.

15.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

15.7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.8. Cenę ofertową (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:

15.8.1. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto), obliczonej jako suma wartości netto zgodnie z wzorem formularza oferty. Zamawiający do wartości netto doliczy kwotę podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „oferowana cena brutto", pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny obliczonej jako suma wartości brutto zgodnie ze wzorem Formularza Oferty,

15.8.2. na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT.

15.9. Zamawiający poprawia w ofercie:

15.9.1. oczywiste pomyłki pisarskie,

15.9.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

15.9.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 15.9.3., Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

15.11. Jeżeli cena całkowita złożonej oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych

ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy PZP, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Zamawiający odrzuci, jako ofertę z rażąco niską ceną lub kosztem, ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej w ofercie ceny lub kosztu.

15.12. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).

15.13. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN (złoty polski).

16. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

17. Termin związania ofertą

17.1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **07.10.2026 r.**

17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b960ec3a-f57d-4e37-9ee5-be395a914a5d** nie później niż do dnia **08 września 2026 r. do godziny 11:00.**

19. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

19.1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **08 września 2026 r. o godzinie 11:30** na komputerze Zamawiającego po pobraniu udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.

19.2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz z podatkiem VAT).

19.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

19.3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

19.3.2. cenach zawartych w ofertach.

20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

20.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

20.1.1. Zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;

20.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

20.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:

Cena (C); 60 % = 60 pkt

Wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot zamówienia (GW): 40 % = 40 pkt

20.2.1. **<u>Kryterium „Cena”</u> (C):**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniżej cenie spośród ofert ocenianych przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$C = \frac{C_{min}}{C_o}$ x 60 pkt

C - ilość punktów w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

20.2.2. **<u>Kryterium</u> „Wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot zamówienia” (GW):**

Kryterium **„Wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot zamówienia”** będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu „Kryteria pozacenowe” (załącznik nr 2 do SWZ).:

20.2.2.1 W ramach kryterium Wykonawca deklaruje, o ile miesięcy – w stosunku do minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji – wydłuży okres gwarancji jakości i rękojmi na cały wykonany przedmiot zamówienia.

20.2.2.2 Jednocześnie Zamawiający informuje, że minimalny wymagany przez niego okres gwarancji jakości i rękojmi na cały wykonany przedmiot zamówienia został ustanowiony na 24 miesiące od daty odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia, natomiast maksymalne dopuszczalne wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi na cały przedmiot zamówienia to dodatkowe 12 miesięcy ponad minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi.

20.2.2.3 W ramach kryterium Wykonawca deklaruje okres (podany w miesiącach), o jaki wydłużona zostanie gwarancja jakości i rękojmi na całość wykonanego przedmiotu zamówienia:

1) Okres gwarancji jakości i rękojmi minimalny określony w SWZ – tj. 24 miesiące r. = **0 pkt**
2) Wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi o dodatkowe **3 miesiące** (ponad wymagany minimalny termin) = **10 pkt**
3) Wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi o dodatkowe **6 miesięcy** (ponad wymagany minimalny termin) = **20 pkt**
4) Wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi o dodatkowe **9 miesięcy** (ponad wymagany minimalny termin) = **30 pkt**
5) Wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi o dodatkowe **12 miesięcy** (ponad wymagany minimalny termin) = **40 pkt**

20.2.1.4. Za niewskazanie „wydłużonego okresu gwarancji" w formularzu oferty, oferta Wykonawcy nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium oceny ofert.

20.2.1.5. W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż wymagany tj. krótszego niż 24 miesiące – oferta podlegać będzie odrzuceniu.

20.2.1.6. Za wydłużenie okresu gwarancji o więcej niż 12 miesięcy, ocenie podlegać będzie okres 12 miesięcy.

20.2.1.7. Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40 pkt.

20.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (F) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

F = C + GW

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena"

GW - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot zamówienia"

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

21.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Rozdziale 22.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

22.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** ceny brutto w podanej w ofercie.

22.3. Zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

22.3.1. pieniądzu;

22.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

22.3.3. gwarancjach bankowych;

22.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

22.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp.

22.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: Związek Międzygminny ds. Ekologii z siedzibą przy ul. Ks. Pr. St. Słonki 22, 34 – 300 Żywiec.

22.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **77 8131 0005 0014 5408 2000 0030**

22.7. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

22.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

22.9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

22.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w wzorze Umowy).

22.11. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego

(beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).

22.12. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp.

22.13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

22.14. Gwarancje i poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy powszechne.

22.15. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

22.16. W przypadku gdy wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna, zgodnie z art. 452 ust. 8 Pzp nie będzie obejmowało całego wymaganego okresu, z treści takiego zabezpieczenia musi wynikać uprawnienie Zamawiającego do wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia na rzecz zmiany formy na zabezpieczenie w pieniądzu, stosownie do postanowień art. 452 ust. 9 Pzp.

22.17. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 Pzp, wykonawca przed zawarciem umowy może złożyć zamawiającemu projekty gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 Pzp, w celu sprawdzenia zgodności treści gwarancji lub poręczeń z treścią SWZ w zakresie dotyczącym zabezpieczenia.

22.18. Uwaga! Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

23.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

23.3. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed wpływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.5. Odwołanie wnosi się w terminie:

23.5.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

23.5.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w punkcie 23.5.1.

23.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

23.7. Odwołanie w przypadku innych niż określone w ust. 23.4. i 23.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.8. Na orzeczenie KIO oraz postępowanie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23.9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. Wykaz załączników do SWZ

24.2. Formularz oferty - zał. nr 1

24.3. Formularz „Kryteria pozacenowe” - zał. nr 2

24.4. Oświadczenie o spełnieniu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu - zał. nr 3

24.5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sprawie zakresu wykonania zamówienia - zał. nr 4

24.6. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zał. nr 5

24.7. Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy) - zał. nr 6

24.8. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - zał. nr 7