Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku
57-300 Kłodzko, ul. S. Wyspiańskiego 2K
tel. +48 74/868 01 80, e-mail: sekretariat@zdp.klodzko.pl
adres skrzynki do e-Doręczeń: **AE:PL-29673-15328-DHAVT-22**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zadanie pn.:

„Odbudowa odcinków dróg powiatowych nr 3239D i 3245D na terenie Gminy Kłodzko uszkodzonych przez powódź z września 2024 r.” - Projekt 1: „Odbudowa drogi powiatowej nr 3239D Gorzuchów – Ruszowice – Kamieniec - Szalejów Górny”

Zadanie jest realizowane ze środków Unii Europejskiej, Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska w ramach programu FEDS 2021-2027, Priorytet 13 Fundusze Europejskie na rzecz odbudowy i odporności Dolnego Śląska - Działanie 13.1 Odbudowa po powodzi. Nabór niekonkurencyjny nr FEDS.13.01-IZ.00-465/26, Pt.: „Odbudowa odcinków dróg powiatowych nr 3239D i 3245D na terenie Gminy Kłodzko uszkodzonych przez powódź z września 2024 r.” nr projektu: FEDS.13.01-IZ.00-0022/26

nr postępowania: ZDP.241.72.2026

CPV 45233000-9, 45200000-9, 45220000-5, 45233100-0,45233140-2, 45233142-6

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1-2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl

Signed by / Podpisano przez:
Maciej Jan Bielas
Date / Data: 2026-10-30 08:04

Zatwierdził:
Maciej Bielas
Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych
w Kłodzku

Kłodzko, dn. 30.10.2026 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE OGÓLNE 3
1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3
2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA 3
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 4
4. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ 5
5. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU 7
6. WIZJA LOKALNA 11
7. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI 11
8. OFERTY WARIANTOWE 12
9. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 USTAWY PZP 12
10. ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH 12
11. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 12
12. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 12
13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA 12
II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY 13
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 13
2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 16
3. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 16
4. PODSTAWY WYKLUCZENIA 19
5. DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ. 21
6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 27
7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY 27
8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 29
III. INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTEPOWANIA 30
1. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 30
2. OTWARCIE OFERT 30
3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ 31
4. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ 32
5. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 32
6. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 34
7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 34
8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 35
9. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 36
IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ 38

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:
Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku
ul. Wyspiańskiego 2k
57-300 Kłodzko
NIP: **8831615352**
REGON: **90723858**
tel.: **74/868 01 80**;
e-mail: **sekretariat@zdp.klodzko.pl**

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej:
/ZarzadDrogPowiatowychKlodzko/SkrytkaESP

adres skrzynki do e-Doręczeń: **AE:PL-29673-15328-DHAVT-22**

adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: **https://ezamowienia.gov.pl**

Godziny pracy: **7^{00} - 15^{00}** od poniedziałku do piątku.

2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: DYREKTOR ZARZĄDU DROG POWIATOWYCH W KŁODZKU;
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: **iod@zdp.klodzko.pl**;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP).
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
8. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy PZP wymaga, aby wszystkie osoby, które będą brać udział przy realizacji zamówienia, poprzez wykonywanie takich czynności, które mieszczą się

w definicji pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277), muszą być zatrudnione na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277).

9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącymi **załącznik nr 10 do SWZ**.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

4. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ

4.1. **WYKONAWCĄ** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4.2. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

1) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 3 SWZ;
2) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 6), 7) ustawy PZP, oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa Narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514),
3) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy PZP.

4.3. Wykonawcy mogą WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

1) wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2) wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie **O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.4. POTENCJAŁ PODMIOTU TRZECIEGO

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ.**
4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6) **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem **O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w SWZ.

4.5. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający **NIE ZASTRZEGA** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jednakże **ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA**:

1) wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz
2) podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani

Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy PZP, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

5.1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
1) w kwestiach formalnych - Aleksandra Bulanda, Marta Gredys
2) w kwestiach merytorycznych - Dariusz Krajnik

5.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem: platformy **e-Zamówienia,** dostępnej pod adresem internetowym: **https://ezamowienia.gov.pl**

5.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej (przetargi@zdp.klodzko.pl), **z zastrzeżeniem, że oferta musi być przekazana wyłącznie za pomocą Platformy e-Zamówienia**.
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b441311b-8cc9-430b-829f-1b48aa967469

5.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia /poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
6) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
8) przesyłania odwołania itd. odbywa się za pośrednictwem platformy e-Zamówienia i formularza „Formularze do komunikacji".

5.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz Informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy."

5.6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

5.7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-b441311b-8cc9-430b-829f-1b48aa967469**

5.8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5.9. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na nazwę postępowania.

5.10. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji") lub poczty elektronicznej: przetargi@zdp.klodzko.pl

5.11. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

5.12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowanie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowe odwzorowanie dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej: przetargi@zdp.klodzko.pl Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowe odwzorowanie dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.).

5.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

5.14. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji: służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysyłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja"

5.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenie określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

5.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

5.17. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej na adres: przetargi@zdp.klodzko.pl Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

5.18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ

wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami SWZ zamieszczanymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony prowadzonego postępowania w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na pytania do SWZ bądź wyjaśnieniami SWZ lub wprowadzonymi zmianami SWZ.

5.19. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5.20. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Centrum pomocy" - kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe.

5.21. **UWAGA!!! Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez Platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia.** Podczas dodawania formularza oferty Platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza - należy potwierdzić komunikat. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" - załącznik nr 1 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

5.22. Techniczny sposób złożenia oferty:

1) Wykonawca musi mieć aktywne konto wykonawcy na Platformie e-Zamówienia z zaznaczonymi uprawnieniami do „Składania ofert/ wniosków/prac konkursowych".
2) Składanie ofert możliwe jest tylko przed terminem składania ofert - oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Zamawiający zwraca szczególną uwagę, iż dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
3) W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski" a następnie przycisk „Złóż ofertę".
4) Podpisany formularz oferty należy dodać w miejscu „Wypełniony formularz ofertowy", a pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą lub stanowiące ofertę - w miejscu „załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.
5) Jeżeli Wykonawca podpisze formularz podpisem zewnętrznym, wówczas plik podpisu należy załączyć w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". W miejscu „Wypełniony formularz oferty" można załączyć tylko jeden plik. System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej.
6) Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złóż ofertę" a następnie potwierdzić, że chcę złożyć ofertę.

7) Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
8) Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja, że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty - można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO)
9) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

5.23. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy jednego z następujących podpisów: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

5.24. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca - w celu ich ochrony - przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, np. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Plik ten należy złożyć wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty. Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia tych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie to było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżenie informacji bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

5.25. Wycofanie oferty:
1) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
2) W celu wycofanie ofert należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski", a następnie przycisk „Wycofaj ofertę."
3) Funkcja „Wycofaj ofertę" jest dostępna tylko dla użytkowników mających zaznaczone uprawnienia „Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych".

ZALECENIA

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2024.773).

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
1) .zip
2) .7Z

Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu, występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. DOKUMENTY ZŁOŻONE W TAKICH PLIKACH ZOSTANĄ UZNANE ZA ZŁOŻONE NIESKUTECZNIE.

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca, aby NIE WPROWADZAĆ jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

6. WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Jednakże, gdy wykonawca chciałby odbyć wizję lokalną lub zapoznać się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u zamawiającego, należy w tym celu, skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

7. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający **NIE DOKONUJE** podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający **NIE DOPUSZCZA** składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części (zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp):

1. Zakres przedmiotu zamówienia w całości odpowiada profilowi działalności oraz możliwościom wykonawczym małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) funkcjonujących na rynku regionalnym i lokalnym. Postawione warunki udziału w postępowaniu, wymagania realizacyjne oraz zastosowane kryteria oceny ofert są proporcjonalne i nie ograniczają uczciwej konkurencji.
2. Realizacja modernizacji drogi wymaga ścisłego powiązania robót branżowych (roboty ziemne, podbudowy, nawierzchnie bitumiczne, odwodnienie, oświetlenie). Podział prac na części spowodowałby nakładanie się frontów robót różnych wykonawców. Rodziłoby to poważne trudności organizacyjne, techniczne oraz groźbę utraty koordynacji na placu budowy, co bezpośrednio zagrażałoby prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podział zamówienia uniemożliwiłby Wykonawcom optymalizację kosztów logistyki, dowozu materiałów i pracy ciężkiego sprzętu. Wybór najkorzystniejszej oferty dla każdej części dokonywany jest oddzielnie, przez co Wykonawca, nie mając pewności co do ostatecznego zakresu powierzonych mu prac, nie mógłby zastosować tzw. „efektu skali". Taka sytuacja wymusiłaby na wykonawcach podniesienie cen jednostkowych, co skutkowałoby nieuzasadnionym wzrostem całkowitych kosztów zadania po stronie Zamawiającego.

8. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **NIE WYMAGA** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92.1 ustawy PZP, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

9. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 USTAWY PZP

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

10. ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** rozliczenia w walutach obcych

11. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

W ZAKRESIE NIEUREGULOWANYM NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY USTAWY PZP I AKTY WYKONAWCZE DO USTAWY.

II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego: „**Odbudowa odcinków dróg powiatowych nr 3239D i 3245D na terenie Gminy Kłodzko uszkodzonych przez powódź z września 2024 r." - Projekt 1: „Odbudowa drogi powiatowej nr 3239D Gorzuchów – Ruszowice – Kamieniec - Szalejów Górny”.**

1.2. Zadanie jest realizowane ze środków Unii Europejskiej, Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska w ramach programu FEDS 2021-2027, Priorytet 13 Fundusze Europejskie na rzecz odbudowy i odporności Dolnego Śląska - Działanie 13.1, Odbudowa po powodzi. Nabór niekonkurencyjny nr FEDS.13.01-IZ.00-465/26, Projekt pt. „Odbudowa odcinków dróg powiatowych nr 3239D i 3245D na terenie gminy Kłodzko uszkodzonych przez powódź z września 2024 r.”, nr projektu FEDS.13.01-IZ.00-0022/26.

1.3. Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego są: **roboty budowlane.**

1.4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbudowę drogi na odcinku 6,906 km i polega w szczególności na:

1) robotach przygotowawczych i rozbiórkowych:
   - odtworzenie trasy i punktów wysokościowych.
   - frezowanie istniejącej nawierzchni bitumicznej o średniej grubości 3-5 cm z wykorzystaniem destruktu do wbudowania w pobocza.
   - mechaniczne i ręczne rozebranie chodników, krawężników, obrzeży, ścianek czołowych oraz przepustów.
   - ścinanie krzaków z karczowaniem oraz prześwietlenie gałęzi drzew.
2) robotach ziemnych:
   - wykopy w gruntach kat. III-IV z korytowania pod poszerzenia jezdni, zjazdy, chodniki i przepusty.
   - profilowanie, schodkowanie i dobudowa skarp.
3) odwodnieniu korpusu drogowego:
   - wykonanie części przelotowej przepustów drogowych i pod zjazdami z rur żelbetowych lub PEHD o średnicach 50, 60, 80, 100 i 120 cm.
   - obudowa wlotów i wylotów z betonu c25/30.
   - montaż studzienek ściekowych ulicznych z osadnikiem i syfonem oraz studni rewizyjnych.
   - mechaniczne pogłębianie i oczyszczanie rowów z namułu z ręcznym profilowaniem skarp.
4) wykonaniu podbudów:
   - wykonanie koryta o głębokości 20 cm i 50 cm.
   - wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem (Rm=2,5 MPa) o grubości 20 cm na poszerzeniach.
   - wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego 0-63 mm o grubości 20 cm.
   - wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego AC 22P gr. 8 cm.
   - wzmocnienie poboczy kruszywem łamanym 0-31 mm gr. 20 cm.

- wykonanie podbudowy z betonu C15/20 pod nawierzchnie z kostki kamiennej.

5) wykonaniu nawierzchni:
   - ułożenie nawierzchni z kostki kamiennej 9-11 cm ze spoinowaniem zaprawą cementową.
   - wykonanie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego AC 16W gr. 8 cm.
   - wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego AC 11S gr. 4 cm na jezdni, zjazdach i skrzyżowaniach.
6) elementach ulic i urządzeniach BRD:
   - ułożenie krawężników betonowych 20x30 cm i kamiennych oraz obrzeży 8x30 cm na ławie betonowej z oporem.
   - wykonanie chodników z kostki brukowej betonowej gr. 8 cm.
   - montaż stalowych barier ochronnych jednostronnych (w tym wysięgnikowych) oraz oznakowania pionowego.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) Wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, STWiORB, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
2) Zapewnienia niezbędnych materiałów, sprzętu, wykwalifikowanego personelu oraz obsługi geodezyjnej.
3) Zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy, zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz utrzymania dojazdu i dojścia do nieruchomości przyległych.
4) Zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej, urządzeń odwodnienia oraz drzewostanu przed uszkodzeniem w trakcie robót.
5) Prawidłowego wykonania robót rozbiórkowych, ziemnych, drogowych, odwodnieniowych oraz związanych z wykonaniem przepustów, umocnieniem skarp i montażem oznakowania oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.
6) Właściwego zagospodarowania materiałów z rozbiórek i robót ziemnych, z uwzględnieniem możliwości ich ponownego wykorzystania oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami.
7) Zapewnienia jakości zastosowanych materiałów i wykonanych robót, przeprowadzenia wymaganych badań, prób i pomiarów oraz przekazania dokumentów potwierdzających ich prawidłowe wykonanie.
8) Odtworzenia elementów infrastruktury i zagospodarowania terenu naruszonych podczas robót oraz uporządkowania terenu budowy po zakończeniu prac.
9) Przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej i powykonawczej oraz wykonania czynności niezbędnych do odbioru przedmiotu zamówienia.
10) wykonania Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp.
11) Wykonania Przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań i wytycznych w zakresie ochrony gatunkowej zwierząt, roślin i grzybów Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, stanowiącej załącznik nr 15 do SWZ.
12) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadą DNSH (Do No Significant Harm), rozumianej jako realizacja zamówienia w sposób ograniczający negatywny wpływ na środowisko. W szczególności Wykonawca powinien (o ile dotyczy):

a) ograniczać ilość odpadów i opakowań oraz postępować z nimi zgodnie z przepisami,
b) zapewnić zgodność oferowanych produktów z mającymi zastosowanie przepisami środowiskowymi (w tym w zakresie efektywności energetycznej/etykietowania - jeżeli dotyczy),
c) zapewnić zgodne z przepisami postępowanie z odpadami powstałymi w związku z dostawą/montażem/uruchomieniem (jeżeli wystąpią),
d) na żądanie Zamawiającego złożyć wyjaśnienia lub dokumenty potwierdzające spełnienie ww. wymogów - adekwatnie do zakresu zamówienia.

1.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
1) kosztorys pomocniczy - **załączniki nr 11 do SWZ;**
2) opis techniczny - **załącznik nr 12 do SWZ;**
3) opinia geotechniczna - **załącznik nr 13 do SWZ;**
4) część rysunkowa - **załącznik nr 14 do SWZ;**
5) decyzja RDOŚ - **załącznik nr 15 do SWZ;**
6) plan Stałej Organizacji Ruchu (SOR) - **załącznik nr 16 do SWZ;**

1.5. Szczegółowe techniczne warunki wykonania robót określa: **Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (STWiORB) - załącznik nr 17 do SWZ.**

1.6. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia, Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych, przedmiarze robót, kosztorysie pomocniczym lub pozostałych dokumentach zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że każdemu takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne".

Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zapewniają one osiągnięcie parametrów technicznych, jakościowych, użytkowych i funkcjonalnych nie gorszych od wymaganych przez Zamawiającego.

W przypadku użycia w dokumentach zamówienia znaków towarowych, patentów, nazw własnych, pochodzenia, producenta lub innych oznaczeń mogących wskazywać na konkretnego producenta, należy je traktować wyłącznie jako określenie wymagań przykładowych oraz minimalnych wymagań jakościowych, technicznych i funkcjonalnych, służących określeniu oczekiwanego standardu przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zaoferować rozwiązania równoważne, pod warunkiem wykazania, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego oraz będą spełniały te same lub lepsze właściwości użytkowe i przeznaczenie.

Przez rozwiązania równoważne Zamawiający rozumie w szczególności produkty lub materiały o innych cechach technicznych, konstrukcyjnych lub materiałowych, które jednak zapewniają realizację celu, dla którego zostały przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia, oraz gwarantują prawidłowe i bezpieczne użytkowanie. Opis przedmiotu zamówienia ma charakter funkcjonalny i służy określeniu minimalnych wymagań Zamawiającego, a nie wskazaniu konkretnych produktów, producentów czy rozwiązań dostępnych na rynku.

Jeżeli w dokumentach zamówienia wskazano etykiety, certyfikaty lub inne oznaczenia potwierdzające określone właściwości robót budowlanych, dostaw lub usług, Zamawiający akceptuje

również etykiety, certyfikaty lub inne dokumenty równoważne potwierdzające spełnienie równoważnych wymagań.

Jeżeli w przedmiarze robót, kosztorysie pomocniczym lub Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) wskazano sprzęt, technologię lub sposób wykonania robót wynikający z KNR lub KNNR, Zamawiający dopuszcza zastosowanie innego sprzętu lub technologii, pod warunkiem zapewnienia uzyskania wymaganych parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych oraz zgodności wykonanych robót z wymaganiami dokumentów zamówienia.

1.7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych:
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) stanowiącej **załącznik nr 17 do SWZ;**
- we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ**.

1.8. Wymagalny **minimalny** okres gwarancji wynosi **36 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego zadania.

1.9. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
- **45233000-9 ROBOTY W ZAKRESIE KONSTRUOWANIA, FUNDAMENTOWANIA ORAZ WYKONYWANIA NAWIERZCHNI AUTOSTRAD, DRÓG**
- **45200000-9 ROBOTY BUDOWLANE W ZAKRESIE WZNOSZENIA KOMPLETNYCH OBIEKTÓW BUDOWLANYCH LUB ICH CZĘŚCI ORAZ ROBOTY W ZAKRESIE INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ**
- **45220000-5 ROBOTY INŻYNIERYJNE I BUDOWLANE**
- **45233100-0 ROBOTY W ZAKRESIE BUDOWY AUTOSTRAD, DRÓG**
- **45233140-2 ROBOTY DROGOWE**
- **45233142-6 ROBOTY W ZAKRESIE NAPRAWY DRÓG**

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie: **do 31.08.2027 r.**

2.2. Zamawiający wskazał maksymalny termin zakończenia realizacji zamówienia przypadający na dzień 31.08.2027 r., co jest uzasadnione koniecznością zachowania terminów wynikających z zasad finansowania zadania ze środków zewnętrznych oraz obowiązkiem rzeczowego i finansowego rozliczenia inwestycji przed zakończeniem okresu kwalifikowalności wydatków. Obiektywna przyczyna wskazania daty realizacji umowy - zadanie jest finansowane ze środków europejskich w ramach udzielonego dofinansowania z programu FEDS 2021-2027, wskazany termin wynika z konieczności terminowego rozliczenia zadania.

2.3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ**.

3. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

3.1. Na podstawie art. 112 ustawy PZP, zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie i nie dokonuje opisu spełnienia warunku,
2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile**

wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie i nie dokonuje opisu spełnienia warunku,

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie i nie dokonuje opisu spełnienia warunku,
4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** zamawiający stawia warunki w powyższym zakresie i dokonuje opisu spełnienia warunku,

3.2. Wykonawca **SPEŁNI WARUNEK ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ**, jeżeli wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej **DWIE** roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, remoncie lub odbudowie (w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.) drogi publicznej, obejmujące wykonanie nawierzchni bitumicznej wraz z odwodnieniem drogi, o łącznej wartości robót nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł netto każda i udokumentuje, że robota ta została wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku w oparciu o uzupełniony przez wykonawcę - „Wykaz robót budowlanych" **(ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ)**.

   UWAGI:

   W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten należy spełnić łącznie.

   Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

   W przypadku wykazania przez wykonawcę wartości niezbędnych do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, zamawiający jako kurs wyliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę wyliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty, publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany;
2) dysponuje lub będzie dysponował **osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadającymi następujące kwalifikacje i doświadczenie:
   a) co najmniej 1 osoba na stanowisko: Kierownik Budowy, posiadającego łącznie:
      - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
      - aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego,

- doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót drogowych przy realizacji co najmniej JEDNEJ roboty budowlanej obejmującej wykonanie nawierzchni bitumicznej wraz z odwodnieniem drogi, o łącznej wartości tych robót nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł netto.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, jeżeli jedna osoba posiada wszystkie wymagane uprawnienia i doświadczenie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku w oparciu o uzupełniony przez wykonawcę - „Wykaz osób" (**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ**).

UWAGI:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten należy spełnić łącznie.

Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.) oraz odpowiadając im uprawnienia wydane obywatelom Państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 334).

Osoby wskazane do realizacji zamówienia w wykazie osób, na dzień podpisania umowy muszą posiadać aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez tę Izbę i o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej (dające prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych).

2.3. Zamawiający nie dopuszcza, aby jedna osoba była wykazywana w więcej niż jednej roli. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować osobami mającymi wymagane uprawnienia oddzielnie na każde zadanie.

2.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2.5. ZASADY ZASTOSOWANIA MECHANIZMU CERTYFIKACJI WYKONAWCÓW:

1) Wykorzystanie certyfikatu wykonawcy: Zgodnie z przepisami ustawy Pzp dotyczącymi certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, Wykonawca może posłużyć się ważnym certyfikatem wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (w tym zdolności technicznej lub zawodowej) oraz braku podstaw wykluczenia, w zakresie objętym tym certyfikatem.
2) Zakres akceptacji: Zamawiający uznaje certyfikat wykonawcy wydany przez uprawniony podmiot certyfikujący jako domniemanie spełniania wymagań w nim określonych, bez konieczności przedkładania odrębnych podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
3) Wymagania uzupełniające: Jeżeli certyfikat wykonawcy nie obejmuje pełnego zakresu warunków udziału w postępowaniu stawianych przez Zamawiającego lub wszystkich podstaw

wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie pozostałych wymagań na zasadach ogólnych określonych w niniejszej SWZ (poprzez złożenie odpowiednio Wykazu robót lub podmiotowych środków dowodowych).

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA

4.1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
2) art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 6), 7) ustawy PZP.
3) w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. dz. U. z 2025 r. poz. 514).

4.2. Na podstawie art. 108 ust. 1 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296- 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.3. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 6), 7) ustawy PZP postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

4.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

4.5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

4.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) i 6) PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 6), 7) PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 PZP.

4.7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ.

DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

5.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

5.2. Wykonawca do oferty dołącza **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** w zakresie wskazanym w rozdziale II punkt 3 i 4 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II punkt 5.7 SWZ. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz w art. 273 ust. 2 ustawy PZP oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące dowód, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5.3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

5.4. Oświadczenie składają odrębnie:

1) **wykonawca/każdy spośród wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
   Składane oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz w art. 273 ust. 2 ustawy PZP oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. dz. U. z 2025 r. poz. 514) należy złożyć pod rygorem nieważności:

- w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o których mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.

2) **podmiot trzeci**, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz w art. 273 ust. 2 ustawy PZP oraz odpowiednio spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, pod rygorem nieważności należy złożyć (o ile dotyczy):
- w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby

lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale II, punkty 3.2. niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5.5. Do oferty wykonawca załącza również:

1) **PEŁNOMOCNICTWO**

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie muszą przedstawiać osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jeżeli uprawnienie do reprezentacji spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników podjętej w trybie art. 866 k.c.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma zgodnie z treścią ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31). Link: https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2452

2) **OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
   - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
   - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

   Wymagana forma zgodnie z treścią ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31). Link: https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2452
3) **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

   Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

   Wymagana forma zgodnie z treścią ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31). Link: https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2452
4) **ZASTRZEŻENIE TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA**

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma zgodnie z treścią ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31). Link: https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2452

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

5.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
   1) braku podstaw wykluczenia;
   2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.).

5.7. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie **krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
   1) **BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**
      a) Certyfikat wykonawcy - ważnego certyfikatu wydanego przez właściwy podmiot certyfikujący, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia (jeżeli wykonawca powołuje się na ten mechanizm).
      b) oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ**;
      c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej odpowiednio wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/ podmioty udostępniające zasoby, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
      d) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w lit. b):

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, lub
- jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA, o których mowa w lit. c) powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2) **SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**:
   a) Certyfikat wykonawcy - ważnego certyfikatu wydanego przez właściwy podmiot certyfikujący, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli wykonawca powołuje się na ten mechanizm).
   b) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

      Zakres przedstawionych dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku określonego w rozdziale II pkt 3.2.1) niniejszej SWZ. Wzór wykazu znajduje się w **załączniku nr 5 do SWZ - „Wykaz robót budowlanych".**

      Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
   c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zakres przedstawionych dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku określonego w rozdziale II pkt 3.2.2) niniejszej SWZ. Wzór wykazu znajduje się w **załączniku nr 6 do SWZ - „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

5.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5.11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdziale I pkt 5 SWZ, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **NIE WYMAGA** wniesienia wadium.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski), złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx,

oraz innych wskazanych ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2024.773 z dnia 2024.05.22)
Link: https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2024/773
Wymagana forma dokumentów i oświadczeń musi być także zgodna z treścią ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31).
Link: https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2452

7.2. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SWZ. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

7.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

7.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania zamawiającego dotyczące: opisu przedmiotu zamówienia, opisu kryterium wyboru ofert, warunków realizacji zamówienia, warunków umowy i sposobu obliczania ceny oferty.

7.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.6. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**;
2) wypełnione oświadczenie własne wykonawcy (w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, również oświadczenia tych podmiotów) z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 2 i 3 DO SWZ;**
3) wypełnione oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ;**
4) pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - **ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ;**
5) wypełnione oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną na Ukrainie na **ZAŁĄCZNIKU NR 9 DO SWZ** (składa: Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby).
6) wypełniony kosztorys pomocniczy sporządzony z wykorzystaniem wzorów stanowiących **ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SWZ**
7) pełnomocnictwo, o ile ofertę składa pełnomocnik;
8) w przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie muszą przedstawiać osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jeżeli uprawnienie do reprezentacji spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników podjętej w trybie art. 866 k.c.;

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

8.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w **FORMULARZU OFERTOWYM** sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

8.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.

8.3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

8.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

8.5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dn 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).

8.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8.7. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

III. INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTEPOWANIA

1. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie e-Zamówienia pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl** w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do **dnia 17.11.2026 r. do godz. 11:00.**

1.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 7.6 niniejszej SWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

1.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania".

1.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy e-Zamówienia pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl** Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

1.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl**

2. OTWARCIE OFERT

2.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **17.11.2026 r. do godz. 11:15.**

2.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

2.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

2.6. **W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.**

2.7. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

3.1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

3.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3.3. Oferta powinna być:

1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **platformy e-Zamówienia**
3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

3.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

3.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

3.6. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

3.7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

3.8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

3.9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

4. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

4.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni.**

4.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się **16.12.2026 r.**

4.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4.2. zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni.**

4.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4.1.-4.2., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4.5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4.1-4.2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

5.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena (C)	60
2.	Okres gwarancji(G)	40

1) **Kryterium „Cena”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C_{obliczana} = (C_{min}/C_{bad}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{obliczana}$ *- punktacja którą należy wyznaczyć*

C_{bad} *- cena brutto oferty badanej*

C_{min} *- cena brutto oferty najtańszej*

2) **<u>Kryterium „Okres Gwarancji”</u>** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej ilości miesięcy jakie wykonawca poda w Formularzu Oferty.
Najkrótszy możliwy termin trwania gwarancji należytego wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniony do oceny ofert to **36** miesięcy licząc od dnia bezusterkowego odbioru robót będących przedmiotem zamówienia.
Najdłuższy możliwy termin trwania gwarancji należytego wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniony do oceny ofert to **60** miesiące licząc od dnia bezusterkowego odbioru robót będących przedmiotem zamówienia.
<u>Wykonawca może zaproponować termin trwania gwarancji należytego wykonania przedmiotu zamówienia w pełnych miesiącach (tj. 36, 37, …, 59, 60) w przedziale od 36 do 60 miesięcy.</u>
Oferta wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP.
Zamawiający, ofercie o terminie trwania gwarancji należytego wykonania przedmiotu zamówienia wynoszącym **60** miesięcy przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\mathbf{G_{obliczana} = ((G_{bad} - G_{min})/(G_{max} - G_{min})) \times 100\ pkt.,}$$

gdzie:
$G_{obliczana}$ *- punktacja, którą należy wyznaczyć;*
G_{bad} *- wartość w kryterium Okres Gwarancji obliczanej oferty;*
G_{min} *- najniższa wartość w kryterium Okres Gwarancji;*
G_{max} *- najwyższa wartość w kryterium Okres Gwarancji;*

5.2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$\mathbf{Ko = C \times 0{,}60 + G \times 0{,}40}$$

gdzie:
C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena
G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Okres Gwarancji*

5.3. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ.**

6.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

6.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ**.

6.5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

7.1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

7.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

7.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP tj.:

1) pieniądzu przelewem na konto zamawiającego;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

7.4. Zamawiający **NIE WYRAŻA ZGODY** na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.

7.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
BSG S.A. VeloBank S.A. nr konta 75 1560 0013 2005 6057 9000 0003
z podaniem tytułu:
„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZDP.241.72.2026”.

7.6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy - do chwili jej podpisania.

7.7. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

7.8. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy PZP.

7.9. Zamawiający zwróci całość zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;

7.10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

7.11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

7.12. Wypłata, o której mowa w pkt 5.11., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

7.13. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

1) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
3) kwota gwarancji lub poręczenia,
4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
6) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

8.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną

odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

8.3. W przypadku gdy wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym terminie zamierza powierzyć realizację prac.

8.4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.

8.5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

8.6. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w rozdziale III ust. 5 niniejszej SWZ.

8.7. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przekaże zamawiającemu:

1) kserokopię dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, poświadczającego uprawnienia budowlane osoby dysponowanej do pełnienia funkcji kierownika budowy.
2) kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, aktualnego zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej osoby dysponowanej do pełnienia funkcji kierownika budowy (dające prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych).

8.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

9. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

9.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

9.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

9.3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

9.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

9.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

9.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

9.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

9.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

9.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

9.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Załącznik nr 1: formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2: oświadczenie własne wykonawcy
3. Załącznik nr 3: oświadczenie podmiot trzeci
4. Załącznik nr 4: oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
5. Załącznik nr 5: wykaz wykonanych robót budowlanych
6. Załącznik nr 6: wykaz osób
7. Załącznik nr 7: propozycja zobowiązania innego podmiotu
8. Załącznik nr 8: oświadczenie o braku przynależności bądź przynależności do tej samej grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 9: oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną na Ukrainie
10. Załącznik nr 10: projekt umowy
11. Załącznik nr 11: kosztorys pomocniczy
12. Załącznik nr 12: opis techniczny
13. Załącznik nr 13: opinia geotechniczna
14. Załącznik nr 14: część rysunkowa
15. Załącznik nr 15: decyzja RDOŚ
16. Załącznik nr 16: projekt Stałej Organizacji Ruchu (SOR)
17. Załącznik nr 17: STWiORB