Znak sprawy: **OKA-II.271.28.2026** **Załącznik nr 8 do SWZ**

Projektowane postanowienia umowy
umowa nr .....
dla Części ..... zamówienia

pomiędzy **Województwem Świętokrzyskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach**, ul. Witosa 86, 25-561 Kielce, REGON 292346746, NIP 959-14-57-717, reprezentowanym przez ....., **na podstawie** .....,
zwanym dalej *Zamawiającym*,
a
..... reprezentowanym przez .....
zwanym dalej *Wykonawcą*,
w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793) w postępowaniu znak: OKA-II.271.28.2026 pn.: **Organizacja szkoleń/kursów dla uczniów w ramach projektu pn. „Świętokrzyska Edukacja Zawodowa" – BIS** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy (zamówienia) jest organizacja szkoleń/kursów dla uczniów w ramach projektu pn. „Świętokrzyska Edukacja Zawodowa" w zakresie Części ..... postępowania.
2. Integralną część umowy stanowią Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami oraz Oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w SWZ, w Załączniku nr 1 do SWZ - Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz zgodnie ze złożoną ofertą dla Części.....
4. Celem realizacji kursów i szkoleń jest:
   1) zwiększenie jakości i efektywności kształcenia zawodowego poprzez rozwój kompetencji, kwalifikacji i umiejętności uczniów zgodnie z potrzebami regionalnego i krajowego rynku pracy.
   2) przygotowanie uczniów do sprawnego funkcjonowania na rynku pracy poprzez zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności odpowiadających wymaganiom współczesnych pracodawców.
   3) podniesienie poziomu kompetencji zawodowych, kwalifikacji oraz umiejętności praktycznych uczestników, niezbędnych do wykonywania pracy w wyuczonym zawodzie.

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

4) rozwijanie kompetencji kluczowych i społecznych, w tym umiejętności komunikacji, współpracy, samodzielności, odpowiedzialności oraz rozwiązywania problemów w środowisku pracy.
5) zwiększenie szans uczniów na zatrudnienie, dalszy rozwój edukacyjny oraz aktywne uczestnictwo w życiu społecznym i zawodowym.
6) wspieranie procesu uczenia się przez całe życie poprzez kształtowanie postawy ciągłego podnoszenia kwalifikacji i dostosowywania kompetencji do zmieniających się potrzeb rynku pracy oraz rozwoju technologicznego.
7) umożliwienie uczniom zdobycia dodatkowych kwalifikacji i uprawnień zawodowych potwierdzonych odpowiednimi certyfikatami lub zaświadczeniami, zwiększających ich konkurencyjność na rynku pracy.

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować szkolenia/kursy **maksymalnie do dnia 23 czerwca 2028 r.,** zgodnie z programem oraz sposobem organizacji realizacji szkoleń/kursów, z uwzględnieniem wymagań określonych w OPZ, ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
6. Sposób organizacji realizacji szkoleń/kursów ustalony z Zamawiającym oraz z właściwą szkołą po podpisaniu umowy, z uwzględnieniem wymagań określonych w OPZ, w szczególności w zakresie tematyki, wymiaru godzinowego oraz liczebności grup Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych, od dnia zawarcia umowy na realizację zamówienia.
7. Wymagania Zamawiającego dotyczące kadry dydaktycznej:
   1) Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest zapewnić kadrę dydaktyczną posiadającą wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe adekwatne do zakresu realizowanego szkolenia zgodnie z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w OPZ.
   2) Przed rozpoczęciem realizacji każdego szkolenia/kursu Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji danego szkolenia/kursu wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnianie przez te osoby wymagań określonych w OPZ.
   3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji kwalifikacji, uprawnień oraz doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia na każdym etapie jego realizacji. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w OPZ.
   4) W przypadku realizacji szkolenia/kursu przez osobę, która w trakcie wykonywania zamówienia utraciła wymagane przepisami prawa lub OPZ kwalifikacje, uprawnienia lub certyfikaty niezbędne do prowadzenia szkolenia Zamawiający żąda niezwłocznego odsunięcia tej osoby od realizacji zamówienia i zastąpienia jej osobą spełniającą wymagania określone w OPZ.

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o utracie przez tę osobę wymaganych kwalifikacji, uprawnień lub certyfikatów.

8. Za wykonanie umowy (usługi) rozumie się zrealizowanie wszystkich szkoleń/kursów w zakresie Części ..... będących przedmiotem umowy oraz podpisanie protokołów odbioru bez zastrzeżeń z każdego szkolenia/kursu.
9. Wykonawca zrealizuje szkolenia/kursy, o których mowa w § 1 ust. 1 na terenie szkoły, której dotyczą. Jeżeli charakter szkolenia/kursu wymaga prowadzenia zajęć poza siedzibą szkoły, Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem szkolenia/kursu wskazać miejsce ich prowadzenia. Miejsce to powinno zapewniać warunki umożliwiające prawidłowe przeprowadzenie szkolenia/kursu, spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz być dostosowane do liczby uczestników i charakteru prowadzonych zajęć.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania osób biorących udział w realizacji zamówienia pod względem występowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2026 r. poz. 110 z póź.zm.). Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji potwierdzającej spełnienie tego obowiązku przez cały okres realizacji zamówienia i przedstawienia jej Zamawiającemu do wglądu na każde jego wezwanie w celu kontroli, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy muszą zostać oznaczone logotypami: Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego, Rzeczpospolita Polska, UE oraz Województwo Świętokrzyskie.
12. Usługa organizacji szkoleń/kursów dla uczniów w ramach realizacji projektu pn. „Świętokrzyska Edukacja Zawodowa" w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia, Działanie 08.04 Rozwój szkolnictwa branżowego wpisuje się w zasadę „Zachowanie zgodności z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zapewnienie dostępności produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami". Wykonawca umożliwi wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, kolor skóry lub pochodzenie etniczne wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa w wydarzeniu.
13. Zamówienie jest współfinansowane ze środków UE w ramach realizacji Zadania nr 2 w projekcie pn. „Świętokrzyska Edukacja Zawodowa" w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia, Działanie 08.04 Rozwój szkolnictwa branżowego finansowany z PR FEŚ z UE oraz współfinansowanie PR FEŚ z BP.

§ 2

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za realizację szkolenia/kursu wyniesie:[1]
   1) za realizację szkolenia/kursu pn.: ....., przeprowadzonego dla[2].....,
      w wysokości: kwota netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....);
   2) za realizację szkolenia/kursu pn.: ....., przeprowadzonego dla[2] .....,
      w wysokości: kwota netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....);
   3) za realizację szkolenia/kursu pn.: ....., przeprowadzonego dla[2] .....,
      w wysokości: kwota netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....);
   4) za realizację szkolenia/kursu pn.: ....., przeprowadzonego dla[2] .....,
      w wysokości: kwota netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....);
   5) za realizację szkolenia/kursu pn.: ....., przeprowadzonego dla[2] .....,
      w wysokości: kwota netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....);
   6) za realizację szkolenia/kursu pn.: ....., przeprowadzonego dla[2] .....,
      w wysokości: kwota netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....);
   7) za realizację szkolenia/kursu pn.: ....., przeprowadzonego dla[2] .....,
      w wysokości: kwota netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....);
   8) za realizację szkolenia/kursu pn.: ....., przeprowadzonego dla[2] .....,
      w wysokości: kwota netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....);
   9) za realizację szkolenia/kursu pn.: ....., przeprowadzonego dla[2] .....,
      w wysokości: kwota netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....);
   10) za realizację szkolenia/kursu pn.: ....., przeprowadzonego dla[2] .....,
      w wysokości: kwota netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....);
   11) za realizację szkolenia/kursu pn.: ....., przeprowadzonego dla[2] .....,
      w wysokości: kwota netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....);
   12) za realizację szkolenia/kursu pn.: ....., przeprowadzonego dla[2] .....,
      w wysokości: kwota netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....);

[1] Wypełnić wyłącznie punkty dotyczące szkoleń/kursów objętych niniejszą umową.
[2] Należy podać nazwę szkoły, dla uczniów której realizowane zostanie szkolenie/kurs

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

13) za realizację szkolenia/kursu pn.: ....., przeprowadzonego dla[2] ....., w wysokości: kwota netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....);
14) za realizację szkolenia/kursu pn.: ....., przeprowadzonego dla[2] ....., w wysokości: kwota netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....);
15) za realizację szkolenia/kursu pn.: ....., przeprowadzonego dla[2] ....., w wysokości: kwota netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....);
16) za realizację szkolenia/kursu pn.: ....., przeprowadzonego dla[2] ....., w wysokości: kwota netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....);
17) za realizację szkolenia/kursu pn.: ....., przeprowadzonego dla[2] ....., w wysokości: kwota netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....);
18) za realizację szkolenia/kursu pn.: ....., przeprowadzonego dla[2] ....., w wysokości: kwota netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....);
19) za realizację szkolenia/kursu pn.: ....., przeprowadzonego dla[2] ....., w wysokości: kwota netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....);
20) za realizację szkolenia/kursu pn.: ....., przeprowadzonego dla[2] ....., w wysokości: kwota netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....);
21) za realizację szkolenia/kursu pn.: ....., przeprowadzonego dla[2] ....., w wysokości: kwota netto ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....);

2. **Łącznie wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie Części ....., o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi: netto .....zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....), na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego**.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek dodatkowych kosztów i wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia za zamówienie nastąpi w częściach, tj. po realizacji każdego szkolenia/kursu realizowanego w ramach danej części zamówienia zgodnie z warunkami jego

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

realizacji określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu znak: OKA-II.271.28.2026, a także po podpisaniu bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Łączna kwota za wszystkie faktury nie może przekroczyć całkowitej wartości zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 2.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie do 14 dni kalendarzowych, od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany przez Wykonawcę w tejże fakturze rachunek bankowy.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że wystawia faktury VAT dokumentujące należności wynikające z niniejszej umowy w formie faktur ustrukturyzowanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
9. W przypadku faktury ustrukturyzowanej prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać obowiązkowo wypełnione pole:
   Nabywca: Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach,
   ul. Witosa 86, 25-561 Kielce, NIP: 959-14-57-717
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w fakturze oraz za jej skuteczne i niezwłoczne po zrealizowaniu przedmiotu umowy przesłanie do KSeF. W przypadku odrzucenia faktury przez system, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia poprawnej faktury.
11. Faktura zostanie uznana za doręczoną Zamawiającemu w dniu nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do KSeF oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez system.
13. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie oraz postępowania w takim przypadku zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Wykonawca w przypadkach, o których mowa w ust. 13 prześle Zamawiającemu fakturę w postaci elektronicznej z adresu e-mail: ..... na adres e-mail: wup@wup.kielce.pl.

§ 3**

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie zobowiązuje się do skierowania do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Zamawiający przez osobę niepełnosprawną rozumie osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 884) lub zgodnie z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

3. Skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej może być spełnione poprzez:
   a) zaangażowanie przez cały okres realizacji umowy co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia, która była w zatrudnieniu u Wykonawcy przed dniem podpisania umowy na realizację zamówienia;
   lub
   b) zatrudnienie na cały okres realizacji umowy co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej - niebędącej w zatrudnieniu u Wykonawcy przed podpisaniem umowy i zaangażuje ją na cały okres realizacji umowy do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia przez cały okres realizacji umowy. Przez zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, strony uznają zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
4. Status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u.
5. Wymagania w zakresie skierowania co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia dotyczą powierzenia tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
6. W przypadku rozwiązania umowy z osobą niepełnosprawną przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, zatrudnić na to miejsce inną osobę niepełnosprawną.
7. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby wskazanej w ust. 1. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń Wykonawcy w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 5 dni roboczych od pisemnego wezwania (e-mailem lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby wskazanej w ust. 1 poprzez złożenie oświadczenia. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej wraz ze

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

wskazaniem okresu zatrudnienia, wymiaru etatu/wymiaru zaangażowania, wykonywanych czynności oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 8, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osoby wskazanej w ust. 1, co będzie skutkować naliczeniem kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 5 Umowy za każde stwierdzenie niewywiązania się z deklaracji zatrudnienia do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej.
10. W przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia w terminie 5 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby określonej w ust. 1.

§ 4

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy, minimum 1 osoba, która przy realizacji zamówienia będzie wykonywać czynności wynikające z realizacji zamówienia tj. czynności organizacyjne związane z przygotowaniem i/lub prowadzeniem szkoleń/kursów dla uczniów, kontaktów z Zamawiającym, korespondencji i przekazywania dokumentacji do Zamawiającego itp., była zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Wykonawca/Podwykonawca zatrudni ww. osobę co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce nowej osoby.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę do realizacji czynności, o których mowa w ust. 1 w ramach zamówienia, może być spełnione poprzez:
   1) oddelegowanie do wykonywania usług w ww. zakresie, osób będących w zatrudnieniu u Wykonawcy/Podwykonawcy, przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach,
   2) zatrudnienie do świadczenia usług w ww. zakresie, osób niebędących w zatrudnieniu u Wykonawcy/Podwykonawcy, przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.
3. Z chwilą podpisania umowy Wykonawca składa Załącznik nr 1 do umowy stanowiący Wykaz osób zawierający oświadczenie o zatrudnieniu pracowników realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę, podpisane odpowiednio przez Wykonawcę/Podwykonawcę, przy zachowaniu ochrony danych osobowych pracowników w sposób opisany ust 5 pkt 3;
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia stosował przepisy w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę, wynikającego z aktualnych aktów

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);

5. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 w zakresie realizacji zamówienia, na podstawie art. 438 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania:
   1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
   2) oświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę przy zachowaniu ochrony danych osobowych pracowników w sposób opisany ust 5 pkt 3;
   3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko, zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.
   4) innych dokumentów.

   Wymienione powyżej dokumenty zawierają dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1-4, skutkować będzie naliczeniem Wykonawcy kar umownych w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 7 umowy.
7. Zamawiający w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zawartych w § 4 ust. 1 uprawniony jest do:
   1) żądania wyjaśnień
   2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że czynności wskazane w § 4 ust. 1 umowy są realizowane przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zmiana pracownika świadczącego usługę będzie możliwa w następującej sytuacji:

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

1) na żądanie Zamawiającego – w przypadku nienależytego świadczenia usługi przez pracownika Wykonawcy/Podwykonawcy,

2) na wniosek Wykonawcy/Podwykonawcy, w przypadku:

a) zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, przydzielonej na stałe do realizacji zamówienia – Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić zmianę z Zamawiającym drogą e-mailową (adres e-mail: wup@wup.kielce.pl),

b) czasowej zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 np. podczas choroby, urlopu, Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest do ustanowienia zastępstwa za pracownika – Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie drogą e-mailową Zamawiającego najpóźniej w dniu podjęcia obowiązków przez nowego pracownika. W szczególnych przypadkach dopuszczalne jest zgłoszenie ustne w dniu wprowadzenia nowego pracownika na zastępstwo.

10. W przypadkach wskazanych w ust. 9 powyżej, Wykonawca/Podwykonawca składa nowy **Załącznik nr 1** do umowy stanowiący Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z § 4 ust. 3.

§ 5***

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.
2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wprowadzenie do realizacji zamówienia podwykonawców oraz ich zmiana zgodnie z ust. 3 wymaga zgody Zamawiającego. Wyrażenie przez Zamawiającego zgody następuje w formie pisemnej i nie stanowi zmiany umowy.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców:
   1) Podwykonawca wykona przedmiot umowy w zakresie obejmującym: .....****

§ 6

1. Wykonawca ustanawia ..... jako osobę upoważnioną do kontaktów roboczych z Zamawiającym, nr telefonu ....., adres email .....
2. Zamawiający ustanawia ..... jako osobę upoważnioną do kontaktów roboczych z Wykonawcą, nr telefonu ....., adres email .....

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

3. Zmiana osoby/osób, o których mowa powyżej wymaga skutecznego poinformowania drugiej strony i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy będą stanowić kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
   1) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, z wyłączeniem naruszeń, dla których w pkt 2-10 niniejszego ustępu przewidziano odrębne kary umowne, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się jego wykonanie niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, SWZ wraz z załącznikami lub ofertą złożoną przez Wykonawcę;
   2) zwłoki w wykonaniu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 1 ust. 5, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki;
   3) zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu sposobu organizacji realizacji szkoleń/kursów, z uwzględnieniem wymagań określonych w OPZ, w szczególności w zakresie tematyki, wymiaru godzinowego oraz liczebności grup, o którym mowa w § 1 ust. 6, w stosunku do terminu określonego w tym postanowieniu, w wysokości 300 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   4) odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2;
   5) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagania związanego z zatrudnieniem osoby niepełnosprawnej, o której mowa w § 3 umowy w wysokości 1000,00 złotych brutto za każdy stwierdzony przypadek.
      Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów opisanych w § 3 ust. 8 umowy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby wskazanej w § 3 ust. 1 umowy**.
   6) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub uprawniony organ (do którego Zamawiający wystąpił o przeprowadzenie kontroli) niewywiązania się z obowiązku zatrudnienia/ oddelegowania do realizacji zamówienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 złotych brutto za każde stwierdzenie niewywiązania się z obowiązku zatrudnienia do realizacji zamówienia osób na podstawie umowy o pracę;
   7) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 1-4 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – każdorazowo w wysokości 1000,00 zł;

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

8) niezgłoszenia nowego pracownika, o którym mowa w § 4 ust. 9 lub braku przedłożenia Wykazu, o którym mowa w § 4 ust. 10 – w wysokości 1000,00 zł każdorazowo;
9) skierowania do realizacji szkolenia osoby niewskazanej uprzednio Zamawiającemu w wykazie osób skierowanych do realizacji danego szkolenia/kursu, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 2 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1000,00 złotych brutto;
10) niepoinformowania Zamawiającego o utracie w trakcie realizacji zamówienia przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia kwalifikacji, uprawnień lub certyfikatów wymaganych przepisami prawa lub OPZ, niezbędnych do prowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 4 Umowy, w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
11) nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentów dotyczących osób skierowanych do realizacji zamówienia, wymaganych przepisami w zakresie ochrony małoletnich, o których mowa w § 1 ust. 10 w wysokości – każdorazowo w wysokości 1 000,00 zł.

2. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
3. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie przekroczy 40% kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
4. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych mu kar umownych z przysługującego mu do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, a w przypadku braku takiej możliwości przyjmuje noty księgowe jako polecenie zapłaty i zobowiązuje się do ich zapłaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów § 7 ust. 1 pkt 4 umowy, w przypadku gdy:
   1) Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 1 ust. 5;
   2) Wykonawca, pomimo wezwania do usunięcia naruszenia w terminie 5 dni, nie zapewni wykonywania czynności wskazanych w § 4 ust. 1 umowy przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, niezależnie od naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 6 umowy.
   3) Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w § 3 ust. 10 umowy, nie spełni wymogu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w terminie wskazanym w tym wezwaniu, niezależnie od naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 5 umowy;**

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

4) naliczona zostanie maksymalna wysokość kar umownych wskazana w § 7 ust. 3.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów § 7 ust. 1 pkt 4 umowy, w przypadku gdy:
   1) Wykonawca nie przedłoży sposobu organizacji realizacji szkoleń/kursów, z uwzględnieniem wymagań określonych w OPZ, o którym mowa w § 1 ust. 6 przed rozpoczęciem realizacji szkoleń/kursów, z uwzględnieniem zapisów § 7 ust. 1 pkt 3 umowy;
   2) Wykonawca nie przedłoży dokumentów potwierdzających posiadanie ważnych polis dotyczących ubezpieczeń wskazanych w § 10 ust. 1 i 4, a także jeżeli Wykonawca nie przedłoży dokumentów potwierdzających odnowienie polis, których termin ważności upłynął w okresie obowiązywania umowy.
   3) Wykonawca nie zapewni wymaganej kadry dydaktycznej lub nie przedłoży wykazu osób skierowanych do realizacji danego szkolenia/kursu wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnianie przez te osoby wymagań określonych w OPZ przed rozpoczęciem realizacji szkolenia/kursu.
3. Prawo odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1–4 może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, w przypadku:
   1) zmiany stanu prawnego regulującego wykonanie przedmiotu umowy - w takim przypadku strony mogą dokonać niezwłocznie zmiany umowy w zakresie wymaganym zmienionymi przepisami;
   2) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią, Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę o jej zaistnieniu oraz o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania;

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca lub Zamawiający wystąpi z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony niezwłocznie i w formie pisemnej.
3. Zamawiający lub Wykonawca po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający przewiduje na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 umowy w przypadku zmiany:
   1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

   – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 kwota wynagrodzenia zostanie zmieniona o kwotę równą kosztom, o jakie w wyniku wprowadzenia zmian wzrośnie lub zmaleje koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Waloryzacja wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie złożonego przez Stronę umowy wniosku, zawierającego szczegółowe wyliczenie kosztów wykonania zamówienia po uwzględnieniu zmian wynikłych z okoliczności wskazanych w ust. 5 i wykazaniem wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę dokonania tych zmian.
7. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 439 ustawy Pzp możliwość dokonywania zmian wynagrodzenia Wykonawcy (waloryzację), w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen i kosztów zawartych w ofercie (jeżeli dotyczy), z zastrzeżeniem, że:
   1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 3 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym nastąpi początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia;
   2) początkowy termin uprawniający do żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi w pierwszym miesiącu po upływie 5 miesięcy od miesiąca, w którym zawarto umowę;
   3) waloryzacja (wzrost/spadek) wynagrodzenia będzie obliczana w oparciu o wartość bezwzględną wskaźnika procentowego obliczonego jako różnica pomiędzy wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za miesiąc złożenia wniosku o waloryzację, a wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obowiązującym na dzień zawarcia umowy. Kolejna waloryzacja (wzrost/spadek)

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

wynagrodzenia będzie obliczana w oparciu o wartość bezwzględną wskaźnika procentowego obliczonego jako różnica pomiędzy wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa GUS za miesiąc zaakceptowanego uprzednio wniosku o waloryzację, a wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa GUS za miesiąc złożenia kolejnego wniosku o waloryzację;

4) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku strony wnioskującej o zmianę oraz dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 3 powyżej;
5) wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy;
6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 20% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy;
7) w przypadku dokonania waloryzacji nowe stawki będą obowiązywać od daty podpisania aneksu do umowy za niezrealizowaną część zamówienia;
8) waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła być dokonana nie częściej niż raz na 6 miesięcy;
9) zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie, nie dokonuje się w sytuacji gdy obliczony wg pkt. 3 współczynnik wynosi mniej niż 3%. Jeśli wartość bezwzględna współczynnika, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynosi co najmniej 3%, wynagrodzenie zmienia się w następujący sposób:
   a) jeśli współczynnik jest dodatni (t.j. potwierdza wzrost cen materiałów lub kosztów) wynagrodzenie ulega podwyższeniu o procent odpowiadający wartości procentowej współczynnika,
   b) jeśli współczynnik jest ujemny (t.j. potwierdza spadek cen materiałów lub kosztów) wynagrodzenie ulega obniżeniu o procent odpowiadający wartości procentowej współczynnika,
10) zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony umowy.
11) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy.

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

2. Obowiązek posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy dotyczy również Podwykonawcy.
3. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku upływu terminu ważności polisy w czasie obowiązywania umowy, Wykonawca/Podwykonawca odnowi ubezpieczenie najpóźniej od dnia następującego po dniu wygaśnięcia polisy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić objęcie uczestników szkoleń/kursów ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na cały okres ich udziału w szkoleniu/kursie. W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawcę obowiązek ten może zostać wykonany przez Podwykonawcę, przy czym odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. W zakresie realizacji zamówienia oraz obowiązków ubezpieczeniowych określonych w niniejszym paragrafie, odpowiedzialność za zapewnienie ochrony ubezpieczeniowej uczestników ponosi wyłącznie Wykonawca/Podwykonawca. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.
6. Wykonawca/Podwykonawca jest odpowiedzialny wobec osób trzecich za skutki działań lub zaniechań powstałe w związku z realizacją przez Wykonawcę/Podwykonawcę przedmiotu umowy. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od wszelkich roszczeń osób trzecich związanych z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę/Podwykonawcę.
7. Najpóźniej przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię aktualnej polisy OC oraz dokument potwierdzający objęcie uczestników ubezpieczeniem NNW, wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie wymaganych składek. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia, a także jeżeli Wykonawca nie przedłoży dokumentów potwierdzających jej odnowienie w przypadku upływu terminu ważności którejkolwiek z polis w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w § 8 ust. 2 pkt 2 Umowy.

§ 11

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO") w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których realizują zobowiązanie, w szczególności swoich pracowników. Strony udostępniają sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy a także w celach realizacji projektu. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja umowy i projektu. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

2. Każda ze stron umowy jako Administrator danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych zobowiązana jest do niezwłocznego wypełnienia, w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych lub współpracujących przy zawarciu lub realizacji niniejszej umowy, w tym także osób uprawnionych do reprezentowania stron umowy których dane osobowe udostępnione zostały wzajemnie przez strony w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzul informacyjnych o których mowa w Rozdziale II ust. 9 SWZ, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.
3. Przez podpisanie umowy strony potwierdzają wzajemne przekazanie klauzul informacyjnych, o którym mowa w ust. poprzednim.
4. Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO, w zakresie danych osobowych przetwarzanych przez wykonawcę w imieniu zleceniodawcy - administratora. Umowa powierzenia określi w szczególności przedmiot i czas trwania przetwarzania, jego charakter i cel, rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dane dotyczą oraz prawa i obowiązki administratora i podmiotu przetwarzającego.

§ 12

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z niniejszej umowy lub z nią związane, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej Strony. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, Strony ustalają rozstrzygnięcie sporów przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§ 14

Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają:

a) Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT; posiada **NIP 959-14-57-717**,
b) Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* płatnikiem podatku od towarów i usług VAT; Posiada NIP: .....

§ 15

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

1. Niniejsza umowa została sporządzona:
   – w **trzech jednobrzmiących egzemplarzach**, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy*
   – w formie elektronicznej*
2. Załącznik nr 1 do umowy stanowi wykaz osób.
3. Załącznik nr 2 do umowy stanowi oferta Wykonawcy.
4. Załącznik nr 3 do umowy stanowi SWZ wraz z OPZ.
5. Załącznik nr 4 do umowy stanowi Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca **Zamawiający**

**** niewłaściwe skreślić***

***** Postanowienia umowy dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych mają zastosowanie w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie w ramach kryterium oceny ofert zatrudnienia do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej.***

****** Postanowienia umowy dotyczące podwykonawstwa mają zastosowanie w przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy(om).***

******* Jeżeli na etapie podpisywania umowy jest już znany.***

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

Znak: OKA-II.271.28.2026 Załącznik nr 1 do umowy

Zamawiający:
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86
25-561 Kielce

Znak sprawy: OKA-II.271.28.2026 - **Organizacja szkoleń/kursów dla uczniów w ramach projektu pn. „Świętokrzyska Edukacja Zawodowa" - BIS**

Wykonawca/Podwykonawca*:
.....
.....
*nazwa i adres Wykonawcy/Podwykonawcy**

Wykaz pracowników
Ja (my) niżej podpisany(ni) .....

działając w imieniu i na rzecz .....
(pełna nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy*)

.....
(adres siedziby Wykonawcy/Podwykonawcy*)

Oświadczamy, że stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp niżej wskazana osoba zostanie skierowana do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia, określonych w OPZ, oraz będzie odpowiedzialna za bieżący kontakt z Zamawiającym, zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale VIII SWZ.

L.p.	Nazwisko i imię pracownika	Osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę (Tak/Nie)
1		
2		
3		

.....
podpis osoby upoważnionej
*ze strony Wykonawcy/Podwykonawcy**

* *niewłaściwe skreślić*

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

Znak: OKA-II.271.28.2026 Załącznik nr 4 do umowy

UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:
..... z siedzibą w ....., przy ul. ....., NIP ....., reprezentowaną przez:

1. ..... - .....,

zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ....., NIP ....., reprezentowaną przez:

2. ..... - .....,

zwaną dalej **Zleceniobiorcą,**

zwanymi dalej również łącznie "**Stronami"** lub każda z osobna "**Stroną**".

§ 1

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej "Rozporządzenie" lub "RODO") w stosunku do danych powierzonych Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Ust. 2 nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Zleceniobiorcę przepisy prawa. W takiej sytuacji informuje on Zleceniodawcę przed rozpoczęciem przetwarzania o tym obowiązku, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 2

1. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zamówienia pn. **Organizacja szkoleń/kursów dla uczniów w ramach projektu pn. „Świętokrzyska Edukacja Zawodowa”**, a także wykonania pozostałych operacji przetwarzania danych osobowych wskazanych w niniejszej Umowie, nieobjętych wprost przedmiotem usług.
2. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe następujących kategorii osób: ……., które Zleceniodawca przetwarza jako administrator.
3. Zleceniobiorca może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: ……..,

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

§ 3

1. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę odnośnie zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Zleceniobiorcy w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
2. Zleceniobiorca udostępni Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia nałożonych na niego niniejszą Umową zobowiązań.
3. Zleceniobiorca umożliwia Zleceniodawcy lub audytorowi przez niego upoważnionemu przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
4. Uprawnienia określone w powyższych ustępach niniejszego paragrafu przysługują Zleceniodawcy odpowiednio w stosunku do Podwykonawców, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, w przypadku powierzenia przez Zleceniobiorcę przetwarzania danych Podwykonawcom, zgodnie z § 7 Umowy.
5. W związku z obowiązkiem określonym w ustępach powyżej, Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów powszechnie obowiązujących, które dotyczą ochrony danych osobowych.

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.
2. Strony definiują w załączniku B odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które podmiot przetwarzający podejmuje w celu wspierania Administratora - Zleceniodawcy.

§ 5

1. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych, Zleceniobiorca zobowiązuje się od dnia stosowania Rozporządzenia do pomocy Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia.
2. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz posiadane informacje, Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w zakresie wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32-34 w Sekcji 2 i art. 35-36 Sekcji 3 Rozdziału IV Rozporządzenia, tj. w szczególności dotyczących wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych przez Zleceniodawcę organowi nadzorczemu oraz osobie, której dane dotyczą, co oznacza udzielenie Zleceniodawcy na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Zleceniodawcy w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO, o których mowa.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych (dalej "Rejestr") dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy.
2. Rejestr zawiera następujące informacje:
   a) imię i nazwisko / nazwa i dane kontaktowe Zleceniobiorcy oraz Zleceniodawcy, a także ich przedstawicieli, jeżeli ma to zastosowanie zgodnie z RODO oraz inspektora ochrony danych, jeśli został wyznaczony;
   b) kategorie przetwarzań dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy;
   c) ogólny opis środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych;

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

d) informacje o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nazwy tych państw lub podmiotów, a w przypadku przekazań, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentację odpowiednich zabezpieczeń.

§ 7

1. Zleceniodawca wyraża zgodę, aby Zleceniobiorca powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych (dalej "Podpowierzenie") i wykonywanie zadań wynikających z Umowy podmiotowi trzeciemu (dalej "Podwykonawca"), pod warunkiem, że:
   a) Zleceniobiorca powiadomi uprzednio Zleceniodawcę, mailem lub w formie pisemnej, o swoim zamiarze Podpowierzenia;
   b) Zleceniodawca zachowuje prawo sprzeciwu wobec zamiaru Podpowierzenia lub zmiany jego warunków przez Zleceniobiorcę;
   c) zakres i cel Podpowierzenia nie będzie szerszy niż wynikający z Umowy;
   d) przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa Zleceniodawcy zostaną zachowane w umowie Podpowierzenia odpowiednio do warunków, opisanych w niniejszej Umowie;
   e) Podpowierzenie będzie niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami lub projektami wynikającymi z Umowy;
   f) Podpowierzenie nie naruszy interesów Zleceniodawcy;
   g) umowa Podpowierzenia zostanie zawarta z Podwykonawcą na piśmie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzania przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wszelkie obowiązki Zleceniobiorcy, wynikające z niniejszej Umowy, Zleceniobiorca zastosuje odpowiednio do Podwykonawcy w umowie Podpowierzenia;
   h) Podwykonawca spełnia obowiązki wynikające z Rozporządzenia, nakładane bezpośrednio na podmiot przetwarzający w rozumieniu Rozporządzenia, w tym w szczególności obowiązek prowadzenia rejestru czynności przetwarzania oraz wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych, o których mowa w Rozporządzeniu;
   i) Lista podmiotów, którym Zleceniobiorca powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych już upoważnionych przez Administratora znajduje się w załączniku B.
2. Zleceniobiorca w umowie Podpowierzenia zobowiąże Podwykonawców do przestrzegania przy przetwarzaniu powierzonych danych obowiązków dotyczących ochrony danych na poziomie, co najmniej określonym w niniejszej Umowie oraz Rozporządzeniu.
3. Jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków określonych w niniejszej Umowie lub RODO, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie tych obowiązków spoczywa na Zleceniobiorcy.

§ 8

1. Zleceniobiorca oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Zleceniobiorcy), która zostanie dopuszczona do przetwarzania powierzonych przez Zleceniodawcę danych osobowych zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia zobowiązany jest także Zleceniobiorca, a samo zobowiązanie obejmuje podmioty, wymienione w niniejszym ustępie bezterminowo, tj. także po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy. Postanowienia dotyczące zachowania tajemnicy, o której mowa w niniejszym ustępie, Zleceniobiorca ma obowiązek stosować odpowiednio także wobec swoich Podwykonawców i osób dopuszczonych przez Podwykonawców do przetwarzania danych osobowych.

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

2. Zleceniobiorca oświadcza, że każda osoba mająca dostęp do danych osobowych będzie je przetwarzała wyłącznie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
3. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji usług, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu powierzonych mu danych oraz do usunięcia wszystkich ich istniejących kopii, sporządzonych na potrzeby bieżącej pracy, bądź na wyraźne żądanie Zleceniobiorcy - dokonać usunięcia powierzonych danych osobowych, zamiast ich zwrotu, chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Na każde życzenie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych. Sposób zakończenia przetwarzania danych osobowych po sfinalizowaniu realizacji usług na rzecz Zleceniodawcy, opisany w niniejszym ustępie, Zleceniobiorca powinien wskazać odpowiednio swoim Podwykonawcom, w przypadku Podpowierzenia. Czas trwania przetwarzania danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę (oraz odpowiednio - Podwykonawców) trwa do dnia zrealizowania obowiązku zwrotu lub usunięcia danych, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§ 9

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od wykrycia naruszenia, poinformuje o tym Zleceniodawcę.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 musi co najmniej:
   a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
   b) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
   c) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
   d) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Zleceniobiorcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Zleceniodawcy wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.

§ 10

1. Zleceniobiorca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez Rozporządzenie, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych bezpośrednio na Zleceniobiorcę oraz w wyniku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zleceniodawcy lub wbrew tym instrukcjom.
2. Zleceniodawca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych naruszającego Rozporządzenie lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Strony są zwolnione z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1 i 2, jeżeli udowodnią, że zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody, jest przez nie niezawinione.
4. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu biorą udział obie Strony i są odpowiedzialne za szkodę spowodowaną przetwarzaniem zgodnie z ust. 1 i ust. 2, ponoszą one odpowiedzialność solidarną.
5. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 i ust. 2.

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy, dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za działania lub zaniechania własne, przez co postanowienia dotyczące odpowiedzialności Zleceniobiorcy na warunkach opisanych powyżej obejmują także odpowiedzialność Zleceniobiorcy za działania lub zaniechania jego Podwykonawców.

§ 11

1. Strony oświadczają, że zawierają niniejszą Umowę na czas ..... *(wskazać czy na czas określony - wówczas od ... do ... albo na czas nieokreślony)*, przy czym termin jej wypowiedzenia wynosi ..... *(wskazać właściwy)*
2. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Zleceniobiorca:
   a) wykorzystuje dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, na co Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy uwagę na piśmie, a Zleceniobiorca w wyznaczonych przez Zleceniodawcę terminie nie usunie wskazanych naruszeń,
   b) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, na co Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy uwagę na piśmie, a Zleceniobiorca w wyznaczonych przez Zleceniodawcę terminie nie usunie wskazanych naruszeń.

§ 12

1. Na wniosek Zleceniodawcy, treść umowy powierzenia podlega zmianom wynikającym z aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych, przy czym wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego, oraz Rozporządzenia.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zleceniodawca **Zleceniobiorca**

Załącznik:
1. załącznik A - Zatwierdzanie dalszego powierzenia danych
2. załącznik B - Środki techniczne i organizacyjne, które podejmuje podmiot przetwarzający w celu wspierania Administratora

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

Załącznik A
Zatwierdzanie dalszego powierzenia danych

W odniesieniu do niniejszej umowy, Administrator zatwierdza zaangażowanie następujących dalszych podmiotów przetwarzających:

Nazwa	Numer NIP	Adres	Opis przetwarzania

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

Załącznik B

Środki techniczne i organizacyjne, które podejmuje podmiot przetwarzający w celu wspierania Administratora

Poziom stosowanych zabezpieczeń będzie wynikał z następujących czynników:

Podmiot przetwarzający będzie odtąd uprawniony i zobowiązany do podejmowania decyzji w sprawie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, które mają być zastosowane w celu utworzenia niezbędnego (i uzgodnionego) poziomu bezpieczeństwa danych.

Podmiot przetwarzający musi wdrożyć poniższe środki, które zostały uzgodnione z Administratorem:

Wdrożone środki:	**Opis:**

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl