SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Związek Powiatowo-Gminny
"Synergia Powiatu Gdańskiego"
ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), dalej „ustawa Pzp", o wartości mniejszej niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp, na usługę, pod nazwą:

Świadczenie działań promujących publiczny transport zbiorowy na obszarze Związku Powiatowo-Gminnego „Synergia Powiatu Gdańskiego" na terenie Gminy Kolbudy w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

Nr postępowania: ZP.272.1.2.2026.JST

OPRACOWALI:

Leszek Filipski
Magdalena Wiącek-Michalik

ZATWIERDZAM:

Janusz Staniszewski
Dyrektor Biura Związku
działający z upoważnienia Zarządu
Związku Powiatowo-Gminnego
„Synergia Powiatu Gdańskiego"

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Janusz Staniszewski
Data: 2026.11.17 13:32:06 CET

Pruszcz Gdański, 17.11.2026 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego 3
Rozdział 2 Ochrona danych osobowych oraz procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa 3
Rozdział 3 Tryb udzielania zamówienia 5
Rozdział 4 Opis przedmiotu zamówienia 5
Rozdział 5 Przedmiotowe środki dowodowe 6
Rozdział 6 Podwykonawstwo 6
Rozdział 7 Termin wykonania zamówienia 6
Rozdział 8 Warunki udziału w postępowaniu 6
Rozdział 9 Podstawy wykluczenia z postępowania 7
Rozdział 10 Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia 7
Rozdział 11 Poleganie na zasobach innych podmiotów 8
Rozdział 12 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 8
Rozdział 13 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów 8
Rozdział 14 Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 10
Rozdział 15 Sposób obliczania ceny oferty 13
Rozdział 16 Wymagania dotyczące wadium 14
Rozdział 17 Termin związania ofertą 14
Rozdział 18 Miejsce i termin składania ofert 14
Rozdział 19 Otwarcie ofert 14
Rozdział 20 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 15
Rozdział 21 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 15
Rozdział 22 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 16
Rozdział 23 Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany 16
Rozdział 24 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 16
Rozdział 25 Spis załączników 17

Rozdział 1
Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Związek Powiatowo-Gminny „Synergia Powiatu Gdańskiego”, reprezentowany przez Zarząd Związku.

Adres siedziby:

ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański

NIP: 6040264470

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek, wtorek, czwartek – 7:30 – 15:30

Środa – 8:00 – 16:30

Piątek – 7:30 – 15:00

Nr telefonu Zamawiającego: (58) 77-33-133

Adres e-mail: synergia@powiat-gdanski.pl

Adres strony internetowej: https://powiat-gdanski.biuletyn.net/?bip=1&cid=452

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b741f778-d85b-4826-af65-969ef6ce08f1

Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna w niniejszym postępowaniu jest dopuszczalna wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Jej treść podlega udokumentowaniu. Zasady komunikacji określa Rozdział 13 SWZ.

Rozdział 2
Ochrona danych osobowych oraz procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Związek Powiatowo-Gminny „Synergia Powiatu Gdańskiego”** w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 77 33-133, synergia@powiat-gdanski.pl.
   2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@synergia-pg.pl;
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z art. 78 ustawy Pzp, tj. przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji obowiązujących Zamawiającego;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, może zostać Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdyż podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informujemy, iż Związek Powiatowo-Gminny „Synergia Powiatu Gdańskiego” nie posiada ustawowego obowiązku wdrożenia wewnętrznej procedury zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych.

Rozdział 3
Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, zgodnie z przepisami tej ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, dalej „SWZ".
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż próg unijny właściwy dla zamówień klasycznych na usługi udzielanych przez Zamawiającego, określony na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Uzasadnienie braku podziału na części:

   Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie obejmuje jednolity i funkcjonalnie powiązany zakres usług związanych ze stosowaniem ulg handlowych oraz realizacją działań promocyjnych i informacyjnych dotyczących publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Kolbudy. Podział zamówienia mógłby skutkować trudnościami organizacyjnymi, rozliczeniowymi oraz brakiem spójności prowadzonych działań.

10. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

Rozdział 4
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie działań promujących publiczny transport zbiorowy poprzez stosowanie ulgi handlowej w wysokości 50% ceny normalnego biletu jednorazowego oraz realizację działań informacyjno-promocyjnych na terenie Gminy Kolbudy w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 2 do SWZ, wraz z zawartą w nim tabelą „Minimalna liczba par kursów", oraz projektowane postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 1 do SWZ. OPZ stanowi jednocześnie załącznik nr 1 do umowy.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   1) Główny kod CPV: 60112000-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.
   2) Dodatkowy kod CPV: 79342200-5 – Usługi w zakresie promocji.
4. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności związane z realizacją zamówienia:
   1) sprzedaż biletów i weryfikacja dokumentów potwierdzających uprawnienia pasażerów do ulgi handlowej;
   2) kontrola biletów i uprawnień pasażerów do ulgi handlowej;
   3) przygotowywanie i publikowanie informacji oraz materiałów promocyjnych dotyczących ulgi handlowej i korzystania z publicznego transportu zbiorowego;

4) sporządzanie miesięcznych rozliczeń sprzedaży biletów objętych ulgą handlową,

– jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

5. Wymagania dotyczące zatrudnienia, kontroli ich spełniania i sankcji określają § 6 ust. 9, § 7 ust. 1 oraz § 8 ust. 4 projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.
6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 5
Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie żąda od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6
Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców, o ile są mu znane na tym etapie.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 7
Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r. Wskazanie dat kalendarzowych wynika z okresu obowiązywania ulg handlowych i działań promocyjnych finansowanych przez Gminę Kolbudy w 2027 r., określonego w OPZ i § 2 projektowanych postanowień umowy.

Rozdział 8
Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

      Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz wykonuje przewozy regularne osób.

   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

   4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Zamawiający nie określa warunków udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, wobec czego nie ustala poziomów zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział 9
Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
   1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
   2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 8 ustawy Pzp,

   z zastrzeżeniem postanowień art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Niezależnie od podstaw wskazanych w ust. 1, z postępowania wyklucza się, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „UOBN":
   a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
   b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
   c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.
3. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2, następuje na okres trwania wskazanych w nim okoliczności.

Rozdział 10
Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie obejmuje również brak podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 UOBN.
2. Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia ani spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca składa oświadczenie wskazane w ust. 1 oraz pozostałe dokumenty wymagane w SWZ, w szczególności dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

3. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, a jeżeli tak — podaje informacje wymagane w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Zamawiający nie wymaga załączenia certyfikatu do oferty.

Rozdział 11
Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej ani zdolności technicznej lub zawodowej, do których odnosi się art. 118 ustawy Pzp. Nie wymaga zatem dokumentów dotyczących udostępniania zasobów w celu potwierdzenia tych warunków.
2. Warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia działalności, wskazanego w Rozdziale 8 ust. 2 pkt 2, nie można spełnić przez powołanie się na uprawnienia podmiotu trzeciego na podstawie art. 118 ustawy Pzp. W przypadku oferty wspólnej stosuje się Rozdział 12. Powyższe nie wyłącza możliwości korzystania z podwykonawców zgodnie z Rozdziałem 6.

Rozdział 12
Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Każdy z tych Wykonawców podaje również informacje dotyczące posługiwania się certyfikatem, zgodnie z Rozdziałem 10.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym każdy uczestnik konsorcjum albo wspólnik spółki cywilnej, musi wykazać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w Rozdziale 9 SWZ. Zakres wymaganych oświadczeń i dokumentów określa Rozdział 10 SWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
5. Warunek dotyczący uprawnień, wskazany w Rozdziale 8 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje usługi, do których ich posiadanie jest wymagane, zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 13
Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest: Janusz Staniszewski.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem:

https://ezamowienia.gov.pl/pl/. Strona internetowa prowadzonego postępowania została wskazana w Rozdziale 1 SWZ.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: synergia@powiat-gdanski.pl. Powyższe nie dotyczy składania ofert.
5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. W przypadku dopuszczonej w ust. 4 komunikacji pocztą elektroniczną decyduje chwila wprowadzenia wiadomości do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, aby adresat mógł zapoznać się z jej treścią.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zamawiający rekomenduje korzystanie z aktualnych wersji przeglądarek internetowych wspieranych przez Platformę e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
8. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na https://ezamowienia.gov.pl/pl/, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji" wymaga posiadania odpowiedniego konta i uprawnień oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia, zgodnie z jej Regulaminem i instrukcjami zamieszczonymi w Centrum pomocy.
10. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa następujące minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie e-Zamówienia:
    a) stały dostęp do sieci Internet o przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    b) komputer klasy PC lub MAC o minimalnej konfiguracji:
        - pamięć RAM min. 2 GB,
        - procesor co najmniej dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2 GHz,
        - jeden z systemów operacyjnych wskazanych w Regulaminie Platformy e-Zamówienia: Microsoft Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10 albo Ubuntu 14.04;
    c) przeglądarka internetowa z włączoną obsługą bezpiecznej transmisji danych, JavaScript i cookies:
        - Chrome 66.0 lub nowsza;

- Firefox 59.0 lub nowszy;
- Safari 11.1 lub nowsza;
- Edge 14.0 i nowsze;

d) Zamawiający zaleca używanie aktualnych, wspieranych przez producenta wersji systemu operacyjnego i przeglądarki internetowej.

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny program obsługujący format plików pdf;

f) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF8;

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę e-Zamówienia stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    1) akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
    2) zapoznał się z instrukcjami korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym z instrukcją składania ofert.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
13. Ofertę składa się wyłącznie za pomocą funkcjonalności składania ofert w zakładce „Oferty/wnioski" na Platformie e-Zamówienia. Przekazanie oferty za pomocą formularza do komunikacji albo pocztą elektroniczną nie stanowi złożenia oferty w sposób wymagany przez Zamawiającego. Ocena skutków niezachowania wymagań następuje na podstawie ustawy Pzp.
14. Instrukcje korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym dotyczące składania ofert i komunikacji, są dostępne w Centrum pomocy pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/.
15. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

Rozdział 14
Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, powinny być:
    1) sporządzone w języku polskim, w przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej,
    2) przekazane za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia;
    3) złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci pliku elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedstawił odpis lub informację z Krajowego

Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4. Pozostałe dokumenty sporządza się, podpisuje, poświadcza i przekazuje zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w ust. 5, stosownie do ich rodzaju oraz podmiotu, który je wystawił. Cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego poświadcza podmiot uprawniony na podstawie tego rozporządzenia albo notariusz.
5. Wymagania mające zastosowanie w niniejszym postępowaniu, związane w szczególności ze sporządzeniem, podpisywaniem i przekazaniem oferty oraz innych dokumentów, zawiera rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE" (eIDAS).
7. W przypadku podpisu XAdES zewnętrznego należy dołączyć zarówno podpisywany plik, jak i odpowiadający mu plik podpisu.
8. **Składana przez Wykonawcę oferta powinna zawierać**:
   1) Formularz oferty sporządzony w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 3 do SWZ. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie wymagane informacje;
   2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 10, wraz z informacjami o posługiwaniu się certyfikatem, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ; w przypadku oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
   3) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie, oświadczenie, którego wzór zawarto w załączniku nr 5 do SWZ, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie;
   4) dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy:
      a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
      b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych wskazanych w lit. a, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca podał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
      c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych wskazanych w lit. a, należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
      d) w odniesieniu do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaganie określone w lit. c stosuje się odpowiednio;

e) pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca może złożyć cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa, sporządzonego pierwotnie w formie pisemnej, o ile:

- zostało ono poświadczone przez notariusza w sposób opisany w art. 96 pkt 2 i art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, tj. zawiera ono poświadczenie notariusza o zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, a elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem jest opatrzone przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- zostało ono opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę.

Cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej (elektroniczna kopia pełnomocnictwa) nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z ich przekazaniem zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, oraz wykazał, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na Platformie e-Zamówienia dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w przeznaczonym do tego miejscu formularza składania oferty.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB. Wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy e-Zamówienia określa jej Regulamin, wskazany w Rozdziale 13 SWZ.
11. Formaty plików przekazywanych Zamawiającemu powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), w szczególności z załącznikami nr 2 i 3 do tego rozporządzenia, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na format .pdf
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
14. Zgodnie z § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Przed podpisaniem dokumentów należy sprawdzić dopuszczalne rozmiary i formaty plików w wybranej usłudze służącej do składania podpisu zaufanego, osobistego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

16. W przypadku elektronicznego podpisywania przez Wykonawcę plików Zamawiający zaleca:
    1) podpisywanie plików w formacie PDF podpisem w formacie PAdES,
    2) podpisywanie plików w innych formatach niż PDF podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym - Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    3) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
17. W przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, Zamawiający zaleca, aby stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów przy weryfikacji tak podpisanych plików.
18. Po podpisaniu dokumentu nie należy modyfikować jego treści. Zmiana treści objętej podpisem może spowodować negatywny wynik weryfikacji podpisu. Przed złożeniem oferty zaleca się sprawdzenie poprawności podpisów.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. W celu zmiany oferty należy ją wycofać i przed upływem tego terminu złożyć nową ofertę.

Rozdział 15
Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje w Formularzu oferty cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2027 r. Cena ta stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 projektowanych postanowień umowy, i służy do porównania ofert w kryterium „Cena”.
2. Cena oferty obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy określone w SWZ, OPZ oraz projektowanych postanowieniach umowy, w tym stosowanie ulgi handlowej oraz realizację działań informacyjnych i promocyjnych.
3. Wynagrodzenie za poszczególne miesięczne okresy rozliczeniowe będzie ustalane na podstawie faktycznej sprzedaży biletów objętych ulgą handlową, zgodnie z § 3 ust. 1 umowy, do wysokości maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy, z uwzględnieniem zmian wynikających z waloryzacji określonej w § 4 umowy.
4. Podanie ceny oferty nie oznacza, że Wykonawcy przysługuje wypłata całej wskazanej kwoty niezależnie od rozliczeń dokonywanych zgodnie z umową.
5. Zmiany wynagrodzenia w trakcie realizacji zamówienia mogą następować wyłącznie na zasadach określonych w umowie i ustawie Pzp.
6. Koszty działań informacyjnych i promocyjnych są zawarte w wynagrodzeniu określonym w umowie i nie stanowią odrębnego składnika doliczanego do miesięcznego rozliczenia dopłat.
7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu zastosowania

kryterium ceny, dolicza do ceny przedstawionej w ofercie kwotę podatku VAT, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej ofercie Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Rozdział 16
Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 17
Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 26 grudnia 2026 r. włącznie. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, a jego pierwszym dniem jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. 27 listopada 2026 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 18
Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia na stronie niniejszego postępowania, której adres wskazano w Rozdziale 1 SWZ, do dnia 27 listopada 2026 r. do godz. 9:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie e-Zamówienia w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Rozdział 19
Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi 27 listopada 2026 r. o godz. 9:05.
2. Otwarcie ofert realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego

postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

   Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, w sekcji „Komunikaty".

   Uwaga! Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 20
Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie kryterium „Cena" o wadze 100%.
2. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oceniana oferta, wynosi 100 pkt.
3. Liczba przyznanych punktów zostanie obliczona według poniższego wzoru:

   Pc = (Cmin / Cx) * 100 pkt

   gdzie:

   Pc - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Cena,

   Cmin - najniższa cena brutto zaoferowana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

   Cx – cena brutto ocenianej oferty, określona zgodnie z Rozdziałem 15 SWZ.
4. Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (Pc). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 249 ustawy Pzp.
7. Wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów zamówienia określają OPZ i projektowane postanowienia umowy, w szczególności w zakresie wysokości i zasad stosowania ulgi, minimalnej obsługi komunikacyjnej, ciągłości przewozów, informacji pasażerskiej oraz zakresu i akceptacji działań promocyjnych.

Rozdział 21
Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, niewcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przekazuje Zamawiającemu dane niezbędne do jej uzupełnienia, w szczególności dane reprezentantów i podstawę reprezentacji, numer rachunku bankowego oraz numery linii, o których mowa w § 1 ust. 4 projektowanych postanowień umowy.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, dostarczą kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców. Z treści przedmiotowej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Ponadto, treść umowy powinna być spójna z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 12 ust. 4 SWZ.
5. W przypadku zawierania umowy w formie pisemnej, Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 22
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 23
Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 1 do SWZ. OPZ, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ, będzie załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Zmiany zawartej umowy są dopuszczalne w granicach art. 454 i 455 ustawy Pzp oraz na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Zasady waloryzacji wynagrodzenia określa § 4 projektowanych postanowień umowy. Przewiduje on w szczególności próg wzrostu lub obniżenia kosztów wynoszący co najmniej 15%, pierwszą zmianę po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy, kolejne zmiany nieczęściej niż raz na 3 miesiące oraz limit łącznej wartości zwiększeń albo łącznej wartości zmniejszeń wynagrodzenia wynoszący 10% pierwotnego maksymalnego wynagrodzenia netto. Szczegółowy sposób obliczenia korekt, uwzględnienia zmian taryfy i zmiany maksymalnego wynagrodzenia określa wskazany paragraf umowy.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności, zgodnie z § 11 ust. 3 projektowanych postanowień umowy.

Rozdział 24
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, a także Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie papierowej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 25
Spis załączników

Załącznik nr 1 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z tabelą „Minimalna liczba par kursów".

Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz Oferty – wzór

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wzór

Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - wzór

Załącznik nr 1 do SWZ
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie działań promujących publiczny transport zbiorowy na obszarze Związku Powiatowo-Gminnego „Synergia Powiatu Gdańskiego” na terenie Gminy Kolbudy w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

UMOWA Nr ZPG/…../2026

o świadczenie działań promujących publiczny transport zbiorowy na obszarze Związku Powiatowo-Gminnego „Synergia Powiatu Gdańskiego” na terenie Gminy Kolbudy w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

zawarta w dniu ……. roku w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Związkiem Powiatowo-Gminnym „Synergia Powiatu Gdańskiego” z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP: 6040264470, REGON: 543123943, reprezentowanym przez Zarząd Związku Powiatowo-Gminnego, w imieniu którego działają:

1. Weronika Wróbel – Prezes Zarządu Związku,
2. Weronika Chmielowiec – Wiceprezes Zarządu Związku,

zwanym dalej **"Zamawiającym"**

a

……..reprezentowaną przez:

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

zwanymi również dalej łącznie Stronami lub każda z osobna Stroną.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań promujących korzystanie z publicznego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Kolbudy.
2. W ramach działań promocyjnych Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
   1) umieszczenia w pojazdach oraz na stronie internetowej informacji: „Ulga finansowana przez Gminę Kolbudy we współpracy ze Związkiem Powiatowo-Gminnym »Synergia Powiatu Gdańskiego«”;
   2) zamieszczenia logotypu Zamawiającego na materiałach informacyjnych dotyczących połączeń;
   3) publikacji łącznie co najmniej 3 informacji miesięcznie w mediach społecznościowych, mediach lokalnych lub na stronie internetowej, promujących korzystanie z publicznego transportu zbiorowego, których treść zostanie uprzednio zaakceptowana przez Dyrektora Biura Związku lub osobę przez niego upoważnioną;

4) stosowania od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. ulgi handlowej na zasadach określonych w ust. 3–7.

3. Ulga handlowa w wysokości 50% ceny normalnego biletu jednorazowego obowiązującej w dniu sprzedaży przysługuje następującym osobom:
   1) emerytom lub rencistom zamieszkałym na terenie Gminy Kolbudy;
   2) osobom uprawnionym do korzystania z Programu Karty Dużej Rodziny, posiadającym Kartę Dużej Rodziny wydaną przez Wójta Gminy Kolbudy.
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielać ulgi, o której mowa w ust. 3, w wysokości 50% ceny normalnego biletu jednorazowego, obowiązującej w dniu sprzedaży, przy przejazdach autobusowych:
   1) na trasach linii nr ……przy przejazdach po terenie Gminy Kolbudy;
   2) na trasach do i z Gdańska – do i z przystanków zlokalizowanych na terenie Gminy Kolbudy.
5. Ulga, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przysługuje emerytom i rencistom zamieszkałym na terenie Gminy Kolbudy po okazaniu łącznie następujących dokumentów:
   1) ważnej legitymacji emeryta lub rencisty,
   2) dokumentu tożsamości ze zdjęciem,
   3) Karty Mieszkańca Gminy Kolbudy.
6. Ulga, o której mowa w ust. 3 pkt 2, przysługuje osobom posiadającym Kartę Dużej Rodziny wydaną przez Wójta Gminy Kolbudy, której numer rozpoczyna się od cyfr 2204032. Warunkiem skorzystania z ulgi jest okazanie tej karty wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem. Nie wymaga się dodatkowego potwierdzenia miejsca zamieszkania.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 albo 6, okazuje się przy zakupie biletu ulgowego oraz podczas kontroli biletów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji innych działań promocyjnych związanych z popularyzacją publicznego transportu zbiorowego w ramach wynagrodzenia określonego w umowie. Wykonawca może również udzielać innych ulg handlowych, których stosowanie nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia należnego od Zamawiającego.
9. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do umowy i jest jej integralną częścią.

§ 2. Termin realizacji

Umowa obowiązuje na czas określony **od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**

§ 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie odpowiadające sumie różnic pomiędzy ceną normalnego biletu jednorazowego, obowiązującą w dniu sprzedaży, a ceną biletu sprzedanego z zastosowaniem ulgi, o której mowa w § 1, za wszystkie bilety sprzedane z zastosowaniem tej ulgi w danym okresie rozliczeniowym. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Całkowita wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć ……netto + 23% VAT ……..zł brutto (słownie: ……złotych 00/100 brutto), z zastrzeżeniem postanowień § 4 umowy.

§ 4. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wzrostu lub obniżenia kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 15% względem poziomu kosztów przyjętego do kalkulacji oferty. Przy ustalaniu zmiany uwzględnia się łącznie wzrosty i obniżenia kosztów.

2. Podstawę ustalenia zmiany stanowią koszty wynagrodzeń osób wykonujących czynności objęte zamówieniem, materiałów i usług wykorzystywanych do działań informacyjno-promocyjnych oraz pozostałe koszty bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, uwzględnione w kalkulacji oferty. Zmiana kosztów wynikająca ze zwiększenia lub zmniejszenia zakresu wykonywanych świadczeń nie stanowi podstawy waloryzacji.

3. Poziom kosztów przyjęty do kalkulacji oferty ustala się na dzień jej złożenia. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia określa się zgodnie z art. 439 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Kolejne zmiany mogą następować nie częściej niż raz na 3 miesiące. Zmiana dotyczy świadczeń wykonywanych od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu kompletnego wniosku, nie wcześniej jednak niż po upływie wskazanego okresu 6 miesięcy.

5. Wniosek zawiera:

   1) kalkulację kosztów przyjętych do ustalenia ceny oferty oraz kosztów po zmianie, sporządzoną dla porównywalnego zakresu świadczeń;

   2) dokumenty potwierdzające zmianę kosztów;

   3) wyliczenie procentowej zmiany łącznych kosztów realizacji zamówienia;

   4) wyliczenie proponowanej zmiany wynagrodzenia, z uwzględnieniem wpływu zmian taryfy Wykonawcy na wysokość dopłat.

6. Procentową zmianę kosztów ustala się jako stosunek różnicy pomiędzy łącznymi kosztami po zmianie a kosztami przyjętymi do kalkulacji oferty do kosztów przyjętych do kalkulacji oferty. Po osiągnięciu progu określonego w ust. 1 uwzględnia się całą wykazaną zmianę kosztów, a nie wyłącznie część przekraczającą ten próg.

7. Wynagrodzenie za dany miesięczny okres rozliczeniowy po waloryzacji oblicza się według wzoru:

$$Ww = W_o \times (1 + K)$$

   gdzie:
   Ww – wynagrodzenie po waloryzacji;
   W_o – suma dopłat za bilety faktycznie sprzedane w danym okresie rozliczeniowym, obliczona przy zastosowaniu cen normalnych biletów jednorazowych obowiązujących w dniu złożenia oferty;
   K – wykazana zgodnie z ust. 5 i 6 procentowa zmiana kosztów, wyrażona jako ułamek dziesiętny.

8. Różnica pomiędzy wynagrodzeniem obliczonym zgodnie z ust. 7 a wynagrodzeniem wynikającym z zastosowania aktualnej taryfy stanowi korektę zwiększającą albo zmniejszającą

rozliczenie za dany miesiąc. Zastosowanie tego mechanizmu wyłącza ponowne uwzględnienie tego samego wpływu zmiany kosztów w wynagrodzeniu Wykonawcy. Postanowienia te nie ograniczają prawa Wykonawcy do ustalania taryfy ani nie zmieniają wysokości ulgi przysługującej pasażerom.

9. Łączna wartość zwiększeń albo łączna wartość zmniejszeń wynagrodzenia wynikających z korekt, o których mowa w ust. 8, nie może przekroczyć 10% pierwotnego maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 2. Kolejne waloryzacje ustala się względem pierwotnego poziomu kosztów, bez wielokrotnego naliczania tej samej zmiany.

10. Maksymalne wynagrodzenie określone w § 3 ust. 2 ulega odpowiedniej zmianie o wartość korekt wynikających z waloryzacji, z zachowaniem limitu określonego w ust. 9. Do zmienionych kwot netto dolicza się podatek VAT według właściwej stawki.

11. Strony dokonują weryfikacji wniosku i dokumentów oraz określają zmianę wynagrodzenia w pisemnym aneksie do umowy. Odmowa uwzględnienia wniosku wymaga uzasadnienia odnoszącego się do warunków określonych w niniejszym paragrafie.

12. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawca dokonuje odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy na zasadach i po spełnieniu warunków określonych w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5. Warunki płatności

1. Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:
   1) Podstawą do wystawienia faktury jest rozliczenie miesięczne sprzedanych biletów z zastosowaniem ulgi, o której mowa w § 1, z podziałem na poszczególne trasy linii autobusowych. Rozliczenie musi być czytelne, zrozumiałe i zawierać dane umożliwiające przeprowadzenie kontroli pod kątem spełniania przez osoby uprawnione przesłanek do zastosowania ulgi. Rozliczenie musi zawierać pieczęć Wykonawcy oraz podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentów w imieniu Wykonawcy.
   2) Wykonawca wystawia jedną fakturę za dany okres rozliczeniowy do 15. dnia miesiąca następującego po tym okresie.
   3) Ustala się termin płatności faktury na 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami, na rachunek Wykonawcy, o którym mowa w pkt 6 poniżej.
   4) Faktura zawiera liczbę biletów sprzedanych z zastosowaniem ulgi, o której mowa w § 1, w podziale na poszczególne linie.
   5) Zamawiający zastrzega, że wypłata wynagrodzenia może być wstrzymana w całości lub części w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub w związku z wystąpieniem uzasadnionych wątpliwości co do rzetelności złożonego rozliczenia miesięcznego, do czasu ich wyjaśnienia lub złożenia korekty przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
   6) Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, a rachunek bankowy nr …….. został otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego jako rachunek rozliczeniowy oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT.
   7) Zamawiający oświadcza, że wszelkich płatności będzie dokonywał za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).

8) Wykonawca wystawi i przekaże Zamawiającemu fakturę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami oraz strukturą logiczną obowiązującymi w dniu wystawienia faktury. Nabywcą jest Związek Powiatowo-Gminny „Synergia Powiatu Gdańskiego", ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 6040264470.

§ 6. Obowiązki Stron

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie określone w § 1 i zobowiązuje się je wykonywać ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o stwierdzonych utrudnieniach, wypadkach i innych ważnych wydarzeniach mogących mieć wpływ na należyte wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej spełniające wymagania określone w części II pkt 6 OPZ.
5. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą.
7. Wykonawca oświadcza, że:
    1) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wykonywania przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490) i ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1262);
    2) stosuje kasy rejestrujące posiadające pozytywną opinię ministra właściwego ds. finansów publicznych, które umożliwiają określenie kwoty i rodzaju zastosowanych ulg;
    3) posiada aktualne zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym, na trasach linii, o których mowa w § 1 ust. 4.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
    1) posiadania kas rejestrujących zamontowanych w każdym pojeździe w trakcie wykonywania przewozu;
    2) prowadzenia sprzedaży biletów ulgowych, o których mowa w § 1, przy pomocy kas rejestrujących, o których mowa w ust. 7 pkt 2, umożliwiających zastosowanie ulg;
    3) każdorazowego sprawdzania przy zakupie biletu ulgowego dokumentów potwierdzających uprawnienie pasażera do ulgi, o których mowa w § 1 ust. 5 albo 6;
    4) przechowywania przez okres 5 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy ewidencji prowadzonej sprzedaży biletów, wydruków z kas rejestrujących, uwzględniających bilety sprzedane z zastosowaniem ulgi, o której mowa w niniejszej umowie;
    5) poddawania się kontroli Zamawiającego w każdym czasie w zakresie postanowień niniejszej umowy.
9. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący niniejszą umowę byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

§ 7. Kontrola

1. Zamawiający ma prawo żądać wglądu do ewidencji sprzedaży biletów objętych ulgą handlową, a także listy pracowników stosownie do § 6 ust. 9.
2. W przypadku stwierdzenia, że ulga była stosowana niezgodnie z umową lub działania promocyjne nie zostały wykonane, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie albo żądać jego zwrotu.

§ 8. Kary umowne

1. W przypadku wątpliwości co do zgodności danych zawartych w rozliczeniu ze stanem faktycznym lub z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy dostarczenia dodatkowych dokumentów lub danych w wersji papierowej lub elektronicznej, w szczególności dodatkowych wydruków analitycznych i kopii biletów sprzedanych z zastosowaniem ulgi. Zamawiający może również żądać udzielenia wszelkich informacji oraz przedstawienia dokumentacji związanej z wykonywaniem umowy w formie papierowej i elektronicznej, w postaci zapisów z kas rejestrujących, w tym zapisów archiwalnych, dotyczących biletów sprzedanych z zastosowaniem ulgi. Wykonawca spełni żądanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku potwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości trzydziestokrotności wartości stwierdzonych nieprawidłowości, nie mniej niż 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku zwłoki polegającej na przekroczeniu przez Wykonawcę jakiegokolwiek terminu określonego w umowie lub wyznaczonego na jej podstawie przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu.
4. W przypadku stwierdzenia zatrudnienia przez Wykonawcę na innej podstawie niż umowa o pracę pracowników określonych w § 6 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek, za każdy dzień utrzymywania stanu niezgodnego z umową.
5. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający ma prawo potrącenia przysługujących mu od Wykonawcy kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.
7. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
8. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Stronę szkody, Strona ta może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych Zamawiającemu kar umownych oraz odszkodowań, jak również innych obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.

§ 10. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Związek Powiatowo-Gminny „Synergia Powiatu Gdańskiego".
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można się kontaktować pisemnie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z:
    1. wykonaniem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
    2. wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
    3. realizacją prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności dochodzeniem roszczeń i obroną przed roszczeniami związanymi z wykonywaniem umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności Poczta Polska S.A., podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, bankowe, prawne i inne podobne usługi, organy publiczne i sądy (w szczególności organy administracji skarbowej, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych oraz Członkowie Związku.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzyrządowej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia wykonywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady do upływu przedawnienia roszczeń umownych i związanych umową ewentualnych zobowiązań publicznoprawnych), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, a także – w przypadkach przewidzianych przepisami RODO - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy prawa ochrony danych osobowych (w szczególności RODO).
8. Stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje o następujących ograniczeniach stosowania RODO w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
    a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, ani też naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,

c) Nie przysługuje Pani/Panu (Wykonawcy):

i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

9. Obowiązkowe podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów dotyczących interpretacji lub realizacji umowy. W razie braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

BEZ ZASTRZEŻEŃ
POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM
Michał Janowski
Data..... Podpis..... radca prawny GB/1895

Dokument podpisany przez Michał Janowski
Data: 2026.11.13 12:17:32 CET

Załącznik nr 2 do SWZ / Załącznik nr 1 do umowy nr ZPG/…../2026
Opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie działań promujących publiczny transport zbiorowy na obszarze Związku Powiatowo-Gminnego „Synergia Powiatu Gdańskiego” na terenie Gminy Kolbudy w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

I. Przedmiot i zakres zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja działań promujących korzystanie z publicznego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Kolbudy, w tym stosowanie w okresie **od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r**. ulgi handlowej w wysokości 50% ceny normalnego biletu jednorazowego oraz prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z przedmiotową ulgą.

Ulga handlowa skierowana jest do:

1) emerytów i rencistów zamieszkałych na terenie Gminy Kolbudy;
2) osób uprawnionych do korzystania z Programu Karta Dużej Rodziny, posiadających Kartę Dużej Rodziny wydaną przez Wójta Gminy Kolbudy.

Ulga handlowa obowiązuje na co najmniej sześciu liniach autobusowych zapewniających połączenia do i z Gdańska oraz przebiegających przez teren Gminy Kolbudy. Linie objęte ulgą muszą spełniać wymagania dotyczące minimalnej częstotliwości kursowania oraz obsługi miejscowości określone w części **VII „Minimalna liczba par kursów”** niniejszego OPZ.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) stosowania ulgi handlowej w wysokości 50% ceny normalnego biletu jednorazowego, obowiązującej w dniu sprzedaży;
2) weryfikacji uprawnień pasażerów do korzystania z ulgi na podstawie wymaganych dokumentów;
3) umieszczenia w pojazdach oraz na stronie internetowej informacji o treści: **„Ulga finansowana przez Gminę Kolbudy we współpracy ze Związkiem Powiatowo-Gminnym »Synergia Powiatu Gdańskiego«”;**
4) zamieszczenia logotypu Zamawiającego na materiałach informacyjnych dotyczących połączeń;
5) publikacji co najmniej 3 informacji miesięcznie promujących korzystanie z publicznego transportu zbiorowego w mediach społecznościowych, mediach lokalnych lub na stronie internetowej, po uprzedniej akceptacji treści przez Dyrektora Biura Związku lub osobę przez niego upoważnioną;
6) realizacji innych działań promocyjnych związanych z popularyzacją publicznego transportu zbiorowego – w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.

2. Uprawnienia do korzystania z ulgi

Do korzystania z ulgi uprawnieni są:

1) emeryci i renciści zamieszkali na terenie Gminy Kolbudy – na podstawie następujących dokumentów okazywanych łącznie:
   a) ważnej legitymacji emeryta lub rencisty,
   b) dokumentu tożsamości ze zdjęciem,

c) Karty Mieszkańca Gminy Kolbudy;

2) osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny wydaną przez Wójta Gminy Kolbudy, której numer rozpoczyna się od cyfr 2204032, w tym członkowie rodzin wielodzietnych, rodzin zastępczych oraz osoby z rodzinnych domów dziecka posiadające taką kartę – na podstawie Karty Dużej Rodziny oraz dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Nie wymaga się dodatkowego potwierdzenia miejsca zamieszkania.

3. Kontrola uprawnień

Przy zakupie biletu jednorazowego z ulgą oraz podczas kontroli biletów osoba uprawniona okazuje dokumenty wskazane dla niej w pkt 2.

II. Przestrzeganie przepisów prawa i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowej realizacji działań promocyjnych oraz stosowania ulg handlowych zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do znajomości i stosowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich przepisów związanych z wykonywaniem usług objętych zamówieniem, w szczególności przepisów dotyczących publicznego transportu zbiorowego, ochrony danych osobowych, praw konsumentów oraz zasad sprzedaży i kontroli biletów.
3. Wszelkie opłaty, kary administracyjne lub inne należności wynikające z niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia, naruszenia obowiązujących przepisów prawa lub niewykonania obowiązków wynikających z umowy obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość stosowania ulg handlowych, w tym za weryfikację dokumentów potwierdzających uprawnienie pasażerów do korzystania z ulg, a także za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa cywilnego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji umowy aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego działalność związaną z realizacją przedmiotu zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

III. Wymagania dotyczące realizacji działań promocyjnych i informacyjnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej, ciągłej i zgodnej z warunkami zamówienia realizacji działań promujących korzystanie z publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Kolbudy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za realizację działań promocyjnych i informacyjnych oraz bieżącą współpracę z Zamawiającym.
3. Osoby realizujące działania promocyjne w imieniu Wykonawcy zobowiązane są działać z należytą starannością, zachowywać się kulturalnie oraz udzielać pasażerom rzetelnych informacji dotyczących zasad korzystania z ulg handlowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby materiały informacyjne i promocyjne:
   1) były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
   2) zawierały aktualne informacje dotyczące ulg handlowych i zasad korzystania z publicznego transportu zbiorowego;
   3) zawierały logotyp Zamawiającego oraz wskazaną przez Zamawiającego treść promocyjną;

4) były przygotowywane w sposób czytelny i estetyczny.

5. Treści publikowane przez Wykonawcę w mediach społecznościowych, mediach lokalnych lub na stronach internetowych wymagają uprzedniej akceptacji Dyrektora Biura Związku lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjnych w sposób nienaruszający dobrego imienia Zamawiającego oraz zasad uczciwej konkurencji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o planowanych działaniach promocyjnych oraz do przekazywania na żądanie Zamawiającego materiałów potwierdzających realizację działań promocyjnych, w szczególności:
   1) zrzutów ekranu przedstawiających publikacje internetowe;
   2) projektów materiałów graficznych;
   3) dokumentacji fotograficznej materiałów umieszczonych w pojazdach;
   4) zestawień publikacji i działań promocyjnych.

IV. Wymagania dotyczące stosowania ulg handlowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego stosowania ulg handlowych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji kierowcom sprzedającym bilety oraz osobom wykonującym kontrolę biletów w zakresie:
   1) zasad stosowania ulg handlowych;
   2) weryfikacji dokumentów uprawniających do ulgi;
   3) zasad obsługi pasażerów korzystających z ulg;
   4) obowiązujących zasad informowania pasażerów o ofercie promocyjnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby osoby realizujące sprzedaż lub kontrolę biletów posiadały identyfikatory zawierające co najmniej imię i nazwisko oraz nazwę podmiotu zatrudniającego.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie stosowania ulg handlowych Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań naprawczych oraz poinformowania Zamawiającego o sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

V. Obowiązki organizacyjne Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia działań objętych zamówieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi publicznego transportu zbiorowego, ochrony danych osobowych oraz praw pasażerów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wszelkich wymaganych prawem uprawnień, zezwoleń i zgód niezbędnych do realizacji przewozów objętych działaniami promocyjnymi i stosowaniem ulg handlowych.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wykorzystywać materiałów promocyjnych, logotypów ani informacji przekazanych przez Zamawiającego do celów innych niż realizacja przedmiotu zamówienia.

VI. Wymagania dotyczące przewozów i pojazdów objętych ulgą handlową oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby przewozy objęte ulgą handlową oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi spełniały przez cały okres realizacji zamówienia wymagania określone w niniejszej części oraz w części **VII „Minimalna liczba par kursów”** niniejszego OPZ. Przewozy te

muszą być wykonywane pojazdami zapewniającymi bezpieczeństwo pasażerów oraz odpowiedni komfort podróży, a także liczbę miejsc odpowiednią do realizacji połączeń zgodnie z obowiązującymi rozkładami jazdy.

2. Przewozy objęte promocją oraz ulgą handlową realizowane będą:
   1) na co najmniej sześciu liniach autobusowych zapewniających połączenia do i z Gdańska oraz przebiegających przez teren Gminy Kolbudy;
   2) w zakresie przejazdów realizowanych do i z przystanków zlokalizowanych na terenie Gminy Kolbudy;
   3) z zachowaniem minimalnej częstotliwości kursowania oraz obsługi miejscowości położonych na terenie Gminy Kolbudy, zgodnie z wymaganiami określonymi w części **VII „Minimalna liczba par kursów”** niniejszego OPZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji wszystkich połączeń przewidzianych w obowiązujących rozkładach jazdy dla linii objętych promocją, z zachowaniem ciągłości świadczenia usług przewozowych przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Pojazdy wykorzystywane do realizacji przewozów objętych promocją powinny:
   1) spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności dotyczących warunków technicznych pojazdów oraz publicznego transportu zbiorowego;
   2) posiadać ważne badania techniczne oraz obowiązkowe ubezpieczenia OC i NNW;
   3) być utrzymywane w należytym stanie technicznym i estetycznym;
   4) umożliwiać umieszczenie materiałów promocyjnych i informacji dotyczących ulgi handlowej finansowanej przez Gminę Kolbudy.
5. W pojazdach realizujących przewozy objęte promocją Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu informacji o treści: **„Ulga finansowana przez Gminę Kolbudy we współpracy ze Związkiem Powiatowo-Gminnym »Synergia Powiatu Gdańskiego«”.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aktualności informacji pasażerskiej dotyczącej:
   1) zasad korzystania z ulg handlowych;
   2) linii i relacji objętych promocją;
   3) obowiązujących rozkładów jazdy;
   4) zasad potwierdzania uprawnień do ulg.
7. W przypadku awarii pojazdu lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przewozu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zapewnienia pojazdu zastępczego umożliwiającego zachowanie ciągłości realizacji połączeń objętych promocją.
8. W przypadku zmiany pojazdu wykorzystywanego do realizacji przewozów objętych promocją Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby pojazd zastępczy spełniał wymagania określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pojazdów wykorzystywanych do realizacji przewozów objętych promocją, w szczególności w zakresie:
   1) oznakowania informacji promocyjnych;
   2) jakości i czytelności informacji pasażerskiej;
   3) realizacji obowiązków związanych ze stosowaniem ulg handlowych;
   4) stanu technicznego i estetycznego pojazdów.

VII. Minimalna liczba par kursów

Miejscowość	Linia I	Linia II	Linia III	Linia IV	Linia V	Linia VI	Linia VII
Czapielsk	w dni powszednie: co najmniej 2 pary kursów dziennie.	w dni powszednie: co najmniej 1 połączenie w jednym kierunku (w kierunku „tam”); w soboty: co najmniej 1 połączenie w jednym kierunku (w kierunku „tam”); w niedziele i święta: co najmniej 1 połączenie w jednym kierunku.	–	w dni powszednie: co najmniej 12 par kursów dziennie oraz co najmniej 7 połączeń dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „z powrotem”); w niedziele i święta: co najmniej 2 połączenia w jednym kierunku (w kierunku „tam”).	–	–	w dni powszednie: co najmniej 15 par kursów dziennie; w soboty: co najmniej 9 par kursów dziennie oraz co najmniej 1 połączenie dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „tam”); w niedziele i święta: co najmniej 8 par kursów dziennie oraz co najmniej 1 połączenie dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „z powrotem”).
Jankowo Gdańskie	–	w dni powszednie: co najmniej 1 parę kursów dziennie oraz co najmniej 2 połączenia dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „tam”).	–	w dni powszednie: co najmniej 1 parę kursów dziennie oraz co najmniej 3 połączenia dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „z powrotem”).	–	–	–

Miejscowość	Linia I	Linia II	Linia III	Linia IV	Linia V	Linia VI	Linia VII
Kolbudy	w dni powszednie: co najmniej 2 pary kursów dziennie.	w dni powszednie: co najmniej 22 pary kursów dziennie oraz co najmniej 1 połączenie dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „tam”); w soboty: co najmniej 11 par kursów dziennie oraz co najmniej 1 połączenie dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „tam”); w niedziele i święta: co najmniej 5 par kursów dziennie oraz co najmniej 1 połączenie dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „tam”).	–	w dni powszednie: co najmniej 12 par kursów dziennie oraz co najmniej 7 połączeń dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „z powrotem”); w niedziele i święta: co najmniej 2 połączenia w jednym kierunku (w kierunku „tam”).	W dni nauki szkolnej: co najmniej 12 par kursów dziennie.	Połączenia szkolne do Szkoły Metropolitalnej w Kowalach, zgodnie z rozkładem jazdy.	w dni powszednie: co najmniej 15 par kursów dziennie; w soboty: co najmniej 9 par kursów dziennie oraz co najmniej 1 połączenie dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „tam”); w niedziele i święta: co najmniej 8 par kursów dziennie oraz co najmniej 1 połączenie dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „z powrotem”).
Kowale	w dni powszednie: co najmniej 2 pary kursów dziennie.	w dni powszednie: co najmniej 18 par kursów dziennie oraz co najmniej 3 połączenia dodatkowo w jednym kierunku (w	w dni powszednie: co najmniej 6 par kursów dziennie.	w dni powszednie: co najmniej 8 par kursów dziennie oraz co najmniej 7 połączeń dodatkowo w jednym kierunku (w	–	Połączenia szkolne do Szkoły Metropolitalnej w Kowalach, zgodnie z rozkładem jazdy.	w dni powszednie: co najmniej 15 par kursów dziennie; w soboty: co najmniej 9 par kursów dziennie oraz co najmniej 1

Miejscowość	Linia I	Linia II	Linia III	Linia IV	Linia V	Linia VI	Linia VII
		kierunku „tam”); w soboty: co najmniej 11 par kursów dziennie oraz co najmniej 1 połączenie dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „tam”); w niedziele i święta: co najmniej 5 par kursów dziennie oraz co najmniej 1 połączenie dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „tam”).		kierunku „z powrotem”); w niedziele i święta: co najmniej 2 połączenia w jednym kierunku (w kierunku „tam”).			połączenie dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „tam”); w niedziele i święta: co najmniej 8 par kursów dziennie oraz co najmniej 1 połączenie dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „z powrotem”).
Lisewiec	–	w dni powszednie: co najmniej 16 par kursów dziennie oraz co najmniej 1 połączenie dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „tam”); w soboty: co najmniej 5 par kursów dziennie oraz co najmniej 2 połączenia dodatkowo w	w dni powszednie: co najmniej 1 parę kursów dziennie.	–	–	–	–

Miejscowość	Linia I	Linia II	Linia III	Linia IV	Linia V	Linia VI	Linia VII
		jednym kierunku (w kierunku „tam”); w niedziele i święta: co najmniej 4 pary kursów dziennie oraz co najmniej 2 połączenia dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „tam”).					
Lublewo Gdańskie	w dni powszednie: co najmniej 2 pary kursów dziennie.	w dni powszednie: co najmniej 18 par kursów dziennie oraz co najmniej 3 połączenia dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „tam”); w soboty: co najmniej 11 par kursów dziennie oraz co najmniej 1 połączenie dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „tam”); w niedziele i święta: co najmniej 5 par kursów dziennie oraz co najmniej 1 połączenie	w dni powszednie: co najmniej 6 par kursów dziennie.	w dni powszednie: co najmniej 8 par kursów dziennie oraz co najmniej 7 połączeń dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „z powrotem”); w niedziele i święta: co najmniej 2 połączenia w jednym kierunku (w kierunku „tam”).	–	–	w dni powszednie: co najmniej 15 par kursów dziennie; w soboty: co najmniej 9 par kursów dziennie oraz co najmniej 1 połączenie dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „tam”); w niedziele i święta: co najmniej 8 par kursów dziennie oraz co najmniej 1 połączenie dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „z powrotem”).

Miejscowość	Linia I	Linia II	Linia III	Linia IV	Linia V	Linia VI	Linia VII
		dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „tam”).					
Łapino	–	w dni powszednie: co najmniej 9 par kursów dziennie oraz co najmniej 3 połączenia dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „tam”); w soboty: co najmniej 5 par kursów dziennie oraz co najmniej 1 połączenie dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „z powrotem”); w niedziele i święta: co najmniej 1 połączenie w jednym kierunku (w kierunku „tam”).	–	w dni powszednie: co najmniej 3 połączenia w jednym kierunku (w kierunku „tam”).	–	–	–
Ostróżki	–	w dni powszednie: co najmniej 6 par kursów dziennie oraz co najmniej 6 połączeń dodatkowo w	–	–	–	–	–

Miejscowość	Linia I	Linia II	Linia III	Linia IV	Linia V	Linia VI	Linia VII
		jednym kierunku (w kierunku „tam”); w soboty: co najmniej 8 par kursów dziennie; w niedziele i święta: co najmniej 5 par kursów dziennie oraz co najmniej 1 połączenie dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „tam”).					
Otomin	–	–	–	–	–	Połączenia szkolne do Szkoły Metropolitalnej w Kowalach, zgodnie z rozkładem jazdy.	–
Pręgowo	–	w dni powszednie: co najmniej 17 par kursów dziennie oraz co najmniej 2 połączenia dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „tam”); w soboty: co najmniej 11 par kursów dziennie oraz co najmniej 1 połączenie	w dni powszednie: co najmniej 1 parę kursów dziennie.	–	–	–	–

Miejscowość	Linia I	Linia II	Linia III	Linia IV	Linia V	Linia VI	Linia VII
		dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „tam”); w niedziele i święta: co najmniej 5 par kursów dziennie oraz co najmniej 1 połączenie dodatkowo w jednym kierunku (w kierunku „tam”).					

Objaśnienia do tabeli:

Para kursów oznacza jedno połączenie w każdym z dwóch przeciwnych kierunków. Nadwyżki połączeń realizowanych tylko w jednym kierunku wykazano odrębnie; nie zalicza się ich do par kursów.

Załącznik nr 3 do SWZ
Formularz oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.: Świadczenie działań promujących publiczny transport zbiorowy na obszarze Związku Powiatowo-Gminnego „Synergia Powiatu Gdańskiego” na terenie Gminy Kolbudy w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. Nr postępowania: ZP.272.1.2.2026.JST

Związek Powiatowo-Gminny
„Synergia Powiatu Gdańskiego”
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

Wykonawca / wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*:

* *niepotrzebne skreślić*

Nazwa:.....

Województwo:.....

Miejscowość:.....

Kod pocztowy:.....

Kraj:.....

Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):.....

.....

NIP.....

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) należy wskazać dane wszystkich wykonawców, zgodnie z przedstawionym powyżej zakresem informacji

Telefon do kontaktów w toku postępowania:.....

e-mail do kontaktów w toku postępowania:.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Świadczenie działań promujących publiczny transport zbiorowy na obszarze Związku Powiatowo-Gminnego »Synergia Powiatu Gdańskiego« na terenie Gminy Kolbudy w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), dalej „ustawa Pzp”, po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i jej załącznikami, składamy niniejszą ofertę:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”), akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
2. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2027 r. za maksymalne wynagrodzenie wynoszące:
   1) netto: ..... zł,
   2) podatek VAT według stawki ……%: ..... zł,
   3) brutto: ..... zł.
3. Wskazana cena brutto stanowi cenę oferty oraz maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2 projektowanych postanowień umowy.
4. Cena obejmuje realizację wszystkich obowiązków określonych w dokumentach zamówienia. Akceptujemy

miesięczny sposób rozliczania wynagrodzenia określony w § 3 ust. 1 projektowanych postanowień umowy oraz zasady waloryzacji określone w § 4 projektowanych postanowień umowy.

5. Oświadczamy, że jesteśmy*:

   ☐ mikroprzedsiębiorcą

   ☐ małym przedsiębiorcą

   ☐ średnim przedsiębiorcą

   ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

   ☐ innym podmiotem (podać rodzaj): ……

   ** zaznaczyć właściwe pole*

   Status przedsiębiorcy należy określić zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą do dnia 26 grudnia 2026 r. włącznie, zgodnie z Rozdziałem 17 SWZ.

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. Przez RODO rozumie się rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

   Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Zgodnie z Rozdziałem 6 SWZ oświadczamy, że usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać (zaznaczyć właściwe pole i w razie potrzeby uzupełnić tabelę):

   ☐ siłami własnego przedsiębiorstwa

   ☐ z udziałem Podwykonawcy/ów:[1]

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Podwykonawca (jeżeli jest już znany)
1		
2		

9. Oświadczamy, że akceptujemy projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych w nich warunkach, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z Rozdziałem 21 SWZ.

10. Informujemy, że wybór naszej oferty (zaznaczyć właściwe pole; poniższe dane uzupełnić tylko w przypadku powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego):

    ☐ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

[1] W przypadku, w którym wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, należy odpowiednio wypełnić tabelę.

☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług:[2]

* *zaznaczyć właściwe*

W przypadku zaznaczenia drugiej odpowiedzi wskazujemy:

1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego: ……;
2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku: …… zł;
3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie: ……%.

11. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz dokumenty złożone wraz z ofertą (zaznaczyć właściwe pole):

☐ są jawne;

☐ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2026 poz. 85 z późn. zm.), wskazane w dokumentach oznaczonych: ....., które zastrzegamy przed udostępnieniem. Wraz z tymi informacjami składamy uzasadnienie wykazujące, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie nie obejmuje informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

13. Wskazujemy dane umożliwiające Zamawiającemu uzyskanie dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:
    1) Krajowy Rejestr Sądowy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej – dane identyfikacyjne Wykonawcy wskazano w części wstępnej Formularza oferty;
    2) inny właściwy rejestr – adres strony internetowej: ……
    wypełnić, jeżeli dotyczy
14. Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej — odpowiednio Wykonawców).

[2] Wypełnić odpowiednio do okoliczności.

Załącznik nr 4 do SWZ
Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.: Świadczenie działań promujących publiczny transport zbiorowy na obszarze Związku Powiatowo-Gminnego „Synergia Powiatu Gdańskiego” na terenie Gminy Kolbudy w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. Nr postępowania: ZP.272.1.2.2026.JST

Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert. W przypadku oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

Wykonawca[3]:

……

(pełna nazwa i adres Wykonawcy, NIP oraz KRS/CEIDG lub inny właściwy rejestr)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 8 ustawy Pzp, z uwzględnieniem informacji o ewentualnym samooczyszczeniu podanych poniżej. Oświadczam również, że nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Informacja o samooczyszczeniu — wypełnić wyłącznie, jeżeli dotyczy. W niniejszym postępowaniu informacja może dotyczyć podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 8 ustawy Pzp. W pozostałych przypadkach wpisać „nie dotyczy”.

Zachodzą wobec mnie okoliczności określone w art. ..... ustawy Pzp, polegające na: ..... . Na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ..... . Dowody potwierdzające podjęcie tych środków: ..... .

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale 8 ust. 2 pkt 2 SWZ w następującym zakresie: ..... .
(Wykonawca składający ofertę samodzielnie wpisuje „w pełnym zakresie”. W przypadku oferty wspólnej należy wskazać zakres, w jakim dany Wykonawca wykazuje spełnianie warunku, albo wpisać „nie dotyczy — warunek wykazuje inny Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia”.)

INFORMACJA O POSŁUGIWANIU SIĘ CERTYFIKATEM

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp oświadczam, że w niniejszym postępowaniu będę posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp (zaznaczyć właściwe pole):

☐ TAK ☐ NIE

W przypadku zaznaczenia „TAK” należy podać poniższe informacje odrębnie dla każdego certyfikatu:

Numer i oznaczenie certyfikatu: .....

[3] W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z przedsiębiorców (np. członków konsorcjum lub odpowiednio wspólników spółki cywilnej) indywidualnie składa i podpisuje oświadczenie.

Nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat: .....

Okres ważności certyfikacji: od ..... do .....

Podstawy wykluczenia lub warunki udziału w postępowaniu, w zakresie których Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem: .....

Zamawiający nie wymaga załączenia certyfikatu do oferty. Informacja o certyfikacie nie zastępuje powyższych oświadczeń.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Załącznik nr 5 do SWZ
Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.: Świadczenie działań promujących publiczny transport zbiorowy na obszarze Związku Powiatowo-Gminnego „Synergia Powiatu Gdańskiego” na terenie Gminy Kolbudy w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. Nr postępowania: ZP.272.1.2.2026.JST

Oświadczenie składane wraz z ofertą tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W imieniu występujących wspólnie Wykonawców[4]:

……

……
(pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, NIP oraz KRS/CEIDG lub inny właściwy rejestr)

reprezentowanych przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi:

1. Wykonawca ……. zrealizuje następujący zakres usług wskazany w SWZ:
   1) .....
   2) .....
2. Wykonawca ……. zrealizuje następujący zakres usług wskazany w SWZ:
   1) .....
   2) .....

Warunek dotyczący uprawnień określony w Rozdziale 8 ust. 2 pkt 2 SWZ wykazuje następujący Wykonawca (lub Wykonawcy): ..... . Wskazany powyżej podział usług uwzględnia, że usługi wymagające tych uprawnień wykona Wykonawca, który je posiada, zgodnie z Rozdziałem 12 ust. 5 SWZ.

W razie potrzeby należy dodać kolejne pozycje dla pozostałych Wykonawców.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej — odpowiednio Wykonawców).

[4] Podać dane wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum; w razie potrzeby rozszerzyć o kolejne pozycje