Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-b16ea03b-7cb7-46f8-bd2f-73f5bb2b0950

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

prowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Pzp,

w związku z art. 359 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2026

poz. 793 z późn. zm.)

na usługę społeczną

Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych w 2027 roku
(część A i część B)

Numer sprawy: ZP/KZ.241.04.2026.ZS

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 170.000 złotych

Zatwierdził w dniu 23.11.2026 r.

Dyrektor CUS - Agata Morkis

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Kędzierzynie-Koźlu
Agata Morkis (-)

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego: **Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu**
   ul. Mikołaja Reja 2A , 47-224 Kędzierzyn-Koźle
2. Adres strony internetowej: **https://www.cus-kkozle.pl**
3. Nr tel./fax. 77/483-59-49
4. Adres poczty elektronicznej: **zp@cus-kkozle.pl**
5. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia]:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b16ea03b-7cb7-46f8-bd2f-73f5bb2b0950

UWAGA!

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-b16ea03b-7cb7-46f8-bd2f-73f5bb2b0950

7. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji (innej niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pośrednictwem poczty elektronicznej i adresu zp@cus-kkozle.pl za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

8. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z

wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

12. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1) „ustawa" – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2026 poz. 793), zwana dalej także „Pzp" lub „ustawa Pzp",

2) „SWZ" – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

3) „zamówienie" – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,

4) „postępowanie" – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,

5) „Zamawiający" – Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu,

6) „Wykonawca" – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

7) „RODO" – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

13. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w procedurze zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na podstawie **art. 359 pkt 2 ustawy;** oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie: w szczególności:

Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415), zwane dalej Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 3. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie, dostarczenie i wydanie gorących posiłków dla podopiecznych Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu w 2027 r. przez 7 dni w tygodniu.

   Część A: Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu w 2027 roku w punkcie wydawania posiłków w okolicach centrum osiedla Koźle. Szacunkowa liczba osób spożywających posiłki w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. wyniesie ok. 39 osób przez ok. 240 dni w roku.

Część B: Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu w 2027 roku w punkcie wydawania posiłków na terenie osiedla Śródmieście lub Piastów lub Pogorzelec. Szacunkowa liczba osób spożywających posiłki w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. wyniesie ok. 81 osób przez ok 240 dni w roku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1A i 1B do SWZ
3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków
   55322000-3 – usługi gotowania posiłków
   55521200-0 - usługi dowożenia posiłków
   55320000-9 – usługi podawania posiłków
4. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.
5. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp.
6. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie dokładnie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. Przy braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi bez udziału podwykonawcy.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 261 ustawy Pzp.

Rozdział 5. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamówienie zostało podzielone na dwie niezależne części (A i B). Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części postępowania.

Rozdział 6. INFROMACJA O SKŁADANIU OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji usług obejmuje okres od dnia zwarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia –załącznik nr 1A i 1B.

Rozdział 9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.
3. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

   - minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,

   - poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,

   - sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy,

   - wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,

   - maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 30 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;

   - zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od drugiego kwartału obowiązywania niniejszej Umowy.

Rozdział 10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem dedykowanego formularzy dostępnych na Platformie e-Zamówienia pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji (innej niż

oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pośrednictwem poczty elektronicznej i adresu cuszp@cus-kkozle.pl za potwierdzeniem otrzymania wiadomości. Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron. W przypadku nie potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego zp@cus-kkozle.pl.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Sporządzanie i przekazywanie informacji w tym dokumentów elektronicznych musi być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień jej regulaminu.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W

zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

Rozdział 11. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 LUB ART. 69

Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuacje, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp.

Rozdział 12. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami: Pan Marek Walczyk tel. 77/483-59-49 wew. 220.

ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **31.12.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty") którego **wzór stanowi Załącznik nr 2A i 2B do SWZ.** W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiana informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz.U. 2024 r., poz. 773), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI".
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
9. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie
10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
11. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
12. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca kompresuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co

równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie składa wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
18. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
19. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
21. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę dla danej części postępowania. Złożenie więcej niż jednej oferty dla danej części postepowania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
22. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
23. Do oferty należy dołączyć:
    1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
    2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
    4) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
    5) Wykaz punktów Wykonawcy stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ (dla części A i B),
    6) Oświadczenie dotyczące posiadania orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych, stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ;
    7) Zaakceptowany projekt umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ
    8) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
    9) Oświadczenie dotyczące wykazu osób realizujących zadanie, dotyczące spełnienia warunku określonego w art. 95 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych związanego z wymogiem zatrudnienia osób realizujących zadanie na podstawie umowy o pracę na druku stanowiącym załącznik nr 8A i/lub 8B do SWZ. Wykonawca składa oświadczenie niezależnie dla każdej części postępowania;
    10) Decyzje Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS) zatwierdzające punkt wydawania posiłków w

zakresie spełnienia wymagań koniecznych przy wydawaniu posiłków, na podstawie ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia

11) Jeżeli wybór złożonej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty także informację w trybie art. 225 ustawy Pzp. **Uwaga:** Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczny ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

24. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
25. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity – Dz. U. 2020 poz. 1913, z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
    1) odczytywanych podczas otwarcia ofert,
    2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
    3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
26. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity – Dz. U. 2020 poz. 1913, z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

Rozdział 15.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającym „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
2. Termin składania ofert: **02.12.2026 r. godz.: 08:00**
3. Termin otwarcia ofert: **02.12.2026r. godz.: 10:00**
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca

wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia.
8. W przypadku wystąpienia awarii system teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 16. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r., poz. 1133),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.)

      - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity – Dz. U. z 2021 r., poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity – Dz. U. z 2021 r., poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

3. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 17. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ– Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ– Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ– Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
   4) zdolności technicznej lub zawodowej:

   a) Część A: Wykonawca starający się o udzielenie zamówienia musi posiadać do dyspozycji punkt wydawania posiłków, położony na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle, w okolicach centrum osiedla Koźle. Poprzez wymienione osiedle należy rozumieć obszar, na którym znajdują się ulice przypisane do danego osiedla. Wykaz ulic oraz osiedli podany jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle https://bip.kedzierzynkozle.pl/artykul/267/2337/wykaz-nazw-ulic-i-placow-miasta-kedzierzyn-kozle. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia na druku stanowiącym załącznik nr 5A – Wykaz punktów wydawania posiłków dla Części A.

   b) Część B: Wykonawca starający się o udzielenie zamówienia musi posiadać do dyspozycji punkt wydawania posiłków, położony na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle, na terenie osiedla Śródmieście lub osiedla Piastów lub osiedla Pogorzelec. Poprzez wymienione osiedle należy rozumieć obszar, na którym znajdują się ulice przypisane do danego osiedla. Wykaz ulic oraz osiedli podany jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle : https://bip.kedzierzynkozle.pl/artykul/267/2337/wykaz-nazw-ulic-i-placow-miasta-kedzierzyn-kozle. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia na druku stanowiącym załącznik nr 5 – Wykaz punktów wydawania posiłków dla Części B.

   c) Na podstawie art. 95 ust. 1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) na etat osób, które realizować będą czynności przygotowywania, dostarczenia i wydania gorących posiłków klientom CUS w Kędzierzynie-Koźlu Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia na druku stanowiącym załącznik nr 8A i/lub 8B do SWZ – Wykaz osób realizujących zadanie. Wykonawca składa oświadczenie niezależnie dla każdej części postępowania

2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych.
   Zamawiający wymaga dołączenia do oferty przez Wykonawcę decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS) zatwierdzającej punkt wydawania posiłków w zakresie spełniania wymagań

koniecznych przy wydawaniu posiłków, na podstawie ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

Rozdział 18. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w takim wypadku składają w ofercie **oświadczenie,** z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o podmiotowe środki dowodowe.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na (zdolnościach technicznych lub zawodowych) podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykorzystaniu zamówienia, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Jeżeli zasoby podmiotu, o którym mowa w ust. 8, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

Rozdział 19. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- oświadczenia o których mowa w Rozdziale 14 pkt. 22 ppkt 3 i 4 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, a oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym i należy je złożyć według wymogów SWZ;

4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 20. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2A i/lub 2B do SWZ.
2. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania oferty. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art.226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
3. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i worze umowy.
4. Cenę należy obliczyć:
   1) podając cenę netto;
   2) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT (również jeśli Wykonawcy przysługuje zwolnienie z VAT);
   3) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ dokonywane będą w złotych polskich.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (tekst jednolity – Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
9. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy.

Rozdział 21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, niezależnie dla każdej części (A i B) na podstawie następujących kryteriów oceny ofert.

”

Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga kryterium)
Kryterium cena brutto oferty	60 %
Zapewnienie możliwości spożycia posiłków w tym samym czasie min. 15 osobom	30 %
Termin płatności faktur	10 %

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów i obliczeń:

Kryterium	Sposób obliczenia
Kryterium cena brutto oferty	$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$ pkt x waga kryterium gdzie: KC (kryterium cena) – ilość punktów przyznanych ofercie w kategorii cena C_N – najniższa cena z wszystkich ważnych ofert, które

	wpłynęły C_{OB} – cena badanej oferty
Zapewnienie możliwości spożycia posiłków w tym samym czasie min. 15 osobom w obiekcie	Wykonawca zapewnia możliwość spożycia posiłków w tym samym czasie min. 15 osobom w obiekcie = 30 punktów Wykonawca nie zapewnienia możliwości spożycia posiłków w tym samym czasie min. 15 osobom = 0 punktów
Termin płatności faktur *Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego to 14 dni a najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert to 30 dni.* **Zaoferowanie terminu płatności faktur krótszego** **niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni** **powoduje odrzucenie oferty**	$T = \frac{\text{T ob.}}{\text{T max}} \times 100\, pkt \;\; x \;\; waga \;\; kryterium$ gdzie: T max. – najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT (30 dni) T ob. – termin płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowany w ofercie badanej

- Działania matematyczne dokonywane będą w kolejności podanej we wzorach.
- Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- Oferta najkorzystniejsza to oferta z największą ilością uzyskanych punktów łącznie w trzech kryteriach (suma).
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty przedstawią taki sam łączny wynik końcowy (sumę), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- Zaoferowanie terminu płatności faktur krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.

Zamawiający wybierze ofertę niezależnie dla każdej z części postepowania, która spełni wszystkie wymagania niniejszej SWZ, nie zostanie odrzucona i zdobędzie łącznie najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

4. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 3, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 23. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział 25. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający nie zastrzega wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań na podstawie art. 60 i art. 121 ustawy Pzp

Rozdział 26. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 27. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 I ART. 96 UST. 2 PKT. 2 ORAZ INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) na etat osób, które realizować będą czynności przygotowywania, dostarczenia i wydania gorących posiłków klientom CUS w Kędzierzynie-Koźlu. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia" (*załącznik nr 8A i 8B do SWZ). Wykonawca przekazuje w/w sprawozdania do Zamawiającego za miesiąc, którego dotyczy faktura w terminie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca niezależnie dla każdej części (A i B). Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób. Wykonawca może zostać zobowiązany przedstawić poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, wykonującego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób.

2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców , o których mowa w art. 94.

Rozdział 28. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 29. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie przewiduje stosowania przepisów, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział 30. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 31. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego niezależnie dla każdej części postepownaia, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, zaś umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) mogą zostać wezwani do przedstawiania Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dla danej części, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 32. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę, o której mowa w ust. 4, wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Pzp.

Rozdział 33. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
   1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
   2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
   3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
   4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone
      w informacji z KRK),
   5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@cus-kkozle.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby i podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy,
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1 (A i B) – Opis przedmiotu zamówienia dla Części A i B,
Załącznik nr 2 (A i B) – Formularz ofertowy dla części A i B,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 5 – Wykaz punktów wydawania posiłków (dla Części A i B),
Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące posiadania orzeczeń lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych,
Załącznik nr 7 – Projekt umowy,
Załącznik nr 8 – Wykaz osób realizujących zadanie,
Załącznik nr 9 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część A

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie, dostarczenie i wydanie gorących posiłków dla podopiecznych Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu w 2027 r. przez 7 dni w tygodniu.
2. Wykonawcy starający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać do dyspozycji punkt wydawania posiłków, położony na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle, w okolicach centrum osiedla Koźle. Poprzez wymienione osiedle należy rozumieć obszar, na którym znajdują się ulice przypisane do danego osiedla. Wykaz ulic oraz osiedli podany jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle :
https://bip.kedzierzynkozle.pl/artykul/267/2337/wykaz-nazw-ulic-i-placow-miasta-kedzierzyn-kozle

3. Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024, poz. 1411 ze zm.), Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.

4. Wykonawca zapewni organizację świadczonych usług w sposób zapewniający dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności poprzez:
1) dojście do miejsca wydawania posiłków pozbawione barier (podjazd, brak progów, utwardzona nawierzchnia),
2) dostępne wejście do miejsca wydawania posiłków (drzwi o szerokości min. 90 cm, niska klamka, brak stopni),
3) czytelne oznakowanie wejścia (tablica z kontrastowym napisem),
4) pomieszczenie stanowiące miejsce wydawania posiłków odpowiednio oświetlone,
z antypoślizgową podłogą, o powierzchni umożliwiającej bezpieczne poruszanie się osobom na wózku inwalidzkim, za pomocą chodzika, kul, itp. (bez przeszkód w ciągach komunikacyjnych), wydawanie posiłków przy okienku lub ladzie na wysokości umożliwiającej obsługę osoby na wózku,
5) zapewnienie możliwości oczekiwania w kolejce w sposób bezpieczny dla osób o ograniczonej mobilności,
6) pomoc personelu przeszkolonego z zasad obsługi osób z niepełnosprawnościami i reagowania na ich potrzeby (np. pomoc w zapakowaniu posiłku, w razie potrzeby pomoc w poruszaniu się, wejściu/wyjściu z pomieszczenia, itp.).
7) zapewnienie możliwości konsumpcji posiłku na miejscu osobom ze szczególnymi potrzebami,
8) zapewnienie możliwości ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi.
5. W indywidualnym przypadku, jeśli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów
technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie,
o którym mowa w pkt 3, obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, polegający w szczególności na: zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie monitorowania dostępności, udostępniania informacji i dokumentacji potwierdzającej spełnianie wymogów dostępności, niezwłocznego usuwania stwierdzonych niezgodności w zakresie dostępności.

7. Szacunkowa liczba osób spożywających posiłki w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. wyniesie ok. 39 osoby przez ok. 240 dni w roku.

8. Liczba osób określona powyżej może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od ilości osób skierowanych - potrzebujących posiłku w danym okresie. Zamawiający będzie realizował niniejszy przedmiot zamówienia w zależności od potrzeb osób korzystających.

9. Zamawiający zastrzega, że ilość obiadów może ulec zmniejszeniu, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tego tytułu. Zamawiający będzie obciążony tylko za faktycznie wydane klientom posiłki, potwierdzone podpisem na listach osób uprawnionych do wydania im posiłku w danym miesiącu.

10. Posiłki będą wydawane w następujących godzinach:
    - od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:30 do 15:00,
    - w soboty i niedziele od 12:30 do 15:00.

11. Zamawiający dopuszcza, by Wykonawca nie wydawał posiłków w 13 dniach w roku (jednak nie więcej niż przez 3 dni z rzędu), pod warunkiem, że Wykonawca z 5-dniowym wyprzedzeniem powiadomi wszystkich klientów o terminie zamknięcia punktu wydawania posiłków. Informację, że posiłki w danym dniu nie będą wydawane Wykonawca zobowiązany jest umieścić w lokalu w widocznym miejscu. Harmonogram określający dni, w których Wykonawca nie będzie wydawał posiłków zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

12. Wykonawca na bieżąco (najpóźniej na dzień przed wydaniem pierwszego posiłku danej osobie) będzie otrzymywał faxem bądź mailowo listę osób uprawnionych do żywienia (klientów) w punkcie wydania posiłku z określeniem okresu, w jakim osoba jest uprawniona do spożywania posiłków. W razie wydania posiłku osobie nieuprawnionej Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty za ten posiłek lub będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zwrotu kosztów za ten posiłek, bądź potrącić koszt posiłku z przysługującej Wykonawcy należności.

13. Na podstawie list przekazanych przez Zamawiającego Wykonawca sporządzi imienne listy - dla każdego klienta oddzielnie (jedna lista ma dotyczyć spożytych posiłków w miesiącu dla jednej osoby). Listy te, podpisane przez klientów wraz z podsumowaniem ilości spożytych posiłków, będą co miesiąc stanowiły załącznik do faktury/rachunku/noty wystawianej przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje ww. listy do Zamawiającego za miesiąc, którego dotyczy faktura/rachunek/nota w terminie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca.

14. Nie dopuszcza się wydania posiłku innej osobie niż klient uprawniony do jego otrzymania bez pisemnego upoważnienia do odbioru posiłku potwierdzonego przez pracownika socjalnego tut. CUS lub pisemnego upoważnienia do odbioru posiłku wystawionego przez Zamawiającego.

15. W przypadku niekorzystania z posiłku przez osobę uprawnioną przez okres dłuższy niż 5 dni, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pisemnie lub mailowo o tym fakcie Zamawiającego.

16. Wykonawca może odmówić wydania posiłku osobie nietrzeźwej i/lub zachowującej się niezgodnie z zasadami współżycia społecznego. W takim przypadku Wykonawca sporządza dla Zamawiającego notatkę dotyczącą tego zdarzenia.

17. Klienci muszą otrzymać codziennie gorący posiłek, który mogą zabrać na wynos w jednorazowym opakowaniu wraz z jednorazowymi sztućcami. Klienci muszą mieć również możliwość spożycia posiłku na miejscu w punkcie wydawania posiłków.

18. Jednorazowe opakowania wraz z jednorazowymi sztućcami, o których mowa w pkt. 17 nie mogą być wykonane z poliolefinowych tworzyw sztucznych. Należy zastąpić je wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995. Niespełnianie tego warunku skutkować będzie:

1) wezwaniem Wykonawcy do zaprzestania naruszeń w terminie nie dłuższym niż 5 dni, pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2) zobowiązaniem Wykonawcy do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień nienależytego wykonywania umowy, liczoną od wynagrodzenia brutto określonego na fakturze za dany miesiąc, w którym nie były przestrzegane postanowienia umowy.

19. Świadczenie usług żywieniowych powinno odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz z uwzględnieniem aktualnych norm żywienia dla populacji Polski opracowanych przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy, a także obowiązujących wymagań sanitarno-higienicznych dotyczących żywienia zbiorowego.

20. Wydawane posiłki muszą być kaloryczne, zdrowe, urozmaicone i gorące.

21. Personel Wykonawcy powinien być przyjaźnie nastawiony do klientów korzystających z posiłków.

22. Personel musi posiadać aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane przez właściwy organ.

23. Zestaw obiadowy musi składać się z potraw tradycyjnych: zupy, II dania i napoju z zachowaniem następujących zasad:

- raz w tygodniu ryba,
- raz w tygodniu danie bezmięsne,
- cztery razy w tygodniu dania z mięsem, z wyłączeniem podrobów,
- raz w tygodniu danie półmięsne z pieczywem.

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania obiadów urozmaiconych, te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz na 14 dni.

24. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić spis dziennych jadłospisów i przechowywać je w okresie trwania umowy w celu możliwości skontrolowania przez Zamawiającego.

25. Waga gotowych potraw nie może być mniejsza niż:
- zupa – min. 400 ml,
- pieczywo (w przypadku kiedy pieczywo stanowi dodatek do II dania) – min. 80 g.,
- woda – min. 200 ml,
- ziemniaki, kasza, makaron, ryż – min. 250 g.,
- danie mięsne (bez kości) – min. 100 g.,
- ryba porcja – min 100g.,
- surówka – min. 100 g.,
- warzywa gotowane - min. 150 g.,
- danie mięsno-warzywne, jarskie np. pierogi itp. – min. 250 g.

26. Gramatura opisana w punkcie powyżej obejmuje gramaturę obowiązującą w chwili wydania posiłku (waga gotowego/wydanego obiadu, w tym jego poszczególnych składników).

27. Wykonawca zobowiązany jest do wydania obiadów przygotowywanych ze świeżych produktów, zakazane jest wykorzystywanie do przygotowywania obiadów całości lub części produktów składających się na obiad z dnia poprzedniego/dni poprzednich.

28. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić klientom posiłki z innych źródeł o nie gorszej jakości oraz w cenie ustalonej w umowie.

29. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty przez Wykonawcę decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS) zatwierdzającej punkt wydawania posiłków w zakresie spełniania wymagań koniecznych przy wydawaniu posiłków, na podstawie ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

30. Wykonawca po podpisaniu umowy w terminie 7 dni zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia umowy o pracę z osobą realizującą zamówienie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracownika realizującego zamówienie, przez cały okres obowiązywania umowy.

31. Zamawiający może dokonywać kontroli usług świadczonych przez Wykonawcę, w szczególności kontrola ta dotyczyć będzie:

a) przestrzegania zapisów pkt. 23-25,
b) ilości miejsc do spożywania posiłków,
c) sprawdzenia, czy posiłki wydawane są osobom uprawnionym, każdorazowo na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem,
d) sprawdzenia imiennych list osób uprawnionych do korzystania z posiłku,
e) sprawdzenia formy zatrudnienia pracownika realizującego czynności określone umową oraz posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych.

32. Wykonawca umożliwi osobom uprawnionym do kontroli, na ich życzenie, zważenie porcji obiadowych na wadze znajdującej się na wyposażeniu punktu wydawania posiłków.

33. Zamawiający z przeprowadzonej kontroli, o której mowa powyżej sporządzi protokół, który stanowić będzie podstawę do naliczania i potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy kar w przypadku wystąpienia naruszeń warunków umowy. Podstawę do powyższego będzie stanowić protokół podpisany przez Wykonawcę lub pracownika obecnego podczas kontroli. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę lub pracownika obecnego podczas kontroli, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania protokołu jednostronnie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część B

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie, dostarczenie i wydanie gorących posiłków dla podopiecznych Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu w 2027 r. przez 7 dni w tygodniu.

2. Wykonawcy starający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać do dyspozycji punkt wydawania posiłków, położony na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle, na terenie osiedla Śródmieście lub osiedla Piastów lub osiedla Pogorzelec. Poprzez wymienione osiedla należy rozumieć obszar, na którym znajdują się ulice przypisane do danego osiedla. Wykaz ulic oraz osiedli podany jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle : https://bip.kedzierzynkozle.pl/artykul/267/2337/wykaz-nazw-ulic-i-placow-miasta-kedzierzyn-kozle

3. Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024, poz. 1411 ze zm.), Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.

4. Wykonawca zapewni organizację świadczonych usług w sposób zapewniający dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności poprzez:

1) dojście do miejsca wydawania posiłków pozbawione barier (podjazd, brak progów, utwardzona nawierzchnia),

2) dostępne wejście do miejsca wydawania posiłków (drzwi o szerokości min. 90 cm, niska klamka, brak stopni),

3) czytelne oznakowanie wejścia (tablica z kontrastowym napisem),

4) pomieszczenie stanowiące miejsce wydawania posiłków odpowiednio oświetlone,

z antypoślizgową podłogą, o powierzchni umożliwiającej bezpieczne poruszanie się osobom na wózku inwalidzkim, za pomocą chodzika, kul, itp. (bez przeszkód w ciągach komunikacyjnych),

wydawanie posiłków przy okienku lub ladzie na wysokości umożliwiającej obsługę osoby na wózku,

5) zapewnienie możliwości oczekiwania w kolejce w sposób bezpieczny dla osób o ograniczonej mobilności,

6) pomoc personelu przeszkolonego z zasad obsługi osób z niepełnosprawnościami i reagowania na ich potrzeby (np. pomoc w zapakowaniu posiłku, w razie potrzeby pomoc w poruszaniu się, wejściu/wyjściu z pomieszczenia, itp.).

7) zapewnienie możliwości konsumpcji posiłku na miejscu osobom ze szczególnymi potrzebami,

8) zapewnienie możliwości ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi.

5. W indywidualnym przypadku, jeśli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w pkt 3, obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, polegający w szczególności na: zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie monitorowania dostępności, udostępniania informacji i dokumentacji potwierdzającej spełnianie wymogów dostępności, niezwłocznego usuwania stwierdzonych niezgodności w zakresie dostępności.

7. Szacunkowa liczba osób spożywających posiłki w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. wyniesie ok. 81 osób przez ok. 240 dni w roku.

8. Liczba osób określona powyżej może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od ilości osób skierowanych - potrzebujących posiłku w danym okresie. Zamawiający będzie realizował niniejszy przedmiot zamówienia w zależności od potrzeb osób korzystających.

9. Zamawiający zastrzega, że ilość obiadów może ulec zmniejszeniu, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tego tytułu. Zamawiający będzie obciążony tylko za faktycznie wydane klientom posiłki, potwierdzone podpisem na listach osób uprawnionych do wydania im posiłku w danym miesiącu.

10. Posiłki będą wydawane w następujących godzinach:
- od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:30 do 15:00,
- w soboty i niedziele od 12:30 do 15:00.

11. Zamawiający dopuszcza, by Wykonawca nie wydawał posiłków w 13 dniach w roku (jednak nie więcej niż przez 3 dni z rzędu), pod warunkiem, że Wykonawca z 5-dniowym wyprzedzeniem powiadomi wszystkich klientów o terminie zamknięcia punktu wydawania posiłków. Informację, że posiłki w danym dniu nie będą wydawane Wykonawca zobowiązany jest umieścić w lokalu w widocznym miejscu. Harmonogram określający dni, w których Wykonawca nie będzie wydawał posiłków zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

12. Wykonawca na bieżąco (najpóźniej na dzień przed wydaniem pierwszego posiłku danej osobie) będzie otrzymywał faxem bądź mailowo listę osób uprawnionych do żywienia (klientów) w punkcie wydania posiłku z określeniem okresu, w jakim osoba jest uprawniona do spożywania posiłków.
W razie wydania posiłku osobie nieuprawnionej Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty za ten posiłek lub będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zwrotu kosztów za ten posiłek, bądź potrącić koszt posiłku z przysługującej Wykonawcy należności.

13. Na podstawie list przekazanych przez Zamawiającego Wykonawca sporządzi imienne listy - dla każdego klienta oddzielnie (jedna lista ma dotyczyć spożytych posiłków w miesiącu dla jednej osoby). Listy te, podpisane przez klientów wraz z podsumowaniem ilości spożytych posiłków, będą co miesiąc stanowiły załącznik do faktury/rachunku/noty wystawianej przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje ww. listy do Zamawiającego za miesiąc, którego dotyczy faktura/rachunek/nota w terminie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca.

14. Nie dopuszcza się wydania posiłku innej osobie niż klient uprawniony do jego otrzymania bez pisemnego upoważnienia do odbioru posiłku potwierdzonego przez pracownika socjalnego tut. CUS lub pisemnego upoważnienia do odbioru posiłku wystawionego przez Zamawiającego.
15. W przypadku niekorzystania z posiłku przez osobę uprawnioną przez okres dłuższy niż 5 dni, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pisemnie lub mailowo o tym fakcie Zamawiającego.
16. Wykonawca może odmówić wydania posiłku osobie nietrzeźwej i/lub zachowującej się niezgodnie z zasadami współżycia społecznego. W takim przypadku Wykonawca sporządza dla Zamawiającego notatkę dotyczącą tego zdarzenia.
17. Klienci muszą otrzymać codziennie gorący posiłek, który mogą zabrać na wynos w jednorazowym opakowaniu wraz z jednorazowymi sztućcami. Klienci muszą mieć również możliwość spożycia posiłku na miejscu w punkcie wydawania posiłków.
18. Jednorazowe opakowania wraz z jednorazowymi sztućcami, o których mowa w pkt. 17 nie mogą być wykonane z poliolefinowych tworzyw sztucznych. Należy zastąpić je wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995. Niespełnianie tego warunku skutkować będzie:
    1) wezwaniem Wykonawcy do zaprzestania naruszeń w terminie nie dłuższym niż 5 dni, pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    2) zobowiązaniem Wykonawcy do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień nienależytego wykonywania umowy, liczoną od wynagrodzenia brutto określonego na fakturze za dany miesiąc, w którym nie były przestrzegane postanowienia umowy.

19. Świadczenie usług żywieniowych powinno odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz z uwzględnieniem aktualnych norm żywienia dla populacji Polski opracowanych przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy, a także obowiązujących wymagań sanitarno-higienicznych dotyczących żywienia zbiorowego.

20. Wydawane posiłki muszą być kaloryczne, zdrowe, urozmaicone i gorące.

21. Personel Wykonawcy powinien być przyjaźnie nastawiony do klientów korzystających z posiłków.
22. Personel musi posiadać aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane przez właściwy organ.
23. Zestaw obiadowy musi składać się z potraw tradycyjnych: zupy, II dania i napoju z zachowaniem następujących zasad:
    - raz w tygodniu ryba,
    - raz w tygodniu danie bezmięsne,
    - cztery razy w tygodniu dania z mięsem, z wyłączeniem podrobów,
    - raz w tygodniu danie półmięsne z pieczywem.

    Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania obiadów urozmaiconych, te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz na 14 dni.

24. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić spis dziennych jadłospisów i przechowywać je w okresie trwania umowy w celu możliwości skontrolowania przez Zamawiającego.

25. Waga gotowych potraw nie może być mniejsza niż:
- zupa – min. 400 ml,
- pieczywo (w przypadku kiedy pieczywo stanowi dodatek do II dania) – min. 80 g.,
- woda – min. 200 ml,
- ziemniaki, kasza, makaron, ryż – min. 250 g.,
- danie mięsne (bez kości) – min. 100 g.,
- ryba porcja – min 100g.,
- surówka – min. 100 g.,
- warzywa gotowane - min. 150 g.,
- danie mięsno-warzywne, jarskie np. pierogi itp. – min. 250 g.

26. Gramatura opisana w punkcie powyżej obejmuje gramaturę obowiązującą w chwili wydania posiłku (waga gotowego/wydanego obiadu, w tym jego poszczególnych składników).

27. Wykonawca zobowiązany jest do wydania obiadów przygotowywanych ze świeżych produktów, zakazane jest wykorzystywanie do przygotowywania obiadów całości lub części produktów składających się na obiad z dnia poprzedniego/dni poprzednich.

28. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić klientom posiłki z innych źródeł o nie gorszej jakości oraz w cenie ustalonej w umowie.
29. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty przez Wykonawcę decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS) zatwierdzającej oba punkty wydawania posiłków w zakresie spełniania wymagań koniecznych przy wydawaniu posiłków, na podstawie ustawy z dnia 14 marca 1985 r.
o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
30. Wykonawca po podpisaniu umowy w terminie 7 dni zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia umowy o pracę z osobą realizującą zamówienie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracownika realizującego zamówienie, przez cały okres obowiązywania umowy.

31. Zamawiający może dokonywać kontroli usług świadczonych przez Wykonawcę, w szczególności kontrola ta dotyczyć będzie:
a) przestrzegania zapisów pkt. 23-25,
b) ilości miejsc do spożywania posiłków,
c) sprawdzenia, czy posiłki wydawane są osobom uprawnionym, każdorazowo na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem,
d) sprawdzenia imiennych list osób uprawnionych do korzystania z posiłku,
e) sprawdzenia formy zatrudnienia pracownika realizującego czynności określone umową oraz posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych.

32. Wykonawca umożliwi osobom uprawnionym do kontroli, na ich życzenie, zważenie porcji obiadowych na wadze znajdującej się na wyposażeniu punktu wydawania posiłków.
33. Zamawiający z przeprowadzonej kontroli, o której mowa powyżej sporządzi protokół, który stanowić będzie podstawę do naliczania i potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy kar w przypadku wystąpienia naruszeń warunków umowy. Podstawę do powyższego będzie stanowić protokół podpisany przez Wykonawcę lub pracownika obecnego podczas kontroli. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę lub pracownika obecnego podczas kontroli, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania protokołu jednostronnie.

Nr sprawy: ZP/KZ.241.04.2026.ZS

Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Reja 2A
47-224 Kędzierzyn-Koźle

OFERTA WYKONAWCY NA CZĘŚĆ A

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Kod pocztowy i miejscowość	
Województwo	
Adres do korespondencji:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres do e-Doręczeń	
Reprezentowany przez	***(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji)***
Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: - imię i nazwisko - numer telefonu - e-mail	
INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA[1]: ☐ mikro przedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwo ☐ duże przedsiębiorstwo	

[1] *Zaznaczyć właściwe.*

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

„Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu w 2027 roku – Część A”:

SKŁADAM/Y OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy, na następujących warunkach:

A. **Cena posiłku dla jednej osoby za 1 dzień wynosi:**

brutto ..... złotych [Słownie ..... złotych ...../100]

netto ..... złotych [Słownie ..... złotych ...../100]

stawka VAT .....%

B. **Całkowita kwota zamówienia wynosi: ..... złotych brutto*** (cena 1 posiłku brutto w pkt. 1. A. x 9360 posiłków - prognozowana ilość posiłków w okresie realizacji usług)

[Słownie: .....

złotych ...../100]

***kwota podana w pkt. 1. B. będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert**

C. WYKONAWCA ZAPEWNIA MOŻLIWOŚĆ SPOŻYCIA POSIŁKÓW W TYM SAMYM CZASIE MIN. 15 OSOBOM: …….. **(**WPISAĆ SŁOWNIE **TAK** LUB **NIE)***

*w obiekcie Wykonawca umożliwi spożycie posiłków w tym samym czasie min. 15 osobom celem uniknięcia oczekiwania na możliwość otrzymania i spożycia posiłku na miejscu. Korzystający z tej formy pomocy są często osobami bezdomnymi i nie posiadają warunków do spożycia posiłku w warunkach domowych. W czasie oczekiwania na posiłek, szczególnie w okresie jesienno-zimowym, narażone są na działanie niekorzystnych warunków pogodowych.

D. TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY: …….. **dni (termin nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni)**

1. Wymieniona w pkt A kwota jednostkowa brutto zawiera wszelkie koszty przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dot. niniejszego postępowania i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, iż złożona przeze mnie/przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczam/y, że uzyskałem/-liśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

5. W pełni akceptuję/-emy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowane przeze mnie/przez nas bez zastrzeżeń i uwag w projekcie umowy.
6. Oświadczam/-y, że przy wykonywaniu zamówienia:

a) nie będę/nie będziemy korzystali z podwykonawców*

b) będziemy korzystali z podwykonawców. W związku z tym przedstawiamy dane podmiotu/podmiotów*, przy którego/których* będziemy wykonywali zamówienie i opis zakresu prac mu powierzonych.

Lp.	**Opis zakresu i rodzaj powierzonych prac**	**Wartość dostaw/usług podwykonawcy w %**

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ.
8. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
9. Nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
10. **Oświadczam, iż w przypadku przekazania Zamawiającemu danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczące wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
11. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
    1) ……
    2) ……

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i złożony przez zakładkę „Oferty/wnioski" i pole „Wypełniony formularz oferty".

** w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy*

*** niepotrzebne skreślić*

1) *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

Nr sprawy: ZP/KZ.241.04.2026.ZS

Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Reja 2A
47-224 Kędzierzyn-Koźle

OFERTA WYKONAWCY NA CZĘŚĆ B

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Kod pocztowy i miejscowość	
Województwo	
Adres do korespondencji:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres do e-Doręczeń	
Reprezentowany przez	***(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji)***
Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: - imię i nazwisko - numer telefonu - e-mail	
INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA[2]: ☐ mikro przedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwo ☐ duże przedsiębiorstwo	

[2] *Zaznaczyć właściwe.*

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

„Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu w 2027 roku – Część B”:

SKŁADAM/Y OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy, na następujących warunkach:

A. **Cena posiłku dla jednej osoby za 1 dzień wynosi:**

brutto ..... złotych [Słownie ..... złotych ...../100]

netto ..... złotych [Słownie ..... złotych ...../100]

stawka VAT .....%

B. **Całkowita kwota zamówienia wynosi: ..... złotych brutto***
(cena 1 posiłku brutto w pkt. 1. A. x 19440 posiłków - prognozowana ilość posiłków w okresie realizacji usług)

[Słownie: .....

złotych ...../100]

***kwota podana w pkt. 1. B. będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert**

C. WYKONAWCA ZAPEWNIA MOŻLIWOŚĆ SPOŻYCIA POSIŁKÓW W TYM SAMYM CZASIE MIN. 15 OSOBOM: …….. **(**WPISAĆ SŁOWNIE **TAK** LUB **NIE)***

*w obiekcie Wykonawca umożliwi spożycie posiłków w tym samym czasie min. 15 osobom celem uniknięcia oczekiwania na możliwość otrzymania i spożycia posiłku na miejscu. Korzystający z tej formy pomocy są często osobami bezdomnymi i nie posiadają warunków do spożycia posiłku w warunkach domowych. W czasie oczekiwania na posiłek, szczególnie w okresie jesienno-zimowym, narażone są na działanie niekorzystnych warunków pogodowych.

D. TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY: …….. **dni (termin nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni)**

12. Wymieniona w pkt A kwota jednostkowa brutto zawiera wszelkie koszty przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.
13. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dot. niniejszego postępowania i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
14. Oświadczam/y, iż złożona przeze mnie/przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

15. Oświadczam/y, że uzyskałem/-liśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
16. W pełni akceptuję/-emy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowane przeze mnie/przez nas bez zastrzeżeń i uwag w projekcie umowy.
17. Oświadczam/-y, że przy wykonywaniu zamówienia:

c) nie będę/nie będziemy korzystali z podwykonawców*

d) będziemy korzystali z podwykonawców. W związku z tym przedstawiamy dane podmiotu/podmiotów*, przy którego/których* będziemy wykonywali zamówienie i opis zakresu prac mu powierzonych.

Lp.	**Opis zakresu i rodzaj powierzonych prac**	**Wartość dostaw/usług podwykonawcy w %**

18. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ.
19. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
20. Nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
21. **Oświadczam, iż w przypadku przekazania Zamawiającemu danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczące wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
22. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
    1) ……
    2) ……

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i złożony przez zakładkę „Oferty/wnioski" i pole „Wypełniony formularz oferty".

** w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy*

*** niepotrzebne skreślić*

2) *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

Nr sprawy: ZP/KZ.241.04.2026.ZS

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ *)
NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 PZP

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ***)ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1)* i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……

INFORMACJA, W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW **) :

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. :
……
……..
(podać pełną nazwę/firmę, adres)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(nazwa i adres Wykonawcy)

** UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do działania w imieniu Wykonawcy.*

*** W przypadku braku korzystania należy skreślić lub wpisać słowo „ nie dotyczy". Brak wypełnienia lub skreślenia zostanie potraktowane jako brak korzystania z zasobów innych podmiotów*

**** należy skreślić lub wpisać słowo „ nie dotyczy". Brak wypełnienia lub skreślenia zostanie potraktowane jako brak przesłanek wykluczenia*

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa KAŻDY z Wykonawców.

Nr sprawy: ZP/KZ.241.04.2026.ZS

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
ZP/KZ.241.04.2026.ZS oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 17. ust. 1 . Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW: **

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 17. Ust.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……..
……
……
w następującym zakresie:
……
……
……
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(nazwa i adres Wykonawcy)

** UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej w imieniu Wykonawcy.*

*** należy skreślić lub wpisać słowo „ nie dotyczy". Brak wypełnienia lub skreślenia zostanie potraktowane jako brak przesłanek polegania na zasobach*

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa KAŻDY z Wykonawców.

Załącznik nr 5 do SWZ

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków

dla podopiecznych Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu w 2027 roku
/przedmiot zamówienia/

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze - świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (*art. 233 §1*) niezgodnych ze stanem faktycznym.

.....
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

<u>Oświadczam/y, że:</u>

zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w treści SWZ niniejszego postępowania dysponuję/emy punktem wydawania posiłków (wypełnić pkt 1 i/lub pkt 2).

1. Adres punktu.....

zlokalizowanego na osiedlu Koźle (dotyczy Części A)*.

1.1 Obiekt umożliwia jednoczesne spożycie posiłku …… osobom (wpisać maksymalną liczbę osób).

2. Adres punktu.....

zlokalizowanego na osiedlu: Śródmieście / Piastów / Pogorzelec (dotyczy Części B)*.

*(niepotrzebne skreślić)

2.1 Obiekt umożliwia jednoczesne spożycie posiłku …… osobom (wpisać maksymalną liczbę osób).

Wykonawca zgodnie z zapisem Rozdziału 14 pkt. 22 ppkt. 9 SWZ dołączy **decyzje** Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS) zatwierdzające **punkt wydawania posiłków** w zakresie spełnienia wymagań koniecznych przy wydawaniu posiłków, na podstawie ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, **potwierdzone przez Wykonawcę „*za zgodność z oryginałem*" na każdej stronie dokumentu.**

(nazwa i adres Wykonawcy)

UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 6 do SWZ

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu w 2027 roku

/przedmiot zamówienia/

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze - świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (*art. 233 §1*) niezgodnych ze stanem faktycznym.

.....
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

<u>Oświadczam/y, że:</u>

osoby, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj. każda z tych osób posiada aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane przez właściwy organ.

(nazwa i adres Wykonawcy)

UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 7 do SWZ

PROJEKT UMOWY O WYKONANIE USŁUG

W dniu ..... w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora - Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym,**

(poniższe pola wypełnia Wykonawca)
a
....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ……, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ....., REGON: ....., lub prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., adres wykonywania działalności gospodarczej: ……., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Reprezentowaną przez .....

zwanym dalej **Wykonawcą.**

W oparciu o przeprowadzone postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, w trybie zamówienia na usługi społeczne o znaczeniu sprawy ..... została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty – stanowiących integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania**: P**rzygotowywanie, dostarczenie i wydanie gorących posiłków dla podopiecznych Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu w 2027 roku (Część A / Część B**)*niepotrzebne usunąć.**
2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie, dostarczenie i wydanie gorących posiłków dla podopiecznych Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu w 2027 r. przez 7 dni w tygodniu.
Część A: Wykonawca posiada do dyspozycji punkt wydawania posiłków, położone na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle, w okolicach centrum osiedla Koźle. Poprzez wymienione osiedle należy rozumieć obszar, na którym znajdują się ulice przypisane do danego osiedla. Wykaz ulic oraz osiedli podany jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle: https://bip.kedzierzynkozle.pl/artykul/267/2337/wykaz-nazw-ulic-i-placow-miasta-kedzierzyn-kozle.
Część B: Wykonawca posiada do dyspozycji punkt wydawania posiłków, położone na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle, na terenie osiedla Śródmieście lub osiedla Piastów lub osiedla Pogorzelec. Poprzez wymienione osiedla należy rozumieć obszar, na którym znajdują się ulice przypisane do danego osiedla. Wykaz ulic oraz osiedli podany jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle: https://bip.kedzierzynkozle.pl/artykul/267/2337/wykaz-nazw-ulic-i-placow-miasta-kedzierzyn-kozle.
*niepotrzebne usunąć.

3. Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020, poz. 1062) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności takim osobom poprzez wprowadzenie organizacji świadczonych usług w taki sposób, który umożliwi korzystanie z nich również osobom ze szczególnymi potrzebami, tj.:]
    1) dojście do miejsca wydawania posiłków pozbawione barier (podjazd, brak progów, utwardzona nawierzchnia),

2) dostępne wejście do miejsca wydawania posiłków (drzwi o szerokości min. 90 cm, niska klamka, brak stopni),
3) czytelne oznakowanie wejścia (tablica z kontrastowym napisem),
4) pomieszczenie stanowiące miejsce wydawania posiłków odpowiednio oświetlone, z antypoślizgową podłogą, o powierzchni umożliwiającej bezpieczne poruszanie się osobom na wózku inwalidzkim, za pomocą chodzika, kul, itp. (bez przeszkód w ciągach komunikacyjnych), wydawanie posiłków przy okienku lub ladzie na wysokości umożliwiającej obsługę osoby na wózku,
5) zapewnienie możliwości oczekiwania w kolejce w sposób bezpieczny dla osób o ograniczonej mobilności,
6) pomoc personelu przeszkolonego z zasad obsługi osób z niepełnosprawnościami i reagowania na ich potrzeby (np. pomoc w zapakowaniu posiłku, w razie potrzeby pomoc w poruszaniu się, wejściu/wyjściu z pomieszczenia, itp.).
7) zapewnienie możliwości konsumpcji posiłku na miejscu osobom ze szczególnymi potrzebami,
8) zapewnienie możliwości ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi.

4. W indywidualnym przypadku, jeśli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w pkt 3, obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, polegający w szczególności na: zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.
Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie monitorowania dostępności, udostępniania informacji i dokumentacji potwierdzającej spełnianie wymogów dostępności, niezwłocznego usuwania stwierdzonych niezgodności w zakresie dostępności.

5. **Część A: Szacunkowa liczba osób spożywających posiłki w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. wyniesie ok. 39 osób przez ok. 240 dni w roku.**
Część B: Szacunkowa liczba osób spożywających posiłki w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. wyniesie ok. 81 osób przez ok. 240 dni w roku. *niepotrzebne usunąć.

6. Liczba osób określona powyżej może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od ilości osób skierowanych - potrzebujących posiłku w danym okresie. Zamawiający będzie realizował niniejszy przedmiot zamówienia w zależności od potrzeb osób korzystających.
7. Zamawiający zastrzega, że ilość obiadów może ulec zmniejszeniu, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tego tytułu. Zamawiający będzie obciążony tylko za faktycznie wydane klientom posiłki, potwierdzone podpisem na listach osób uprawnionych do wydania im posiłku w danym miesiącu.
8. Posiłki będą wydawane w następujących godzinach:
- od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:30 do 15:00,
- w soboty i niedziele od 12:30 do 15:00.

9. **Zamawiający dopuszcza, by Wykonawca nie wydawał posiłków w 13 dniach w roku (jednak nie więcej niż przez 3 dni z rzędu), pod warunkiem, że Wykonawca z 5-dniowym wyprzedzeniem powiadomi wszystkich klientów o terminie zamknięcia punktu wydawania posiłków. Informację, że posiłki w danym dniu nie będą wydawane Wykonawca zobowiązany jest umieścić w lokalu w widocznym miejscu. Harmonogram określający dni, w których Wykonawca nie będzie wydawał posiłków zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.**

10. Wykonawca na bieżąco (najpóźniej na dzień przed wydaniem pierwszego posiłku danej osobie) będzie otrzymywał faxem bądź mailowo listę osób uprawnionych do żywienia (klientów) w punkcie wydania posiłku z określeniem okresu, w jakim osoba jest uprawniona do spożywania

posiłków.
W razie wydania posiłku osobie nieuprawnionej Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty za ten posiłek lub będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zwrotu kosztów za ten posiłek, bądź potrącić koszt posiłku z przysługującej Wykonawcy należności.

11. Na podstawie list przekazanych przez Zamawiającego Wykonawca sporządzi imienne listy - dla każdego klienta oddzielnie (jedna lista ma dotyczyć spożytych posiłków w miesiącu dla jednej osoby). Listy te, podpisane przez klientów wraz z podsumowaniem ilości spożytych posiłków, będą co miesiąc stanowiły załącznik do faktury/rachunku/noty wystawianej przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje ww. listy do Zamawiającego za miesiąc, którego dotyczy faktura/rachunek/nota w terminie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca.

12. Nie dopuszcza się wydania posiłku innej osobie niż klient uprawniony do jego otrzymania bez pisemnego upoważnienia do odbioru posiłku potwierdzonego przez pracownika socjalnego tut. CUS lub pisemnego upoważnienia do odbioru posiłku wystawionego przez Zamawiającego.
13. W przypadku niekorzystania z posiłku przez osobę uprawnioną przez okres dłuższy niż 5 dni, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pisemnie lub mailowo o tym fakcie Zamawiającego.
14. Wykonawca może odmówić wydania posiłku osobie nietrzeźwej i/lub zachowującej się niezgodnie z zasadami współżycia społecznego. W takim przypadku Wykonawca sporządza dla Zamawiającego notatkę dotyczącą tego zdarzenia.
15. Klienci muszą otrzymać codziennie gorący posiłek, który mogą zabrać na wynos w jednorazowym opakowaniu wraz z jednorazowymi sztućcami. Klienci muszą mieć również możliwość spożycia posiłku na miejscu w punkcie wydawania posiłków.
16. Jednorazowe opakowania wraz z jednorazowymi sztućcami, o których mowa w pkt. 15 nie mogą być wykonane z poliolefinowych tworzyw sztucznych. Należy zastąpić je wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995. Niespełnianie tego warunku skutkować będzie:
   1) wezwaniem Wykonawcy do zaprzestania naruszeń w terminie nie dłuższym niż 5 dni, pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   2) zobowiązaniem Wykonawcy do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień nienależytego wykonywania umowy, liczoną od wynagrodzenia brutto określonego na fakturze za dany miesiąc, w którym nie były przestrzegane postanowienia umowy.

17. Świadczenie usług żywieniowych powinno odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz z uwzględnieniem aktualnych norm żywienia dla populacji Polski opracowanych przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy, a także obowiązujących wymagań sanitarno-higienicznych dotyczących żywienia zbiorowego.

18. Wydawane posiłki muszą być kaloryczne, zdrowe, urozmaicone i gorące.

19. Personel Wykonawcy powinien być przyjaźnie nastawiony do klientów korzystających z posiłków.

20. Personel musi posiadać aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane przez właściwy organ.

21. Zestaw obiadowy musi składać się z potraw tradycyjnych: zupy, II dania i napoju z zachowaniem następujących zasad:

- raz w tygodniu ryba,
- raz w tygodniu danie bezmięsne,
- cztery razy w tygodniu dania z mięsem, z wyłączeniem podrobów,
- raz w tygodniu danie półmięsne z pieczywem.

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania obiadów urozmaiconych, te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz na 14 dni.

22. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić spis dziennych jadłospisów i przechowywać je w okresie trwania umowy w celu możliwości skontrolowania przez Zamawiającego.

23. Waga gotowych potraw nie może być mniejsza niż:

- zupa – min. 400 ml,
- pieczywo (w przypadku kiedy pieczywo stanowi dodatek do II dania) – min. 80 g.,
- woda – min. 200 ml,
- ziemniaki, kasza, makaron, ryż – min. 250 g.,
- danie mięsne (bez kości) – min. 100 g.,
- ryba porcja – min 100g.,
- surówka – min. 100 g.,
- warzywa gotowane - min. 150 g.,
- danie mięsno-warzywne, jarskie np. pierogi itp. – min. 250 g.

24. Gramatura opisana w punkcie powyżej obejmuje gramaturę obowiązującą w chwili wydania posiłku (waga gotowego/wydanego obiadu, w tym jego poszczególnych składników).

25. Wykonawca zobowiązany jest do wydania obiadów przygotowywanych ze świeżych produktów, zakazane jest wykorzystywanie do przygotowywania obiadów całości lub części produktów składających się na obiad z dnia poprzedniego/dni poprzednich.

26. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić klientom posiłki z innych źródeł o nie gorszej jakości oraz w cenie ustalonej w umowie.

27. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty przez Wykonawcę decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS) zatwierdzającej oba punkty wydawania posiłków w zakresie spełniania wymagań koniecznych przy wydawaniu posiłków, na podstawie ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

28. Wykonawca po podpisaniu umowy w terminie 7 dni zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia umowy o pracę z osobą realizującą zamówienie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracownika realizującego zamówienie, przez cały okres obowiązywania umowy.

29. Zamawiający może dokonywać kontroli usług świadczonych przez Wykonawcę, w szczególności kontrola ta dotyczyć będzie:

a) przestrzegania zapisów pkt. 21-23,
b) ilości miejsc do spożywania posiłków,
c) sprawdzenia, czy posiłki wydawane są osobom uprawnionym, każdorazowo na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem,
d) sprawdzenia imiennych list osób uprawnionych do korzystania z posiłku,
e) sprawdzenia formy zatrudnienia pracownika realizującego czynności określone umową

oraz posiadania aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
32. Wykonawca umożliwi osobom uprawnionym do kontroli, na ich życzenie, zważenie porcji obiadowych na wadze znajdującej się na wyposażeniu punktu wydawania posiłków.
33. Zamawiający z przeprowadzonej kontroli, o której mowa powyżej sporządzi protokół, który stanowić będzie podstawę do naliczania i potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy kar w przypadku wystąpienia naruszeń warunków umowy. Podstawę do powyższego będzie stanowić protokół podpisany przez Wykonawcę lub pracownika obecnego podczas kontroli. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę lub pracownika obecnego podczas kontroli, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania protokołu jednostronnie.

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
   a) Panią Dagmarę Gondek-Gibasiewicz, tel. 77 843-48-48 wew. 112 – do kontroli realizacji zleconych usług na każdym etapie ich realizacji zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
   b) Panią Klaudię Wojdyła, tel. 77/483-59-49 wew. 306 – do rozliczeń finansowych umowy.

(poniższe pola wypełnia Wykonawca)

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: ..... – tel. ..... fax .....

§ 3.
Ochrony danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i że powierzenie to nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.

2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych.

3. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na podstawie odrębnej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Nie podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkować będzie nieważnością niniejszej umowy.

§ 4.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
2. Wykonawca nie będzie korzystał /będzie korzystał (niepotrzebne skreślić) z podwykonawców w czasie realizacji zamówienia w zakresie określonym w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
3. Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców w zakresie:

.....
..... (skreślić w przypadku nie korzystania z podwykonawców)

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT), stanowiącego cenę posiłku dla jednej osoby w wysokości brutto .....zł słownie .....złotych ...../100 stawka VAT netto.....zł słownie .....złotych ...../100.
2. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) w oparciu o przewidywaną maksymalną ilość posiłków w okresie trwania niniejszej umowy (……) na kwotę: ..... złotych brutto, słownie .....złotych ...../100, VAT .....% netto.....zł słownie .....złotych ...../100 tj:
3. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie.
4. Zamawiający określa minimalną wartość przedmiotu zamówienia jako 50% kwoty wskazanej w ust. 2.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
- poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
- sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy,
- wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,

- maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 30 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy;
- zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od drugiego kwartału obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia usług.

1.3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

1.4. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o prace (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) na etat osób, które realizować będą czynności przygotowywania, dostarczenia i wydania gorących posiłków klientom CUS w Kędzierzynie-Koźlu. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia" (*załącznik nr 8A i 8B) do SWZ). Wykonawca przekazuje w/w sprawozdania do Zamawiającego za miesiąc, którego dotyczy faktura w terminie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób.

§ 7.

1. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura za dany miesiąc świadczenia usługi. Do każdej faktury Wykonawca dołączy listę z zestawieniem imiennym osób skierowanych i spożywających posiłki, zawierające: imię i nazwisko osoby, ilość zjedzonych posiłków (odbiór posiłku potwierdzony podpisem klienta na liście imiennej), kwotę należną do zapłaty za każdą osobę oraz kwotę łączną do zapłaty przez Zamawiającego. Wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym fakturę na Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 5-go dnia następnego miesiąca
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kwoty wskazanej w dokumencie rozliczeniowym, za miesiąc poprzedni, w terminie od 14 dni do 30 dni (warunek stanowi kryterium oceny ofert) od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.
3. Zamawiający informuje, że faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601
Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle

§ 8.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10%.

2. Za nieprzestrzeganie postanowień umowy zawartych w § 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień nienależytego wykonywania umowy, liczoną od wynagrodzenia brutto określonego na fakturze za dany miesiąc, w którym nie były przestrzegane postanowienia umowy.

3. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania z wykazu osób realizujących zadanie o którym mowa w § 6 ust 1.4. niniejszej umowy, z którego będzie wynikało, iż przedmiot zamówienia nie był realizowany przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na pełny lub niepełny etat) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego na fakturze za dany miesiąc w którym nastąpiło niespełnienie warunku.

3.1. Trzykrotne naruszenie zobowiązania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 6 ust. 1.4 skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

4. Za naruszenie warunku wskazanego w § 1 Pkt 16 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień nienależytego wykonywania umowy, liczoną od wynagrodzenia brutto określonego na fakturze za dany miesiąc, w którym nie były przestrzegane postanowienia umowy.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2:

5.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5% , za wyjątkiem sytuacji określonych w § 5 ust. 3 i ust. 4 niniejszej umowy oraz art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdą zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.

5.2. Za niezrealizowanie minimalnej wartości zamówienia wskazanej § 5 ust. 4 w wysokości 1%.

6. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, ustala się w wysokości 20% od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.2.

7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Termin realizacji przedmiotu umowy **od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

AKCEPTUJĘ PROJEKT UMOWY BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ

UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 8A do SWZ

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE WYKAZU OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków dla Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu w 2027 roku - Część A":

/przedmiot zamówienia/

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze - świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (*art. 233 §1*) niezgodnych ze stanem faktycznym.

.....
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczam, iż w realizacji zamówienia **w Części A** będą uczestniczyć poniżej wymienione osoby.

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności*	Forma zatrudnienia**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

* przygotowanie, dostarczenie lub wydawanie gorących posiłków
** Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o prace (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy)
UWAGA: Zamawiający nie wymaga wskazywania osób zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych (umowa zlecenie, umowa o dzieło) nierealizujących bezpośrednio zakresu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego

(nazwa i adres Wykonawcy)

UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 8B do SWZ

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE WYKAZU OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu w 2027 roku - Część B":

/przedmiot zamówienia/

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze - świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (*art. 233 §1*) niezgodnych ze stanem faktycznym.

.....
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczam, iż w realizacji zamówienia **w Części B** będą uczestniczyć poniżej wymienione osoby.

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności*	Forma zatrudnienia**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

* przygotowanie, dostarczenie lub wydawanie gorących posiłków
** Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o prace (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy)
UWAGA: Zamawiający nie wymaga wskazywania osób zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych (umowa zlecenie, umowa o dzieło) nierealizujących bezpośrednio zakresu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego

(nazwa i adres Wykonawcy)

UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 9 do SWZ

Wzór - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Kędzierzynie-Koźlu w dniu …….. pomiędzy:

Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Mikołaja Reja 2a, posiadającą/ym numer NIP 749-12-98-052 oraz numer REGON 004501207, reprezentowaną/ym przez: Panią Agatę Morkis - Dyrektora, zwaną/ym dalej Zleceniodawcą,

a

…… z siedzibą ……., zarejestrowanym w reprezentowanym przez ……zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1
Definicje

1. Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą, zwany także Zleceniobiorcą.
2. Administrator - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także Zleceniodawcą.
3. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
4. Przetwarzanie danych - jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
5. Rozporządzenie- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Inny podmiot przetwarzający - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

§ 2
Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zleceniodawcę danych osobowych do przetwarzania przez Zleceniobiorcę.
2. Celem powierzenia jest realizacja umowy o wykonanie usług nr ……. z dnia ……. r. dotyczącej przygotowania, dostarczenia i wydania gorących posiłków klientom Centrum Usług Społecznych w Kędzierzynie-Koźlu zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004 roku o pomocy społecznej
3. Charakter przewarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej lub elektronicznej polegającego na:
    a) gromadzeniu otrzymanych faxem bądź mailowo listy osób uprawnionych do żywienia (klientów) w danym punkcie wydania posiłku z określeniem okresu, w jakim osoba może spożywać posiłki,
    b) sporządzaniu dla każdego z klientów oddzielnej, imiennej listy zjedzonych posiłków w danym miesiącu oraz zbieraniu podpisów klienta potwierdzających wydanie w danym dniu posiłku, następnie załączeniu danych list do faktury wystawianej przez Wykonawcę Zleceniodawcy.

4. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w następującym zakresie zgromadzonych w ramach zbioru danych:
    a) imienia i nazwiska,
    b) adresu zamieszkiwania,
    c) numeru Pesel,
    d) numeru dowodu osobistego.

§ 3
Czas trwania

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.
2. W terminie 7 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§4
Obowiązki i prawa

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się współpracować ze Zleceniodawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym)
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Zleceniobiorcy oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych

§5
Zgłaszanie incydentów

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zleceniodawcy w terminie nie później niż do 24 godzin.
2. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać co najmniej:
    a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy
    b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
    c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wizyty IDO Zleceniodawcy celem oceny stanu rzeczy.

§6
Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Zleceniobiorca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i

udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.

2. Zleceniobiorca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:

a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;

b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;

c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;

d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność").

§7
Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.

2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....	.....
Zleceniodawca	Zleceniobiorca