Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:
„Dostawa oraz montaż 8 szt. syren alarmowych oraz 1 szt. centrali alarmowej na terenie Gminy Jeżów Sudecki”.

Oznaczenie sprawy:

RGK.ZP.271.9.2026

SPIS TREŚCI

Rozdział	Tytuł rozdziału	Numer strony
I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	**5**
II.	Ochrona danych osobowych i informacje o przetwarzaniu danych osobowych.	**5**
III.	Tryb udzielenia zamówienia.	**7**
IV.	Język, w którym jest prowadzone postępowanie.	**7**
V.	Opis przedmiotu zamówienia oraz powody niedokonania podziału zamówienia na części.	**7**
VI.	Termin wykonania zamówienia.	**8**
VII.	Przedmiotowe środki dowodowe.	**8**
VIII.	Kryteria stosowane w celu oceny równoważności.	**8**
IX.	Dopuszczenie rozwiązań równoważnych opisywanym.	**9**
X.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.	**10**
XI.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	**10**
XII.	Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy oraz zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane.	**10**
XIII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	**11**
XIV.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.	**16**

XV.	Termin związania ofertą.	**16**
XVI.	Upływ terminu związania ofertą przed wyborem najkorzystniejszej oferty.	**16**
XVII.	Opis sposobu przygotowania oferty.	**17**
XVIII.	Sposób oraz termin składania ofert.	**18**
XIX.	Termin otwarcia ofert.	**19**
XX.	Żądanie dokumentów w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.	**19**
XXI.	Podstawy wykluczenia z postępowania, w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.).	**20**
XXII.	Informacje o podmiotowych środkach dowodowych składanych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.	**21**
XXIII.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.	**22**
XXIV.	Informacje o podmiotowych środkach dowodowych składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	**22**
XXV.	Poleganie na zasobach innych podmiotów.	**22**
XXVI.	Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielanie zamówienia.	**22**
XXVII.	Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych.	**23**
XXVIII.	Wezwanie wykonawcy do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub do wyjaśnienia treści tych oświadczeń i dokumentów.	**23**
XXIX.	Sposób obliczenia ceny.	**23**
XXX.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	**24**
XXXI.	Wymagania dotyczące wadium.	**25**
XXXII.	Zatrzymanie wadium.	**25**

XXXIII. Zwrot wadium. **25**

XXXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **25**

XXXV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **25**

XXXVI. Zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego. **26**

XXXVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. **26**

XXXVIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej. **26**

XXXIX. Uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub niewniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **27**

XL. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. **27**

XLI. Wykaz załączników do SWZ. **29**

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania i adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Jeżów Sudecki

ul. Długa 63

58-521 Jeżów Sudecki

NIP: 611-10-17-308

Regon: 230821687

Numer telefonu:

tel./fax +48 757 132 254 -255,-257

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

gmina@jezosudecki.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego:

https://ezamowienia.gov.pl/

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://ezamowienia.gov.pl/ .

II. Ochrona danych osobowych i informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016r., str. 1), dalej **„RODO”**, informujemy, że:
   1) Administratorem podanych przez oferenta danych będzie Urząd Gminy Jeżów Sudecki , ul. Długa 63, 58-521 Jeżów Sudecki, nr telefon: 75 7132 254;
   2) inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Adam Szumowski;
   3) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego:
      a) numer telefonu: 757 132 -254, -255;

b) adres poczty elektronicznej: adam@szumowski.com.pl.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) - w skrócie **„ustawa Pzp”**,

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. *Dostawa i montaż syren alarmowych na terenie Gminy Jeżów Sudecki*, oznaczenie sprawy: RGK.ZP.271.9.2026,

8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony

Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb podstawowy - art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

IV. Język, w którym jest prowadzone postępowanie.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty, oświadczeń lub innych dokumentów w języku obcym.
3. Zgodnie z § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 oraz z 2023 r. poz. 1824) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Opis przedmiotu zamówienia oraz powody niedokonania podziału zamówienia na części.

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowią:
   1) **Załącznik nr 1 do SWZ.** Nazwa pliku „Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia”.

      Przedmiotem zamówienia jest dostawa, transport, montaż, instalacja, konfiguracja, uruchomienie i sprawdzenie prawidłowego działania 8 kompletnych zestawów cyfrowych syren alarmowych oraz 1 gminnej centrali alarmowej, wraz z wymaganym osprzętem, antenami, radiotelefonami, okablowaniem, oprogramowaniem i licencjami.

3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
   1) 35121700-5 – syreny alarmowe;
   2) 51313000-9 – usługi instalowania urządzeń dźwiękowych.
4. Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie

zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

VI. Termin wykonania zamówienia.

2 tygodnie od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 18.12.2026 roku.

VII. Przedmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych, służących potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami OPZ:

- kart katalogowych, kart technicznych lub opisów producenta centrali alarmowej oraz syren, zawierających informacje pozwalające zweryfikować wymagane parametry techniczne i funkcjonalne;

- zestawienia oferowanych urządzeń i ich producentów/modeli, z przyporządkowaniem do poszczególnych wymagań OPZ;

- opisu sposobu zapewnienia kompatybilności i współpracy z istniejącym systemem wskazanym w OPZ, w tym informacji o obsługiwanych protokołach/interfejsach i wymaganych modułach;

- oświadczenia producenta lub autoryzowanego przedstawiciela – jeżeli jest niezbędne do wykazania współpracy oferowanych urządzeń z istniejącą infrastrukturą – z opisem zakresu tej współpracy.

2. Dokumenty muszą być złożone w języku polskim. Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub będą one niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia na podstawie art. 107 ust. 2 Pzp, chyba że zachodzi ustawowy wyjątek. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 107 ust. 4 Pzp.

VIII. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

Rozwiązanie równoważne musi zapewniać co najmniej: zgodność funkcjonalną z wymaganiami OPZ; współpracę z istniejącym systemem ostrzegania i alarmowania; możliwość zdalnego i lokalnego sterowania; emisję sygnałów i komunikatów; diagnostykę i monitorowanie stanu; wymaganą odporność środowiskową i stopnie ochrony; wymagane parametry akustyczne, radiowe i zasilania. Równoważność ocenia się na podstawie danych technicznych producenta, dokumentacji urządzeń, opisów interfejsów i protokołów. Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy, zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp. Wymaga się bezwzględnie zachowania parametrów jakościowych, estetycznych, materiałowych, wielkościowych technologicznych, bezpieczeństwa i gwarancji minimum zgodnych z elementami wskazanymi w „Załączniku nr 1 do SWZ”.

XIX. Dopuszczenie rozwiązań równoważnych opisywanym.

1. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, w przypadku opisania przedmiotu zamówienia przez:
   1) odniesienie się do wymaganych cech materiału, produktu lub usługi, o których mowa w art. 102 ustawy Pzp, oraz do:
      a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
      b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
      c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiają-cego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.14)),
      d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywy Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12, z późn. zm.15)),
      e) norm międzynarodowych,
      f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania,
      g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
   2) odniesienie się do:
      a) Polskich Norm;
      b) krajowych ocen technicznych wydawanych na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.);
      c) polskich specyfikacji technicznych dotyczących projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
      d) krajowych deklaracji zgodności oraz krajowych deklaracji właściwości

użytkowych wyrobu budowlanego.

2. W każdym przypadku, po wskazaniu w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, norm międzynarodowych, specyfikacji technicznych, innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne, krajowych ocen technicznych, polskich specyfikacji technicznych, krajowych deklaracji zgodności oraz krajowych deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego, dodaje się wyrazy „lub równoważne", **co oznacza, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.**

X. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Nie dotyczy.

XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ.**

XII. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy oraz zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 oraz z 2023 r. poz. 1824) - w skrócie **„rozporządzenie"**).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem e-zamówienia i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego".
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy e-zamówienia poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego" po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem https://ezamowienia.gov.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w treści formularza ofertowego do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na skrzynce pocztowej, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy e-zamówienia, tj.: stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., włączona obsługa JavaScript, zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, platforma e-zamówienia działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformy e-zamówienia, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący;

- zapoznał i stosujesię do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: https://ezamowienia.gov.pl/.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z https://ezamowienia.gov.pl , w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego"). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu mimo iż Zamawiający spełnił obowiązek narzucony w art. 221 u.p.z.p, z winy Wykonawcy oferta została złożona niezgodnie.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z https://ezamowienia.gov.pl, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy e-zamówienia znajdują się w zakładce „Centrum pomocy" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45- instrukcje.
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym SWZ.
13. W odniesieniu do dokumentów wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.
14. Zamawiający zaleca zapoznać się z informacjami dotyczącymi funkcjonowania portalu https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz jego funkcjonalności, w szczególności znajdującymi się w dokumentach pod linkami:
    1) https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf- Instrukcja interaktywna. Oferty, wnioski i prace konkursowe. W tym dokumencie dowiesz się jak złożyć ofertę, wniosek lub pracę konkursową na platformie e-Zamówienia,
    2) https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf - Instrukcja interaktywna. Komunikacja w postępowaniu. Z tego dokumentu dowiesz się jak można komunikować się w ramach postępowania na platformie eZamówienia,
    3) https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf- Instrukcja interaktywna. Zakładanie konta użytkownika. W tym dokumencie dowiesz się jak założyć konto na platformie e-Zamówienia w wybranej roli

    Instrukcje, o których mowa w ust. 14 stanowią załączniki do SWZ.
15. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust.

2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 1241 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych **(§ 2 ust. 1 rozporządzenia)**.

16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 14, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 **(§ 2 ust. 2 rozporządzenia)**.
17. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy Pzp **(§ 3 ust. 1 rozporządzenia)**.
18. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku **(§ 4 ust. 1 rozporządzenia)**.
19. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty podlegającej negocjacjom, oferty, oświadczeń lub innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym **(§ 5 rozporządzenia)**.
20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument **(§ 6 ust. 1 rozporządzenia)**.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej **(§ 6 ust. 2 rozporządzenia)**.

22. **Zgodnie z § 6 ust. 3** rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz **(§ 6 ust. 4 rozporządzenia)**.
24. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w § 6 ust. 2-4 oraz § 7 ust. 2-4 rozporządzenia, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału **(§ 6 ust. 5 rozporządzenia)**.
25. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **(§ 7 ust. 1 rozporządzenia)**.
26. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej **(§ 7 ust. 2 rozporządzenia)**.
27. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby

lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa - mocodawca.

28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz **(§ 7 ust. 4 rozporządzenia)**.
29. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **(§ 8 rozporządzenia)**.
30. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
    1) Sabina Łozińska – Zastępca Wójta Gminy:
        a) e-mail: zwojt@jezowsudecki.pl;
        b) numer telefonu: 757 132 -254, -255;
    2) Agnieszka Bojko – Zastępca Kierownika USC, zarządzanie kryzysowe:
        a) e-mail: usc@jezowsudecki.pl;
        b) numer telefonu: 757 132 -254, -255.

2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 30.12.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. Upływ terminu związania ofertą przed wyborem najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty, oświadczeń lub innych dokumentów w języku obcym.
3. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 1241 ze zm.), w szczególności w formatach .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt,

z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ.**

4. W postępowaniu ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ww. ustawy, obejmujące imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia. Informacje o podpisie zaufanym znajdują się na stronie internetowej:https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany
6. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1753 ze zm.), podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Informacje o podpisie osobistym - zaawansowanym podpisie elektroniczny znajdują się na stronach internetowych:
   1) https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty;
   2) https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0076;
7. Informacje o kwalifikowanych dostawcach usług zaufania znajdują się na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji - systemu informatycznego Narodowego Banku Polskiego: https://www.nccert.pl/ .

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. **Wyznacza się termin składania ofert na dzień 01.12.2026 r., godz. 08:00.**
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Miejscem składania ofert jest platforma e-zamówienia, dostępna na stronie pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
6. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym nie wymaga składania oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7. Zgodnie z art. 125 ust. 3 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia stanowi odpowiednio **Załącznik nr 7 do SWZ.**
8. Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte orz cenach zawartych w ofertach.
11. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej, konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”,** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

XIX. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01.12.2026 o godzinie 08:15.**
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego następuje składania ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

XX. Żądanie dokumentów w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

XXI. Podstawy wykluczenia z postępowania, w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie:
   1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
   2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp,

3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.).

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
   1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
   2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, 1669 ze zm.) jest osoba wymieniona
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
   3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Wkluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.).
4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej.
5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu rozumie się złożenie oferty.
6. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ.**

XXII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych składanych w celu wykazania

braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy:
   1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
      a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
      b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
      c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
      d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
      e) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie ust. 3 stosuje się.

XXIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków do spełnienia.

XXIV. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie żąda przedłożenia podmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym zakresie.

XXV. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

Nie dotyczy.

XXVI. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielanie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XXVII. Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Nie dotyczy.

XXVIII. Wezwanie wykonawcy do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub do wyjaśnienia treści tych oświadczeń i dokumentów.

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, zamawiający wzywa wykonawcę

odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;

2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp budzi wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

XXIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Sposób obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 6 do SWZ.**
2. **Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.**
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W formularzu oferty Wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. Kryteriami oceny ofert są:

1) **cena (C):**

   a) waga kryterium - 60 pkt,

   b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium ceny:

$$\frac{\textbf{najniższa cena w ofertach podlegających ocenie}}{\textbf{cena w ocenianej ofercie}} \textbf{ x 60 pkt}$$

2) **okres gwarancji (G):**

   a) waga kryterium - 40 pkt,

   b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium 2:

$$\frac{\textbf{długość okresu gwarancji w ocenianej ofercie}}{\textbf{najdłuższy okres gwarancji w ofertach podlegających ocenie}} \textbf{ x 40 pkt}$$

   Okres gwarancji należy podać liczbą całkowitą większą od zera.

   Warunki gwarancji zostały opisane w treści wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ.**

   W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji 60 miesięcy.

   W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans punktowy w kryteriach ceny i okresu gwarancji:

   ŁP = PC + PG

   gdzie:

   1) **ŁP** - łączna punktacja,

   2) **PC** - punktacja przyznana ofercie w kryterium ceny,

   3) **PG** - punktacja przyznana ofercie w kryterium okresu gwarancji.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium okresu gwarancji, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium ceny.

4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium ceny, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXXI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XXXII. Zatrzymanie wadium.

Nie dotyczy.

XXXIII. Zwrot wadium.

Nie dotyczy.

XXXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda:
   1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
   2) pełnomocnictwa w przypadku, gdy umowę będzie podpisywać pełnomocnik Wykonawcy.

XXXVI. Zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

XXXVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.-

Nie dotyczy.

XXXVIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

1. Zamawiający wymaga odbycia obowiązkowej wizji lokalnej we wszystkich lokalizacjach przewidzianych do montażu syren oraz centrali, wskazanych w Załączniku nr 1 do SWZ. Obowiązek ten wynika ze specyfiki zamówienia: zróżnicowanych warunków montażu, dostępu do obiektów i infrastruktury, możliwości doprowadzenia zasilania, warunków mocowania głowic/masztów i anten oraz lokalnych warunków łączności radiowej, które mogą wpływać na sposób i koszt realizacji.

2. Wizja lokalna obejmuje oględziny wszystkich lokalizacji wymienionych w Załączniku nr 1. Wykonawca odpowiada za zapoznanie się z warunkami możliwymi do stwierdzenia podczas wizji. Wizja nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ ani nie zastępuje OPZ.

3. Termin wizji lokalnej wyznacza się na dzień 27.11.2026 r. o godz. 10:00. Miejscem zbiórki jest siedziba Urzędu Gminy w Jeżowie Sudeckim ul. Długa 63.

Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzona lista obecności potwierdzana przez przedstawiciela Zamawiającego.

Ostatni możliwy termin wizji należy wyznaczyć z odpowiednim wyprzedzeniem przed terminem składania ofert, tak aby wykonawcy mogli uwzględnić jej wyniki w ofertach.

4. Wykonawca zgłasza zamiar udziału w wizji na adres e-mail: kryzys@jezowsudecki.pl , co najmniej 2 dni robocze przed proponowanym terminem. Zamawiający zapewni wszystkim zainteresowanym wykonawcom równy dostęp do lokalizacji i porównywalne warunki odbycia wizji.

5. Z wizji sporządza się protokół zawierający datę, dane wykonawcy, dane osób uczestniczących oraz potwierdzenie obejrzenia wszystkich lokalizacji. Protokół podpisują przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 11 do SWZ. Protokół nie stanowi treści oferty, ale jego brak w dokumentacji Zamawiającego może być podstawą wezwania do wyjaśnień.

6. Osoba do uzgodnienia wizji: Agnieszka Bojko.

7. Koszty udziału w wizji ponosi Wykonawca.

8. Złożenie oferty przez Wykonawcę, który nie odbył wymaganej wizji lokalnej, skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp. Postanowienie to stosuje się wyłącznie po zapewnieniu realnej możliwości odbycia wizji i prawidłowym opisaniu jej zasad w SWZ.

9. Zamawiający nie będzie udzielał podczas wizji wiążących wyjaśnień treści SWZ. Pytania należy składać za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

XXXIX. Uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XL. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

9. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
12. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
13. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
14. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3 ze zm.).
15. Pełnomocnikiem może być adwokat lub radca prawny, a ponadto osoba sprawująca zarząd majątkiem lub interesami strony lub uczestnika postępowania oraz osoba pozostająca ze stroną lub uczestnikiem postępowania w stosunku zlecenia, jeżeli przedmiot sprawy wchodzi w zakres tego zlecenia. Pełnomocnikiem osoby prawnej, przedsiębiorcy, w tym nieposiadającego osobowości prawnej, lub jednostki nie-posiadającej osobowości prawnej może być również pracownik tej jednostki.
16. Pełnomocnik jest obowiązany, przy pierwszej czynności przed Prezesem Krajowej Izby Odwoławczej lub przed Krajową Izbą Odwoławczą, dołączyć do akt sprawy pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy lub wierzytelny odpis pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnictwo składane jest w formie pisemnej, pełnomocnik składa je wraz z odpisem dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, chyba że odpis pełnomocnictwa został doręczony przez pełnomocnika bezpośrednio stronie i uczestnikowi. Adwokat i radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.
17. Środki ochrony prawnej, w tym treść odwołania i postępowanie odwoławcze, zostały określone w Pzp, w dziale IX Środki ochrony prawnej.

XLI. Wykaz załączników do SWZ.

1. **Załącznik nr 1 do SWZ -** Opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik nr 2 do SWZ -** Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Załącznik nr 6 do SWZ -** Wzór formularza oferty.
4. **Załącznik nr 7 do SWZ -** Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
5. **Załącznik nr 8 do SWZ -** Wzór protokołu z wizji.
6. **Załącznik nr 9 do SWZ -** Wzór oświadczenia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
7. **Załącznik nr 3 do SWZ -** Instrukcja interaktywna. Oferty, wnioski i prace konkursowe.
8. **Załącznik nr 4 do SWZ -** Instrukcja interaktywna. Komunikacja w postępowaniu.
9. **Załącznik nr 5 do SWZ -** Instrukcja interaktywna. Zakładanie konta użytkownika.

Zatwierdzam SWZ:

Edward Dudek
Elektronicznie podpisany przez Edward Dudek
Data: 2026.11.23 16:57:57 +01'00'

……
(data i podpis osoby, która zatwierdziła SWZ)