Gmina Świerczów

ul. Brzeska 48, 46 –112 Świerczów
tel. 77 419 61 70; 77 419 61 79; e-mail: ug@swierczow.pl

RIM.271.8.2026 Świerczów, 19 listopada 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako **SWZ**)

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp. Negocjacje są fakultatywne i mogą dotyczyć wyłącznie elementów ofert ocenianych według kryteriów określonych w SWZ.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Budowa budynku magazynowo-gospodarczego przy szkole na potrzeby edukacji obronnej oraz realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną”

Zamówienie obejmuje wydzielony zakres robót budowlanych w Bąkowicach; wyłączono rozbiórkę, wykonanie fundamentów i branżę elektryczną.

Numer sprawy: RIM.271.8.2026

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Świerczów,

ul. Brzeska 48,

46-112 Świerczów

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

Zatwierdził dnia: 19 listopada 2026 r.

WÓJT

mgr Barbara Bednarz

1 Zamawiający i strona postępowania

1.1. Gmina Świerczów, ul. Brzeska 48, 46-112 Świerczów; NIP 7521359210; REGON 531412757; tel. 77 419 61 70; e-mail: ug@swierczow.pl; strona: https://swierczow.pl; BIP: https://bip.swierczow.pl.

1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b8fc6982-9201-4454-a27f-5bb95c0c11aa

Identyfikator postępowania: ocds-148610-b8fc6982-9201-4454-a27f-5bb95c0c11aa.

Na wskazanej stronie udostępnia się SWZ, jej zmiany, wyjaśnienia oraz pozostałe dokumenty zamówienia.

1.3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: Radosław Preis – Kierownik Referatu Rolnictwa, Inwestycji i Mienia Komunalnego, tel. 77 419 61 70 wew. 17, e-mail: ug_rolnictwo@swierczow.pl. Wyjaśnienia udzielane są w trybie określonym w rozdziale 13; informacje ustne nie zmieniają SWZ.

2 Tryb i zasady postępowania

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, oraz właściwymi przepisami wykonawczymi. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

2.2. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert w zakresie kryteriów ich oceny na podstawie art. 275 pkt 2 Pzp. Zamawiający może odstąpić od negocjacji i wybrać najkorzystniejszą ofertę na podstawie ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie, zgodnie z art. 287 ust. 1 Pzp. Zasady ewentualnych negocjacji określono w rozdziale 20 SWZ.

2.3. Przedmiotem zamówienia jest realizacja wydzielonego etapu budowy budynku magazynowo-gospodarczego przy szkole w Bąkowicach, ul. Szkolna 6, dz. nr 252/2. Dokumentację zamierzenia objęto decyzją Starosty Namysłowskiego z 5 listopada 2026 r., nr AB.6740.228.231.2026, znak AB.6740.247.2026.AA. Z zakresu niniejszego postępowania wyłącza się rozbiórkę, fundamenty i branżę elektryczną.

2.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, umowy ramowej, opcji, wznowień, ofert wariantowych ani zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Nie wymaga katalogów elektronicznych ani nie dopuszcza ich dołączania zamiast oferty.

2.5. Zamawiający nie zastrzega zamówienia dla wykonawców z art. 94 ustawy Pzp, nie ustanawia dodatkowych wymagań zatrudnienia z art. 96 ust. 2 pkt 2 ani obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.

2.6. Zamawiający nie dopuszcza udziału podmiotów pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych w przypadkach określonych w art. 16b ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp. Zasada obejmuje wykonawców, członków konsorcjum, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawców i dalszych podwykonawców, z uwzględnieniem zakresu zastosowania art. 16a i 16b ustawy Pzp.

3 Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia: „Budowa budynku magazynowo-gospodarczego przy szkole na potrzeby edukacji obronnej oraz realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną”. Lokalizacja: Bąkowice, ul. Szkolna 6, działka nr 252/2, gmina Świerczów. Niniejsze zamówienie jest częścią realizacji zamierzenia przewidzianego w dokumentacji projektowej. Zakres objęty umową wyznaczają szczegółowo OPZ i przedmiary PAB/PZT, z wyraźnie wskazanymi wyłączeniami.

3.1a. Zamawiający odrębnie realizuje roboty rozbiórkowe i fundamentowe. Roboty elektryczne, w tym instalacje, urządzenia i przyłącza elektryczne, nie są przedmiotem niniejszego postępowania. Ich ujawnienie w dokumentacji całej inwestycji nie stanowi podstawy wyceny.

3.2. Zakres obejmuje w szczególności: organizację i zabezpieczenie robót przy szkole; montaż konstrukcji stalowej budynku wraz ze stężeniami i połączeniami; obudowę ścian, dach, obróbki i orynnowanie, bramy i drzwi; roboty nawierzchniowe i terenowe ujęte w objętych zamówieniem pozycjach PZT, w tym nowe ogrodzenie, utwardzenie, plac i drogę dojazdową; badania, kontrole, odbiory i dokumentację powykonawczą w zakresie wykonywanych robót.

3.3. Dokumentację opisującą zamówienie stanowią: OPZ (załącznik nr 4), przedmiary PAB/PZT (załącznik nr 5), wykaz PAB, PZT, opisu technicznego konstrukcji, rysunków K1–K5 i zestawienia stali wraz z plikami źródłowymi (załącznik nr 6), pozwolenie na budowę (załącznik nr 7), STWiOR (załącznik nr 11), kosztorys ofertowy (załącznik nr 16), a także wyjaśnienia i zmiany SWZ. Do wyceny przyjmuje się 23 pozycje PAB oraz 38 pozycji PZT (nr 4–41); pozycji PZT nr 1–3 nie wycenia się. Wskazanie całego projektu nie rozszerza przedmiotu zamówienia o zakres wyłączony.

3.4. Wykonawca przed rozpoczęciem montażu sprawdza geometrię, rzędne i rozstaw kotew wykonanych w odrębnym zamówieniu fundamentów. Wszelkie niezgodności zgłasza Zamawiającemu; wykonywanie, przerabianie i rozbiórka fundamentów nie należą do przedmiotu zamówienia. Prace prowadzi się zgodnie z właściwą dokumentacją, pozwoleniem na budowę i zasadami bezpieczeństwa na terenie szkoły.

3.5. Kod CPV główny: 45213221-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy magazynów. Kody dodatkowe: 45213220-1 – Roboty budowlane w zakresie magazynów i przemysłowych obiektów budowlanych; 45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków; 45233250-6 – Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg; 45340000-2 – Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego.

3.6. Roboty wykonywać z zachowaniem warunków pozwolenia na budowę, projektu budowlanego i technicznego, obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz wymaganych uzgodnień dotyczących organizacji prac na terenie szkolnym. Wykonawca nie wykonuje demontaży, fundamentów ani żadnych robót elektrycznych.

3.7. Przy wskazaniu norm, ocen technicznych, znaków towarowych, producentów lub systemów dopuszcza się rozwiązania równoważne na zasadach art. 99 i 101 Pzp, pod warunkiem wykazania spełnienia parametrów projektowych, w tym nośności, odporności, trwałości, właściwości pożarowych i kompatybilności połączeń.

Zmiana rozwiązania wymagająca zmiany zatwierdzonego projektu podlega właściwej procedurze.

3.8. Zamawiający nie żąda z ofertą przedmiotowych środków dowodowych. Przy proponowaniu rozwiązań równoważnych Wykonawca wykazuje spełnienie wymagań dokumentacji w zakresie wymaganym ustawą Pzp. Materiały przedstawia do zatwierdzenia przed ich wbudowaniem na warunkach projektu i umowy.

3.9. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie świadczenia w granicach wyraźnie opisanego zakresu: dostawę i montaż konstrukcji oraz obudowy, prace terenowe, sprzęt, transport, kontrole i badania, zabezpieczenie szkoły, dokumentację powykonawczą i uporządkowanie terenu. Nie obejmuje robót wyłączonych w pkt 3.1a.

4 Brak podziału na części i wizja lokalna

4.1. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych w granicach niniejszego postępowania: montaż konstrukcji i obudowy budynku oraz wskazane roboty terenowe wymagają skoordynowania technologicznego i wspólnej odpowiedzialności. Rozbiórki, fundamenty i roboty elektryczne realizowane są poza tym postępowaniem. Możliwe jest wspólne ubieganie się o zamówienie i korzystanie z podwykonawców zgodnie z SWZ.

4.2. Wizja lokalna jest dobrowolna i nie stanowi warunku złożenia oferty. Termin oględzin należy uzgodnić przez ug_rolnictwo@swierczow.pl. Wyjaśnienia dotyczące dokumentacji zamówienia są udzielane na zasadach określonych w rozdziale 13 SWZ.

5 Termin wykonania i odbiór

5.1. Termin wykonania całego zamówienia i zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego: **do dnia 29 grudnia 2026 r.**

5.2. Przekazanie terenu nastąpi po spełnieniu formalności wymaganych prawem oraz zapewnieniu przez Zamawiającego dostępu do prawidłowo wykonanych i odebranych fundamentów, stanowiących front robót dla montażu hali. Wykonawca weryfikuje możliwość bezpiecznego montażu i niezwłocznie zgłasza przeszkody. Harmonogram uwzględnia warunki bezpieczeństwa funkcjonującej szkoły.

5.3. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru po rzeczywistym zakończeniu robót oraz przekazaniu wymaganej dokumentacji, jeśli nie występują wady istotne; potwierdza się to w protokole. Czynności odbiorowe Zamawiającego nie wydłużają terminu wykonania bez winy Wykonawcy. Pozostałe zasady określa § 2 i § 13 umowy.

5.4. Harmonogram rzeczowy Wykonawca przedstawia najpóźniej przy podpisaniu umowy. Harmonogram uwzględnia dostawy, montaż konstrukcji, obudowę, dach, bramy i drzwi, roboty terenowe, badania, odbiory robót zakrywanych oraz odbiór końcowy. Nie ustanawia się faktur częściowych.

5.5. Rozliczenie następuje jedną fakturą końcową po odbiorze całości. Zapłata nastąpi w ciągu 7 dni od otrzymania prawidłowej faktury, nie później niż do 30 grudnia 2026 r., na zasadach § 4 umowy. Jeżeli odbiór i doręczenie faktury nastąpią na tyle późno, że termin

7 dni upłynie po tej dacie, obowiązuje siedmiodniowy termin zapłaty; fakturowanie robót niewykonanych jest niedopuszczalne.

6 Gwarancja, rozliczenie i ubezpieczenie

6.1. Minimalny okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy od odbioru końcowego. Oferowane okresy: 36, 48 albo 60 miesięcy (kryterium oceny ofert). Gwarancja obejmuje wady wykonanych konstrukcji, połączeń, obudowy, pokrycia dachu, bram, drzwi, obróbek, orynnowania i robót terenowych. Uprawnienia z rękojmi pozostają zachowane.

6.2. Wynagrodzenie ryczałtowe rozlicza się jedną fakturą końcową po odbiorze przedmiotu umowy. Zapłata w terminie do 7 dni od prawidłowego doręczenia faktury; Zamawiający planuje zapłatę nie później niż do 30 grudnia 2026 r. Warunek planistyczny nie pozbawia Wykonawcy pełnego umownego terminu płatności od późniejszej faktury i nie stanowi podstawy zapłaty za prace niewykonane. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny brutto oferty.

6.3. Wykonawca utrzymuje przez cały okres robót ubezpieczenie OC działalności związanej z wykonywanymi robotami konstrukcyjnymi, dachowymi i terenowymi. Dokumenty OC przedkłada na zasadach § 12 umowy, bez wskazywania minimalnej sumy gwarancyjnej.

7 Warunki udziału w postępowaniu

7.1. Zamawiający nie określa warunków dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej ani sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

7.2. Warunek zdolności technicznej lub zawodowej: dysponowanie lub zapewnienie dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, odpowiednie do zakresu niniejszego zamówienia. Osoba ta kieruje robotami na terenie budowy; Wykonawca zapewnia ponadto osoby posiadające kwalifikacje do czynności, które wymagają ich na podstawie przepisów.

7.3. Dopuszcza się odpowiednie uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz kwalifikacje uznane zgodnie z przepisami o uznawaniu kwalifikacji zawodowych.

7.4. Zamawiający nie wymaga podmiotowego wykazu osób w ofercie; spełnianie warunku potwierdza się oświadczeniem z art. 125 ust. 1 Pzp (załącznik nr 2a). Przed rozpoczęciem robót wybrany Wykonawca wskazuje kierownika budowy i przedkłada wymagane uprawnienia.

7.5. Spełnianie warunku bada się na dzień składania ofert na podstawie oświadczenia z art. 125 Pzp, z uwzględnieniem zasad wspólnego ubiegania się o zamówienie i korzystania z zasobów podmiotów trzecich.

8 Podstawy wykluczenia

8.1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8.2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp. Do oceny stosuje się art. 110 i 111 ustawy Pzp. Wykluczenie może nastąpić na każdym etapie postępowania.

8.3. W przypadkach dopuszczonych art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca może wykazać podjęcie skutecznych środków naprawczych. Zamawiający oceni ich wystarczalność z uwzględnieniem okoliczności i wagi naruszenia. Procedura ta nie ma zastosowania do wykluczenia na podstawie ustawy sankcyjnej.

9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy. Dokument umocowania dołącza się do oferty.

9.2. Każdy członek konsorcjum składa własne oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku w zakresie, w jakim go wykazuje. Oferta i pozostałe wspólne oświadczenia muszą wiązać wszystkich Wykonawców.

9.3. Warunek z rozdziału 7 może być spełniany łącznie, z zastrzeżeniem art. 117 ust. 3 Pzp. Roboty, do których wymagane są kwalifikacje, wykonuje członek konsorcjum dysponujący odpowiednimi zdolnościami. Podział prac określa oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp (załącznik nr 8).

9.4. Przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, zgodnie z § 17 ust. 3 umowy. Wykonawcy odpowiadają solidarnie za wykonanie zamówienia. Te same zasady, w zakresie właściwym dla danej formy, stosuje się do wspólników spółki cywilnej.

10 Poleganie na zasobach innych podmiotów

10.1. Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego stosunków z nimi, na zasadach art. 118-123 ustawy Pzp. Musi wykazać rzeczywisty dostęp do zasobów w okresie wykonywania zamówienia.

10.2. Z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający dostęp do zasobów oraz oświadczenie tego podmiotu z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp. Zobowiązanie określa zakres, sposób i okres udostępnienia oraz udział podmiotu w wykonywaniu robót, których dotyczą kwalifikacje. Wzory stanowią załączniki nr 9 i 2b.

10.3. Podmiot udostępniający zdolności techniczne lub zawodowe, na które powołuje się Wykonawca, musi rzeczywiście uczestniczyć w wykonywaniu robót wymagających udostępnionych zdolności, zgodnie z art. 118–123 Pzp.

10.4. Po upływie terminu składania ofert nie można po raz pierwszy powołać się na zasoby innego podmiotu w zakresie, w którym Wykonawca nie polegał na nich w ofercie, zgodnie z art. 123 ustawy Pzp.

11 Dokumenty i oświadczenia

11.1. Z ofertą składa się formularz oferty (nr 1), oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp (nr 2a; każdy członek konsorcjum osobno), wymagane dokumenty umocowania i gdy dotyczy dokumenty z art. 117 i 118 Pzp (nr 8, 9 i 2b), dowody równoważności, uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa i oryginał elektroniczny gwarancji lub poręczenia wadialnego. Obowiązkowo dołącza się kosztorys ofertowy (załącznik nr 16 lub równoważny): PAB poz. 1–23 oraz PZT poz. 4–41, łącznie 61 wycenionych pozycji. Pozycji PZT nr 1–3 ani robót elektrycznych, fundamentowych i rozbiórkowych nie wycenia się.

11.2. Na podstawie art. 273 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia ani spełniania warunku udziału w postępowaniu. Nie wymaga w szczególności wykazu osób, wykazu robót, referencji ani zaświadczeń. Nie przewiduje wezwania do złożenia takich środków na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

11.3. Podstawą oceny braku podstaw wykluczenia i spełniania warunku udziału jest oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składane z ofertą (załącznik nr 2a), wraz z dokumentami wymaganymi w konkretnych sytuacjach na podstawie pkt 11.1. Zamawiający zachowuje ustawowe uprawnienia do wyjaśniania i uzupełniania wymaganych oświadczeń i dokumentów, w szczególności na zasadach art. 128 Pzp. W oświadczeniu wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, a w razie odpowiedzi twierdzącej podaje dane określone w art. 273 ust. 2 Pzp. Nie oznacza to żądania niewskazanych w SWZ podmiotowych środków dowodowych.

11.4. Brak żądania podmiotowych środków dowodowych nie zwalnia Wykonawcy z zapewnienia kwalifikowanego kierownika budowy i dokumentów wymaganych prawem do rozpoczęcia i prowadzenia robót. Wybrany Wykonawca przed przekazaniem terenu przedstawia dokumenty wskazane w § 6 umowy.

11.5. Dokumentów, które SWZ wymaga wraz z ofertą, nie zastępuje samo późniejsze zobowiązanie do ich dostarczenia. Wykonawca może korzystać z formularzy o treści równoważnej wzorom Zamawiającego, o ile zawierają wszystkie wymagane informacje. Pozostają w mocy szczególne zasady dotyczące oświadczeń członków konsorcjum, zobowiązań podmiotów udostępniających zasoby, umocowania i dowodów równoważności.

12 Komunikacja elektroniczna i wymagania techniczne

12.1. Komunikacja odbywa się przez Platformę e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl oraz pomocniczo przez ug@swierczow.pl, z podaniem numeru postępowania. Ofertę i jej zmianę lub wycofanie przekazuje się wyłącznie przez moduł składania ofert Platformy. E-mail nie służy do składania ofert.

12.2. Dokumenty publiczne można przeglądać bez konta. Składanie oferty wymaga konta „Wykonawca” i właściwych uprawnień. Zasady korzystania oraz wymagania techniczne

określa regulamin: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/; instrukcje udostępniane są w Centrum pomocy i komponencie edukacyjnym Platformy.

12.3. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym dotyczące przeglądarek internetowych, podpisów elektronicznych i formatów danych, określają aktualny regulamin oraz instrukcje udostępnione na stronie https://ezamowienia.gov.pl.

12.4. Maksymalny łączny rozmiar plików oferty wraz z załącznikami wynosi 250 MB, a załączników do jednego formularza komunikacji 150 MB. Dokumenty sporządza się w dopuszczonych prawem formatach danych; zalecane są PDF i DOCX, a do kompresji ZIP.

12.5. Czas przekazania oferty określa potwierdzenie systemowe Platformy. Wykonawca powinien zachować elektroniczne potwierdzenia przesłania i odbioru oraz przesłać ofertę z wyprzedzeniem umożliwiającym usunięcie problemów technicznych. Dokumenty wymagające podpisu należy opatrzyć odpowiednim podpisem elektronicznym.

12.6. Korespondencję inną niż oferta przekazuje się przez formularze komunikacji; dopuszcza się e-mail na wskazany adres. Dokumenty wymagające podpisu dołącza się jako odpowiednio podpisane pliki. Zamawiający nie przewiduje komunikacji nieelektronicznej na podstawie art. 65, 66 lub 69 ustawy Pzp.

12.7. Pomoc techniczna Platformy: zakładka „Zgłoś problem” i tel. 22 458 77 99. Awaria nie oznacza możliwości złożenia oferty pocztą elektroniczną; zmianę terminu, jeśli jest konieczna, Zamawiający publikuje zgodnie z ustawą.

13 Wyjaśnienia i zmiany SWZ

13.1. Wykonawca może wnioskować o wyjaśnienie SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli wniosek wpłynie nie później niż 4 dni przed tym terminem. W pozostałym zakresie stosuje się art. 284 ustawy Pzp, w tym zasady przedłużenia terminu, gdy nie udzielono wyjaśnień w wymaganym czasie.

13.2. Treść pytań i wyjaśnień publikuje się bez ujawniania źródła pytania. Zamawiający może zmienić SWZ przed upływem terminu składania ofert na zasadach art. 286 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana wymaga zmiany ogłoszenia lub dodatkowego czasu na przygotowanie ofert, dokona odpowiednich czynności i przedłuży termin. Nie przewiduje zebrania Wykonawców.

14 Wadium i zabezpieczenie wykonania

14.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3 000 zł (słownie: trzy tysięcy złotych). Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wybranej oferty. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy w formach dopuszczonych w art. 450 Pzp; zwrot na zasadach § 12a umowy i art. 453 Pzp.

14.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert: do dnia 4 grudnia 2026 r., godz. 10:00, i utrzymywać do upływu terminu związania ofertą, z wyjątkami wskazanymi w art. 98 Pzp.

14.3. Wadium można wnieść, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku formach: 1) w pieniądzu; 2) w gwarancjach bankowych; 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego – Bank Spółdzielczy w Namysłowie, Oddział Świerczów, nr 89 8890 1024 0016 1176 2003 0018, z tytułem „Wadium – Bąkowice – RIM.271.8.2026”. Skuteczne wniesienie następuje z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

14.5. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, wystawiony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnioną osobę wystawcy, wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Skan dokumentu papierowego nie zastępuje elektronicznego oryginału.

14.6. Gwarancja lub poręczenie wadialne musi wskazywać Gminę Świerczów jako beneficjenta, postępowanie RIM.271.8.2026 i Wykonawcę, kwotę 3 000 zł, odpowiedni termin ważności oraz bezwarunkowe zobowiązanie do zapłaty na pierwsze żądanie w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

14.7. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga jednoczesnego przedłużenia okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, wniesienia nowego wadium na przedłużony okres, stosownie do art. 97 ust. 6 ustawy Pzp.

14.8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach i w terminach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp, w tym co do zasady niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia okoliczności wskazanych w tym przepisie albo od złożenia wniosku, o którym mowa w art. 98 ust. 2. Złożenie wniosku o zwrot wadium z art. 98 ust. 2 wywołuje skutki określone w art. 98 ust. 3 ustawy Pzp, w tym utratę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej. W przypadku wadium pieniężnego zwrot następuje wraz z odsetkami i z uwzględnieniem dopuszczalnych potrąceń określonych w art. 98 ust. 4 ustawy Pzp.

14.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami albo występuje z żądaniem zapłaty do gwaranta lub poręczyciela wyłącznie w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

15 Termin związania ofertą

15.1. Termin związania ofertą wynosi 15 dni, licząc od 4 grudnia 2026 r. (dzień składania ofert jest pierwszym dniem); upływa 18 grudnia 2026 r.

15.2. Jeśli wybór nie nastąpi przed upływem terminu, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się o zgodę na przedłużenie związania ofertą o wskazany okres nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie wymaga oświadczenia Wykonawcy zgodnie z art. 307 ustawy Pzp. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres, zgodnie z art. 97 ust. 6 ustawy Pzp.

16 Przygotowanie i podpisanie oferty

16.1. Wykonawca składa jedną ofertę obejmującą całość tego zamówienia. Wraz z podpisanym formularzem (załącznik nr 1) należy dołączyć podpisany kosztorys ofertowy (załącznik nr 16 albo dokument równoważny) obejmujący 61 pozycji: PAB 1–23 i PZT 4–41.

16.2. Oferta oraz oświadczenie z art. 125 ust. 1 wymagają pod rygorem nieważności formy elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Skan własnoręcznego podpisu bez właściwego podpisu elektronicznego nie spełnia tego wymogu.

16.3. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązania, oświadczenia i pełnomocnictwa przekazuje się zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Dokument elektroniczny wydany przez uprawniony podmiot przekazuje się w otrzymanej postaci.

16.4. Przy cyfrowym odwzorowaniu dokumentu papierowego poświadczenia dokonuje podmiot właściwy dla dokumentu według rozporządzenia albo notariusz. Zgodność papierowego pełnomocnictwa poświadcza mocodawca lub notariusz. Zgodność papierowego zobowiązania poświadcza podmiot udostępniający zasoby lub notariusz. Sam podpis Wykonawcy nie zastępuje wymaganego poświadczenia przez te podmioty. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 podpisuje właściwy składający je podmiot lub umocowany przedstawiciel.

16.5. Przy podpisie zewnętrznym przesyła się dokument i plik podpisu. Podpisanie archiwum kompresji jest równoznaczne z podpisaniem dokumentów w nim zawartych, na zasadach rozporządzenia, o ile podpisujący jest uprawniony do ich podpisania. Dokumenty w językach obcych przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wydzielić, oznaczyć i wraz z przekazaniem wykazać zasadność zastrzeżenia. Nie można zastrzec informacji wskazanych w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Do jawności stosuje się art. 18 i 74 ustawy Pzp.

16.7. Koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

17 Składanie i otwarcie ofert

17.1. **Ofertę należy złożyć elektronicznie** przez moduł „Oferty/wnioski” na stronie postępowania wskazanej w pkt 1.2 **do dnia 4 grudnia 2026 r., godz. 10:00**. Decyduje systemowe potwierdzenie doręczenia przed terminem.

17.2. Wykonawca składa podpisany formularz oferty, sporządzony według załącznika nr 1, wraz z wymaganymi dokumentami przez moduł „Oferty/wnioski” na Platformie e-Zamówienia. Zasady techniczne składania ofert określa instrukcja Platformy. **Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy zgodny z pkt 18.3 SWZ.**

17.3. Zmiana oferty przed terminem składania odbywa się przez wycofanie i ponowne złożenie kompletnej oferty zgodnie z instrukcją Platformy. Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem tego terminu. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.

17.4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 grudnia 2026 r. o godz. 10:30** na Platformie e-Zamówienia. W przypadku awarii nastąpi niezwłocznie po jej usunięciu, a Zamawiający zamieści informację na stronie postępowania.

18 Obliczenie ceny

18.1. Cenę całkowitą za całość zamówienia należy podać w złotych polskich jako cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia będą prowadzone w PLN. Przy zwolnieniu lub innej szczególnej zasadzie rozliczenia VAT należy podać podstawę prawną.

18.2. Cena ryczałtowa obejmuje wyłącznie roboty objęte niniejszym zamówieniem: konstrukcję stalową, obudowę ścian i dachu, bramy, drzwi, obróbki, orynnowanie, odpowiednie roboty nawierzchniowe i ogrodzeniowe oraz koszty sprzętu, transportu, zabezpieczeń, badań i dokumentacji. Nie wycenia się rozbiórek, fundamentów ani branży elektrycznej.

18.3. Zamawiający wymaga złożenia z ofertą kosztorysu ofertowego obejmującego wszystkie 61 objętych zamówieniem pozycji: PAB 1–23 i PZT 4–41, w niezmienionej kolejności. W każdej pozycji należy podać cenę jednostkową netto i wartość netto; kosztorys obejmuje podsumowanie netto, VAT i brutto. Suma brutto musi odpowiadać cenie w formularzu oferty. PZT 1–3 jest wyłączone z wyceny.

18.3a. Kosztorys ofertowy jest dokumentem kalkulacyjnym i elementem oferty; służy weryfikacji kalkulacji oraz wycenie dopuszczonych prawem zmian. Nie zmienia charakteru wynagrodzenia ryczałtowego i nie jest samodzielną podstawą rozliczenia obmiarowego.

18.4. Jeśli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca podaje informacje wymagane w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp: nazwę i rodzaj towaru lub usługi, ich wartość bez VAT i właściwą stawkę VAT. Do porównania ofert Zamawiający doliczy VAT, który obowiązany byłby rozliczyć.

18.5. W cenie oferty uwzględnia się jedną fakturę końcową po odbiorze całości, siedmiodniowy termin płatności i planowaną zapłatę do 30 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem zasad wynikających z § 4 umowy oraz niemożności zapłaty za niewykonane roboty.

19 Kryteria i sposób oceny ofert

19.1. Ocenie punktowej podlegają oferty niepodlegające odrzuceniu złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału. Kryteria oceny: cena brutto C – 60% (60 pkt) oraz okres gwarancji jakości G – 40% (40 pkt). Wykonawca zapewnia minimalne 36 miesięcy gwarancji.

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
Cena C	60%	60 pkt
Gwarancja jakości G	40%	40 pkt

19.2. Cena: C = 60 × (Cmin / Cbad), gdzie Cmin oznacza najniższą cenę brutto spośród ofert ocenianych, a Cbad cenę brutto oferty badanej. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Najniższa cena otrzymuje 60 pkt.

19.3. Gwarancja: 36 miesięcy – 0 pkt; 48 miesięcy – 20 pkt; 60 miesięcy – 40 pkt. Okres gwarancji liczony jest od odbioru końcowego; okres oferowany wpisuje się do § 11 umowy. Dla celów oceny ofert maksymalnie punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Gwarancja jakości	Długość względem minimum	Punkty G
36 miesięcy	Minimum	0 pkt
48 miesięcy	+12 miesięcy	20 pkt
60 miesięcy	+24 miesiące	40 pkt

19.4. W formularzu oferty należy zaznaczyć jeden okres gwarancji: 36, 48 albo 60 miesięcy. Brak jednoznacznego wskazania oznacza minimalne 36 miesięcy i 0 pkt, z zastrzeżeniem art. 223 Pzp.

19.5. Gwarancja krótsza niż 36 miesięcy jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku sprzecznych oznaczeń lub niejednoznacznego wskazania kilku okresów Zamawiający stosuje właściwe przepisy wyjaśniania i poprawiania treści oferty; nie przyznaje punktów na podstawie domniemania wydłużonego okresu.

19.6. Łączna ocena: P = C + G. Najkorzystniejsza jest oferta z najwyższą liczbą punktów. Oferowany okres gwarancji staje się wiążącym postanowieniem umowy.

19.7. Przy jednakowym bilansie punktowym stosuje się art. 248 Pzp; pierwszeństwo ma oferta z wyższą oceną w kryterium o najwyższej wadze, a w dalszej kolejności stosuje się odpowiednie reguły ustawowe.

19.8. Pozacenowe kryterium gwarancji dotyczy wykonanej konstrukcji, obudowy, dachu, stolarki i robót terenowych objętych zamówieniem; nie obejmuje zakresu rozbiórkowego, fundamentów i instalacji elektrycznych wykonywanych poza tą umową.

20 Badanie ofert i wynik postępowania

20.1. Zamawiający może żądać wyjaśnień, poprawia omyłki na zasadach art. 223 i bada rażąco niską cenę zgodnie z art. 224 ustawy Pzp. Uzupełnienie dokumentów nie może prowadzić do niedopuszczalnej zmiany treści oferty. Do odrzucenia i unieważnienia stosuje się właściwe przepisy ustawy Pzp, w tym art. 226 i 255. W szczególności oferta podlega

odrzuceniu w przypadkach dotyczących wadium, wskazanych w art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

20.2. Jeżeli Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie i niepodlegających odrzuceniu, na podstawie art. 287 ust. 1 Pzp. W razie przeprowadzenia negocjacji wybór następuje po zakończeniu etapu ofert dodatkowych. Informacje o wyborze i odrzuceniu ofert przekazuje się zgodnie z art. 253 Pzp, a wymagane informacje udostępnia na stronie postępowania.

20.3. Zamawiający przewiduje, ale nie jest zobowiązany do prowadzenia negocjacji. Decyzję o ich przeprowadzeniu podejmuje po zbadaniu i ocenie ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie. Niezależnie od tej decyzji kryteria oceny ofert pozostają niezmienne.

20.4. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie tych spośród następujących kryteriów oceny ofert, które Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji: (a) cena brutto za realizację całego zamówienia (C); (b) oferowany okres gwarancji jakości (G: 36, 48 albo 60 miesięcy). Zamawiający może wskazać oba kryteria albo jedno z nich. W ramach gwarancji dopuszczalne są wyłącznie okresy wskazane w rozdziale 19 SWZ.

20.5. Negocjacje prowadzi się w celu ulepszenia treści ofert, bez możliwości zmiany treści SWZ, dokumentacji projektowej, zakresu przedmiotu zamówienia, wymagań jakościowych ani terminu wykonania zamówienia. Podstawą są art. 275 pkt 2 i art. 278 Pzp.

20.6. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji na podstawie art. 288 Pzp. W przypadku podjęcia decyzji o negocjacjach zaprosi wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie nie podlegają odrzuceniu.

20.7. Przed zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekaże równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informację o wynikach kwalifikacji ofert wraz z wymaganym uzasadnieniem, zgodnie z art. 287 ust. 3 Pzp. Zaproszenie do negocjacji wskaże miejsce, termin, sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria ich oceny objęte negocjacjami, zgodnie z art. 289 ust. 5 Pzp.

20.8. Negocjacje są poufne. Bez zgody drugiej strony nie wolno ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Prowadzenie negocjacji odbywa się na zasadach art. 291 Pzp. Złożone oferty pierwotne udostępnia się na zasadach właściwych dla wariantu art. 275 pkt 2 Pzp.

20.9. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający jednocześnie poinformuje wszystkich Wykonawców, których oferty pierwotne nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych, zgodnie z art. 293 ust. 1 Pzp, również gdy dany Wykonawca nie uczestniczył w negocjacjach. Zaproszenie określi sposób i termin składania oraz termin otwarcia ofert dodatkowych. Termin składania ofert dodatkowych będzie nie krótszy niż 5 dni od przekazania zaproszenia, stosownie do art. 294 i art. 296 ust. 1 Pzp.

20.10. Oferta dodatkowa może obejmować wyłącznie elementy kryteriów oceny ofert wskazane w zaproszeniu do negocjacji i nie może być mniej korzystna w żadnym z tych kryteriów od oferty pierwotnej, zgodnie z art. 296 ust. 2 Pzp. Jeśli cena ulegnie zmianie,

wykonawca składa zaktualizowany kosztorys obejmujący 61 pozycji (PAB 1–23, PZT 4–41), którego suma brutto odpowiada cenie oferty dodatkowej. Wzór oferty dodatkowej stanowi załącznik nr 15.

20.11. Oferty (w tym dodatkowe) ocenia się na podstawie niezmienionych kryteriów z rozdziału 19 SWZ i przepisów Pzp. Terminy 4 grudnia 2026 r., godz. 10:00 i 10:30, dotyczą pierwotnych ofert. Terminy ofert dodatkowych Zamawiający określi odrębnie, jeśli dojdzie do negocjacji.

21 Formalności przed zawarciem umowy

21.1. Wybrany Wykonawca przekaże dane do umowy i rachunek bankowy do płatności, przedłoży dokument wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5% ceny brutto oferty oraz harmonogram rzeczowy. Przed rozpoczęciem robót przekaże uprawnienia kierownika budowy, dokument ubezpieczenia OC i informacje wymagane Prawem budowlanym.

21.2. Wykonawca przed rozpoczęciem robót przedstawi dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz informacje potrzebne do protokolarnego przekazania frontu robót. Wykonawca sprawdzi wymiary i kotwy już wykonanych fundamentów przed montażem konstrukcji.

21.3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem okresu gwarancji wybranego w ofercie, nie wcześniej niż po upływie okresu z art. 308 ust. 2 Pzp, chyba że zachodzi wyjątek ustawowy. Zamawiający może wymagać dokumentów dopełniających formalności przed rozpoczęciem robót.

22 Umowa, podwykonawstwo i zatrudnienie

22.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3. Zmiany zawartej umowy są dopuszczalne na zasadach jej § 15 i art. 454-455 ustawy Pzp. Polecenie techniczne, protokół lub harmonogram nie zastępują wymaganego aneksu.

22.2. Dopuszcza się podwykonawstwo na zasadach § 5 umowy. W ofercie należy wskazać części zamówienia przewidziane do podwykonania i nazwy podwykonawców, jeśli są znani. Przed realizacją i przy zmianach należy aktualizować wymagane dane. Podwykonawstwo nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy.

22.3. Projekty umów o podwykonawstwo robót budowlanych przedkłada się przed zawarciem tych umów, a wymagane kopie umów i ich zmian w terminie 7 dni od zawarcia. Zamawiający zgłasza zastrzeżenia do projektów umów o podwykonawstwo robót budowlanych oraz sprzeciw do zawartych umów i ich zmian w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania odpowiednio projektu lub poświadczonej kopii, na zasadach określonych w § 5 umowy. Termin zapłaty podwykonawcy nie może przekroczyć 14 dni. Wymagania dotyczące bezpośredniej zapłaty określają art. 463–465 Pzp i § 5 umowy.

22.4. Zgodnie z art. 95 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności montażu konstrukcji stalowej, montażu obudowy, wykonywania pokryć i obróbek dachowych oraz robót terenowych i nawierzchniowych, jeżeli czynności te spełniają cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Nie dotyczy samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

22.5. Dokumentowanie, kontrola i sankcje określone są w § 14 oraz § 10 ust. 1 pkt 8 umowy. Oświadczenie składa się przed dopuszczeniem pracowników do czynności; wzór stanowi załącznik nr 10. Dowody na wezwanie przedstawia się w ciągu 5 dni roboczych, z ograniczeniem danych do niezbędnych. PESEL, adres i wynagrodzenie podlegają anonimizacji. Przed karą za brak dowodów wyznacza się dodatkowy termin co najmniej 3 dni roboczych.

23 Środki ochrony prawnej

23.1. Środki ochrony prawnej z działu IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi mającemu lub mającemu wcześniej interes w uzyskaniu zamówienia, który poniósł lub może ponieść szkodę wskutek naruszenia ustawy. Wobec ogłoszenia i dokumentów przysługują także uprawnionym organizacjom i Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.2. Odwołanie przysługuje na czynności i zaniechania z art. 513 ustawy Pzp, w tym projektowane postanowienia umowy. Wnosi się je do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w wymaganej prawem formie; przed upływem terminu należy przekazać Zamawiającemu odwołanie lub jego kopię, odpowiednio do formy wniesienia, w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią.

23.3. Dla zamówienia poniżej progów unijnych podstawowe terminy wynoszą: 5 dni od elektronicznego przekazania informacji o czynności albo 10 dni przy przekazaniu w inny sposób; 5 dni od publikacji ogłoszenia w BZP lub udostępnienia dokumentów przy zaskarżeniu ich treści; w innych przypadkach 5 dni od powzięcia lub możliwego przy należytej staranności powzięcia wiadomości o okolicznościach. Szczególne terminy określa art. 515 ustawy Pzp.

23.4. Na orzeczenie Izby i postanowienie Prezesa Izby wskazane w ustawie przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie, sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia lub postanowienia, z przesłaniem odpisu przeciwnikowi skargi. Stosuje się art. 579-590 ustawy Pzp.

24 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

24.1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Świerczów, ul. Brzeska 48, 46-112 Świerczów; e-mail: ug@swierczow.pl. Kontakt z IOD: biuro@centrumcyfryzacji.pl, tel. 887 818 800 lub pisemnie na adres administratora.

24.2. Dane Wykonawców, reprezentantów, pełnomocników, osób kontaktowych i personelu są przetwarzane w celu przeprowadzenia, udokumentowania i kontroli postępowania oraz archiwizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą Pzp i przepisami archiwalnymi. Dalsze przetwarzanie przy zawarciu i realizacji umowy określa § 18 umowy. Dane pochodzą od osoby, której dotyczą, Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby lub rejestrów publicznych. Przy danych pozyskanych pośrednio obejmują dane identyfikacyjne, służbowe kontakty, umocowanie oraz wymagane informacje o kwalifikacjach.

24.3. Odbiorcami są podmioty uprawnione na podstawie przepisów, w tym korzystające z jawności postępowania, organy kontroli i podmioty zapewniające zgodnie z prawem

obsługę informatyczną, prawną i archiwizacyjną. Dane związane z korzystaniem z Platformy przetwarza również jej administrator zgodnie z informacjami na Platformie.

24.4. Dokumentację przechowuje się zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, co do zasady 4 lata od zakończenia postępowania, a przy umowie trwającej ponad 4 lata przez cały czas jej trwania. Dłuższe okresy mogą wynikać z przepisów archiwalnych, rachunkowych, finansowania oraz dochodzenia roszczeń; stosuje się najdłuższy okres właściwy dla dokumentu.

24.5. Osobie przysługuje dostęp do danych, sprostowanie i ograniczenie przetwarzania z uwzględnieniem ograniczeń ustawy Pzp, w szczególności art. 19 i 74. Prawo usunięcia nie przysługuje w zakresie wyjątków z art. 17 ust. 3 RODO. Wobec przetwarzania wyłącznie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługują sprzeciw z art. 21 ani przenoszenie z art. 20 RODO. Można złożyć skargę do Prezesa UODO, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

24.6. Podanie danych wymaganych prawem jest obowiązkowe; niepodanie może uniemożliwić udział w postępowaniu, ocenę oferty lub zawarcie umowy. Nie podejmuje się decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany ani nie profiluje osób. Ewentualne przekazywanie danych poza EOG odbywa się wyłącznie zgodnie z przepisami rozdziału V RODO.

24.7. Wykonawca przekazuje tę informację osobom, których dane udostępnia, przed ich przekazaniem lub niezwłocznie po nim. Nie zwalnia to administratora z wykonania obowiązków art. 14 RODO w wymaganym terminie. Żądania dotyczące praw mogą być składane bez obowiązkowej formy papierowej, z zachowaniem dopuszczalnej weryfikacji tożsamości.

25 Wykaz załączników

Nr	Dokument	Sposób wykorzystania
1	Formularz oferty	Z ofertą
2a	Oświadczenie wykonawcy – art. 125 ust. 1 Pzp	Z ofertą
2b	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby	Z ofertą, jeżeli dotyczy
3	Projektowane postanowienia umowy	Wzór do zawarcia umowy
4	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)	Opis zakresu robót
5	Przedmiary PAB i PZT – do wyceny PAB 1–23 i PZT 4–41	Wycena 61 pozycji (bez PZT 1–3)

Nr	Dokument	Sposób wykorzystania
6	Wykaz PAB, PZT, rysunków K1–K5 i zestawienia stali	Dokumentacja źródłowa PDF
7	Wykaz decyzji i pozwolenie na budowę	Dokumentacja źródłowa PDF
8	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się – art. 117 Pzp	Z ofertą, jeżeli dotyczy
9	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – art. 118 Pzp	Z ofertą, jeżeli dotyczy
10	Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników	Podczas realizacji
11	STWiOR – roboty magazynowo-gospodarcze	Opis wykonania i odbioru
12	Karta gwarancyjna	Przy odbiorze końcowym
13	Protokół przekazania terenu	Podczas realizacji
14	Protokół odbioru robót	Podczas realizacji
15	Formularz oferty dodatkowej (art. 275 pkt 2 Pzp)	Wyłącznie w przypadku zaproszenia do składania ofert dodatkowych
16	Kosztorys ofertowy	Obowiązkowo z ofertą

Wykaz załączników określa tabela powyżej. Źródłowe pliki projektu (PAB, PZT, konstrukcja K1–K5, zestawienie stali), przedmiary oraz pozwolenie na budowę udostępnia się wraz z SWZ. Są dokumentami odniesienia wyłącznie w części objętej niniejszym zamówieniem.