Dom Pomocy Społecznej Nr 2
ul. Jaskółcza 11
41-800 Zabrze

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

DPS.261.21.486.2026.AK

Nr w rejestrze zamówień publicznych

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrzu

ul. Jaskółcza 11

Rodzaj zamówienia:

Dostawa

Nazwa zamówienia:

„Cykliczna dostawa żywności na potrzeby Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrzu na 2027 r. z podziałem na 8 części" I półrocze

Postępowanie w trybie:

Podstawowy bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026, poz. 793)

ZATWIERDZAM

Zabrze, dn.09.11.2026 r.

Małgorzata Drzewosieska

Elektronicznie podpisany przez Małgorzata Drzewosieska
Data: 2026.11.09 08:26:05 +01'00'

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrzu, ul. Jaskółcza 11, 41 – 800 Zabrze

Tel. kontaktowy (32) 271-48-54

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7^{00} – 15^{00}

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@dps2.zabrze.pl,

Adres strony internetowej: www.dps2.zabrze.magistrat.pl (zakładka zamówienia publiczne), www.dps2.zabrze.pl

PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwaną dalej „pzp"
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg tryb podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizowanie cyklicznych dostaw żywności na potrzeby Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Zabrzu, na 2027 r. z podziałem na 8 części na I półrocze:

Część 1: nabiał i tłuszcze
Część 2: warzywa i owoce
Część 3: mięso i wędliny
Część 4: art. spożywcze
Część 5: pieczywo i wyroby ciastkarskie
Część 6: ryby przetworzone i konserwowane
Część 7: mrożonki
Część 8: jaja kurze

CPV:
03142500-3; 15551000-5; 15430000-1; 15530000-2; 15511210-8; 15400000-2; 15542100-0; 15540000-5; 15412100-0; 15510000-6; 15800000-6; 15830000-5; 15330000-0; 15211000-0; 15860000-4; 15841000-5; 15331425-2; 15131000-5; 15612100-2; 15831600-8; 15981000-8; 15871250-1; 15871100-5; 15613311-1; 15870000-7; 03311000-2; 03222115-2; 15840000-8; 15842220-0; 15812100-4; 15842000-2; 15842300-5; 15820000-2; 15821200-1; 41110000-3; 03221000-6; 03222111-4; 03221111-7; 03221113-1; 03222210-8; 03221210-1; 03221220-4; 03222320-2; 03221420-6; 03221410-3; 03222118-3; 03222240-7; 03221112-4; 03221270-9; 03222220-1; 03221240-0; 03221320-5; 03222313-0; 03212100-1; 03221212-5; 03221230-7; 15131410-2; 15110000-2; 15112000-6; 15112100-7; 15131400-9; 15113000-3; 15811000-6; 15812000-3.

Szczegółowy opis zamówienia dla wszystkich części zamówienia:

Dostawy realizowane będą częściami na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego w okresie trwania umów lub do dnia wcześniejszego wyczerpania ich wartości.
Zamawiający przewiduje dostawy:

dla części 1: nabiał i tłuszcze
dla części 2: warzywa i owoce
dla części 3: mięso i wędliny
dla części 4: art. spożywcze
dla części 5: pieczywo i wyroby ciastkarskie

dla części 6: ryby przetworzone i konserwowane
dla części 7: mrożonki
dla części 8: jaja kurze

Dom Pomocy Społecznej jest specyficzną instytucją w systemie pomocy społecznej. Przebywają w nich osoby wymagające całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogące samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych w środowisku ich zamieszkania.

Specyfika działania jednostki wymaga, aby dostarczana żywność z uwagi na wiek, diety oraz upodobania mieszkańców była najwyższej jakość i dostarczana była w terminach podanych w zamówieniu bez możliwości jakichkolwiek opóźnień w dostawie. Zamawiający będzie bardzo skrupulatnie sprawdzał każdą dostawę towaru zarówno pod względem ilościowym jak jakościowym, a także składu i wagi produktów.

Wykonawca musi liczyć się z czasem potrzebnym na takie sprawdzenia i doliczyć go do ewentualnej dostawy, a także skalkulować w cenie ewentualne zwroty i wymiany towarów w przypadkach opisanych we wzorze umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zamówionych produktów do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt. Transport towaru musi odbywać się specjalistycznym środkiem transportu spełniającym wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19.12.2002 r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności (DZ.U. Nr 21, poz. 179 z 2003 r.).
Zamawiający zobowiązuje się zamówić, co najmniej 70% wartości przedmiotu umowy. Pozostałe 30 % może być zamówione, jeżeli będzie to wynikało z potrzeb Zamawiającego – dotyczy (części: 1 – 8).
Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły żywnościowe będą zgodne z obowiązującymi przepisami i przedstawi na żądanie Zamawiającego stosowne dokumenty zgodnie:

1) Ustawą z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1448),

2) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z 16 grudnia 2008r. w sprawie dodatków do żywności (Dz.Urz.UE.L Nr 354, str. 16),

3) Ustawą z 21 grudnia 2000r., o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U.

z 2023r., poz. 1980) wraz z aktami wykonawczymi;

4) Dyrektywami i Rozporządzeniem UE w szczególności Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE.L 2004 Nr 139 str 1),

6. Każdy oferowany artykuł powinien być oznakowany etykietą zawierającą następujące dane: nazwa środka spożywczego, nazwa producenta, wykaz składników występujących w środku spożywczym, termin przydatności do spożycia.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z w/w uprawnienia, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć faktury VAT zgodne pod względem ilościowym i jakościowym z wykonaną dostawą.
Termin płatności za wszystkie dostarczone artykuły – 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT:

Podmiot 2:

Miasto Zabrze

NIP nabywcy 648-27-43-351

ul. Powstańców Śląskich 5-7

41-800 Zabrze

Podmiot 3:

Dom Pomocy Społecznej nr 2

NIP 648-10-17-849

ul. Jaskółcza 11

41-800 Zabrze

Rola: odbiorca faktury (JST- Odbiorca)

I. Komunikacja z Wykonawcami –

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-zamowienia oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani/Pan Janina Bodył tel. (032) 271-48-54 wew. 27 email: **zamowienia@dps2.zabrze.pl**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na portalu e-zamowienia.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie platformy e-zamowienia.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-zamowienia.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania, jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na portalu e-zamowienia.

II. Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek" za pośrednictwem platformy e-zamowienia do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-zamowienia. Wykonawca zobowiązany jest posiadać konto na platformie e-zamowienia, korespondencja związana z postępowaniem będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@dps2.zabrze.pl.
2. Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF i **podpisana kwalifikowanym** podpisem elektronicznym**.**
3. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w

osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy e-zamowienia.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: **zamowienia@dps2.zabrze.pl**
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IV. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2026 r., o godzinie 10:30

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie platformy e-zamowienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nr 1a – 1h do SWZ w ramach poszczególnych części zamówienia, pod warunkiem nieprzekroczenia ogólnej wartości poszczególnych umów.
Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem tzn. Zamawiający nie przyjmie wadliwej partii towaru a Wykonawca odbierze i wymieni na własny koszt.
Zamawiający dopuszcza dostarczanie produktów w opakowaniach o innej wielkości lub gramaturze niż te określone w niniejszym postępowaniu pod warunkiem zachowania zasady proporcjonalności ceny zawartej w ofercie za uprzednią zgodą Zamawiającego.
Zamawiający dopuszcza zmianę asortymentu pod warunkiem zachowania maksymalnej wartości umowy w ramach każdej z części zamówienia.
Towar powinien:

1. być świeży – dotyczy w szczególności: warzyw i owoców, mięsa i wędlin, nabiału, pieczywa (szczegóły terminów przydatności poszczególnych grup towarów znajdują się w formularzach oferty),
2. mieć min. 90 dniowy termin przydatności licząc od daty dostarczenia do zamawiającego – dotyczy w szczególności: art. spożywczych,
3. mieć min. 6 miesięczny termin przydatności licząc od daty dostarczenie do Zamawiającego – dotyczy w szczególności: słodyczy,

4. mieć co najmniej 3 dniowy termin przydatności od daty dostarczenia do zamawiającego dot. świeżego mleka, mieć min. 60 dniowy termin przydatności licząc od daty dostarczenia do zamawiającego dot. śmietanki UHT, mieć min. 2 tygodniowy termin przydatności licząc od daty dostarczenia do zamawiającego dot. jogurty, kefiry, serki naturalne, sery, śmietanka 18% i 30%, maślanka, mieć min. 30 dniowy termin przydatności licząc od daty dostarczenia do zamawiającego dot. desery mleczne, serki homogenizowane, serki fromage, serki topione, mieć min. 3 miesięczny termin przydatności licząc od daty dostarczenia do zamawiającego dot. tłuszcze do smarowania i smażenia,
5. mieć min. 12 miesięczny termin przydatności licząc od daty dostarczenia do zamawiającego – dotyczy w szczególności: wody i napojów
6. być dobrej, jakości bez wad fizycznych i jakościowych, tj. wygląd, konsystencja, zapach i smak charakterystyczne dla danego rodzaju produktu bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, pleśni, itp.
7. posiadać niezbędne certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami,
8. **być dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta (NIEDOPUSZCZALNE JEST PRZESYPYWANIE ART. SYPKICH TJ. KASZA, RYŻ, PRZYPRAWY ITP. Z OPAKOWAŃ ZBIORCZYCH W MNIEJSZE OPAKOWANIA I NASTĘPNIE METKOWANE I OPISYWANE), zawierających dane dot. m.in. nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy, jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami.** Opakowania powinny być nieuszkodzone, szczelne, wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak wilgoci, pleśni i obecności szkodników. W przypadku warzyw i owoców kupowanych na wagę wymagane jest, aby produkty były zważone i zapakowane a do opakowania dołączony był wydruk z wagi sklepowej wskazującej ilość danego produktu.

Dodatkowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący dostawy wody i napojów (w części 4 postępowania):

Zamawiający przewiduje zakup wody gazowanej, niegazowanej. Zamawiana woda powinna być dostarczana w atestowanych opakowaniach – butelkach jednorazowych, typu PET o pojemności określonej w załączniku nr 1d, spełniających wymagania sanitarno-epidemiologiczne, zamknięte fabrycznie, bez zanieczyszczeń oraz obcych zapachów i smaków, bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkt (tzn. uszkodzone opakowanie i zamknięcie), wyróżniająca się pierwotną czystością, stałym naturalnym składem chemicznym oraz zawartością makro i mikroskładników w ilościach i wzajemnych proporcjach korzystnych dla zdrowia, pod względem zawartych składników. Woda powinna posiadać atest – gwarancję, jakości oraz spełniać wymagania organoleptyczne, chemiczne, fizyczne i mikrobiologiczne dla butelkowanych naturalnych wód mineralnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 (Dz. U. z 2011 r. nr 85 poz. 466) w sprawie naturalnych wód mineralnych*,* wód źródlanych *i* wód stołowych oraz na podstawie art. 39 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr z 2010 r. Nr 136, poz. 914, Nr 182, poz. 1228 i Nr 230, poz. 1511).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2027 r. do dnia 30.06.2027 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSATWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

A. nie podlegają wykluczeniu;

B. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej -** ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie:

a) przedstawionego przez wykonawcę wykazu minimum 5 wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały

wykonane lub są wykonywane należycie o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej o minimalnej wartości:
Dla części 1 nabiał i tłuszcze: 12000,00 zł brutto każda,
Dla części 2 warzywa i owoce: 7000,00 zł brutto każda,
Dla części 3 mięso i wędliny: 13500,00 zł brutto każda,
Dla części 4 art. spożywcze: 5000,00 brutto każda,
Dla części 5 pieczywo i wyroby ciastkarskie: 11000,00 zł brutto każda,
Dla części 6 ryby przetworzone i konserwowane: 2500,00 zł brutto każda,
Dla części 7 mrożonki: 1000,00 zł brutto każda,
Dla części 8 jaja kurze: 1400,00 zł brutto każda,
Na potwierdzenie należytego wykonania należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca
nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.– **załącznik nr 5 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył dostawy na rzecz Zamawiającego referencje nie są wymagane.
UWAGA – NALEŻY WYKAZAĆ MINIMUM 5 DOSTAW O PODANEJ WARTOŚCI KAŻDA. (dla każdej z części zamówienia)
Pod pojęciem dostaw o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej Zamawiający rozumie dostawy zrealizowane na podstawie odrębnych umów, które obejmowały cykliczne dostawy żywności objętych daną częścią postępowania.
b) przedstawionego przez wykonawcę oświadczenia o dysponowaniu specjalistycznym środkiem transportu dostosowanych do przewozu artykułów spożywczych określonych w poszczególnych częściach zamówienia– **załącznik nr 6**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:
A. Przesłanek obligatoryjnych z art. 125 ust. 1 ustawy PZP,
B. Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 125 ust. 3 ustawy Pzp
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców **załącznik nr 5**.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczeniu Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.** (wstępne oświadczenie)
2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.** (wstępne oświadczenie)
3. W celu wykazania warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą wykaz minimum 5 wykonanych dostaw lub usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej o minimalnej wartości:

Dla części 1 nabiał i tłuszcze: 12000,00 zł brutto każda,
Dla części 2 warzywa i owoce: 7000,00 zł brutto każda,
Dla części 3 mięso i wędliny: 13500,00 zł brutto każda,
Dla części 4 art. spożywcze: 5000,00 brutto każda,
Dla części 5 pieczywo i wyroby ciastkarskie: 11000,00 zł brutto każda,
Dla części 6 ryby przetworzone i konserwowane: 2500,00 zł brutto każda,
Dla części 7 mrożonki: 1000,00 zł brutto każda,
Dla części 8 jaja kurze: 1400,00 zł brutto każda,

Na potwierdzenie należytego wykonania należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.– **załącznik nr 4 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył dostawy na rzecz Zamawiającego w ostatnich 2 latach, referencje nie są wymagane.

UWAGA – NALEŻY WYKAZAĆ MINIMUM 5 DOSTAW O PODANEJ WARTOŚCI KAŻDA. (dla każdej z części zamówienia)

Pod pojęciem dostaw o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej Zamawiający rozumie dostawy zrealizowane na podstawie odrębnych umów, które obejmowały cykliczne dostawy żywności objętych daną częścią postępowania.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podwykonawców.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy składają dokument potwierdzający ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Dodatkowo każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa Wstępne Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7. W celu definitywnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczeniu Zamawiający może przed udzieleniem zamówienia wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. IV i V SWZ. Niniejsze postanowienie nie nakłada na Zamawiającego obowiązku takiego wezwania, a jedynie uprawnienie.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. IV i V SWZ potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

10. **Zgodnie treścią z art. 109 pkt 1 ppkt 1), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) PZP z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę**.

11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22 a ust. 1, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
12. Ocena spełniania warunków wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Dziale IV, V SWZ.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa, składa każdy z nich.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W OFERTACH ORAZ FORMA, W JAKIEJ MAJĄ BYĆ SKŁADANE

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik od nr 1A do nr 1 H do SWZ
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy pzp – załącznik nr 2 do SWZ
3. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu art. 125 ust. 1 – załącznik nr 3 do SWZ
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Każdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien także załączyć do oferty wydruk ze strony Ministerstwa Finansów: www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka# , jest to związane z koniecznością szerszej weryfikacji kontrahentów po nowelizacji ustawy o VAT.
6. Zamiast odpisu, o którym mowa powyżej Wykonawca może wskazać dostępność dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym – ogólnodostępną i bezpłatną bazą danych. Wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
7. Wykaz minimum 5 wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej o minimalnej wartości :

Dla części 1 nabiał i tłuszcze: 12000,00 zł brutto każda,
Dla części 2 warzywa i owoce: 7000,00 zł brutto każda,
Dla części 3 mięso i wędliny: 13500,00 zł brutto każda,
Dla części 4 art. spożywcze: 5000,00 brutto każda,
Dla części 5 pieczywo i wyroby ciastkarskie: 11000,00 zł brutto każda,
Dla części 6 ryby przetworzone i konserwowane: 2500,00 zł brutto każda,
Dla części 7 mrożonki: 1000,00 zł brutto każda,
Dla części 8 jaja kurze: 1400,00 zł brutto każda,

Na potwierdzenie należytego wykonania należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.– **załącznik nr 4 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył dostawy na rzecz Zamawiającego referencje nie są wymagane.

UWAGA – NALEŻY WYKAZAĆ MINIMUM 5 DOSTAW O PODANEJ WARTOŚCI KAŻDA. (dla każdej z części zamówienia)

Pod pojęciem dostaw o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej Zamawiający rozumie dostawy zrealizowane na podstawie odrębnych umów, które obejmowały cykliczne dostawy żywności objętych daną częścią postępowania.

a) Oświadczenie o dysponowaniu specjalistycznym środkiem transportu dostosowanych do przewozu artykułów spożywczych określonych w poszczególnych częściach zamówienia– **załącznik nr 6**

8. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA - **załącznik nr 2A do SWZ.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców

Jeżeli **nie dotyczy** załącznika nie należy dołączać do oferty lub dołączyć i przekreślić z adnotacją „ nie dotyczy" i zaparafować.

9. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA– **załącznik nr 2 B do SWZ.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców

Jeżeli **nie dotyczy** załącznika nie należy dołączać do oferty lub dołączyć i przekreślić z adnotacją „ nie dotyczy" i zaparafować.

10.Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza, – jeśli dotyczy

11. Dokument potwierdzający, że dostawa lub usługa ta została wykonana należycie np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy lub usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

12.W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy - należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

13.Oświadczenie dotyczące **RODO stanowiące załącznik nr 7 do SWZ.**

14. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

16. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
17. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, składa odpowiednie dokumenty wymienione w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).
18.W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
19. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert, na podstawie art. 128 ustawy Pzp.
20. Uzupełnienie wymaganych dokumentów za pomocą e-maila.
23. W przypadku składania przez jednego wykonawcę ofert na więcej niż jedną z części zamówienia wymagane jest złożenie wraz z formularzem oferty oddzielnych załączników i dokumentów na poszczególne części zamówienia.
24. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale IV i V niniejszej SWZ, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy elektronicznej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres:
e-mail: zamowienia@dps2.zabrze.pl,
3. Zawiadomienia (o wyborze oferty, odrzuceniu oferty, wykluczeniu wykonawcy, unieważnieniu postępowania, itp.), informacje, zapytania zamawiający i wykonawcy przekazują w formie e-mailowej.
4. W przypadku przesyłania zawiadomień, informacji, zapytań mailem Zamawiający wymaga, aby wskazane dokumenty były podpisane przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania, opatrzone pieczęcią firmową oraz przesłane w formie scanu plik PDF.
5. Z uwagi na dopuszczenie przesyłania informacji drogą mailową domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego w/w sposób na wskazany w formularzu oferty adres zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił zapoznanie się z treścią pisma.
6. Wykonawca, zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy Pzp, może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom za pomocą poczty elektronicznej, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza je na stronie internetowej, na której opublikował SWZ.

7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz na platformie e-zamówienia, na której opublikował SWZ.
9.Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami są:
Janina Bodył – 32 271 48 54 wew.27

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium od wykonawców.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą obejmuje maksymalnie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr od 1A do 1 H do SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykorzystania formularzy stanowiących załączniki do SWZ. Dopuszcza się złożenie wraz z ofertą załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zbliżone, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego tzn. będą zawierały wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość poszerzenia treści załączników o dodatkowe informacje niewymagane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną podpisem kwalifikowanym.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
6. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami była podpisana i spakowana do jednego pliku PDF.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale IV i V oraz inne wymienione w treści SWZ.
9. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek" za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, opisany został w Regulaminie korzystania z platformy e-zamówienia.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie platformy e-zamówienia. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
12. Wykonawca poda cenę oferowaną na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1A-1H do SWZ.
13. Podana cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu dowodu zamówienia
14. Cena oferowana musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).

15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby upoważnionej do złożenia oferty.
16. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę winny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
17. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w SWZ. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest ryzykiem wykonawcy i skutkuje odrzuceniem lub stwierdzeniem nieważności oferty.
18. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (Art. 223 ust 2 ppkt 1, 2, 3 pzp.)
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust 1 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
20. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).Wykonawca, m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128)

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem platformy e-zamówienia.
2. Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, opisany został w Regulaminie korzystania z platformy e-zamówienia do dnia **16.11.2026r. - godz. 10: 15.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie mailowej.

3. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnej z opisem określonym w SWZ ponosi Wykonawca.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu na platformie e-zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Termin otwarcia ofert: **16.11.2026 r. godzina 10:30**
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane w Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres trwania umowy.
3. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o formularz cenowy**, stanowiący załącznik nr od 1a do 1 h do SWZ w zależności od części zamówienia, którego dotyczy**
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Opis sposobu obliczania ceny dla wszystkich części jest takie samo, tj. ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto + VAT = wartość brutto.
6. Ceną netto oferty jest SUMA kolumny „wartość netto” w formularzu oferty, zaś SUMA kolumny „wartość brutto” stanowi cenę brutto oferty w formularzu oferty.
7. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.
8. Należności z tytułu wykonania zamówienia będą regulowane na warunkach określonych w umowie.
9. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną otwarte dnia **16.11.2026 r. o godz. 10:30 w** DPS nr 2, ul. Jaskółcza 11, 41 – 800 Zabrze przez komisję, która oceniając je weźmie pod uwagę dla **części I**
   a. Cenę oferty 60 %
   b. Doświadczenie wykonawcy 40%

2. Sposób oceny ofert:

Członkowie komisji oceniając cenę oferty (ocena indywidualna), użyją następującego wzoru:

a) Cena - waga 60 %

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

Cmin – cena najniższa – biorąc pod uwagę ceny wszystkich otrzymanych ofert niepodlegających odrzuceniu,
Co – cena oferowana,
C – cena
60 – waga kryterium
b) Doświadczenie wykonawcy – waga 40%.

$$D = \frac{D_b}{D_n} \times 40$$

D – doświadczenie wykonawcy
Db – suma punktów przyznana w kryterium doświadczenie wykonawcy
Dn – suma punktów przyznana w ramach kryterium doświadczenie wykonawcy posiadającego największą liczbę punktów
40% - waga kryterium,
Gdzie doświadczenie wykonawcy będzie liczone w następujący sposób:
Doświadczenie w realizacji 5 dostaw nabiału rocznie 0 pkt na podstawie odrębnych umów
Doświadczenie w realizacji 6 - 10 dostaw nabiału rocznie 10 pkt na podstawie odrębnych umów
Doświadczenie w realizacji 11 - 15 dostaw nabiału rocznie 20 pkt na podstawie odrębnych umów
Doświadczenie w realizacji 16 i więcej dostaw nabiału rocznie 40 pkt na podstawie odrębnych umów
Ilość doświadczenia wskazanego w kryterium oceny ofert należy wpisać w formularzu oferty – zał. 1a

Łączna ilość punktów oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ocenie ceny oraz doświadczenia.

Oferty zostaną otwarte dnia **16.11.2026 r. o godz. 10:30 w** DPS nr 2, ul. Jaskółcza 11, 41 – 800
1. Zabrze przez komisję, która oceniając je weźmie pod uwagę dla **części II**
   a. Cenę oferty 60 %
   b. Doświadczenie wykonawcy 40%

2. Sposób oceny ofert:

Członkowie komisji oceniając cenę oferty (ocena indywidualna), użyją następującego wzoru:

a) Cena - waga 60 %

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

Cmin – cena najniższa – biorąc pod uwagę ceny wszystkich otrzymanych ofert niepodlegających odrzuceniu,
Co – cena oferowana,
C – cena
60 – waga kryterium
b) Doświadczenie wykonawcy – waga 40%.

$$D = \frac{Db}{Dn} \times 40$$

D – doświadczenie wykonawcy
Db – suma punktów przyznana w kryterium doświadczenie wykonawcy
Dn – suma punktów przyznana w ramach kryterium doświadczenie wykonawcy posiadającego największą liczbę punktów
40% - waga kryterium,
Gdzie doświadczenie wykonawcy będzie liczone w następujący sposób:
Doświadczenie w realizacji 5 dostaw warzyw i owoców rocznie 0 pkt na podstawie odrębnych umów
Doświadczenie w realizacji 6 - 10 dostaw warzyw i owoców rocznie 10 pkt na podstawie odrębnych umów
Doświadczenie w realizacji 11 - 15 dostaw warzyw i owoców rocznie 20 pkt na podstawie odrębnych umów
Doświadczenie w realizacji 16 i więcej dostaw warzyw i owoców rocznie 40 pkt na podstawie odrębnych umów
Ilość doświadczenia wskazanego w kryterium oceny ofert należy wpisać w formularzu oferty – zał. 1b
Łączna ilość punktów oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ocenie ceny oraz doświadczenia.

Oferty zostaną otwarte dnia **16.11.2026 r. o godz. 10:30 w** DPS nr 2, ul. Jaskółcza 11, 41 – 800
1. Zabrze przez komisję, która oceniając je weźmie pod uwagę dla **części III**
   a. Cenę oferty 60 %
   b. Termin dostawy 40%

2. Sposób oceny ofert:
Członkowie komisji oceniając cenę oferty (ocena indywidualna), użyją następującego wzoru:

a) Cena - waga 60 %

$$C = \frac{C\,min}{Co} \times 60$$

Cmin – cena najniższa – biorąc pod uwagę ceny wszystkich otrzymanych ofert niepodlegających odrzuceniu,
Co – cena oferowana,
C – cena
60 – waga kryterium
b) Termin dostawy – waga 40%.

$$T = \frac{Tb}{Tn} \times 40$$

T – termin dostawy
Tb – suma punktów przyznana w kryterium terminu dostawy
Tn – suma punktów przyznana w ramach kryterium terminu dostawy posiadającego największą liczbę punktów
40% - waga kryterium,
Termin wskazany przez Wykonawcę, za który może on otrzymać maksymalną ilość 40 punktów liczony będzie na poniżej przyjętych kryteriach:
Realizacja dostawy do 1 dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia - 40 pkt
Realizacja dostawy do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia - 20 pkt
Realizacja dostawy do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia - 10 pkt
Realizacja dostawy powyżej 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia - 0 pkt
Termin dostawy wskazany w kryterium oceny ofert należy wpisać w formularzu oferty – zał. 1c
Łączna ilość punktów oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ocenie ceny oraz terminu dostawy.

Oferty zostaną otwarte dnia **16.11.2026 r. o godz. 10:30 w** DPS nr 2, ul. Jaskółcza 11, 41 – 800
1. Zabrze przez komisję, która oceniając je weźmie pod uwagę dla **części IV**
   c. Cenę oferty 60 %
   d. Doświadczenie wykonawcy 40%

2. Sposób oceny ofert:
Członkowie komisji oceniając cenę oferty (ocena indywidualna), użyją następującego wzoru:

a) Cena - waga 60 %

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

Cmin – cena najniższa – biorąc pod uwagę ceny wszystkich otrzymanych ofert niepodlegających odrzuceniu,
Co – cena oferowana,
C – cena
60 – waga kryterium
b) Doświadczenie wykonawcy – waga 40%.

$$D = \frac{D_b}{D_n} \times 40$$

D – doświadczenie wykonawcy
Db – suma punktów przyznana w kryterium doświadczenie wykonawcy
Dn – suma punktów przyznana w ramach kryterium doświadczenie wykonawcy posiadającego największą liczbę punktów
40% - waga kryterium,
Gdzie doświadczenie wykonawcy będzie liczone w następujący sposób:
Doświadczenie w realizacji 5 dostaw art. spożywczych rocznie 0 pkt na podstawie odrębnych umów
Doświadczenie w realizacji 6 - 10 dostaw art. spożywczych rocznie 10 pkt na podstawie odrębnych umów
Doświadczenie w realizacji 11 - 15 dostaw art. spożywczych rocznie 20 pkt na podstawie odrębnych umów
Doświadczenie w realizacji 16 i więcej dostaw art. spożywczych rocznie 40 pkt na podstawie odrębnych umów
Ilość doświadczenia wskazanego w kryterium oceny ofert należy wpisać w formularzu oferty – zał. 1d

Łączna ilość punktów oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ocenie ceny oraz doświadczenia.

Oferty zostaną otwarte dnia **16.11.2026 r. o godz. 10:30 w** DPS nr 2, ul. Jaskółcza 11, 41 – 800 Zabrze przez komisję, która oceniając je weźmie pod uwagę dla **części V**

1. a. Cenę oferty 60 %
   b. Doświadczenie wykonawcy 40%

2. Sposób oceny ofert:

Członkowie komisji oceniając cenę oferty (ocena indywidualna), użyją następującego wzoru:

a) Cena - waga 60 %

$$C = \frac{C\,min}{Co} \times 60$$

Cmin – cena najniższa – biorąc pod uwagę ceny wszystkich otrzymanych ofert niepodlegających odrzuceniu,
Co – cena oferowana,
C – cena
60 – waga kryterium
b) Doświadczenie wykonawcy – waga 40%.

$$D = \frac{Db}{Dn} \times 40$$

D – doświadczenie wykonawcy
Db – suma punktów przyznana w kryterium doświadczenie wykonawcy
Dn – suma punktów przyznana w ramach kryterium doświadczenie wykonawcy posiadającego największą liczbę punktów
40% - waga kryterium,
Gdzie doświadczenie wykonawcy będzie liczone w następujący sposób:
Doświadczenie w realizacji 5 dostaw pieczywa i wyrobów ciastkarskich rocznie 0 pkt na podstawie odrębnych umów
Doświadczenie w realizacji 6 - 10 dostaw pieczywa i wyrobów ciastkarskich rocznie 10 pkt na podstawie odrębnych umów
Doświadczenie w realizacji 11 - 15 dostaw pieczywa i wyrobów ciastkarskich rocznie 20 pkt na podstawie odrębnych umów
Doświadczenie w realizacji 16 i więcej dostaw pieczywa i wyrobów ciastkarskich rocznie 40 pkt na podstawie odrębnych umów
Ilość doświadczenia wskazanego w kryterium oceny ofert należy wpisać w formularzu oferty – zał. 1e
Łączna ilość punktów oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ocenie ceny oraz doświadczenia.

Oferty zostaną otwarte dnia **16.11.2026 r. o godz. 10:30 w** DPS nr 2, ul. Jaskółcza 11, 41 – 800
1. Zabrze przez komisję, która oceniając je weźmie pod uwagę dla **części VI**
   a. Cenę oferty 60 %
   b. Termin dostawy 40%

2. Sposób oceny ofert:
Członkowie komisji oceniając cenę oferty (ocena indywidualna), użyją następującego wzoru:

a) Cena - waga 60 %

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

Cmin – cena najniższa – biorąc pod uwagę ceny wszystkich otrzymanych ofert niepodlegających odrzuceniu,
Co – cena oferowana,
C – cena
60 – waga kryterium
b) Termin dostawy – waga 40%.

$$T = \frac{T_b}{T_n} \times 40$$

T – termin dostawy
Tb – suma punktów przyznana w kryterium terminu dostawy
Tn – suma punktów przyznana w ramach kryterium terminu dostawy posiadającego największą liczbę punktów
40% - waga kryterium,
Termin wskazany przez Wykonawcę, za który może on otrzymać maksymalną ilość 40 punktów liczony będzie na poniżej przyjętych kryteriach:
Realizacja dostawy do 1 dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia - 40 pkt
Realizacja dostawy do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia - 20 pkt
Realizacja dostawy do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia - 10 pkt
Realizacja dostawy powyżej 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia - 0 pkt
Termin dostawy wskazany w kryterium oceny ofert należy wpisać w formularzu oferty – zał. 1f
Łączna ilość punktów oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ocenie ceny oraz terminu dostawy.

Oferty zostaną otwarte dnia **16.11.2026 r. o godz. 10:30 w** DPS nr 2, ul. Jaskółcza 11, 41 – 800
1. Zabrze przez komisję, która oceniając je weźmie pod uwagę dla **części VII**
   a. Cenę oferty 60 %
   b. Termin dostawy 40%

2. Sposób oceny ofert:
Członkowie komisji oceniając cenę oferty (ocena indywidualna), użyją następującego wzoru:

a) Cena - waga 60 %

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

Cmin – cena najniższa – biorąc pod uwagę ceny wszystkich otrzymanych ofert niepodlegających odrzuceniu,
Co – cena oferowana,
C – cena

60 – waga kryterium
b) Termin dostawy – waga 40%.

$$T = \frac{Tb}{T} \times 40$$

T – termin dostawy
Tb – suma punktów przyznana w kryterium terminu dostawy
Tn – suma punktów przyznana w ramach kryterium terminu dostawy posiadającego największą liczbę punktów
40% - waga kryterium,
Termin wskazany przez Wykonawcę, za który może on otrzymać maksymalną ilość 40 punktów liczony będzie na poniżej przyjętych kryteriach:
Realizacja dostawy do 1 dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia - 40 pkt
Realizacja dostawy do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia - 20 pkt
Realizacja dostawy do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia - 10 pkt
Realizacja dostawy powyżej 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia - 0 pkt
Termin dostawy wskazany w kryterium oceny ofert należy wpisać w formularzu oferty – zał. 1g
Łączna ilość punktów oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ocenie ceny oraz terminu dostawy.

Oferty zostaną otwarte dnia **16.11.2026 r. o godz. 10:30 w** DPS nr 2, ul. Jaskółcza 11, 41 – 800
1. Zabrze przez komisję, która oceniając je weźmie pod uwagę dla **części VIII**
   a. Cenę oferty 60 %
   b. Termin dostawy 40%

2. Sposób oceny ofert:
Członkowie komisji oceniając cenę oferty (ocena indywidualna), użyją następującego wzoru:

a) Cena - waga 60 %

$$C = \frac{C\,min}{Co} \times 60$$

Cmin – cena najniższa – biorąc pod uwagę ceny wszystkich otrzymanych ofert niepodlegających odrzuceniu,

Co – cena oferowana,
C – cena
60 – waga kryterium
b) Termin dostawy – waga 40%.

$$T = \frac{Tb}{Tn} \times 40$$

T – termin dostawy
Tb – suma punktów przyznana w kryterium terminu dostawy
Tn – suma punktów przyznana w ramach kryterium terminu dostawy posiadającego największą liczbę punktów
40% - waga kryterium,
Termin wskazany przez Wykonawcę, za który może on otrzymać maksymalną ilość 40 punktów liczony będzie na poniżej przyjętych kryteriach:

Realizacja dostawy do 1 dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia - 40 pkt
Realizacja dostawy do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia - 20 pkt
Realizacja dostawy do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia - 10 pkt
Realizacja dostawy powyżej 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia - 0 pkt
Termin dostawy wskazany w kryterium oceny ofert należy wpisać w formularzu oferty – zał. 1h
Łączna ilość punktów oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ocenie ceny oraz terminu dostawy.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po zakończeniu postępowania wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone; wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY

Istotne postanowienia umowy stanowi **załącznik nr 8** do SWZ

XVI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:
- zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
- zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
- zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych
- zmiana miejsca realizacji zamówienia - na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego
- zmiana lub wycofanie podwykonawcy – w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego,
- zmiana środka transportu realizowanych dostaw,
- w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,
- zmiana asortymentu na podobny o zbliżonej gramaturze i tej samej, jakości ustalonej i zaakceptowanej przez Zamawiającego pod warunkiem zachowania maksymalnej wartości umowy.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

XVII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Zamawiający informuje, że wobec podjętych przez niego czynności wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI prawa zamówień publicznych.

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ

zamowienia@dps2.zabrze.pl www.dps2.zabrze.magistrat.pl.; www.dps2.zabrze.pl

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walucie innej niż złotówki (PLN).

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.