

Znak: ZP.271.1.12.2026

Załącznik nr 9 do SWZ

UMOWA nr GIR.272.....2026
(projekt)

zawarta w dniu 2026 r. w Kochanowicach pomiędzy:

Gminą Kochanowice mającą swą siedzibę przy ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice, NIP: 575-186-51-15,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji pn.: „**Rewitalizacja zabytkowego budynku dawnej Rządcówki w Kochcicach - Utworzenie Strefy Seniora**”, znak sprawy GIR.271.1.12.2026, w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zadania pn. „**Rewitalizacja zabytkowego budynku dawnej Rządcówki w Kochcicach - Utworzenie Strefy Seniora**”, w formule „zaprojektuj i wybuduj”, obejmującego opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie wymaganych uzgodnień i decyzji oraz wykonanie robót budowlanych i dostawę wraz z montażem wyposażenia ruchomego, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określają w szczególności:
 - a) Program Funkcjonalno-Użytkowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ,
 - b) SWZ wraz z załącznikami,
 - c) oferta Wykonawcy,
 - d) harmonogram rzeczowo-finansowy,
 - e) dokumentacja projektowa opracowana przez Wykonawcę i zaakceptowana w zakresie wymaganym Umową i przepisami prawa.
3. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - a) opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami administracyjnymi,
 - b) sprawowanie nadzoru autorskiego,
 - c) wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia,
 - d) dostawę, transport, wniesienie, montaż, ustawienie i uruchomienie, jeżeli jest wymagane, wyposażenia ruchomego i umeblowania,
 - e) wykonanie wszystkich czynności i świadczeń niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy.
 - f) wykonania wszystkich czynności formalnoprawnych i technicznych niezbędnych do przekazania Zamawiającemu obiektu gotowego do użytkowania, w tym do uzyskania w imieniu

Zamawiającego ostatecznej decyzji właściwego organu nadzoru budowlanego o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - a) przeprowadzenie wymaganych prób, badań, sprawdzeń i odbiorów;
 - b) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i protokołów, w tym związanych z wymaganymi czynnościami Państwowej Straży Pożarnej i Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - c) sporządzenie i przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej;
 - d) przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie wraz z wymaganymi załącznikami;
 - e) udział w czynnościach kontrolnych właściwych organów oraz usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości;
 - f) uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
5. Wykonawca realizuje powyższe obowiązki w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
6. Uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie stanowi jeden z warunków dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. Wszystkie czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie realizacji przedmiotu umowy.
8. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wskazane w ust. 2, przy czym w przypadku rozbieżności zastosowanie mają zasady określone w dokumentacji postępowania i niniejszej Umowie.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją postępowania, miejscem realizacji przedmiotu Umowy oraz warunkami jego wykonania i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.
10. Realizacja przedmiotu Umowy została podzielona na:
 - 1) **Zadanie A** – opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych, sprawowanie nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych;
 - 2) **Zadanie B** – dostawa, transport, wniesienie, montaż, ustawienie i uruchomienie wyposażenia ruchomego i umeblowania.
11. Szczegółowy podział czynności i robót w ramach Zadania A i Zadania B, ich kolejność oraz terminy realizacji określa harmonogram rzeczowo-finansowy, z zachowaniem zakresu przedmiotu Umowy wynikającego z PFU, SWZ, oferty Wykonawcy oraz niniejszej Umowy.
12. Przedmiot niniejszej Umowy **nie obejmuje I etapu inwestycji, obejmującego termomodernizację budynku**, realizowanego w odrębnym postępowaniu.
13. Przedmiot niniejszej Umowy nie obejmuje również robót dotyczących przebudowy lub odtworzenia konstrukcji i pokrycia dachu oraz przebudowy lub odtworzenia uszkodzonych stropów, wykonanych w ramach odrębnego zakresu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich robót budowlanych niezbędnych do prawidłowej i kompletnej realizacji przedmiotu Umowy, wynikających z PFU oraz opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej.
15. Roboty lub świadczenia wykraczające poza zakres przedmiotu Umowy mogą być wykonywane wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej oraz wymaganiami właściwych organów i służb.
17. W przypadku projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań wynikających z zasad realizacji i rozliczania projektu, w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy.
18. W przypadku stwierdzenia rozbieżności, niejasności lub sprzeczności pomiędzy dokumentami stanowiącymi podstawę realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie

poinformować o tym Zamawiającego. Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego przyjęcia rozwiązania powodującego zmianę zakresu przedmiotu Umowy lub zwiększenie wynagrodzenia.

§ 2

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- osób, które przy realizacji zamówienia będą wykonywać: prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze (od poniedziałku do piątku), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności Zamawiający za każdy stwierdzony przypadek przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, niezależnie od przewidzianych sankcji, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych dokona czynności naprawczych oraz bez ponownego wzywania złoży żądane przez Zamawiającego dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
7. Za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów, o których mowa w ust. 6. Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego oraz może zawiesić wykonanie tej części robót z winy Wykonawcy do chwili spełnienia stawianych wymogów.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały przedmiot Umowy w terminie do dnia **31 sierpnia 2027 r.**
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony uznają wykonanie wszystkich świadczeń objętych Umową, w tym wykonanie robót budowlanych, dostawę i montaż wyposażenia oraz przekazanie wymaganej dokumentacji, potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
3. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać:
 - a) **Zadanie A** – opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie wymaganych uzgodnień i decyzji, sprawowanie nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych – w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
 - b) **Zadanie B** – dostawę, wniesienie, montaż, ustawienie i uruchomienie wyposażenia ruchomego i meblowania – w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, nie później jednak niż do dnia 31 sierpnia 2027 r.
4. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie określonym w Umowie.
5. Harmonogram powinien uwzględniać co najmniej:
 - a) terminy opracowania i przekazania poszczególnych elementów dokumentacji projektowej,
 - b) terminy uzyskania wymaganych uzgodnień i decyzji,
 - c) terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zakresów robót,
 - d) terminy realizacji dostaw i montażu wyposażenia,
 - e) wartości poszczególnych zakresów robót i świadczeń.
6. Harmonogram rzeczowo-finansowy, po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego, stanowi Załącznik do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować harmonogram w przypadku wystąpienia okoliczności wpływających na kolejność wykonywania poszczególnych czynności, z zastrzeżeniem, że aktualizacja harmonogramu nie może prowadzić do zmiany terminu końcowego lub innych warunków Umowy.

8. Zmiana harmonogramu, która nie powoduje zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, wysokości wynagrodzenia ani innych istotnych warunków Umowy, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
9. Zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w § 18 Umowy oraz z zachowaniem art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 4

Zakres prac projektowych zleconych Wykonawcy obejmuje wykonanie:

1. Projektu wykonawczego.

2. Specyfikacji Technicznej Wykonania I Odbioru Robót Budowlanych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował Specyfikacje Techniczne Wykonania I Odbioru Robót Budowlanych w zakresie i formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. 2013 poz. 1129 ze zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego. Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów. Specyfikacje Techniczne Wykonania I Odbioru Robót Budowlanych mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

3. Przedmiarów robót.

Przedmiary robót powinny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalenia jednostkowych nakładów rzeczowych, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania I Odbioru Robót Budowlanych.

Przedmiary robót muszą obejmować zestawienia wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania I Odbioru Robót Budowlanych.

Formularz przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.

§ 5

1. Opracowanie Dokumentacji projektowej winno być wykonane zgodnie z § 4 niniejszej Umowy, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi w dniu wydania jej Zamawiającemu.
2. W trakcie projektowania należy uwzględnić wyposażenie i urządzenia o najwyższych, uzasadnionych ekonomicznie standardach, jak również koszty eksploatacji obiektu, łatwość obsługi i bezawaryjności przyjętych rozwiązań technicznych.
3. Opracowanie projektowe winno spełniać w szczególności wymogi określone w obowiązujących normach projektowania i warunkach technicznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących przedmiotu zamówienia.
4. Każda dokumentacja wyszczególniona w § 4 niniejszej umowy winna być wykonana we wskazanym poniżej nakładzie:

Projekt wykonawczy dla każdej instalacji z podziałem na branże: konstrukcyjną, elektryczną, sanitarną - wersja papierowa	- 3 egz. - 1 egz.
--	----------------------

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla każdej instalacji - wersja papierowa - wersja elektroniczna - w formie plików edytowalnych DOC oraz PDF.	- 3 egz. - 1 egz.
Przedmiary robót dla każdej instalacji - wersja papierowa - wersja elektroniczna - w formie plików edytowalnych ATH oraz PDF.	- 3 egz. - 1 egz.
Wersja elektroniczna ww. opracowań sporządzona w standardzie umożliwiającym odczyt w systemie WINDOWS na nośniku elektronicznym CD. Wszystkie opracowania w wersji elektronicznej należy rozmieścić na płycie CD w sposób czytelny i w kolejności jak w wersji papierowej.	- 1 egz.

5. Ponadto Wykonawca sporządzi taką ilość egzemplarzy poszczególnych opracowań projektowych, jaka jest potrzebna do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji oraz dla potrzeb wykonawstwa robót.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji robót budowlanych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej realizacji przedmiotu Umowy w formule „zaprojektuj i wybuduj”, obejmującej opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji i pozwoleń, wykonanie robót budowlanych oraz dostawę i montaż wyposażenia, zgodnie z Umową, Programem Funkcjonalno-Użytkowym (PFU), ofertą Wykonawcy, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz wymaganiami właściwych organów i służb.
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować materiały, urządzenia i wyroby budowlane fabrycznie nowe, nieużywane, zgodne z wymaganiami Umowy i dokumentacji postępowania oraz dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad i zgodne z wymaganiami PFU, dokumentacją projektową oraz ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające jakość i zgodność zastosowanych materiałów, urządzeń oraz wyposażenia z wymaganiami Umowy, w szczególności deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty, atesty, instrukcje obsługi i dokumentację techniczną, w zakresie wymaganym przepisami prawa i dokumentacją postępowania. Zamawiający oraz osoby sprawujące nadzór inwestorski mają prawo żądać przedłożenia tych dokumentów w trakcie realizacji Umowy.
5. Zastosowanie materiałów, urządzeń lub wyposażenia niespełniających wymagań Umowy uprawnia Zamawiającego do żądania usunięcia niezgodności, w tym wymiany zakwestionowanych materiałów, urządzeń lub wyposażenia, na koszt Wykonawcy, na zasadach określonych w Umowie i przepisach prawa.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwą organizację i zabezpieczenie terenu budowy, zaplecza, materiałów, urządzeń i wykonanych robót, a także za bezpieczeństwo osób przebywających na terenie budowy i w jego otoczeniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za własne działania i zaniechania.

8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób ograniczający uciążliwość dla użytkowników nieruchomości i otoczenia, utrzymywać teren budowy w należytym porządku oraz na bieżąco usuwać odpady, gruz i zbędne materiały.
9. Wykonawca zobowiązany jest gospodarować odpadami powstałymi w związku z realizacją przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ponosi koszty ich usunięcia i zagospodarowania.
10. Wykonawca ponosi koszty energii elektrycznej, wody i innych mediów wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu Umowy, na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym.
11. W przypadku przerwania robót Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć wykonane roboty, materiały i urządzenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
12. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia, zdrowia, mienia lub bezpieczeństwa konstrukcji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania niezbędne do usunięcia zagrożenia oraz poinformować o tym Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest chronić istniejące urządzenia, instalacje i elementy obiektu, w szczególności wykonane w ramach wcześniejszych i odrębnie realizowanych przedsięwzięć. W przypadku ich uszkodzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zobowiązany jest on do naprawienia szkody i przywrócenia stanu poprzedniego na własny koszt.
14. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy realizacji przedmiotu Umowy aktualny stan obiektu, w tym zakres prac wykonanych w ramach wcześniejszych przedsięwzięć, a także przestrzegać wymagań dotyczących ochrony zabytków oraz warunków wynikających z uzyskanych decyzji, uzgodnień i pozwoleń.
15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział osób posiadających wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje oraz przestrzegać obowiązków kierownika budowy i kierowników robót wynikających z przepisów Prawa budowlanego.
16. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację projektową w zakresie określonym Umową i PFU, uzyskać wymagane uzgodnienia, opinie, decyzje i pozwolenia, a następnie wykonać roboty budowlane zgodnie z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami prawa.
17. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać polecenia Zamawiającego oraz osób sprawujących nadzór inwestorski, o ile są zgodne z Umową, dokumentacją postępowania i przepisami prawa.
18. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na termin, zakres lub prawidłowość realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności o przeszkodach w prowadzeniu robót oraz okolicznościach wymagających uzgodnień z właściwymi organami.
19. Rozwiązania techniczne, materiałowe i projektowe wymagające uzgodnienia z Zamawiającym podlegają uzgodnieniu w zakresie wynikającym z Umowy i dokumentacji postępowania. Uzgodnienia te nie mogą prowadzić do zmiany przedmiotu zamówienia ani wymagań określonych w PFU i ofercie Wykonawcy.
20. W ramach dostawy wyposażenia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jego transport, wniesienie, montaż, ustawienie, regulację i uruchomienie, jeżeli jest wymagane, a także uporządkowanie pomieszczeń po zakończeniu prac oraz przekazanie wyposażenia Zamawiającemu.
21. Uzgodnienia dotyczące kolorystyki, wymiarów i szczegółowych rozwiązań wyposażenia mogą być dokonywane wyłącznie w granicach parametrów i wymagań określonych w PFU, dokumentacji projektowej i ofercie Wykonawcy i nie mogą prowadzić do zmiany przedmiotu zamówienia.
22. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wymagane próby, badania, pomiary i sprawdzenia, zapewnić wykonanie niezbędnych odbiorów oraz sporządzić dokumentację powykonawczą w zakresie wymaganym przepisami prawa i Umową.
23. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą oraz dokumenty niezbędne do prawidłowego użytkowania obiektu, wykonanych instalacji, urządzeń i wyposażenia, w szczególności instrukcje obsługi, dokumentację techniczną i karty gwarancyjne, w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy, najpóźniej wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego.
24. Wykonawca zobowiązany jest sporządzać dokumentację fotograficzną przebiegu robót w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, w szczególności robót ulegających zakryciu.

25. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i pomieszczenia objęte realizacją Umowy oraz przekazać je Zamawiającemu w ramach odbioru końcowego.
26. Do czasu odbioru końcowego Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonane roboty, dostarczone wyposażenie oraz ich właściwe zabezpieczenie, na zasadach określonych w Umowie i przepisach prawa.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- a. udostępnienie Wykonawcy dokumentów i danych związanych z realizacją przedmiotu Umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego i niezbędnych do jej wykonania;
- b. przekazanie Wykonawcy terenu budowy w zakresie i terminie określonych w Umowie;
- c. współdziałanie z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
- d. udział w uzgodnieniach dotyczących rozwiązań projektowych i materiałowych, w zakresie przewidzianym Umową;
- e. dokonywanie odbiorów oraz zapłata wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a. opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z PFU, Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, z zastosowaniem rozwiązań funkcjonalnych, konstrukcyjnych, materiałowych i kosztowych odpowiednich do charakteru inwestycji;
- b. opracowanie dokumentacji projektowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie przedmiotu robót, z uwzględnieniem przepisów dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, w tym art. 99–103 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dopuszczeniem rozwiązań równoważnych w przypadkach i na zasadach określonych w dokumentacji postępowania;
- c. zapewnienie wzajemnej spójności, koordynacji technicznej i kompletności dokumentacji projektowej oraz uzyskanie wymaganych prawem opinii, uzgodnień, sprawdzeń, decyzji i pozwoleń niezbędnych do realizacji inwestycji;
- d. uzyskanie materiałów wyjściowych do projektowania oraz wymaganych warunków technicznych, uzgodnień i opinii właściwych organów, gestorów sieci i innych uprawnionych podmiotów, w tym – w zakresie wymaganym przepisami – właściwego konserwatora zabytków, rzeczoznawców oraz organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Straży Pożarnej;
- e. organizowanie konsultacji z Zamawiającym w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej oraz udział w naradach dotyczących przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych, na wezwanie Zamawiającego;
- f. uwzględnienie w dokumentacji projektowej aktualnego stanu obiektu, w tym zakresu prac wykonanych w ramach wcześniejszych i odrębnie realizowanych przedsięwzięć, zgodnie z PFU i pozostałą dokumentacją postępowania;
- g. pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie określonym Umową i obowiązującymi przepisami prawa;
- h. wykonanie robót budowlanych, instalacyjnych i wykończeniowych oraz zagospodarowania terenu zgodnie z dokumentacją projektową, PFU, Umową i obowiązującymi przepisami prawa;
- i. wykonanie wymaganych prób, badań, pomiarów i sprawdzeń oraz zapewnienie przeprowadzenia odbiorów wymaganych przepisami prawa;
- j. dostarczenie, wniesienie, montaż, ustawienie, regulację i uruchomienie wyposażenia, jeżeli jest wymagane, zgodnie z PFU, dokumentacją projektową i ofertą Wykonawcy;
- k. zapewnienie udziału osób posiadających wymagane uprawnienia i kwalifikacje oraz wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów Prawa budowlanego, w tym obowiązków kierownika budowy i kierowników robót;
- l. oznakowanie i zabezpieczenie terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapewnienie bezpieczeństwa podczas prowadzenia robót;
- m. utrzymywanie terenu budowy w należyтым porządku, przestrzeganie przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz ochrona istniejących obiektów, instalacji, sieci i urządzeń;
- n. usuwanie na własny koszt uszkodzeń powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- o. sporządzanie dokumentacji fotograficznej przebiegu robót w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, w szczególności przed rozpoczęciem robót, po ich zakończeniu oraz w odniesieniu do robót ulegających zakryciu;
- p. gospodarowanie odpadami powstałymi w związku z realizacją Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- q. przestrzeganie wymagań dotyczących ochrony zabytków oraz warunków wynikających z wymaganych decyzji, uzgodnień i pozwoleń;
- r. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na termin, zakres lub prawidłowość realizacji przedmiotu Umowy;
- s. wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do prawidłowego użytkowania obiektu, instalacji, urządzeń i wyposażenia, w szczególności instrukcji obsługi, dokumentacji technicznej i kart gwarancyjnych, w zakresie wymaganym przepisami prawa i Umową;
- t. uporządkowanie terenu budowy i pomieszczeń objętych realizacją Umowy oraz usunięcie odpadów i zanieczyszczeń powstałych w związku z realizacją robót, najpóźniej do dnia odbioru końcowego;
- u. przekazanie Zamawiającemu kompletnego przedmiotu Umowy wraz z dokumentacją wymaganą do jego odbioru i użytkowania;
- v. wykonanie pozostałych obowiązków wynikających z Umowy, PFU, dokumentacji projektowej oraz obowiązujących przepisów prawa, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
 - b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, udzielanie stosownych porad i wskazówek, bieżące wyjaśnienie wątpliwości i problemów powstałych w toku realizacji robót budowlanych;
 - c) udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobyków Wykonawcy winna wynosić minimum 1 raz w tygodniu na budowie oraz, w razie uzasadnionej potrzeby, na wezwanie Zamawiającego lub wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu Inspektora nadzoru / osoby nadzorującej;
 - d) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji;
 - e) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy, a zgłoszonych przez kierownika budowy / robót lub inspektora nadzoru / osoby nadzorującej;
 - f) udział w przekazaniu placu budowy oraz udział w odbiorze inwestycji od Wykonawcy robót budowlanych;
 - g) w przypadku wystąpienia konieczności dokonywania zmian w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy dokonywanie stosownych zmian bez odrębnego wynagrodzenia;
 - h) do czasu zakończenia robót budowlanych, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy zobowiązuje się do dokonywania zmian w dokumentacji projektowej koniecznych do realizacji procesu budowlanego, w tym również do dokonywania poprawek i uzupełnień zgodnie z żądaniami organu wydającego decyzje formalno – prawne.
2. Z chwilą wydania dokumentacji projektowej, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń, Wykonawca przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których dokumentacja projektowa została utrwalona jak i autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej na następujących polach eksploatacji:
 - a) kopiowanie, zwielokrotnianie dokumentacji projektowej, gromadzenie danych, w całości lub we

fragmentach bez żadnych ograniczeń ilościowych za pomocą dowolnej dostępnej techniki, w tym drukarskiej, fotograficznej, zapisu magnetycznego, zapisu cyfrowego na nośnikach CD, DVD, w pamięci komputerowej i innych, a także wszelkimi innymi technikami w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego,

- b) Wykonawca wyraża zgodę na publikowanie opracowań w mediach i Internecie, publikację dokumentacji projektowej w wersji pisemnej i w wersji elektronicznej.
 - c) w zakresie emisji publicznej, emisji w ramach pokazów zamkniętych, jak też poprzez telewizję, Internet i inne środki masowego przekazu,
 - d) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w szczególności wprowadzania ich do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy, także jako fragmentu broszur, opracowań, książek i innych publikacji w formie papierowej bądź elektronicznej,
 - e) wykorzystanie dokumentacji projektowej do druku w prasie i innych publikacjach i do korzystania z dokumentacji projektowej dla potrzeb prowadzenia wszelkiego typu działań promocyjnych i marketingowych, w tym w szczególności w celu promocji zadania inwestycyjnego wykonywanego w oparciu o dokumentację projektową,
 - f) przedsięwzięcie wszelkich innych czynności, które mogą być wykonane w oparciu o dokumentację projektową.
3. Wykonawca oświadcza, że autor dokumentacji projektowej upoważnił Wykonawcę do złożenia w imieniu Projektanta oświadczenia zawartego w ust. 2 i 4 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, iż projektant uczestniczący w opracowywaniu dokumentacji projektowej, bezterminowo zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do dokumentacji projektowej oraz wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do dokumentacji projektowej, w szczególności wyraża zgodę na:
- a) wprowadzanie zmian do dokumentacji projektowej,
 - b) decydowanie o sposobie oznaczenia autorstwa,
 - c) decydowanie o rozpowszechnianiu dokumentacji projektowej w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami,
 - d) decydowanie o wykorzystaniu dokumentacji projektowej w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, według potrzeb Zamawiającego związanych z realizacją inwestycji, udzielaniem informacji, prowadzeniem działań promocyjnych bądź komercyjnych, oraz koniecznością zastępczego zlecenia usunięcia wad.
5. W chwili wydania dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.
6. Wykonawca oświadcza, że:
- a) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U.2016, poz. 666 ze zm.), jakimi będzie się posługiwał w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a także, które powstaną w wyniku wykonywania niniejszej umowy, będą oryginalne, bez zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich oraz ich dóbr osobistych,
 - b) nabyte prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz uzyska oświadczenia, o których mowa w § 8 oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji niniejszej umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.
7. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień ust. 3 - 7 korzystanie z dokumentacji projektowej przez Zamawiającego naruszać będzie autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot

poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania przez Zamawiającego z dokumentacji projektowej oraz do zwrotu odpowiedniej części wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy.

8. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej będzie protokół przekazania podpisany przez obie strony umowy.
10. Wykonawca dostarczy do odbioru, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, dokumentację projektową wraz z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wyżej wymienione: zaświadczenie, wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, stanowią integralną część dokumentacji projektowej.
11. W ramach realizacji przedmiotu umowy i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - a) przedstawienia na wezwanie Zamawiającego informacji o stanie zaawansowania prac projektowych, w terminie do 24 godzin liczonych od momentu otrzymania wezwania;
 - b) Wykonawca oświadcza, że nadzór autorski sprawowany będzie z należytą starannością zawodową przez osoby posiadające przewidziane przepisami Prawa budowlanego uprawnienia oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

§ 9

Jakość robót

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać roboty z materiałów i urządzeń posiadających wymagane prawem dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do stosowania.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności wykonanych robót z dokumentacją Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Niekompletna lub wadliwa dokumentacja projektowa podlega uzupełnieniu lub poprawieniu przez Wykonawcę na jego koszt.
4. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu roboty ulegające zakryciu lub zanikające przed ich zakryciem.
5. Zakrycie robót bez zgłoszenia Zamawiającemu może skutkować obowiązkiem ich odkrycia na koszt Wykonawcy, jeżeli jest to niezbędne do dokonania sprawdzenia prawidłowości wykonania robót.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających jakość, parametry lub zgodność zastosowanych materiałów i urządzeń z wymaganiami Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt robót wykonanych niezgodnie z Umową, dokumentacją projektową lub przepisami prawa.
8. Uzgodnienia dokonywane przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowość wykonania przedmiotu Umowy.

§ 10

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie brutto wynikającej z oferty Wykonawcy, w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym:
 - 1) Zakres A – opracowanie dokumentacji projektowej, pełnienie nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych:
 - a) opracowanie dokumentacji projektowej – zł brutto;
 - b) pełnienie nadzoru autorskiego – zł brutto;
 - c) wykonanie robót budowlanych – zł brutto;
 - Łączna cena brutto za Zakres A: zł (słownie:)
 - 2) Zakres B – dostawa, wniesienie, montaż, ustawienie oraz uruchomienie wyposażenia ruchomego i umeblowania:

Cena brutto za Zakres B: zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ, PFU, ofertą Wykonawcy oraz postanowieniami Umowy.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Jego zmiana może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach przewidzianych w Umowie oraz dopuszczonych przez obowiązujące przepisy prawa.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w ciągu 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu wraz z wymaganymi Umową dokumentami rozliczeniowymi. Faktury należy wystawiać na: Gmina Kochanowice, ul. Wolności 5, 42-713 Kochanowice, NIP: 575-186-51-05.
5. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe na zasadach określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym zaakceptowanym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy. Podstawą wystawienia faktury częściowej jest protokół odbioru częściowego potwierdzający wykonanie określonego zakresu przedmiotu Umowy oraz jego wartość.
6. Łączna wartość płatności częściowych nie może przekroczyć 80% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1. Pozostała część wynagrodzenia zostanie rozliczona na podstawie faktury końcowej po wykonaniu całości przedmiotu Umowy i dokonaniu odbioru końcowego.
7. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
8. Wraz z fakturą Wykonawca przedkłada dokumenty wymagane Umową, w szczególności odpowiedni protokół odbioru oraz – w zakresie wymaganym Umową i obowiązującymi przepisami – dokumenty potwierdzające rozliczenie należności wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców.
9. Zmiany zakresu przedmiotu Umowy, w tym dotyczące robót dodatkowych lub zamiennych, mogą być wprowadzane wyłącznie w przypadkach i na zasadach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami Umowy.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca może przekazywać faktury ustrukturyzowane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego elektroniczne fakturowanie w zamówieniach publicznych, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
12. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
13. Przeniesienie wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 11 Podwykonawcy

***(wypełnić w przypadku zgłoszenia podwykonawców)**

1. Z pomocą podwykonawców Wykonawca wykona:
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. W projekcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo skierowanym do Zamawiającego z wnioskiem o akceptację Wykonawca określa w szczególności: zakres robót wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz wielkość należnego wynagrodzenia z tytułu wykonywanych robót, termin wykonania, warunki płatności faktury, warunki płatności kary za nieterminowe uregulowanie należności oraz zapewnia zapis o poddaniu ewentualnych sporów o roszczenia cywilnoprawne w których zawarcie zgody jest dopuszczalne mediacjom.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zakresu roboty budowlanej.
5. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadkach, gdy: niespełnione zostaną wymagania określone w SIWZ, termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni. Niezgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, o których mowa w zdaniu pierwszym, uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy/umów o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, gdy niespełnione zostaną wymagania określone w ust. 5 zdanie pierwsze. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określone 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Przepisy ust. 2 - 9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
11. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnej części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Dotyczy to zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz przedłożonych Zamawiającemu umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 11, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę

o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 - W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane/dostawy/usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
19. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane/dostawy/usługi wykonane przez podwykonawcę.

§ 12

Osoby uczestniczące w realizacji Umowy

1. Ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy odpowiadają w szczególności:

1. Kierownik budowy:
2. Kierownik robót:
3. Projektant / projektanci:
4. Kierownik prac konserwatorskich / osoba odpowiedzialna za prace przy zabytku:

2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji Umowy jest:

.....

3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 są uprawnione do bieżących kontaktów i uzgodnień związanych z realizacją Umowy w granicach powierzonych im obowiązków.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy, jeżeli osoba zastępująca posiada wymagane prawem kwalifikacje i spełnia wymagania określone w dokumentacji postępowania.
5. O zmianie osoby Wykonawcy zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej lub dokumentowej przed dopuszczeniem tej osoby do wykonywania obowiązków.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację przedmiotu Umowy.

§ 13

Odbiory

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:

1. odbiór dokumentacji projektowej;
2. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu;
3. odbiór częściowy;
4. odbiór końcowy przedmiotu Umowy;
5. odbiór gwarancyjny.

2. Odbiór dokumentacji projektowej

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową wraz z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami, decyzjami i pozwoleniami.
2. Zamawiający w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentacji dokona jej sprawdzenia i przekaze Wykonawcy ewentualne uwagi.
3. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag uwzględni je i przekaze poprawioną dokumentację.
4. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawionej dokumentacji dokona jej ponownej weryfikacji.
5. Odbiór dokumentacji projektowej zostanie potwierdzony protokołem. W przypadku stwierdzenia niezgodności dokumentacji z Umową, PFU lub obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić jej odbioru do czasu usunięcia nieprawidłowości.

3. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy

1. Odbiór końcowy następuje po wykonaniu całości przedmiotu Umowy, obejmującego opracowanie dokumentacji projektowej, pełnienie nadzoru autorskiego, wykonanie robót budowlanych oraz dostawę, wniesienie, montaż, ustawienie i uruchomienie wyposażenia ruchomego i umeblowania.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego po zakończeniu wszystkich prac i dostaw objętych Umową oraz przygotowaniu kompletu wymaganych dokumentów.
3. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
4. Odbiór końcowy przeprowadzi komisja powołana przez Zamawiającego, przy udziale upoważnionych przedstawicieli Stron.
5. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w zakresie właściwym dla przedmiotu Umowy:
 - a) dokumentację powykonawczą w wersji papierowej i elektronicznej;
 - b) wymagane oświadczenia kierownika budowy i kierowników robót;
 - c) dokumenty potwierdzające jakość zastosowanych materiałów, urządzeń i dostarczonego wyposażenia;
 - d) protokoły prób, badań i sprawdzeń;
 - e) instrukcje użytkowania i dokumenty gwarancyjne dotyczące wyposażenia i urządzeń;

f) pozostałe dokumenty wymagane przepisami prawa lub postanowieniami Umowy.

6. Zamawiający może odmówić odbioru końcowego, jeżeli przedmiot Umowy nie jest gotowy do odbioru, w szczególności z powodu niewykonania całości prac lub dostaw, występowania wad istotnych uniemożliwiających użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem albo nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń.
7. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół, w którym odnotowuje się wynik odbioru oraz ewentualne wady i usterki, wraz z terminem ich usunięcia.

4. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu przed ich zakryciem, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym przeprowadzenie odbioru.
2. Wykonawca nie może zakryć robót przed ich odbiorem przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.
3. Wykonawca przedłoży dokumenty wymagane dla danego rodzaju robót, w szczególności wyniki badań, pomiarów i sprawdzeń oraz dokumentację geodezyjną, jeżeli jest wymagana.
4. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu zostanie potwierdzony wpisem w dokumentacji budowy lub protokołem.

5. Odbiór częściowy

1. Odbiory częściowe przeprowadza się w celu potwierdzenia wykonania wyodrębnionych części przedmiotu Umowy i dokonania rozliczeń częściowych zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru częściowego w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru wraz z dokumentami niezbędnymi do oceny prawidłowości wykonania zgłoszonego zakresu.
3. Wykonawca przekaże dokumenty odpowiednie dla odbieranego zakresu, w szczególności dokumentację powykonawczą w zakresie, w jakim jest wymagana, dokumenty potwierdzające jakość zastosowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia, wyniki badań i sprawdzeń oraz instrukcje i dokumenty gwarancyjne, jeżeli dotyczą odbieranej części przedmiotu Umowy.
4. Odbiór częściowy zostanie potwierdzony protokołem określającym zakres wykonanych prac lub dostaw oraz ich wartość zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek Zamawiający odnotuje je w protokole i wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin ich usunięcia. Odbiór częściowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania całości przedmiotu Umowy.

6. Odbiór gwarancyjny

1. Odbiory gwarancyjne przeprowadza się w celu potwierdzenia usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o usunięciu wad i uzgodni termin odbioru.
3. Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

7. Wady i usterki

1. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek podczas odbioru Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin ich usunięcia.
2. W przypadku wad istotnych, uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia.
3. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie albo nie nadają się do usunięcia, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z Umowy i obowiązujących przepisów prawa.

§ 14

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela:
 - a)-miesięcznej rękojmi na wykonane roboty budowlane,
 - b)-miesięcznej gwarancji na materiały, urządzenia i wyposażenie,
 - c)- miesięcznej rękojmi za wady dokumentacji projektowej, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem postanowień oferty Wykonawcy, jeżeli przewiduje ona korzystniejsze warunki.
2. Szczegółowe warunki gwarancji wynikają z niniejszej Umowy, oferty Wykonawcy oraz dokumentów gwarancyjnych dotyczących poszczególnych urządzeń i wyposażenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, chyba że charakter wady uzasadnia zastosowanie innego terminu uzgodnionego z Zamawiającym.
4. Jeżeli usunięcie wady w terminie, o którym mowa w ust. 3, nie jest możliwe z przyczyn technicznych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o przyczynie oraz wskazać termin jej usunięcia.
5. W przypadku wad uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania niezwłocznie, nie później niż w terminie 48 godzin od zgłoszenia.
6. Jeżeli wada nie zostanie usunięta w wyznaczonym terminie, Zamawiający może, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, zlecić jej usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem uprawnień wynikających z Umowy i przepisów prawa.
7. W przypadku dwukrotnej nieskutecznej naprawy tego samego elementu Zamawiający może żądać jego wymiany na wolny od wad.
8. Jeżeli wada ma charakter istotny i nie może zostać skutecznie usunięta, Zamawiający może żądać wymiany wadliwego elementu na wolny od wad.
9. Wykonanie naprawy lub wymiana elementu nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi lub gwarancji.
10. Koszty usunięcia wad, w tym koszty transportu, demontażu, montażu i ponownego uruchomienia, ponosi Wykonawca, jeżeli wada objęta jest odpowiedzialnością Wykonawcy.
11. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji pozostają niezależne od siebie w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa.

§ 15

Kary umowne, odstąpienie od Umowy i zmiany Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 1. w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto dla każdego Zakresu, którego dotyczy odstąpienie, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 2. w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto za wszystkie Zakresy, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 Umowy;
 3. w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto za wszystkie Zakresy, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie rękojmi lub gwarancji, licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie;
 4. w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto za wszystkie Zakresy, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, trwającej dłużej niż 7 dni;

5. w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto za wszystkie Zakresy, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu lub aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego, jeżeli obowiązek taki wynika z Umowy;
 6. w wysokości 5 000,00 zł za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub Umowy;
 7. w wysokości 2 000,00 zł za nieprzedłożenie poświadczona za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub Umowy;
 8. w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, którego dotyczy naruszenie, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy;
 9. w wysokości 0,1% niezapłaconego w terminie wynagrodzenia należnego podwykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapłacie;
 10. w wysokości 2 000,00 zł za nieprzedłożenie do zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w przypadku gdy termin ten jest dłuższy niż wymagany przepisami prawa;
 11. w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w Umowie, jeżeli obowiązek taki wynika z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 12. w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia, w wyznaczonym terminie, dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 11;
 13. w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentu potwierdzającego odnowienie ubezpieczenia, jeżeli obowiązek utrzymania takiego ubezpieczenia został określony w Umowie.
2. Kary umowne naliczane są w zakresie, w jakim dane naruszenie nie zostało już objęte inną karą umowną. Zamawiający nie będzie naliczał kilku kar umownych za to samo naruszenie, jeżeli prowadziłoby to do podwójnego sankcjonowania tego samego zdarzenia.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony na podstawie Umowy, nie przekroczy 40% łącznego wynagrodzenia brutto za wszystkie Zakresy, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
 4. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Zamawiającego wskutek utraty lub konieczności zwrotu dofinansowania, jeżeli szkoda ta powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na zasadach ogólnych i w zakresie, w jakim nie została pokryta karami umownymi.
 6. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych przepisami prawa.
 7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz w przypadku:
 1. nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu;
 2. przerwania realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na okres dłuższy niż 7 dni, pomimo uprzedniego wezwania do wznowienia prac;
 3. wykonywania przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z Umową, dokumentacją projektową, zatwierdzonymi rozwiązaniami lub wymaganiami Zamawiającego, jeżeli Wykonawca nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie;
 4. zaistnienia okoliczności wskazujących, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie lub zgodnie z wymaganiami Umowy, jeżeli Wykonawca nie podejmie skutecznych działań naprawczych pomimo wezwania Zamawiającego.
 8. Odstąpienie od Umowy następuje w terminie wynikającym z przepisów prawa lub w terminie określonym w Umowie, z uwzględnieniem ustawowych ograniczeń dotyczących odstąpienia od umowy.

§ 16

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy, w formie i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca dokonuje wpłaty przed zawarciem Umowy.
2. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę третią praw lub obowiązków wynikających z Umowy, w całości ani w części, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczonych przepisami prawa.
2. Przeniesienie praw lub obowiązków nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, chyba że Zamawiający wyrazi na to wyraźną zgodę w formie pisemnej.

§ 18

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w Umowie oraz dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności art. 454 i 455 tej ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności:
 1. ujawnienia w trakcie prac nieprzewidzianych warunków technicznych lub konstrukcyjnych budynku, w tym związanych z jego zabytkowym charakterem;
 2. konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz lub uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji lub pozwoleń, których uzyskanie nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 3. wstrzymania lub ograniczenia prac przez właściwy organ lub służby konserwatorskie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 4. wystąpienia siły wyższej;
 5. opóźnień w realizacji obowiązków przez Zamawiającego, jeżeli mają one wpływ na możliwość wykonania Umowy w terminie.
3. Zmiana terminu może nastąpić wyłącznie w zakresie uzasadnionym czasem trwania przeszkody i jej wpływem na realizację przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę rozwiązań projektowych, materiałów, urządzeń lub wyposażenia, jeżeli jest to uzasadnione wymaganiami technicznymi, konserwatorskimi, ujawnionymi warunkami realizacji lub dostępnością danego rozwiązania, pod warunkiem zachowania wymagań określonych w SWZ i Umowie oraz uzyskania wymaganych uzgodnień i zgód. Zmiana nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy ani naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Dopuszcza się zmianę osób skierowanych do realizacji zamówienia, pod warunkiem, że osoby zastępujące spełniają wymagania określone w SWZ i Umowie, jeżeli wymagania takie zostały przewidziane.
6. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach dopuszczonych przepisami prawa i postanowieniami Umowy, w szczególności w związku ze zmianą zakresu zamówienia dopuszczoną na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, zmianą stawki podatku od towarów i usług albo zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych w ust. 7–12.
7. W przypadku Umowy zawartej na okres dłuższy niż 6 miesięcy Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, stosownie do art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Podstawą ustalenia zmiany wynagrodzenia jest zmiana średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, za rok kalendarzowy poprzedzający złożenie wniosku o zmianę wynagrodzenia, w stosunku do wskaźnika przyjętego dla roku poprzedniego. Zmiana wynagrodzenia może być rozpatrywana, jeżeli wskaźnik ten przekroczy 5%.
9. Pierwszy wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Kolejne wnioski mogą być składane nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
10. Zmiana wynagrodzenia obejmuje wyłącznie tę część wynagrodzenia, która dotyczy prac lub dostaw niewykonanych na dzień złożenia wniosku, o ile zmiana cen lub kosztów ma wpływ na koszt wykonania tej części zamówienia. Zmiana nie obejmuje kosztów, których wzrost lub spadek wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
11. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia dokonanej na podstawie ust. 7–10 nie może przekroczyć 10% pierwotnego łącznego wynagrodzenia brutto zakresów określonego w § 10 ust. 1 Umowy – dot. wszystkich Zakresów. Wniosek o zmianę wynagrodzenia wymaga uzasadnienia oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających wpływ zmiany cen lub kosztów na realizację Umowy.
12. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7–11, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są przesłanki określone w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zmiany Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy prawa nie wymagają zmiany Umowy w tej formie. Protokół konieczności lub inny dokument roboczy sam w sobie nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia ani terminu wykonania Umowy.

§ 19

1. Wprowadzenie robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanie części zakresu objętego Umową może nastąpić wyłącznie w przypadkach dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności art. 455 tej ustawy, oraz na warunkach określonych w Umowie.
2. Roboty zamienne oznaczają roboty wykonywane w miejsce robót przewidzianych w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach stanowiących podstawę realizacji zamówienia, z zastosowaniem odmiennych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych, przy zachowaniu wymaganego celu i funkcjonalności przedmiotu Umowy.
3. Wykonanie robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechanie robót wymaga uprzedniego uzasadnienia, oceny wpływu na termin i wynagrodzenie oraz uzyskania wymaganych uzgodnień, zgód i decyzji. W przypadkach wymagających zmiany Umowy roboty mogą zostać wykonane dopiero po zawarciu aneksu.
4. Wykonawca nie może rozpocząć robót dodatkowych ani wprowadzić zmian w rozwiązaniach projektowych, materiałach, urządzeniach lub wyposażeniu bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego oraz uzyskania wymaganych uzgodnień i pozwoleń.

5. W przypadku konieczności zmiany zakresu robót lub dostaw Strony sporządzą protokół konieczności, zawierający co najmniej opis przyczyny zmiany, zakres planowanych robót lub dostaw, uzasadnienie techniczne, wpływ na termin wykonania Umowy oraz wpływ na wynagrodzenie.
6. Wycena zmian wynagrodzenia następuje na podstawie uzgodnionych przez Strony kalkulacji, z uwzględnieniem charakteru zmiany i postanowień Umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna wyłącznie w granicach określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zaniechanie części zakresu zamówienia może nastąpić wyłącznie w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. W takim przypadku Strony określą wpływ zaniechania na wynagrodzenie i termin realizacji, z uwzględnieniem charakteru wynagrodzenia określonego w § 10 Umowy.
8. Protokół konieczności nie stanowi samodzielnej podstawy do wykonania robót dodatkowych ani do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadkach wymagających zmiany Umowy konieczne jest uprzednie zawarcie aneksu.

§ 20

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy, jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony przed skierowaniem sporu do Sądu Powszechnego wynikającego z realizacji umowy skierują sprawę do mediacji lub do innego polubownego rozwiązania sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej RP.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 22

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Niniejsze dokumenty stanowią integralną część umowy:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) harmonogram rzeczowo-finansowy,
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w szczególności PFU oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

Zamawiający:

Wykonawca: