POWIATOWY URZĄD PRACY
W BYDGOSZCZY
85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147
tel. 52 36 04 300, fax. 52 36 04 341
e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl
bydgoszcz.praca.gov.pl NIP 953-23-64-428

Załącznik nr 8 do SWZ

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
na realizację usługi pn.
„ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA OBIEKTÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BYDGOSZCZY"

Znak: PUP-OA-2400-2/AF/2026

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)

została zawarta umowa w Bydgoszczy, pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz - Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Toruńskiej 147, 85-950 Bydgoszcz, NIP 9532364428, REGON 092534282, reprezentowanym przez: **…….…….. przy kontrasygnacie …… – Głównego Księgowego Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy,** zwanym dalej **„Zamawiającym",**

a

……,
reprezentowanym/ną przez: **…… – ……..,** zwanym/ną dalej **„Wykonawcą**",

zwanymi dalej łącznie „Stronami" lub z osobna „Stroną",

o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania i zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę sprzątania obiektów Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 147, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia …… (dalej „SWZ"), w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ") oraz w ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Strony umowy ustalają, że użyty w umowie termin „sprzątanie" obejmuje i odnosi się do każdego rodzaju czynności wykonywanych w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę.
3. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych oznacza to dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2
Termin realizacji umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. W przypadku gdy zawarcie niniejszej umowy nastąpi po 01 stycznia 2027 r., przedmiot umowy realizowany będzie od dnia następującego po dniu zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 3
Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 200.000,00 zł (dalej „ubezpieczenie"), co potwierdza załączona do niniejszej umowy

kopia dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia wymagalnych na dzień zawarcia umowy składek.

2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ubezpieczenie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i opłacać wymagalne składki tytułem zawarcia umowy ubezpieczenia. Dowody opłacenia składek Wykonawca każdorazowo przekaże niezwłocznie Zamawiającemu.
3. Wykonawca, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie). Niezachowanie ciągłości ubezpieczenia będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 13 ust. 1 pkt 8 umowy.
4. Wszelkie koszty związane z ubezpieczeniem obciążają Wykonawcę.
5. Wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące zakresu działania Wykonawcy związane z przedmiotem ubezpieczenia Zamawiający kierował będzie bezpośrednio do Wykonawcy.

§ 4
Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest:

1) świadczyć usługi będące przedmiotem umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i jej załącznikach, w szczególności zgodnie z OPZ (załącznik nr 1 do SWZ);
2) wykonywać usługę sprzątania z najwyższą starannością wymaganą charakterem profesjonalnie wykonywanej działalności gospodarczej;
3) przestrzegać przepisy bhp, ppoż. oraz przepisy o ochronie danych osobowych i informacji stanowiących tajemnicę służbową podczas wykonywania przedmiotowej usługi. Wykonawca odpowiada z tego tytułu za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, o ile pozostają one w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniami Wykonawcy;
4) świadczyć usługi w sposób ciągły, tj. codziennie od poniedziałku do piątku. W wyjątkowych sytuacjach usługa może być świadczona w soboty i dni ustawowo wolne od pracy za uprzednią zgodą Zamawiającego;
5) bezzwłocznie zgłaszać przedstawicielom Zamawiającego (w godzinach pracy PUP) wszelkie zauważone szkody (np. awarie, wyrwane gniazda elektryczne, cieknące dolnopłuki) oraz braki w majątku Zamawiającego, a po godzinach urzędowania osobom sprawującym ochronę obiektu;
6) wylewać nieczystości (np. wodę po myciu podłóg) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 5
Narzędzia i materiały do usługi sprzątania

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

1) papier toaletowy biały, mydło w płynie, worki na śmieci, ręczniki papierowe białe, wkładki do pisuarów, kostki zapachowe do muszli toaletowych, odświeżacze powietrza w sprayu,
2) maszyny i urządzenia (np. odkurzacze, drabiny, miotły, wiadra, ścierki itp.) niezbędne do należytego wykonania usługi sprzątania wewnątrz budynku,
3) środki czystości spełniające odpowiednie normy i przeznaczone do czyszczenia określonych rodzajów powierzchni (m. in. do czyszczenia mebli biurowych, plastiku, PCV, płytek ceramicznych ściennych i podłogowych, muszli toaletowych i zlewów, wywabiania plam z tapicerki krzeseł). Wszystkie stosowane środki czystości muszą posiadać przyjemny zapach bądź być bezwonne i posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny,

zgodnie z OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

§ 6
Personel Wykonawcy oraz dokumentacja związana z realizacją usługi

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 1245), osób wykonujących

czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy wskazane w części IV pkt 1-6 OPZ, z zastrzeżeniem że wymóg ten nie dotyczy czynności mechanicznego czyszczenia posadzek, o której mowa w części IV pkt 4.5 OPZ oraz sprzątania dwóch pawilonów i pomieszczeń na terenie bazy PKS, o których mowa w części IV pkt 4.1 i 4.2 OPZ.

2. Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia osób realizujących wskazane w ust. 1 czynności z tym, że każda godzina pracy przy realizacji tych czynności musi być wykonywana przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego stanu etatowego pracowników realizujących czynności w taki sposób, aby liczba nadgodzin wypracowanych przez tych pracowników była zgodna z Kodeksem pracy.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym:
   – oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   – oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
   d) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
   e) innych dokumentów
   – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   – oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
   – poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać przekazana w sposób nienaruszający przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, tj. dokumenty powinny mieć zanonimizowane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia, np. adres pracownika czy jego nr PESEL. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   – zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 pkt 2 umowy.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca jest zobowiązany delegować do świadczenia usługi wyłącznie pracowników posiadających:
   1) ważne orzeczenia lekarskie potwierdzające, że pracownik posiada zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania pracy, w tym badania lekarskie uprawniające do pracy na wysokości powyżej 1m,
   2) aktualne zaświadczenie z zakresu bhp i ppoż.,
   3) jednolity ubiór.
10. Wykonawca jest zobowiązany:
    1) najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy do złożenia Zamawiającemu wykazu osób (imiennej listy pracowników), które będą realizować czynności wyszczególnione w ust. 1 (załącznik nr 1 do umowy). Zamawiający nie zezwoli Wykonawcy na realizację umowy do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Wynikłe z tego tytułu opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy. Czas pracy pracowników oddelegowanych do pracy na obiekcie Zamawiającego nie może być dłuższy niż okres wynikający z przepisów Kodeksu pracy;
    2) informować pisemnie o każdorazowych zmianach składu osobowego pracowników w trakcie realizacji usługi, najpóźniej na 2 dni robocze przed zmianą albo w sytuacjach pilnych telefonicznie (za jednoczesnym potwierdzeniem na piśmie). Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanej listy pracowników. Zmiana osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wpływu na dobór personelu sprzątającego Wykonawcy, w szczególności gdy personel ten wcześniej wykonywał czynności w sposób nienależyty na obiekcie Zamawiającego lub z innych ważnych przyczyn.
12. Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie do zmiany pracownika świadczącego usługę sprzątania, w przypadku gdy ten pracownik nie świadczy usługi w sposób należyty.
13. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 10 lub brak ich zatwierdzenia przez Zamawiającego oznacza, że usługa nie może być świadczona i zostanie uznana jako nienależyte wykonywanie zobowiązania z winy Wykonawcy, będące podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 niniejszej umowy.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników w toku wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obniżenia używalności pomieszczeń, w tym wszelkich ruchomości w nich się znajdujących Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia wyrządzonej szkody.

§ 7

Obowiązek zapewnienia przez Wykonawcę poufności

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektów oraz ochronę danych osobowych wynikającą z przepisów o ochronie danych osobowych, zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu oraz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że obowiązek ujawnienia tych informacji wynika z przepisów prawa albo są one powszechnie dostępne z innych źródeł.
2. Wykonawca zobowiąże swych pracowników do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego z którymi zapoznali się w związku z wykonaniem usług sprzątania na podstawie niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów i pracodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, w tym w formie spółki cywilnej, która dostępna jest m.in. na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia z zakresu ochrony danych osobowych wszystkich pracowników oddelegowanych do realizacji umowy i ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie przez nich pozyskanych danych osobowych.
6. Każda osoba oddelegowana do realizacji zamówienia zobowiązana jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia o poufności stanowiącego załącznik do Regulaminu Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy.
7. W przypadku powstania konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO, zasady powierzenia przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną, nieodpłatną umową.
8. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od podpisania umowy, o której mowa w ust. 7 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa tego uchylenia, w tym z tytułu powstałej szkody Zamawiającego lub osoby trzeciej, a także w razie i z tytułu związanej z tym przerwy lub zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8

Osoby do kontaktu

1. Celem współdziałania przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca wyznaczy przedstawiciela upoważnionego do współpracy w realizacji przedmiotu umowy. Strony wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu umowy w osobach:
   1) po stronie Zamawiającego – ……, tel. ……., e-mail: …….....
   2) po stronie Wykonawcy – ……, tel. ……., e-mail: …….....
2. Zamawiający wymaga, aby osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy zajmowała się bezpośrednim nadzorem nad świadczoną usługą (koordynator).
3. Przedstawiciel Wykonawcy sprawdzający jakość wykonywanej usługi nie może być równocześnie osobą sprzątającą w obiektach Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby częstotliwość kontroli jakości wykonywanej usługi sprzątania przez koordynatora wynosiła co najmniej ……. wizyt/wizyty w miesiącu. Kontrole, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą przeprowadzane przez koordynatora w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego i w godzinach otwarcia Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy (w godzinach od 7.00 do 15.00).

5. Wykonawca zapewnia przeprowadzanie kontroli jakości przez koordynatora w liczbie wskazanej w ust. 4 w każdym miesiącu przez cały okres trwania umowy.
6. Osoby upoważnione do współpracy w realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są wyznaczone do kontaktu we wszystkich sprawach związanych z wykonywaną usługą, w szczególności w sprawach nasuwających wątpliwości co do sposobu załatwienia, w przypadkach awarii lub wypadków występujących po godzinach urzędowania Powiatowego Urzędu Pracy lub w dni wolne od pracy, a także są uprawnione do kontroli w każdym czasie usługi świadczonej przez Wykonawcę.
7. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do współpracy każda ze Stron zobowiązuje się wyznaczyć inną osobę oraz niezwłocznie poinformować pisemnie o zmianie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

§ 9

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty **…… zł brutto (słownie: ……)** za okres 12 miesięcy.
2. Za okres 1 miesiąca wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie **…… zł brutto (słownie: ……)**.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz OPZ, w tym koszty usługi, materiałów, eksploatacji urządzeń, koszty transportu (dojazdu) do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku świadczenia usługi przez okres niepełnego miesiąca, Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie częściowe wyłącznie za faktyczną wykonaną usługę w danym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie za wykonanie usługi zostanie policzone proporcjonalnie do czasu jej wykonania, tj. przy uwzględnieniu tylko dni roboczych dla świadczonej usługi.
5. Ustala się okres rozliczeniowy obejmujący okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie z „dołu", tj. po upływie danego okresu rozliczeniowego w okresach miesięcznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz po zatwierdzeniu wykonanej usługi przez Zamawiającego protokołem odbioru, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: „ustawą o VAT"), Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury za realizację niniejszej umowy w formie faktury ustrukturyzowanej (e-Faktura) za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF"). Faktura ustrukturyzowana jest uznana za doręczoną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust. 9. Obowiązek ten dotyczy również faktur korygujących numer identyfikujący.
8. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za świadczenie usługi na koniec każdego miesiąca stanowi zatwierdzony przez Zamawiającego protokół wykonania usługi sprzątania **(**załącznik nr 2 do umowy). Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktury VAT za wykonane usługi i dostarczenia jej Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca. Na fakturze należy ująć numer i datę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu lub po stronie Wykonawcy (tryb awaryjny, tryb niedostępność KSeF lub tryb offline24), Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT. Fakturę elektroniczną należy przesłać na e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na serwer pocztowy Zamawiającego.

10. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, tj. od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej e-Faktury (za datę doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF).
11. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy, bez uzyskania pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.

§ 10
Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy nieodpłatnie przez czas obowiązywania umowy:

1) wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonania usługi sprzątania;
2) pomieszczenie służące do przechowywania sprzętu, urządzeń oraz środków czystości.

§ 11
Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pracowników Wykonawcy w ramach pełnionych obowiązków przez osoby upoważnione przez Zamawiającego oraz informowania Wykonawcy o zaistniałych nieprawidłowościach.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, że Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z postanowieniami umowy, przedstawiciel Zamawiającego wskaże nieprawidłowości w protokole odbioru usługi sprzątania.
3. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, wskazanych w protokołach kontroli, stanowi podstawę do naliczania kar umownych zgodnie z § 13 niniejszej umowy.

§ 12
Odpowiedzialność materialna za szkody poniesione

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku wystąpienia ww. okoliczności Wykonawca zobowiązuje się zapłacić odszkodowanie w pełnej wysokości rzeczywistej straty.

§ 13
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy:
   1) za każde stwierdzone w protokole odbioru usługi sprzątania naruszenia obowiązków umownych [w tym niewykonanie czynności (prac) wskazanych w OPZ] przez Wykonawcę, inne niż wymienione w niniejszym ustępie — w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy za każde stwierdzone naruszenie;
   2) za naruszenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób oddelegowanych do wykonywania zakresu prac wskazanych w § 6 ust. 1 umowy na podstawie umowy o pracę, w wysokości 1.500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie, liczone od każdej osoby i każdego przypadku odrębnie (kara umowna może być ponawiana aż do usunięcia uchybienia). Dodatkowo Zamawiający może zawiadomić o nieprawidłowościach Państwową Inspekcję Pracy;

3) gdy częstotliwość kontroli jakości wykonywanej usługi sprzątania przez koordynatora będzie mniejsza niż wskazana w § 8 ust. 4 umowy i nie będzie spełniała wymogów określonych w § 8 umowy, w wysokości 1.000,00 zł za każdą brakującą kontrolę w danym miesiącu;
4) za niezapewnienie stałej obecności minimum jednego pracownika na obiekcie Zamawiającego w godzinach pracy PUP w Bydgoszczy, tj. od 07:00 do 15:00 lub brak pracownika na II zmianie (po godzinach pracy PUP w Bydgoszczy), w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
5) za niewykonanie co najmniej raz w miesiącu czyszczenia mechanicznego posadzki na parterze (w tym wiatrołapie), piętrach i klatce schodowej, w wysokości 800,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
6) za niewykonanie co najmniej raz w kwartale mycia przeszklenia wiatrołapu, w tym głównych drzwi wejściowych, od strony wewnętrznej i zewnętrznej wraz z myciem przeszklonego zadaszenia wiatrołapu – w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;
7) za niewykonanie prania wykładzin dywanowych (jeden pokój) co najmniej dwa razy w roku, w wysokości 800,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
8) za brak zapewnienia ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w § 3 umowy - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień braku ubezpieczenia na warunkach wynikających z umowy;
9) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy – w wysokości 25% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i wzywa do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zawiadomienia w formie pisemnej lub e-mailem. Wyznaczenie terminu na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości nie zwalnia z możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej ponownie z tytułu tego samego uchybienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego - w wysokości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumieć należy w szczególności stwierdzoną/e przez Zamawiającego:
   a) niestaranność w podejmowaniu działań w zakresie usługi sprzątania,
   b) nieprzestrzeganie harmonogramu pracy pracowników wskazanego w OPZ (załącznik nr 1 do SWZ),
   c) świadczenie usługi przez pracownika w stanie po użyciu alkoholu lub środka odurzającego albo w stanie nietrzeźwości,
   d) brak możliwości kontaktu Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
5. Za niewykonanie przedmiotu umowy rozumieć należy w szczególności:
   a) niepodejmowanie w ogóle usługi sprzątania,
   b) nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się do pracy lub samowolne opuszczenie miejsca pracy przez pracownika.
6. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie oraz nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony ograniczona zostaje do wysokości 25 % kwoty określonej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Zamawiający prześle Wykonawcy wyliczenie kar umownych wraz z notą obciążeniową.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia z faktur VAT w przypadku niezapłacenia kary w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 14
Prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie i ze skutkami tam wskazanymi.
2. Ponadto Zamawiający może w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o niżej wymienionych okolicznościach, odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym, w przypadku:
   1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy i nie rozpoczyna jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub drogą mailową;
   2) umyślnego lub wskutek rażącego niedbalstwa wyrządzenia przez pracownika Wykonawcy szkody Zamawiającemu lub osobom trzecim znajdującym się na terenie siedziby Zamawiającego;
   3) naruszenia innych postanowień umowy wskutek umyślnego działania lub wskutek rażącego niedbalstwa;
   4) przerwania przez Wykonawcę realizacji umowy, gdy przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień;
   5) trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego którejkolwiek z kar umownych określonych w § 13 ust.1 umowy;
   6) gdy Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
   7) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   8) niezawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w przypadku konieczności jej zawarcia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W szczególności Strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek świadczeń odszkodowawczych bądź utraconego wynagrodzenia lub zysku.

§ 15
Zmiana postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy dopuszczalna jest:

1) w przypadkach wskazanych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2) gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) usługi będącej przedmiotem umowy. W zaistniałej sytuacji Wykonawca składa pisemny wniosek zawierający uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstawy prawnej zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług,
3) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy.

3. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o publikowany przez Prezesa

Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, przy spełnieniu łącznie następujących warunków:

1) W okresie pierwszych 6 miesięcy realizacji umowy (tj. do 30 czerwca 2027 r.) obowiązuje wynagrodzenie zaoferowane przez Wykonawcę w jego ofercie i zawartej umowie. Po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy, tj. począwszy od dnia 01 lipca 2027 r. – może nastąpić jednorazowa waloryzacja miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
2) Waloryzacja będzie obliczona w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany w formie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" w terminie do 20. dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału, przy czym wskaźnikiem wyjściowym dla zmiany wynagrodzenia będzie kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, obowiązujący w pierwszym dniu realizowania umowy, czyli 1 stycznia 2027 r.;
3) Strony dokonają zmiany wynagrodzenia w oparciu o porównanie wskaźnika wyjściowego, o którym mowa w pkt 2, z kwartalnym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszonym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obowiązującym w dniu złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
4) Poziom wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, którego przekroczenie uznane zostanie za uprawniające do zwaloryzowania miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto wynosi minimum 8% (procentowa różnica pomiędzy wskaźnikami);
5) Waloryzacja następuje na pisemny wniosek drugiej Strony, który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić drugiej Stronie dowody potwierdzające wpływ zmiany cen materiałów użytych do realizacji zamówienia lub kosztów, na ustalone w umowie wynagrodzenie;
6) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może zostać dokonana pod warunkiem zaistnienia wpływu zmiany cen materiałów użytych do realizacji zamówienia lub kosztów, na ustalone w umowie wynagrodzenie za jego wykonanie. Niedopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wyłącznie z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów, nawet jeśli osiągnie ona pułap, o którym mowa w pkt 4, jeśli Strona żądająca takiej zmiany nie wykaże, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszt wykonania zamówienia;
7) W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 9 ust. 1 i 2 umowy. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmianę wynagrodzenia w wyniku waloryzacji (zmiana wynagrodzenia za świadczoną usługę ma skutek od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym został złożony wniosek);
8) Dokonana w oparciu o niniejszą klauzulę waloryzacyjną zmiana wysokości miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto może dotyczyć wyłącznie usług pozostałych Wykonawcy do wykonania, tj. od 01 lipca 2027 r. do 31.12.2027 r.;
9) Łączna wartość korekty (wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia umownego) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy +/- 8% wynagrodzenia umownego za okres 12 miesięcy świadczenia usługi określonego pierwotnie w ofercie Wykonawcy i zawartej umowie i wskazanego w § 9 ust. 1 umowy;
10) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
11) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    a) przedmiotem umowy są usługi;
    b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 16
Podwykonawcy

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom:

1) Podwykonawca zobowiązany jest wykonać powierzone zadania zgodnie z postanowieniami zawartymi w SWZ, ofercie Wykonawcy oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania oraz działania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części zamówienia;
3) Wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji niniejszej umowy są dokonywane pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie określonych zadań podwykonawcom zobowiązany jest rozliczyć się z podwykonawcami we własnym zakresie;
4) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jak i nie odpowiada za zobowiązania ciążące na Wykonawcy wobec podwykonawców.

§ 17
Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o jakichkolwiek zmianach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
   1) Wzór wykazu osób (imiennej listy pracowników) – załącznik nr 1 do umowy,
   2) Wzór protokołu odbioru usługi sprzątania – załącznik nr 2 do umowy,
   3) Specyfikacja Warunków Zamówienia z dnia ……..,
   4) Oferta Wykonawcy,
   5) Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę warunkujące zawarcie niniejszej umowy:
   a) opłacona polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. w zakresie usług sprzątania obiektów Zamawiającego;
   b) w przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określonemu w art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych) - umowa regulująca współpracę tych Wykonawców.
5. Umowa została zawarta w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron / Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Zamawiającego.
7. Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Miejscem złożenia dokumentów jest Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz.

PODPISY
zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach (np. odpisie KRS)

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Sporządził/a: ……