SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

w postępowaniu o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2026 r. poz. 793)

pn.: „BUDOWA OŚWIETLENIA ULICZNEGO WYKORZYSTUJĄCEGO ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII NA TERENIE GMINY SUSZEC – ETAP IV”

nr sprawy: ZPU.271.1.20.2026

ZATWIERDZIŁ:

Marian Pawlas - Wójt Gminy Suszec

Suszec, 30.10.2026 r.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

1. **Formularz ofertowy** – ***interaktywny formularz Ofertowy udostępniony przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia*** *i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”***;**
2. **Formularz przedmiaru robót - *załącznik nr 1.A*** *(należy złożyć wraz z ofertą)***;**
3. **Tabela istotnych parametrów - *załącznik nr 1.B*** *(należy złożyć wraz z ofertą)***;**
4. **Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *załącznik nr 2a*** *(należy złożyć wraz z ofertą);*
5. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy z art. 125 ust. 5 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 2b*** *(należy złożyć wraz z ofertą - jeżeli dotyczy);*
6. **Wykaz robót - załącznik nr 3** *(składany na wezwanie Zamawiającego);*
7. **Wykaz osób - załącznik nr 4** *(składany na wezwanie Zamawiającego);*
8. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 Pzp - *załącznik nr 5*** *(należy złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy);*
9. **Projektowane postanowienia umowy (PPU) - *załącznik nr 6*;**
10. **Dokumentacja projektowa:**
    - **projekt wraz z załącznikami (w tym plany, rysunki, zakres i lokalizacja robót) - *załącznik nr 7.1 – 7.6;***
    - **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - *załącznik nr 8*;**

Informacje wstępne:

1. *Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 793), zwaną dalej „ustawą" lub „ustawą Pzp".*
2. *W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy w/w ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.*
3. *Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 795), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.*
4. *Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.*
5. *Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z następujących względów:*
   1) *Przedmiot zamówienia stanowi jedną, nierozerwalną całość technologiczną i organizacyjną. Realizacja robót wymaga zachowania ciągłości prac, pełnej koordynacji oraz jednoznacznej odpowiedzialności za plac budowy, harmonogram i obowiązki gwarancyjne.*
   2) *Wymagana jest pełna kompatybilność techniczna wszystkich elementów instalacji, o jednolitych parametrach technicznych w celu uzyskania oczekiwanego efektu ekonomicznego;*
   2) *Podział zamówienia na części mógłby spowodować trudności organizacyjne i wykonawcze, zagrozić terminowej realizacji inwestycji, zwiększyć koszty po stronie Zamawiającego oraz utrudnić ustalenie odpowiedzialności za ewentualne wady i opóźnienia.*
   3) *Jednocześnie brak podziału zamówienia nie ogranicza konkurencji, w tym udziału małych i średnich przedsiębiorstw, gdyż zakres zamówienia ma charakter typowy dla tego rodzaju robót.*

   Reasumując, Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ponieważ ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych tworzy ono nierozerwalną całość (art. 25 ustawy Pzp).
6. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*
7. *Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.*
8. *Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.*
9. *Zamawiający nie wymaga (ZALECA) przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.*
10. *Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.*
11. *Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.*
12. *Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.*
13. *Zamawiający, w pkt. 4.9 niniejszej SWZ, określa wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.*
14. *Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.*
15. *Zamawiający nie zastrzega, aby o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.*
16. *Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.*
17. *Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.*
18. *Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.*

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Suszec, z siedzibą: ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec
tel. 32 449 30 50
NIP 638- 17-92-968; REGON 276258345

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: *(link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)***:**

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b8b71f96-16d0-45ba-92bd-2bc48e850ab3

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-b8b71f96-16d0-45ba-92bd-2bc48e850ab3

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w pkt. 1 SWZ.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 **Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Budowa oświetlenia ulicznego wykorzystującego odnawialne źródła energii na terenie Gminy Suszec – etap IV", zwanego dalej zamówieniem lub przedmiotem zamówienia.**

Na realizację w/w zamówienia Zamawiający otrzymał dofinansowanie z programu: Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji).

4.2 **Przedmiot zamówienia dotyczy budowy 100 szt lamp oświetlenia solarnego zasilanego energią słoneczną na terenie Gminy Suszec. W zakres budowy pojedynczego punktu oświetleniowego wchodzi m.in:**

- *usytuowanie słupa oświetleniowego na fundamencie, zabezpieczonego antykorozyjnie i malowanego proszkowo w kolorze RAL 9005,*
- *dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych min. 115 Wp – 2 szt. dla każdego słupa oświetleniowego lub min. 230 Wp – 1 szt.,*
- *dostawa i montaż sterownika (obsługa paneli PV) 1 szt.*
- *dostawa i montaż akumulatora/ akumulatorów o pojemności sumarycznej min. 120Ah.*
- *dostawa i montaż oprawy LED korpus aluminiowy, moc źródła światła LED: max. 56W, min. 6160 lm, min. IP65 -1 szt*

Szczegółowy opis i zakres realizacji przedmiotu zamówienia został wskazany w pkt. 4.8 SWZ.

4.3 **Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:**

1) minimalne wymagania oraz parametry techniczne, funkcjonalne i jakościowe dotyczące istotnych cech produktów instalowanych w ramach przedmiotu zamówienia zostały określone w:

   - **tabeli istotnych parametrów - zał. nr 1.B do SWZ (należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą)**;

- **Uwaga:** W celu potwierdzenia zgodności oferowanych produktów z wymaganiami i cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, każdy wykonawca **jest zobowiązany załączyć do oferty** w/w wypełnioną i podpisaną **tabelę istotnych parametrów - 1.B do SWZ oraz dokumenty wskazane w kol. 5 tej tabeli** *(tj. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.2.3 SWZ).*

  Przedmiot zamówienia, stanowiący treść oferty, musi być jednoznacznie określony w dacie złożenia oferty, tj. wykonawca w zał. 1.B musi dla każdego oferowanego produktu jednoznacznie określić nazwę producenta, pełny numer katalogowy, z oznaczeniem modelu, serii, typu, kodu, itp., w sposób umożliwiający dokładne wskazanie oferowanego produktu. Wskazanie będzie wiążące. Nie dopuszcza się zmian oferowanych produktów po terminie składania oferty oraz na etapie wykonawstwa.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i określonych w nich parametrów technicznych oferowanych urządzeń/produktów na podstawie innych dostępnych źródeł informacji np. stron internetowych producenta lub weryfikację u źródła.

2) jeżeli dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, wskazuje na odmienne wymagania dla produktów niż określone w zał. nr 1.B do SWZ, to jako właściwe do realizacji i wyceny należy przyjąć wymagania określone w zał. nr 1.B do SWZ, zał. 1.A do SWZ oraz wymagania zawarte w niniejszej SWZ;

3) Zamawiający wymaga, aby zastosowane przy realizacji zamówienia produkty (w tym ich elementy składowe), posiadały wymagane przepisami prawa dokumenty;

W trakcie robót, przed przystąpieniem do montażu, instalacji, itp. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia inspektorowi nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającemu dokumentów (atestów, kart technicznych, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, deklaracji właściwości użytkowych wystawionych przez producenta lub przez jego upoważnionego przedstawiciela itp.), które pozwolą na ocenę zgodności wyrobów z projektem oraz ofertą Wykonawcy, a jednocześnie potwierdzą dopuszczenie tych wyrobów do sprzedaży w Polsce i legalnego obrotu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającym dyrektywę Rady 89/106/EW. Inspektor nadzoru na tej podstawie wydaje zgodę na przystąpienie do danego zakresu robót; W przypadku, gdy wykonawca zamontuje bez zgody zamawiającego produkty niespełniające założeń dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, będzie zobowiązany do ich zdemontowania i zastosowania wyrobów zgodnych z wymaganiami określonymi przez zamawiającego i przez niego zatwierdzonych na koszt i ryzyko wykonawcy, bez możliwości wysuwania roszczeń ze strony wykonawcy w tym zakresie.

4) stanowiące przedmiot zamówienia produkty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad oraz muszą spełniać wszelkie normy i wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych dokumentów (zgodnie z pkt. 4.3.3 SWZ).

5) **WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY UDZIELIĆ GWARANCJI NA WYKONANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z PONIŻSZYMI POSTANOWIENIAMI**:

- Wykonawca udzieli jednolitej gwarancji na roboty budowlane, dostawy, produkty (urządzenia, podzespoły, instalacje, materiały), objęte zakresem niniejszego przedmiotu zamówienia, **na okres min. 60 miesięcy** (w ramach kryterium oceny ofert), niezależnie od rękojmi, licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez wad,
- Wykonawca będzie przeprowadzać w udzielonym okresie gwarancyjnym, co najmniej 1 raz w każdym roku gwarancyjnym, w ramach wynagrodzenia umownego, wymagane przeglądy gwarancyjne i kompletne czynności konserwacyjne (serwisowe), niezbędne do utrzymania gwarancji udzielonej na kompletny przedmiot zamówienia, w tym m.in. NA DOSTARCZONE I ZAINSTALOWANE PRODUKTY (urządzenia, podzespoły, instalacje, materiały), BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy (PPU), stanowiącymi zał. nr 6 do SWZ oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w zał. 1.B do SWZ (wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt również wszystkie części i materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych i serwisowych);

4.4 **Wykonawca jest zobowiązany do wyceny przedmiotu zamówienia zgodnie z FORMULARZEM PRZEDMIARU ROBÓT - ZAŁ. 1.A DO SWZ.**

4.5 **Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione w PPU - stanowiących załącznik nr 6 do SWZ. Wykonawca jest zobowiązany do ich uważnego przeanalizowania i zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji w terenie.**

4.6 **RÓWNOWAŻNOŚĆ.**

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w dokumentacji postępowania, o której mowa w pkt. 4.8 SWZ, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR), projektowane postanowieniach umowy (PPU) oraz w niniejsza SWZ.

Zamieszczone w w/w dokumentacji ilustracje i ew. nazwy towarowe mają charakter poglądowy, obrazują jakiej jakości produkty spodziewa się uzyskać Zamawiający i mają na celu jedynie przybliżenie wymagań, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Wszelkie nazewnictwo zawarte w opisie przedmiotu zamówienia należy traktować jedynie jako wskazówkę ułatwiającą identyfikację typu produktu pożądanego przez Zamawiającego. Znaki towarowe, patenty lub pochodzenie patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, powinny być uwzględniane jako definicje oczekiwanego standardu wykonania.

W związku z powyższym, dla produktów (urządzeń technicznych, podzespołów, instalacji, materiałów i rozwiązań, itp.), które w w/w dokumentacji zostały opisane poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne**.

Ponadto, dla w/w produktów, które w w/w dokumentacji zostały opisane poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym**.

Poprzez dopuszczenie zastosowania rozwiązań równoważnych, należy rozumieć zastosowanie produktów o parametrach nie gorszych od przedstawionych w dokumentacji i charakteryzujących się taką samą lub wyższą jakością, trwałością, funkcjonalnością, niezawodnością, parametrami technicznymi i eksploatacyjnymi oraz służące do tego samego celu, z zastrzeżeniem zachowania wymagań określonych w kol. 2 zał. nr 1.B do SWZ.

Wszystkie produkty (muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i ergonomii, muszą być zgodne z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania oraz wymaganiami określonymi w przepisach BHP oraz pozostałych przepisach prawa, w tym określonych w dalszej treści SWZ.

W przypadku gdy dostarczane na etapie realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia produkty nie będą zgodne z treścią oferty wykonawcy i wymaganiami określonymi w SWZ, Zamawiający ma prawo i będzie żądał wymiany produktu/ów na spełniające wymagania określone w SWZ i w ofercie wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Dopuszczalne odstępstwa (granice tolerancji, odchylenia) od parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych zostały określone przy opisie poszczególnych produktów w kol. 2 zał. nr 1.B do SWZ.

Zgodnie z wyżej powołanymi przepisami wykonawca, **który na etapie składania oferty** ma zamiar zaoferować rozwiązania równoważne, **jest obowiązany wykazać je wraz z ofertą i udowodnić, poprzez dołączenie stosownych dokumentów, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego i zapewniają uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w dokumentacji postępowania.**

Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu **jednoznacznie** stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie urządzeń, materiałów lub procesów z wymaganiami określonymi w dokumentacji.

W przypadku zaoferowania materiałów/urządzeń/wyrobów/produktów/rozwiązań niespełniających minimalnych parametrów technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych, określonych w dokumentacji postępowania, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

W przypadku gdy dostarczane na etapie realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia produkty nie będą zgodne z treścią oferty wykonawcy i wymaganiami określonymi w SWZ, Zamawiający ma prawo i będzie żądał wymiany produktu/ów na spełniające wymagania określone w SWZ i w ofercie wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4.7 **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- **45310000-3** Roboty instalacyjne elektryczne
- **45316000-5** Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
- **45316100-6** Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

4.8 **Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowią:**

a) formularz przedmiaru robót - zał. 1.A,
b) tabela istotnych parametrów – zał. nr 1.B,
c) projekt wraz z załącznikami (w tym plany, rysunki, zakres i lokalizacja robót) - zał. nr 7.1 – 7.6,

i zwane są w dalszej treści SWZ dokumentacją projektową, oraz

d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – zał. 8.

4.9 **Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:**

1) Zgodnie z przepisem art. 95 ustawy Zamawiający określa na roboty budowlane objęte niniejszym przedmiotem zamówienia wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).
2) Stosownie do wymogu określonego w pkt. 4.9.1), Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
   a) robót ogólnobudowlanych, instalacyjnych i montażowych (w tym związanych z obsługą sprzętu i urządzeń), niezbędnych do realizacji zakresu robót objętych zał. 1.A do SWZ.

   (Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście w/w czynności, w tym osób: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych itp.).

3) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy (PPU) – stanowiących zał. nr 6 do SWZ.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie **w terminie 4 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

5.2 Zgodnie z postanowieniami określonymi w §6 projektowanych postanowień umowy (PPU) – zał. 6 do SWZ, WYKONAWCA jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia ZAMAWIAJĄCEMU gotowości do odbioru końcowego wykonanych robót w terminie **nie później niż 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, ustalonym w dacie podpisania umowy.**

5.3 Termin realizacji zamówienia wskazany w ust. 5.1 uwzględnia 3–dniowy okres na przeprowadzenie procedury związanej z ostatecznym odbiorem robót budowlanych.

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

6.1 Projektowane postanowienia umowy (PPU) w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 6 do SWZ.

6.2 Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 18 SWZ.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1. **nie podlegają wykluczeniu**:

1) **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w:**

   a) art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 ustawy Pzp;

   b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

2) **Zamawiający przewiduje również podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp zgodnie z którymi wykluczeniu podlega wykonawca:**

   a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

   b) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

   c) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

   a) *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*

   b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

   c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

   - *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,*

- *zreorganizował personel,*
- *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*
- *utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
- *wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów*.

5) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

7.2 <u>spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące</u>:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

4) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca <u>wykaże</u>**:**

a) <u>wykonanie</u> nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- ***minimum jednego zamówienia lub maksymalnie dwóch zamówień, polegającego/ych na budowie, dostawie oraz montażu wolno stojących, kompletnych hybrydowych lub solarnych latarni oświetleniowych zasilanych odnawialnymi źródłami energii, o łącznej liczbie co najmniej 100 sztuk - zrealizowanych w ramach jednej lub maksymalnie dwóch umów, wykonanych w sposób należyty;***

Jeżeli w dokumencie potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia zakres rzeczowy i ilościowy nie został jasno wykazany, jest szerszy (nie można na jego podstawie dokonać oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu), wykonawca winien w kol. 2 wykazu robót - zał. nr 3 do SWZ określić, jaki faktycznie <u>zakres robót</u> w odniesieniu do ww. warunku został wykonany (typ oświetlenia, ilość lamp, wartość).

<u>Uwaga:</u>

1. *Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 118 ustawy Pzp **co najmniej jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi samodzielnie spełniać określony powyżej warunek udziału w postępowaniu – tj. musi posiadać wymagane doświadczenie w całości i zrealizować roboty budowlane objęte wymaganym doświadczeniem**. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania [łączenia potencjału] w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu, gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek.*
2. *Zamawiający wskazuje, że na podstawie wyroku TSUE z dnia 04.05.2017 r. nie dopuszcza, aby wykonawca biorący udział indywidualnie w postępowaniu polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu publicznym, jeżeli faktycznie i konkretnie nie uczestniczył w jego realizacji.*
3. *W przypadku, gdy roboty referencyjne w rzeczywistości były wykonywane przez Wykonawcę w ramach konsorcjum wraz z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, należy w Wykazie robót – **zał. nr 3 do SWZ** wskazać w jakim zakresie robót (czynności) w ramach tych robót był wykonywany przez Wykonawcę ubiegającego się o niniejsze zamówienie. Na podstawie powyższego zamawiający dokona oceny nabytego doświadczenia w wykonaniu danego zamówienia publicznego (czy wykonawca wykonał zakres wystarczający do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu).*
4. *W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego sposób wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu został określony w pkt. <u>7.4 SWZ</u>*
5. *W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.*

b) dysponowanie niżej wskazanymi osobami – wymagane minimum:

- ***jedna osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika BUDOWY, posiadająca wymagane prawem, adekwatne do przedmiotu zamówienia uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadająca aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego;***
- ***jedna osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika ROBÓT, posiadającą wymagane prawem, adekwatne do przedmiotu zamówienia uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadająca aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego;***

UWAGA: Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, o których mowa powyżej przez jedną osobę, jeżeli osoba ta spełnia łącznie warunki wymagane dla każdej z tych funkcji.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

Osoba proponowana na stanowisko kierownika budowy, musi również posiadać znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie, w przypadku gdy proponowana osoba nie posługuje się językiem polskim, wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego przez okres realizacji zamówienia.

7.3. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

7.4 Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp].

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 7.2 SWZ).
2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa w pkt 7.4.1) SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
   a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający**, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 7.4.2 lit a), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      - *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;*
      - *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;*
      - *czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą*.
3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane** (z zastrzeżeniem pkt. 7.2.4 lit. a) oraz uwaga pkt. 1).

5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7) Przepis art. 122 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów. Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.

8) **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.2.4 lit. a) SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.2.4 lit. b) SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.

3) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo** – zgodnie z pkt. 8.2.5) SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.

4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

5) **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (pkt. 8.2.4 lit. a SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.

   Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia – żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

   Powyższe oznacza, iż:

   a) **Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia** musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

   b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

6) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony**, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i **zrealizuje roboty budowlane** do których realizacji te uprawnienia są wymagane (ar. 117 ust. 2 Pzp).

7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców**, **którzy wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane**. Zatem ten spośród wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności, z zastrzeżeniem pkt. 7.5.8).

8) W odniesieniu do warunku określonego w pkt. 7.2.4) lit. a), Zamawiający nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez wykonawców - ***co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi <u>samodzielnie</u> spełniać warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wymaganego doświadczenia.***

9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **<u>dołączają do oferty oświadczenie</u>,** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 5 do SWZ.

10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7.6 <u>Udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.</u>

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2) **Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

3) **Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy <u>i polega na jego zasobach, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganego doświadczenia</u> (podwykonawca jest podmiotem udostępniającym wykonawcy zasoby), <u>musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu ten podwykonawca oraz podać nazwę tego podwykonawcy</u>. <u>Do oferty należy dołączyć również zobowiązanie</u>, o którym mowa w pkt. 7.4.2) lit. b) SWZ.**

4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7) W PPU – zał. nr 6 do SWZ, zamawiający określa wymagania dotyczące podwykonawstwa.

8) W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, zastosowanie mają postanowienia, o których mowa w pkt. 18.9 – 18.14 SWZ.

8. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

<u>OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ</u>

8.1 Ofertę („Formularz ofertowy") składa się <u>pod rygorem nieważności</u> w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Sposób przygotowania i złożenia oferty został opisany w pkt 12 SWZ.

8.2 <u>Wraz z ofertą (zał. nr 1 do SWZ) wykonawca składa</u>:

1) ***Formularz przedmiaru robót*** *– zgodnie z załącznikiem 1.A do SWZ,* ***wypełniony zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 15 SWZ,***

2) ***Tabelę istotnych parametrów*** *– zgodnie z załącznikiem 1.B do SWZ;*

3) ***Przedmiotowe środki dowodowe określone w załączniku 1.B do SWZ – kol. 5***

Uwaga: W/w dokumenty należy oznaczyć w taki sposób, aby zamawiający potrafił bez domysłów odczytać którego produktu dotyczą, np. poprzez opis: „dotyczy poz. 1 zał. 1.B." oraz ocenić, czy oferowane produkty spełniają wymagania określone przez zamawiającego w kol. 2 zał. 1.B do SWZ.

Treść dokumentów winna potwierdzać zgodność lub równoważność oferowanych produktów z wymaganiami (standardami, wymaganiami jakościowymi i parametrami) określonymi dla każdego produktu w zał. 1.B do SWZ w kol. 2;

Treść dokumentów musi być zgodna z oświadczeniem złożonym przez wykonawcę na dzień składania ofert i zawartym w zał. 1.B do SWZ w zakresie określenia nazwy producenta, oznaczenia modelu, serii, typu, kodu, nr katalogowego, itp. dla oferowanych produktów i ich jakości.

4) ***Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***, *w zakresie wskazanym w pkt. 7.1 i 7.2 SWZ.*

W/w oświadczenie składają odrębnie:

a) ***wykonawca/ każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy.*** W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 8.3 SWZ.

b) ***podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby, na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy***.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
Oświadczenie należy złożyć w zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2b do SWZ.

5) ***Stosowne pełnomocnictwo, tj.:***

a) ***Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy –*** *jeżeli zostało ustanowione,*

b) ***Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,*** *w sytuacji określonej w pkt. 7.5 SWZ (dotyczy również spółki cywilnej).*

Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci pisemnej (zob. pkt. 9.9 SWZ):

- w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie **notariusz** opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź
- poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **mocodawcy** (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa) **nie może** być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

6) ***Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby –*** *jeżeli wykonawca korzysta z instytucji art. 118 ustawy, na zasadach określonych w pkt. 7.4 SWZ;*

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.**

7) ***Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 7.5.9) SWZ - zgodnie z załącznikiem 5 do SWZ*** *(jeżeli dotyczy)*;

Z oświadczenia winno wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8) ***Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;***

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, o ile w „Formularzu ofertowym" wskaże ten dokument do samodzielnego pobrania przez Zamawiającego z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703);
Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

8.3 **Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych**:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) **wykazu robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. **Wykaz robót należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ**; *– dot. pkt. 7.2.4 lit a) SWZ,*

b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;** *– dot. pkt. 7.2.4 lit b) SWZ,*

2) W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania:

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

INFORMACJE W ZAKRESIE PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKOW DOWODOWYCH:

8.4 Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, na zasadach określonych w art. 105 ust. 3 i 4 oraz art. 106 ust. 3 ustawy Pzp.

8.5 Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

8.6 Postanowień ust. 8.5 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.7 Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

INFORMACJE W ZAKRESIE PODMIOTOWYCH ŚRODKOW DOWODOWYCH:

8.8 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 8.3 SWZ.

8.9 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

8.10 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.11 Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8.12 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.13 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.14 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

8.15 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. **Ofertę („Formularz ofertowy") oraz oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

9.2. **Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,** o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", **przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp:**

- **sporządza się w postaci elektronicznej**, **oraz**
- **w formatach danych określonych w przepisach** wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej „**rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności**", z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

9.3. **Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.2**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach **rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności** (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

9.4. **Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski**.

9.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami" **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument**.

9.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty **jako dokument w postaci papierowej**, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**.

9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

9.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, może dokonać również notariusz.

9.9. **Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (skanem), umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału**.

9.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

9.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**.

9.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.11, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; pełnomocnictwa – mocodawca.

9.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9.11, może dokonać również notariusz.

9.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

1) *są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;*

2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9.16 Szczegółowe zasady sporządzania i przekazywania dokumentów przez Wykonawców określa ***rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)***, zwane dalej „***rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych***" oraz postanowienia pkt. 10 SWZ, dotyczące sposobu komunikacji Wykonawców z Zamawiającym.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

10.1 **W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem** https://ezamowienia.gov.pl.

10.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

10.3 **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) został wskazany w pkt. 1 SWZ.**

10.4 **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia został wskazany w pkt. 1 SWZ.**

10.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy", z którymi Wykonawca ma obowiązek zapoznania się.

10.6 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10.7 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych **lub** dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania), musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, o którym mowa w pkt. 9.16 SWZ, z uwzględnieniem pozostałych postanowień zawartych w pkt. 9 SWZ.

10.8 Dokumenty elektroniczne, wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 10.7, sporządza się w postaci elektronicznej, ***w formatach danych określonych w zał. nr 2*** rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (patrz pkt. 9.2 SWZ), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

10.9 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia o którym mowa w ust. 10.7, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

10.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica Przedsiębiorstwa".

10.11 **Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w pkt. 12 SWZ), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Formularzy do komunikacji** dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"):

a) **Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności zadawanie pytań (w tym wniosków o wyjaśnienie treści SWZ) i udzielanie odpowiedzi, przekazywanie wezwań i zawiadomień**.

b) Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

c) załączniki przygotowane zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa powyżej w pkt. 10.7 powinny być - zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym typu zewnętrznego lub wewnętrznego.,

d) w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10.12 **Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia**.

10.13 Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.14 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

10.15 **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10.16 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

10.17 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

10.18 W szczególnie uzasadnionych przypadkach **uniemożliwiających** komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@suszec.pl **(nie dotyczy składania ofert**).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądania drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.19 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy, tj. **ZPU.271.1.20.2026 lub ID postępowania**.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji", dostępnego na Platformie e-Zamówienia, na zasadach określonych w pkt. 10.

11.2 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile **wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.

11.3 Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11.5 Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

11.6 **Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:**

Bernadeta Małys, Aneta Skawska-Gąsior - sprawy proceduralne tel. 32 449 30 69, email: przetargi@suszec.pl

Marek Godziek - sprawy merytoryczno - techniczne; tel. 32 449 30 70,
w dni robocze, poniedziałek w godz. od 7.30 do 17.00,
od wtorku do czwartku, w godz. od 7.30 do 15.30,
piątek w godz. od 7.30 do 14.00

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA i ZŁOŻENIA OFERTY

12.1 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

12.2 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.

12.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formacie danych określonych w przepisach **rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności** (patrz pkt. 9.2 SWZ) - *Zamawiający zaleca przekazywanie plików w formacie **.pdf;***.

12.4 **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".**

12.5 Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.6 **Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 12.10.**

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

12.7 **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy**. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

12.8 **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty").**

W kolejnym polu - „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" - wykonawca dodaje POZOSTAŁE pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

12.9 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", **zgodnie z postanowieniami pkt. 12.21 SWZ**.

12.10 **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.**

Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) **w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)**.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.11 **System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę**. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

12.12 **Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB**.

12.13 Na treść oferty składają się następujące oświadczenia i dokumenty:

1) ***Formularz ofertowy*** *– formularz Ofertowy udostępniony przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe,*
2) ***Formularz przedmiaru –*** *stanowiący* ***załącznik 1.A do SWZ,***
3) ***Tabela istotnych parametrów –*** *stanowiącą* ***załącznik 1.B do SWZ,***

4) ***Przedmiotowe środki dowodowe, wg wymagań określonych w kol. 5 zał. 1.B*** *(pkt. 8.2.3),*
5) ***Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy,*** *stanowiące* ***załącznik nr 2a do SWZ*** *(pkt. 8.2.4 lit. a),*
6) ***Oświadczenie z art. 125 ust. 5 ustawy,*** *stanowiące* ***załącznik nr 2b do SWZ*** *(pkt. 8.2.4 lit. b)* ***- jeżeli dotyczy****,*
7) ***Pełnomocnictwo,*** *(pkt. 8.2.5 SWZ)* ***- jeżeli dotyczy,***
8) ***Zobowiązanie lub inne dokumenty,*** *(pkt 8.2.6 SWZ) -* ***jeżeli dotyczy,***
9) ***Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy,*** *stanowiące* ***załącznik nr 5 do SWZ*** *(pkt. 8.2.7 SWZ)* ***- jeżeli dotyczy;***
10) ***Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru*** *(pkt. 8.2.8 SWZ);*

12.14 Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.15 Zamawiający wymaga aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

12.16 **Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego**:

1) rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”(patrz. Pkt. 9.2 SWZ)
2) zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie **.pdf i podpisanie podpisem w formacie PAdES,**
3) nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)
4) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip**
5) po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany, a jego weryfikacja pozytywna
6) wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić je elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym
7) podpis osobisty to nie podpis odręczny
8) w przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
   a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, .*xps, *.odt.) składających się na ofertę **<u>na format PDF</u> i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
   b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
   c) w przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
   d) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
   e) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
9) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

12.17 **Jeśli wykonawca kompresuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze <u>podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem</u>**. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:

- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,

- w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
- w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.

12.18 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

12.19 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 8.2.5 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o których mowa w pkt. 8.2.8 SWZ.

12.20 W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12.21 **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, **wykazać** spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie (*w osobnym pliku oznaczonym jako „Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa”)*, skompresowanym następczo wraz z plikami stanowiącymi pozostałą (w tym jawną) część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum (np. ZIP).

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy: „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (…), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, **iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy”.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z powołanym art. 18 ust. 3 ustawy.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert).

12.22 Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w art. 74 ustawy.

13. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 **Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia na stronie prowadzonego postępowania, wskazanej w pkt. 1 SWZ, zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt. 12**.

13.2 **Termin składania ofert: 16.11.2026 r. godz. 9:00**.

13.3 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Uwaga! Oferty wraz z załącznikami nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 12 godzin przed terminem składania ofert/wniosków.

13.4 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2026 r. o godz. 9:30** na komputerze Zamawiającego poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/ wnioski".

13.7 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach zawartych w ofertach.

13.8 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

13.9 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.10 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 13.2 SWZ.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż **termin związania ofertą upływa w dniu 15.12.2026 r.**

14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14.3 Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 14.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1 Dla jednolitego porównania i oceny ofert, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:

- **wypełnionego formularza przedmiaru robót - załącznika 1.A do SWZ, który będzie zawierać wyliczenie ceny ofertowej i który jednocześnie będzie stanowił kosztorys ofertowy wykonawcy.**

15.2 Dla ułatwienia wypełnienia zał. 1.A, został on zamieszczony przez zamawiającego na jego stronie internetowej jako plik w formacie EXCEL. Nie należy załączać własnych kosztorysów uproszczonych bądź szczegółowych.

Formularz przedmiaru robót zawiera już wpisane w każdej pozycji, stosowne formuły do obliczenia wartości netto do dwóch miejsc po przecinku, które wykonawca zobowiązany jest stosować przy wyliczaniu ceny ofertowej.
Ceny jednostkowe należy również określić i wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3 Sposób wyliczenia ceny oferty i konsekwencje wprowadzenia zmian w formularzu przedmiaru robót:

a) wszystkie ceny jednostkowe winny być wyliczone z narzutami. Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach formularza muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych objętych daną pozycją, niezbędnych dla wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie, a w szczególności:
   - koszty wynikające z zakresu opisanego w pkt. 4 SWZ,
   - koszty ogólne budowy, w tym: koszty zatrudnienia; w tym umowy zlecenia i umowy o dzieło,
   - koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją,
   - koszty utrzymania zaplecza budowy, transportu, składowania materiałów,
   - koszty dostawy, robocizny, montażu urządzeń oraz innych niezbędnych elementów związanych wykonaniem w/w przedmiotu zamówienia,
   - koszty pełnej obsługi geodezyjnej, w tym koszty inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez uprawnionego geodetę wraz z naniesieniem do właściwego organu prowadzącego Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny,
   - koszty sporządzenia organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i uzyskania zatwierdzenia właściwego organu, wprowadzenia i utrzymania organizacji ruchu oraz przywrócenia stałej organizacji ruchu po wykonanych robotach,
   - koszty uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego u właściwego zarządcy dróg,
   - koszty związane z utrzymaniem udzielonej gwarancji, zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 4.3.5 SWZ;
   - koszty ewentualnego nadzoru branżowego,
   - wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
   - koszty związane z odtworzeniem wszystkich naruszonych elementów zagospodarowania, np. chodniki, place, drogi, itp.

- koszty opłat za wymagane kontrole, przeglądy, pomiary wymagane właściwymi przepisami,
- inne koszty wynikające z PPU - zał. 6 do SWZ,
- koszty uwzględniające ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,
- ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych,
- należny podatek VAT;

b) wykonawca, bez uprzedniej zgody zamawiającego, nie może usuwać /lub dodawać nowych pozycji do formularza, zmieniać zakresu robót (nazw, norm, itp..) opisanych w danej pozycji. Dokonanie takich czynności spowoduje odrzucenie oferty z postępowania, z zastrzeżeniem pkt 15.9 SWZ,

c) brak wyceny jakiekolwiek pozycji w formularzu (w tym brak określenia ceny/cen jednostkowej/ych oraz narzutów, o których mowa w ppkt e) będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, z zastrzeżeniem pkt 15.9 SWZ,

d) przywołanie katalogu, tablicy i kolumny w poszczególnych pozycjach formularza przedmiaru robót ma jedynie charakter informacyjny w odniesieniu do opisu robót i nie wskazuje żądanej podstawy kalkulacji,

e) **<u>w formularzu przedmiaru robót tj. w zał. 1.A</u> wykonawca jest zobowiązany:**

- **określić cenę jednostkową netto w każdej pozycji formularza, zgodnie z pkt. 15.2 SWZ,**
- **wyliczyć wartość netto robót dla każdej pozycji formularza, zgodnie z pkt. 15.2 SWZ,**
- **wyliczyć wartość netto robót ogółem, zgodnie z pkt. 15.2 SWZ,**
- **określić narzuty: koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i stawkę roboczogodziny;**

f) od otrzymanej wartości kosztorysowej netto wyliczonej z załączniku 1.A (formularz przedmiaru robót należy wyliczyć wartość brutto zamówienia, stosując właściwą dla przedmiotu zamówienia stawkę podatku VAT, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

g) **<u>W Formularzu Ofertowym sporządzonym według formularza w portalu e-Zamówienia, wykonawca zobowiązany jest WPISAĆ CAŁKOWITĄ CENĘ BRUTTO OFERTY!!!</u>**

15.4 Cenę należy podać w złotych polskich. Wszystkie wartości wyliczane przez wykonawcę w formularzu przedmiaru i w formularzu oferty, wykonawca jest zobowiązany zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.

15.5 Cena winna być ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji w formularzu przedmiaru robót, w tym również kosztów wynikających z wyjaśnień udzielonych wykonawcom na zapytania. Cena winna również uwzględniać ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk.

15.6 Przed wypełnieniem formularza przedmiaru robót, Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami stanowiącymi opis przedmiotu zamówienia, ujętymi w załącznikach do SWZ. Zaleca się również wizję w terenie, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia. Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści w/w dokumentów.

15.7 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z postanowieniami SWZ. Jeżeli przed terminem składania ofert nastąpi zmiana treści SWZ i jej załączników, na skutek udzielonych wykonawcom wyjaśnień na pytania lub innych okoliczności, to wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wprowadzonych przez zamawiającego zmian w swojej ofercie, zgodnie z wytycznymi określonymi w dokumentach wprowadzających zmiany do treści SWZ. Zmiany te będą zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania, w zakładkach do ogłoszenia na przedmiotowe zadanie.

15.8 **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie się posługiwała ceną brutto, wyliczoną dla całego przedmiotu zamówienia**.

15.9 Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

a) *oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto,*

b) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:

- *zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane (o identycznej treści i wartości) pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,*
- *po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową,*

c) oczywiste omyłki pisarskie,

d) inne omyłki, określone w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy.

Procedura poprawy oczywistych omyłek zostanie przeprowadzona zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy.

Uwaga:
W przypadku, gdy wykonawca błędnie określi cenę oferty w formularzu ofertowym (np. netto, zamiast brutto lub omyłka będzie wynikała z oczywistych błędów rachunkowych), zamawiający potraktuje powyższe jako inną omyłkę lub omyłkę rachunkową (w zależności od kwalifikacji błędu) i poprawi ofertę wykonawcy w oparciu o wyliczenia przedstawione przez wykonawcę w formularzu przedmiaru robót (zał.1.A), chyba że błędne określenie ceny ofertowej nie będzie oczywiste (nie będzie wynikać z wyliczeń w formularzach przedmiaru).

15.10 Dla przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie kosztorysowe.

15.11 Wartość wykonanych robót będzie rozliczona obmiarowo, zgodnie z postanowieniami określonymi w §8 projektowanych postanowień umowy, stanowiących zał. 6 do SWZ.

15.12 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca, w złożonej ofercie ma obowiązek:

a) *poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;*

b) *wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;*

c) *wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;*

d) *wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

15.13. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z postanowieniami określonymi w Projektowanymi postanowieniami umowy (PPU) – zał. nr 6 do SWZ**.**

15.14 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

16. KRYTERIA OCENY OFERT

16.1 Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

a) CENA (Kc) - 60 %

b) OKRES GWARANCJI NA ROBOTY BUDOWLANE ORAZ ZAMONTOWANE MATERIAŁY, URZĄDZENIA, SYSTEMY I INSTALACJE (Kgw) - 40 %

16.2 Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1) Maksymalną liczbę punktów za KRYTERIUM CENA otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$Kc = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60\ pkt$$

gdzie:

Kc - *ilość punktów w kryterium dla oferty ocenianej*

C_{min} - *najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach*

C_{bad} - *wartość przedstawiona w ofercie ocenianej*

2) W KRYTERIUM OKRES GWARANCJI NA ROBOTY BUDOWLANE ORAZ ZAMONTOWANE MATERIAŁY, URZĄDZENIA, SYSTEMY I INSTALACJE punkty będą przyznane wg punktacji:

60 miesięcy – 36 pkt (minimalny wymagany okres gwarancji)
72 miesiące – 38 pkt
84 miesiące – 40 pkt
z zastrzeżeniem pkt. 16.3 SWZ.

16.3 Zasady oceny kryterium „OKRES GWARANCJI NA ROBOTY BUDOWLANE ORAZ ZAMONTOWANE MATERIAŁY, URZĄDZENIA, SYSTEMY I INSTALACJE (Kgw)":

a) **minimalny** okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi **60 miesięcy**,

b) **maksymalny** okres gwarancji jaki może zaproponować Wykonawca wynosi **84 miesiące**

a) termin gwarancji będzie rozpatrywany na podstawie okresu gwarancji podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty

UWAGA:

a) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu gwarancji dłuższego niż 84 m-ce, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 84 m-cy (wykonawca będzie zobowiązany udzielić gwarancji na wskazany w ofercie okres) – oferta otrzyma 40 pkt;

b) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu gwarancji dłuższego niż 72 m-ce, ale krótszego niż 84 m-ce, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 72 m-cy (wykonawca będzie zobowiązany udzielić gwarancji na wskazany w ofercie okres) – oferta otrzyma 38 pkt;

c) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu gwarancji dłuższego niż 60 m-cy, ale krótszego niż 72 m-ce, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 m-cy (wykonawca będzie zobowiązany udzielić gwarancji na wskazany w ofercie okres) – oferta otrzyma 36 pkt;

d) w przypadku braku określenia przez wykonawcę terminu gwarancji, zamawiający przyjmie do wyliczeń wartość 60 m-cy (wykonawca będzie zobowiązany udzielić gwarancji na okres 60 m-cy) – oferta otrzyma 36 pkt;

e) w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę terminu gwarancji krótszego niż 60 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5.

16.4 **Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według wzoru**:

K = Kc + Kgw, gdzie:

K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,

Kc – punkty uzyskane w kryterium cena brutto,

Kgw – punkty uzyskane w kryterium okres gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały, urządzenia, systemy i instalacje

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt tj.: (60 pkt za cenę + 40 pkt za kryterium okres gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały, urządzenia, systemy i instalacje). Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.5 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

16.6 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów wynikającą z sumy uzyskanych punktów w każdym kryterium oceny wskazanym w pkt. 16.1.

16.7 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

16.8 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.9 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt. 16.1.

17. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

17.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

17.2 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

17.3 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 17.2, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17.4 Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, *podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*

17.5 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17.4 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, określonej w pkt. 1 SWZ.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

18.3 W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

18.4 Zamawiający w informacji o wyniku postępowania, przesłanej do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, określi termin i miejsce zawarcia umowy.

18.5 Wykonawca, o którym mowa w pkt 18.4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (PPU), które stanowią załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

18.6 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18.7 W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

W przypadku gdy jako najkorzystniejsza, zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć ***kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców***.

18.8 **<u>Przed wyznaczonym terminem podpisania umowy wykonawca jest zobowiązany złożyć</u>:**

- **<u>zabezpieczenie należytego wykonania umowy</u> w formie, wysokości i zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 20 SWZ.**

18.9. W przypadku gdy wykonawca (zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu oferty) wskaże, że w trakcie realizacji zamówienia zamierza korzystać z **podwykonawcy, na którego zasobach <u>polega</u> w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganego doświadczenia**, będzie zobowiązany dostarczyć **PRZED WYZNACZONYM TERMINEM PODPISANIA UMOWY,** na wezwanie Zamawiającego, ***projekt umowy z podwykonawcą*** *(na którego zasobach polega)* ***wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie o podwykonawstwo****, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 18.12 SWZ.*

18.10 W przypadku gdy wykonawca w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z treścią oferty, zamierza skorzystać z podwykonawcy (ale <u>nie polega</u> na jego zasobach dot. doświadczenia), *będzie zobowiązany* ***przed przystąpieniem do wykonania wskazanego zakresu dostarczyć projekt umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie o podwykonawstwo****, zgodnie z postanowieniami określonymi w pkt. 18.12 SWZ.*

18.11 *Jeżeli WYKONAWCA na etapie składania oferty nie wskazał podwykonawcy do realizacji żadnej z części zamówienia, jednak w trakcie wykonywania umowy WYKONAWCA będzie chciał skorzystać z jego pomocy, to udział podwykonawcy w realizacji części zamówienia i zgoda ZAMAWIAJĄCEGO na wprowadzenie podwykonawcy do umowy może nastąpić na zasadach określonych w pkt. 18.10 i 18.12 SWZ.*

18.12 *Umowa o podwykonawstwo oraz umowa o dalsze podwykonawstwo (a także odpowiednio projekty tych umów) na roboty budowlane, PRZEDKŁADANA PRZEZ WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCEMU PRZED PODPISANIEM UMOWY LUB W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA, powinna zawierać co najmniej:*

1) ***zakres i wartość realizowanych w ramach umowy podwykonawczej robót,*** *dokładny opis zakresu podzlecanych robót budowlanych <u>wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie o podwykonawstwo</u> (projekcie umowy o podwykonawstwo) z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą); przy uwzględnieniu, że wynagrodzenie dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wykonanie danej części zamówienia nie może przekraczać wynagrodzenia, jakie zaoferował Wykonawca Zamawiającemu za tą część;*

2) *termin wykonania powierzonego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zakresu robót, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż przewidziany dla tych robót umową;*
3) *warunki płatności, w tym termin płatności zgodny z postanowieniami określonymi w §5 ust. 5 umowy;*
4) *zobowiązanie podwykonawcy do udzielania pisemnych wyjaśnień Zamawiającemu, na każde jego pisemne żądanie, dotyczących prawidłowości wypłacania przez Wykonawcę wynagrodzenia, oraz przedkładania w tym zakresie odpowiednich dokumentów (tj. oświadczeń, czytelnych kopii dokumentów księgowych: faktur, potwierdzeń, przelewów, rachunków itp.);*
5) *zobowiązanie podwykonawcy do jednoczesnego doręczania Zamawiającemu kopii wszystkich dokumentów kierowanych do Wykonawcy związanych z nieterminowym regulowaniem wynagrodzenia;*
6) *informacja o braku możliwości uzyskania zgody Zamawiającego na cesję praw wynikających z umowy podwykonawstwa;*
7) *okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;*
8) *zobowiązanie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;*

Do umów z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą zastosowanie mają postanowienia określone w pkt. 7.6 SWZ oraz w §5 PPU – zał. nr 6 do SWZ.

18.13. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

18.14. **W przypadku, gdy Wykonawca <u>nie złoży</u> wymaganych w pkt. 18.8 i w 18.9 SWZ dokumentów, lub oznaczać będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy**.

18.15 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający <u>nie żąda</u> wniesienia wadium do postępowania.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1 **Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.**

20.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20.3 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej **przed zawarciem umowy**.

20.4 Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ust.1 ustawy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.

20.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, wykonawca przed podpisaniem umowy wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy Żory o/Suszec nr 58 8456 1019 2001 0000 0446 0004 *z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – **BUDOWA OŚWIETLENIA ULICZNEGO WYKORZYSTUJĄCEGO ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII NA TERENIE GMINY SUSZEC – ETAP IV***".

20.6 W przypadku wpłaty zabezpieczenia przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, najpóźniej w wyznaczonym terminie podpisania umowy musi nastąpić uznanie wskazanego rachunku bankowego o kwotę zabezpieczenia.

20.7 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji **<u>wymagają przed zawarciem umowy akceptacji Zamawiającego *(co najmniej na 3 dni przed terminem podpisania umowy należy przesłać draft dokumentu do sprawdzenia).*</u>**

20.8 **<u>Z treści zabezpieczenia (w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej) musi wynikać</u>**:

- **nieodwołalne, bezwarunkowe, <u>na każde pisemne</u>** żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do pokrycia roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy <u>z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji</u>,

i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- zobowiązanie, że Gwarant dokona zapłaty wymaganego świadczenia na pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania tego wezwania,
- spory z umowy poddaje się pod rozstrzygniecie sądu właściwego ze względu na siedzibę Beneficjenta.

Treść dokumentu zabezpieczenia, nie może zawierać postanowień warunkujących wykonanie świadczenia pieniężnego przez gwaranta od:

- Uwierzytelnienia w jakiejkolwiek formie przez osobę trzecią pisemnego żądania zapłaty beneficjenta (Zamawiającego);
- Wezwania zleceniodawcy (Wykonawcy) przez beneficjenta (Zamawiającego) do dobrowolnego wykonania lub należytego wykonania zobowiązania;
- Udowodnienia lub udokumentowania w jakikolwiek sposób przez beneficjenta (Zamawiającego) okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez zleceniodawcę (Wykonawcę);
- Uzgadniania z gwarantem jakichkolwiek zmian w umowie pomiędzy beneficjentem (Zamawiającym) a zleceniodawcą (Wykonawcą),
- Przedstawienia oryginału gwarancji wraz z żądaniem zapłaty beneficjenta (Zamawiającego);

20.9 **Treść dokumentu, o którym mowa w pkt. 20.8 nie może narzucać ZAMAWIAJĄCEMU warunków wypłaty zabezpieczenia, poprzez żądanie szeregu dokumentów, m.in. kopii protokołów, szczegółowych wykazów wad**, gdyż mogłoby to doprowadzić do kolejnych sporów pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a Gwarantem. Zamawiający posiada negatywne doświadczenie w tym zakresie i nie wyraża zgody na formułowanie w treści gwarancji takich warunków, które nie wynikają z treści ustawy Pzp.

20.10 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty - stanowiące zabezpieczenie - powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30% wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji jakości jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów.

20.11 Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji na roboty budowlane.

20.12 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

20.13 Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 ust. 1 ustawy Pzp).

20.14 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznik nr 6 do SWZ).

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

21.1 Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.

21.2 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

21.3 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.4 Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.

21.6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postepowanią odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

22.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
   a) ***Gmina Suszec, ul. Lipowa 1; 43-267 Suszec, tel. (32) 449 30 50, e-mail: gmina@suszec.pl****;*
   b) *w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Suszec, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Urzędu Gminy Suszec, pocztą elektroniczną na* ***adres email: iod@suszec.pl, telefon (32) 600 887 763****;*
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Zamawiający, który prowadzi postępowanie oraz obsługę finansowo-księgową;
4) dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7) posiada Pan/Pani:
   a) *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
   b) *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
   c) *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*
   d) *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
8) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
   b) *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,*
   c) *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

22.2 Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO