Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA PIASECZNO
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno
Siedziba Referatu Zamówień Publicznych
Ul. Warszawska 1
05-500 Piaseczno
Pok. 102 i 102A
Numer postępowania nadany przez Zamawiającego:

Sprawa 94/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ")

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

prowadzonym w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Pzp,

na dostawę

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty **216 000 euro**

PN.:

" Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby Przedszkola nr 7 w Zalesiu Górnym"

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

Podpis złożony na oryginale dokumentu

Część I
Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

1. Nazwa Zamawiającego:

   Gmina Piaseczno

   REGON: 015891289 NIP: 123-12-10-962

2. Adres Zamawiającego:

   Ul. Kościuszki 5

   05-500 Piaseczno
   Siedziba Referatu Zamówień Publicznych Ul. Warszawska 1
   (róg Pl. Piłsudskiego i ul. Warszawskiej)
   05-500 Piaseczno Pok. 102 i 102A

3. Dane kontaktowe

   Tel: (22) 70 17 655 Email: rzp@piaseczno.eu

   Strona www: www.piaseczno.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/pl/

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://ezamowienia.gov.pl.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu na Platformie e-Zamówienia i instrukcji złożenia oferty na stronie https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu zobowiązany jest posiadać konto podmiotu Wykonawca na Platformie e-Zamówienia. Informacje na temat zakładania konta oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia zawiera Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz zakładka Centrum Pomocy. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie https://ezamowienia.gov.pl w zakładce Zgłoś problem.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem

składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce Formularze. Możliwość korzystania z Formularzy do komunikacji w pełnym zakresie wymaga posiadania konta Wykonawcy oraz zalogowania się. Do korzystania z Formularzy do komunikacji służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego.

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r, poz. 793, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp".

2) Postępowanie na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp, jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział w postępowaniu muszą posiadać konto na Platformie e-Zamówienia oraz kwalifikowany **podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty.**

4) Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:

   1) ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej jako: SWZ.

   2) każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

5) W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest:

   Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby Przedszkola nr 7 w Zalesiu Górnym

   Przedmiot zamówienia podzielono na części:

Dotyczy części I	– dostawa art. spożywczych, nabiału, oraz jaj
Dotyczy części II	– dostawa świeżego mięsa i jego przetworów
Dotyczy części III	– dostawa świeżych owoców i warzyw, kiszonki
Dotyczy części IV	- dostawa mrożonych ryb , warzyw i owoców
Dotyczy części V	- dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych

Dostawa art. spożywczych do Przedszkola poczynając od 01.01.2027 do 31.12.2027 z wyłączeniem dni wolnych od zajęć przedszkolnych. Przewidywana liczna osób objętych całodziennym wyżywieniem - 125 (posiłki wydawane są trzy razy dziennie.)

2) Dostawy będące przedmiotem niniejszego zamówienia, mają być realizowane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr A do SWZ oraz z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik do SWZ

3) Kod CPV: Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15 00 00 00-8

4. Termin wykonania zamówienia:

od podpisania umowy do 31.12.2027 r

5. Oferty wariantowe oraz częściowe.

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

Dotyczy części I	– dostawa art. spożywczych, nabiału, oraz jaj
Dotyczy części II	– dostawa świeżego mięsa i jego przetworów
Dotyczy części III	– dostawa świeżych owoców i warzyw, kiszonki
Dotyczy części IV	- dostawa mrożonych ryb , warzyw i owoców
Dotyczy części V	- dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych

Maksymalna ilość części na które może złożyć wykonawca ofertę **to 5 część.**

3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań w ramach zamówienia na dostawy.
9) Zamawiający nie przewiduje zamówienia o którym mowa w art. 214 ust 1 pkt 8 ustawy PZP.
10) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnia na podstawie stosunku pracy.
11) Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
12) Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Część II
Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie zapisów Część II pkt 2 niniejszej SWZ w zakresie podstaw wykluczenia
2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
   a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
      (Zamawiający nie precyzuje tego warunku)
   b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
      (Zamawiający nie precyzuje tego warunku)
   c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
      (Zamawiający nie precyzuje tego warunku)
   d) zdolności technicznej lub zawodowej
      W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
      Wykonawca winien przedstawić z okresu ostatnich 3 lat:

Dotyczy części I - **1 dostawę** art. spożywczych o wartości min. 100 000,00 zł brutto
Dotyczy części II – **1 dostawę** mięsa o wartości min. 50 000,00 zł brutto
Dotyczy części III – **1 dostawę** świeżych owoców o wartości min. 100 000,00 zł brutto
Dotyczy części IV - **1 dostawę** mrożonek o wartości min. 50.000 zł brutto
Dotyczy części V - **1 dostawę** pieczywa o wartości min. 30.000 zł brutto

zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 4 do SWZ

Powyższe winno być przedstawione w formie wykazu dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2. Podstawy wykluczenia z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj:
   a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

   − udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

   − handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

   - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

   − finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

   − o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

   − powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

   − przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

   − o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

   b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 lit a;

   c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1a) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835) wyklucza się:

a) wykonawcę **oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;**

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1a) a). W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1a) a), zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie

zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**.**

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:

   a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

   b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

   c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

3) w art. 109 ust. 1 pkt. 8 -10 ustawy Pzp, tj.:

   a) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

   b) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

   c) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Część III
Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy

1. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą na dzień składania ofert:

1) interaktywny **Formularz ofertowy wypełniony na Platformie e-Zamówienia** zgodnie z instrukcją opublikowaną pod linkiem https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf

1.1) **Oświadczenia wykonawcy sporządzone zgodnie z wzorem załącznika nr 1 do SWZ,**

2) Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp które stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ,

3) Pełnomocnictwa – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu,

4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy PZP zgodnie z zał. nr 3 do SWZ

6) **W zakresie wykazu przedmiotowych środków dowodowych.** Dokumenty świadczące o równoważności produktów (tylko w przypadku zaproponowania produktów równoważnych) W przypadku zaoferowania produktów równoważnych. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty przedmiotowe środki dowodowe tj. dokumenty potwierdzające równoważność z produktem wymaganym przez zamawiającego. Przykładowe dokumenty to etykiety dla produktów równoważnych produktów spożywczych dla mięsa i drobiu oraz wyrobów z mięsa i drobiu

   Zamawiający wymaga, aby dokumenty były wydane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, niezależny od producenta oferowanego materiału wykonawcy składającego ofertę, importera lub dystrybutora produktu równoważnego, bądź wydane przez producenta będących w posiadaniu Zamawiającego, które potwierdzą jakość oferowanych produktów równoważnych oraz możliwość zastosowania ich w miejsce wymaganych przez Zamawiającego.

7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny przedmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów i dodatkowo oświadczenie podmiotu trzeciego według wzoru załącznik nr 2 SWZ.

8) wypełniony załącznik do umowy - szczegółowe zestawienie ilościowe przedmiotu umowy dla każdej części z osobna.

2. Podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp stanowi jedynie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, ponieważ wymagał ich złożenia w ogłoszeniu i dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia.

1) **Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

   a) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamiast podmiotowych środków dowodowych, Zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania sporządzone zgodnie z wzorem załącznika nr 5 do SWZ, Uwaga: Oświadczenie składane przez wykonawcę jedynie na żądanie zamawiającego

   b) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowania wykonawca/wykonawcy składają odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; Dotyczy również wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby

2) **Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych od wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu** :

   a) wykaz **dostaw**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy zgodnie z zał. nr 4 do SWZ. Uwaga: Wykaz składany przez wykonawcę jedynie na żądanie zamawiającego

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność

3. Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Części III ust. 1 pkt 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.

4. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

   b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Część IV
Informacje o sposobie porozumiewania się

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej (e-mail: rzp@piaseczno.eu).
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Piotr Borkowski – zagadnienia formalno prawne związane z udzieleniem zamówienia publicznego tel. (22) 70 17 654; pok. nr 102 Piaseczno ul. Warszawska 1

Zagadnienia związane z przedmiotem zamówienia

Justyna Szot – zagadnienia związane z przedmiotem zamówienia tel. 22 726 65 50 Przedszkole nr 7

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia

Wykonawca posiadający konto na Platformie e-Zamówienia ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" oraz do „Formularza do komunikacji". Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu na Platformie e-Zamówienia i instrukcji złożenia oferty na stronie https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowo odwzorowanych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu.

Część V
Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część VI
Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **11.12.2026** r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

Część VII
Opis sposobu przygotowywania oferty

I Wymagania formalne.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

4. Dokumenty elektroniczne , o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający **zaleca** komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **rzp@piaseczno.eu** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

II. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

Aktywowanie konta na Platformie e-Zamówienia

Aby móc w pełni korzystać z funkcjonalności Platformy e-Zamówienia **należy aktywować konto**. Jeżeli nie udało się dokończyć aktywacji konta w momencie rejestracji konta podmiotu to podczas logowania wyświetli się przy koncie podmiotu komunikat **„(Wybierz, aby dokończyć aktywację)”:**

Po wybraniu konta podmiotu i kliknięciu **„Dalej”** pojawi się Portal dostępowy Platformy e-Zamówienia. Z tego poziomu należy wybrać kafelek **„Prześlij podpisany wniosek”**:

Po wejściu w kafelek należy pobrać plik. **Plik jest w formacie xml. Pliku nie należy otwierać. Plik trzeba podpisać jednym z rodzajów podpisów** tj.: podpisem elektronicznym, pieczęcią elektroniczną, podpisem osobistym albo profilem zaufanym.

Po podpisaniu pliku xml należy wgrać go na Platformę. W tym celu należy kliknąć przycisk **„Dodaj podpisany plik wniosku (w formacie XML)”**

Po dodaniu pliku wyświetlą się dane podmiotu. Następnie należy kliknąć przycisk **„Wyślij plik”:**

Pojawi się informacja, że podmiot został aktywowany. Należy się wylogować i zalogować ponownie. Konto podmiotu będzie aktywne.

UWAGA: Jeżeli po wykonaniu powyższych czynności, po wgraniu pliku xml na Platformę, system informuje o przekroczeniu czasu na aktywację konta podmiotu należy z poziomu konta uproszczonego wystąpić o usunięcie konta i zarejestrować nowe konto podmiotu. Podczas rejestracji nowego konta system będzie informował o tym, że podmiot o podanym numerze REGON i NIP już istniejecie. Jest to jednak tylko informacja. Konto można zarejestrować.

UWAGA:

Po dokończeniu aktywacji konta, w celu wzięcia udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, należy z poziomu Platformy e-Zamówienia nadać uprawnienia. Po zalogowaniu się na konto należy z poziomu zębatki znajdującej się w prawym górnym rogu portalu dostępowego wybrać opcję **„Panel zarządzania”:** Następnie należy wybrać kafelek **„Administrowanie użytkownikami”**: Pojawi się lista osób przypisanych do danego podmiotu. Z poziomu kolumny „**Akcje”** należy kliknąć w **3 kropeczki** i wybrać opcję **„Zmień rolę w podmiocie”**: W kolejnym kroku należy nadać uprawnienia: Po nadaniu uprawnień należy kliknąć **„Zaktualizuj” oraz wylogować się z sytemu i zalogować ponownie.**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą .

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga zmiana

W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r. nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego, tak jak do tej pory.

Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.

W razie problemów z **Podpisem Zaufanym** uprzejmie prosimy o kontakt z ePUAPem: telefon: + 48 (42) 253 54 50 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 18:00) e-mail: pz-pomoc@coi.gov.pl lub epuap-pomoc@coi.gov.pl W sprawach związanych z **formularzem ofertowym** uprzejmie prosimy o kontakt z Infolinią Platformy e-Zamówienia: telefon: + 48 (22) 458 77 99 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:15-16:15).

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB

12. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych do reprezentowania Wykonawcy.

13. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.

Część VIII
Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na Platformie e-Zamówienia do dnia **12.11.2026 r. do godziny 09:00.**

Cały proces składania oferty poprzez szyfrowanie ma miejsce na Platformie e-Zamówienia

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert. Za złożenie oferty podmiotowi innemu niż zamawiający odpowiada wykonawca.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w "Instrukcji Użytkownika" dostępnej na Platformie e-Zamówienia

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.11.2026 r. o godzinie 09:30.**

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Część IX
Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W oświadczeniu wykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ) w pkt 1 należy wpisać całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia oraz stawkę podatku VAT.

2. Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Wszystkie wartości mają być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część X
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny dla każdej części z osobna:

   Kryteria oceny ofert

   1) Cena oferty – 100%

   Ad 1) **Ilość punktów w kryterium cena – 100%**

   C=Cn/Cb x 100 x 100%

   gdzie:

   C = ilość punktów przyznana ofercie w kryterium CENA

   Cn – oferowana najniższa cena oferty

   Cb – oferowana cena w badanej ofercie

   100 – wskaźnik stały

   100% - procentowe znaczenie kryterium CENA

   Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów dla każdej z części z osobna.

   Dla potrzeb porównania i oceny złożonych ofert przyjmuje się następujący sposób obliczania wartości brutto
   cena netto/jm. * ilość sztuk = wartość netto

wartość netto * stawka VAT = wartość VAT
wartość netto + wartość VAT = wartość brutto
stosując reguły matematyczne związane z wyliczeniami do dwóch miejsc po przecinku.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Część XI
Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci mają obowiązek złożyć, przed zawarciem umowy – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Część XII
Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik do SWZ, stanowiący integralną część SWZ.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).

3. Terminy określone w punkcie 2 nie mają zastosowania, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Część XIII
Ochrona danych osobowych

W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną Zamawiający informuje, że

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Piaseczno reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Kościuszki 5, w Piasecznie (kod pocztowy 05-500). Przedstawicielem administratora danych jest Inspektor Ochrony Danych tel. 22 7017672 mail: iod@piaseczno.eu
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków określonych w art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Część XIV
Postanowienia końcowe

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

   Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,

   1) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2) Odwołanie przysługuje na:

   a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

   b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

5) 6) Odwołanie wnosi się w terminie

   a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

   b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

6) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

7) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

9) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

10) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu

ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Wykaz załączników do SWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr A;

2. Projektowane postanowienia umowy

3. Wzór oświadczeń wykonawcy– zał. nr 1 do SWZ

4. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2;

5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust 4 ustawy PZP zgodnie z zał. nr 3 do SWZ

6. Wykaz dostaw - załącznik nr 4

7. Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w art. 125 ust. 1 ustawy PZP zgodnie z zał. nr 5 do SWZ

8. Szczegółowe zestawienie ilościowe przedmiotu umowy - zał. nr 1 do umowy

Załącznik nr 1 do SWZ

(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy .....
NIP ..... REGON
Email wykonawcy do korespondencji : nr telefonu:
KRS/CEIDG numer .....

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym na:

"Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby Przedszkola nr 7 w Zalesiu Górnym "

Część I - art. spożywcze
zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie z warunkami prowadzonego postępowania przetargowego za cenę**:**

Netto: ..... zł
Słownie: ..... zł
+ VAT ..... % W wysokości: ..... zł
Słownie: ..... zł
Brutto: ..... zł
Słownie: ..... zł

(suma przeniesiona ze wszystkich pozycji zestawienia ilościowe wartość brutto z pozycji Ogółem brutto)*

Kwota brutto winna być przeniesiona do formularza interaktywnego

*/ niepotrzebne skreślić

Część II - mięso
zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie z warunkami prowadzonego postępowania przetargowego za cenę**:**

Netto: ..... zł
Słownie: ..... zł
+ VAT ..... % W wysokości: ..... zł
Słownie: ..... zł

Brutto: ..... zł

Słownie: ..... zł

(suma przeniesiona ze wszystkich pozycji zestawienia ilościowe wartość brutto z pozycji Ogółem brutto)*

Kwota brutto winna być przeniesiona do formularza interaktywnego

Część III - świeże warzywa i owoce

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie z warunkami prowadzonego postępowania przetargowego za cenę**:**

Netto: ..... zł

Słownie: ..... zł

+ VAT ..... % W wysokości: ..... zł

Słownie: ..... zł

Brutto: ..... zł

Słownie: ..... zł

(suma przeniesiona ze wszystkich pozycji zestawienia ilościowe wartość brutto z pozycji Ogółem brutto)*

Kwota brutto winna być przeniesiona do formularza interaktywnego

Część IV - mrożonki

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie z warunkami prowadzonego postępowania przetargowego za cenę**:**

Netto: ..... zł

Słownie: ..... zł

+ VAT ..... % W wysokości: ..... zł

Słownie: ..... zł

Brutto: ..... zł

Słownie: ..... zł

(suma przeniesiona ze wszystkich pozycji zestawienia ilościowe wartość brutto z pozycji Ogółem brutto)*

Kwota brutto winna być przeniesiona do formularza interaktywnego

Część V - pieczywo

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie z warunkami prowadzonego postępowania przetargowego za cenę**:**

Netto: ..... zł

Słownie: ..... zł

+ VAT ..... % W wysokości: ..... zł

Słownie: ..... zł

Brutto: ..... zł

Słownie: ..... zł

(suma przeniesiona ze wszystkich pozycji zestawienia ilościowe wartość brutto z pozycji Ogółem brutto)*

Kwota brutto winna być przeniesiona do formularza interaktywnego

Prace stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia:

dla wszystkich części **do 31.12.2027 r.**

Warunki płatności: zgodnie z umową

2. **Następujące części zamówienia powierzę podwykonawcom**:

   ……

   ….

   (wskazać podwykonawców – nazwa/adres i powierzany zakres)

3. Ofertę składam na podstawie SWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami umowy, która zostanie zawarta i akceptuję jej warunki oraz, że dostarczę przed zawarciem umowy:
   1) umowę współpracy lub umowy konsorcjum – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ.
6. Oświadczam, że dokumenty i informacje zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku ……..(należy podać nazwę załącznika) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane co wykazaliśmy w załączniku do Oferty …….. (należy podać nazwę załącznika) .
7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania proszę kierować na poniższy adres:

   ……..

   a osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

   ……

8. Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem/ małym / średnim/ /jednoosobowa działalność gospodarcza/ osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej / inny rodzaj (jaki ?) ..... * należy zaznaczyć właściwe
9. Wykonawca z siedzibą w Państwie spoza EOG (Europejski Obszar Gospodarczy) TAK /NIE*
10. Wykonawca z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego TAK /NIE*
11. Informuję, że

    (dotyczy tylko wykonawców, których oferta będzie generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty w przypadku wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów , importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)

    - wybór oferty nie będzie * prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

    - wybór oferty będzie * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia

    Wartość towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto.

    Zgodnie z wiedzą wykonawcy zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług .....%

    Wraz z ofertą składane są następujące załączniki:

    1) …….
    2) …….
    3) .....

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

……, dnia …….

……

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby *

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Poniższe oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja /My .....

(imię i nazwisko osoby / osób upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania)

Działając w imieniu i na rzecz .....

(nazwa Wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / Podmiotu udostępniającego zasoby)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

" Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby Przedszkola nr 7 w Zalesiu Górnym "

oświadczam, co następuje:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.

3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8-10 ustawy Pzp

4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022r. Poz. 835)

5. Oświadczam, że wobec mnie zachodzą/ nie zachodzą * przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. ..... ust ..... pkt .... ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznościami podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy PZP tj. .....

6. Oświadczam, że w/w spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego *

7. Oświadczam że w celu potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby ..... (podać nazwę podmiotu) w następującym zakresie .....(podać zakres udostępnianych zasobów) *

8. Oświadczam, że w/w podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się jego zasoby **

9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

10. Zamawiający nie będzie wzywać do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeśli może je uzyskać z ogólnodostępnych baz danych. Niniejszym wskazuję dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych (np. link postępowania, nr postępowania zamawiającego

.....

W związku z powyższym oświadczam, że podane dane są aktualne na dzień złożenia oferty i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność

W przypadku braku wskazania, Zamawiający wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

* Ten punkt wypełnia tylko wykonawca / Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

** Ten punkt wypełnia tylko Podmiot udostępniający zasoby

Data.....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3

Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Ja /My .....

(imię i nazwisko osoby / osób upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania)

Działając w imieniu i na rzecz .....

(nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby Przedszkola nr 7 w Zalesiu Górnym**

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, iż następujące dostawy(zakres).....

.....

wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa) ....

Wykonawca (nazwa) ....

Data.....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wzór formularza

Załącznik nr 4 do SWZ

WYKAZ DOSTAW
Doświadczenie Wykonawcy

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne zgodnie z ustawą Pzp, realizowanego w trybie przetargu podstawowego pn.

Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby Przedszkola nr 7 w Zalesiu Górnym

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, SWZ **oświadczam(-y),**

DOSTAWY na spełnianie warunku określonego W SWZ Dotyczy części.....	**Miejsce, nazwa przedmiotu zamówienia i opis z wyszczególnieniem zakresu rzeczowego dostaw** (odnośnie spełniania warunku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE)	**Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano dostawy**	**Data wykonania dostaw od* - do***	**Wartość brutto dostawy w zł**	**Nazwa i adres Wykonawcy DOSTAWY [1]**

* należy podać termin: dzień - miesiąc - rok

Załączniki do wykazu:

1) Do wykazu należy załączyć dowody określające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie w okresie ostatnich 3 lat należycie,

2) Dowodami, o których mowa w pkt 1 są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od niego Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów dopuszcza się oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawiane w okresie ostatnich 3 miesięcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem, świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

....

Nazwa i adres Wykonawcy (lub pieczątka firmowa) upoważnionych)

Podpis Wykonawcy (osoby upoważnionej lub osób

[1] Kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia lub w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W pozostałych przypadkach nie ma obowiązku wypełniania kolumny.

Załącznik nr 5

Uwaga: Oświadczenie składane przez wykonawcę, jedynie na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp

Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), w związku z paragrafem 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

Poniższe oświadczenie stanowi o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu, że wykonawca nie podlega wykluczeniu

Ja /My .....

(imię i nazwisko osoby / osób upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania)

Działając w imieniu i na rzecz .....

(nazwa Wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / Podmiotu udostępniającego zasoby)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

" Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby Przedszkola nr 7 w Zalesiu Górnym"

oświadczam, co następuje:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oświadczam, że informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, są nadal aktualne.

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)