Numer postępowania: *IZP.272.3.2.2026*

ZAMAWIAJĄCY:
POWIAT OSTROWSKI
REPREZENTOWANY PRZEZ ZARZĄD POWIATU

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na wykonanie zamówienia publicznego pn.
„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych"

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez
Jerzy Bauer
Data: 2026.05.20 15:17:35
CEST

Ostrów Mazowiecka, dnia 20 maja 2026 r.

Informacje o Zamawiającym

Powiat Ostrowski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka
tel. 29/645 71 00
fax: 29/645 71 01
adres poczty elektronicznej: starostwo@powiatostrowmaz.pl
adres strony internetowej: www.powiatostrowmaz.pl

Rozdz. 2 Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym z negocjacjami,** na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą".
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Stosownie do dyspozycji art. 287 ust. 1 ustawy, gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **(ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO)** zawiera **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy, o której mowa w ust. 5, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

Rozdz. 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowych na zadania drogowe, mostowe oraz kubaturowe na terenie Powiatu Ostrowskiego. Klasa dróg Z (zbiorcza), kategoria ruchu KR2.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Oferty na poszczególne części oceniane będą niezależnie od siebie.
   1) CZĘŚĆ 1

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn. „Rozbiórka i budowa mostu w miejscowości Daniłowo-Parcele wraz z rozbudową drogi powiatowej nr 2653W w zakresie dojazdów do mostu" wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 311).

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej drogi o długość około 1,5 km o nawierzchni bitumicznej.

Wykonanie mapy do celów projektowych wraz z ustaleniem granic oraz opracowanie geodezyjne podziału działek należy do obowiązków Wykonawcy. Długość arkuszy map nie powinny być dłuższe niż 150 cm.

Na potrzeby oceny ofert należy przyjąć 30 działek do podziału. Wynagrodzenie za podział działek zostanie ustalone na podstawie rzeczywistej ilości podzielonych działek.

Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie decyzji zwalniającej z budowy kanału technologicznego.

Mapa poglądowa stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**

Protokół z kontroli okresowej obiektu inżynierskiego most w miejscowości Daniłowo-Parcele (JNI: 01017425) stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**

Wstępne założenia projektowe:

- jezdnia o szerokości 6,0 m;
- pobocza minimum 1,0 m;
- odwodnienie drogi;
- droga dla pieszych i rowerów.

2) CZĘŚĆ 2

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn. „Rozbiórka i budowa mostu w miejscowości Króle Duże wraz z rozbudową drogi powiatowej nr 2654W w zakresie dojazdów do mostu" wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 311).

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej drogi o długość około 1,0 km o nawierzchni bitumicznej.

Wykonanie mapy do celów projektowych wraz z ustaleniem granic oraz opracowanie geodezyjne podziału działek należy do obowiązków Wykonawcy. Długość arkuszy map nie powinny być dłuższe niż 150 cm.

Na potrzeby oceny ofert należy przyjąć 5 działek do podziału. Wynagrodzenie za podział działek zostanie ustalone na podstawie rzeczywistej ilości podzielonych działek.

Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie decyzji zwalniającej z budowy kanału technologicznego.

Mapa poglądowa stanowi **załącznik nr 6 do SWZ.**

Protokół z kontroli okresowej obiektu inżynierskiego most w miejscowości Króle Duże (JNI: 01017444) stanowi **załącznik nr 7 do SWZ.**

Wstępne założenia projektowe:

- jezdnia o szerokości 6,0 m;
- pobocza minimum 1,0 m;
- odwodnienie drogi;
- na moście zaprojektować jednostronny chodnik/drogę dla pieszych i rowerów.

3) CZĘŚĆ 3

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2636W w m. Kiełczew w zakresie budowy chodnika" wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 311).

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej drogi o długość około 1,8 km o nawierzchni bitumicznej.

Mapę do celów projektowych Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy jednokrotna aktualizacja mapy do celów projektowych.

Opracowanie geodezyjne podziału działek należy do obowiązków Wykonawcy.

Na potrzeby oceny ofert należy przyjąć 22 działki do podziału. Wynagrodzenie za podziały działek zostanie ustalone na podstawie rzeczywistej ilości podzielonych działek.

Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie decyzji zwalniającej z budowy kanału technologicznego.

Mapa do celów projektowych stanowi **załącznik nr 8 do SWZ.**

Wstępne założenia projektowe:

- chodnik o nawierzchni bitumicznej;
- odwodnienie drogi.

4) CZĘŚĆ 4

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2642W w miejscowości Modlinek" wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 311).

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej drogi o długość około 1,7 km o nawierzchni bitumicznej.

Mapy do celów projektowych Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy jednokrotna aktualizacja mapy do celów projektowych.

Opracowanie geodezyjne podziału działek należy do obowiązków Wykonawcy.

Na potrzeby oceny ofert należy przyjąć 65 działek do podziału. Wynagrodzenie za podziały działek zostanie ustalone na podstawie rzeczywistej ilości podzielonych działek.

Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie decyzji zwalniającej z budowy kanału technologicznego.

Mapa do celów projektowych stanowi **załącznik nr 9 do SWZ.**

Wstępne założenia projektowe:

Dokumentacja winna zawierać dwa etapy realizacji inwestycji.

I etap:

- poszerzenie pasa drogowego;
- wykonanie korony drogi o minimalnej szerokości 8,0 m;
- odwodnienie drogi;
- zjazdy;

II etap:

- jezdnia bitumiczna o szerokości 6,0 m;

- pobocza minimum 1,0 m.

5) CZĘŚĆ 5

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn. „Rozbudowa budynku w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Brokowskiej 37" wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Mapę do celów projektowych Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy

Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu minimum dwie koncepcje projektowe.

Dokumentacja projektowa w zakresie usunięcia kolizji, tj. przebudowy linii elektroenergetycznej leży po stronie Zamawiającego – została zlecona odrębnym postępowaniem.

Na przedmiotowym obszarze obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego.

Koncepcja projektowa stanowi **załącznik nr 10 do SWZ,** załączona koncepcja ma na celu wskazanie potrzebnej powierzchni użytkowej oraz wskazanie ilościowe zapotrzebowania na pokoje biurowe.

Mapa do celów projektowych stanowi **załącznik nr 11 do SWZ.**

Zakres opracowania winien zawierać:

- dokumentację rozbudowy i przebudowy istniejącego budynku wraz z projektami branżowymi;
- dokumentację zagospodarowania terenu wokół budynku.

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

- uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych;
- opracowanie projektu budowlanego;
- opracowanie projektów technicznych;
- opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich – kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót należy podzielić na dwa etapy, tj.
  I. rozbudowa budynku w celu przeniesienia pracowników z istniejącego budynku do nowej części;
  II. przebudowa budynku w celu dostosowania pomieszczeń zgodnie z ich nowym przeznaczeniem.

6) CZĘŚĆ 6

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn. „Budowa szatni wraz z projektem budowli ochronnej w kondygnacji podziemnej szatni przy Liceum Ogólnokształcącym w Ostrowi Mazowieckiej" wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Mapę do celów projektowych Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Wykonawca winien wykonać projekt na podstawie koncepcji projektowej.

Na przedmiotowym obszarze przyjęty jest Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego przyjęty w dniu 22.04.2026 r. przez Radę Miasta w Ostrowi Mazowieckiej, dokument wejdzie w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Zamawiający wystąpił o:

- uzgodnienie do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Delegatura w Ostrołęce;
- warunki usunięcia kolizji sieci elektroenergetycznej;

- wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej.

Koncepcja projektowa stanowi **załącznik nr 12 do SWZ,** koncepcja nie zawiera kondygnacji podziemnej**.**

Mapa do celów projektowych stanowi **załącznik nr 13 do SWZ.**

Zakres opracowania winien zawierać:

- dokumentację szatni wraz z projektami branżowymi;
- rozbudowę istniejącego systemu wizyjnego budynku LO o nowo projektowany budynek;
- w kondygnacji podziemnej zaprojektować budowlę ochronną. Na co dzień kondygnacja podziemna winna być wykorzystywana na zajęcia sportowe, a w przypadku zagrożenia będzie miejscem ukrycia do 200 osób.

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

- uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych;
- opracowanie projektu budowlanego;
- opracowanie projektów technicznych;
- opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.

3. Dokumentacja winna być kompletna dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji.
4. Szczegółowe parametry, proponowaną konstrukcję oraz dane wyjściowe do projektowania dla poszczególnych zadań należy uzgodnić z Zamawiającym w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Wykonawca winien przybyć na spotkanie do Zamawiającego minimum 5 razy, celem przedstawienie i omówienia przyjętych rozwiązań projektowych, w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym, na terenie powiatu ostrowskiego. Mniejsza ilość spotkań tylko za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca winien stawić się na konsultacjach społecznych (3 konsultacje), okazać rozwiązania projektowe mieszkańcom i właścicielom działek przyległych do pasa drogowego w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu kopii protokołów ze spotkania wraz z kopią całości dodatkowej dokumentacji związanej z konsultacjami - dotyczy części 1, 2, 3 i 4.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest dokonać zmian w dokumentacji projektowej wynikłych w trakcie realizacji inwestycji. Kwestia ewentualnego wynagrodzenia za wszelkie zmiany będą przedmiotem odrębnych ustaleń stron.
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dokonać aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie 4 lat od daty wykonania przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w opracowywaną dokumentację na każdym etapie jej wykonywania oraz będzie na bieżąco informował Zamawiającego o toczących się postępowaniach administracyjnych i trybie uzgadniania dokumentacji. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących stanowić przyczynę opóźnienia wydania wnioskowanych uzgodnień lub decyzji administracyjnych.
10. Wykonawca, zobowiązany jest przy opracowywaniu wykazu zmian gruntowych podziału nieruchomości wskazać właścicielom nowoprojektowane granicę nieruchomości wraz z wbiciem palików - dotyczy części 1, 2, 3 i 4.
11. Opracowanie winno zawierać kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową w szczególności:
    1) decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - dotyczy części 1, 2, 3 i 4;

2) decyzję o udzieleniu pozwolenia na budowę – dotyczy części 5 i 6;
3) projekt budowlany – 5 egz. (w tym 2 egz. kserokopii dokumentacji zatwierdzonej decyzją);
4) projekty techniczne wszystkich branż (jeżeli dotyczy) – 3 egz.;
5) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu – 3 egz. - dotyczy części 1, 2, 3 i 4;
6) szczegółową inwentaryzację zadrzewienia wraz z planem wyrębu (jeżeli dotyczy) – 2 egz.;
7) projekt nasadzeń zieleni (jeżeli dotyczy) – 2 egz.;
8) dokumentację geotechniczną (jeżeli dotyczy) – 2 egz.;
9) inwentaryzację i dokumentację fotograficzną wszystkich istniejących przepustów pod koroną drogi (jeżeli dotyczy) – 2 egz. - dotyczy części 1, 2, 3 i 4;
10) pozwolenie wodnoprawne wraz z operatem wodnoprawnym (jeżeli dotyczy) – 1 egz. - dotyczy części 1, 2, 3 i 4;
11) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (jeżeli dotyczy) – 1 egz.;
12) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 1 egz.;
13) kosztorys inwestorski – 2 egz.;
14) przedmiar robót – 2 egz.;
15) kosztorys ofertowy – 2 egz.;
16) wykaz zmian gruntowych projektu podziału nieruchomości do wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – 8 egz. - dotyczy części 1, 2, 3 i 4;
17) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (w przypadku, gdy będzie wymagana na podstawie odrębnych przepisów);
18) całość zakresu opracowania przekazać należy Zamawiającemu na nośnikach magnetycznych w wersji pdf, docx, kosztorys inwestorski oraz ofertowy w wersji xlsx i ath oraz rysunki w wersji dxf.

12. Wykonawca, zobowiązany jest przy opracowywaniu wykazu zmian gruntowych projektu podziału nieruchomości na gruncie wskazać właścicielom nowoprojektowane granice nieruchomości wraz z wbiciem palików - dotyczy części 1, 2, 3 i 4.
13. Projekt i inne dokumenty winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza z:
    1) ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 889);
    2) ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 311);
    3) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524) i jej aktami wykonawczymi;
    4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518 ze zm.);
    5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.);
    6) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.);
    7) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno–użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);

8) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.);
9) ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 784), rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2310 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2311 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1670);
10) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 932);
11) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 listopada 2025 r. w sprawie warunków technicznych dla budowli ochronnych oraz warunków technicznych ich użytkowania i usytuowania (Dz. U. z 2025 r. poz. 1548);
12) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458);
13) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126);
14) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.);
15) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);

dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń winna być wykonana zgodnie z art. 99 – 102 ustawy, tj.:

a) przedmiot zamówienia należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
b) przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów;
c) przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli nie można

opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;

d) **jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w lit. c Wykonawca wskazuje w dokumentacji projektowej kryteria stosowane w celu oceny równoważności;**

e) w przypadku, gdy Wykonawca zawrze w dokumentacji projektowej odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub wyższe parametry niż określone w dokumentacji, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

16) wytycznymi zawartymi w branżowych przepisach szczegółowych, obowiązujących Polskich Normach, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i założeniami Zamawiającego.

14. Załączniki:
    1) mapa poglądowa drogi nr 2653W – **załącznik nr 4 do SWZ;**
    2) protokół z kontroli okresowej obiektu inżynierskiego most Daniłowo-Parcele – **załącznik nr 5 do SWZ**;
    3) mapa poglądowa drogi nr 2654W – **załącznik nr 6 do SWZ;**
    4) protokół z kontroli okresowej obiektu inżynierskiego most Króle Duże – **załącznik nr 7 do SWZ;**
    5) mapa do celów projektowych drogi nr 2636W – **załącznik nr 8 do SWZ;**
    6) mapa do celów projektowych drogi nr 2642W – **załącznik nr 9 do SWZ;**
    7) koncepcja projektowa budynku przy ul. Brokowskiej 37 – **załącznik nr 10 do SWZ;**
    8) mapa do celów projektowych budynku przy ul. Brokowskiej 37 – **załącznik nr 11 do SWZ;**
    9) koncepcja projektowa szatni przy Liceum Ogólnokształcącym – **załącznik nr 12 do SWZ;**
    10) mapa do celów projektowych szatni przy Liceum Ogólnokształcącym – **załącznik nr 13 do SWZ.**
15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 3 do SWZ**.
16. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
    71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;
    71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego;
    71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania.
17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
18. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę i przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
19. Zgodnie z art. 95 ustawy, Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).

20. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego.

Rozdz. 4 Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdz. 5 Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt *7* ustawy.

Rozdz. 6 Oferty wariantowe /Katalog elektroniczny

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz nie dopuszcza możliwości i nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdz. 7 Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie:
   1) *16 miesięcy od dnia zawarcia umowy – część 1;*
   2) *14 miesięcy od dnia zawarcia umowy – część 2;*
   3) *15 miesięcy od dnia zawarcia umowy – część 3;*
   4) *13 miesięcy od dnia zawarcia umowy – część 4;*
   5) *10 miesięcy od dnia zawarcia umowy – część 5;*
   6) *5 miesięcy od dnia zawarcia umowy – część 6.*
2. Szczegółowe terminy wykonania przedmiotu zamówienia określone są w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 3 do SWZ**.

Rozdz. 8 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** na zasadach określonych w art. 58 ustawy.

Rozdz. 9 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.

Rozdz. 10 Podmiotowe środki dowodowe - składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający – przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie wezwany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków

dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Rozdz. 11 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   Pani Urszula Waniewska tel. 29/6457100 wew. 141, email: starostwo@powiatostrowmaz.pl
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania https://ezamowienia.gov.pl/.
   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-b8be61d0-2d6d-4152-b136-6844f9dfd12b.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem: „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załącznik do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: starostwo@powiatostrowmaz.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
20. Język postępowania i wymagania w tym zakresie:
    1) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim;
    2) dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim;
    3) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 284 ust. 5 ustawy.

Rozdz. 12 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 27 czerwca 2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdz. 13 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdz. 14 Opis sposobu przygotowywania oferty i składanie ofert

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 7.
   Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na platformie e- Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". W przypadku podpisania formularza ofertowego podpisem zaufanym należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać podpisem zaufanym.
   Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. **Wraz z ofertą Wykonawca ma obowiązek złożyć:**
    1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 1 do SWZ**, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
    2) w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy;
    3) pełnomocnictwo, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika;
    4) kosztorys/y ofertowy/e - niezłożenie kosztorysu/ów spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Rozdz. 15 Termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert: do dnia **29.05.2026 r.** do godziny **09:00.**
   Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Termin otwarcia ofert: dnia 29.05.2026 r. o godz. 09:30.
3. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdz. 16 Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych

1. Za realizację zamówienia ustala się wynagrodzenie kosztorysowe. Druk/i kosztorysu/ów ofertowego/ych stanowi/ą załącznik/i do SWZ.
2. Wynagrodzenie należy wpisać w Formularzu ofertowym w zapisie liczbowym – wyrażone w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku. Kwota brutto będzie podlegać ocenie w kryterium cena.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć i przekazać na rachunek właściwego urzędu skarbowego, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, o których mowa w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdz. 17 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Negocjacje z Wykonawcami

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, na podstawie następujących kryteriów:
   1) cena ofertowa brutto (C) – waga 60% (maksymalnie 60 punktów);
      najwyższą liczbę, tj. 60 punktów otrzyma oferta, w której zaproponowano najniższą cenę ofertową brutto. Pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{badanej}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

      gdzie:
      C – liczba punktów oferty badanej za cenę;
      C_{min} – najniższa cena brutto wśród ofert badanych;
      $C_{badanej}$ – cena brutto oferty badanej;
   2) dotyczy części 1 i 2
      doświadczenie projektanta, który będzie brał udział w realizacji zamówienia: specjalności mostowej (M) – waga 40% (maksymalnie 40 punktów);
      kryterium „doświadczenie projektanta specjalności mostowej" będzie rozpatrywane na podstawie ilości opracowanych dokumentacji projektowo-kosztorysowych na budowę lub rozbudowę mostów, zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym;
      Wykonawca, który zadeklaruje:
      a) 2 i mniej dokumentacji projektowych branży mostowej – otrzyma 0 punktów;
      b) 3 dokumentacje projektowe branży mostowej – otrzyma 10 punktów;
      c) 4 dokumentacje projektowe branży mostowej – otrzyma 20 punktów;
      d) 5 i więcej dokumentacji projektowych branży mostowej – otrzyma 40 punktów;
   3) dotyczy części 3 i 4
      doświadczenie projektanta, który będzie brał udział w realizacji zamówienia: specjalności drogowej (D) – waga 40% (maksymalnie 40 punktów);
      kryterium „doświadczenie projektanta specjalności drogowej" będzie rozpatrywane na podstawie ilości opracowanych dokumentacji projektowo-kosztorysowych na budowę lub rozbudowę dróg publicznych, zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym;
      Wykonawca, który zadeklaruje:
      a) 2 i mniej dokumentacji projektowych branży drogowej – otrzyma 0 punktów;
      b) 3 dokumentacje projektowe branży drogowej – otrzyma 10 punktów;
      c) 4 dokumentacje projektowe branży drogowej – otrzyma 20 punktów;
      d) 5 i więcej dokumentacji projektowych branży drogowej – otrzyma 40 punktów;
   4) dotyczy części 5 i 6
      doświadczenie projektanta, który będzie brał udział w realizacji zamówienia: specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej (B) – waga 40% (maksymalnie 40 punktów);
      kryterium „doświadczenie projektanta specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej" będzie rozpatrywane na podstawie ilości opracowanych dokumentacji projektowo-kosztorysowych na budowę lub rozbudowę budynków użyteczności publicznej, zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym;
      Wykonawca, który zadeklaruje:

a) 2 i mniej dokumentacji projektowych na budowę lub rozbudowę budynków użyteczności publicznej – otrzyma 0 punktów;
b) 3 dokumentacje projektowe na budowę lub rozbudowę budynków użyteczności publicznej – otrzyma 10 punktów;
c) 4 dokumentacje projektowe na budowę lub rozbudowę budynków użyteczności publicznej – otrzyma 20 punktów;
d) 5 i więcej dokumentacji projektowych na budowę lub rozbudowę budynków użyteczności publicznej – otrzyma 40 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska łącznie największą liczbę punktów /P/ stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = C + M – dotyczy części 1 i 2
P = C + D – dotyczy części 3 i 4
P = C + B – dotyczy części 5 i 6

gdzie:
P – liczba punktów uzyskanych w dwóch kryteriach oferty badanej;
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena;
M – liczba punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie projektanta specjalności mostowej;
D – liczba punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie projektanta specjalności drogowej;
B – liczba punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie projektanta specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej.

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający zastrzega, że oferta, której cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę Zamawiający zażąda stosownych wyjaśnień. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowana cena nie jest rażąco niska.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami.
6. Negocjacje nie będą prowadziły do zmiany treści SWZ.
7. Negocjacje będą dotyczyły cen złożonych ofert.
8. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożą oferty będzie większa niż 3 Zamawiający ograniczy liczbę Wykonawców, których zaprosi do negocjacji. W takiej sytuacji Zamawiający zaprosi do negocjacji trzech Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu i którzy złożyli kolejne, niepodlegające odrzuceniu oferty o najniższych cenach.
9. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
10. Oferty Wykonawców niezaproszonych do negocjacji zostaną uznane za odrzucone.
11. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert dodatkowych. Wymagania dotyczące zasad składania ofert dodatkowych zostaną przekazane Wykonawcom w zaproszeniu do składania ofert dodatkowych.

Rozdz. 18 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdz. 19 Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania oraz powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy, zgodnie z przepisami ustawy na zasadach wskazanych w Rozdz. 11 SWZ.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy, wybrany Wykonawca:
   1) przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy zawieraniu umowy, koordynacji, itp.;
   2) przekaże wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stawił się w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, w celu zawarcia umowy.
6. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy, uznaje się za odstąpienie od jej zawarcia i upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 263 ustawy.

Rozdz. 20 Projektowane postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

Rozdz. 21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

Rozdz. 22 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.
3. Cesja wierzytelności przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich jest dopuszczalna za zgodą Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie opcji oraz wznowienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Wykaz załączników do SWZ:

załącznik nr 1 -	Oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
załącznik nr 2 -	Informacje wymagane przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych
załącznik nr 3 -	Projektowane postanowienia umowy
załącznik nr 4 -	mapa poglądowa drogi nr 2653W
załącznik nr 5 -	protokół z kontroli okresowej obiektu inżynierskiego most Daniłowo-Parcele
załącznik nr 6 -	mapa poglądowa drogi nr 2654W
załącznik nr 7 -	protokół z kontroli okresowej obiektu inżynierskiego most Króle Duże
załącznik nr 8 -	mapa do celów projektowych drogi nr 2636W
załącznik nr 9 -	mapa do celów projektowych drogi nr 2642W
załącznik nr 10 -	koncepcja projektowa budynku przy ul. Brokowskiej 37
załącznik nr 11 -	mapa do celów projektowych budynku przy ul. Brokowskiej 37
załącznik nr 12 -	koncepcja projektowa szatni przy Liceum Ogólnokształcącym
załącznik nr 13 -	mapa do celów projektowych szatni przy Liceum Ogólnokształcącym