SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 2, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2026 poz. 793).

dla zadania:

Świadczenie usług przewozu uczestników Klubu Seniora w Kuczyźnie w ramach projektu „Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Cielądz”

Projekt finansowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, działanie: FELD.07.09. Usługi społeczne i zdrowotne

Tytuł projektu: Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Cielądz

Numer postępowania: Or.SO.2714.8.2026

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Cielądz

Paweł Królak

Paweł Królak; Urząd Gminy w Cielądzu
Elektronicznie podpisany przez Paweł Królak; Urząd Gminy w Cielądzu
Data: 2026.08.05 13:59:26 +02'00'

Cielądz, dnia 05.08.2026r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:	**Gmina Cielądz** Cielądz 59, 96-214 Cielądz NIP: 8351531678 Tel. 46 815 24 29, e-mail: urzad@cieladz.pl (sekretariat) adres strony internetowej: www.cieladz.pl
Prowadzący postępowanie:	**Urząd Gminy w Cielądzu** 96-214 Cielądz, Cielądz 59 ePUAP: (/2qytp6i94n/SkrytkaESP) eDoręczenia: AE:PL-77401-22727-IDFRW-37 **e-mail: zp@cieladz.pl (dot. postępowania)** Godziny urzędowania: środa 8:00 – 17:00, piątek 8:00 – 15:00, poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 – 16:00
Realizator projektu:	**Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Cielądzu** 96-214 Cielądz, Cielądz 59 e-mail: gops@cieladz.pl NIP 8351218444, REGON 750709752 ePUAP: GOPS Cieladz eDoręczenia: AE:PL-41067-88333-CDSFB-22 Godziny urzędowania: środa 8:00 – 17:00, piątek 8:00 – 15:00, poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 – 16:00
Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: **https://ezamowienia.gov.pl** oraz dodatkowo na stronie internetowej BIP Zamawiającego: **https://www.bip.cieladz.pl/redir,przetargi**	

Umowa na realizację zadania zawierana będzie z Realizatorem projektu.
Rozliczenie z wykonawcą realizowane będzie na podstawie jednej faktury wystawionej z uwzględnieniem następujących danych:

Nabywca: Gmina Cielądz, Cielądz 59; 96-214 Cielądz, NIP 8351531678
Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Cielądz 59; 96-214 Cielądz NIP 8351218444

Gmina Cielądz jest Zamawiającym w niniejszym postępowaniu i stroną umowy w sprawie zamówienia publicznego. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cielądzu pełni funkcję realizatora projektu, jednostki merytorycznie odpowiedzialnej za organizację usługi cateringowej oraz odbiorcy usługi, w zakresie wynikającym z projektu.

Kontakt telefoniczny i poczta elektroniczna mają charakter pomocniczy i organizacyjny. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności składanie ofert, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z rozdziałem XIV SWZ.

6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl oraz dodatkowo BIP Zamawiającego: https://www.bip.cieladz.pl/redir,przetargi

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.
2. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2026 poz. 793) zwaną dalej ustawą.
3. Zamawiający informuje, że przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Rodzaj zamówienia – Usługi.
5. Zamówienie nie jest podzielone na części.
6. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w postępowaniu w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 9 / zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

III. Słownik pojęć i informacje ogólne

1. Ilekroć w SWZ jest mowa o ustawie Pzp, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

2. Ilekroć w SWZ jest mowa o OPZ, należy przez to rozumieć opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

3. Ilekroć w SWZ jest mowa o Uczestnikach, należy przez to rozumieć osoby w wieku powyżej 60 roku życia, osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osoby z niepełnosprawnościami, uczestniczące w projekcie.

4. Ilekroć w SWZ jest mowa o Klubie, należy przez to rozumieć Klub Seniora w Kuczyźnie tworzony i prowadzony w ramach projektu.

5. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ i wszystkimi załącznikami. Złożenie oferty oznacza akceptację wymagań, w tym wymagań bezpieczeństwa, jakości, dokumentowania i rozliczania usługi.

IV. Informacja o projekcie

1. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Cielądz", nr FELD.07.09-IP.01-0022/25, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

2. Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych dla **20 osób** potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osób z niepełnosprawnościami w wieku powyżej 60 roku życia poprzez utworzenie i funkcjonowanie **Klubu Seniora w Kuczyźnie**.

3. Okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie obejmuje okres od 02.01.2026 r. do 28.02.2028 r. Usługa cateringowa ma zapewnić uczestnikom posiłki w dniach funkcjonowania Klubu. **Planowany termin rozpoczęcia dostawy posiłków – 01.09.2026r., z zastrzeżeniem Harmonogramu przedłożonego przez realizatora projektu.**

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zamówienie jest finansowane ze środków publicznych i projektowych, a sposób jego wykonania musi umożliwiać Zamawiającemu wykazanie kwalifikowalności, celowości i racjonalności wydatku.

V. Opis przedmiotu zamówienia

5.1. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych obejmujących przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczestników Klubu Seniora w Kuczyźnie w ramach projektu „**Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Cielądz**". Klub znajduje się pod adresem: Kuczyzna 33, 96-214 Cielądz.

2. Usługa będzie wykonywana sukcesywnie, w dni funkcjonowania Klubu, zgodnie z harmonogramem przekazywanym przez Zamawiającego. Klub Seniora zgodnie z założeniami projektu ma funkcjonować 4 godziny dziennie przez 5 dni w tygodniu.

3. **Zamawiający zakłada orientacyjny wolumen rozliczeniowy przyjęty do szacowania:** 100 km dziennie, 22 dni w miesiącu, 18 miesięcy, łącznie około 39 600,00 km. Dane te służą porównaniu ofert i rozliczeniu maksymalnej wartości umowy; rzeczywisty zakres będzie wynikał z faktycznie zleconych i wykonanych przewozów.

Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie 70% wskazanego wolumenu. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie majątkowe, w tym możliwość dochodzenia od Zamawiającego odszkodowania tytułem utraconych korzyści.

4. Usługa obejmuje wszystkie czynności i koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przewozu, w szczególności: zapewnienie pojazdu albo pojazdów, kierowców, paliwa, ubezpieczeń, opłat drogowych i parkingowych, organizacji trasy, kontaktu z Zamawiającym, podstawienia pojazdu zastępczego, pomocy uczestnikom przy wsiadaniu i wysiadaniu oraz prowadzenia dokumentacji miesięcznej.

5. Wykonawca nie może żądać żadnych dodatkowych opłat od uczestników projektu, ich rodzin, opiekunów ani od personelu Klubu. Cena oferty obejmuje pełny koszt wykonania usługi.

5.2. Kody CPV

1. Zamawiający wskazuje następujące kody Wspólnego Słownika Zamówień jako opisujące zasadniczy i pomocniczy zakres usługi. Kody CPV mają charakter porządkujący i nie ograniczają obowiązku wykonania wszystkich czynności opisanych w SWZ, OPZ i projektowanych postanowieniach umowy.

Kod CPV	**Nazwa**
60100000-9	**Usługi w zakresie transportu drogowego**
60130000-8	**Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób**
60170000-0	**Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą**

5.3. Minimalne wymagania organizacyjne i jakościowe

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazdy i kierowców spełniających wymagania przepisów o transporcie drogowym, ruchu drogowym, bezpieczeństwie przewozu osób oraz wymagania określone w OPZ i projektowanych postanowieniach umowy.

Usługa musi być realizowana z uwzględnieniem szczególnych potrzeb osób starszych, osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz osób z niepełnosprawnościami, w sposób zapewniający poszanowanie godności, bezpieczeństwa i równego traktowania uczestników.

1. Wykonawca zapewnia pojazdy sprawne technicznie, dopuszczone do ruchu, czyste, ogrzewane, wentylowane, wyposażone w pasy bezpieczeństwa na miejscach, na których przepisy wymagają ich stosowania, oraz utrzymane w stanie zapewniającym bezpieczny i godny przewóz osób starszych i osób z niepełnosprawnościami.

2. Pojazd lub pojazdy muszą umożliwiać wykonanie usługi dla liczby uczestników wskazanej przez Zamawiającego. Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym pojazdem przeznaczonym do przewozu osób, z liczbą miejsc pozwalającą na racjonalną realizację dziennych tras, nie mniejszą niż 8 miejsc łącznie z kierowcą, chyba że Zamawiający przed zawarciem umowy zaakceptuje inny sposób organizacji przewozów zapewniający pełną realizację harmonogramu.

3. Kierowcy muszą posiadać wymagane uprawnienia do kierowania pojazdami wykorzystywanymi do wykonania usługi, ważne badania lekarskie i psychologiczne, jeżeli wymagają ich przepisy, oraz powinni wykonywać usługę w sposób kulturalny, punktualny i zapewniający szczególne bezpieczeństwo uczestników.

4. Wykonawca jest zobowiązany nie przewozić osób trzecich w czasie wykonywania przewozu na rzecz Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi na to uprzednią pisemną zgodę w konkretnym przypadku.

5. Zamawiający może wymagać podania numeru rejestracyjnego pojazdu przed rozpoczęciem kursu w celu weryfikacji pojazdu w publicznych bazach, w szczególności w usłudze Bezpieczny Autobus, oraz może zwrócić się o kontrolę pojazdu przez uprawnione służby.

6. W przypadku awarii, kolizji, nagłego braku kierowcy albo innej przeszkody Wykonawca zapewnia pojazd zastępczy i personel zastępczy o standardzie nie niższym niż wymagany w SWZ, w czasie zadeklarowanym w ofercie i nie dłuższym niż 60 minut od wystąpienia przeszkody albo zgłoszenia przez Zamawiającego.

5.4. Dokumentowanie i kontrola wykonania usługi

1. Każdy dzień przewozu powinien być udokumentowany w sposób umożliwiający rozliczenie liczby kilometrów, daty, trasy, godziny rozpoczęcia i zakończenia przewozu oraz ewentualnych uwag dotyczących wykonania usługi.

2. Podstawą miesięcznego rozliczenia będzie protokół miesięczny, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ, wraz z ewidencją wykonanych kursów i kilometrów zaakceptowaną przez przedstawiciela Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli jakości przewozów, punktualności, stanu pojazdu, zachowania kierowcy, zgodności trasy i liczby kilometrów oraz sposobu postępowania z uczestnikami.

4. Nieprawidłowości odnotowane w dokumentacji kontroli mogą stanowić podstawę do żądania wyjaśnień, naliczenia kar umownych, odmowy zapłaty za niewykonany lub nienależycie wykonany zakres albo skorzystania z innych uprawnień wynikających z umowy.

5.5. Dostępność i szczególne potrzeby uczestników

1. Usługa musi być świadczona z uwzględnieniem potrzeb osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Wykonawca ma obowiązek zapewnić bezpieczne wsiadanie i wysiadanie, spokojny sposób jazdy oraz właściwe reagowanie na zgłoszone ograniczenia uczestników.

2. Jeżeli w trakcie realizacji Zamawiający wskaże potrzebę zastosowania szczególnych rozwiązań organizacyjnych dla konkretnego uczestnika, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić te potrzeby w granicach przedmiotu zamówienia, bez obniżenia standardu i bezpieczeństwa usługi.

3. Wykonawca i osoby wykonujące usługę zachowują poufność informacji dotyczących uczestników, ich stanu zdrowia, adresów zamieszkania, ograniczeń funkcjonalnych oraz innych danych uzyskanych w związku z realizacją umowy.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Umowa będzie wykonywana od dnia wskazanego w umowie, **nie wcześniej niż od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem rozpoczęcia zajęć w Klubie Seniora, do dnia 28.02.2028 r.** albo do

wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

2. Faktyczne rozpoczęcie przewozu nastąpi po przekazaniu przez Zamawiającego pierwszego harmonogramu przewozów. Przewidywana data rozpoczęcia usługi **to 01.09.2026r. – planowany termin wykonania zamówienia: 18 miesięcy.**

3. Terminy dzienne i godziny przewozów będą wynikały z harmonogramu funkcjonowania Klubu i mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb uczestników, organizacji zajęć oraz okoliczności projektowych.

VII. Projektowane postanowienia umowy i warunki rozliczenia

Z uwagi na okres realizacji zamówienia przekraczający 6 miesięcy projektowane postanowienia umowy zawierają mechanizm waloryzacji wynagrodzenia zgodny z art. 439 ustawy Pzp.

Rozliczenie następuje według faktycznie wykonanych i zaakceptowanych kilometrów, z zachowaniem maksymalnej wartości umowy i zasad dokumentowania określonych w załącznikach do SWZ.

1. **Projektowane postanowienia umowy** stanowią **załącznik nr 2 do SWZ**. Wykonawca, składając ofertę, akceptuje treść projektu umowy.

2. Wynagrodzenie ma charakter maksymalny. Rozliczenie następować będzie miesięcznie, według rzeczywiście wykonanej i zaakceptowanej liczby kilometrów oraz ceny jednostkowej brutto za 1 posiłek wynikającej z oferty, z zastrzeżeniem maksymalnej wartości umowy.

3. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie jednostkowej wszystkie koszty wykonania usługi, w tym koszty pojazdu, kierowcy, paliwa, ubezpieczeń, opłat, dojazdów organizacyjnych, podstawienia pojazdu zastępczego, czynności administracyjnych i ryzyka gospodarczego.

4. Dokumenty rozliczeniowe będą wystawiane z uwzględnieniem danych:

Nabywca: Gmina Cielądz, Cielądz 59, 96-214 Cielądz, NIP 8351531678;

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cielądzu, Cielądz 59, 96-214 Cielądz, NIP 8351218444.

5. Projektowane postanowienia umowy zawierają klauzule zmiany wynagrodzenia wymagane art. 436 pkt 4 ustawy Pzp oraz klauzulę waloryzacyjną zgodną z art. 439 ustawy Pzp, ponieważ okres obowiązywania umowy przekracza odpowiednio 12 miesięcy i 6 miesięcy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału , o których mowa w art. 112 ust. 2 pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **posiadał wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego osób albo przewozu osób pojazdami wykorzystywanymi do realizacji zamówienia, stosownie do rodzaju pojazdu i sposobu wykonywania usługi.**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Niezależnie od tego, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przed zawarciem umowy oraz przez cały okres realizacji zamówienia posiadać **ubezpieczenie OC w zakresie działalności związanej z przewozem osób,** na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w zakresie potencjału technicznego

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej **jednym pojazdem przeznaczonym do przewozu osób, sprawnym technicznie, dopuszczonym do ruchu, ubezpieczonym**, spełniającym wymagania OPZ.

b) w zakresie potencjału osobowego

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej **jednym kierowcą posiadającym uprawnienia do kierowania pojazdem p**rzewidzianym do realizacji zamówienia oraz **wymagane badania**, jeżeli są wymagane przepisami.

c) w zakresie doświadczenia

Zamawiający wymaga wykazania **co najmniej jednej usługi przewozu osób wykonanej albo wykonywanej należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, o**

wartości nie mniejszej niż 120 000,00 zł brutto albo obejmującej co najmniej 10 000 km przewozów osób.

Zgodnie z art. 112 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że dla usług objętych niniejszym postępowaniem nie zostały określone w przepisach wykonawczych poziomy zdolności wykonawcy, dlatego warunki udziału w postępowaniu określono bez zastosowania takich poziomów.

IX. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z przepisami niniejszego rozdziału:

1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 PZP tj. :

będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. Poz. 769 ze zm.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się ponadto wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 514) tj. :

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

3. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

4. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 2 na podstawie:

1) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014

2) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonego przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych) lub rejestru akcji (art. 3281 Kodeksu Spółek Handlowych). W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument , wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

X. Dokumenty składanie przez Wykonawcę, Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia, certyfikacja wykonawcy.

1. Do oferty <u>każdy wykonawca</u> zobowiązany jest dołączyć:

a) Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) **– np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG lub wskazanie źródła pozyskanie w/w dokumentów (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby**.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w *formularzu ofertowym*.**

b) Wypełniony **formularz ofertowy** – **załącznik nr 3 do SWZ**

c) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP:

- o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym w rozdziale IV SWZ;
- spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w SWZ; Wzór oświadczenia, o których mowa powyżej znajdują się w **załączniku nr 4 do SWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,** przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 4a do SWZ**).

d) W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 5**

e) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) **- Załącznik nr 6.**

f) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę **(jeżeli dotyczy).**

2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego:

1) Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych

a) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- **Wykaz pojazdów** żywności według **załącznika nr 7** do SWZ; Wykaz środków transportu żywności powinien obejmować co najmniej markę i model środka transportu żywności, numer rejestracyjny, podstawę dysponowania, informację o aktualnym badaniu technicznym i ubezpieczeniu, dokument sanitarny albo dopuszczenie do przewozu żywności oraz informację o wyposażeniu zapewniającym utrzymanie wymaganej temperatury i higieny posiłków.

- **Wykaz osób** według **załącznika nr 8** do SWZ skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wymaganych badań, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **oraz dokumentami potwierdzającymi uprawnienia**;

- **Wykaz usług** według **załącznika nr 9** do SWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty **wraz z dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**;

- dokument potwierdzający **posiadanie uprawnień** wymaganych przepisami prawa do wykonywania przewozu osób w modelu odpowiadającym faktycznej realizacji zamówienia;

b) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia

- **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej

samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 10 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu według **załącznika nr 6** do SWZ oraz odrębne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w zakresie udostępnianych zasobów **załącznik 4A**. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby nie zastępuje zobowiązania, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp. Jeżeli Zamawiający wymaga oświadczenia sankcyjnego, podmiot udostępniający zasoby składa je odpowiednio w zakresie wymaganym przepisami prawa i SWZ.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo oraz oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp według **załącznika nr 5** do SWZ. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa również własne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w takim zakresie, w jakim wykazuje ich spełnianie.

5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:

1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.), składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

2) Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 1557 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ.

4) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w rozdziale IX ust. 1 SWZ.

5) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7), dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 i ust. 12, może dokonać również notariusz.

10) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

12) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- pełnomocnictwa – mocodawca.

14) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)

XI. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej

podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. – dotyczy obu zadań.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VI SWZ.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Warunek dotyczący uprawnień do przygotowywania, obrotu i transportu żywności musi spełniać ten z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, który będzie faktycznie wykonywał czynności wymagające tych uprawnień.

3. Warunek dotyczący doświadczenia musi być spełniony przez tego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie, który będzie faktycznie wykonywał zasadniczą część usług cateringowych, do których wymagane doświadczenie jest niezbędne. Jeżeli Wykonawcy wspólnie wykazują doświadczenie, z oświadczenia z art. 117 ust. 4 Pzp musi wynikać rzeczywisty podział czynności oraz to, że wykonawca wykazujący dany zasób wykona odpowiednią część zamówienia. Niedopuszczalne jest wyłącznie formalne sumowanie doświadczenia lub uprawnień bez realnego udziału danego podmiotu w realizacji zamówienia.

XIII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem obowiązku wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazw podwykonawców, jeżeli są znani.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

3. Podwykonawca wykonujący usługę cateringową musi spełniać wymagania prawne, techniczne i jakościowe przewidziane dla Wykonawcy w zakresie powierzonych czynności.

XIV. Komunikacja w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Zagadnienia proceduralne: Wioleta Strulak , email: zp@cieladz.pl

Zagadnienia merytoryczne: Sylwester Krawczyk, email: sekretarz@cieladz.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b4257a1d-7e1d-45af-9615-d5daa3234eef

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-b4257a1d-7e1d-45af-9615-d5daa3234eef

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia5 wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@cieladz.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XV. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Składanie ofert częściowych

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2) Zamawiający nie dzieli zamówienia i ustala, że jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3) Stosownie do treści art. 91 ust. 2 Pzp Zamawiający wskazuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie, udzielane w całości, jest dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Ponadto zamówienie dotyczy zakresu o zasięgu, który sprawia, iż wykonanie go w ramach jednej części i przez jednego wykonawcę będzie stanowić najbardziej efektywny z punktu widzenia technicznego i formalnego sposób realizacji zamówienia. Skoordynowanie działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, co w konsekwencji mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ przedmiot zamówienia tworzy nierozerwalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania.

2. Przygotowanie oferty

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (w tym postępowaniu nie są wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego

z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. **Oferta powinna być:**

Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę wykorzystując do tego wzory dokumentów postępowania (w tym formularza ofertowego) przygotowanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty" wykonawca dodaje wypełniony formularz oferty stanowiący **załącznik nr 3** do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę" wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych".

3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie

ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert tego Wykonawcy.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stanowi cena ryczałtowa w złotych brutto za wykonanie całości zamówienia. Wykonawca określa cenę ofertową za wykonanie całości zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) ceny w złotych netto, wartości podatku VAT w złotych, stawki podatku VAT w % oraz ceny w złotych brutto.

13. Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.

14. Cena ofertowa brutto powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające ze SWZ oraz wszelkie dodatkowe koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a niewymienione w dokumentach. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją prac objętych umową, a także wszystkich innych czynności niewymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

15. Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku VAT w wysokości 23% w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z z 2025 r. poz. 775 z późn. zm) oraz ustawę z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (. t.tj. Dz.U. z 2025r. poz. 126 z późn.zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u.

16. Prawidłowe ustalenie stawki VAT zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) leży po stronie Wykonawcy.

Zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert.

17. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres związania ofertą i nie podlega negocjacji.

19. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można będzie poprawić na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.

21. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

22. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

23. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca w ofercie, ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. 9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

24. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „**Oferty/wnioski**” używając przycisku „**Wycofaj ofertę**”.

25. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

26. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

27. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

28. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

29. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.

30. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XVI. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia **do dnia 13.08.2026 r. do godz. 10:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13.08.2026 r. o godz. .10:30**

4. W przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie BIP Zamawiającego https://bip.cieladz.pl
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania e-Zamówienia i na stronie BIP Zamawiającego https://bip.cieladz.pl w zakładce „Zamówienia publiczne – aktualne".

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert prze okres 30 dni **do dnia 11.09.2026 r.**

2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę jednostkową brutto za 1 km przewozu oraz wartość łączną brutto dla **orientacyjnej liczby 39 600,00 km** na **formularzu oferty załącznik nr 3 do SWZ**. Cena oferty musi zostać podana w złotych polskich. Do oceny ofert przyjmowana będzie wartość łączna brutto.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty pracy kierowców, pojazdów, paliwa, ubezpieczeń, opłat, utrzymania gotowości, dojazdów organizacyjnych, podstawienia pojazdu zastępczego, dokumentowania usługi oraz ryzyka zmian organizacyjnych w granicach określonych w SWZ.
3. Wykonawca samodzielnie ustala właściwą stawkę podatku VAT, z uwzględnieniem charakteru świadczonej usługi i obowiązujących przepisów. Zamawiający nie przesądza stawki VAT, jeżeli zależy ona od indywidualnego statusu podatkowego lub sposobu świadczenia usługi.
4. Cena podana na **Formularzu Ofertowym** jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z .z 2025 r. poz. 775 z późn. zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXI. Kryteria oceny ofert

Kryteria poza cenowe muszą być weryfikowalne na etapie realizacji umowy. Deklaracje Wykonawcy złożone w ofercie stanowią zobowiązanie umowne i podlegają kontroli oraz sankcjom przewidzianym w projektowanych postanowieniach umowy.

Kryterium	Waga	Sposób oceny
Cena brutto - C	60%	C = (Cmin / Cbad) x 100 x 60 % Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu; Cbad – cena brutto badanej oferty.
Czas podstawienia pojazdu zastępczego - Z	30%	**do 30 min - 30 pkt;** **od 31 do 45 min - 20 pkt;** **od 46 do 60 min - 10 pkt;** **od 61 min – 0 pkt;**
Aspekt społeczny - S	10%	**10 pkt -** jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że najpóźniej od dnia rozpoczęcia świadczenia usług zatrudni na podstawie stosunku pracy co najmniej **jedną (1) osobę** spełniającą przesłanki określone w SWZ i skieruje ją do realizacji zamówienia przez cały okres świadczenia usług, w wymiarze co najmniej 1/4 etatu, <u>dla jednej z grup:</u> a) **osoba bezrobotna** w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, b) **osoba poszukująca pracy**, niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej w rozumieniu ustawy, o której mowa w lit. a, c) **osoba z niepełnosprawnością**, tj. osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; <u>na co najmniej jednej z następujących funkcji:</u> a) **kierowca** wykonujący przewozy uczestników objęte umową, b) **opiekun** – osoba towarzysząca uczestnikom podczas przewozu, pomagająca im przy wsiadaniu i wysiadaniu oraz zapewniająca wsparcie organizacyjne w trakcie kursu; W przypadku osoby z niepełnosprawnością dopuszczalne jest skierowanie osoby już zatrudnionej przez Wykonawcę, na zasadach określonych w SWZ. Ponad to osoba będzie wykonywać zadeklarowaną funkcję w wymiarze: **co najmniej 40 godzin** w każdym pełnym kalendarzowym miesiącu realizacji umowy; w

		miesiącu niepełnym wymagany wymiar ustala się według wzoru: 40 godz. × (liczba dni kalendarzowych przypadających na okres realizacji umowy w danym miesiącu / liczba dni kalendarzowych tego miesiąca), z zaokrągleniem w dół do pełnej godziny; osoba będzie zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę** przez cały okres wykonywania zadeklarowanej funkcji. **0 pkt - w przypadku braku deklaracji**, brak któregokolwiek z trzech wymaganych elementów, zaznaczenie więcej niż jednej grupy społecznej albo zaznaczenie więcej niż jednej funkcji. Zamawiający nie dokonuje jakościowej ani uznaniowej oceny opisu czynności.

1. Łączna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

Punktacja w każdym kryterium będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

ŁP = C + Z + S,
gdzie:
C - punkty w kryterium ceny,

Założenie:

a) Punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „cena brutto" w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej;
b) 60% (waga kryterium „**cena brutto**") – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maks. 60 pkt w ramach kryterium (60% ze 100 pkt).

Z - punkty w kryterium czasu podstawienia pojazdu zastępczego,

Założenie:

a) Punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „pojazd zastępczy" w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej;
b) **Minimalny czas podstawienia pojazdu zastępczego** wymagany przez Zamawiającego **wynosi 30 minut** licząc od czasu powiadomienia Wykonawcy o sytuacji. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym przedstawi czas niższy **niż 30 minut, Zamawiający przyzna 30 pkt.**
c) **Maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego** wymagany przez Zamawiającego **wynosi 60 minut** licząc od czasu powiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji.
d) W przypadku gdy Wykonawca wskaże czas **dłuższy niż 60 minut**, oferta będzie niezgodna z SWZ i podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

e) W przypadku gdy Wykonawca **nie wskaże czasu podstawienia pojazdu zastępczego**,

oferta będzie niezgodna z SWZ i podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

f) 30% (waga kryterium „**czas podstawienia pojazdu zastępczego**") – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maks. 30 pkt w ramach kryterium (30% ze 100 pkt).

S - punkty w kryterium aspektu społecznego.

Kryterium aspektu społecznego ma charakter zero-jedynkowy. Zamawiający przyzna **10 pkt** Wykonawcy, który w Formularzu ofertowym zadeklaruje skierowanie do realizacji zamówienia jednej osoby spełniającej łącznie warunki określone:

1) **osoba należy do jednej z następujących grup** (katalog zamknięty; Wykonawca zaznacza dokładnie jedną pozycję):

a) **osoba bezrobotna** w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,

b) **osoba poszukująca pracy**, niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej w rozumieniu ustawy, o której mowa w lit. a,

c) **osoba z niepełnosprawnością**, tj. osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

2) **osoba zostanie skierowana do wykonywania jednej z następujących funkcji** (katalog zamknięty; Wykonawca zaznacza dokładnie jedną pozycję):

a) **kierowca** - wykonujący przewozy uczestników objęte umową,

b) o**piekun** – osoba towarzysząca uczestnikom podczas przewozu, pomagająca im przy wsiadaniu i wysiadaniu oraz zapewniająca wsparcie organizacyjne w trakcie kursu;

3) osoba będzie wykonywać zadeklarowaną funkcję w wymiarze: **co najmniej 40 godzin w każdym pełnym kalendarzowym miesiącu realizacji umowy**; w miesiącu niepełnym wymagany wymiar ustala się według wzoru: 40 godz. × (liczba dni kalendarzowych przypadających na okres realizacji umowy w danym miesiącu / liczba dni kalendarzowych tego miesiąca), z zaokrągleniem w dół do pełnej godziny;

4) **osoba będzie zatrudniona** przez Wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę przez cały okres wykonywania zadeklarowanej funkcji.**

Przynależność do grupy wskazanej w ppkt 1 lit. a albo b ustala się według stanu bezpośrednio poprzedzającego zatrudnienie danej osoby przez Wykonawcę lub podwykonawcę w celu realizacji zamówienia. Utrata statusu osoby bezrobotnej albo poszukującej pracy wskutek tego zatrudnienia nie stanowi niewykonania zadeklarowanego zobowiązania. Osoba z niepełnosprawnością może być osobą już zatrudnioną przez Wykonawcę, pod warunkiem posiadania tego statusu najpóźniej w dniu skierowania do realizacji zamówienia i przez okres wykonywania zadeklarowanej funkcji.

Wykonawca nie podaje w ofercie danych osobowych osoby, której dotyczy deklaracja. Deklaracja ma charakter bezimienny i polega wyłącznie na zaznaczeniu właściwych pozycji w Formularzu ofertowym.

Zamawiający nie żąda w postępowaniu ani na etapie realizacji umowy przedłożenia orzeczeń o niepełnosprawności, dokumentacji medycznej, informacji o rodzaju lub stopniu niepełnosprawności ani pełnej dokumentacji kadrowej. Sposób i zakres weryfikacji określają projektowane postanowienia umowy.

Deklaracja w kryterium „Aspekt społeczny" stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu ani zmianie po upływie terminu składania ofert. Zamawiający może żądać wyjaśnień treści oferty na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, przy czym wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty ani do uzupełnienia brakującej deklaracji.

Zadeklarowany aspekt społeczny oraz zadeklarowany czas podstawienia pojazdu zastępczego zostaną przeniesione do umowy i będą podlegały kontroli oraz sankcjom określonym w projektowanych postanowieniach umowy.

Wykonawca otrzyma 10 punktów wyłącznie wtedy, gdy w formularzu ofertowym: zaznaczy wyłącznie wariant deklaracji spełnienia kryterium, wskaże dokładnie jedną z dopuszczalnych grup, wskaże jedną funkcję z zamkniętego katalogu oraz potwierdzi zatrudnienie osoby na podstawie stosunku pracy przez cały okres świadczenia usług w wymiarze co najmniej 40 godzin w miesiącu.

Brak któregokolwiek z tych elementów, zaznaczenie obu wariantów deklaracji albo wskazanie więcej niż jednej grupy oznacza przyznanie 0 punktów i nie powoduje odrzucenia oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XXII. Badanie ofert, poprawianie omyłek i rażąco niska cena, Informacje o formalnościach po wyborze oferty

1. Zamawiający zbada oferty zgodnie z ustawą Pzp, w szczególności pod kątem zgodności z SWZ, braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału oraz prawidłowości obliczenia ceny.

2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na zasadach określonych w art. 223 ustawy Pzp.

3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawały się rażąco niskie, Zamawiający zastosuje art. 224 ustawy Pzp. Wyjaśnienia muszą pozwalać realnie zweryfikować kalkulację ceny, w szczególności koszty paliwa, wynagrodzeń, amortyzacji środków transportu żywności, ubezpieczeń i organizacji zastępstwa.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej zgodnie z ustawą Pzp.

5. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przekaże dane niezbędne do uzupełnienia umowy, w szczególności dane reprezentacji, dane kontaktowe, kopię polisy OC potwierdzającej ubezpieczenie działalności związanej z przewozem osób na sumę

gwarancyjną nie niższą niż 300 tys. zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. jeżeli nie były wcześniej złożone, a także wykaz/oświadczenie pracowników oddelegowanych do realizacji zamówienia z potwierdzeniem zatrudnienia na umowę o pracę.

6. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zastosować przepisy ustawy Pzp dotyczące ponownego badania i oceny ofert.

XXIII. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2) których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXIV. Pozostałe informacje wymagane ustawą Pzp

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

3. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów ani prawa opcji.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności przygotowywania posiłków w ramach regularnej usługi cateringowej objętej zamówieniem, jeżeli czynności te polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg dotyczy osób wykonujących czynności pod kierownictwem Wykonawcy albo podwykonawcy, w miejscu i czasie wynikającym z harmonogramu przewozów; nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które osobiście realizują usługę jako Wykonawca albo podwykonawca bez cech podporządkowania pracowniczego. Szczegółowe zasady weryfikacji i sankcje określają projektowane postanowienia umowy.

XXV. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem jest Wójt Gminy Cielądz z siedzibą w Urzędzie Gminy w Cielądzu 59, 96-214 Cielądz., adres e-mail: urzad@cieladz.pl, tel. +48 /46/ 815 24 29

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania, przeprowadzenia i udokumentowania postępowania, zawarcia i realizacji umowy, rozliczenia projektu oraz wykonania obowiązków archiwizacyjnych i kontrolnych.

3. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, instytucje zaangażowane w finansowanie, kontrolę i rozliczenie projektu, operatorzy systemów teleinformatycznych oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Zamawiającego.

4. W zakresie danych uczestników przekazywanych Wykonawcy do wykonania usług cateringowych Strony zawrą **umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych** stanowiącą **załącznik nr 12** do SWZ.

XXVI. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia i ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach i na zasadach określonych w ustawie Pzp.

3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w ustawie Pzp, przysługuje skarga do sądu zamówień publicznych.

XXVII. Szczegółowe zasady realizacji przewozów

1. Usługa przewozu ma charakter usługi powtarzalnej, wrażliwej organizacyjnie i społecznie. Uczestnikami są osoby starsze, osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osoby z niepełnosprawnościami, dlatego Wykonawca jest zobowiązany do działania z podwyższoną starannością.

2. Harmonogram przewozów może uwzględniać kilka punktów odbioru, zmienną frekwencję uczestników, zmiany godzin zajęć, odwołanie zajęć, dni wolne, chorobę uczestnika albo inne okoliczności projektowe. Wykonawca musi organizować przewóz elastycznie, ale bez naruszania zasad bezpieczeństwa i bez nieuzasadnionego zwiększania liczby kilometrów.

3. Wykonawca ma obowiązek tak planować trasy, aby czas przebywania uczestników w pojeździe był racjonalny i nie powodował nadmiernego obciążenia osób starszych. Zamawiający może żądać korekty trasy, jeżeli jej przebieg jest nieracjonalny albo nie odpowiada potrzebom uczestników.

4. Kierowca powinien upewnić się, że uczestnik bezpiecznie wsiadł i wysiadł z pojazdu. Jeżeli uczestnik wymaga dodatkowej pomocy, kierowca powinien udzielić jej w zakresie możliwym i bezpiecznym, bez wykonywania czynności medycznych lub opiekuńczych wykraczających poza przedmiot zamówienia.

5. W razie braku uczestnika w miejscu odbioru kierowca powinien postępować zgodnie z instrukcją Zamawiającego, w szczególności skontaktować się z osobą wskazaną do kontaktu i odnotować zdarzenie w ewidencji przewozu. Samowolne pominięcie uczestnika albo zmiana trasy bez uzasadnienia stanowi nienależyte wykonanie usługi.

6. Wykonawca nie może wykorzystywać pojazdu przeznaczonego do przewozu uczestników do jednoczesnego świadczenia innych usług na rzecz osób trzecich, jeżeli mogłoby to naruszać bezpieczeństwo, poufność danych, punktualność, komfort uczestników albo zasady kwalifikowalności wydatku.

7. Wykonawca powinien na bieżąco informować Zamawiającego o okolicznościach mogących wpłynąć na wykonanie przewozu, w szczególności o awarii, wypadku, utrudnieniach drogowych, opóźnieniach, zmianie kierowcy, zmianie pojazdu albo ryzyku niewykonania kursu.

XXVIII. Zasady kwalifikowalności, rozliczania i dokumentowania wydatku

1. Ponieważ zamówienie jest finansowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Wykonawca musi liczyć się z obowiązkiem dokumentowania wykonania usługi w sposób umożliwiający kontrolę przez Zamawiającego, instytucję finansującą, organy kontroli oraz audytorów.

2. Podstawą zapłaty nie jest sama gotowość do wykonania przewozu, lecz prawidłowe wykonanie przewozów i ich potwierdzenie w dokumentacji miesięcznej, chyba że umowa wyraźnie przewiduje inaczej dla sytuacji odwołania przewozu przez Zamawiającego z przyczyn projektowych.

3. Ewidencja kilometrów powinna być prowadzona rzetelnie i w sposób pozwalający odtworzyć trasę. Zamawiający może żądać wyjaśnień w przypadku rozbieżności między liczbą kilometrów wykazaną przez Wykonawcę a racjonalną długością trasy wynikającą z map, harmonogramu lub innych danych.

4. Faktura lub rachunek powinny być zgodne z zaakceptowanym protokołem miesięcznym. W przypadku rozbieżności Zamawiający może wstrzymać płatność w części spornej do czasu wyjaśnienia albo korekty dokumentów.

5. Wykonawca ma obowiązek przechowywać dokumenty dotyczące realizacji zamówienia przez okres wymagany umową, przepisami prawa i zasadami projektu, w zakresie niezbędnym do wykazania prawidłowości wykonania usługi.

6. Nie będą uznawane za kwalifikowalne i należne koszty wynikające z działań Wykonawcy nieuzgodnionych z Zamawiającym, w szczególności nieuzasadnione objazdy, prywatne postoje, przewóz osób trzecich, dojazdy niezwiązane z usługą albo trasy niezgodne z harmonogramem.

XXIX. Kontrola podmiotów trzecich, podwykonawców i zmian w potencjale

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego, musi wykazać, że zasoby te będą dostępne w sposób realny przez cały okres niezbędny do wykonania zamówienia. Dotyczy to w szczególności pojazdów, kierowców, doświadczenia i uprawnień związanych z przewozem osób.

2. Jeżeli udostępniany zasób dotyczy doświadczenia w przewozie osób, podmiot udostępniający powinien faktycznie uczestniczyć w wykonaniu odpowiedniej części zamówienia w zakresie odpowiadającym udostępnianemu doświadczeniu. Samo formalne użyczenie referencji bez realnego udziału nie będzie wystarczające.

3. Zmiana pojazdu, kierowcy, podwykonawcy albo podmiotu trzeciego w trakcie realizacji umowy jest dopuszczalna wyłącznie wtedy, gdy nowy potencjał spełnia wymagania SWZ i umowy. Wykonawca powinien zgłosić zmianę Zamawiającemu przed jej zastosowaniem, chyba że nagła sytuacja bezpieczeństwa wymaga natychmiastowego działania.

4. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających, że pojazd zastępczy, kierowca zastępczy albo podwykonawca spełniają wymagania przewidziane dla realizacji usługi. Brak takich dokumentów może zostać potraktowany jako nienależyte wykonanie umowy.

5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za cały łańcuch realizacji usługi. Uzgodnienie podwykonawcy albo podmiotu trzeciego nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za bezpieczeństwo, jakość, terminowość, dokumentowanie i rozliczenie przewozów.

XXX. Wymagania z art. 95 Pzp dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na przygotowywaniu posiłków, jeżeli są wykonywane pod kierownictwem Wykonawcy, w czasie i miejscu przez niego wyznaczonym, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

2. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, przedłoży w terminie wskazanym w umowie oświadczenie o zatrudnieniu osób wykonujących wskazane czynności na podstawie stosunku pracy albo inne dokumenty dopuszczalne przepisami prawa i postanowieniami umowy, z zachowaniem zasad minimalizacji danych osobowych.

3. Niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, odmowa złożenia wyjaśnień lub dokumentów albo przedstawienie informacji nierzetelnych będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy i może skutkować naliczeniem kar umownych przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy.

XXXI. Dokumenty i uprawnienia transportowe

1. Wykonawca musi posiadać przez cały okres realizacji zamówienia uprawnienia, zezwolenia, licencje, wpisy, zgłoszenia albo inne dokumenty wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa do legalnego wykonywania przewozu osób w modelu odpowiadającym faktycznej organizacji usługi, rodzajowi pojazdu, liczbie miejsc oraz sposobowi rozliczania przewozu. Zamawiający nie narzuca jednego rodzaju dokumentu niezależnie od modelu realizacji, ale wymaga pełnej legalności przewozu.

2. Jeżeli do wykonywania usługi zostanie skierowany pojazd lub podwykonawca wymagający odrębnego dokumentu albo zgłoszenia, Wykonawca zapewni jego posiadanie przed rozpoczęciem przewozów i utrzyma ważność dokumentów przez cały okres realizacji zamówienia.

3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania przewozu osób muszą być adekwatne do faktycznie zadeklarowanego sposobu wykonania zamówienia. Jeżeli z oferty, wykazów, pojazdu, liczby miejsc albo sposobu realizacji wynika obowiązek posiadania określonego dokumentu, jego brak będzie oceniany jako brak potwierdzenia spełniania warunku udziału albo jako nienależyte przygotowanie do realizacji umowy.

XXXII. Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

2. Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy

3. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o warunkach udziału i podstawie wykluczenia

6. Załącznik nr 4A - Oświadczenie wykonawców o warunkach udziału i podstawie wykluczenia

7. Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

8. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
9. Załącznik nr 7 - Wykaz pojazdów
10. Załącznik nr 8 - Wykaz osób
11. Załącznik nr 9 - Wykaz usług
12. Załącznik nr 10 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
13. Załącznik nr 11 - Protokół miesięczny wykonania usługi
14. Załącznik nr 12 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
15. Załącznik nr 13 - Procedura kontroli jakości, bezpieczeństwa i reklamacji