# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Kompleksowe usługi sprzątania
i utrzymania czystości w budynkach Sądu Rejonowego w Mielcu
oraz usługi sprzątania i odśnieżania posesji i przyległych chodników
w okresie 12 miesięcy od 01.01.2027 r."

## 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych w budynkach oraz usługi sprzątania i odśnieżania na terenie posesji Sądu Rejonowego w Mielcu i przyległych chodnikach **w okresie 12 miesięcy od 01.01.2027 r.** według poniższego zestawienia i poniższych zasad:

Siedziba Sądu Rejonowego w Mielcu mieści się przy ul. Kościuszki 15, 39-300 Mielec i stanowi **kompleks trzech budynków połączonych ze sobą dwoma przeszklonymi łącznikami**.

- Budynek Główny
- Budynek A (WKW tzw. Ksiąg Wieczystych)
- Budynek B
- Przeszklony łącznik nr 1
- Przeszklony łącznik nr 2
- Dwa pomieszczenia zlokalizowane w budynku mieszczącym się w Mielcu, przy ul. Kościuszki 17 przeznaczone na potrzeby archiwum o powierzchni 46,34 $m^2$
- Ośrodek Kuratorski Nr 1 w Mielcu przy Sądzie Rejonowym w Mielcu, zlokalizowany w Mielcu przy ul. Biernackiego 1/69 o powierzchni 57,3 $m^2$.

Łączna powierzchnia użytkowa budynków objętych sprzątaniem **z wyłączeniem** lokalu Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 w Mielcu przy Sądzie Rejonowym w Mielcu oraz wynajmowanych pomieszczeń archiwalnych wynosi: **3 549,77 $m^2$**. Zamawiający wymaga sprzątania Ośrodka Kuratorskiego, o którym mowa powyżej gruntownie raz na kwartał oraz doraźnie na zgłoszenie Zamawiającego w ramach czynności pracownika Wykonawcy skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia w godzinach 08:00 – 15:00.

Powierzchnia posesji i chodników objętych sprzątaniem (odśnieżaniem): **720 $m^2$** w tym powierzchnia chodników i wejścia do budynku – **260 $m^2$** oraz powierzchnia posesji wewnątrz kompleksu budynków – **460 $m^2$**.

## 2. Zakres prac porządkowych w budynkach Sądu Rejonowego w Mielcu

**1)** Sprzątanie powierzchni biurowych i pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych;
**2)** Odkurzanie chodników, dywanów, wykładzin podłogowych, podłóg twardych, wycieraczek, bieżące usuwanie plam z wykładzin, obustronne czyszczenie ochronnych mat podłogowych pod fotele obrotowe;
**3)** Zmywanie powierzchni podłogowych na klatkach schodowych, korytarzach, salach rozpraw, pomieszczeniach biurowych, w archiwach;
**4)** Usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu, brudu ze ścian, sufitów, obrazów, parapetów, balustrad;
**5)** Mycie balustrad, stolarki drzwiowej, glazury, pleks ochronnych;

**6)** Systematyczne ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętów biurowych znajdujących się w pomieszczeniach (w tym kser, drukarek, komputerów, monitorów, sprzętu RTV, etc.);
**7)** Utrzymanie w czystości i odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym wyposażenia AGD (lodówki, mikrofalówki, czajniki, ekspresy do kawy, itp.);
**8)** Okresowe mycie luster, kontaktów, włączników światła, drzwi, grzejników, parapetów, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki - z częstotliwością określoną w Tabeli częstotliwości wykonywania prac (pkt 5 ppkt 10 niniejszego OPZ).
**9)** Okresowe mycie okien - 2 razy w roku (z zastrzeżeniem, że usługa musi być realizowana 1 raz w każdym półroczu, tj. pierwsze mycie – do dnia 31 maja, drugie mycie – do dnia 31 października, w terminach każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym)

W Sądzie Rejonowym w Mielcu w budynku głównym występuje typ pojemników plastikowych TORK na:

- papier toaletowy – wyposażony w grzebień skutecznie odcinający papier, okienko kontrolne [wizjer] informujące o ilości papieru, pokrywa zamykana na kluczyk, mieści rolki o średnicy 19 cm i 23 cm (tj. duże rolki),
- pojemnik na mydło w płynie z wkładami na mydło dolewane (500 ml),
- pojemnik na ręczniki – podajnik ręczników papierowych mieści ok. 500 szt. pojedynczych listków papieru (ręczniki papierowe ZZ), wyciągnięcie 1 szt. powoduje wysunięcie się następnego listka, pokrywa zamykana na kluczyk, okienko kontrolne [wizjer] w dozowniku informuje o ilości ręczników.

W Sądzie Rejonowym w Mielcu w budynkach A i B występuje typ pojemników plastikowych FreshTec na:

- papier toaletowy – wyposażony w grzebień skutecznie odcinający papier, okienko kontrolne [wizjer] informujące o ilości papieru, zamykany na kluczyk, mieści papier toaletowy o maksymalnej średnicy roli 23 cm,
- mydło w płynie - dozownik na jednorazowe wkłady z mydłem w płynie o pojemności wkładów 880 ml lub 1000 ml, pojemnik zamykany na kluczyk,
- pojemnik na ręczniki – podajnik ręczników papierowych mieści ok. 500 szt. pojedynczych listków (ręczniki papierowe ZZ) papieru, wyciągnięcie 1 szt. powoduje wysunięcie się następnego listka, pokrywa zamykana na kluczyk, okienko kontrolne [wizjer] w dozowniku informuje o ilości ręczników.

W Sądzie Rejonowym w Mielcu pomieszczenia socjalne w liczbie 9 (3 budynek A, 3 budynek B, 3 budynek główny) wyposażone są w stojaki na ręcznik papierowy w rolkach. Zamawiający przewiduje zużycie średnio 2 rolek (dużej rolki ręcznika papierowego 2-warstwowego) na tydzień w każdym pomieszczeniu socjalnym.
W Sądzie Rejonowym w Mielcu w każdym pomieszczeniu WC występuje typ dyfuzora odświeżacza powietrza: plastikowy, wolnostojący AIR WICK FRESH MATIC ELECTRONIC na wkład/zapas uzupełniający w łącznej ilości 20 sztuk. Zamawiający przewiduje zużycie średnio 120 sztuk wkładów/zapasów w ciągu roku.
Toalety w Sądzie Rejonowym w Mielcu (łącznie 20 pomieszczeń: 8 w Budynku Głównym, 6 w Budynku A i 6 w Budynku B) wyposażone są w łącznie 22 plastikowe szczotki do WC (10 w Budynku Głównym, po 6 w Budynkach A i B), które podlegają wymianie na nowe raz na pół roku.

Sąd Rejonowy w Mielcu nie posiada wiedzy na temat zużytych materiałów z uwagi na fakt, iż dotychczas leżało to w gestii Wykonawcy. W celu ułatwienia wyliczenia potrzebnych materiałów higienicznych informuję, iż w Sądzie Rejonowym w Mielcu liczba zatrudnionych pracowników na etatach to 85 osób. Inne formy zatrudnienia (stażyści, umowy cywilnoprawne, praktykanci itp.) zwiększają te liczbę osób do ok. 100. Orientacyjna dzienna liczba interesantów to ok. 60 osób.

**10) Okresowe mycie okien**:

- Budynek Główny
- okna w budynku są plastikowe, zespolone, otwierane do wewnątrz w liczbie 72 (szacunkowa powierzchnia jednostronna okien wynosi ok. 178,5 $m^2$)

- na poddaszu budynku głównego zamontowane są okna dachowe w liczbie 64 (szacunkowa powierzchnia jednostronna okien wynosi ok. 37,5 $m^2$)
- w budynku znajdują się drzwi przeszklone w liczbie 6 (szacunkowa powierzchnia jednostronna szyb wynosi ok. 19,5 $m^2$)

Budynek A (WKW)

- okna w budynku są plastikowe, zespolone, otwierane do wewnątrz w liczbie 42 (szacunkowa powierzchnia jednostronna okien wynosi ok. 76 $m^2$)

na poddaszu budynku zamontowane są okna dachowe w liczbie 22 (szacunkowa powierzchnia jednostronna okien wynosi ok. 21,5 $m^2$), w tym 6 okien stanowią tzw. okna przeciwpożarowe, tzn. nie otwierają się. W ocenie Zamawiającego do realizacji usługi w zakresie mycia okien przeciwpożarowych (z zewnątrz) **będzie potrzebna tzw. zwyżka**, nie wymagane jest mycie metodą alpinistyczną;

- w budynku znajdują się drzwi przeszklone w liczbie 4 (szacunkowa powierzchnia jednostronna szyb wynosi ok. 14,40 $m^2$).

Budynek B

- okna w budynku są plastikowe, zespolone, otwierane do wewnątrz w liczbie 38 (szacunkowa powierzchnia jednostronna okien wynosi ok. 89,02 $m^2$);
- na poddaszu budynku zamontowane są okna dachowe w liczbie 27 (szacunkowa powierzchnia jednostronna okien wynosi ok. 31,14 $m^2$);
- w budynku znajdują się drzwi przeszklone w liczbie 9 – w tym 1 szt. drzwi wejściowe dwuskrzydłowe i 1 szt. drzwi wejściowe jednoskrzydłowe oraz 7 szt. drzwi wewnętrznych (szacunkowa powierzchnia jednostronna szyb wynosi ok. 18,60 $m^2$).

Przeszklona przewiązka Nr 1 - to szklany łącznik między budynkiem głównym, a budynkiem WKW o powierzchni przeszklenia = 100 $m^2$ (połać wewnętrzna i zewnętrzna). W ocenie Zamawiającego do realizacji usługi w zakresie mycia łącznika **będzie potrzebna tzw. zwyżka**, nie wymagane jest mycie metodą alpinistyczną.

Przeszklona przewiązka Nr 2 - to szklany łącznik między budynkiem A (WKW), a budynkiem B o powierzchni przeszklenia = 102 $m^2$ (połać wewnętrzna i zewnętrzna). W ocenie Zamawiającego do realizacji usługi w zakresie mycia **łącznika będzie potrzebna tzw. zwyżka**, nie wymagane jest mycie metodą alpinistyczną.

Wynajęte pomieszczenia w budynku przy ul. Kościuszki 17 przeznaczaniem na cele archiwalne – okna w budynku są plastikowe, zespolone, otwierane do wewnątrz w liczbie 2 (szacunkowa powierzchnia jednostronna okien wynosi ok. 4,48 $m^2$).

Ośrodek Kuratorski Nr 1 w Mielcu przy Sądzie Rejonowym w Mielcu, ul. Biernackiego 1/69 – okna w budynku są plastikowe, zespolone, otwierane do wewnątrz w liczbie 4 (szacunkowa powierzchnia jednostronna okien wynosi ok. 8,87 $m^2$).

**Uwaga!** Okna szczegółowo opisano w pkt 5 ppkt 9 niniejszego OPZ.

**11)** Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w ilościach:
- muszle klozetowe – 22 szt.,
- pisuary – 9 szt.;
- umywalki – 20 szt.;
- zlewozmywaki jednokomorowe – 12 szt.

**12)** Okresowe zabezpieczanie antypoślizgowe posadzek na korytarzach i klatkach schodowych;

**13)** Okresowe sprzątanie pomieszczeń w piwnicach (w tym archiwa) dokonywane w ustaleniu z Zamawiającym;

**14)** Codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie ich do miejsca składowania, wymiana worków na śmieci w koszach. Sąd Rejonowy w Mielcu 39-300 Mielec, ul. Kościuszki 15 na chwilę obecną posiada ok. 180 koszy na śmieci:
- w tym 31 koszy 35 l w budynku B
- w tym 12 koszy 30 l w budynku A (WKW tzw. Ksiąg Wieczystych)
- pozostałe to 5 l, 10 l, 12 l i 20 l

**15)** Mycie naczyń w sekretariacie Prezesa, Wiceprezesa, pomieszczeniach socjalnych, pokojach biurowych sędziów wymienionych w *„Wykazie pomieszczeń Sądu Rejonowego w Mielcu …”*,

o którym mowa w pkt 5 ppkt 9 niniejszego OPZ, a także sporadycznie (max 2 razy w roku) mycie naczyń z sali konferencyjnej w związku ze szkoleniami, naradami itp. – (talerzyki, kubki, szklanki).

# 3. Zakres prac zewnętrznych / na posesji Sądu Rejonowego i przyległych chodnikach

1) Zamiatanie chodników od strony ulicy Zacisze i ulicy Kościuszki;
2) Zamiatanie parkingów wewnętrznych, wejścia oraz dojazdów;
3) Zbieranie śmieci w obrębie działki;
4) Utrzymanie czystości w obszarze, gdzie znajdują się pojemniki na nieczystości stałe;
5) Odśnieżanie oraz posypywanie mieszanką soli i piasku na terenie posesji i przyległych chodnikach (Zamawiający posiada skrzynie do przechowywania mieszanki).
6) Zapewnienie realizacji prac z pkt 5) w zależności od warunków atmosferycznych w dni urzędowania Sądu w godzinach między 06:00, a 07:00, a w pozostałym zakresie w miarę potrzeb.

# 4. Zasoby materiałowe i osobowe niezbędne do realizacji usługi

W związku z realizacją usługi Wykonawca dokonuje wszystkich czynności objętych SWZ oraz niniejszym OPZ:

1) Własnym sprzętem (bez względu na tytuł prawny do dysponowania);
2) Zakupionymi na własny koszt środkami czystości – zgodnie z wymogami producenta, w szczególności z warunkami gwarancyjnymi dla parkietu, mebli, drzwi i okien – dezynfekującymi, zapachowymi oraz dysponuje własnymi workami na śmieci;
3) Zamawiający wymaga środków czyszczących antystatycznych do czyszczenia monitorów komputerów, obudów sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego, sprzętu RTV, etc.

**W zakresie realizacji usługi w Budynku A i B:**

a) w zakresie czyszczenia powierzchni mebli Zamawiający **zastrzega**, że meble należy przecierać wilgotną ścierką/szmatką, okresowo odtłuścić mieszanką wody z płynem do mycia naczyń – nie stosować środków do czyszczenia mebli w tym usuwania kurzu (w spray'u, płynie, piance etc.);
b) w zakresie czyszczenia powierzchni okien Zamawiający **zastrzega**, że framugi okien należy przecierać wilgotną ścierką/szmatką, okresowo odtłuścić mieszanką wody z płynem do mycia naczyń – do szyb stosować dedykowane / standardowe środki do mycia szyb;
c) w zakresie czyszczenia powierzchni drzwi Zamawiający **zastrzega**, że drzwi należy przecierać wilgotną ścierką/szmatką, okresowo odtłuścić mieszanką wody z płynem do mycia naczyń – nie stosować środków do czyszczenia mebli w tym usuwania kurzu (w spray 'u, płynie, piance etc.) – do szyb w drzwiach stosować dedykowane/standardowe środki do mycia szyb;
d) w zakresie czyszczenia powierzchni parkietu Zamawiający **zastrzega**, że codzienna pielęgnacja może ograniczać się do zwykłego odkurzania przy użyciu **odkurzacza z nasadką do podłóg drewnianych lub szczotką** bądź zamiatania podłogi. **Piach lub innego rodzaju zabrudzenia znajdujące się na powierzchni drewna powinny zostać możliwie szybko usunięte**, ponieważ użytkowanie zanieczyszczonej podłogi powoduje pojawienie się uszkodzeń mechanicznych oraz szybsze zużywanie wierzchniej warstwy lakieru. **Parkiet należy ścierać wilgotnym, nasączonym niedużą ilością wody mopem płaskim. Natychmiast usuwać rozlaną wodę lub inne zanieczyszczenia.** Do czyszczenia i okresowej pielęgnacji stosować wyłącznie specjalnie do tego celu opracowane preparaty zgodnie z wymogami producenta.

4) przy pomocy własnego personelu w liczbie **5 osób** (Wykonawca zapewni zastępstwo w razie nieobecności któregokolwiek z pracowników skierowanych do realizacji umowy) przy czym:
   - **1 osoba zatrudniona w godzinach od 08:00 do 15:00**
   - **4 osoby zatrudnion**e **w godzinach od 15:00** do efektywnego zakończenia pracy (nie krócej jednak niż do godziny 21:00).

5) Zamawiający wymaga wskazania numeru kontaktowego do pracownika Wykonawcy koordynującego realizację usługi, na który zgłaszane będą potrzeby odśnieżania lub usuwania oblodzeń występujących na terenie i w bezpośrednim otoczeniu posesji Sądu, wynikających z warunków atmosferycznych, zgłaszane przez pracowników ochrony z wyprzedzeniem czasowym umożliwiającym, usunięcie ww. zagrożeń do godz. 07:00.

# 5. Zasady realizacji usługi

1) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ oraz ponosi odpowiedzialność za szkody:
   a) wyrządzone Zamawiającemu w związku z realizacją lub zaniechaniem realizacji usług,
   b) wyrządzone podmiotom trzecim w związku z realizowaniem usług spowodowane przez Wykonawcę, jak i osoby trzecie działające na zlecenie i w imieniu Wykonawcy.
2) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektów awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.
3) Wszystkie czynności porządkowe w budynkach należy wykonywać codziennie w dniach urzędowania Sądu:
   - 1 osoba zatrudniona w godzinach od 08:00 do 15:00 – wykonuje bieżące czynności porządkowe, w szczególności związane z warunkami atmosferycznymi (np.: w deszczowe / śnieżne dni przecieranie posadzek z wody, błota, śniegu) i bieżące utrzymanie czystości na obiekcie (w tym przecieranie balustrad, klamek, blatów etc.), a także czynności porządkowe w pomieszczeniach szczególnie chronionych wymagających nadzoru pracownika Zamawiającego, takich jak: archiwa, kancelaria tajna, gabinet Prezesa, Wiceprezesa oraz Dyrektora Sądu, serwerownia, punkty dystrybucyjne, pokój ochrony – 06B, pokój informatyka-101A, 108A – magazyn, pok. 108, magazyn dowodów rzeczowych, pokoje aktowe przy sekretariatach oraz Ośrodek Kuratorski na doraźne zlecenie Zamawiającego itp.;
   - **4 osoby** zatrudnione w godzinach od 15:00 do efektywnego zakończenia pracy (nie krócej jednak niż do godziny 21:00);
   - **Nieobecność osób w godzinach wyżej określonych, traktowana będzie jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy**.

3.1) Przed przystąpieniem do realizacji usługi Zamawiający przekaże Wykonawcy protokolarnie imienne karty SKD/RCP (stosowane u Zamawiającego karty Systemu Kontroli Dostępu/Rejestracji Czasu Pracy), które Wykonawca ma obowiązek zdać po zakończeniu realizacji zamówienia. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji usługi zobowiązane są do każdorazowego rejestrowania swojego wejścia do budynku oraz wyjścia z budynku przy użyciu przydzielonych kart w czytnikach systemu SKD/RCP. Niedopuszczalne jest posługiwanie się kartą innego pracownika lub rejestrowanie obecności za inną osobę. Brak zarejestrowania wejścia lub wyjścia w systemie SKD/RCP będzie traktowany przez Zamawiającego jako nieobecność pracownika na obiekcie lub opuszczenie stanowiska pracy przed wymaganym czasem. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia karty przez pracownika Wykonawcy, koszty wyrobienia nowej karty ponosi Wykonawca.

3.2) Obiekt i teren Sądu objęte są monitoringiem wizyjnym. Zapisy z monitoringu wizyjnego oraz dane z systemu SKD/RCP mogą zostać wykorzystane do oceny jakości usługi, oceny wykonywania usługi zgodnie lub niezgodnie z zapisami Umowy oraz stwierdzenia należytego bądź nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym osoby skierowane do realizacji Usługi. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące świadczenia usługi będą w formie pisemnej przekazywane Wykonawcy, który jest zobowiązany do natychmiastowego ich wyjaśnienia i usunięcia.

4) Czynności porządkowe w tym odśnieżanie i posypywanie chodników mieszanką soli i piasku należy wykonywać na bieżąco w ramach potrzeb. **Czynności związane z odśnieżaniem i likwidacją**

**oblodzenia na posesji i chodnikach przylegających do posesji Sądu (przy ul. Kościuszki i ul. Zacisze) należy wykonywać w dni robocze w godzinach od 6:00 oraz w razie potrzeby również w godzinach urzędowania Sądu. Czynności związane z odśnieżaniem i likwidacją oblodzenia na ww. chodnikach przylegających do posesji Sądu należy wykonywać zależnie od potrzeb - również w soboty i inne dni wolne od pracy.**

5) Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Zamawiającego należy wykonywać środkami chemicznymi Wykonawcy o jakości nie gorszej niż typowe środki czystości dostępne na rynku z ograniczeniem, iż środki te nie mogą posiadać drażniącego zapachu oraz muszą być bezpieczne dla czyszczonych powierzchni i osób ich używających.
6) Zakres usług obejmuje dostarczanie i uzupełnianie:
   a) kostek zapachowych do toalet,
   b) papieru toaletowego – dwuwarstwowego białego, wielkością dostosowanego do pojemników,
   c) ręczników papierowych – składanych oraz w rolkach, o których mowa w pkt 2 ust 9 niniejszego OPZ – białych, miękkich, bezzapachowych,
   d) mydła w płynie,
   e) płynu do mycia naczyń,
   f) gąbek kuchennych,
   g) worków na śmieci,
   h) piasku i soli,
   i) białych/szarych plastikowych szczotek do WC z podstawką wolnostojącą,
   j) wkładów/zapasów uzupełniających do automatycznych odświeżaczy powietrza.
7) Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni należy używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących z zastrzeżeniem Zamawiającego oraz wymogami gwarancji, określonymi w pkt 4.3 lit. a-d. Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne. Do sprzątania należy używać odkurzaczy z **filtrem antyalergicznym i mopów antyalergicznych. Do czyszczenia sprzętu komputerowego (monitory LCD, obudowy, drukarki, czytniki kart, etc.) należy używać środków czyszczących antystatycznych, dedykowanych do tego rodzaju sprzętu.**
8) Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydawać polecenia pracownikom Wykonawcy pod warunkiem, że będą mieścić się w przedmiocie umowy i będą zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

# 9) Wykaz pomieszczeń Sądu Rejonowego w Mielcu z wyszczególnieniem powierzchni, liczby okien (ilość kwater/wysokość/szerokość), rodzaju posadzki

- **Budynek główny – powierzchnia 1 774,9 m$^2$**

| Lp. | Nr pokoju lub jego nazwa | kondygnacja | Powierzchnia (m2) | Liczba okien/ ilość kwater/wysokość w centymetrach / szerokość w centymetrach /ewentualne uwagi | Rodzaj posadzki |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 01 magazyn | piwnica | 13,3 | - | płytki |
| 2 | 02 przedsionek | piwnica | 2,5 | - | płytki |
| 3 | 03 szatnia osób sprzątających | piwnica | 2,8 | - | płytki |
| 4 | 04 szatnia osób sprzątających | piwnica | 7,0 | 1/1/50/115 | płytki |
| 5 | 05 archiwum | piwnica | 7,0 | 1/1/50/115 | płytki |
| 6 | 06 archiwum | piwnica | 9,1 | 1/1/50/115 | płytki |

| Lp. | Nr pokoju lub jego nazwa | kondygnacja | Powierzchnia (m2) | Liczba okien/ ilość kwater/wysokość w centymetrach / szerokość w centymetrach /ewentualne uwagi | Rodzaj posadzki |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 07 archiwum | piwnica | 18,1 | 1/1/50/115 | płytki |
| 8 | 08 archiwum | piwnica | 8,8 | 1/1/50/115 | płytki |
| 9 | 09 archiwum | piwnica | 13,2 | 2/1/50/115 | płytki |
| 10 | 10 archiwum | piwnica | 101,5 | 6/1/50/115 | płytki |
| 11 | korytarz-ciąg komunikacyjny | piwnica | 24,9 | - | płytki |
| 12 | Klatka schodowa | klatka schodowa | 52,4 | częściowo przeszklone drzwi między piętrami 2/7/250/170 oraz okno 1/9/250/160 | płytki |
| 13 | 1 Biuro Obsługi Interesantów | parter | 16,6 | 1/4/230/125 | płytki |
| 14 | 2 Czytelnia Akt | parter | 18,0 | 1/4/230/125 | płytki |
| 15 | 3 Biuro Podawcze Ksiąg Wieczystych | parter | 17,6 | 1/4/230/125 oraz pleksa ochronna | płytki |
| 16 | 4 sala rozpraw | parter | 34,4 | 2/4/230/125 | płytki + wykładzina |
| 17 | 5 sala rozpraw | parter | 17,8 | 1/4/230/125 | płytki + wykładzina |
| 18 | 6 sanitariat | parter | 13,4 | 2/4/230/125 | płytki |
| 19 | 7 pokój biurowy | parter | 16,4 | 1/4/230/125 | panele |
| 20 | 8 pokój biurowy | parter | 20,3 | 1/4/230/125 | panele |
| 21 | 9 pokój biurowy | parter | 14,5 | 1/4/230/125 | panele |
| 22 | 10 Biuro Podawcze | parter | 13,8 | 2/4/230/125 oraz pleksa ochronna | płytki |
| 23 | 11 punkt dystrybucyjny | parter | 13,6 | - | wykładzina |
| 24 | 12 sanitariat | parter | 5,0 | - | płytki |
| 25 | 13 sanitariat | parter | 9,5 | 1/4/230/125 | płytki |
| 26 | 14 pokój biurowy | parter | 11,7 | 1/4/230/125 | panele |
| 27 | 15 pokój biurowy | parter | 17,5 | 1/4/230/125 | panele |
| 28 | 16 pokój biurowy | parter | 18,6 | 1/4/230/125 | panele |
| 29 | 17 pokój Policji Sądowej | parter | 37,7 | 3/4/230/125 oraz częściowo przeszklone drzwi zewnętrzne 1/4/180/100 | płytki |
| 30 | 18 sala rozpraw | parter | 71,4 | 4/4/230/125 | płytki + wykładzina |
| 31 | 19 pokój biurowy | parter | 16,2 | 1/4/230/125 | panele |

| Lp. | Nr pokoju lub jego nazwa | kondygnacja | Powierzchnia (m2) | Liczba okien/ ilość kwater/wysokość w centymetrach / szerokość w centymetrach /ewentualne uwagi | Rodzaj posadzki |
|---|---|---|---|---|---|
| 32 | 20 pokój biurowy (tymczasowa sala rozpraw) | parter | 18,0 | 1/4/230/125 | płytki + wykładzina |
| 33 | korytarz – ciąg komunikacyjny | parter | 107,0 | 1/4/230/125 oraz częściowo przeszklone drzwi zewnętrzne 1/6/220/130 oraz pleksa ochronna przy punkcie ochrony | płytki |
| 34 | wiatrołap | parter | 14,8 | częściowo przeszklone drzwi zewn. 1/6/270/180 | płytki |
| 35 | sanitariat (przy Pokoju Policji Sądowej) | parter | 2,7 | częściowo przeszklone drzwi do toalety 1/1/43,5cm/62,5 cm | płytki |
| 36 | 101 sanitariat | I piętro | 6,6 | - | płytki |
| 37 | 102 sanitariat | I piętro | 6,1 | 1/4/230/125 | płytki |
| 38 | 103 pokój biurowy | I piętro | 11,9 | 1/4/230/125 | parkiet + wykładzina |
| 39 | 104 pokój biurowy | I piętro | 17,5 | 1/4/230/125 | parkiet |
| 40 | 105 pokój biurowy (gabinet Wiceprezesa) | I piętro | 16,1 | 1/4/230/125 | parkiet |
| 41 | 106 pokój biurowy | I piętro | 17,5 | 1/4/230/125 | Parkiet+ dywan |
| 42 | 107 pokój biurowy | I piętro | 14,0 | 2/4/230/125 | parkiet |
| 43 | 108 pokój biurowy | I piętro | 17,5 | 1/4/230/125 | parkiet + wykładzina |
| 44 | 109 pokój biurowy | I piętro | 20,2 | 1/4/230/125 | parkiet + wykładzina |
| 45 | 110 pokój biurowy (gabinet Prezesa) | I piętro | 32,3 | 2/4/230/125 | parkiet + wykładzina |
| 46 | 111 pokój biurowy | I piętro | 13,8 | 1/4/230/125 | parkiet + wykładzina |
| 47 | 112 sala rozpraw | I piętro | 58,1 | 3/4/230/125 | płytki + wykładzina |
| 48 | 113 sala rozpraw | I piętro | 18,0 | 1/4/230/125 | płytki + wykładzina |
| 49 | 114 pokój biurowy | I piętro | 16,9 | 1/4/230/125 | parkiet + wykładzina |
| 50 | 115 pokój biurowy | I piętro | 17,3 | 1/4/230/125 | parkiet + wykładzina |
| 51 | 116 pokój biurowy | I piętro | 17,0 | 1/4/230/125 | parkiet + wykładzina |
| 52 | 117 pokój biurowy | I piętro | 17,8 | 1/4/230/125 | parkiet + wykładzina |

| Lp. | Nr pokoju lub jego nazwa | kondygnacja | Powierzchnia (m2) | Liczba okien/ ilość kwater/wysokość w centymetrach / szerokość w centymetrach /ewentualne uwagi | Rodzaj posadzki |
|---|---|---|---|---|---|
| 53 | 118 kancelaria tajna | I piętro | 14,0 | 2/4/230/125 | parkiet |
| 54 | 119 sala rozpraw | I piętro | 37,4 | 2/4/230/125 | płytki + wykładzina |
| 55 | 120 pokój biurowy | I piętro | 14,5 | 1/4/230/125 | parkiet |
| 56 | 121 pokój biurowy | I piętro | 13,6 | 1/4/230/125 | parkiet |
| 57 | 122 pokój biurowy | I piętro | 13,8 | 1/4/230/125 | parkiet + wykładzina |
| 58 | korytarz – ciąg komunikacyjny | I piętro | 118,0 | 2/4/230/125 | płytki |
| 59 | 201 sanitariat | II piętro | 5,3 | - | płytki |
| 60 | 202 sanitariat | II piętro | 11,0 | - | płytki |
| 61 | 203 pokój biurowy (sędzia) | II piętro | 21,6 | 4/1/90/65 (okna sufitowe skośne) | wykładzina |
| 62 | 204 pokój biurowy (sędzia) | II piętro | 16,8 | 4/1/90/65 (okna sufitowe skośne) | wykładzina |
| 63 | 205 wentylatornia | II piętro | 16,2 | - | płytki |
| 64 | 206 pokój biurowy (sędzia) | II piętro | 22,0 | 1/4/120/60 | wykładzina |
| 65 | 207 pokój biurowy (sędzia) | II piętro | 22,5 | 4/1/90/65 (okna sufitowe skośne) | wykładzina |
| 66 | 208 pokój biurowy (sędzia) | II piętro | 16,2 | 4/1/90/65 (okna sufitowe skośne) | wykładzina |
| 67 | 209-210 sala konferencyjna | II piętro | 61,5 | 12/1/90/65 (okna sufitowe skośne) | wykładzina |
| 68 | 211 pokój biurowy (sędzia) | II piętro | 21,5 | 4/1/90/65 (okna sufitowe skośne) | wykładzina |
| 69 | 212 pomieszczenie gospodarcze | II piętro | 29,4 | - | płytki |
| 70 | 213 pokój biurowy (sędzia) | II piętro | 21,9 | 4/1/90/65 (okna sufitowe skośne) | wykładzina |
| 71 | 214 pokój biurowy (sędzia) | II piętro | 17,70 | 4/1/90/65 (okna sufitowe skośne) | wykładzina |
| 72 | 215 pokój biurowy (sędzia) | II piętro | 14,3 | 1/4/120/60 | wykładzina |
| 73 | 216 pomieszczenie socjalne | II piętro | 10,8 | 4/1/90/65 (okna sufitowe skośne) | płytki |
| 74 | 217 pokój biurowy (sędzia) | II piętro | 21,5 | 4/1/90/65 (okna sufitowe skośne) | wykładzina |
| 75 | 218 pokój biurowy (sędzia) | II piętro | 16,1 | 4/1/90/65 (okna sufitowe skośne) | wykładzina |

| Lp. | Nr pokoju lub jego nazwa | kondygnacja | Powierzchnia (m2) | Liczba okien/ ilość kwater/wysokość w centymetrach / szerokość w centymetrach /ewentualne uwagi | Rodzaj posadzki |
|---|---|---|---|---|---|
| 76 | 219 pokój biurowy (sędzia) | II piętro | 16,3 | 4/1/90/65 (okna sufitowe skośne) | wykładzina |
| 77 | korytarz –ciąg komunikacyjny | II piętro | 95,3 | 8/1/90/65 (okna sufitowe skośne) | płytki |

- **Budynek A (WKW) – powierzchnia 877,35 m$^2$**

| Lp. | Nr pokoju lub jego nazwa | Kondygnacja | Powierzchnia (m2) | Liczba okien/ ilość kwater/wysokość w centymetrach / szerokość w centymetrach /ewentualne uwagi | Rodzaj posadzki |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 013A kotłownia | piwnice | 36,71 | 2/1/110/50 | gres |
| 2 | 012A pomieszczenie gospodarcze | piwnice | 14,75 | 1/1/110/50 | gres |
| 3 | 011A schody -ciąg komunikacyjny | piwnice | 5,46 | - | gres |
| 4 | 010A przestrzeń pod schodami | piwnice | 1,55 | - | gres |
| 5 | 09A archiwum WKW | piwnice | 30,8 | 3/1/110/50 | gres |
| 6 | 08A archiwum WKW | piwnice | 36,99 | | gres |
| 7 | 07A archiwum WKW | piwnice | 24,18 | | gres |
| 8 | 06A archiwum WKW | piwnice | 10,71 | | gres |
| 9 | 05A archiwum WKW | piwnice | 23,54 | 2/1/110/50 | gres |
| 10 | 04A pomieszczenie techniczne UPS | piwnice | 11,22 | 1/1/110/50 | gres |
| 11 | 03A magazyn dowodów rzeczowych | piwnice | 11,36 | 1/1/110/50 | gres |
| 12 | 02A archiwum | piwnice | 9,26 | - | gres |
| 13 | Ciąg komunikacyjny piwnica (korytarz +schody) | piwnice | 19,85 | - | gres |
| 14 | 01A korytarz-ciąg komunikacyjny | parter | 32,75 | | gres |
| 15 | 02A przedsionek -ciąg komunikacyjny | parter | 3,56 | Drzwi przeszklone wysokość 200/120 Drzwi przeszklone wysokość 200/135 | gres |
| 16 | A sanitariat | parter | 4,36 | | gres |
| 17 | A sanitariat | parter | 8,66 | | gres |
| 18 | 08A pokój biurowy | parter | 20,03 | 1/1/70/160 1/2/145/160 | parkiet |
| 19 | 09A pokój biurowy | parter | 14,82 | 1/2/200/160 | parkiet |
| 20 | 01A serwerownia | parter | 24,97 | 1/2/200/160 1/2/145/160 | gres |
| 21 | 02A pokój biurowy | parter | 23,34 | 2/2/145/160 | parkiet |

| Lp. | Nr pokoju lub jego nazwa | Kondygnacja | Powierzchnia (m2) | Liczba okien/ ilość kwater/wysokość w centymetrach / szerokość w centymetrach /ewentualne uwagi | Rodzaj posadzki |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 03A pokój biurowy | parter | 14,67 | 1/2/ 145/160 | parkiet |
| 23 | 04A pokój biurowy | parter | 35,44 | 3/2/145/160 | parkiet |
| 24 | A(B) – ciąg komunikacyjny | parter | 3,51 | 1/1/80/80 (okno posiadające funkcje otwierania wyłącznie do celów technicznych) | gres |
| 25 | 05A pokój socjalny | parter | 9,94 | 1/1/70/160 | gres |
| 26 | 07A pokój biurowy | parter | 14,96 | 1/2/145/160 | parkiet |
| 27 | 06A pokój biurowy | parter | 22,24 | 2/2/145/160 | parkiet |
| 28 | ciąg komunikacyjny klatka schodowa | parter | 11,12 | | gres |
| 29 | A korytarz -ciąg komunikacyjny | I piętro | 52,39 | Drzwi przeszklone 200/180 (z klatki na korytarz) Drzwi przeszklone 200/180 (do łącznika) | gres |
| 30 | A sanitariat | I piętro | 4,26 | - | gres |
| 31 | A sanitariat | I piętro | 9,52 | - | gres |
| 32 | 108A magazyn biurowy | I piętro | 10,39 | 1/2/145/160 | parkiet |
| 33 | 109A pokój biurowy | I piętro | 13,34 | 1/2/145/160 | parkiet |
| 34 | 110 A pokój biurowy | I piętro | 12,72 | 1/2/200/160 | parkiet |
| 35 | 101A pokój biurowy (pokój informatyka) | I piętro | 12,93 | 1/2/200/160 | parkiet |
| 36 | 102A pokój biurowy | I piętro | 15,40 | 1/2/145/160 | parkiet |
| 37 | 103A pokój biurowy | I piętro | 23,8 | 2/2/145/160 | parkiet |
| 38 | 104A pokój biurowy | I piętro | 16,02 | 1/2/145/160 | parkiet |
| 39 | 105 A pokój biurowy (gabinet Dyrektora) | I piętro | 24,57 | 2/2/145/160 | parkiet |
| 40 | 106A aneks kuchenny | I piętro | 11,43 | 1/1/ 70/160 | gres |
| 41 | 107A sala konferencyjna | I piętro | 41,12 | 3/2/145/160 | panele |
| 42 | A klatka schodowa | I piętro | 11,52 | 2/1/80/80 (okna posiadające funkcje otwierania wyłącznie do celów technicznych) | gres |
| 43 | A korytarz-ciąg komunikacyjny | poddasze | 25,96 | - | gres |
| 44 | A sanitariat | poddasze | 4,05 | - | gres |
| 45 | A sanitariat | poddasze | 7,45 | - | gres |
| 46 | 212A aneks kuchenny | poddasze | 5,83 | - | gres |
| 47 | 201A pokój biurowy | poddasze | 4,93 | 2 /1/65/150 (okna sufitowe skośne – **nieotwierane)** | gres |
| 48 | 202A pokój biurowy | poddasze | 6,28 | 2/1/65/150 (okna sufitowe skośne – **nieotwierane)** | parkiet |
| 49 | 203A pokój biurowy | poddasze | 4,71 | 2/1/65/150 (okna sufitowe skośne **nieotwierane)** | parkiet |
| 50 | 204A pokój biurowy | poddasze | 9,35 | 2/1/65/150 (okna sufitowe skośne **nieotwierane)** | parkiet |
| 51 | 205A pokój biurowy | poddasze | 9,66 | 2/1/65/150 | parkiet |

| Lp. | Nr pokoju lub jego nazwa | Kondygnacja | Powierzchnia (m2) | Liczba okien/ ilość kwater/wysokość w centymetrach / szerokość w centymetrach /ewentualne uwagi | Rodzaj posadzki |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | (okna sufitowe skośne **nieotwierane)** | |
| 52 | 206A pokój biurowy | poddasze | 9,72 | 2/1/65/150 (okna sufitowe skośne **nieotwierane)** | parkiet |
| 53 | 207A pokój biurowy | poddasze | 9,72 | 2/1/65/150 (okna sufitowe skośne) | parkiet |
| 54 | 208A pokój biurowy | poddasze | 5,01 | 2/1/65/150 (okna sufitowe skośne) | parkiet |
| 55 | 209A pokój biurowy | poddasze | 6,00 | 2/1/65/150 (okna sufitowe skośne) | parkiet |
| 56 | 210A pokój biurowy | poddasze | 5,09 | 2/1/65/150 (okna sufitowe skośne) | parkiet |
| 57 | 211A pokój biurowy | poddasze | 11,95 | 2/1/65/150 (okna sufitowe skośne) | parkiet |
| 58 | A klatka schodowa | poddasze | 11,48 | - | gres |

**Budynek B – powierzchnia 897,52 m²**

| Lp. | Nr pokoju lub jego nazwa | kondygnacja | Powierzchnia (m2) | Liczba okien/ ilość kwater/wysokość w centymetrach / szerokość w centymetrach /ewentualne uwagi | Rodzaj posadzki |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 01B, 02B korytarze-ciąg komunikacyjny | piwnice | 15,72 | - | gres |
| 2 | 03B magazyn materiałów biurowych | piwnice | 7,70 | - | gres |
| 3 | 04B punkt dystrybucyjny | piwnice | 4,08 | - | gres |
| 4 | 05B magazyn druków | piwnice | 12,77 | - | gres |
| 5 | 06B węzeł cieplny | piwnice | 18,54 | - | gres |
| 6 | 07B-08B archiwum | piwnice | 154,72 | - | gres |
| 7 | 09B pomieszczenie na makulaturę | piwnice | 8,39 | - | gres |
| 8 | winda | piwnice | 3,55 | - | - |
| 9 | 01B, 02B(a), 02B(b), 05B korytarze – ciągi komunikacyjne | parter | 31,13 | 1/2/60/210 (okno posiadające funkcje otwierania wyłącznie do celów technicznych). Drzwi przeszklone wewnętrzne 3 szt. 1/2/210/151 1/2/225/170 1/2/210/182 | gres |
| 10 | 02B klatka schodowa | parter | 17,33 | 1/2/60/210 | gres |
| 11 | 03B aneks kuchenny | parter | 3,50 | - | gres |
| 12 | 04B śmietnik | parter | 11,62 | 1/2/137/60 | gres |
| 13 | 06B pokój ochrony | parter | 12,64 | 2/4/120/210 | parkiet |
| 14 | 07B pokój biurowy | parter | 22,55 | 2/4/120/210 | parkiet |
| 15 | 08B pokój biurowy | parter | 16,05 | 1/4/120/210 | parkiet |
| 16 | 09B pokój biurowy | parter | 12,82 | 1/4/120/210 | parkiet |
| 17 | 10B pokój biurowy | parter | 18,84 | 3/4/120/210 | parkiet |
| 18 | 11B pokój biurowy | parter | 21,74 | 3/4/120/210 | parkiet |
| 19 | 12B pokój biurowy | parter | 24,46 | 2/4/120/210 | parkiet |
| 20 | 13B pokój aktowy | parter | 7,60 | 1/4/120/210 | parkiet |
| 21 | 14B sanitariat | parter | 5,51 | - | gres |
| 22 | 15B sanitariat | parter | 7,52 | - | gres |
| 23 | winda | parter | 3,55 | - | - |
| 24 | 101B klatka schodowa – ciąg komunikacyjny | I piętro | 17,33 | 1/2/60/210 (okno posiadające funkcje otwierania wyłącznie do celów technicznych) | gres |
| 25 | 101B(a), 101B(b) korytarze – ciąg komunikacyjny | I piętro | 25,62 | Drzwi przeszklone wew. 3 szt. 1/2/225/178 1/2/225/170 1/2/210/182 | gres |
| 26 | 102B łącznik | I piętro | 18,37 | - | gres |
| 27 | 103B aneks kuchenny | I piętro | 4,08 | 1/4/60/210 | gres |

| Lp. | Nr pokoju lub jego nazwa | kondygnacja | Powierzchnia (m2) | Liczba okien/ ilość kwater/wysokość w centymetrach / szerokość w centymetrach /ewentualne uwagi | Rodzaj posadzki |
|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 104B pokój biurowy | I piętro | 12,93 | 2/4/120/210 | parkiet |
| 29 | 105B pokój biurowy | I piętro | 18,54 | 3/4/120/210 | parkiet |
| 30 | 106B pokój biurowy | I piętro | 12,54 | 1/4/120/210 | parkiet |
| 31 | 107B pokój biurowy | I piętro | 12,64 | 1/4/120/210 | parkiet |
| 32 | 108B pokój biurowy | I piętro | 12,81 | 1/4/120/210 | parkiet |
| 33 | 109B pokój biurowy | I piętro | 12,82 | 1/4/120/210 | parkiet |
| 34 | 110B pokój biurowy | I piętro | 18,84 | 3/4/120/210 | parkiet |
| 35 | 111B pokój biurowy | I piętro | 22,46 | 3/4/120/210 | parkiet |
| 36 | 112B pokój biurowy | I piętro | 24,10 | 2/4/120/210 | parkiet |
| 37 | 113B pokój aktowy | I piętro | 7,60 | 1/4/120/210 | parkiet |
| 38 | 114B sanitariat | I piętro | 5,51 | - | gres |
| 39 | 115B sanitariat | I piętro | 7,52 | - | gres |
| 40 | winda | I piętro | 3,55 | - | - |
| 41 | 20B1 klatka schodowa - ciąg komunikacyjny | poddasze | 17,33 | Właz na dach | gres |
| 42 | 201B(a), 201B(b) korytarze-ciąg komunikacyjny | poddasze | 17,34 | Drzwi przeszklone wew. 2 szt. 1/3/280/178 1/3/280/170 | gres |
| 43 | 202B aneks kuchenny | poddasze | 12,16 | 2/1/94/140 (okna sufitowe skośne) | gres |
| 44 | 203B pokój biurowy | poddasze | 12,93 | 1/1/94/140 1/1/78/140 (okna sufitowe skośne) | parkiet |
| 45 | 204B pokój biurowy | poddasze | 18,54 | 2/1/94/140 1/1/78/140 (okna sufitowe skośne) | parkiet |
| 46 | 205B pokój biurowy | poddasze | 12,54 | 2/1/94/140 (okna sufitowe skośne) | parkiet |
| 47 | 206B pokój biurowy | poddasze | 12,64 | 2/1/94/140 (okna sufitowe skośne) | parkiet |
| 48 | 207B pokój biurowy | poddasze | 12,89 | 2/1/94/140 (okna sufitowe skośne) | parkiet |
| 49 | 208B pokój biurowy | poddasze | 12,82 | 2/1/94/140 (okna sufitowe skośne) | parkiet |
| 50 | 209B pokój biurowy | poddasze | 18,36 | 2/1/94/140 1/1/78/140 (okna sufitowe skośne) | parkiet |
| 51 | 210B pokój biurowy | poddasze | 22,46 | 2/1/94/140 2/1/78/140 (okna sufitowe skośne) | parkiet |
| 52 | 211 pokój biurowy | poddasze | 23,82 | 2/1/66/98 2/1/55/78 | parkiet |

| Lp. | Nr pokoju lub jego nazwa | kondygnacja | Powierzchnia (m2) | Liczba okien/ ilość kwater/wysokość w centymetrach / szerokość w centymetrach /ewentualne uwagi | Rodzaj posadzki |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | (okna sufitowe skośne) | |
| 53 | 212B pokój aktowy | poddasze | 7,60 | 1/1/78/140 (okna sufitowe skośne) | parkiet |
| 54 | 213B sanitariat | poddasze | 5,65 | - | gres |
| 55 | 214B sanitariat | poddasze | 7,30 | - | gres |
| 56 | winda | poddasze | 3,55 | - | - |

- **Dwa pomieszczenia zlokalizowane w budynku przy ul. Kościuszki 17– umowa najmu na potrzeby archiwum – łączna powierzchnia 46,34 m$^2$**

| Lp. | Nr pokoju lub jego nazwa | Kondygnacja | Powierzchnia (m2) | Liczba okien/ ilość kwater/wysokość w centymetrach / szerokość w centymetrach /ewentualne uwagi | Rodzaj posadzki |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Pomieszczenie pierwsze – zlokalizowane po prawej stronie wejścia głównego | parter | 20,33 | 1/2/140/145 | wykładzina |
| 2 | Pomieszczenie drugie – zlokalizowane za pomieszczeniem pierwszym | parter | 26,01 | 1/2/140/175 | płytki + wykładzina |

- **Ośrodek Kuratorski Nr 1 w Mielcu przy Sądzie Rejonowym w Mielcu, 39-300 Mielec, ul. Biernackiego 1/69 – łączna powierzchnia 57,3 m$^2$**

| Lp. | Nr pokoju lub jego nazwa | Kondygnacja | Powierzchnia (m2) | Liczba okien/ ilość kwater/wysokość w centymetrach / szerokość w centymetrach /ewentualne uwagi | Rodzaj posadzki |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Pokój dzienny z aneksem kuchennym | parter | 19,5 | 1/1/165/92<br>1/2/165/145 | płytki ceramiczne 4,5m$^2$<br>panele 15m$^2$ |
| 2 | Pokój | parter | 8,6 | 1/2/165/150 | panele |
| 3 | Pokój | parter | 14,2 | 1/2/165/150 | panele |
| 4 | Łazienka | parter | 5,7 | | płytki ceramiczne |
| 5 | Korytarz | parter | 9,3 | | panele |

## 10) Częstotliwość wykonywania prac objętych zamówieniem

| Lp. | Rodzaj czynności | Typ pomieszczenia | Częstotliwość wykonywania |
|---|---|---|---|
| 1 | odkurzanie wykładzin, dywanów, podłóg twardych, zamiatanie, usuwanie plam, usuwanie pajęczyn, mycie podłóg | pomieszczenia biurowe | raz dziennie |
| 2 | czyszczenie kurzu z biurek, parapetów, stołów, krzeseł i innych mebli, lamp biurowych, aparatów telefonicznych, kser, drukarek, komputerów, monitorów, sprzętu RTV, etc. | pomieszczenia biurowe | raz dziennie |
| 3 | czyszczenie kontaktów, włączników światła i kratek wentylacyjnych, mycie pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki | pomieszczenia biurowe<br>korytarze i schody<br>pomieszczenia sanitarne i socjalne<br>piwnice | raz w miesiącu |
| 4 | mycie grzejników | pomieszczenia biurowe | raz w tygodniu |
| 5 | mycie drzwi i listew | pomieszczenia biurowe | raz w miesiącu |
| 6 | odkurzanie mebli tapicerowanych | pomieszczenia biurowe | raz w miesiącu |
| 7 | wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków | pomieszczenia biurowe | raz dziennie |
| 8 | czyszczenie mebli środkami konserwującymi - emulsją | pomieszczenia biurowe | raz w tygodniu |
| 9 | mycie okien | pomieszczenia biurowe | 2 razy w roku (1 usługa na pół roku - do dnia 31 maja oraz do dnia 31 października) |
| 10 | sprzątanie pomieszczeń kancelarii tajnej, serwerowni, punktów dystrybucyjnych pod nadzorem uprawnionego pracownika sądu | pomieszczenia biurowe | Według potrzeb – nie rzadziej niż 1 w tygodniu, w uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego |
| 11 | utrzymanie w czystości i odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym wyposażenia AGD (lodówki, mikrofalówki, czajniki, itp.) | pomieszczenia biurowe<br>pomieszczenia sanitarne i socjalne | według potrzeb – nie rzadziej niż 1 w tygodniu |
| 12 | mycie naczyń w sekretariacie Prezesa, Wiceprezesa Sądu, pokojach biurowych sędziów i pomieszczeniach socjalnych w budynku sądu (talerzyki, szklanki, kubki) oraz wg potrzeb z sali konferencyjnej | pomieszczenia biurowe | raz dziennie |
| 13 | zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych, czyszczenie wycieraczek | korytarze, schody, winda | Według potrzeb – co najmniej raz dziennie |
| 14 | wycieranie balustrad, parapetów | korytarze, schody, winda | raz dziennie |
| 15 | mycie gablot, listew osłonowych, drzwi | korytarze, schody, winda | raz w tygodniu |
| 16 | usuwanie pajęczyn | korytarze, schody, winda | raz w tygodniu |

| Lp. | Rodzaj czynności | Typ pomieszczenia | Częstotliwość wykonywania |
|---|---|---|---|
| 17 | mycie okien | korytarze, schody, winda | 2 razy w roku (1 usługa na pół roku - do dnia 31 maja oraz do dnia 31 października) |
| 18 | opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci | korytarze, schody, winda | raz dziennie |
| 19 | podlewanie roślinności na korytarzach oraz na sali konferencyjnej i w gabinecie Prezesa Sądu | korytarze, schody, winda | raz w tygodniu |
| 20 | konserwacja podłóg i schodów środkami antypoślizgowymi | korytarze, schody, winda | raz na kwartał |
| 21 | winda | korytarze, schody, winda | według potrzeb |
| 22 | mycie przewiązek | korytarze, schody, winda | według potrzeb |
| 23 | mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i posadzek | pomieszczenia sanitarne i socjalne | raz dziennie |
| 24 | mycie glazury, luster, armatury, drzwi | pomieszczenia sanitarne i socjalne | raz w tygodniu |
| 25 | opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków | pomieszczenia sanitarne i socjalne | raz dziennie |
| 26 | uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, zawieszanie kostek zapachowych, umieszczanie środków zapachowych typu spray oraz wymiana wkładów/zapasów do automatycznych odświeżaczy powietrza | pomieszczenia sanitarne i socjalne | według potrzeb - według stopnia zużycia, systematycznie, na bieżąco |
| 26a | wymiana białych/szarych plastikowych szczotek do WC wraz z podstawką wolnostojącą | pomieszczenia sanitarne | raz na pół roku |
| 27 | sprzątanie pomieszczeń archiwów, magazynów pod nadzorem upoważnionych pracowników sądu | piwnice i wynajmowane pomieszczenia archiwalne | według potrzeb – nie rzadziej niż 1 w tygodniu |
| 28 | zamiatanie powierzchni podłogowych na korytarzach | piwnice i wynajmowane pomieszczenia archiwalne | raz w tygodniu |
| 29 | mycie powierzchni podłogowych na korytarzach | piwnice i wynajmowane pomieszczenia archiwalne | raz w tygodniu |
| 30 | opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci | piwnice i wynajmowane pomieszczenia archiwalne | raz dziennie |
| 31 | usuwanie pajęczyn | piwnice i wynajmowane pomieszczenia archiwalne | raz w miesiącu |
| 32 | zamiatanie chodników wokół posesji | posesja Sądu oraz przyległe chodniki | raz dziennie |
| 33 | zamiatanie parkingów wewnętrznych oraz dróg dojazdowych | posesja Sądu oraz przyległe chodniki | raz dziennie |
| 34 | zbieranie śmieci w obrębie działki i wokół budynków | posesja Sądu oraz przyległe chodniki | raz dziennie |
| 35 | opróżnianie koszy na śmieci | posesja Sądu oraz przyległe chodniki | raz dziennie |
| 36 | odśnieżanie oraz posypywanie solą i piaskiem | posesja Sądu oraz przyległe chodniki | według potrzeb |

| Lp. | Rodzaj czynności | Typ pomieszczenia | Częstotliwość wykonywania |
|---|---|---|---|
| 37 | odkurzanie wykładzin, dywanów, podłóg twardych, zamiatanie, usuwanie plam, usuwanie pajęczyn, mycie podłóg | Ośrodek Kuratorski Nr 1 w Mielcu przy Sądzie Rejonowym w Mielcu | raz na kwartał bądź doraźnie w razie zlecenia Zamawiającego |
| 38 | czyszczenie kurzu z biurek, parapetów, stołów, krzeseł i innych mebli, lamp biurowych, aparatów telefonicznych, kser, drukarek, komputerów, monitorów, sprzętu RTV, etc. | Ośrodek Kuratorski Nr 1 w Mielcu przy Sądzie Rejonowym w Mielcu | raz na kwartał bądź doraźnie w razie zlecenia Zamawiającego |
| 39 | czyszczenie kontaktów, włączników światła i kratek wentylacyjnych | Ośrodek Kuratorski Nr 1 w Mielcu przy Sądzie Rejonowym w Mielcu | raz na kwartał bądź doraźnie w razie zlecenia Zamawiającego |
| 40 | mycie: grzejników, drzwi i listew, okien, dezynfekcja urządzeń sanitarnych i posadzek, mycie glazury, luster, armatury | Ośrodek Kuratorski Nr 1 w Mielcu przy Sądzie Rejonowym w Mielcu | raz na kwartał bądź doraźnie w razie zlecenia Zamawiającego |
| 41 | odkurzanie mebli tapicerowanych | Ośrodek Kuratorski Nr 1 w Mielcu przy Sądzie Rejonowym w Mielcu | raz na kwartał bądź doraźnie w razie zlecenia Zamawiającego |
| 42 | wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków | Ośrodek Kuratorski Nr 1 w Mielcu przy Sądzie Rejonowym w Mielcu | raz na kwartał bądź doraźnie w razie zlecenia Zamawiającego |
| 43 | czyszczenie mebli środkami konserwującymi - emulsją | Ośrodek Kuratorski Nr 1 w Mielcu przy Sądzie Rejonowym w Mielcu | raz na kwartał bądź doraźnie w razie zlecenia Zamawiającego |