Znak sprawy: OKA-II.271.28.2026 Kielce, dnia 29.10.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)
TRYB PODSTAWOWY
USŁUGA

Organizacja szkoleń/kursów dla uczniów w ramach projektu pn. „Świętokrzyska Edukacja Zawodowa" - BIS

I. ZAMAWIAJĄCY

1. **Nazwa Zamawiającego**: Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
2. **Adres Zamawiającego**: ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego**: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7^{30} do 15^{30}
4. **Numer telefonu**: (41) 36-41-600
5. **Adres poczty elektronicznej Zamawiającego**: wup@wup.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej Zamawiającego**: https://wupkielce.praca.gov.pl/
7. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**: https://ezamowienia.gov.pl/pl/
8. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b92cac92-2b54-4d27-86a2-836f03d41143

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Trybem udzielenia zamówienia jest tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp", w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 EURO.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp dotyczące zamówień o wartości poniżej 216 000 EURO z uwzględnieniem art. 359-362 oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Integralną część SWZ stanowią **załączniki nr 1-10 do SWZ**, z którymi Wykonawca powinien się zapoznać.
7. Niniejsze postępowanie jest częścią zamówienia udzielanego w częściach.

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

8. Zamawiający:
   1) podzielił niniejsze zamówienie na **10** części i dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy przystępujący do postępowania mogą złożyć swoją ofertę na wszystkie lub wybrane części zamówienia – wówczas należy wypełnić odpowiednią dla danej części zamówienia część Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ);
   2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
   3) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
   4) nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
   5) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
   6) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
   7) nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej i sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego;
   8) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
   9) nie przewiduje aukcji elektronicznej;
   10) nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp;
   11) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
   12) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1) Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej „RODO", informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
   a) Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, tel.: 41/395-10-00, fax.: 41/344-52-65, e-mail: urzad.marszalkowski@sejmik.kielce.pl; jednostka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych e-mailem: iod@sejmik.kielce.pl lub pisemnie na adres wskazany powyżej;
   b) Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Kielcach, ul. Wincentego Witosa 86, 25-561 Kielce, Tel.: 41 364 16 00, e-mail: wup@wup.kielce.pl; jednostka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną: iod@wup.kielce.pl lub kierując korespondencję na adres wskazany powyżej;

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

c) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, który występuje w roli administratora i gestora systemu CST2021 odpowiedzialnego za administrowanie CST21 na poziomie aplikacyjnym.

2) Każdy z powyższych administratorów zbiera i przetwarza dane osobowe w zakresie realizacji własnych celów. WUP w Kielcach zbiera i przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a mianowicie rozpatrzenie ofert, a w przypadku jej wyboru zawarcie umowy, jej realizacja oraz koordynacja przez osoby wskazane do kontaktów roboczych przez oferentów/kontrahentów oraz ich rozliczenie.

3) Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez administratorów stanowią integralną część dokumentów w niniejszym postępowaniu – *Załącznik nr 10* do SWZ – Klauzula informacyjna art. 13 i 14 RODO.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji szkoleń/kursów dla uczniów szkół zawodowych/branżowych z terenu województwa świętokrzyskiego w ramach projektu pn. „Świętokrzyska Edukacja Zawodowa".
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawarty został w Załączniku nr 1 do SWZ. Przedmiot zamówienia został podzielony na 10 części ze względu na tematykę szkoleń i kursów realizowanych dla uczniów szkół uczestniczących w projekcie „Świętokrzyska Edukacja Zawodowa".
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   80500000-9 Usługi szkoleniowe
   80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane świadczenie, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia, zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia usługi lub rozwiązania towarzyszące, nie obejmowało:
   a) produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 20), stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
   b) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 20), ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.
5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków UE w ramach realizacji Zadania nr 2 w projekcie pn. „Świętokrzyska Edukacja Zawodowa" w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia,

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

Działanie 08.04 Rozwój szkolnictwa branżowego finansowany z PR FEŚ z UE oraz współfinansowanie PR FEŚ z BP.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę **na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia** z zastrzeżeniem, że posiada on niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał kadrowy oraz wszelkie wymagane prawem uprawnienia do realizacji danej części zamówienia, na którą składa swoją ofertę.
3. Zamówienie podzielone zostało na 10 Części:

CZĘŚĆ 1 – AI I KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń z zakresu wykorzystania sztucznej inteligencji w edukacji i przyszłej pracy dla uczniów szkół uczestniczących w projekcie.

CZĘŚĆ 2 – INFORMATYKA, PROJEKTOWANIE I PROGRAMOWANIE

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla uczniów szkół uczestniczących w projekcie, obejmujących rozwój kompetencji cyfrowych, informatycznych i projektowych.

CZĘŚĆ 3 - TRANSPORT I MECHANIKA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń związanych z logistyką, transportem oraz mechaniką.

CZĘŚĆ 4 - LOGISTYKA I MAGAZYNOWANIE

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń związanych z logistyką oraz gospodarką magazynową.

CZĘŚĆ 5 – PRZEMYSŁ I NOWOCZESNE TECHNOLOGIE PRODUKCJI

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń technicznych rozwijających kompetencje w obszarze mechaniki, mechatroniki, diagnostyki i nowoczesnych technologii produkcyjnych.

CZĘŚĆ 6 – GASTRONOMIA, HOTELARSTWO I TURYSTYKA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń gastronomicznych, hotelarskich oraz związanych z obsługą klienta.

CZĘŚĆ 7 – BRANŻA BEAUTY

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń rozwijających kompetencje w branży beauty.

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

CZĘŚĆ 8 – MODA I KREATYWNE TECHNOLOGIE

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń rozwijających kompetencje w branży modowej oraz kreatywnej.

CZĘŚĆ 9 – EKONOMIA, FINANSE I PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń z zakresu finansów, rachunkowości, podatków oraz przedsiębiorczości.

CZĘŚĆ 10 – PILOTAŻ DRONÓW

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń z obsługi bezzałogowych statków powietrznych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin realizacji zamówienia: **23.06.2028 r.**

Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować szkolenia/kursy zgodnie z programem oraz sposobem organizacji realizacji szkoleń/kursów, z uwzględnieniem wymagań określonych w OPZ ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

VI. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załączniku nr 2 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile na tym etapie są mu znane.
3. W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście. Wykonawca może zaangażować podwykonawcę na dowolnym etapie realizacji zamówienia, nawet jeśli wykonawca składając ofertę oświadczył, że wykona zamówienie bez udziału podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w dostawy i usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw i usług.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa art. 60 i art. 121 ustawy

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp – **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Zamawiający w Rozdziale XIV SWZ określa sposób spełniania przez Wykonawcę/ Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, zgodnie z art. 117 ustawy Pzp.
4. W przypadku gdy oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, Zamawiający może żądać spełnienia następujących wymagań:
   1) wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
   2) umowa regulująca współpracę Wykonawców winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
   3) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale XVI SWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postepowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale XIV SWZ.
   2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XXI ust.1 pkt 1) i 2) składa każdy z wykonawców, przy czym oświadczenie z pkt 2) każdy z wykonawców składa w zakresie, w jakim wykazuje on spełnianie warunków udziału w postępowaniu

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

3) dokumenty dotyczące umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale XIX ust. 2 pkt 6 SWZ – składa każdy Wykonawca.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

VIII. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z ZATRUDNIANIEM OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST.1 USTAWY PZP

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy, minimum 1 osoba, która przy realizacji zamówienia będzie wykonywać czynności wynikające z realizacji zamówienia tj. czynności organizacyjne związane z przygotowaniem i/lub prowadzeniem szkoleń/kursów dla uczniów, kontaktów z Zamawiającym, korespondencji i przekazywania dokumentacji do Zamawiającego, itp. była zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce nowej osoby.
3. Zatrudnienie do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę może być spełnione poprzez:
   1) oddelegowanie do wykonywania usług w zakresie wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia a także do kontaktu z Zamawiającym, osób będących w zatrudnieniu u Wykonawcy/Podwykonawcy, przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach,
   2) zatrudnienie do świadczenia usług w zakresie wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia, a także do kontaktu z Zamawiającym, osób niebędących w zatrudnieniu u Wykonawcy/Podwykonawcy, przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.
4. Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymagań określonych w niniejszym punkcie, a także sankcji z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Wykonawca decyduje ile osób przydzieli do realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym osoby wskazane przez Wykonawcę muszą zostać przydzielone do realizacji przedmiotu zamówienia na stałe.
6. Z chwilą podpisania umowy Wykonawca składa *Załącznik nr 1 do umowy*, stanowiący Wykaz osób zawierający oświadczenie o zatrudnieniu pracowników realizujących usługę w zakresie czynności wynikających z realizacji zamówienia tj. czynności organizacyjnych związanych z

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

przygotowaniem i/lub prowadzeniem szkoleń/kursów dla uczniów, kontaktów z Zamawiającym, korespondencji i przekazywania dokumentacji do Zamawiającego itp, na podstawie umowy o pracę, podpisany odpowiednio przez Wykonawcę/ Podwykonawcę.

7. Zmiana pracownika świadczącego usługę będzie możliwa w następującej sytuacji:
   1) na żądanie Zamawiającego – w przypadku nienależytego świadczenia usługi przez pracownika Wykonawcy,
   2) na wniosek Wykonawcy/Podwykonawcy, w przypadku:
   a. zmiany osoby przydzielonej na stałe do realizacji usługi w zakresie wykonania, dostarczenia przedmiotu zamówienia, a także do kontaktu z Zamawiającym.
   Wykonawca zobowiązany jest poinformować o zmianie Zamawiającego drogą e-mailową,
   b. czasowej zmiany osoby wykonującej usługę w zakresie wykonania, dostarczenia przedmiotu zamówienia, a także do kontaktu z Zamawiającym np. podczas chorób, urlopu, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest do ustanowienia zastępstwa za pracownika wykonującego usługę w zakresie wykonania, dostarczenia przedmiotu zamówienia, a także do kontaktu z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie drogą e-mailową Zamawiającego najpóźniej w dniu podjęcia obowiązków przez nowego pracownika. W szczególnych przypadkach dopuszczalne jest zgłoszenie ustne w dniu wprowadzenia nowego pracownika na zastępstwo.
8. W przypadkach wskazanych w pkt 7 ppkt 1) i 2), Wykonawca również składa Załącznik nr 1 do umowy stanowiący Wykaz nowych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę podpisany odpowiednio przez Wykonawcę/podwykonawcę.
9. Zamawiający informuje Wykonawcę, że kontrola rzetelności i prawdziwości wykazu, o którym mowa powyżej może być prowadzona przez Państwową Inspekcję Pracy.

IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 8 do SWZ.**

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b92cac92-2b54-4d27-86a2-836f03d41143
   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
   ocds-148610-b92cac92-2b54-4d27-86a2-836f03d41143
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwane dalej: „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych".
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwane dalej: „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności", z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
11. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert,** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). **Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.** Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia[1] wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez

[1] Dotyczy w szczególności SWZ.

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: wup@wup.kielce.pl **(nie dotyczy składania ofert).**

XI. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **„Formularza oferty"** stanowiącego *Załącznik nr 2* do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe" w polu „Pozostałe dokumenty postępowania".
2. **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego „Formularza ofertowego" generowanego z Platformy e-Zamówienia.**
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz oferty" stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 7.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą[2].
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza oferty wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla

[2] Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, został określony przez Zamawiającego w rozdz. XXI SWZ.

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

tego Formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. **UWAGA!**
    Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego Formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny Formularz oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ (udostępniony przez Zamawiającego w zakładce „Informacje podstawowe" w polu „Pozostałe dokumenty postępowania").
    Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem ww. Formularza oferty Zamawiającego. W tym przypadku podczas przesyłania oferty może pojawić się następujący komunikat:

    „Czy chcesz kontynuować?
    Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik *[w tym miejscu pojawia się nazwa pliku]* nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie".

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

Wykonawca **potwierdza chęć złożenia oferty** poprzez wybranie przycisku „**Tak, chcę kontynuować”**. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.

14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15 niniejszego Rozdziału, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15 niniejszego Rozdziału, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16 niniejszego Rozdziału, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
21. W przypadku, gdy informacje zawarte w dokumentach przesyłanych Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
22. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Rozdziale X SWZ.

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania są:

1. w kwestiach dotyczących procedury postępowania – Pani Agata Latos nr tel. 41 364 16 08, Pani Maja Gudwańska nr tel. 41 364 16 40, adres email: wup@wup.kielce.pl.
2. w kwestiach merytorycznych – Pani Dorota Krajcarz, nr tel. 41 364 16 55, Pani Marta Siudak, nr tel. 41 364 16 14, adres email: wup@wup.kielce.pl.

XIV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
   Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
   Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
   Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
   4) zdolności technicznej lub zawodowej.
   Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie doświadczenia w realizacji co najmniej 2 usług szkoleniowych, kursów lub innych form doskonalenia zawodowego, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu zgodnie z ust. 1 zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące dowód, że wykonawca na dzień składania ofert spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następującego podmiotowego środka dowodowego, aktualnego na dzień jego złożenia, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykazu usług stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ zawierającego potwierdzenie, że Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 usług szkoleniowych, kursów lub innych form doskonalenia zawodowego, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

krótszy – w tym okresie wraz z podaniem nazw wykonanych usług, podmiotów, na rzecz których wykonano usługi potwierdzające wymagane doświadczenie oraz dat wykonania usług. Do wykazu usług należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Sposób wypełnienia **Wykazu usług** – w Załączniku nr 9 do SWZ opis w każdej pozycji musi być kompletny (każda pozycja w tabeli dotycząca doświadczenia musi być uzupełniona), precyzyjny i wyczerpujący, tj.:

- w kolumnie **„Nazwa wykonanej usługi"** – Wykonawca wskazuje pełną nazwę przeprowadzonej usługi z zakresu szkolenia zawodowego;
- w kolumnie „**Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana"** – Wykonawca wskazuje pełną nazwę podmiotu, na rzecz którego została przeprowadzona usługa z zakresu szkolenia zawodowego;
- w kolumnie **„Data wykonania usługi" –** Wykonawca wskazuje termin, w którym przeprowadzona została usługa z zakresu szkolenia zawodowego.

4. **Informacja dotycząca spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (Załącznik nr 3 do SWZ). Oświadczenie to służy ustaleniu przez Zamawiającego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, którzy zdecydowali się na wspólne złożenie oferty w postępowaniu, w okolicznościach w których przepisy ustawy wymagają, aby wykonawcy działający wspólnie wykonali osobiście tę część zamówienia, w odniesieniu do której wykazują wymagane przez Zamawiającego zdolności. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (Załącznik nr 3 do SWZ), dotyczy również Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

XV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW

1. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawcy, w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich, spełnienie warunków udziału w postepowaniu wykazują zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale XIV ust. 1 SWZ.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (Załącznik nr 7 do SWZ).
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający dokona oceny czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby w postaci zdolności technicznych lub zawodowych pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 1 SWZ, a także zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdziale XXI ust. 4 SWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostepniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XVI. INFORMACJE O PODSTAWACH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Sposób dokonywania oceny spełniania niepodlegania wykluczeniu z postępowania:
   Ocena spełniania niepodlegania wykluczeniu z postepowania nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4 do SWZ).
6. **UWAGA: Wykonawcy występujący wspólnie**
   W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
   UWAGA: Poleganie na podmiotach udostępniających zasoby
   W przypadku polegania na podmiotach udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **29 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 04.12.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. WADIUM

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przez Wykonawcę.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta **składa się z wypełnionego i podpisanego Formularza oferty** - wg wzoru określonego **w Załączniku nr 2 do SWZ**.
2. Do oferty **należy dołączyć:**

1) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia** (jeżeli dotyczy) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
2) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** – według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SWZ.
3) **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** - Załącznik nr 5 do SWZ.
4) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy** (jeżeli dotyczy) – według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SWZ.
5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) – według wzoru określonego w Załączniku nr 7 do SWZ.
6) **Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** w szczególności:
   a) odpis lub Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania - **chyba że Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskażą w Formularzu oferty dane, umożliwiające Zamawiającemu uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.**
   b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania **Wykonawcy**, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określonych w lit. a;
   c) **pełnomocnictwo** lub inny dokument, z którego wynika umocowanie **do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. **Wymagania formalne:**

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena (w zakresie danej części) – zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

3) Oferta musi obejmować całość zamówienia wskazanego w OPZ w zakresie danej części, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ i musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4) Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
6) Oferta powinna być sporządzona na Formularzu oferty, a wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wykazane w ust. 2 niniejszego Rozdziału, muszą stanowić załączniki do oferty.
7) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączników do niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SWZ.
8) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2026 r. poz. 85), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
9) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) tj.:
   1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 pkt 2), dokonuje w przypadku:
   a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
   b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 pkt 2), może dokonać również notariusz.
5) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SWZ), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 7 do SWZ), przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawcę, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SWZ), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 7 do SWZ), przedmiotowe środki dowodowe,

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawcę lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, dokonuje w przypadku:
   a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
   b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SWZ) lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 7 do SWZ), - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   c) pełnomocnictwa - mocodawca.
8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 pkt 6), może dokonać również notariusz.
9) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Opis sposobu przygotowania oferty został wskazany w Rozdziale XIX SWZ, natomiast sposób składania oferty został wskazany w Rozdziale XI SWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **06.11.2026 roku o godz. 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2026 roku o godz. 11:00.**

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXI. OŚWIADCZENIA, PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, POZOSTAŁE DOKUMENTY I DODATKOWE INFORMACJE

1. Oświadczenia **składane wraz z ofertą:**
   1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SWZ.
   2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SWZ.
   3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2, składa każdy z wykonawców - wg wzorów określonych w Załączniku nr 4 i 5 do SWZ, przy czym oświadczenie z pkt 2 każdy z wykonawców składa w zakresie, w jakim wykazuje on spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
   4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SWZ.
2. Podmiotowe środki dowodowe **składane wraz z ofertą:**
   1) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (jeżeli dotyczy) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
   2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.
3. Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego **(składane wraz z ofertą)** wskazane w Rozdziale XIX ust. 2 pkt 6 SWZ.

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

4. Podmiotowe środki dowodowe **składane na wezwanie Zamawiającego** (przed wyborem oferty):
   Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 3, tj. **Wykaz usług na wzorze określonym w Załączniku nr 9 do SWZ.**
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
   – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
   – zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców, uznaje się:
   1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
   2) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej;
   3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w wymaganej formie.
7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów składanych w postępowaniu.

XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w zakresie danej części w Formularzu oferty - **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Łączna cena oferty (brutto) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w SWZ.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SWZ oraz w załącznikach.
4. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Do wyliczenia ceny oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

8. Wykonawca oblicza **CENĘ OFERTY BRUTTO** wypełniając rubryki w tabeli zawartej w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) w zakresie części na którą składana jest oferta.
9. **Sposób wypełnienia tabeli w Formularzu oferty:**
   1) W kolumnie **Cena netto (zł)** należy wpisać wartość netto za szkolenie/kurs.
   2) W kolumnie **Stawka podatku VAT (%)** należy określić obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług w procentach (%).
   3) W kolumnie **Kwota podatku VAT (zł)** należy wpisać obliczoną wartość podatku od towarów i usług dla szkolenia/kursu, wynikającą z przemnożenia wartości z kolumny **Cena netto (zł)** oraz z kolumny **Stawka podatku VAT (%).**
   4) W kolumnie **Cena brutto (zł)** należy wpisać wartość brutto, obliczoną poprzez zsumowanie wartości netto podanej w kolumnie **Cena netto (zł)** oraz wartości podatku VAT z kolumny **Kwota podatku VAT (zł).**
   5) Wykonawca podaje w Formularzu oferty wyliczenie **Razem netto (zł)** poprzez zsumowanie wszystkich wartości z kolumny **Cena netto (zł)**;
   6) Wykonawca podaje w Formularzu oferty wyliczenie **Kwota VAT (zł)** poprzez zsumowanie wszystkich wartości z kolumny **Kwota podatku VAT (zł)**;
   7) Wykonawca podaje w Formularzu oferty wyliczoną wartość pozycji **CENA OFERTY BRUTTO (zł)** poprzez zsumowanie wartości z pozycji **Razem netto (zł)** oraz **Kwota VAT (zł).**
   8) Wykonawca w Formularzu oferty podaje obliczoną na podstawie tabeli **CENĘ OFERTY BRUTTO w zł słownie** w odpowiednim miejscu pod tabelą.
10. Wszystkie pozycje w Formularzu oferty dotyczące oferowanej ceny muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę.
11. Cenę w ofercie należy wyliczyć i podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
12. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2026 r. poz. 1263), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek: poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 14 niniejszego rozdziału.

14. Zamawiający poprawi w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie,
    2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 pkt 3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
16. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych.
17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywać będzie na Wykonawcy.
18. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
19. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w zakresie każdej części zamówienia są:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie/WAGA
1	**CENA OFERTY BRUTTO**	95 %
2	**Aspekty społeczne**	5 %

gdzie 1% = 1 pkt.

2. Zasady przyznawania punktów:

2.1 Opis kryterium: CENA OFERTY BRUTTO (waga kryterium: 95%)

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

Ocenie zostanie poddana **cena oferty brutto za realizację zamówienia** obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w Formularzu oferty odpowiednio dla danej części.
Sposób obliczenia ceny określony został w Rozdziale XXII SWZ.
Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku.
Ocena oferty według tego kryterium zostanie dokonana w oparciu o poniższy wzór:
C = Cmin/Cbad*95 pkt

gdzie:
C – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty brutto za realizację zamówienia,
Cmin – najniższa cena brutto zaoferowana spośród ofert złożonych na realizację zamówienia,
Cbad – cena brutto oferty badanej złożonej na realizację zamówienia.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 95 punktów.

2.2 Opis kryterium: Aspekty społeczne – (waga kryterium: 5%)

Ocenie podlegać będzie skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej przez cały okres realizacji zamówienia.
Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następującej zasady:

- gdy Wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu oferty skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej - **Wykonawca otrzyma – 0 pkt.**
- gdy Wykonawca zadeklaruje w Formularzu oferty skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej - **Wykonawca otrzyma – 5 pkt.**

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w % (maksymalnie 5 punktów).

<u>Kryterium Aspekty społeczne będzie poddane ocenie na niżej opisanych warunkach:</u>

1) w kryterium tym Zamawiający będzie oceniał skierowanie do realizacji zamówienia przez Wykonawcę co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej przez cały okres realizacji zamówienia, odrębnie dla każdej części zamówienia;
2) zadeklarowana przez Wykonawcę osoba w ramach kryterium oceny ofert dotyczącego aspektu społecznego, przez cały okres realizacji danej części zamówienia musi być zatrudniona przez Wykonawcę. Przez zatrudnienie osoby niepełnosprawnej strony uznają

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. Zatrudnienie musi nastąpić najpóźniej w dniu podpisania umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym;

3) Zamawiający przez osobę niepełnosprawną rozumie osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. U. z 2026 r. poz. 884) lub zgodnie z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach;
4) status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u;
5) wykonawca, który oświadczy, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres realizacji danej części zamówienia we wskazanym zakresie otrzyma 5 punktów w niniejszym kryterium;
6) wykonawca, który nie zadeklaruje, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej, otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium;
7) kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Formularzu oferty. W celu spełnienia kryterium Aspekty społeczne należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru. W przypadku zaznaczenia przez Wykonawcę jednocześnie obu pól albo niezaznaczenia żadnego z pól wyboru Zamawiający uzna, że Wykonawca nie deklaruje skierowania do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w danej części zamówienia i w tym kryterium Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty dla tej części zamówienia;
8) w przypadku przyznania punktów w ramach kryterium Aspekty społeczne Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia udziału zadeklarowanej osoby w realizacji zamówienia przez cały okres realizacji danej części zamówienia a w przypadku konieczności jej zastąpienia, zapewnienia osoby spełniającej równoważne wymagania.

3. Punkty przyznawane w ramach kryteriów oceny ofert będą obliczane i naliczane odrębnie dla każdej części zamówienia. Oznacza to, że ocena ofert zostanie dokonana niezależnie w odniesieniu do każdej części zamówienia, na którą Wykonawca złoży ofertę.
4. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w punktach. Przyznane punkty w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane odrębnie dla każdej części.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, w zakresie danej części, wyliczonych wg zasad wskazanych w tym Rozdziale.
6. Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert, w zakresie danej części, przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium *Cena oferty brutto*.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz w SWZ, w szczególności pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji zamówienia ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) obejmującą zakres prowadzonej działalności związanej z realizacją zamówienia. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia uczestnikom szkoleń/kursów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na cały okres ich udziału w szkoleniach/kursach. Najpóźniej przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię aktualnej polisy OC oraz dokument potwierdzający objęcie uczestników ubezpieczeniem NNW, wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie wymaganych składek.
11. W przypadku wygaśnięcia ochrony ubezpieczeniowej OC lub NNW w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej oraz niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających jej kontynuację wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie wymaganych składek.
12. Jeżeli charakter szkolenia/kursu wymaga prowadzenia zajęć poza siedzibą szkoły, Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem szkolenia/kursu wskazać miejsce ich prowadzenia. Miejsce to powinno zapewniać warunki umożliwiające prawidłowe przeprowadzenie szkolenia/kursu, spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz być dostosowane do liczby uczestników i charakteru prowadzonych zajęć.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania osób biorących udział w realizacji zamówienia pod względem występowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2026 r. poz. 110 z póź.zm.). Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji potwierdzającej spełnienie tego obowiązku przez cały okres realizacji zamówienia i przedstawienia jej Zamawiającemu do wglądu na każde jego wezwanie w celu kontroli, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONAN0IA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, które przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

1. Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje na:
   a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej: „Prezes Izby") w formie pisemnej albo w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
3) Odwołanie zawiera m. in. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określa żądanie oraz zawiera wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowe informacje zawarte zostały w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp.
4) Odwołanie wnosi się w terminie:
   a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6) Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

8) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Skarga

1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (dalej: „Izba") oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych".
3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5) skargę może wnieść również Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia;
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 6 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby;
Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy;
Załącznik nr 9 – Wykaz usług;
Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna art. 13 i 14 RODO.

URZĄD PRACY
Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl