WZÓR UMOWY

zawarta z datą złożenia pod nią podpisu przez ostatnią ze Stron, pomiędzy:

Powiatem Wadowickim, z siedzibą z siedzibą w **Wadowicach przy ul. Batorego 2** NIP 551-21-29-478 REGON 072181681, który reprezentują:

……..

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a ……..,
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą”,** którą reprezentuje:

……..

Umowa zostaje zawarta zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)., w trybie podstawowym bez negocjacji.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Wadowicach w 2027 roku w tym:
   1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek we wszystkich kategoriach wagowych (przesyłek listowych, paczek pocztowych),
   2) doręczanie zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwrot do Zamawiającego rejestrowanych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
2. Opis przedmiotu umowy zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Formularz cenowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
   1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558);
   2) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);
   3) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
   4) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 468 z późn. zm.).;
   5) Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 143 z późn. zm.);
   6) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026);
   7) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń.

5. Regulamin świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 3 do umowy i jest jej integralna częścią.
6. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej lub innym dokumencie Zamawiającego zawierającym zestawienie listów (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy należy:
   1) świadczenie usług pocztowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i specyfikacją warunków zamówienia, (postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i SIWZ, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego);
   2) terminowa realizacja i przebieg przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego,
   3) potwierdzanie nadania przesyłki rejestrowanej jednoznacznie określającego datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki;
   4) dostarczenie Zamawiającemu bezpłatnie druków potwierdzenia nadania przesyłki, w zależności od potrzeb Zamawiającego;
   5) zabezpieczenie przesyłki w przypadku jej uszkodzenia oraz naniesienia stosownej adnotacji wraz z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia zgodnie z zapisami SIWZ;
   6) pozostawienie w przypadku nieobecności adresata zawiadomienia (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę, a po upływie 7 dni pozostawienie drugiego awizo, a następnie po upływie terminu odbioru, zwrócenie jej Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odbierania przez adresata;
   7) nanoszenie wszelkich niezbędnych oznaczeń w celu identyfikacji wysyłanych przesyłek;
   8) odbiór w placówkach nadawczo-oddawczych Wykonawcy przesyłek dostarczanych przez Zamawiającego.
   9) zapewnienie bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, w przypadku przesyłek nadawanych „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”;
   10) nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.;
   11) zwracanie Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
   12) dokonywanie zwrotu niedostarczonych przesyłek do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi,
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamacje po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 6 miesięcy od jej nadania.

3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację przesyłki nadanej w obrocie krajowym w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego, natomiast w przypadku reklamacji przesyłki nadanej w obrocie zagranicznym Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi w terminie 90 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt realizowanej umowy.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania umowy będą uzgadniane przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się w ramach świadczenia usług do:

1) umieszczania na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych) i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, przesyłki najszybszej kategorii czy z potwierdzeniem odbioru);
2) do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

……

3) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
   a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej lub innego dokumentu (prowadzonej w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
   b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych (prowadzone w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
4) nadawania przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia;
5) odpowiedniego zabezpieczenia opakowań przesyłek listowych, które stanowi koperta z pieczątką Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona wg zaleceń Wykonawcy.

§ 5

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany:
   - osobiście/z udziałem Podwykonawcy/ów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytej staranności przy realizacji zobowiązań, rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca, zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć na każde wezwanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego wezwania, informacje związane z wykonywaniem Umowy.

§ 6

1. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą obliczenia należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
4. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Zamawiającego stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe zamieszczone w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Koszt jakichkolwiek przesyłek nieuwzględnionych w załączniku nr 2 do umowy będzie ustalany w oparciu o cennik Wykonawcy.
6. Cennik Wykonawcy stanowi integralną część umowy i jest ważny w całym okresie trwania umowy.
7. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie oferty Wykonawcy i wynosi …… brutto (słownie złotych: ……), co nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizowania umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówienia.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji w wysokości 20% zwiększenia zakresu umowy. Rozliczenie za usługi objęte zakresem prawa opcji nastąpi na podstawie cen określonych w formularzu cenowym.
9. Zmiana cen korzystna dla Zamawiającego w trakcie trwania umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wykonawca niezwłocznie po ustaleniu nowego cennika usług pocztowych zawierającego ceny niższe niż podane w ofercie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, przesyłając mu aktualny cennik i stosując wynikające z niego ceny w trakcie trwania umowy. Taką samą zasadę należy zastosować w sytuacji, kiedy Zamawiającemu będą przysługiwały upusty.
10. Łączna wartość faktur wystawionych przez Wykonawcę nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 7 i 8.

§ 7

1. W związku z tym, że Umowa obejmuje usługi świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.
3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie wynosił nie mniej niż 5 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania Umowy tylko raz, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, publikowanego przez GUS, dostępnego na stronie https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/ w zestawienia pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne" w zakładce „wskaźnik cen" w wierszu „Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych". Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B", prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
7. Kwota, według której należy obliczyć wynagrodzenie Wykonawcy obliczana będzie według następującego wzoru:
Cena jednostkowa netto usługi = (W/100 x cena jednostkowa) + cena jednostkowa, gdzie:
W – suma wzrostów/spadków cen towarów i usług konsumpcyjnych w poszczególnych miesiącach począwszy:

od miesiąca, w którym zawarta była Umowa, albo jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert - miesiąca, w którym odbyło się otwarcie ofert

do miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia, lub z powodu braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników GUS odbywa się z opóźnieniem) do miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

ceny jednostkowa – cena zawarta w Formularzu ofertowym, załącznik nr 6 do SWZ, w kolumnie 5 „Cena jednostkowa netto".
8. Zmianie będzie podlegało wynagrodzenie w zakresie każdej ceny netto wskazanej w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ w kolumnie 5 „Cena jednostkowa netto", a zmieniona wysokość cen netto będzie stosowana przez Strony do wzajemnych rozliczeń, począwszy od miesiąca, następującego po miesiącu, w którym Umowa została zmieniona. Całkowite łączne wynagrodzenie netto wskazane w §5 ust 1 Umowy pozostanie bez zmian.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika określonego w ust. 2 dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem Umowy są usługi oraz okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.
10. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.
11. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Za wykonanie usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT z dołączoną specyfikacją do faktury, w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
2. Faktury dokumentujące świadczenie Usług w ramach niniejszej Umowy będą wystawiane i otrzymywane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur („KSeF"), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; Wykonawca uwzględni w szczególności następujące zalecenia podczas wystawiania faktury:
   1) w polu "Podmiot 2" należy każdorazowo podać dane nabywcy (wraz z identyfikatorem podatkowym NIP JST), jako jednostki będącej nabywcą usługi

zgodnie ze strukturą organizacyjną i zasadami rozliczeń jednostek samorządu terytorialnego tj.: Powiat Wadowicki ul. Stefana Batorego 2, 34-100 Wadowice, NIP 551-21-29-478;

2) w polu „Podmiot 3" lub „Podmiot inny" – odbiorca należy każdorazowo wskazać Zamawiającego (wraz z indykatorem podatkowym NIP jako jednostkę organizacyjną), tj. Starostwo Powiatowe w Wadowicach ul. Stefana Batorego 2, 34 -100 Wadowice, NIP 551-26-27-549 – rola odbiorca.

3. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy za faktycznie wykonaną usługę na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i odpowiadającej jej specyfikacji, o której mowa w ust.1 będzie następowała z dołu, przelewem na konto wskazane w fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wpływu faktury do Starostwa Powiatowego w Wadowicach.
4. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r. lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 6 ust. 7, 8 umowy z tym, że obowiązek kontroli stanu tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.
2. W czasie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 10

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych, adresów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
2. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją niniejszej umowy są Grzegorz Polak – Kierownik Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Wadowicach e-mail: grzegorz.polak@powiatwadowicki.pl oraz Mateusz Lempart zastępca kierownika Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Wadowicach tel. 662912128, e-mail: mateusz.lempart@powiatwadowicki.pl
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest ……z tel. ……. e-mail: …….

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie prawo pocztowe przewidziane w przepisach z tytułu

niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
   1) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 ust. 7 niniejszej umowy;
   2) w przypadku nierealizowania obowiązku, o którym mowa w § 17 ust 1 w wysokości 0,1 % PLN wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 ust. 7 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
   3) w przypadku nierealizowania obowiązku, o którym mowa w § 17 ust 2 w wysokości 0,05 % PLN wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 ust. 7 niniejszej umowy, za każdy dzień (24h) w którym usługa będzie niedostępna;
   4) w przypadku nierealizowania obowiązku, o którym mowa w § 17 ust 3 w wysokości 0,05 % PLN wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 ust. 7 niniejszej umowy, za każdy dzień (24 h) w którym usługa będzie niedostępna;

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 ust. 7 niniejszej umowy;

4. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

5. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym przewyższającego wysokości kar umownych określonych w ust 2-3.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym również możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach, z zastrzeżeniem ust.1

§ 13

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

4. Wykonawca zapewnia przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony tajemnicy korespondencji, zgonie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 14

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z sytuacji, określonych w art. 455 ustawy PZP.
2. Zamawiający, przewiduje możliwość zmian Umowy w następujących przypadkach:
   1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do treści oferty;
   2) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 7 niniejszej umowy w wyniku ustawowych zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) i nie mogą być ujawnione osobom trzecim przez żadną ze Stron, chyba że ich ujawnienie byłoby zgodne z przepisami tej ustawy lub nastąpiło na podstawie szczególnych aktów prawnych.

§ 16

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 17

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy osoby realizujące czynności operacyjne przy przedmiocie zamówienia będą zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu śledzenie przez stronę internetową ……. rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu śledzenie przez stronę internetową ……. rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie zagranicznym.

§ 18

Zmiana umowy w zakresie terminu wykonania, może być dokonana w razie wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych lub w przypadku działania siły wyższej (przez

działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie, bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) uniemożliwiających wykonanie umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, oraz w związku z sytuacjami kryzysowymi, w tym stanem zagrożenia epidemicznego, stanem epidemii lub innymi stanami nadzwyczajnymi.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Pocztowego, Prawa zamówień publicznych.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Informacja o zawarciu niniejszej umowy zostanie wpisana do centralnego rejestru umów Starostwa Powiatowego w Wadowicach, publikowanego w BIP urzędu.

§ 21

Załączniki:

1) SWZ - zał. nr 1.
2) Formularz cenowy – zał. nr 2.
3) Regulamin świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę – zał. nr 3.

§ 22

Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Każda ze Stron otrzymuje egzemplarz umowy w postaci elektronicznej.

Zamawiający **Wykonawca**