

Umowa o świadczenie usług opiekuńczych 2027–2028

UMOWA NR CUS ZA.022.11.01.2026

Zawarta w dniu 2026 r. w Gogolinie pomiędzy:

Gminą Gogolin, ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin, NIP 1990103052 – Centrum Usług Społecznych w Gogolinie z siedzibą 47-320 Gogolin, ul. Plac Dworcowy 2 NIP 756-100-68-31 reprezentowanym przez Dyrektora CUS – Pana Marka Korniaaka, działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Gogolina WA.077.25.2021 z dnia 17.08.2021 zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług opiekuńczych, a także ich organizacji na rzecz świadczeniobiorców Centrum Usług Społecznych w Gogolinie, przyznawanych im w oparciu o decyzje wydawane na podstawie przepisu z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.) w miejscu ich zamieszkania lub pobytu. Usługi są świadczone zgodnie z art. 50 ust. 1a i art. 50b tej ustawy oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 sierpnia 2026 r. w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (Dz. U. z 2026 r. poz. 1067), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie usług opiekuńczych”.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy – załącznik Nr 1;
- 2) specyfikacja warunków zamówienia z załącznikami – załącznik Nr 2;
- 3) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik Nr 3.

3. Usługi opiekuńcze świadczone są osobom, które wymagają pomocy innych osób z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn, na zasadach określonych w art. 50 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej: osobom samotnym pozbawionym wymaganej pomocy oraz osobom, którym wymaganej pomocy nie mogą zapewnić rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni ani zstępni.

4. Maksymalny zakres zamówienia wynosi 14 880 osobogodzin w okresie 24 miesięcy (620 × 24). Jedna osobogodzina oznacza 60 minut rzeczywistej pracy jednego opiekuna. Wielkość 620 osobogodzin miesięcznie oraz około 62 świadczeniobiorców mają charakter orientacyjny; nie stanowią miesięcznej gwarancji ani miesięcznego limitu. Zlecenia wynikają z decyzji przyznających usługi oraz rzeczywistych

potrzeb, z zachowaniem minimum wartości zamówienia i limitów finansowych określonych w umowie. Do puli 14 880 osobogodzin wlicza się również pracę drugiego opiekuna, zatwierdzoną uprzednio przez CUS.

4a. Zamawiający gwarantuje zlecenie usług o łącznej wartości co najmniej 80% pierwotnej ceny ofertowej brutto, obliczonej jako 14 880 osobogodzin $\times$ zaoferowana stawka brutto za jedną osobogodzinę. Minimum dotyczy wartości rzeczywiście wykonanych usług, obliczanej według stawek obowiązujących w okresie ich wykonania, i całego okresu umowy, a nie liczby osób lub godzin w poszczególnych miesiącach. Ograniczenie zakresu ponad to minimum może wynikać ze zmniejszenia liczby uprawnionych świadczeniobiorców, zmiany wymiaru pomocy wynikającej z decyzji, ich hospitalizacji, rezygnacji lub zgonu, a także z dostosowania niezleconej części usług do limitów finansowych po waloryzacji. Ograniczenie nie może naruszać gwarantowanego minimum. Gwarancja nie wyłącza skutków niewykonania obowiązków przez Wykonawcę ani ustawowych podstaw zakończenia umowy; samo ograniczenie środków w planie finansowym nie znosi gwarancji.

5. Konkretyzacja liczby godzin usług opiekuńczych będzie następować na podstawie pojedynczych zleceń Zamawiającego podejmowanych na podstawie decyzji, o których mowa w ust. 1 oraz z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 6.

6. Usługi świadczone są zgodnie z indywidualnymi zleceniami CUS, co do zasady w dni robocze. Wykonawca zapewnia możliwość realizacji usług także w soboty i niedziele, w godzinach 6.00–21.00, stosownie do potrzeb świadczeniobiorców i treści zleceń. Przygotowanie posiłków, pomoc w ich spożywaniu lub karmienie i pojenie, zmianę pozycji ciała, toaletę poranną i wieczorną, pomoc w korzystaniu z toalety i naczyń sanitarnych, zmianę pieluchomajtek i wkładów higienicznych oraz pomoc w przygotowaniu i przyjmowaniu leków zapewnia się w różnych porach dnia, adekwatnie do potrzeb, przez 7 dni w tygodniu w godzinach 6.00–21.00, z wyłączeniem dni świątecznych. W przypadkach uzasadnionych koniecznością nieprzerwanego świadczenia usług CUS zleca ich wykonywanie również w dni świąteczne. Dni, przedziały godzinowe i wymiar usług określa zlecenie CUS na podstawie decyzji administracyjnej. Stawka za osobogodzinę jest jednakowa niezależnie od dnia tygodnia i pory świadczenia usługi, w tym w niedziele i święta.

7. Szczegółowy zakres usług opiekuńczych obejmuje:

1) w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych zapewnia się pomoc w szczególności w:

a) podstawowych czynnościach związanych z samoobsługą, obejmujących:

- ubieranie się i zmianę odzieży i bielizny osobistej,
- przygotowanie prostych posiłków, w tym jednego gorącego, z uwzględnieniem zalecanej diety,
- spożywanie posiłku lub karmienie i pojenie,
- ślanie łóżka i zmianę pościeli,

b) czynnościach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego, obejmujących:

- porządkowanie i sprzątanie w niezbędnym zakresie, w tym czyszczenie urządzeń codziennego użytku i urządzeń sanitarnych, wynoszenie śmieci, przynoszenie wody i opału, ogrzewanie pomieszczeń za pomocą dostępnego urządzenia grzewczego, w tym palenie w piecu i wybieranie popiołu, z uwzględnieniem preferencji osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze, w zakresie temperatury,

- dokonywanie niezbędnych zakupów lub towarzyszenie podczas tych zakupów lub podczas korzystania z usług w sklepach, aptekach, punktach usługowych lub gastronomicznych położonych najbliżej miejsca zamieszkania osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze, a także dostarczanie pomocy rzeczowej,
- utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie, takiego jak wózek, balkonik, podnośnik, kule,
- pranie odzieży i pościeli, niezbędne ich prasowanie, oddawanie do pralni i odbiór z pralni,
- towarzyszenie w załatwianiu spraw związanych z procesem leczenia lub rehabilitacji i profilaktyki zdrowotnej,
- towarzyszenie w załatwianiu spraw urzędowych i płaceniu rachunków,
- c) innych czynnościach samoobsługowych, obejmujących w szczególności:
 - zmianę pozycji ciała, w tym przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku,
 - korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych, innych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji;
- 2) w zakresie opieki higienicznej zapewnia się pomoc w szczególności w:
 - a) toalecie porannej i wieczornej, w tym w goleniu maszynką do golenia, czesaniu, higienie jamy ustnej i uszu, przy czym w przypadku osób leżących toaleta jest wykonywana w łóżku,
 - b) kąpieli, w tym myciu głowy,
 - c) pielęgnacji niezmienionych chorobowo paznokci rąk i nóg,
 - d) korzystaniu z toalety oraz naczyń sanitarnych,
 - e) zmianie pieluchomajtek i wkładów higienicznych, z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń;
- 3) w zakresie zaleconej przez lekarza pielęgnacji zapewnia się pomoc niewymagającą specjalistycznej wiedzy i kompetencji, w szczególności w:
 - a) przygotowaniu i przyjmowaniu leków,
 - b) pielęgnacji miejsc zmienionych chorobowo – smarowaniu, wykonywaniu i zmianie drobnych opatrunków,
 - c) mierzeniu temperatury ciała, tętna, ciśnienia, glikemii, saturacji,
 - d) obserwacji stanu zdrowia oraz reagowaniu, adekwatnie do potrzeb, w sytuacji jego pogorszenia;
- 4) w zakresie zapewnienia kontaktów z otoczeniem zapewnia się w szczególności:
 - a) pomoc w umożliwieniu przebywania na świeżym powietrzu, w tym towarzyszenie podczas spacerów,
 - b) prowadzenie rozmów,
 - c) pomoc w nawiązywaniu, utrzymywaniu i rozwijaniu kontaktu z rodziną i społecznością lokalną, w tym z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji,
 - d) pomoc w czytaniu prasy, książek i ich wymianie w bibliotece,
 - e) towarzyszenie podczas drogi do instytucji kultury i rekreacji oraz w trakcie pobytu w nich.
- 8. Świadczenie usług dla podopiecznego w miejscu jego zamieszkania lub pobytu ma na celu:
 - a) zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych,
 - b) zapewnienie kompleksowej opieki w domu chorego,

c) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

9. Osoby wykonujące usługi muszą spełniać wymagania art. 50 ust. 4a ustawy o pomocy społecznej: być pełnoletnie, nie być członkiem rodziny świadczeniobiorcy ani jego oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym lub zstępnym, złożyć podmiotowi świadczącemu usługi oświadczenie o zdolności psychofizycznej do ich wykonywania oraz ukończyć szkolenie z udzielania pierwszej pomocy. Wymagania obowiązują przed dopuszczeniem do usług, również przy zastępstwach. Opiekunowie powinni być dyspozycyjni, kulturalni, empatyczni i umieć utrzymywać prawidłowe kontakty interpersonalne. Nie ustanawia się ogólnego umownego wymogu niekaralności ani powszechnego obowiązku przedkładania informacji z KRK; nie uchybia to szczególnym obowiązkom ustawowym, jeżeli znajdują zastosowanie do konkretnej osoby lub rodzaju czynności.

10. Osoby wykonujące usługi zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:

- a) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
- b) nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
- c) w czasie pobytu w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie mogą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu,
- d) w kontakcie ze świadczeniobiorcą muszą posługiwać się językiem polskim, stosować zwroty grzecznościowe, szanować wolę świadczeniobiorcy w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć świadczeniobiorcy.

11. Zakres, okres i miejsce świadczenia usług określa decyzja administracyjna. CUS przekazuje Wykonawcy pisemnie lub pocztą elektroniczną zlecenie i dane niezbędne do realizacji usług. Wykonawca realizuje czynności w granicach tego zlecenia.

12. Wykonawca zapewnia stały kontakt telefoniczny.

13. Liczba osób korzystających z usług opiekuńczych została ustalona na podstawie wykonania za rok 2025 i 2026.

14. Zamawiający wskazuje Wykonawcy osoby kwalifikujące się do przyznania usług i określa rodzaj i zakres w zależności od stanu zdrowia podopiecznego. Usługi opiekuńcze świadczone są w oparciu o decyzję administracyjną, która określa:

- a) miejsce realizacji usługi,
- b) czas jej trwania (w Karcie Pracy należy wykazać rzeczywisty czas wykonywania usługi, bez czasu na przejścia między podopiecznymi),
- c) zasady odpłatności za zrealizowaną usługę,
- d) szczegółowy zakres czynności do wykonania w ramach konkretnej usługi.

15. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad ich prawidłową realizacją wyłącznie przez osoby sprawujące czynności opiekuna, które

posiadają doświadczenie w opiece nad chorym w domu oraz kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami przewidzianymi przez Zamawiającego.

16. Zwykłe uwagi i problemy dotyczące realizacji usług, w tym skargi, Wykonawca zgłasza CUS pocztą elektroniczną niezwłocznie, nie później niż do końca drugiego dnia roboczego po dniu powzięcia informacji. Dni robocze oznaczają poniedziałek–piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zagrożenie życia lub zdrowia, nieobecność opiekuna, brak realizacji niezbędnej usługi i konieczność pilnego zastępstwa wymagają niezwłocznego kontaktu telefonicznego, także w dni wolne, oraz potwierdzenia wiadomością e-mail. W sytuacji zagrożenia Wykonawca podejmuje niezwłocznie działania zabezpieczające, w tym w razie potrzeby wzywa służby ratunkowe.

17. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania o liczbie osób korzystających z ww. usług.

18. W przypadkach zmiany pozycji ciała, w tym przesiadania się, układania w łóżku i usadzania w wózku, oraz kąpieli, w tym mycia głowy, usługi mogą być świadczone jednocześnie przez dwóch opiekunów. Wymaga to uprzedniej akceptacji Dyrektora CUS lub upoważnionego pracownika CUS, udzielonej pisemnie albo pocztą elektroniczną, określającej świadczeniobiorcę, czynności, termin i czas wspólnej pracy. Sam wniosek Wykonawcy, potrzeba zgłoszona przez świadczeniobiorcę albo wpis w karcie pracy nie zastępują akceptacji. Za 60 minut uprzednio zatwierdzonej, jednoczesnej pracy dwóch opiekunów przysługuje dwukrotność obowiązującej stawki godzinowej i rozlicza się dwie osobogodziny; za 30 minut takiej pracy przysługuje jedna stawka godzinowa i rozlicza się jedną osobogodzinę. Podwójne rozliczenie dotyczy wyłącznie rzeczywistego czasu wspólnego wykonywania zatwierdzonych czynności. Bez uprzedniej akceptacji CUS udział drugiego opiekuna nie stanowi podstawy dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca nie może wykonywać czynności w sposób niebezpieczny; potrzebę dodatkowej obsady zgłasza przed rozpoczęciem czynności, a w nagłym zagrożeniu podejmuje działania ratunkowe i niezwłocznie zawiadamia CUS.

19. Wykonawca zapewnia świadczenie usług z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych świadczeniobiorcy, kierując się jego dobrem, z poszanowaniem intymności i godności osobistej, respektując jego prawo do autonomii w podejmowaniu decyzji i samostanowienia oraz dbając o bezpieczeństwo przez przestrzeganie zasad higieny. Pielęgnacja zalecona przez lekarza obejmuje wyłącznie czynności niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji.

§ 2. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający wskazuje Wykonawcy osoby kwalifikujące się do przyznania usług i określa rodzaj i zakres w zależności od stanu zdrowia podopiecznego. Usługi opiekuńcze świadczone są w oparciu o Kartę zlecenia, która określa:

- 1) Dane osoby, wiek,
- 2) miejsce realizacji usługi,
- 3) czas jej trwania i czasookres przyznanych świadczeń (w Karcie Pracy należy wykazać rzeczywisty czas wykonywania usługi, bez czasu na przejścia między podopiecznymi),
- 4) szczegółowy zakres czynności do wykonania w ramach konkretnej usługi.

2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy informację dot. osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych, wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska świadczeniobiorcy, adresu jego zamieszkania, okresu przez jaki usługi mają być świadczone oraz zakresu świadczonych usług.
3. Dopuszcza się przekazanie karty zlecenia w formie papierowej, a także na wskazany do korespondencji z Wykonawcą adres e-mail.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad ich prawidłową realizacją wyłącznie przez osoby sprawujące czynności opiekuna, które posiadają doświadczenie w opiece nad chorym w domu oraz kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami przewidzianymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca rozpoczyna świadczenie usług w terminie wskazanym w zleceniu CUS, nie później niż w ciągu 3 dni kalendarzowych od otrzymania zlecenia, chyba że CUS wskazał późniejszy termin. W przypadku pilnego zlecenia uzasadnionego zagrożeniem zdrowia lub koniecznością nieprzerwanej opieki Wykonawca podejmuje usługę niezwłocznie, w terminie wskazanym przez CUS wynikającym z potrzeb świadczeniobiorcy. Zastępstwo za nieobecnego opiekuna zapewnia się bez przerwania niezbędnej opieki; termin 3 dni nie dotyczy zastępstw.
3. Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące bezpośrednio czynności opiekuńcze, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Osobiste wykonywanie czynności przez przedsiębiorcę będącego osobą fizyczną jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy rzeczywiste warunki wykonywania czynności nie odpowiadają stosunkowi pracy. Sam wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub zawarcie umowy cywilnoprawnej nie wyłącza tego wymogu. Zasada dotyczy również podwykonawców.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §1 ust. 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w §1 ust. 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz

ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia w SWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 umowy. Zwłoka w przedłożeniu dokumentów podlega odrębnej sankcji z § 11 ust. 1 pkt 4; nie przesądza automatycznie o niezatrudnieniu danej osoby na podstawie umowy o pracę.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4. Personel i koordynacja usług

1. Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji usług, a jeżeli umowę zawarto później – przed dopuszczeniem personelu do pierwszej usługi, Wykonawca przekazuje CUS wykaz opiekunów i potwierdzenie spełniania przez nich wymagań z § 1 ust. 9. Wykaz obejmuje imię i nazwisko, zakres powierzanych czynności, doświadczenie w opiece oraz podstawę dysponowania osobą. Wykonawca dokumentuje pełnoletność, przyjmuje wymagane oświadczenia o zdolności psychofizycznej oraz braku niedopuszczalnych powiązań rodzinnych, a także sprawdza ukończenie szkolenia z pierwszej pomocy. CUS otrzymuje oświadczenie Wykonawcy o weryfikacji oraz kopię dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia; w razie uzasadnionych wątpliwości może żądać wglądu w dokumenty źródłowe w zakresie

niezbędnym do kontroli. Nie przekazuje się zbędnych danych, w szczególności numerów PESEL, adresów prywatnych ani dokumentacji medycznej.

2. Brak potwierdzenia wymagań wyłącza daną osobę z realizacji usług do czasu usunięcia braku. Wykonawca zapewnia w tym czasie zastępstwo przez osobę spełniającą wymagania, bez przerwania niezbędnej opieki.

3. Zmiana opiekuna wymaga zgłoszenia CUS i akceptacji przed dopuszczeniem do usług; w nagłym przypadku zgłoszenie i akceptacja mogą nastąpić telefonicznie, z niezwłocznym potwierdzeniem e-mail. Wymagania wobec zastępcy weryfikuje się przed rozpoczęciem jego pracy. Zasada ta nie zastępuje uprzedniej akceptacji pracy dwóch osób określonej w § 1 ust. 18.

4. Zmiana wymiaru, zakresu lub harmonogramu usług wymaga akceptacji CUS. Zgłaszanie skarg, problemów i sytuacji pilnych następuje na zasadach § 1 ust. 16.

5. Koordynatorem usług jest osoba wskazana w ofercie: [imię i nazwisko], doświadczenie wykazane w ofercie: [liczba lat]. Dane kontaktowe: [telefon i e-mail].

6. Koordynator odpowiada za organizację obsady i zastępstw, harmonogramy, kontakt z CUS i świadczeniobiorcami, przyjmowanie zgłoszeń i skarg, nadzór nad jakością i dokumentacją, weryfikację rozliczeń oraz monitorowanie wykorzystania limitów godzin i wynagrodzenia. Koszt koordynacji mieści się w stawce godzinowej; czasu samej koordynacji nie rozlicza się jako osobogodzin usług.

7. Koordynator lub jego zatwierdzony zastępca pozostaje dostępny telefonicznie w dniach i godzinach świadczenia usług, w tym w święta objęte zleceniem. Z CUS współpracuje również pocztą elektroniczną. Wykonawca przekazuje CUS numer do obsługi pilnych zgłoszeń i otrzymuje od CUS numer osoby upoważnionej do kontaktu poza godzinami pracy Centrum.

8. Zmiana koordynatora lub ustanowienie jego zastępcy wymaga uprzedniej akceptacji CUS w formie pisemnej albo e-mail. Wykonawca przedkłada dane o doświadczeniu umożliwiające ocenę według zasad rozdziału XVII SWZ. Nowa osoba musi zapewniać co najmniej tę samą liczbę punktów, jaką przyznano za koordynatora w ofercie. Nagła nieobecność nie zwalnia z obowiązku zapewnienia osoby spełniającej ten warunek.

9. Wykonawca nie może pobierać od świadczenioborców dodatkowego wynagrodzenia za usługi objęte umową; zasady odpłatności świadczenioborców wobec CUS wynikają z odrębnych rozstrzygnięć.

§ 5. Sposób dokumentowania realizacji zamówienia

1. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia dla każdego pracownika karty pracy.

2. Karta pracy zawiera niżej wymienione informacje:

1) imię i nazwisko pracownika wykonawcy,

2) imię, nazwisko i adres osoby korzystającej z usług,

3) daty i godziny świadczonych usług

4) inne uwagi dotyczące realizacji usług u danego klienta np. mniejszy wymiar godzin, inny czas świadczenia usług, brak realizacji usługi itp.

3. Karta pracy wykonania zadania w celu zapewnienia bieżącej kontroli przez zamawiającego musi być wypełniana na bieżąco.

4. Wykonawca przechowuje karty pracy jak i inne dokumenty związane z przedmiotem zamówienia przez okres wymagany właściwymi przepisami i umową powierzenia danych, z zachowaniem zasady ograniczenia przechowywania; po upływie tego okresu dokumentację zwraca się lub usuwa zgodnie z tymi zasadami.
5. Wykonawca monitoruje świadczenie usług opiekuńczych i zapewnia ich wysoką jakość, rozumianą przynajmniej jako zgodność z minimalnymi wymaganiami określonymi dla tych usług w ustawie o pomocy społecznej oraz w rozporządzeniu w sprawie usług opiekuńczych. Wewnętrzne monitorowanie przez Wykonawcę nie zastępuje monitorowania i oceny należących do gminy na podstawie art. 50b ustawy o pomocy społecznej.
6. W przypadku zaistnienia przerwy w świadczeniu usług opiekuńczych lub rezygnacji z usług z przyczyn leżących po stronie świadczeniobiorcy Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby realizujące usługi opiekuńcze, w tym również za szkody związane z wydatkowaniem przez te osoby środków finansowych osób objętych pomocą.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących osób objętych pomocą w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu. W szczególności wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności informacji dotyczących danych osobowych osób korzystających z pomocy, rodzaju i zakresu przyznanych świadczeń.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy.
10. Zatrudnienie podwykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielanej po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność – bez jakichkolwiek ograniczeń, za usługi realizowane przez podwykonawców (dalszych podwykonawców).
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, o których mowa w ust. 9, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane w niniejszej umowie.
13. W przypadku stwierdzenia naruszeń w zakresie umów o podwykonawstwo Zamawiający naliczy kary umowne określone w § 11 umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart pracy u każdego z podopiecznych.
15. Karta pracy prowadzona jest dla każdego świadczeniobiorcy w okresie miesięcznym. Zawiera datę, rzeczywisty czas rozpoczęcia i zakończenia usługi, zakres czynności oraz imię i nazwisko każdego opiekuna. Przy pracy dwóch osób wskazuje się oddzielnie czas każdej z nich, czas wspólnej pracy, numer lub datę uprzedniej akceptacji CUS oraz liczbę osobogodzin. Wykonanie potwierdza świadczeniobiorca w sposób ustalony przez CUS zgodnie z § 4 pkt 4 rozporządzenia w sprawie usług opiekuńczych. Jeżeli jego stan

uniemożliwia podpis, odnotowuje się przyczynę i stosuje sposób potwierdzenia ustalony przez CUS; podpis członka rodziny nie zastępuje automatycznie potwierdzenia świadczeniobiorcy.

§ 6. Zasady kontroli Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w każdym czasie usług świadczonych przez Wykonawcę, a w szczególności dotyczących ich jakości, terminowości, staranności oraz fachowości.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do oceny zgodności realizacji tych usług z decyzjami administracyjnymi oraz oceny i kontroli prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji świadczonych usług a także zgłaszania stosownych uwag w tym zakresie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
4. Zamawiający, wykonując zadania gminy określone w art. 50b ust. 2–5 ustawy o pomocy społecznej oraz § 5 rozporządzenia w sprawie usług opiekuńczych, monitoruje i ocenia świadczenie usług, a Wykonawca współdziała w tych czynnościach i udostępnia niezbędną dokumentację i informacje.
5. Monitorowanie obejmuje w szczególności:
 - 1) wizyty w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy potwierdzające faktyczne realizowanie usług, przeprowadzane zgodnie z potrzebami, nie rzadziej niż raz na pół roku;
 - 2) pozyskiwanie opinii świadczeniobiorcy o prawidłowości realizacji usług nie rzadziej niż raz na pół roku, o ile jego stan zdrowia pozwala na wyrażenie opinii;
 - 3) pozyskiwanie opinii również od członków rodziny świadczeniobiorcy posiadających wiedzę o realizacji usług;
 - 4) bieżącą analizę informacji, również elektronicznych, potwierdzających sposób i zakres realizacji usług, w tym liczbę niezrealizowanych godzin, zmiany osób wykonujących usługi, liczbę skarg i zgłoszeń, także anonimowych, o nieprawidłowym świadczeniu usług.
6. Ocena obejmuje w szczególności bezpieczeństwo, celowość i skuteczność usług, zakres i wymiar usług faktycznie realizowanych zgodnie z decyzją administracyjną, ich terminowość i rzetelność, adekwatność wsparcia do potrzeb świadczeniobiorcy, przestrzeganie zasad określonych w § 1 ust. 19 i § 5 ust. 15 oraz wnioski z monitorowania.
7. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający podejmuje działania zmierzające do ich wyeliminowania, a Wykonawca współdziała w ich usunięciu. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia działania zabezpieczające świadczeniobiorcę podejmuje się niezwłocznie, niezależnie od terminów przewidzianych dla usuwania pozostałych nieprawidłowości.

§ 7. Zasady rozliczeń Stron

1. Rozliczenia następują miesięcznie, za faktycznie wykonane, zlecone i udokumentowane usługi. Do 5. dnia następnego miesiąca Wykonawca przekazuje CUS zestawienie wraz z kartami pracy i fakturą. Zasada obejmuje również grudzień 2027 r. i grudzień 2028 r.; nie fakturuje się usług jeszcze niewykonanych.
2. Podstawą rozliczenia jest suma rzeczywistych minut pracy opiekunów podzielona przez 60. Nie zaokrągla się czasu poszczególnych wizyt w górę do pełnych godzin ani półgodzin. Nie wlicza się czasu dojazdu,

przejsć, oczekiwania niezwiązanego z wykonywaniem usługi, koordynacji i prac administracyjnych. Rozlicza się tylko czynności objęte zleceniem.

3. Zestawienie zawiera liczbę świadczeniobiorców, czas i liczbę osobogodzin, stawkę właściwą dla okresu wykonania oraz należność. Dla pracy dwóch opiekunów wyodrębnia się czas wspólnej pracy zatwierdzonej zgodnie z § 1 ust. 18. Te same minuty pracy tej samej osoby nie mogą być rozliczone więcej niż raz.

4. Należność miesięczna stanowi sumę iloczynów rzeczywistego czasu pracy w osobogodzinach i obowiązujących stawek brutto. Przy zmianie stawki w miesiącu rozliczenie dzieli się na okresy jej obowiązywania. Zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku następuje na poziomie kwot rozliczenia, a nie przez zaokrąglenie czasu pracy.

5. CUS sprawdza rozliczenie w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania i niezwłocznie wskazuje konkretne zastrzeżenia. Wykonawca udziela wyjaśnień lub przedstawia korektę w ciągu 3 dni roboczych. Zastrzeżenia nie uprawniają do zatrzymania zapłaty części bezspornej ani do bezterminowego przesuwania terminu płatności.

6. Do każdego rozliczenia Wykonawca dołącza informację o narastającym wykorzystaniu osobogodzin, ceny ofertowej C0, minimum wartości zamówienia, limitu całkowitego oraz limitu danego roku, a także o wartości przyjętych i niezrealizowanych zleceń.

§ 8. Wynagrodzenie Wykonawcy i limity finansowe

1. Stawka brutto za 60 minut rzeczywistej pracy jednego opiekuna wynosi [stawka z oferty] zł. Stawka obejmuje wszystkie koszty prawidłowej realizacji umowy, w tym personel, zastępstwa, koordynację, dojazdy, szkolenia, dokumentację, ubezpieczenie i podatki. Za 30 minut pracy jednego opiekuna przysługuje połowa tej stawki. Nie ustala się odrębnej ceny ofertowej za pół godziny. Zmiana stawki jest dopuszczalna wyłącznie na zasadach § 14.

2. Maksymalne łączne wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy za realizację umowy w latach 2027–2028 nie może przekroczyć [limit z budżetu 2027-2028 przed podpisaniem] zł (słownie:.....). Jest to limit zobowiązania finansowego Zamawiającego, obejmujący wszystkie usługi, w tym zatwierdzoną pracę dwóch opiekunów, oraz skutki zmian stawek i podatków na zasadach § 14. Limit nie jest wynagrodzeniem ryczałtowym, ceną należną za gotowość ani zobowiązaniem do wydatkowania całej kwoty. Nie podlega automatycznemu zwiększeniu wskutek waloryzacji. Nie ogranicza należności wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów, w szczególności odsetek za opóźnienie; Zamawiający zapobiega ich powstawaniu przez terminowe rozliczenia.

3. Pierwotna cena ofertowa brutto (C0) wynosi [kwota z oferty] zł i stanowi iloczyn 14 880 osobogodzin oraz stawki z ust. 1. C0 służy porównaniu ofert, ustaleniu gwarantowanego minimum i podstaw obliczeń wskazanych w umowie. C0 nie jest ryczałem. Wartość usług przy stawce pierwotnej nie przekroczy C0; wykorzystanie różnicy między C0 a limitem z ust. 2 jest dopuszczalne wyłącznie na skutki zmian stawki na zasadach § 14, bez przekroczenia 14 880 osobogodzin.

4. Zamawiający gwarantuje minimum wartości usług określone w § 1 ust. 4a, tj. 80% C0 = [kwota obliczona przed podpisaniem] zł brutto. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane usługi; gwarancja stanowi obowiązek zlecenia minimalnego zakresu wartościowego, a nie podstawę wystawienia

faktury za niewykonane usługi. Nie wyłącza roszczeń związanych z naruszeniem gwarancji przez Zamawiającego.

5. Limity wartości usług wykonanych w poszczególnych latach wynoszą: za 2027 r. – [limit 2027] zł brutto; za 2028 r. – [limit 2028] zł brutto. Ich suma wynosi [kwota przed podpisaniem] zł. Kwoty wpisuje się przed zawarciem umowy, zgodnie z upoważnieniem do zaciągnięcia zobowiązania wieloletniego i planowanym finansowaniem. Przeniesienie niewykorzystanej części między latami wymaga pisemnego aneksu, zapewnienia odpowiedniego upoważnienia i środków oraz zachowania łącznego limitu z ust. 2 i minimum z ust. 4. Limit wartości usług danego roku odróżnia się od planu wydatków kasowych: zapłatę za grudzień należy zapewnić w planie roku następnego.

6. Przed zleceniem usług CUS sprawdza, czy suma wynagrodzenia za usługi wykonane i wartości przyjętych, niezrealizowanych zleceń, obliczona według właściwych stawek, mieści się w limicie całkowitym i rocznym. Wykonawca zawiadamia CUS o osiągnięciu 80% i 90% każdego z tych limitów oraz niezwłocznie o prognozowanym ryzyku przekroczenia. Zawiadomienie nie zwalnia CUS z własnej kontroli zaangażowania.

7. CUS nie zleca usług przekraczających pozostały limit kwotowy lub godzinowy. Wykonawca przed przyjęciem zlecenia sygnalizuje jego niezgodność z limitami; samo zatwierdzenie karty pracy lub faktury nie zwiększa limitów. Dostosowanie niezrealizowanych zleceń, w szczególności po waloryzacji, następuje przed wykonaniem usług i z zachowaniem minimum wartości z ust. 4. Nie można odmówić należytej waloryzacji wyłącznie z powodu braku wolnej kwoty w limicie; CUS odpowiednio ogranicza zakres ponad gwarantowane minimum. CUS organizuje kontynuację niezbędnej pomocy przed wyczerpaniem limitu; Wykonawca nie przerywa samowolnie trwającej czynności zagrażając bezpieczeństwu świadczeniobiorcy.

8. Wynagrodzenie jest płatne przelewem w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowej faktury wraz z rozliczeniem. Faktury wystawia się i doręcza zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym za pośrednictwem KSeF, gdy jest to wymagane. Dokumenty rozliczeniowe przekazuje się uzgodnionym bezpiecznym kanałem; nie umieszcza się danych o zdrowiu świadczeniobiorców w treści faktury. Za datę otrzymania faktury przyjmuje się datę wynikającą z właściwych przepisów o jej doręczeniu.

9. Dane faktury: nabywca – Gmina Gogolin, ul. Krapkowicka 6, 47-320 Gogolin, NIP 1990103052; odbiorca – Centrum Usług Społecznych w Gogolinie, ul. Plac Dworcowy 2, 47-320 Gogolin, NIP 7561006831. Oznaczenia nabywcy i jednostki odbierającej w fakturze ustrukturyzowanej stosuje się zgodnie z obowiązującymi wymaganiami.

10. Zapłata następuje na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. W przypadku czynnego podatnika VAT Wykonawca podaje rachunek ujawniony we właściwym wykazie, gdy wymagają tego przepisy. W razie niezgodności Strony niezwłocznie ją wyjaśniają i stosują prawnie dopuszczalny sposób zapłaty; postanowienie nie wyłącza ustawowych odsetek ani nie ustanawia bezterminowego wstrzymania płatności.

11. Wykonawca przekazuje wraz z rozliczeniem oświadczenie o rozliczeniu wymagalnych należności podwykonawców związanych z umową. Brak oświadczenia podlega wyjaśnieniu i nie stanowi samoistnej podstawy wstrzymania bezspornej zapłaty za usługi.

12. Przeniesienie wierzytelności z umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Za opóźnienie w płatności przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, jeżeli znajdują zastosowanie właściwe przepisy tej ustawy.

§ 9. Odpowiedzialność Stron

1. W przypadku stwierdzenia nieterminowości, braku należytej staranności lub wadliwości wykonywanych usług, Zamawiający ma prawo pomniejszyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o kwotę proporcjonalną do wartości usług uznanych za wadliwe lub niewykonane. Wartość ta zostanie określona na podstawie szczegółowej kalkulacji, która zostanie przekazana Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
2. Zamawiający, po stwierdzeniu nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy w formie pisemnej (list polecony, e-mail za potwierdzeniem odbioru). Informacja ta powinna zawierać opis stwierdzonych nieprawidłowości oraz termin na ich usunięcie, jeśli usunięcie nieprawidłowości jest możliwe, wynoszący nie mniej niż 3 dni robocze od daty doręczenia zawiadomienia, z wyjątkiem zagrożenia życia lub zdrowia oraz potrzeby zapewnienia ciągłości opieki, gdy działania naprawcze podejmuje się niezwłocznie.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo:
 - 1) zlecić usunięcie nieprawidłowości osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 2) naliczyć właściwą karę umowną zgodnie z § 11, oraz
 - 3) obciążyć Wykonawcę skutkami finansowymi i prawnymi wynikającymi z nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową i prawną za szkody powstałe w wyniku nieterminowego lub wadliwego świadczenia usług, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim.

§ 10. Wypowiedzenie umowy

1. Niezależnie od postanowień § 9, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień, w szczególności:
 - 1) powtarzającego się wykonywania usług w sposób wadliwy lub nieterminowy,
 - 2) nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2,
 - 3) naruszenia obowiązku zachowania należytej staranności, co skutkowało powstaniem szkód po stronie Zamawiającego lub osób trzecich.
2. Wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym wymaga zachowania formy pisemnej i uzasadnienia przyczyn wypowiedzenia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w razie trwałej zmiany organizacji świadczenia usług lub ustania potrzeb, podając konkretne przyczyny. Skorzystanie z tego uprawnienia nie może służyć obejściu gwarantowanego minimum wartości zamówienia z § 1 ust. 4a; nie wyłącza roszczeń Wykonawcy z tytułu naruszenia tej gwarancji.
4. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawienia szkód powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy ani z innych obowiązków określonych w § 9, w tym zapłaty kary umownej.

§ 11. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie jej ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – 10% C0 określonej w § 8 ust. 3;
 - 2) za niezrealizowanie zleconej wizyty albo zwłokę w jej rozpoczęciu, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – 200 zł za każdą wizytę; nie nalicza się odrębnych kar z tego punktu za zwłokę i niewykonanie tej samej wizyty;
 - 3) za naruszenie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – 1 000 zł za każdą osobę, której dotyczy naruszenie;
 - 4) za zwłokę w przedłożeniu dokumentów zatrudnienia żądanych zgodnie z § 3 ust. 5 – 100 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 1 000 zł w odniesieniu do jednej osoby i jednego wezwania; brak dokumentu nie stanowi automatycznie dowodu braku stosunku pracy;
 - 5) za dopuszczenie do usług osoby niespełniającej wymagań § 1 ust. 9 – 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek dotyczący danej osoby;
 - 6) za zastąpienie koordynatora bez wymaganej akceptacji lub osobą niespełniającą § 4 ust. 8 – 500 zł za każdy dzień naruszenia, nie więcej niż 5 000 zł za jeden przypadek;
 - 7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia wynikającego z waloryzacji, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp – 100 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 5 000 zł za każdą wymagalną należność;
 - 8) za nieusunięcie w wyznaczonym terminie zgłoszonego naruszenia § 5 ust. 12 dotyczącego treści umowy podwykonawczej – 500 zł za każde naruszenie.
2. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych dochodzonych na podstawie umowy wynosi 30% C0. Kara za zakończenie umowy z ust. 1 pkt 1 nie jest kumulowana z karami za to samo niewykonanie, które bezpośrednio stanowiło wyłączną podstawę zakończenia umowy. Kary nie obejmują okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Kara jest płatna w terminie 14 dni od doręczenia noty wskazującej zdarzenie, podstawę i sposób obliczenia. Potrącenie wymagalnej kary następuje na zasadach Kodeksu cywilnego. Zapłata kary nie zwalnia z wykonania obowiązków. Dopuszcza się odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywistej szkody przewyższającej karę.
4. Strony nie odpowiadają za niewykonanie wynikające z siły wyższej, o ile wykażą jej bezpośredni wpływ i podjęcie możliwych działań ograniczających skutki, w tym działań chroniących świadczeniobiorców. Samo wystąpienie zdarzenia nie zwalnia automatycznie z całej umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach i w terminach określonych w art. 456 Pzp. Ustawowych uprawnień Stron nie ograniczają postanowienia umowy.
6. Umowne prawo odstąpienia w niezrealizowanej części przysługuje Zamawiającemu w razie istotnego niewykonywania umowy przez Wykonawcę pomimo wezwania i bezskutecznego upływu odpowiedniego terminu naprawczego albo ujawnienia nieprawdziwego oświadczenia Wykonawcy mającego istotny wpływ na wybór oferty lub realizację umowy. Oświadczenie składa się w ciągu 30 dni od stwierdzenia podstawy, nie później niż do 31 grudnia 2028 r. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia oraz rażącego naruszenia umowy stosuje się również § 10.

7. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i uzasadnienia. Wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi do dnia zakończenia umowy podlega rozliczeniu na zasadach w § 7–8. Strony współdziałają przy przekazaniu opieki i dokumentacji, z zachowaniem ochrony danych osobowych.

§ 12. Okres obowiązywania umowy

1. Usługi realizowane są od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2028 r., przez 24 miesiące. Czynności przygotowawcze mogą być wykonywane od dnia zawarcia umowy, bez odrębnego wynagrodzenia.
2. Zlecenia mieszczą się w maksymalnym zakresie 14 880 osobogodzin oraz w limitach § 8. Osiągnięcie któregośkolwiek limitu uniemożliwia zlecenie dalszych usług w ramach umowy, ale nie uchyla obowiązku rozliczenia usług wykonanych, gwarantowanego minimum ani obowiązków związanych z przekazaniem opieki i dokumentacji. Zamawiający planuje zlecenia tak, aby zachować ciągłość pomocy przez okres realizacji.

§ 13. Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgodności z art. 454–455 Pzp. Zlecenie usług i uzgadnianie harmonogramów w granicach umowy nie stanowią jej zmiany.
2. Dopuszcza się zmianę stawek na zasadach § 14 oraz przeniesienie niewykorzystanych limitów między latami na zasadach § 8 ust. 5, bez zwiększenia maksymalnego limitu całkowitego. Nie przewiduje się automatycznego zwiększenia liczby osobogodzin ani przedłużenia świadczenia usług poza 31 grudnia 2028r.
3. Zmiana danych kontaktowych i osób personelu następuje przez zawiadomienie i akceptację na zasadach § 1 i 4, bez aneksu, jeżeli nie zmienia zakresu ani warunków zamówienia. Zmiana koordynatora podlega wymaganiu zachowania punktacji z § 4 ust. 8.

§ 14. Waloryzacja stawki godzinowej

1. Na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b Pzp stawka godzinowa podlega zmianie w razie zmiany: stawki podatku VAT lub akcyzy; wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej; zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnemu albo wysokości właściwych składek; zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK – jeżeli zmiana wpływa na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Mechanizm działa odpowiednio w przypadku wzrostu i obniżenia kosztów.
2. Zmiana odpowiada wykazanemu wpływowi nowych przepisów na koszt jednej osobogodziny usług, z uwzględnieniem rzeczywistego udziału personelu i kosztów w realizacji zamówienia. Przy zmianie VAT zachowuje się stawkę netto, z uwzględnieniem właściwego opodatkowania lub zwolnienia. Przy zmianach kosztów zatrudnienia uwzględnia się tylko koszty konieczne do wykonania nowych obowiązków, przypadające na tę umowę, wraz z obowiązkowymi obciążeniami pracodawcy. Zmiany wynagrodzeń wykraczające poza wymagany prawem poziom nie są pokrywane na tej podstawie.
3. Strona składa wniosek zawierający podstawę zmiany, datę jej wejścia w życie, kalkulację kosztu przed i po zmianie, udział kosztów w jednej osobogodzinie oraz dokumenty potwierdzające wpływ. Dane osobowe ogranicza się do niezbędnego zakresu. Strony rozpatrują kompletny wniosek w ciągu 14 dni, a w razie braków

wskazują je w ciągu 7 dni. Po ustaleniu wpływu zmiany zawierają aneks w ciągu 14 dni. Zmiana stawki obejmuje usługi wykonane od wejścia w życie przepisów powodujących zmianę kosztu; rozliczenia już dokonane koryguje się w niezbędnym zakresie.

4. Cenę ofertową kalkuluje się z uwzględnieniem zmian prawa ogłoszonych do upływu terminu składania ofert, w tym znanych stawek minimalnych obowiązujących od 1 stycznia 2027 r. Te same koszty uwzględnione już w ofercie nie podlegają ponownej waloryzacji z tego tytułu.

5. Niezależnie od ust. 1–4, na podstawie art. 439 Pzp każda ze Stron może żądać zmiany stawki godzinowej w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów realizacji zamówienia, zarówno w górę, jak i w dół. Pierwsza zmiana może objąć usługi po upływie 6 miesięcy od rozpoczęcia realizacji umowy, a kolejne nie częściej niż co 6 miesięcy.

6. Wskaźnikiem odniesienia jest miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez GUS, przy podstawie „miesiąc poprzedni = 100”. Miesiącem bazowym jest miesiąc upływu terminu składania ofert. Jeżeli umowę zawarto po upływie 180 dni od terminu składania ofert, stosuje się art. 439 ust. 3 Pzp, a początkiem odniesienia pozostaje dzień otwarcia ofert i miesiąc, w którym przypadł ten dzień.

7. Dla pierwszej waloryzacji oblicza się skumulowany wskaźnik I jako iloczyn kolejnych miesięcznych wskaźników GUS podzielonych przez 100, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu bazowym do ostatniego miesiąca, za który GUS opublikował wskaźnik przed złożeniem wniosku. Przy kolejnej waloryzacji okres obliczenia rozpoczyna się od miesiąca następującego po ostatnim miesiącu uwzględnionym w poprzedniej waloryzacji. Prawo żądania zmiany powstaje, gdy bezwzględna wartość $(I - 1)$ wyniesie co najmniej 0,03, tj. zmiana osiągnie 3%.

8. Sam wskaźnik nie wystarcza do zmiany stawki. Wnioskodawca wykazuje rzeczywistą zmianę kosztu wykonania jednej osobogodziny, jej związek z zamówieniem i udział kosztu w stawce. Kwota zmiany stawki netto odpowiada udokumentowanej zmianie kosztu jednej osobogodziny, nie więcej jednak niż iloczyn aktualnej stawki netto i bezwzględnej wartości $(I - 1)$; znak zmiany odpowiada kierunkowi wykazanej zmiany kosztów. Do tak ustalonej stawki stosuje się właściwy VAT. Nie waloryzuje się kosztów wcześniej uwzględnionych na podstawie ust. 1–4 ani kosztów niezwiązanych z umową.

9. Maksymalna skumulowana zmiana stawki na podstawie ust. 5–8 wynosi 10% pierwotnej stawki netto, odpowiednio w górę lub w dół; łączny finansowy skutek tego mechanizmu dla wynagrodzenia za wykonane usługi nie przekroczy 10% C0. Limit ten nie ogranicza odrębnych zmian wynikających z ust. 1–4. Dla uniknięcia podwójnej kompensacji prowadzi się zestawienie zmian według ich podstaw i okresów.

10. Do wniosku z art. 439 stosuje się terminy weryfikacji i zawarcia aneksu z ust. 3. Nowa stawka obowiązuje dla usług od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu kompletnego wniosku, nie wcześniej niż po upływie okresów z ust. 5. Jeżeli aneks zawarto później, Strony korygują rozliczenia od tej daty. W razie zaprzestania publikacji wskazanego wskaźnika stosuje się oficjalny wskaźnik GUS stanowiący jego bezpośrednią kontynuację; brak takiego wskaźnika wymaga uzgodnienia zgodnego z art. 455 Pzp, bez jednostronnego doboru miernika przez Zamawiającego.

11. Waloryzacja zmienia stawkę rozliczeniową, lecz nie zwiększa limitu 920 000,00 zł brutto. Jej skutki uwzględnia się w planowaniu i aktualizacji niezrealizowanych zleceń zgodnie z § 8 ust. 6–7. Zmniejszenie

liczby osobogodzin po podwyższeniu stawki nie może naruszać gwarantowanego minimum wartości z § 1 ust. 4a; obniżenie stawki nie uprawnia do przekroczenia 14 880 osobogodzin. CUS zapewnia zgodność z upoważnieniem do zaciągania zobowiązań i planem finansowym; brak środków nie stanowi samoistnej podstawy odmowy zmiany stawki należnej według niniejszego paragrafu.

12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zmieniono na podstawie art. 439 Pzp, odpowiednio zmienia wynagrodzenie podwykonawcy w zakresie odpowiadającym zmianom dotyczącym jego zobowiązania, jeżeli umowa podwykonawcza dotyczy robót budowlanych, dostaw lub usług i została zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Dokument potwierdzający zmianę przekazuje CUS w ciągu 14 dni od zmiany swojej umowy; zapłata następuje zgodnie z terminami umowy podwykonawczej. Naruszenie obowiązku zapłaty podlega karze z § 11 ust. 1 pkt 7.

§ 15. Ochrona danych osobowych

1. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy podlegają szczególnej ochronie.

2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (art. 100 ust. 2) (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.), przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).

3. Zamawiający jest „administratorem danych” w odniesieniu do powierzonych danych osobowych, zgodnie z niniejszą umową. Wykonawca jest Podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 RODO.

4. W celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w odrębnej Umowie Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Umowa ta reguluje szczegółowe obowiązki Wykonawcy oraz sposób realizacji obowiązków wynikających z RODO.

5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z RODO, w tym przede wszystkim:

- 1) Zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych.
- 2) Zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania,
- 3) Zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych.
- 4) Dopuszczać do przetwarzania tylko osoby odpowiednio przeszkolone i upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
- 5) Zachować w tajemnicy powierzone dane osobowe oraz środki ich ochrony.

- 6) Zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń.
 - 7) Niezwłocznie informować Zamawiającego w formie papierowej lub na e-mail o naruszeniach danych osobowych, na zasadach i w terminie określonych w ust. 10–12, a w przypadku wystąpienia zwłoki przedłożyć uzasadnienie jej wystąpienia.
 - 8) Informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych.
 - 9) Zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli.
 - 10) Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora, zwrócić administratorowi lub usunąć wszelkie powierzone dane osobowe oraz usunąć istniejące kopie, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
 - 11) Udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.
 - 12) Udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku informacyjnego oraz realizować prawa i obowiązki osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą.
6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie określonym odpowiednio w ust. 4 oraz w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Wykonawca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć odpowiednie środki zabezpieczające zbiór danych. Jeżeli czynności przetwarzania wykonywane są w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany stosować się do zasad ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań.
9. Wykonawca jest zobowiązany jest poddawać się audytom zgodności oraz umożliwiać Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych (kontroli) i brać w nich czynny udział. Wykonawca prowadzi wymagany przez art. 30 ust. 2 RODO rejestr kategorii czynności przetwarzania wykonywanych w imieniu administratora.
10. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych lub podejrzenia naruszenia, Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu wiadomości o tym fakcie powiadamia Powierzającego o naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych.
11. Powiadomienie Powierzającego przez Podmiot przetwarzający odbywa się niezwłocznie, w miarę możliwości, w ciągu 1 godziny od chwili, gdy Podmiot przetwarzający dowiedział się o naruszeniu ochrony danych osobowych lub podejrzeniu naruszenia, by umożliwić administratorowi danych wywiązanie się z obowiązku zawiadomienia właściwego organu nadzorczego o naruszeniu ochrony danych osobowych.
12. Powiadomienie Powierzającego, następuje w formie elektronicznej na adres sekretariat@cus.gogolin.pl
13. Dalsze powierzenie danych wymaga spełnienia warunków ust. 14 i umowy powierzenia; sama zgoda na podwykonawstwo usług nie zastępuje zgody na dalsze powierzenie danych.

14. Dalsze powierzenie przetwarzania danych przez Wykonawcę podwykonawcom wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego oraz zawarcia odpowiedniej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnej z RODO.

15. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 4 powyżej nastąpi w drodze odrębnej umowy, określającej przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora, a także nakładającej na Podmiot przetwarzający (Wykonawcę) obowiązki wynikające z przepisów prawa.

16. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie obowiązki nałożone na podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych przez przepisy ustawy oraz akty wykonawcze do ustawy i jest świadomy odpowiedzialności prawnej za naruszenie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych

17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do jej wykonania w przypadku stwierdzenia niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.

§ 16. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu co najmniej na 1 dzień przed datą rozpoczęcia realizacji usług dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę nie mniejszą niż 50 000,00 PLN wraz z potwierdzeniem opłacenia należnej składki w całości lub części należności, z zastrzeżeniem, że po opłaceniu kolejnej części Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kolejne potwierdzenie opłacenia składki.

2. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z potwierdzeniem opłacenia składki, o którym mowa w ust. 1.

3. W sytuacji wygaśnięcia w trakcie trwania umowy ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kolejny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.) oraz rozporządzenia w sprawie usług opiekuńczych.

2. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

3. Wykonawca na dzień zawarcia umowy oświadcza, że jest: mikro / małym / średnim / dużym* przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) i zobowiązuje się do poinformowania w terminie 7 dni o uzyskaniu lub utracie statusu dużego przedsiębiorcy, liczonych od daty zaistnienia tych zmian.

*niepotrzebne skreślić

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY