Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska | Dofinansowane przez Unię Europejską | DOLNY ŚLĄSK

Gmina Podgórzyn
ul. Żołnierska 14
58-562 Podgórzyn

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**: RI.271.78.2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

DLA TRYBU PODSTAWOWEGO
BEZ MOŻLIWOŚCI PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI - ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP
NA DOSTAWĘ

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.)

Dostawa i montaż Mikroinstalacji fotowoltaicznych wraz z magazynem energii na obiektach użyteczności publicznej Gminy Podgórzyn

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

Zatwierdziła
z up. Wójta Gminy Podgórzyn
Katarzyna Iwińska
Zastępca Wójta Gminy Podgórzyn

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Tomu	Nazwa Tomu
1	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	Tom II	Projekt umowy.
3	Tom III	Opis przedmiotu zamówienia.

SPIS TREŚCI:

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DANE KONTAKTOWE. 4
2. DEFINICJE/PODSTAWY PRAWNE 4
3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA. 4
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. 4
5. INFORMACJE OGÓLNE 5
6. WIZJA LOKALNA 6
7. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE 6
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 6
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 6
10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA 7
11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE i PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) 8
12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 u.p.z.p. 11
13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 12
14. WADIUM 12
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY*:* 12
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 13
17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 13
18. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ 16
19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 16
20. KRYTERIA OCENY OFERT*:* 16
21. TRYB OCENY OFERT 17
22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMOWIENIA 17
23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY 18
24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 18
25. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 18
26. PODWYKONAWSTWO 19
27. KLAUZULA RODO 20
28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW 20

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DANE KONTAKTOWE.**
   1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**:
      Gmina Podgórzyn, ul. Żołnierska 14, 58-562 Podgórzyn, Polska.
   2. **Numer telefonu:**
      75 75 48 101, 75 75 48 119
   3. **adres poczty elektronicznej:**
      gmina@podgorzyn.pl
   4. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b27bdb54-7d92-409c-8024-a4aa64914ee4

      Dostęp do platformy zakupowej jest bezpłatny.
   5. Wskazanie osób do kontaktowania się z Wykonawcami:

      5.1. **Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Jarosław Malec, tel. 75 75 48 118, mail: inwestycje@podgorzyn.pl,**

      Liwia Manthaj, tel. 75 75 48 118, e-mail: zamowienia@podgorzyn.pl

      5.2. **Dni i godziny pracy Zamawiającego:**

      - w poniedziałek: od 7:30 do 16:30,
      - od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30,
      - w piątki: od 7:30 do 14:30.

2. **DEFINICJE/PODSTAWY PRAWNE.**

   2.1. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
   1. ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.);
   2. Wykonawcy – należy przez to rozumieć wykonawcę w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy Pzp
   3. SWZ – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi jej tomami i załącznikami;
   4. OPZ – należy przez to rozumieć Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Tom III SWZ;
   5. OSD – należy przez to rozumieć właściwego dla danej lokalizacji Operatora Systemu Dystrybucyjnego;
   6. instalacji PV – należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną objętą odpowiednią częścią zamówienia;
   7. magazynie energii/ESS – należy przez to rozumieć system magazynowania energii elektrycznej objęty odpowiednią częścią zamówienia.

   2.2. Do postępowania stosuje się w szczególności przepisy:
   1. ustawy Pzp;
   2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
   3. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane – w zakresie mającym zastosowanie do czynności objętych przedmiotem zamówienia;
   4. ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych;
   5. przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Pzp.
   6. Tekst jednolity Pzp z 2026 r. jest opublikowany w Dz.U. 2026 poz. 793. ELI Ustawa o certyfikacji obowiązuje od 12 lipca 2026 r., a posługiwanie się certyfikatem jest dobrowolne.

3. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA (W TYM INFORMACJA, ŻE ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI):**

   3.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji – na podstawie art. 275 pkt 1 u.p.z.p.

   3.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

   4.1. **Przedmiot zamówienia**

   Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, konfiguracja i uruchomienie kompletnych instalacji fotowoltaicznych wraz z magazynami energii oraz systemami zarządzania energią na obiektach użyteczności publicznej Gminy Podgórzyn, wraz z wykonaniem niezbędnych prac montażowych, instalacyjnych i elektrycznych, opracowań technicznych, pomiarów, prób, konfiguracji, dokumentacji

powykonawczej oraz czynności formalnoprawnych niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z przepisami uruchomienia instalacji.

4.1.1. **Część 1:** Dostawa, montaż i uruchomienie instalacji fotowoltaicznej o **mocy zainstalowanej modułów PV 49–50 kWp** wraz z magazynem energii o pojemności nie mniejszej niż 140 kWh dla Szkoły Podstawowej w Podgórzynie.

4.1.2. **Część 2:** Dostawa, montaż i uruchomienie instalacji fotowoltaicznej o **mocy zainstalowanej modułów PV 13–14 kWp** wraz z magazynem energii o pojemności nie mniejszej niż 56 kWh dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Podgórzynie.

4.1.3. **Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:**

1. dostawę wszystkich urządzeń, materiałów i elementów niezbędnych do wykonania kompletnej i funkcjonalnej instalacji;
2. wykonanie niezbędnych opracowań technicznych, wykonawczych i montażowych wymaganych dla prawidłowego wykonania instalacji;
3. dostawę i montaż konstrukcji wsporczych;
4. dostawę i montaż modułów fotowoltaicznych;
5. dostawę, montaż, konfigurację i uruchomienie falowników;
6. dostawę, posadowienie, montaż, konfigurację i uruchomienie magazynu energii wraz z niezbędnym wyposażeniem;
7. wykonanie instalacji i połączeń po stronie DC i AC oraz podłączenie instalacji do istniejącej instalacji elektrycznej obiektu;
8. wykonanie wymaganych zabezpieczeń elektrycznych, ochrony przeciwprzepięciowej, uziemienia oraz – w zakresie wynikającym z opracowania technicznego i obowiązujących przepisów – ochrony odgromowej;
9. dostawę, konfigurację i uruchomienie systemu zarządzania i monitorowania energii, umożliwiającego co najmniej monitorowanie, rejestrowanie i archiwizowanie danych dotyczących produkcji energii, poboru energii z sieci, oddawania energii do sieci oraz pracy magazynu energii;
10. wykonanie wymaganych pomiarów, prób, testów i uruchomień oraz przekazanie protokołów;
11. wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej;
12. przygotowanie oraz dokonanie, w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami i na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, wymaganych zgłoszeń, uzgodnień i zawiadomień, w tym wobec OSD oraz właściwych organów;
13. przeprowadzenie instruktażu osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi instalacji, magazynu energii i systemu monitorowania;
14. wykonanie wszystkich innych czynności, które zgodnie z OPZ są niezbędne do przekazania Zamawiającemu kompletnego, bezpiecznego i gotowego do użytkowania systemu.

4.1.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, określa Tom III SWZ – OPZ.

4.1.5. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z czynnościami towarzyszącymi niezbędnymi do montażu, konfiguracji i uruchomienia dostarczonych urządzeń. Użycie w dokumentach zamówienia określeń odnoszących się do prac montażowych, instalacyjnych lub budowlanych nie zmienia przyjętej kwalifikacji głównego przedmiotu zamówienia jako dostawy.

4.2. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot:

09331200-0 - Słoneczne moduły fotoelektryczne

Dodatkowe przedmioty:

09332000-5 – Instalacje słoneczne
31000000-6 – Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie
51000000-9 – Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego)
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

4.3. Wszędzie, gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, nawet jeżeli nie zostały one użyte bezpośrednio przy danym oznaczeniu.

4.4. Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie rozwiązanie, które zapewnia co najmniej wymagane w SWZ parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, eksploatacyjne i użytkowe oraz zapewnia kompatybilność wszystkich elementów systemu.
4.5. Minimalne parametry stanowiące kryteria oceny równoważności określono w Tomie III SWZ oraz w Załączniku nr 3 do Tomu I SWZ – Tabeli zgodności technicznej oferowanych urządzeń.
4.6. W przypadku opisania przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne zgodnie z ustawą Pzp.
4.7. Wykonawca, który oferuje rozwiązanie równoważne, zobowiązany jest wykazać w ofercie, za pomocą odpowiednich przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
4.8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie wzajemnej kompatybilności zaoferowanych urządzeń i elementów oraz za osiągnięcie wymaganej funkcjonalności całego systemu.

5. INFORMACJE OGÓLNE

5.1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia Wykonawcy zamówienia podstawowego zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) u.p.z.p.
5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5.3. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5.4. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
5.5. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5.6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5.7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w **PLN**.
5.8. Zamawiający **nie zastrzega** wykonania zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p.
5.9. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.

6. WIZJA LOKALNA

6.1. Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej w lokalizacji objętej częścią zamówienia, na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę.
6.2. Wykonawca składający ofertę na obie części zobowiązany jest odbyć wizję lokalną w obu lokalizacjach.
6.3. Obowiązek wizji lokalnej wynika z konieczności zapoznania się w szczególności z rzeczywistymi warunkami montażu, przebiegiem i stanem istniejących instalacji, możliwościami prowadzenia tras kablowych, lokalizacją punktów wpięcia, warunkami posadowienia konstrukcji oraz magazynu energii, dostępem do miejsca realizacji oraz innymi uwarunkowaniami mającymi wpływ na sposób i koszt wykonania zamówienia.
6.4. Odbycie wizji lokalnej zostanie potwierdzone protokołem według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do Tomu I SWZ.
6.5. W celu uzgodnienia terminu wizji należy kontaktować się z: Jarosław Malec, tel. 75 7548118, e-mail: inwestycje@podgorzyn.pl
6.6. Wizję należy odbyć w terminie umożliwiającym Wykonawcy wystąpienie z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ.
6.7. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp oferta Wykonawcy, który nie odbył wymaganej wizji lokalnej, podlega odrzuceniu.

7. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Niniejsze zamówienia jest podzielone na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub na dwie części.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

8.1. Termin wykonania zamówienia dla każdej części wynosi 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.
8.2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie uważa się wykonanie wszystkich świadczeń objętych umową, zakończenie montażu i uruchomienia instalacji, przeprowadzenie wymaganych prób i pomiarów, przekazanie wymaganej dokumentacji oraz zgłoszenie Zamawiającemu gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego.
8.3. Czynności organów administracji publicznej, OSD lub innych podmiotów trzecich, których termin wykonania pozostaje poza kontrolą Wykonawcy, nie obciążają Wykonawcy, pod warunkiem, że

Wykonawca wykonał prawidłowo i terminowo wszystkie czynności należące do jego obowiązków. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Tom II SWZ.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- nie podlegają wykluczeniu.

9.1. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

9.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

9.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

9.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej w przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną:
- dla części I – nie mniejszą niż 600 000 PLN
- dla części II – nie mniejszą niż 300 000 PLN

9.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi wykazać, że wykonał dostawy:

dla Części 1:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną dostawę obejmującą dostawę, montaż i uruchomienie instalacji fotowoltaicznej o mocy zainstalowanej modułów PV co najmniej 40 kWp, wraz z magazynem energii.

dla Części 2:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną dostawę obejmującą dostawę, montaż i uruchomienie instalacji fotowoltaicznej o mocy zainstalowanej modułów PV co najmniej 13 kWp, wraz z magazynem energii.

b) Wykonawca musi dysponować **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, w szczególności:
- **osobą dysponującą dokumentem potwierdzającym kwalifikacje do instalowania odnawialnych źródeł energii**, wydany na podstawie art. 136 ust. 3 lub ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 610 z późn. zm.), posiadającą co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe, która wykonywać będzie czynności w zakresie montażu montażu instalacji fotowoltaicznych podczas realizacji zamówienia

Przez wymagany „minimalny okres doświadczenia zawodowego" należy rozumieć łączną ilość przepracowanych miesięcy, liczonych od daty uzyskania uprawnień do daty ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9.2. W przypadku składania oferty na obie części Zamawiający dopuszcza wykazanie tego samego zamówienia referencyjnego, jeżeli spełnia ono warunek określony dla obu części.

9.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek dotyczący doświadczenia musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców, który wykona zakres zamówienia, do którego wymagane doświadczenie się odnosi.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

10.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

10.2. Zamawiający przewiduje ponadto wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
10.3. Z postępowania wyklucza się również Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
10.4. Do samooczyszczenia Wykonawcy stosuje się art. 110 ustawy Pzp.
10.5. Okresy wykluczenia określa art. 111 ustawy Pzp.
10.6. **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym – w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 u.p.z.p., w powiązaniu z § 15 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1235 z późn. zm.).

11.1. Na podstawie art. 125 ust. 1 u.p.z.p. **w celu wykazania wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć **wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **zgodne z treścią załącznika nr 2 do Tomu I SWZ.**
Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca.

11.2. Z ofertą należy również złożyć **załącznik nr 3 do Tomu I SWZ -** wypełniony przez Wykonawcę z kompletem kart katalogowych, certyfikatów, deklaracji oraz oświadczeń – potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań technicznych stawianych przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia.

11.3. Na wezwanie Zamawiającego za pośrednictwem **platformy eZamówienia** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w terminie wskazanym w wezwaniu (ustawowym nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

11.3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej w przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną:
- dla części I – nie mniejszą niż 600 000 PLN
- dla części II – nie mniejszą niż 300 000 PLN

4) zdolności technicznej lub zawodowej:
a) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, mocy instalacji PV, informacji o magazynie energii, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, według **Załącznika nr 4** do Tomu I SWZ, wraz z dowodami określającymi, czy dostawy zostały wykonane należycie.

Dowodami są w szczególności referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, o których mowa w pkt. 9.1.4 ppkt. 2 Tomu I SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z treścią **załącznika nr 4a** do Tomu I

11.3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 u.p.z.p., art. 7 ust. 1 „ustawy o przeciwdziałaniu" oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p.

1) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego **– zgodnie z treścią załącznika nr 5 do Tomu I SWZ.**
Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca.

1) **Oświadczenie Wykonawcy,** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 u.p.z.p. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1714) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do Tomu I SWZ.**
Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca.

2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p. sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.2.2 ppkt 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa ww. Rozporządzeniu, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Wyżej wymienione dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

11.4. **Postanowienia dotyczące certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych:**

11.4.1. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw do wykluczenia złożyć certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 u.p.z.p., potwierdzający udzielenie certyfikacji w zakresie zdolności Wykonawcy do spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw do wykluczenia.

11.4.2. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw do wykluczenia.

11.4.3. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.

11.4.4. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p. (Załącznik nr 2 do Tomu I SWZ), wskazuje czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych.

11.4.5. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:
- a) numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
- b) nazwę podmiotu certyfikującego;
- c) okres ważności certyfikacji;
- d) zakres warunków udziału w postępowaniu i/lub podstaw wykluczenia, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;
- e) informację czy certyfikat dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, czy obu tych zakresów.

11.4.6. Samo wskazanie zamiaru posłużenia się certyfikatem nie zastępuje obowiązku wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw do wykluczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

11.4.7. Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca może – zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych – złożyć certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych albo wskazać dane umożliwiające Zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu, o ile certyfikat potwierdza okoliczności wymagane w niniejszym postępowaniu.

11.4.8. W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca zobowiązany jest złożyć wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w SWZ.

11.4.9. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

11.4.10. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część warunków udziału w postępowaniu albo część wymaganych podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa:
- a) certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;
- b) pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe zgodnie z SWZ – w zakresie nieobjętym certyfikacją

11.4.11. Certyfikat nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku złożenia innych dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu, w szczególności:
- a) formularza ofertowego;
- b) pełnomocnictwa;
- c) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
- d) oświadczenia Wykonawcy, z którego wynika jaki zakres przedmiotowego zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- e) przedmiotowych środków dowodowych *(nie dotyczy niniejszego postępowania)*;
- f) dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.

11.4.12. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
- a) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
- b) ważności certyfikacji;
- c) braku zawieszenia ważności certyfikacji;
- d) zakresu certyfikacji;

e) zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
f) zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.

11.4.13. Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.

11.4.14. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub brak podstaw do wykluczenia.

11.4.15. Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

11.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.1 SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 11.2.2 pkt 3) SWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków **w pkt 4.11) Formularza oferty**.

11.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 u.p.z.p.

12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

12.2. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli podmiot ten wykona zakres zamówienia, do którego zdolności te są wymagane.

12.3. Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby albo inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

12.4. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7.

12.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 12.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy *(nie dotyczy niniejszego postępowania)*.

12.7. Podmiot udostępniający zasoby w zakresie wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw do wykluczenia może posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, wówczas zastosowanie będą miały zapisy wskazane w pkt 11.3.

12.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda,

aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.9. Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert wykaże samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie może na etapie późniejszym (uzupełniania dokumentów) powołać się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

13.2. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

13.3. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy Wykonawca odrębnie

13.4. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia zastosowanie mają zasady określone w rozdziale 9 SWZ.

13.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub czynności wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 8.

14. WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1 Informacje Ogólne:

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**

b) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem**.

c) Okres rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należycie wykonane.

15.3 Forma zabezpieczenie należytego wykonania umowy

a) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

b) za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu (PLN) Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego – Gmina Podgórzyn - BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A**. nr konta 50 2030 0045 1110 0000 0102 1100**

15.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę (poprzez złożenie stosownego wniosku) na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia *(nie dotyczy niniejszego postępowania)*.

15.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądz (gwarancja, poręczenie) powinno spełniać następujące wymagania: winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz odnosić się do zapisów niniejszej SWZ.

15.8 Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (gwarancja, poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

15.9 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 u.p.z.p.

15.10 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

a) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia zakończenia zadania tj. podpisania protokołu odbioru końcowego i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należycie wykonane.
b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
c) Kwota, o której mowa powyżej, zwracana jest niepóźniej niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15.11 zgodnie z zapisem art. 452 ust. 8, 9 i 10 u.p.z.p. cyt:

„8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

10. Wypłata, o której mowa w ust. 9 nastąpi niepóźniej niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia”.

15.12 Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia będzie zgodny z deklaracją Wykonawcy wynikającą z oferty i zostanie uwzględniony w treści umowy oraz karty gwarancyjnej.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

16.1. Wymagania podstawowe.

a) **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego.**
b) Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części zamówienia.
c) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.**
d) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
e) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
f) Upoważnienie osób podpisujących ofertę (oraz załączników do niej) musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie elektronicznej *(tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.*
g) Oferta powinna być:
   - sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,
   - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem portalu ezamowienia.gov.pl.
h) W celu złożenia oferty należy postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi na portalu ezamowienia.gov.pl.

i) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola służące do dodawania plików.
j) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
k) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
l) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
m) Sposób złożenia oferty, opisany został w instrukcji użytkownika platformy eZamówienia, dostępnej na stronie: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf
n) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

16.2 Forma oferty:

a) **Ofertę oraz załączniki do niej składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
b) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
c) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
d) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.
e) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
f) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **150 MB.**
g) Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
i) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
j) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

16.3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz Oferty – Załącznik nr 1;
2. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – Załącznik nr 2;
3. wypełnioną Tabelę zgodności technicznej oferowanych urządzeń – Załącznik nr 3 – odrębnie dla każdej części, na którą składana jest oferta;
4. przedmiotowe środki dowodowe określone w pkt 11.3 SWZ;
5. pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
6. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy;
7. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp – jeżeli dotyczy;
8. dokumenty dotyczące równoważności – jeżeli dotyczy.

UWAGA:

1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z formatami danych dopuszczonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 773).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
3. W celu ewentualnych kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń - .zip .7Z.
4. **Wśród formatów powszechnych a nie wymienionych w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Oferta złożona w tych formatach będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.**

ZALECENIA:

Zamawiający zaleca, aby:

1. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty i zweryfikował podpis przed złożeniem oferty.
2. Komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez portalu ezamowienia.gov.pl., nie za pośrednictwem skrzynki e-mail.
3. Ofertę przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
4. Wykonawca pakując dokumenty np. w plik ZIP wcześniej podpisał każdy ze skompresowanych plików.
5. Wykonawca nie wprowadzał jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem elektronicznym, w tym szczególnie nie łączyć podpisanych wcześniej plików pdf do jednego pliku pdf. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

16.4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnianie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowienie art. 18 ust.3 u.p.z.p.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 u.p.z.p.

17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 Miejsce i termin składania ofert:

1) Miejscem składania ofert jest platforma eZamówienia dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/

2) Kompletną ofertę, o której mowa w pkt 16.3 należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy eZamówienia **nie później niż do dnia 30.11.2026 r. do godziny 12:00.**
3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem Kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
5) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

17.2. Termin otwarcia ofert:

1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.11.2026 r. o godzinie 12:30** za pośrednictwem platformy eZamówienia.
2) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
   b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6) Zgodnie z ustawą u.p.z.p. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

18. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

18.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **29.12.2026 r.**
18.2. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem tego terminu, zastosowanie mają zasady przedłużenia terminu związania ofertą określone w art. 307 ustawy Pzp.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

19.1. Wykonawca podaje odrębną cenę brutto dla każdej części, na którą składa ofertę.
19.2. Cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do kompletnego i prawidłowego wykonania danej części zamówienia zgodnie z SWZ, ofertą i umową.
19.3. Cena obejmuje w szczególności koszty urządzeń, materiałów, transportu, rozładunku, montażu, prac instalacyjnych i elektrycznych, opracowań technicznych, uruchomienia, konfiguracji, pomiarów, testów, dokumentacji, wymaganych czynności formalnych, instruktażu, gwarancji, serwisu oraz wszelkich innych czynności objętych OPZ.
19.4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia z tego powodu, że przy kalkulacji ceny nie uwzględnił kosztów, które przy zachowaniu należytej staranności mógł przewidzieć na podstawie dokumentów zamówienia i obowiązkowej wizji lokalnej.
19.5. Zmiana wynagrodzenia możliwa jest wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą Pzp i Tomem II SWZ.

20. KRYTERIA OCENY OFERT

20.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
   1) **Cena – 60%**
   2) **Okres gwarancji jakości Wykonawcy na wykonany przedmiot zamówienia – 40%**

Ad 1.1). Cena – 60 %

a) Kryterium to będzie oceniane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, określonej na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w pkt 4.3) Formularza Oferty.
b) W kryterium „Cena" - Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi\ (C) = \frac{C\min}{Ci} \bullet \text{Max}\ (C)$$

gdzie:

Pi (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i" (badana) za kryterium „Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena" - 60.

Ad 1.2). Okres gwarancji jakości Wykonawcy na wykonany przedmiot zamówienia – 40%

a) Zamawiający może przyznać w ramach tego kryterium maksymalnie 40 pkt, zaś waga tego kryterium wynosi 40% ogólnej oceny.
b) Zamawiający oceni ww. kryterium na podstawie danych przedstawionych w pkt 4.3) Formularza oferty.
c) **Minimalny**, wymagany przez Zamawiającego **okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 60 miesięcy** od dnia zakończenia zadania, tj.: podpisania protokołu odbioru końcowego i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należycie wykonane.
d) **Najdłuższy punktowany** przez Zamawiającego **okres gwarancji** udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia **to 120 miesięcy**.
e) Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna ofercie Wykonawcy odpowiednią ilość punktów wynikającą z poniższego zestawienia:

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia	Ilość punktów do przyznania
60 m-cy	0
90 m-cy	20
120 m-cy	40

20.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P_i = P_{i\ (C)} + P_{i(GP)}$$

gdzie:

P_i	łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta badana (i);
$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „Cena"
$P_i(GP)$	ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „Okres gwarancji na przedmiot zamówienia"

20.3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów (Pi), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
20.4. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).
20.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. TRYB OCENY OFERT

21.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
21.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
21.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
21.4. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.
Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 128 ust. 1 u.p.z.p. przy zastosowaniu reguł określonych w art. 226 u.p.z.p.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

22.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
22.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w formie papierowej lub elektroniczne opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
22.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 15,
2) przedłożenia, w stosunku do osób wskazanych w załączniku nr 3 „Wykaz osób" Tomu I SWZ, kopii dokumentów potwierdzających stosowne uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z dokumentami potwierdzającymi wpis do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Aktualność wpisu musi zachować ważność przez cały okres realizacji umowy.
22.5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w rozdziale 22 SWZ będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

23.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w Projekcie umowy, który stanowi Tom II SWZ.
23.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
23.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 u.p.z.p. oraz wskazanym w Projekcie Umowy.
23.4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
23.5. W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 u.p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
24.3. Odwołanie przysługuje na:
1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
2) zaniechane czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
24.5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 u.p.z.p stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
24.6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" u.p.z.p.

25. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

25.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zamówień publicznych e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/
25.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
25.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.

25.4. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy".
25.5. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji").
25.6. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie:
1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
2) wezwań i zawiadomień;
3) dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
4) wyjaśnień składanych na wezwanie zamawiającego.
25.7. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
25.8. W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny): - dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub - dokument z „wszytym" podpisem (typ wewnętrzny).
25.9. Informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub dokumenty inne niż wymienione w pkt. 3. 6 sporządza się w postaci elektronicznej i przekazuje jako załącznik do „Formularza do komunikacji" lub jako tekst wpisany bezpośrednio do „Formularza do komunikacji", w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej.
25.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
25.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
25.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
25.13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415, z późn. zm.).
25.14. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: gmina@podgorzyn.pl w przypadku niefunkcjonowania platformy ezamowienia.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
25.15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ – z zastrzeżeniem sposobu prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, zgodnie z art. 289 ust. 5 u.p.z.p. **Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert.**
25.16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformy ezamowienia.gov.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

26. PODWYKONAWSTWO

26.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
26.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
26.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

26.4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
26.5. Szczegółowe warunki i ustalenia dotyczące podwykonawstwa określa Projekt umowy, który stanowi Tom II SWZ.

27. KLAUZULA RODO

Zamawiający informuje, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO", że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Podgórzyn z siedzibą ul. Żołnierska 14, 58–562 Podgórzyn, reprezentowana przez Wójta Gminy Podgórzyn;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Podgórzyn jest Pan Mariusz Stasiak vel Stasek, mail: biuro@msvs.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jak w tytule, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy Pzp;
4. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 76 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) oraz w ramach rozliczenia projektu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 76 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania umowy, obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto informuję, że zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt dokumentacja zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B5 (okres przechowywania 5 lat, a umowa w sprawie zamówienia publicznego posiada kategorię archiwalną B10 (okres przechowywania 10 lat). Po tym okresie przechowywania/przetwarzania dane będą zniszczone lub zanonimizowane
7. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
11. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty

2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu *(wraz z załącznikiem nr 2a)*
3	Załącznik nr 3	Wzór formularza parametrów technicznych
4	Załącznik nr 4	Wzór formularza wykazu dostaw
5	Załącznik 4 a	Wzór formularza wykazu osób skierowanych do realizacji zadania
5	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. u.p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego
6	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1714)
7	Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegać będzie Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
8	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia, z którego wynika jaki zakres przedmiotowego zamówienia wykona poszczególny Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
9	Załącznik nr 9	Protokół z wizji lokalnej

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.