Nr postępowania: CUS.OR.341.19.2026

Załącznik nr 7 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja wypoczynku zimowego i letniego w formie półkolonii w 2027 roku wraz z działaniami o charakterze animacyjnym

1. **Przedmiot zamówienia:**

   Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i realizacja działań o charakterze animacyjnym w formie półkolonii dla dzieci w wieku 6-15 lat, w okresie od 15.02.2027 r. do 26.02.2027 r. oraz od 28.06.2027 r. do 27.08.2027 r., na terenie Miasta i Gminy Swarzędz. Łącznie ze wsparcia w ramach półkolonii skorzysta maksymalnie 1500 dzieci, podzielonych na mniejsze grupy uczestniczące w poszczególnych turnusach, zgodnie z poniższym opisem. Zamawiający wymaga, aby program półkolonii był ukierunkowany na wspieranie rozwoju dzieci, integrację społeczną, budowanie poczucia bezpieczeństwa, rozwój zainteresowań oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Wykonawca zapewni wysoką jakość usług, indywidualne podejście do uczestników oraz atrakcyjny, rozwijający

2. **Zamówienie będzie realizowane w sześciu częściach:**

   <u>Część 1: Półkolonie zimowe dla dzieci ze szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie miasta Swarzędz:</u>

   Turnusy zimowe w terminach od 15 do 26 lutego 2027 r. - łącznie 5 turnusów 5 dniowych (od poniedziałku do piątku), wg poniższego:

   Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Staszica w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
   Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
   Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Noblistów w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
   Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Brzechwy w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
   Szkoła Podstawowa nr 5 im. prof. Adama Wodziczki w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus.

   <u>Część 2: Półkolonie zimowe dla dzieci ze szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Swarzędz:</u>

   Turnusy zimowe pn. „Półkolonie zimowe w szkołach" w terminach od 15 do 26 lutego 2027 r. – łącznie 5 turnusów 5 dniowych (od poniedziałku do piątku), wg poniższego:

   Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Zalasewie - 25 dzieci na każdy turnus,
   Szkoła Podstawowa nr 2 im. Aleksandra Doby w Zalasewie - 25 dzieci na każdy turnus,
   Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Paczkowie - 25 dzieci na każdy turnus,
   Szkoła Podstawowa w Wierzonce - 25 dzieci na każdy turnus,
   Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Kobylnicy - 25 dzieci na każdy turnus.

   <u>Część 3: Półkolonie zimowe dla dzieci zamieszkujących na terenie Sołectw gminy Swarzędz</u>

   Turnusy zimowe pn. „Podwórkowa zima w sołectwach" w terminach od 15 do 26 lutego 2027 r. – łącznie 8 turnusów 5 dniowych (od poniedziałku do piątku), wg poniższego:

   Gortatowo - 25 dzieci na każdy turnus,
   Gruszczyn - 25 dzieci na każdy turnus,
   Kobylnica - 25 dzieci na każdy turnus,
   Janikowo - 25 dzieci na każdy turnus,
   Jasin - 25 dzieci na każdy turnus,
   Paczkowo - 25 dzieci na każdy turnus,

Rabowice - 25 dzieci na każdy turnus,
Bogucin - 25 dzieci na każdy turnus.

Część 4: Półkolonie letnie dla dzieci ze szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie miasta Swarzędz:

Turnusy letnie w terminach od 28 czerwca 2027 r. do 27 sierpnia 2027 r. - łącznie 10 turnusów 5 dniowych (od poniedziałku do piątku – po 2 turnusy w każdej lokalizacji), wg poniższego:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Staszica w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Noblistów w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Brzechwy w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 5 im. prof. Adama Wodziczki w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus.

Część 5: Półkolonie letnie dla dzieci ze szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Swarzędz:

Turnusy letnie pn. „Półkolonie letnie w szkołach" w terminach od 28 czerwca 2027 r. do 27 sierpnia 2027 r. – łącznie 10 turnusów 5 dniowych (od poniedziałku do piątku – po 2 turnusy w każdej lokalizacji), wg poniższego:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Zalasewie - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Aleksandra Doby w Zalasewie - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Paczkowie - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa w Wierzonce - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Kobylnicy - 25 dzieci na każdy turnus.

Część 6: Półkolonie letnie dla dzieci zamieszkujących na terenie Sołectw gminy Swarzędz

Turnusy letnie pn. „Podwórkowe lato w sołectwach" w terminach od 28 czerwca 2027 r. do 27 sierpnia 2027 r. – łącznie 22 turnusy 5 dniowe (od poniedziałku do piątku), wg poniższego:

Garby – 25 dzieci na każdy turnus
Gortatowo - 25 dzieci na każdy turnus,
Gruszczyn - 25 dzieci na każdy turnus,
Kobylnica - 25 dzieci na każdy turnus,
Janikowo Dolne - 25 dzieci na każdy turnus,
Jasin - 25 dzieci na każdy turnus,
Paczkowo - 25 dzieci na każdy turnus,
Rabowice - 25 dzieci na każdy turnus,
Łowęcin - 25 dzieci na każdy turnus,
Bogucin - 25 dzieci na każdy turnus,
Kruszewnia - 25 dzieci na każdy turnus.

3. **Szczegółowy zakres organizacji półkolonii:**
   1) **Czas trwania turnusu**:
      Turnus zimowy 2027 - 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku), w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym w zakresie godzin 8:45-15:15 (minimum 6 godzin zegarowych dziennie aktywności);
      Turnus letni 2027 - 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku), w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym w zakresie godzin 8:45-15:15 (minimum 6 godzin zegarowych dziennie aktywności);
   2) **Liczebność grupy**: do 25 uczestników w jednej grupie na turnus;

3) **Opieka i kadra**:
   a) Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę wychowawców, opiekunów oraz instruktorów odpowiedzialnych za realizację zajęć, opiekę nad dziećmi, bezpieczeństwo oraz animację czasu wolnego.
   b) Zamawiający wymaga aby opieka była sprawowana przez minimum dwóch wychowawców na turnus w wymiarze 6 godzin zegarowych dziennie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami dotyczącymi organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
   c) Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił Kierownika półkolonii – osobę odpowiedzialną za organizację i przebieg wszystkich półkolonii, który w imieniu Wykonawcy będzie odpowiedzialny za realizację umowy w sprawie zamówienia publicznego. Funkcji Kierownika półkolonii nie może pełnić osoba zatrudniona w charakterze wychowawcy półkolonijnego.
4) **Program półkolonii**:
   Wykonawca zorganizuje urozmaicony program, który obejmować będzie:
   a) codzienne zajęcia edukacyjne, rekreacyjne, sportowe i rozwijające kompetencje społeczne;
   b) animacje tematyczne oraz gry i zabawy dostosowane do wieku uczestników;
   c) warsztaty tematyczne w czterech głównych blokach: zabawa, sport, sztuka i edukacja;
   d) minimum jedna wycieczka/wyjście w trakcie realizacji turnusu, np. do kina, muzeum, na kręgle, do parku trampolin, na basen, do parku linowego;
   e) zapewnienie wszystkich materiałów dydaktycznych, artystycznych i sportowych potrzebnych do realizacji zajęć;
5) **Wyżywienie**:
   codzienne posiłki w postaci śniadania (bułka min 80g z obkładem [masło, ser, wędlina, warzywa], owoc, woda), z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dietetycznych (np. alergii pokarmowych);
6) **Bezpieczeństwo**:
   a) uczestnicy będą objęci przez Wykonawcę ubezpieczeniem NNW na czas trwania półkolonii;
   b) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych oraz zapewnienia odpowiedniego nadzoru podczas wszystkich aktywności (także wyjazdów i wyjść);
7) **Miejsca realizacji**: w salach udostępnionych przez szkoły i sołectwa wyszczególnione w ust. 2 OPZ oraz na terenie Gminy Swarzędz, zgodnie z przedstawionym harmonogramem zajęć.
8) **Dokumentacja z realizacji usługi:**
   W terminie do 15 dni od zakończenia realizacji poszczególnych półkolonii, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji z wykonania usługi, obejmującej:
   a) protokół z realizacji każdego turnusu, zgodnie z przekazanym wzorem;
   b) dziennik zajęć półkolonijnych;
   c) ankiety ewaluacyjne oceniające przebieg i jakość turnusu;
   d) listy obecności uczestników;
   e) dokumentacja zdjęciowa z każdego dnia zgodnie z wytycznymi podanymi bezpośrednio przed realizacją zadania.

4. Obowiązki Wykonawcy:

1) Wszystkie materiały dydaktyczne i związane z rozliczeniem zadania w **Części 2, Części 3, Części 5 i Części 6,** oznakowane będą przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dostępnymi na stronie internetowej:
   https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21-27.pdf – zgodnie z informacją przekazaną przez Zamawiającego.

2) Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia.
3) Wykonawca zobowiązany będzie do wypełnienia dokumentów uczestników i zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku na stronie https://wypoczynek.men.gov.pl zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r., poz. 452 z późn.zm.). Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować wyżej wymienione.
4) Wykonawca musi posiadać aktualną polisę OC z tytułu wykonywania zawodu – ubezpieczenie organizatorów i pośredników turystyki.
5) Wykonawca winien zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników w okresie trwania zajęć.
6) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia możliwości udziału w półkoloniach osobom kontrolującym, wskazanym przez Zamawiającego.
7) Wszystkie dokumenty dotyczące uczestników półkolonii Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu w oryginale – dokumenty powinny być czytelne, kompletne i sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardami projektowymi. Wykonawca zobowiązany będzie również do przechowywania oryginałów pozostałej dokumentacji przez okres wymagany przepisami prawa oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu, a na żądanie Zamawiającego – do ich udostępnienia.
8) Wszystkie zajęcia dla dzieci i młodzieży muszą być prowadzone przez osoby, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia do pracy z dziećmi i młodzieżą; w szczególności osoby prowadzące zajęcia z dziećmi **nie mogą figurować** w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 w związku z art. 21 ust. 2 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110 z późn.zm.).

5. Wymagania formalne wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia:

1) Wychowawca półkolonii:

a) **wiek i zdolność do pracy z dziećmi:**
- ukończone co najmniej 18 lat;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- stan zdrowia pozwalający na pracę z dziećmi – potwierdzony zaświadczeniem lekarskim;

b) **niekaralność i brak przeciwwskazań do pracy z dziećmi:**
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie – potwierdzona aktualnym zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego;
- brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- brak zakazu wykonywania zawodu związanego z opieką nad dziećmi;

c) **wykształcenie i kwalifikacje:**
- nauczyciel, pedagog, psycholog lub osoba posiadająca przygotowanie pedagogiczne zgodne z przepisami o systemie oświaty,
  lub
- osoba posiadająca wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe **oraz** ukończony kurs na wychowawcę wypoczynku dzieci i młodzieży, zgodny z obowiązującym programem zatwierdzonym przez MEN **oraz** minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą;

d) **doświadczenie i predyspozycje:**
- dodatkowym atutem będą umiejętności z zakresu animacji czasu wolnego, profilaktyki społecznej, edukacji nieformalnej, pracy metodami aktywizującymi;
- odpowiedzialność, empatia, cierpliwość, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;

e) **obowiązki wychowawcze:**
- znajomość podstawowych zasad organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;

- gotowość do prowadzenia dokumentacji wychowawczej (np. dziennik zajęć, obecności);
- współpraca z kierownikiem półkolonii i innymi członkami kadry w celu zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej realizacji programu;

2) **<u>Kierownik półkolonii:</u>**

a) **niekaralność:**
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- niekaralność za przestępstwa umyślne oraz brak zakazu wykonywania pracy z dziećmi – potwierdzona aktualnym zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego;
- brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;

b) **wykształcenie i kwalifikacje:**
- wykształcenie co najmniej średnie;
- ukończony kurs kierownika wypoczynku dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązującymi przepisami (rozporządzenie MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży lub jego odpowiednik);

c) **doświadczenie zawodowe:**
- minimum 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo wychowawczych.
- doświadczenie w organizacji lub koordynacji wypoczynku lub zajęć opiekuńczo-wychowawczych – minimum 2 zrealizowane usługi.

6. Zakres obowiązków osób skierowanych do realizacji zamówienia:

1) Do zadań wychowawcy półkolonii należy w szczególności:

a) **sprawowanie bieżącej opieki nad grupą dzieci:**
- zapewnienie uczestnikom bezpiecznych warunków przebywania podczas zajęć półkolonijnych, zarówno w pomieszczeniach, jak i w trakcie aktywności na zewnątrz;
- stałe monitorowanie zachowania, potrzeb oraz samopoczucia dzieci podczas wszystkich działań programowych i poza nimi;

b) **organizacja i prowadzenie zajęć:**
- realizacja programu półkolonii zgodnie z planem przygotowanym przez Wykonawcę, obejmującego zajęcia edukacyjne, profilaktyczne, integracyjne oraz rozwijające zainteresowania uczestników;
- aktywne uczestnictwo w zajęciach jako animator i wychowawca, wspierający rozwój kompetencji społecznych dzieci i promujący pozytywne wzorce zachowań;

c) **wspieranie rozwoju społeczno-emocjonalnego dzieci:**
- budowanie relacji opartych na szacunku, akceptacji i empatii;
- reagowanie na trudności wychowawcze, wspieranie dzieci w rozwiązywaniu konfliktów i rozwijaniu umiejętności współpracy;

d) **indywidualne podejście do uczestników:**
- uwzględnianie zróżnicowanych potrzeb rozwojowych dzieci, dostosowywanie form i metod pracy do wieku, możliwości oraz specyficznych potrzeb uczestników;
- udzielanie wsparcia dzieciom zagrożonym wykluczeniem społecznym, przejawiającym trudności adaptacyjne lub wychowawcze;

2) Do zadań Kierownika półkolonii należy w szczególności:

a) **współpraca z zespołem kadry:**
- koordynacja działań z innymi wychowawcami, instruktorami oraz personelem wspierającym;
- uczestniczenie w spotkaniach zespołu, bieżące informowanie o istotnych sytuacjach dotyczących uczestników;

b) **zapewnienie bezpieczeństwa i higieny:**

- przestrzeganie zasad BHP oraz procedur organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- reagowanie w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dzieci, podejmowanie niezbędnych działań interwencyjnych oraz informowanie odpowiednich służb i opiekunów prawnych;

c) **prowadzenie dokumentacji:**
- wypełnianie dzienników zajęć, obecności uczestników oraz innych wymaganych dokumentów związanych z realizacją półkolonii;

d) **kształtowanie pozytywnego klimatu wychowawczego:**
- tworzenie atmosfery sprzyjającej integracji, zaufaniu, radości i zaangażowaniu dzieci;
- wzmacnianie poczucia przynależności do grupy oraz promowanie zachowań prospołecznych.

7. Dodatkowe postanowienia dotyczące realizacji zamówienia:

1) Stosowane w niniejszym dokumencie określenie „godzina zegarowa" oznacza jednostkę czasu równą 60 minut.
2) Terminy półkolonii zimowych i letnich w 2027 r.:

Część 1: Półkolonie zimowe dla dzieci ze szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie miasta Swarzędz:

Nazwa szkoły	Turnus
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Staszica w Swarzędzu	15.02-19.02.2027 r.
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Swarzędzu	15.02-19.02.2027 r.
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Noblistów w Swarzędzu	15.02-19.02.2027 r.
Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Brzechwy w Swarzędzu	15.02-19.02.2027 r.
Szkoła Podstawowa nr 5 im. prof. Adama Wodziczki w Swarzędzu	22.02-26.02.2027 r.

Część 2: Półkolonie zimowe dla dzieci ze szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Swarzędz

Nazwa szkoły	Turnus
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Zalasewie	15.02-19.02.2027 r.
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Aleksandra Doby w Zalasewie	15.02-19.02.2027 r.
Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Paczkowie	22.02-26.02.2027 r.
Szkoła Podstawowa w Wierzonce	15.02-19.02.2027 r.
Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Kobylnicy	22.02-26.02.2027 r.

Część 3: Półkolonie zimowe dla dzieci zamieszkujących na terenie Sołectw gminy Swarzędz

Nazwa sołectwa	Turnus
Gortatowo	15.02-19.02-2027 r.
Gruszczyn	22.02-26.02.2027 r.
Kobylnica	15.02-19.02.2027 r.
Janikowo	22.02-26.02.2027 r.
Jasin	15.02-19.02.2027 r.
Paczkowo	15.02-19.02.2027 r.
Rabowice	22.02-26.02.2027 r.
Bogucin	15.02-19.02.2027 r.

Część 4: Półkolonie letnie dla dzieci ze szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie miasta Swarzędz:

Nazwa szkoły	Turnus I	Turnus II

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Staszica w Swarzędzu	28.06-02.07.2027 r.	05.07-09.07.2027 r.
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Swarzędzu	05.07-09.07.2027 r.	12.07-16.07.2027 r.
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Noblistów w Swarzędzu	28.06-02.07.2027 r.	05.07-09.07.2027 r.
Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Brzechwy w Swarzędzu	28.06-02.07.2027 r.	05.07-09.07.2027 r.
Szkoła Podstawowa nr 5 im. prof. Adama Wodziczki w Swarzędzu	28.06-02.07.2027 r.	05.07-09.07.2027 r.

Część 5: Półkolonie letnie dla dzieci ze szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Swarzędz

Nazwa szkoły	Turnus I	Turnus II
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Zalasewie	12.07-16.07.2027 r.	19.07-23.07.2027 r.
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Aleksandra Doby w Zalasewie	12.07-16.07.2027 r.	19.07-23.07.2027 r.
Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Paczkowie	12.07-16.07.2027 r.	19.07-23.07.2027 r.
Szkoła Podstawowa w Wierzonce	12.07-16.07.2027 r.	19.07-23.07.2027 r.
Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Kobylnicy	28.06-02.07.2027 r.	05.07-09.07.2027 r.

Część 6: Półkolonie letnie dla dzieci zamieszkujących na terenie Sołectw gminy Swarzędz

Nazwa sołectwa	Turnus I	Turnus II
Gortatowo	05.07-09.07.2027 r.	12.07-16.07.2026 r.
Gruszczyn	02.08-06.08.2027 r.	09.08-13.08.2027 r.
Kobylnica	26.07-30.07.2027 r.	02.08-06.08 2027 r.
Garby	28.06-02.07.2027 r.	05.07-09.07.2027 r.
Janikowo Dolne	16.08–20.08.2027 r.	23.08-27.08.2027 r.
Jasin	28.06-02.07.2027 r.	05.07-09.07.2027 r.
Paczkowo	28.06-02.07.2027 r.	05.07-09.07.2027 r.
Rabowice	19.07-23.07.2027 r.	26.07-30.07.2027
Łowęcin	26.07-30.07.2027 r.	02.08-06.08.2027 r.
Bogucin	19.07-23.07.2027 r.	26.07-30.07.2027 r.
Kruszewnia	12.07-16.07.2027 r.	19.07-23.07.2027 r.

3) Kierownik półkolonii w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego turnusu półkolonii, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu realizacji wszystkich turnusów, obejmującego plan ich realizacji.
4) Harmonogram musi zawierać w szczególności:
   a) dokładne terminy realizacji turnusów,
   b) planowane dzienne aktywności i zajęcia edukacyjne, rekreacyjne oraz rozwojowe,
   c) wykaz przewidzianych atrakcji i animacji tematycznych dla uczestników w każdym dniu,
   d) informację o planowanych wycieczkach lub wyjściach (np. kino, park trampolin, muzeum, basen, kręgle) – z podaniem rodzaju aktywności oraz przewidywanej daty realizacji.
5) Harmonogram powinien być zgodny z warunkami i zasadami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia korekt lub zmian w harmonogramie, o ile zostaną one uzgodnione i zatwierdzone przez obie Strony w formie pisemnej.

6) Wykonawca zobowiązany jest do wyszczególnienia na fakturze kosztów:
   - Cateringu,
   - pracy Wychowawców,
   - pracy Kierownika,
   - pozostałych (wyjścia, ubezpieczenie, materiały na zajęcia).