SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Przemyślu, ul. Św. Jana Nepomucena 10 , 37-700 Przemyśl

Tryb postępowania: Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp)

Nazwa zadania: Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Przemyślu

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne i tryb udzielenia zamówienia
2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
6. Zasady rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą
7. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu
8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
9. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty
10. Zasady przygotowania oferty
11. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert oraz terminie związania ofertą
12. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
13. Postanowienia końcowe oraz informacja o wyniku postępowania
14. Środki ochrony prawnej
15. Termin i miejsce podpisania umowy
16. Wykaz załączników do SWZ

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1.1. **Zamawiający:** Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Przemyślu, ul. Św. Jana Nepomucena 10, 37-700 Przemyśl, woj. podkarpackie, tel. (16) 670 23 06, zwany dalej „Zamawiającym", zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Przemyślu" z przeznaczeniem na potrzeby żywienia dzieci w:

1. Szkole Podstawowej nr 4 w Przemyślu, ul., Św. Jana Nepomucena 10
2. Przedszkolu nr 3 w Przemyślu, ul. Barska 3 ,

w okresie od dnia 4 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

1.2. Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami zostały zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/ oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.sp4.przemysl.edu.pl.

1.3. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się ze wszystkimi informacjami i wymogami zawartymi w niniejszej SWZ i złożenia oferty zgodnie z jej postanowieniami.

1.4. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp".

1.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ oraz przepisach ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (zgodnie z art.8 ust.1 ustawy Pzp .).

1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. **Administrator danych:** Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Przemyślu, ul., 37-700 Św. Jana Nepomucena 10
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod numerem telefonu: 511 143 799 lub adresem e-mail: iodedukacja@um.przemysl.pl.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania:** Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o

udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, jak również jej rozliczenia i archiwizacji.

4. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasadę jawności (art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp), upoważnieni pracownicy Administratora, a także podmioty świadczące usługi obsługi prawnej i informatycznej na rzecz Administratora.
5. **Okres przechowywania danych:** Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy przekracza 5 lata – przez cały okres trwania umowy oraz do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń i upływu okresu archiwizacji wynikającego z odrębnych przepisów prawa.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą:** Posiadają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (art. 16 RODO), żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO).
7. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:** Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Pzp, powiązanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania danych osobowych uniemożliwia Zamawiającemu dokonanie oceny oferty oraz zawarcie umowy.
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej i nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów żywnościowych dla potrzeb żywienia dzieci w placówkach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Przemyślu (Szkoła Podstawowa nr 4, Przedszkole nr 3 w Przemyślu).

3.2. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV: 15800000-6 – Różne produkty spożywcze

- **Dodatkowe / szczegółowe kody CPV:**
  - 15894200-3 – Gotowe posiłki
  - 15850000-1 – Makarony, pierogi i podobne wyroby mączne
  - 15810000-9 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
  - 15100000-9 – Produkty mięsne
  - 15500000-3 – Produkty mleczarskie

- 03220000-9 – Warzywa, owoce i orzechy
- 15610000-7 – Produkty przemiału ziarna, skrobia i produkty skrobiowe

3.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na **7 części (Pakietów od nr 1 do nr 7)**. Wykonawca składa ofertę na wszystkie części zamówienia(brak podziału):

L.p.	**Nazwa Pakietu**	**Opis asortymentu**	**Klasyfikacja CPV**
1	**Pakiet Nr 1**	Mięso, wędliny, drób	15100000-9, 15111100-4, 15112100-7, 15130000-8
2	**Pakiet Nr 2**	Warzywa i owoce	03220000-9, 03221000-6, 03222000-3
3	**Pakiet Nr 3**	Ryby i mrożonki	15200000-0, 15221000-3, 15896000-5
4	**Pakiet Nr 4**	Przyprawy i koncentraty	15870000-7, 15871000-4, 15871200-6, 15872000-1
5	**Pakiet Nr 5**	Pozostałe artykuły żywnościowe	15800000-6, 15500000-3, 15610000-7, 15400000-2
6	**Pakiet Nr 6**	Dania gotowe	15894200-3, 15850000-1
7	**Pakiet Nr 7**	Pieczywo	15810000-9, 15811100-7, 15811200-8

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Pakiety od nr 1 do nr 7.

3.5. Przedmiot zamówienia został opisany za pomocą standardowych cech jakościowych i użytkowych.

3.6. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów żywnościowych powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych, spełniających wymogi systemu HACCP oraz ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ZDROWIA Z DNIA 26 LUTEGO 2026 R. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący wyszczególnienie asortymentowe oraz szacowane ilości artykułów spożywczych dla poszczególnych Pakietów, zawarty jest Ofercie wykonania stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

3.8. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie (partiami), na podstawie bieżących zamówień składanych przez intendentów poszczególnych placówek zgodnie z wytycznymi zawartymi w poniższej umowie (zał. Nr 3)

3.9. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- p. Anna Sanocka –kierownik gospodarczy
- p. Agata Kowalczyk – Intendent (Szkoła Podstawowa nr 4)
- p. Sabina Molter – Intendent (Przedszkole nr 3)

ROZDZIAŁ 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie:

- Rozpoczęcie realizacji zamówienia: od dnia 04.01.2027 r.
- Zakończenie realizacji zamówienia: do dnia 31.12.2027 r.

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (decyzja/zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli Sanepidu, decyzję Inspektora Sanitarnego

o zatwierdzeniu środka transportu do przewozu środków spożywczych w tym wymagających chłodzenia/mrożenia), sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

5.3. Każdy Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu na podstawie przepisów prawa.

ROZDZIAŁ 6. ZASADY ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

6.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN),

6.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ 7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

7.1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:
1) Formularz Oferty – Załącznik nr 1 do SWZ.
2) Formularz Cenowy – Załącznik nr 2 do SWZ.
3) Parafowany projekt umowy- Załącznik nr 3 do SWZ
4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (składane na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp) – Załącznik nr 4 do SWZ.
5) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
7) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie przeprowadzenia przetargu, wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia umowy i wykonania umowy – Załącznik nr 5 do SWZ

7.2. Zamawiający po zweryfikowaniu najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) podmiotowych środków dowodowych:

1) Decyzji/zaświadczenia właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

potwierdzającego wpis do rejestru zakładów podlegających kontroli Sanepidu.
2) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym.

7.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych składa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych.

7.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów rejestrowych (odpisu z KRS/CEIDG), jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

7.5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika (Lidera) i ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ 8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

8.1. Wykonawca oblicza cenę oferty dla poszczególnych Pakietów na podstawie Formularza Cenowego (Załącznik nr 2 do SWZ).

8.2. W Formularzu Cenowym należy podać dla każdego asortymentu: cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT (%), wartość netto, kwotę podatku VAT oraz wartość brutto.

8.3. Cenę oferty stanowi suma wartości brutto wszystkich pozycji wykazanych w Formularzu Cenowym dla zamówienia.

8.4. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

8.5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym mają charakter stały przez cały okres obowiązywania umowy.

8.6. Wyjątkiem jest istotna zmiana cen na rynku żywności, których strony nie mogły przewidzieć możliwe jest negocjowanie nowych cen na poszczególne produkty, nie więcej jednak niż do 8%.

8.7. Zmiana cen przedmiotu dostawy wymaga zgody Zamawiającego i musi być udokumentowana przez Wykonawcę nową ceną w postaci aktualnego cennika podanego przez producenta lub stosowną instytucję uprawnioną do zmian cen.

8.8. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia (zakup, pakowanie, transport, załadunek, rozładunek i wniesienie).

ROZDZIAŁ 9. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

9.1. Badania i oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.

9.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamówienia Zamawiający kieruje się kryterium:

- towar najwyższej jakości wyprodukowane w Polsce
- długotrwały okres produktów do spożycia
- produkty wykazane w pakiecie nr 6 -DANIA GOTOWE muszą być wykonywane w ciągu 24 godzin przed planowaną dostawą
- zapewnienie przez Wykonawcę odpowiednich warunków transportu żywności
- opinia na rynku
- Cena najniższa wśród ofert : cena badanej oferty x100% x100 pkt.

9.3. Ocena w kryterium „Cena oferty brutto" dokonana zostanie według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa wśród ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Najniższa cena otrzymuje 100 pkt.
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ 10. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.2. Ofertę wraz z załącznikami składa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl/).

10.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać zastrzeżone, wykazane oraz wydzielone jako osobne pliki oznaczone zwrotem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA".

ROZDZIAŁ 11. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia do dnia 27.11..2026 r. do godziny 13:00.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2026 r. o godzinie 13:30** poprzez użycie mechanizmu odszyfrowania na Platformie e-Zamówienia.

11.3. Zamawiający udostępni informację z otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie później niż w terminie 1 dnia od dnia otwarcia ofert.

11.4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni (od dnia 27.11.2026 r.).

11.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić złożoną ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

ROZDZIAŁ 12. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

12.1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT . Zamawiający nie dopuszcza zaliczek ani przedpłat.

12.2. Szczegółowe zasady naliczania, przesłanki oraz wysokość kar umownych zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).

12.3. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca akceptuje je poprzez parafowanie projektu umowy.

ROZDZIAŁ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE ORAZ INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIU

13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach oraz udostępni informację na stronie internetowej postępowania.

13.2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

14.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę.

14.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

14.3. Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

ROZDZIAŁ 15. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY

15.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15.2. Umowa zostaje zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty .

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty (wzór)
Załącznik nr 2 – Wykaz zamawianych towarów (dla Pakietów od nr 1 do nr 7)
Załącznik nr 3 – Projekt umowy
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia(art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)
Załącznik nr 5- Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

ZAŁĄCZNIK NR 1

.....

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Zespół Szkolno-Przedszkolny
nr 2 w Przemyślu
ul. Św. Jana 10, 37-700 Przemyśl

OFERTA WYKONANIA

Wykonawca .....

.....
Składam swoją ofertę na: zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 na rok kalendarzowy 2027 w terminie **od 04.01.2027r. do 31.12.2027r.**

Pakiet Nr1-mięso, wędliny, drób

Cena netto ……zł, cena brutto ……zł

Słownie ……złotych

Pakiet Nr 2 – warzywa i owoce

Cena netto ……zł, cena brutto ……zł

Słownie ……złotych

Pakiet Nr 3 - ryby i mrożonki

Cena netto ……zł, cena brutto ……zł

Słownie ……złotych

Pakiet Nr 4 - przyprawy i koncentraty

Cena netto ……zł, cena brutto ……zł

Słownie ……złotych

Pakiet Nr 5 – pozostałe artykuły żywnościowe

Cena netto ……zł, cena brutto ……zł

Słownie ……złotych

Pakiet Nr 6 – dania gotowe

Cena netto ……zł, cena brutto ……zł

Słownie ……złotych

Pakiet Nr 7 – pieczywo

Cena netto ……zł, cena brutto ……zł

Słownie ……złotych

1. Warunki płatności: Podstawą rozliczenia jest faktura, płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią dokumentacji ofertowej i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

Załącznikami do niniejszej oferty są: (wymienić)

1. .....
2. .....
3. .....
4. …….
5. …….
6. …….

....

(miejscowość, data) (podpis osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 3

UMOWA Nr

zawarta w dniu **……..** roku pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Przemyślu ul. Św. Jana Nepomucena 10, 37-700 Przemyśl, NIP: 795-259-19-28, REGON: 543867649 reprezentowaną przez:

p. Agnieszką Kowaliw – dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Przemyślu,
zwaną dalej Zamawiającym a

……

zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dla stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Przemyślu artykuły żywnościowe ze ***WSZYSTKICH PAKIETÓW*** w ilościach i cenach określonych w formularzach cenowych, który stanowi załącznik nr 1 i nr 2 niniejszej umowy.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy wynosi **……** złotych brutto (słownie: …… *zł*).

§ 3

1.Cena za całość zamówienia jest ceną ryczałtową i jest niezmienna w okresie realizacji zamówienia.

2. W razie istotnych zmian cen na rynku żywności, których strony nie mogły przewidzieć możliwe jest negocjowanie nowych cen na poszczególne produkty, nie więcej jednak niż do 8%.

3.Zmiana cen przedmiotu dostawy wymaga zgody Zamawiającego i musi być udokumentowana przez Wykonawcę nową ceną w postaci aktualnego cennika podanego przez producenta lub stosowną instytucję uprawnioną do zmian cen.

4.Zmiany cen mogą zostać wprowadzone wyłącznie w drodze aneksu do umowy i będą obowiązywać od dnia podpisania.

5.Wykonawca dostarczy dokumenty wymienione w **§ 1** wraz z projektem aneksu do niniejszej umowy.

6.Ustalone ceny jednostkowe nie mogą zostać zmienione w okresie pierwszych 4 miesięcy obowiązywania umowy.

§ 4

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w terminie **od 04.01.2027r. do 31.12.2027r.**

§ 5

Dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko dostawcy. Miejsce realizacji zamówienia – magazyn stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 4 oraz Przedszkola nr 3 w Przemyślu .Zamówienia składane będą przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, za pomocą , maila bądź telefonicznie ze wskazaniem terminu dostawy oraz potrzebną ilością z 1 lub 2 – dniowym wyprzedzeniem. Zamówiony towar należy dostarczać w godzinach rannych od 06:30 do 8:00 i w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

§ **6**

Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za dostarczone artykuły żywnościowe w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury. Zapłata będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy.

§ **7**

1. Produkty objęte dostawą muszą być dobrej jakości, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie.

2. Dostawy artykułów spożywczych muszą być realizowane zgodnie z Zasadami Dobrej Praktyki i Higieny oraz z polskimi i europejskimi normami technicznymi.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiekolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.

§ **8**

Odbiór ilościowy oraz wstępny odbiór jakościowy dostarczanej partii towaru, następować będzie w magazynie Zamawiającego w chwili dostawy.

§ **9**

Wraz z dostarczonymi artykułami spożywczymi Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT na podane dane : **(Nabywca: Gmina Miejska Przemyśl ul. Rynek 1, 37-700 Przemyśl NIP 795-231-95-92, odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Przemyślu ul. Św. Jana Nepomucena 10, 37-700 Przemyśl NIP 795-259-19-28) .**

§ 10

W przypadku stwierdzenia po odbiorze jakościowym, o którym mowa w § 8 i 9, ukrytych wad jakościowych w dostarczonej partii towaru, Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie o stwierdzonych wadach wraz z wezwaniem do niezwłocznego przybycia przedstawiciela Wykonawcy celem dokonania oględzin reklamowanego towaru i ustosunkowania się do reklamacji. Wszelkie reklamacje dotyczące dostawy Wykonawca zobowiązany jest załatwić w trybie natychmiastowym nie później niż w ciągu 1 godziny. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówieniowego towaru, a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy we wskazanym terminie - Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

§ **11**

1. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna reklamacji lub nie zgłosi się w celu jej rozpatrzenia, Zamawiający przekaże próby pobrane z wadliwej partii do zbadania w laboratorium Wojewódzkiej

Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Przemyślu. Koszt badań laboratoryjnych ponosi strona, dla której ocena jakości okaże się niekorzystna.

§ **12**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
- za niedostarczenie zamówionej partii towaru w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy,
- za opóźnienie w dostarczeniu zamówionej partii towaru w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia,
- za dostarczenie towaru z wadami w wysokości 10% wartości dostarczonego towaru w danej partii.
- Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy.

2. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody Zamawiającego, może dochodzić on od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.

§ 13

1.Zgodnie z art. 145 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego bądź otwarcia likwidacji Wykonawcy.

3. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ **14**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ **15**

Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić

treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 16

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać cesji wierzytelności, przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy.

§ **17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla wykonawcy, 1 egz. dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Przemyślu.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
określonych w art. 22 ust. 1
oraz o braku podstawy do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, że **/spełniamy – nie spełniamy/*** warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w ten sposób, że:

1. **/Posiadamy – nie posiadamy/*** uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. **/Posiadamy – nie posiadamy/*** niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. **/Dysponujemy – nie dysponujemy/*** potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej **/zapewniającej – nie zapewniającej/*** wykonanie zamówienia;

oraz jednocześnie, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, oświadczam, że:

1. **/Nie podlegamy – podlegamy/*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

……
(Miejsce i data)

.....
Podpisy i pieczęć osób (osoby) uprawnionych (uprawnionej) do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy, składania oświadczeń w jego imieniu

***** - *niepotrzebne skreślić***

ZAŁĄCZNIK NR 5

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie przeprowadzenia zamówienia publicznego , wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i wykonania umowy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL, L. 2016. 119.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Przemyślu ,przy ul. Św. Jana Nepomucena 10, tel: 16 670 23 06, mail: zsp2@um.przemysl.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. 511 143 799 lub adresem email: iodedukacja@um.przemysl.pl.
3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ww. rozporządzenia w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i wykonania umowy.
4. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom niż uprawnione na podstawie prawa.
5. Dane Pana/Pani będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt oraz Instrukcją Organizacji w zakresie działania składnicy akt obowiązujących w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Przemyślu, przy ul. Św. Jana Nepomucena 10.
6. Jednocześnie informujemy, że ma Pan/i obowiązek podania niezbędnych danych w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
9. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator:
Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
nr 2 w Przemyślu