**Nr postępowania: CUS.OR.341.19.2026**

**Załącznik nr 8 do SWZ**

Projektowane postanowienia umowy

**UMOWA NR ……**

zawarta w dniu …… r. w Swarzędzu, pomiędzy: / zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, pomiędzy:[1]

Gminą Swarzędz, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną – Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu z siedzibą w Swarzędzu, przy ul. Poznańskiej 25, 62-020 Swarzędz, NIP Gminy Swarzędz: 777 30 98 737, REGON Gminy Swarzędz: 631258483, w imieniu której działa:

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu – Agnieszka Maciejowicz,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

……, z siedzibą w …… przy ul. ……, kod pocztowy ….-….., wpisaną do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy ……, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……, kapitał zakładowy w wysokości …… zł / kapitał zakładowy w wysokości …… zł – wpłacony (*dla spółek akcyjnych i komandytowo-akcyjnych*), NIP: ……, Regon: ……, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

1) …… – działający na podstawie pełnomocnictwa nr ……. z dnia …….
2) …… – działający na podstawie pełnomocnictwa nr ……. z dnia …….

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

(*imię i nazwisko*) ……, przedsiębiorcą działającym pod firmą ……, ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej w ……, przy ul. ……. kod pocztowy ….-….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, której/emu nadano NIP: ……, Regon: ……., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzącego działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej)*

(*imię i nazwisko*) ……, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ……., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, której/emu nadano NIP: ……, Regon: ……,

oraz (*imię i nazwisko*) ……, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ……., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, której/emu nadano NIP: ……, Regon: ……,

[1] *Wybrać właściwe*

- wspólnikami spółki cywilnej (*nazwa*)……, miejsce prowadzenia działalności (*adres, kod pocztowy, miejscowość*)……..…, której nadano NIP: ……, Regon: ……., których reprezentuje ……..(*jeżeli wspólników spółki cywilnej reprezentuje jeden z nich*), (*w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika*) których reprezentuje (*imię i nazwisko*) ……, na podstawie pełnomocnictwa nr …… z dnia ……,
zwanymi w treści umowy łącznie „Wykonawcą”,

zwanymi dalej również łącznie „Stronami”, a każde z osobna „Stroną”,

zawarta zostaje w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja wypoczynku zimowego / letniego [2] w formie półkolonii w 2027 roku dla dzieci w wieku od 6 do 15 lat z terenu Miasta i Gminy Swarzędz, wraz z działaniami o charakterze animacyjnym, zorganizowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r., poz. 452 z późn.zm.) - *Część nr …. - ……..……...*
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi organizacji półkolonii, o których mowa w ust. 1, w lokalizacji:
   1) *Część nr 1: Półkolonie zimowe dla dzieci ze Szkół Podstawowych zlokalizowanych na terenie miasta Swarzędz;*
   2) *Część nr 2: Półkolonie zimowe dla dzieci ze Szkół Podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Swarzędz – pn. „Półkolonie zimowe w szkołach”;*
   3) *Część nr 3: Półkolonie zimowe dla dzieci zamieszkujących na terenie Sołectw gminy Swarzędz – pn. „Podwórkowa zima w sołectwach”;*
   4) *Część nr 4: Półkolonie letnie dla dzieci ze Szkół Podstawowych zlokalizowanych na terenie miasta Swarzędz;*
   5) *Część nr 5: Półkolonie letnie dla dzieci ze Szkół Podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Swarzędz – pn. „Półkolonie letnie w szkołach”;*
   6) *Część nr 6: Półkolonie letnie dla dzieci zamieszkujących na terenie Sołectw gminy Swarzędz – pn. „Podwórkowe lato w sołectwach”,*

   (*przy czym każda z lokalizacji będzie stanowiła odrębne zadanie, na które może być zawarta odrębna umowa*).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część (dalej również określany jako: „OPZ”).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia każdej półkolonii w bazie wypoczynku na stronie https://wypoczynek.men.gov.pl, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 r. poz. 452 z późn.zm.).

[2] *Wybrać właściwe*

6. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę OC z tytułu wykonywania zawodu – ubezpieczenie organizatorów i pośredników turystyki. Wykonawca przedłoży ww. polisę najpóźniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem pierwszej półkolonii.
7. Wykonawca odpowiada za terminowość i jakość świadczonych usług wykonywanych w ramach niniejszej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców. Wymaga to akceptacji i pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
9. Przedmiot zamówienia w Części nr 2, Części nr 3, Części nr 5 i Części nr 6 jest objęty Projektem: Społeczność za Sterem w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na podstawie Umowy nr FEWP.09.06-IZ.00-0031/25-00.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) wykonania przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej przez niego działalności oraz w oparciu o najwyższą wiedzę,
   2) zapewnienia materiałów oraz dokumentacji wymienionych w OPZ,
   3) zachowania poufności w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, a w szczególności do ochrony danych osobowych,
   4) konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy,
   5) zapewnienia wykwalifikowanej kadry wychowawców, opiekunów oraz instruktorów odpowiedzialnych za realizację zajęć, opiekę nad dziećmi, bezpieczeństwo oraz animację czasu wolnego,
   6) wyznaczenia Kierownika półkolonii,
   7) zapewnienia wyżywienia,
   8) realizacji programu półkolonii,
   9) uwzględniania poleceń Zamawiającego dotyczących poprawek i zmian sposobu wykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
   10) zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r poz. 1411 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz.U. z 2024 r. poz. 731), w szczególności w zakresie dostępności cyfrowej, dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy informacje, które są w posiadaniu Zamawiającego i są niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, w tym weryfikacji czy dane osób wskazanych do realizacji zamówienia nie są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

4. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy sale zlokalizowane w szkołach / sołectwach, na potrzeby organizacji półkolonii.
5. Kierownik półkolonii w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego turnusu półkolonii, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu realizacji wszystkich turnusów, obejmującego plan ich realizacji.
6. W przypadku nieobecności Kierownika półkolonii Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, za pisemną zgodą Zamawiającego, przez osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby wskazanej w ofercie. Występując z wnioskiem o zastępstwo Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także informacje o osobie proponowanej w zastępstwie, zawierające opis jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. Warunkiem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zastępstwo jest posiadanie przez osobę zastępującą kwalifikacji i doświadczenia nie niższego niż wynikające z oferty. Wszelkie koszty związane z zastępowaniem osób po stronie Wykonawcy ponosi Wykonawca. Zastąpienie osób po stronie Wykonawcy dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego nie stanowi zmiany umowy.
7. Harmonogram musi zawierać w szczególności:
   1) dokładne terminy realizacji turnusów,
   2) planowane dzienne aktywności i zajęcia edukacyjne, rekreacyjne oraz rozwojowe,
   3) wykaz przewidzianych atrakcji i animacji tematycznych dla uczestników w każdym dniu,
   4) informację o planowanych wycieczkach lub wyjściach (np. kino, park trampolin, muzeum, basen, kręgle) – z podaniem rodzaju aktywności oraz przewidywanej daty realizacji.
8. Harmonogram powinien być zgodny z warunkami i zasadami określonymi w OPZ. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia korekt lub zmian w harmonogramie, o ile zostaną one uzgodnione i zatwierdzone przez obie Strony w formie pisemnej.
9. Maksymalna liczba wszystkich turnusów półkolonii wynosi łącznie:
   *1) Część 1: 5 turnusów,*
   *2) Część 2: 5 turnusów,*
   *3) Część 3: 8 turnusy,*
   *4) Część 4: 10 turnusów,*
   *5) Część 5: 10 turnusów,*
   *6) Część 6: 22 turnusy,*

   w okresie obowiązywania umowy, wskazanym w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.
10. Zamawiający zastrzega, że ilość turnusów półkolonii, o których mowa w § 1 ust. 1 może ulec zmniejszeniu, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Strony zgodnie oświadczają, że zmniejszenie ilości turnusów półkolonii nie będzie uprawniało Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego. Zamawiający przez cały okres wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zleci Wykonawcy wykonanie minimum:
    *1) Część 1: 3 turnusy,*
    *2) Część 2: 3 turnusy,*
    *3) Część 3: 5 turnusów,*
    *4) Część 4: 3 turnusy,*
    *5) Część 5: 3 turnusy,*

6) *Część 6: 6 turnusów.*

**§ 3**

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas oznaczony, tj.:
   1) od dnia 15.02.2027 r. do dnia 26.02.2027 r. *(dotyczy Części nr 1, Części nr 2 i Części nr 3)*,
   2) od dnia 28.06.2027 r. do dnia 27.08.2027 r. *(dotyczy Części nr 4, Części nr 5 i Części nr 6)*.[3]
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności poprzez:
   a) niewykonywanie bądź niewłaściwe wykonywanie, obowiązków wynikających z łączącego Strony stosunku prawnego na podstawie niniejszej umowy,
   b) nierozpoczęcie przez Wykonawcę realizacji umowy z dniem wyznaczonym niniejszą umową,
   c) przerwanie przez Wykonawcę realizowania umowy bez zawiadomienia i zgody Zamawiającego,

   oraz braku usunięcia tych naruszeń pomimo wezwania skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
   a) zaangażowanie podwykonawców do świadczenia usług bez zgody Zamawiającego,
   b) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości przez Wykonawcę lub w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji.
4. Wobec zaistnienia którejś z okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający może odstąpić od łączącej Strony umowy w całości albo w dotychczas niezrealizowanej części, w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
5. Wobec zaistnienia którejś z okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej Zamawiający może odstąpić od łączącej Strony umowy w całości albo w dotychczas niezrealizowanej części, w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o ich wystąpieniu.
6. Prawo odstąpienia wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy.
7. Na wypadek niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminach określonych zgodnie z treścią umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od łączącej strony umowy, bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 4**

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktu, odpowiedzialne za poprawne realizowanie zapisów niniejszej umowy, w tym podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonania usługi:
   a) po stronie Zamawiającego: ……..…, e-mail: ……, tel. …….

[3] *Wybrać właściwe*

b) po stronie Wykonawcy: ……..…, e-mail: ……, tel. ……..

2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej lub dokumentowej i Strony zobowiązują się do ich doręczania przez pocztę lub pocztę elektroniczną na następujące adresy:
   a) po stronie Zamawiającego: *(nazwa)*……..…, *(adres)*……, e-mail: …….., tel. ……
   b) po stronie Wykonawcy: *(nazwa)*……..……..…, *(adres)*……, e-mail: …….., tel. ……
3. Zmiana danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1 – 2 powyżej, nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o niej drugiej Strony.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie maksymalnie w wysokości *(W ZALEŻNOŚCI OD CZĘŚCI)* **……. zł brutto (słownie: ……. złotych …/100).**
2. Cena jednostkowa za jeden turnus półkolonii zimowych / letnich *(W ZALEŻNOŚCI OD CZĘŚCI)* wynosi: **…..…..zł brutto (słownie: …….złotych …/100).**
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona zostanie po zakończeniu półkolonii zimowych / letnich …… *(W ZALEŻNOŚCI OD CZĘŚCI)* jako iloczyn rzeczywistej liczby przeprowadzonych turnusów półkolonii i ceny jednostkowej za jeden turnus danej półkolonii, określonej w ust. 2 powyżej.
4. Strony postanawiają, że rozliczenia pomiędzy nimi będą odbywać się po zakończeniu danych półkolonii.
5. Zamawiający monitorować będzie wykorzystanie środków w ramach maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1 powyżej.

**§ 6**

1. Wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym fakturę za przeprowadzone półkolonie należy dostarczyć do Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, do 10-go dnia miesiąca następującego po zakończeniu danych półkolonii, wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 3 poniżej. Na fakturze Wykonawca umieści informację, że usługi zostały zrealizowane na podstawie umowy nr ……..
2. Faktury, o których mowa w ust. 1 powyżej zawierać będą następujące oznaczenia:
   a) Nabywca: Gmina Swarzędz, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz, NIP 777-30-98-737;
   b) Odbiorca/Płatnik: Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz,

   z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
3. Wykonawca dostarczy do Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu protokół zdawczo – odbiorczy (załącznik nr 2 do umowy) ewidencjonujący ilość przeprowadzonych półkolonii *(W ZALEŻNOŚCI OD CZĘŚCI)*, zaakceptowany uprzednio przez Zamawiającego.
4. Faktura przekazana Zamawiającemu bez przekazania protokołu zdawczo-odbiorczego zaakceptowanego przez Zamawiającego zostanie odesłana Wykonawcy jako nieprawidłowa.

5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawcy, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 poniżej.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
8. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca akceptuje, ze płatność zrealizowana zostanie tylko i wyłącznie na wskazany w fakturze rachunek bankowy w drodze Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 1263 z późn.zm.). W przypadku braku możliwości realizacji takiego rodzaju płatności, leżącej po stronie Wykonawcy, zostanie ona zrealizowana wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 1263 z późn.zm.). Termin płatności, o którym mowa w ust. 5 powyżej, w takim przypadku biegnie od chwili pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o rachunku spełniającym w/w wymagania.
9. W przypadku przekazywania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur należy:
   1) w sekcji **„Podmiot 2”** wskazać następujące dane:
      Gmina Swarzędz z siedzibą Rynek 1, 62-020 Swarzędz, NIP 7773098737;
   2) w sekcji **„Podmiot 3”** wskazać następujące dane:
      Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu z siedzibą ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz, NIP 7771401574.

**§ 7**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
   1) zwłoki w rozpoczęciu półkolonii – w wysokości 3% stawki brutto za turnus, określonej w § 5 ust. 2 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w rozpoczęciu każdego z turnusów;
   2) braku zapewnienia organizacji półkolonii w danym dniu – w wysokości 10% stawki brutto za turnus, określonej w § 5 ust. 2 umowy, za każdy taki przypadek;
   3) rozwiązania umowy przez Zamawiającego bądź odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Strony stosować będą przepisy ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Należności z tytułu odszkodowań i kar umownych mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust 1 umowy.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, za zgodą Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Mając na uwadze postanowienia art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zakazujące zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem przewidywanych okoliczności określonych przez Zamawiających w treści ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
   a) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
   b) zmian ze względów organizacyjnych w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy;
   c) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
   d) zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, które zostały wskazane przez Wykonawcę na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o ile nowo wskazane osoby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ oraz posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoby, które mają zastąpić.
3. Wykonawca nie ma prawa przekazać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. Wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną, dotyczące w bezpośredni lub pośredni sposób Zamawiającego oraz podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać ujawnione komukolwiek, za wyjątkiem uzyskania uprzedniego pisemnego zezwolenia wydanego przez Zamawiającego na ujawnienie informacji.
2. Pod pojęciem informacji poufnych Strony rozumieją ponadto każdą informację uzyskaną przez Wykonawcę od Zamawiającego w trakcie negocjacji, konsultacji oraz wszelkich innych form współpracy.
3. Obowiązek nieujawniania wszelkich poufnych informacji nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.
4. Wszelkie dane osobowe przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy podlegają ochronie wynikającej z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jak również innych

obowiązujących przepisów i mogą być przetwarzane przez Wykonawcę jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

5. Wykonawca jako podmiot zobowiązany na mocy Umowy do organizacji wypoczynku zimowego i letniego w formie półkolonii w 2027 roku dla dzieci w wieku od 6 do 15 lat z terenu Miasta i Gminy Swarzędz, wraz z działaniami o charakterze animacyjnym, zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe Uczestników jako odrębny administrator danych na podstawie obowiązujących Wykonawcę przepisów prawa w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest zebrać i przetwarzać dane osobowe Uczestników zgodnie z obowiązującymi Wykonawcę przepisami prawa. Zamawiający zasadniczo nie będzie uczestniczył w zbieraniu wymaganych przez Wykonawcę danych osobowych zawartych w stosownych oświadczeniach niezbędnych do pobrania od Uczestników oraz ich przedstawicieli ustawowych.
6. Uwzględniając jednak specyfikę zamówienia i możliwość bezpośredniego kontaktu Zamawiającego z Uczestnikami lub ich przedstawicielami ustawowymi, może zdarzyć się, że Zamawiający – celem ułatwienia Uczestnikom oraz ich przedstawicielom ustawowym realizacji ich obowiązków zgłoszeniowych - zbierze dla Wykonawcy dane osobowe Uczestników w ramach obowiązujących wzorów dokumentów przed realizacją właściwych półkolonii. Uprawnienie to nie stanowi jednak umownego obowiązku po stronie Zamawiającego zbierania dla Wykonawcy dokumentów i danych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa dotyczących Uczestników i ich przedstawicieli ustawowych.
7. W związku z ust. 6 powyżej, Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy, gdzie wskazano dane Uczestników oraz ich przedstawicieli ustawowych, które zostaną zebrane przez Zamawiającego dla Wykonawcy jako organizatora półkolonii zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r., poz. 452 z późn.zm.), wykorzystując właściwe dostępne formularze. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3 do umowy) winna zostać zawarta pomiędzy Stronami w dniu zawarcia niniejszej umowy.
8. Dodatkowo w związku z zawarciem z Wykonawcą niniejszej umowy, Zamawiający dołącza do umowy dodatkową klauzulę informacyjną dla Wykonawcy oraz jego pracowników, współpracowników lub podwykonawców, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z zawarciem i realizacją umowy (Załącznik nr 4 do umowy). Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazać treść tej klauzuli informacyjnej swoim pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom, realizującym umowę.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności polubownie.
3. W razie braku możliwości porozumienia się Stron, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej.[4]

Załączniki:
- Załącznik nr 1 – OPZ,
- Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy z wykonania usługi,
- Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dla Wykonawcy zawierającego Umowę.

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**

[4] *Wybrać właściwe*

**Załącznik nr 1 do Umowy**

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## Organizacja wypoczynku zimowego i letniego w formie półkolonii w 2027 roku wraz z działaniami o charakterze animacyjnym

*Zapisy OPZ - Załącznika nr 7 do SWZ zostaną dostosowane do danej części zamówienia*

**Załącznik nr 2 do Umowy**

# PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

## Miesiąc ……./ ……

Zamawiający: **Gmina Swarzędz działająca przez swoją jednostkę organizacyjną, tj. Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz**

Wykonawca: ……
(Przyjmujący zamówienie/zlecenie)

**Przedmiot/wykonanie zamówienia:** „Organizacja wypoczynku zimowego /letniego* w formie półkolonii w 2027 roku wraz z działaniami o charakterze animacyjnym – Część nr ..... - ……”.

Wykonawca realizował przedmiot umowy w dniach:
1) Półkolonie zimowe / letnie *
– ……..……..
– ……..……..
– ……..……..
– ……..……..
– ……..……..

Łącznie w wymiarze …….półkolonii zimowych / letnich *.

**Opinia merytoryczna Zamawiającego:**

Stwierdzono zgodność/ niezgodność* realizowanych usług z przedmiotem zamówienia, które wykonano / nie wykonano w terminie.

Mając na względzie powyższe Zamawiający stwierdza, że są / nie ma* podstawy do wypłaty wynagrodzenia określonego w umowie.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

*niepotrzebne skreślić

**Zamawiający** **Wykonawca**

..... .....
data i podpis data i podpis

**Załącznik nr 3 do Umowy**

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu .....r., w Swarzędzu (dalej określana jako „Umowa powierzenia"), pomiędzy: / zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej (dalej określana jako „Umowa powierzenia"), pomiędzy:[5]

……
reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej „**Administratorem**",

a

Gminą Swarzędz, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną – Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu z siedzibą w Swarzędzu, przy ul. Poznańskiej 25, NIP Gminy Swarzędz: 777 30 98 737, REGON Gminy Swarzędz: 631258483, w imieniu której działa: Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu – Agnieszka Maciejowicz,
zwaną dalej **„Podmiotem przetwarzającym"** lub „**Procesorem**",

zwanymi łącznie dalej również „**Stronami**", a każde z osobna „**Stroną**".

### PREAMBUŁA

**Zważywszy, że**:

1) Strony łączy umowa nr ..... z dnia ....., na mocy której Procesor zbierze dla Administratora wymagane dane osobowe celem realizacji przedmiotu zamówienia wynikającego z tej umowy (dalej: „**Umowa główna**"),
2) W celu umożliwienia Procesorowi wsparcia Administratora oraz ułatwienia Uczestnikom i ich przedstawicielom ustawowym skorzystania ze świadczeń Administratora, niezbędne jest powierzenie przez Administratora do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu określonych danych osobowych, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**Rozporządzenie**");
3) Umowa powierzenia ma charakter akcesoryjny wobec Umowy głównej i reguluje wzajemny stosunek Stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy głównej,

Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o następującej treści:

[5] *Wybrać właściwe*

## § 1
## Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy głównej Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania następujące kategorie i rodzaje danych osobowych:
    a. **kategoria**: uczestnicy półkolonii; **rodzaj danych osobowych** [imię i nazwisko uczestnika, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych dziecka wynikających z niepełnosprawności, dane o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie, przyjmowanych lekach oraz o szczepieniach ochronnych];
    b. **kategoria**: przedstawiciele uczestników półkolonii; **rodzaj danych osobowych**: [imię i nazwisko, numer telefonu];

    dalej określane jako „**Dane osobowe**".
2. Cel powierzenia przetwarzania Danych osobowych obejmuje wyłącznie zebranie dla Administratora wymaganych danych oraz przekazanie tych danych Administratorowi celem należytego wykonania Umowy głównej przez Administratora.
3. Powierzone Dane osobowe przetwarzane będą przez Podmiot przetwarzający w formie papierowej w sposób zapewniający należyte wykonanie Umowy głównej a Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, w szczególności do dokonywania następujących operacji przetwarzania Danych osobowych: zbieranie, przechowywanie, przekazanie Administratorowi (**charakter przetwarzania**).
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu Dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w rozumieniu Rozporządzenia, które zapewniają bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania Danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że powierzone mu do przetwarzania Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## § 2
## Obowiązki Procesora

1. Podmiot przetwarzający zapewnia, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem powierzonych mu Danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Procesor przetwarza Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, którym jest Umowa główna oraz Umowa powierzenia, co nie wyklucza składania przez Administratora poleceń Podmiotowi przetwarzającemu z uwzględnieniem jednak powyższych dokumentów.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych Danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że jego pracownicy lub współpracownicy (w szczególności pracownicy etatowi, osoby świadczące czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Podmiotu przetwarzającego), zostaną

dopuszczeni do przetwarzania Danych osobowych jedynie po przeszkoleniu ich z zakresu ochrony danych osobowych. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dostęp do Danych osobowych będą miały jedynie osoby, dla których dostęp ten jest niezbędny do wykonania usług określonych w Umowie głównej.

5. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zostaną zobowiązane do zachowania tajemnicy i złożą pisemne oświadczenie w zakresie przyjęcia na siebie tego obowiązku zarówno w trakcie ich zatrudnienia (współpracy) w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w miarę możliwości i uwzględniając postanowienia Umowy głównej wspierać Administratora danych, także przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, przy spełnieniu żądań osób, których Dane osobowe – powierzone do przetwarzania Procesorowi – dotyczą, a które związane są z realizacją praw osób fizycznych określonych w Rozporządzeniu.
7. Podmiot przetwarzający w miarę możliwości i uwzględniając postanowienia Umowy głównej współpracuje i udziela pomocy Administratorowi w celu wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Danych osobowych na podstawie Umowy głównej, nie później niż w terminie 7 dni zwróci Administratorowi danych wszelkie powierzone mu Dane osobowe i usunie wszelkie ich istniejące kopie lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do woli Administratora, chyba że prawo Unii lub prawo Państwa Członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, o czym Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora. Niniejszy ustęp stosuje się również do podmiotów, którym zostały dalej powierzone dane osobowe.

## § 3
## Prawo nadzoru i kontroli

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do udostępnienia Administratorowi informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków ciążących na Administratorze oraz na Podmiocie przetwarzającym na mocy właściwych przepisów prawa. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, na żądanie złożone z odpowiednim wyprzedzeniem, do umożliwienia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i jednocześnie przyczynia się do nich.
2. W ramach czynności nadzorczych i kontrolnych Administrator danych jest uprawniony do wydawania Podmiotowi przetwarzającemu pisemnych poleceń odnośnie sposobu wykonania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

## § 4
## Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć Dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy głównej i jedynie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej szczegółowej zgody Administratora danych. Lista aktualnych

podmiotów, którym Podmiot przetwarzający podpowierza przetwarzanie danych osobowych stanowi Załącznik do niniejszej Umowy powierzenia.

2. Podmiot przetwarzający nie będzie przekazywał Danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że uzyska w tym zakresie uprzednią pisemną zgodę Administratora.
3. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że:
   a) podwykonawca (podmiot, któremu powierzono dalej przetwarzanie Danych osobowych) daje te same gwarancje i spełnia obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie powierzenia oraz
   b) Administratorowi przysługują takie same uprawnienia względem podwykonawcy, jakie przysługują mu względem Podmiotu przetwarzającego na mocy Umowy powierzenia.

**§ 5**
**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność względem Administratora za nienależyte wykonanie Umowy powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, czynnościach sprawdzających, zapytaniach lub żądaniach osób, których Dane osobowe dotyczą.

**§ 6**
**Czas obowiązywania Umowy powierzenia**

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas realizacji Umowy głównej, przy czym rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy głównej powoduje jednoczesne odpowiednio rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy powierzenia bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, chyba że Strony postanowią inaczej, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy powierzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   a) dokonywania przez Procesora przetwarzania Danych osobowych w celu lub w sposób inny niż określony w Umowie powierzenia;
   b) korzystania przez Procesora, w celu wykonywania w imieniu Administratora wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania Danych osobowych, z usług podwykonawcy bez zgody Administratora lub wbrew sprzeciwowi Administratora;
   c) niezastosowanie się przez Procesora do zaleceń pokontrolnych Administratora w wyznaczonym przez Administratora terminie.
3. Strony zgodnie postanawiają, że rozwiązanie Umowy powierzenia w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej powoduje jednoczesne rozwiązanie Umowy głównej z winy Procesora bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, chyba że co innego wynika z oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy powierzenia złożonego przez Administratora.

**§ 7**
**Naruszenie ochrony Danych osobowych**

1. W przypadku wykrycia jakiejkolwiek sytuacji, która mogłaby stanowić naruszenie ochrony Danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest w szczególności

niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od wykrycia takiej sytuacji, poinformować o tym Administratora; zgłoszenie będzie zawierać: (1) opis okoliczności zdarzenia, które może stanowić naruszenie ochrony Danych osobowych oraz jego ustalonych lub podejrzewanych przyczyn; (2) opis charakteru naruszenia ochrony Danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których Dane osobowe dotyczą; (3) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Danych osobowych; (4) opis zastosowanych przez Podmiot przetwarzający środków zaradczych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia ochrony Danych osobowych,

2. Informacja winna być przekazana Administratorowi – na adres e-mail: …… Administrator zobowiązuje się poinformować Podmiot przetwarzający o zmianie danych do kontaktu, w tym adresów elektronicznych, na które należy zgłaszać naruszenia ochrony danych.

## § 8
## Postanowienia końcowe

1. Osoby reprezentujące Strony podczas podpisywania Umowy głównej i Umowy powierzenia oświadczają, że dysponują informacjami, które wynikają z Rozporządzenia.
2. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. / Umowa powierzenia została sporządzona w formie elektronicznej.[6]
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. W wypadku, gdyby któreś z postanowień Umowy powierzenia, ew. przyszłych postanowień dołączonych do niniejszej Umowy powierzenia, okazało się w całości lub w części nieskuteczne lub niemożliwe do zrealizowania, skuteczność pozostałych postanowień pozostaje nienaruszona. Powyższe dotyczy także ewentualnych luk w uregulowaniach Umowy powierzenia.
5. Wszelkie spory pomiędzy Stronami będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, ostateczny spór pomiędzy Stronami zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Podmiotu przetwarzającego.

**W imieniu Administratora danych:** **W imieniu Podmiotu przetwarzającego**:

[6] *Wybrać właściwe*

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych – Lista podmiotów, którym Podmiot przetwarzający powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W SWARZĘDZU W ZWIĄZKU Z ZAWARCIEM UMOWY W RAMACH POZOSTAŁYCH CELÓW**

Niezależnie od klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej informujemy, że dla dodatkowych celów i podstaw prawnych przetwarzania wskazanych poniżej:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, z siedzibą ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz.
2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
   a) adres e-mail: inspektor@cusswarzedz.pl ;
   b) tel.: 61 651 26 50;
   c) adres: Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, Inspektor Ochrony Danych, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
   a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy w związku z wyborem Pani/Pana oferty w zakresie realizacji usług organizacji półkolonii,
   b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonywania obowiązków prawnych spoczywających na administratorze a wynikających m.in. z przepisów prawa podatkowego oraz przepisów prawa dotyczących finansów publicznych w zakresie obowiązku udostępniania i aktualizacji danych w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
   c) w przypadku pracowników/osób realizujących umowę w imieniu Wykonawcy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, zawartej z Pani Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym) – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz uzasadniony interes Pani/Pana pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); niezbędność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym związana jest z potrzebą zawarcia i realizacji Umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą lub na dochodzeniu roszczeń bądź obronie własnych praw przez Administratora,
   d) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 50 ustawy o samorządzie gminnym w ramach zadania realizowanego w interesie publicznym polegającego na obronie przed potencjalnymi roszczeniami lub dochodzeniem roszczeń.
4) W przypadku pracowników/osób realizujących umowę w imieniu wykonawcy: Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z zawarciem i realizacją umowy. łączącej Pani/Pana pracodawcę (zleceniodawcę, podmiot zatrudniający) z Administratorem. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora obejmuje imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mail służbowy oraz nr telefonu służbowego podanego przez Pana pracodawcę.
5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, pozostające podwykonawcami administratora oraz podmioty, które mają uprawnienia kontrolne/nadzorcze względem administratora. Również zgodnie z obowiązkiem

udostępniania i aktualizacji danych w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, odbiorcami Pani/Pana danych mogą być osoby, które zapoznają się z danymi udostępnionymi i aktualizowanymi przez Zamawiającego w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w przypadku zawarcia z Panią/Panem umowy.

6) W ramach wyżej określonych celów Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy, upływu terminów przedawnienia roszczeń wynikających z realizacji tej umowy oraz upływu terminów związanych z obowiązkami podatkowymi.
7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przez administratora jest warunkiem niezbędnym do zawarcia z Panią/Panem umowy. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych skutkuje brakiem możliwości rozpoczęcia współpracy.
8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9) W zakresie i na zasadach wynikających z właściwych przepisów posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, chyba, że w związku z art. 17 ust. 3 takie usunięcie jest niedopuszczalne;
   d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   e) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy i w sposób zautomatyzowany,
   f) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu w zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
   g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.