Nr sprawy: RBI.272.9.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Zamawiający:

Gmina Siedlisko

Przedmiot zamówienia:

Dostawa sprzętu i oprogramowania oraz wdrożenie rozwiązań cyberbezpieczeństwa dla infrastruktury IT i OT wraz z konfiguracją, wsparciem i szkoleniem dla Samorządowego Zakładu Budżetowego w Siedlisku

Nr referencyjny postępowania: RBI.272.9.2026

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Siedlisko
(-) Daniel Kołtun

Daniel Kołtun
Elektronicznie podpisany przez Daniel Kołtun
Data: 2026.09.03 08:35:48 +02'00'

Rozdział 1
Dane zamawiającego.

1. Informacje o zamawiającym.
   Nazwa: Gmina Siedlisko
   Adres: Plac Zamkowy 6, 67-112 Siedlisko
   NIP: 9251963367
   REGON: 000549714
   tel. 68 388 32 11
   e-mail: ug@siedlisko.pl
   strona internetowa: https://siedlisko.pl

   godziny urzędowania:

   Poniedziałek: 7:00 – 16:00
   Wtorek - Czwartek 7:00 – 15:00
   Piątek: 7:00 – 14:00

   Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami:
   Justyna Koszal, e-mail: j.koszal@siedlisko.pl

Rozdział 2
Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne i na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej „ustawą Pzp" jest prowadzone **w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji.**
2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie do niniejszego postępowania.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
5. **Kwota jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia wynosi:**
   - **422 997,00 zł brutto – na Część A,**

- **28 679,42 zł brutto – na Część B.**

Rozdział 3
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia - zwana w dalszej części SWZ „stroną internetową prowadzonego postępowania" (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b154d5b2-5500-42f7-b3ff-d6a135a2b6e7
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

   ocds-148610-b154d5b2-5500-42f7-b3ff-d6a135a2b6e7
4. W odniesieniu do wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, zamawiający dopuszcza możliwość składania wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: j.koszal@siedlisko.pl
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.
7. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga

posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9. Komunikacja w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w

zakładce „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: j.koszal@siedlisko.pl z zastrzeżeniem, **że nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**. W korespondencji należy posługiwać się nazwą niniejszego postępowania.
    W ofercie należy podać adres poczty elektronicznej (email), na który będzie przesyłana korespondencja dla wykonawcy związana z niniejszym postępowaniem w przypadku awarii uniemożliwiającej korzystanie z **Platformy e-Zamówienia**.
17. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na platformie e-Zamówienia oraz na podany w formularzu oferty adres poczty elektronicznej.
18. Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych zgodnych z przepisami dotyczącymi Krajowych Ram Interoperacyjności, w szczególności z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
19. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 18, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 18 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 1 i 4 powyżej.

Rozdział 4
Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien zostać złożony do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać za pośrednictwem platformy eZamówienia dostępnej pod adresem

    https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b154d5b2-5500-42f7-b3ff-d6a135a2b6e7

3. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: j.koszal@siedlisko.pl
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na platformie eZamówienia dostępnej pod adresem

   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b154d5b2-5500-42f7-b3ff-d6a135a2b6e7
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmiany treści SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SWZ.

Rozdział 5
Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i oprogramowania oraz wdrożenie rozwiązań cyberbezpieczeństwa dla infrastruktury IT i OT wraz z konfiguracją,

wsparciem i szkoleniem dla Samorządowego Zakładu Budżetowego w Siedlisku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
   1) Wdrożenie oprogramowania opensource do badania podatności systemów IT -1 usługa;
   2) Wdrożenie XDR - 1 usługa;
   3) Wdrożenie sytemu NAC - 1 usługa;
   4) Serwer pod rozwiązania bezpieczeństwa - 1 sztuka;
   5) Szafa RACK na potrzeby serwerów i sprzętu bezpieczeństwa - 1 sztuka;
   6) Wdrożenie serwera pod rozwiązania bezpieczeństwa - 1 usługa;
   7) Zakup switcha zarządzalnego - 1 sztuka;
   8) Usługa wdrożenia opensourceowego hypervisora - 1 usługa;
   9) Zakup systemu NAS - 1 sztuka;
   10) Wdrożenie systemu NAS - 1 usługa;
   11) Wdrożenie oprogramowania open source do monitorowania infrastruktury IT - 1 usługa;
   12) Wdrożenie open sourceowego systemu typu menedżer logów - 1 usługa;
   13) Zakup urządzenia typu write-blocker do analizy cyfrowej - 1 sztuka;
   14) Zakup kompleksowego systemu bezpieczeństwa dla OT IPS/IDS - 1 lic.;
   15) Wdrożenie kompleksowego systemu bezpieczeństwa dla OT IPS/IDS - 1 usługa;
   16) Zakup zarządzalnych przełączników sieciowych na potrzeby OT - 3 sztuki;
   17) Konfiguracja przełączników sieciowych - 1 usługa;
   18) Zakup sond sprzętowych - 3 sztuki;
   19) Konfiguracja sond sprzętowych - 1 usługa;
   20) Zakup stacji przesiadkowej - 1 sztuka;
   21) Konfiguracja stacji przesiadkowej - 1 usługa;
   22) Zakup systemu NAS na potrzeby systemów bezpieczeństwa OT - 1 sztuka;
   23) Konfiguracja systemu NAS – 1 usługa;
   24) Serwer HA na potrzeby systemu bezpieczeństwa OT - 2 sztuki;
   25) Konfiguracja serwera HA - 1 usługa;
   26) Zakup UPS na potrzeby serwera HA i NAS - 1 sztuka;
   27) Specjalistyczne szkolenia obsługujących infrastrukturę OT z zakupionych w ramach grantu rozwiązań technicznych - 1 usługa.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w następujących zakresach i terminach:

Część A obejmuje dostawę, wdrożenie, konfigurację, integrację oraz uruchomienie przedmiotu zamówienia, a w przypadku produktów objętych subskrypcją lub licencją czasową również subskrypcję, licencję, aktualizacje, bazy sygnatur,

reguły, definicje oraz wsparcie producenta lub równoważne wsparcie techniczne wyłącznie za okres do dnia 30.11.2026 r.

Część B obejmuje utrzymanie pełnej funkcjonalności produktów, w tym zapewnienie subskrypcji, licencji, aktualizacji, baz sygnatur, reguł, definicji oraz wsparcia producenta lub równoważnego wsparcia technicznego w okresie od 01.12.2026 r. do 30.11.2029 r. (maksymalnie 36 miesięcy).

3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

   CPV główny:

   48820000-2 Serwery

   Dodatkowe kody CPV:

   30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
   32420000-3 Urządzenia sieciowe
   48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
   72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SWZ**.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

6. **Przedmiot zamówienia został opisany za pomocą wymagań funkcjonalnych i wydajnościowych. Wykonawca jest uprawniony do zaoferowania dowolnego rozwiązania technologicznego, o ile gwarantuje ono osiągnięcie opisanych parametrów i funkcjonalności**

7. Szczegółowe wymagania dotyczące wymogów oraz warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ**.

8. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.**
   Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału przedmiotowego zamówienia na części z następujących powodów:

   a) Przedmiot zamówienia obejmuje dwa logicznie wyodrębnione, ale organizacyjnie powiązane obszary: infrastrukturę IT oraz infrastrukturę OT. Zamawiający wymaga, aby rozwiązania dotyczące OT były projektowane i wdrażane jako niezależne oraz odseparowane od systemów IT, z zachowaniem zasad segmentacji, kontroli komunikacji i ograniczenia wzajemnego wpływu awarii lub

incydentu w jednym obszarze na drugi. Jednocześnie oba obszary będą funkcjonowały w ramach jednej polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, dlatego konieczne jest zachowanie jednolitego podejścia do zasad bezpieczeństwa, zarządzania dostępem, monitorowania, reagowania na incydenty, dokumentacji powdrożeniowej i szkoleń.

b) Elementy należące do obszaru IT, w szczególności system monitorowania infrastruktury, system NAC, oprogramowanie open source do badania podatności, XDR, infrastruktura serwerowa i sieciowa, środowisko wirtualizacyjne, system NAS, menedżer logów oraz urządzenie typu write blocker, tworzą jeden powiązany ekosystem techniczny. Ich odrębne zamawianie mogłoby prowadzić do problemów z kompatybilnością, rozproszenia odpowiedzialności za integrację, trudności w konfiguracji polityk bezpieczeństwa, niespójności dokumentacji powdrożeniowej oraz ryzyka powstania luk na styku poszczególnych rozwiązań.

c) Analogicznie elementy należące do obszaru OT, w szczególności kompleksowy system bezpieczeństwa OT IDS/IPS, sondy sprzętowe, przełączniki sieciowe OT, NAS do backupu logów i konfiguracji OT, serwery HA do obsługi systemu bezpieczeństwa OT, NAS, UPS oraz stacja przesiadkowa, muszą zostać zaprojektowane i wdrożone jako spójna, odseparowana architektura bezpieczeństwa dla środowiska automatyki. W szczególności stacja przesiadkowa powinna zostać osadzona w architekturze w sposób kontrolowany, zgodny z zasadą ograniczonego i nadzorowanego dostępu pomiędzy środowiskami, bez naruszania separacji IT i OT.

d) Podział zamówienia na części powodowałby konieczność koordynacji wielu wykonawców przy realizacji jednego, wzajemnie zależnego przedsięwzięcia, co zwiększałoby ryzyko błędów projektowych, niespójności konfiguracji, sporów kompetencyjnych oraz braku jednoznacznej odpowiedzialności za efekt końcowy. Zamawiający, mając na uwadze bezpieczeństwo, integralność wdrożenia, ograniczone zasoby organizacyjne oraz konieczność uzyskania jednego, spójnego rezultatu w ramach projektu grantowego, uznaje brak podziału zamówienia na części za uzasadniony, proporcjonalny i zgodny z charakterem przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

10. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający, po analizie czynności składających się na realizację zamówienia, nie identyfikuje czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Czynności wdrożeniowe, konfiguracyjne, instalacyjne i

szkoleniowe mają charakter specjalistyczny, rezultatowy i incydentalny, a sposób ich realizacji pozostaje po stronie wykonawcy. W związku z powyższym Zamawiający nie określa wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

11. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych elementów zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych elementów zamówienia.

12. Podwykonawstwo.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zaznaczenia odpowiedniego checkboxa oraz wypełnienia tabeli w formularzu oferty (wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**), wskazując części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podając ich nazwy, jeżeli są już znani. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy checkboxa i nie wypełni tabeli, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.

13. Klauzula cyberbezpieczeństwa KSC

1) Jeżeli przedmiot zamówienia obejmuje albo może obejmować produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT, wykonawca jest zobowiązany zaoferować wyłącznie takie produkty ICT, usługi ICT i procesy ICT, które na dzień składania ofert:
   a) nie są wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
   b) nie obejmują produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usługi ICT lub procesu ICT określonych w tej decyzji.
2) Brak możliwości jednoznacznej identyfikacji oferowanego rozwiązania ICT obciąża Wykonawcę.
3) Jeżeli z treści oferty, dokumentów złożonych wraz z ofertą albo wyjaśnień wykonawcy będzie wynikać, że oferta obejmuje produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT, o których mowa w pkt 14 ppkt 1 lit. a lub b, oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.

14. Wymagania dotyczące personelu Wykonawcy (Etap Realizacji)

1) Zamawiający wymaga, aby czynności związane z konfiguracją oraz wdrażaniem zamawianych technologii były wykonywane przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe w tym zakresie.
2) Wykonawca na etapie realizacji umowy (przed rozpoczęciem prac wdrożeniowych) będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób wyznaczonych do konfiguracji i wdrożenia wraz z dokumentami potwierdzającymi ich doświadczenie.
3) Szczegółowe zasady weryfikacji personelu, rodzaj dokumentów oraz skutki braku potwierdzenia kompetencji zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy (**załącznik nr 2 do SWZ**).

15. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia zgodnie z zasadą DNSH.

Zamówienie musi być realizowane zgodnie z zasadą „Do No Significant Harm" (DNSH), o której mowa w art. 17 Rozporządzenia (UE) 2020/852, tj. w sposób nienaruszający żadnego z sześciu celów środowiskowych Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie:

- łagodzenia zmian klimatu,
- adaptacji do zmian klimatu,
- zrównoważonego wykorzystywania i ochrony zasobów wodnych i morskich,
- gospodarki o obiegu zamkniętym, w tym zapobiegania powstawaniu odpadów i recyklingowi,
- zapobiegania zanieczyszczeniom i jego kontroli,
- ochrony i odbudowy bioróżnorodności i ekosystemów.

Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, złożyć oświadczenie dotyczące zgodności z zasadą DNSH oraz wymaganiami środowiskowymi, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do Umowy**. Oświadczenie to stanowi integralną część Umowy i wiąże Wykonawcę przez cały okres jej realizacji.

Szczegółowe uregulowania zawierają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ.**

Rozdział 6
Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia:
Część A - w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie później niż do 30.11.2026 r.
Część B - w terminie od dnia 01.12.2026 r. do 30.11.2029 r. (tj. 36 miesięcy).

Rozdział 7
Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:
   a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.),
   b) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
   c) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.), zwanej dalej w tym punkcie „ustawą" wyklucza się:
   1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014", albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120,295 i 1598 oraz z 2004 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na

listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 1-3.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wyklucza się wykonawcę;
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

      - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza

w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 ustawy Pzp, wyklucza się wykonawcę;
   - (pkt 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   - (pkt 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- (pkt 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

5. W przypadkach, o których mowa w pkt 4, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę

czynności, o których mowa w pkt. 6 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. Wykluczenie wykonawcy następuje:
   1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
   2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
   3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
   5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, która została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

Rozdział 8
Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ;
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczących:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie,

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie,
4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek I - Doświadczenie wykonawcy w obszarze infrastruktury OT / przemysłowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie obejmujące dostawę, wdrożenie, uruchomienie lub konfigurację rozwiązania z zakresu cyberbezpieczeństwa dla infrastruktury OT, przemysłowej lub SCADA, w tym co najmniej rozwiązania służącego do monitorowania, wykrywania zagrożeń lub zabezpieczenia komunikacji w sieci OT, przemysłowej lub SCADA.”.

Za warunek spełniony Zamawiający uzna usługę wykonaną w środowisku wykorzystującym sieci OT, systemy automatyki przemysłowej, systemy sterowania lub systemy SCADA.

Warunek II -Doświadczenie wykonawcy w obszarze infrastruktury IT

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie obejmujące wdrożenie, uruchomienie lub konfigurację rozwiązań z zakresu infrastruktury IT związanej z cyberbezpieczeństwem i obejmujące co najmniej jeden z poniższych obszarów:

- system monitorowania infrastruktury IT,
- system NAC lub inne rozwiązanie kontroli dostępu do sieci,
- serwer, system NAS lub środowisko wirtualizacyjne / hypervisor,
- system centralizacji logów, menedżer logów lub SIEM,
- urządzenie lub rozwiązanie wspierające bezpieczeństwo teleinformatyczne, analizę incydentów albo zabezpieczanie materiału dowodowego,
- inne urządzenia lub oprogramowanie z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego odpowiadające zakresem przedmiotowi zamówienia.

3 W przypadku wykonawców występujących wspólnie, warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawcy ci spełniają je **łącznie**. Dopuszcza się sytuację, w której każdy z warunków zostanie spełniony

samodzielnie przez co najmniej jednego z wykonawców (lidera lub partnera) bądź jeden z wykonawców spełni oba warunki samodzielnie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Rozdział 9
Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tego z Wykonawców, który wykona zakres zamówienia, do którego realizacji te zdolności są wymagane.
4. Jeżeli zamówienie wskazywane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu było realizowane przez Wykonawcę wspólnie z innym podmiotem, który nie ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu faktycznie uczestniczył w realizacji zakresu objętego warunkiem udziału w postępowaniu.

Rozdział 10
Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z tymi podmiotami stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
6. Samo powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie jest równoznaczne z poleganiem na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli jednak Wykonawca wykorzystuje zdolności techniczne lub zawodowe podwykonawcy do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, podwykonawca ten jest podmiotem udostępniającym zasoby w rozumieniu ustawy Pzp i SWZ.

Rozdział 11
Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą.

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć wraz z ofertą:
   1) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**,
   2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
      - w przypadku samodzielnego spełniania warunków udziału przez wykonawcę, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ,**
      - w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5a do SWZ.**

3) oświadczenie wykonawcy w zakresie bezpieczeństwa oferowanych produktów ICT, usług ICT i procesów ICT, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ (przedmiotowy środek dowodowy – podlega uzupełnieniu w przypadku jego niezłożenia wraz z ofertą lub gdy złożone oświadczenie jest niekompletne bądź zawiera błędy).**

Oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, wykonawca jest zobowiązany złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – w przypadku wskazania dokumentów, o których mowa wyżej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych prowadzonych w języku obcym, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski dokumentów pobranych samodzielnie przez zamawiającego.
3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2, należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

Dotyczy wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, są zobowiązani złożyć wraz z ofertą:
   1) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   2) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego

wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ** – oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ** – oświadczenie składa ten z wykonawców w zakresie, w jakim oświadcza, że spełnia warunek udziału w postępowaniu, (np. jeden z wykonawców oświadcza, że spełnia warunek I, drugi z wykonawców, w osobnym **załączniku nr 5**, oświadcza, że spełnia warunek II,

4) dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 dotyczące każdego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,

5) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, który zakres prac wykonają poszczególni wykonawcy – oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ.**

Dotyczy wykonawcy polegającego na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby oprócz oświadczeń i dokumentów dotyczących wykonawcy, o których mowa w pkt 1 – 3, jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ,**

2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5b do SWZ,**

3) dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby,

4) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu

zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 12
Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie zamawiającego.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, jest zobowiązany złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:
   1) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ,**
      - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców,
      - w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, należy dołączyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
   2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
      - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców,
      - przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, należy dołączyć właściwy dokument podmiotu udostępniającego zasoby.

   Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, składa dokument lub dokumenty wystawione

w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3) wykaz dostaw (dotyczy spełnienia warunków udziału w postepowaniu, o których mowa w Rozdziale 8)) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ**.

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby, wykaz oraz dowody należytego wykonania mogą dotyczyć zamówień wykonanych przez ten podmiot, pod warunkiem, że z dokumentów złożonych w postępowaniu wynika rzeczywiste udostępnienie tych zasobów oraz udział tego podmiotu w realizacji zakresu zamówienia, do którego wymagane zdolności są niezbędne.

2. Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych zostanie przekazane wykonawcy za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem

   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b154d5b2-5500-42f7-b3ff-d6a135a2b6e7

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 jeżeli zamawiający może uzyskać ten dokument za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ** lub w oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym **załącznik nr 5, 5a i 5b do SWZ**, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

   W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa wyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

   Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział 13
Informacja w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania dokumentów lub oświadczeń, jakich żąda zamawiający od wykonawcy.

1. Poniższe wymagania dotyczą oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w rozdziale 11 – 12 SWZ.

2. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) został określony w rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie.

3. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach dotyczących minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu pdf.
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostepniającego zasoby.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (np. KRS CEIDG) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania na podstawie pełnomocnictwa, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:

   1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających

umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, które każdego z nich dotyczą;
    2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3) pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

12. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 14
Wadium.

1. Wykonawca, który przystępuje do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) gwarancjach bankowych,
   c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r. poz. 419).
5. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.**

UWAGA.
Oznacza to, że wykonawca wnosząc wadium w formie określonej powyżej w pkt. 5, przekazuje dokument gwarancji lub poręczenia opatrzony

kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą gwarancji lub poręczenia.

Brak złożenia oryginału poręczenia lub gwarancji wadialnej jest równoznaczny z tym, że wadium nie zostało wniesione i brak ten nie podlega uzupełnieniom w trybie art. 128 ust. 1 Pzp. Niezłożenie oryginału poręczenia lub gwarancji wadialnej przed upływem terminu składania ofert oznacza niewniesienie wadium oraz stanowi podstawę odrzucenia oferty (art. 226 ust. 1 pkt. 14 Pzp).

W przypadku wątpliwości, dotyczącej formy wniesienia wadium należy skontaktować się z osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami.

6. Wadium wniesione w formie gwarancji albo poręczenia musi być nieodwołalne i gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Gwarancja oraz poręczenie muszą w swej treści zawierać następujące informacje:
   1) nazwę gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
   2) nazwę wykonawcy dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia,
   3) beneficjenta (zamawiającego) gwarancji lub poręczenia,
   4) przedmiot gwarancji lub poręczenia,
   5) nazwę postępowania, którego gwarancja lub poręczenie dotyczy,
   6) kwotę gwarancji lub poręczenia,
   7) okres obowiązywania nie krótszy niż termin związania ofertą,
   8) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

   Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień przewidujących możliwość wygaśnięcia ważności gwarancji lub poręczenia w przypadku zwrotu oryginału dokumentu jego wystawcy oraz innych zapisów, które uniemożliwią zamawiającemu zatrzymanie kwoty wadium w przypadkach wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów zamawiającego, t.j. uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, niezależnie od tego, który z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doprowadził do ziszczenia się tych przesłanek. Powyższy obowiązek może zostać zrealizowany np. poprzez wskazanie

w treści tych gwarancji i poręczeń wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia lub treść tych gwarancji lub poręczeń musi wskazywać, że wykonawca wymieniony w tych gwarancjach lub poręczeniach działa także w imieniu i na rzecz pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy wspólnie złożyli ofertę w tym postępowaniu.

8. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego nr rachunku **74 9674 0006 0000 0020 4408 0005** z dopiskiem **„wadium – Dostawa sprzętu i oprogramowania oraz wdrożenie rozwiązań cyberbezpieczeństwa dla infrastruktury IT i OT wraz z konfiguracją, wsparciem i szkoleniem dla Samorządowego Zakładu Budżetowego w Siedlisku”**.
9. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego. W przypadku dokonywania przelewu środków w walucie innej niż PLN na wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi wykonawca.
10. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
    1) upływu terminu związania ofertą;
    2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Na wniosek wykonawcy zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium wykonawcy:
    1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    2) którego oferta została odrzucona;
    3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
    4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 12, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
        a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
        b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział 15
Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następującego kryterium:

l.p.	nazwa kryterium	waga
1	**Cena dostawy, wdrożenia i integracji przedmiotu zamówienia**	**70 %**
2	**Koszt cyklu życia produktów objętych subskrypcją/licencją czasową przez okres 36 miesięcy** (dotyczy okresu po 30.11.2026 r.)	**30 %**

Przez koszt życia produktów objętych subskrypcją/licencją czasową Zamawiający rozumie łączny koszt brutto odnowienia/utrzymania subskrypcji, licencji czasowych, aktualizacji, sygnatur, wsparcia producenta oraz usług niezbędnych do zachowania funkcjonalności zaoferowanych rozwiązań przez okres **36 miesięcy**, liczony od dnia następnego po dniu 30.11.2026 r. (Zamawiający traktuje okres po 30.11.2026 r. jako okres niekwalifikowalny, tzn., koszt ww. usług, po tej dacie - będzie ponoszony przez Zamawiającego).

4. Uzasadnienie wyboru ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60%: Zamawiający zastosował kryterium ceny o wadze 70%, ponieważ w OPZ (załącznik nr 1 do SWZ) określił szczegółowe wymagania jakościowe, funkcjonalne, techniczne, wydajnościowe, kompatybilnościowe**,** gwarancyjne i wdrożeniowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia, w szczególności infrastruktury serwerowej, sieciowej, rozwiązań bezpieczeństwa IT/OT, sond, NAS, UPS oraz usług wdrożeniowych i szkoleniowych.

5. Sposób oceny ofert.

   1) Cena oferty (K1).
   Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty wraz z podatkiem VAT.
   Oferty zostaną ocenione według wzoru:
   Punkty w kryterium cena oferty brutto „(K1)" zostaną wyliczone wg. poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100\ (pkt.) \times 70\%$$

   gdzie:

K1 - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena,

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, (Tabela 1)

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej (Tabela 1)

2) Koszt cyklu życia produktu (K2).

Wartość kosztu ocenianego w kryterium K2 zostanie przyjęta na podstawie odrębnej pozycji formularza ofertowego**.**

$$K2 = \frac{Kn}{Kb} \times 100 \text{ (pkt.)} \times 30\%$$

gdzie:

K2 - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Koszt życia produktu

Kn – najniższy koszt cyklu życia produktu, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu (Tabela 2)

Kb –koszt cyklu życia produktu oferty badanej (Tabela 2)

Łączna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$K = K1 + K2$$

gdzie:

K - łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie.

Uwaga! Przy wypełnianiu Formularza Ofertowego, w polu dotyczącym kosztu życia produktu, Wykonawcy nie mogą wpisywać wartości 0,00 zł. W przypadku wpisania takiej wartości, Zamawiający przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium. Jednocześnie oferta ta nie zostanie uznana za ofertę z najniższym kosztem na potrzeby zastosowania wzoru matematycznego – do wyliczeń punktacji pozostałych ofert Zamawiający przyjmie kolejną ofertę z najniższym wskazanym kosztem, który jest wyższy niż 0,00 zł.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty".

6. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
7. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady:

   – w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę" (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

   – w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół" (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 248 ustawy Pzp.
10. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie przekazane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

Rozdział 16
Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ** oraz projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. W formularzu oferty należy podać:

   1) Część A - Cena dostawy, wdrożenia i integracji

Cena Części A powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego

Cena brutto wskazana w Części A formularza ofertowego stanowi cenę oferty za realizację zamówienia podstawowego i będzie oceniana w kryterium K1.

a) cenę netto (bez podatku VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, a następnie podać wartość podatku VAT - jeżeli wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, i obliczyć cenę brutto (wraz z podatkiem VAT),

b) cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia

Tak obliczona cena stanowi cenę zamówienia podstawowego ocenianą w kryterium K1.

2) Część B - Koszt życia produktów objętych subskrypcją/licencją czasową.

Wykonawca wypełnia Tabelę 2, podaje:

a) cenę netto (bez podatku VAT), wartość podatku VAT - jeżeli wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, i obliczyć cenę brutto (wraz z podatkiem VAT),

b) cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) kosztu życia produktów

Tak obliczona cena stanowi koszt cyklu życia produktów oceniany w kryterium K2.

Koszt ten należy obliczyć dla okresu 36 miesięcy, zgodnie z tabelą zawartą w formularzu cenowym. Wykonawca zobowiązany jest wskazać wszystkie koszty niezbędne do zachowania pełnej funkcjonalności zaoferowanych rozwiązań w tym okresie. Wypełnienie wszystkich pozycji tabeli jest obowiązkowe.

3. Należy przyjąć właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT). Wykonawca, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto). Wykonawca, który nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT winien złożyć oświadczenie, że nie jest podatnikiem podatku VAT.
4. Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenie jednostkowej.
5. Ceny winny być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie

ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa wyżej, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Przez powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego należy rozumieć obowiązek samodzielnego naliczenia i rozliczenia podatku VAT przez zamawiającego jako podatnika zamiast wykonawcy, co może wynikać w szczególności z takich okoliczności jak wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów czy import usług lub towarów.

Rozdział 17
Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na całość zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że SWZ wyraźnie dopuszcza złożenie określonych dokumentów w języku obcym.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego we wzorach załączonych do specyfikacji warunków zamówienia.
5. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
6. Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie i podpisanie formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**. Formularz oferty nie podlega

uzupełnieniu. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 11 SWZ oraz oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w rozdziale 14 pkt 4 SWZ.

7. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
8. Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej w formatach danych wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
9. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w pliku w formacie pdf.
10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
12. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne

z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnianie, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne. W celu utrzymania w poufności tych informacji, należy je przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Po zaznaczeniu, plik ten należy złożyć wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 18
Termin składania i otwarcia ofert.

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 11.09.2026 r. o godz. 8:00**
2. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami przy pomocy Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem

   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b154d5b2-5500-42f7-b3ff-d6a135a2b6e7

   System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" wynosi 150

MB.

5. Szczegółowy sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe" dostępnej w zakładce „Centrum Pomocy" pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/.**
6. Zamawiający zwraca uwagę, że korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne, jednak wymaga rejestracji, której czas należy uwzględnić przy składaniu ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę. Sposób wycofania i zmiany oferty został opisany w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe" dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/ .
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota ta została podana w SWZ w Rozdziale 2).
10. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.09.2026 r. o godz. 8:05**
11. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego i nie ma charakteru publicznej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców.
12. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach oraz kosztach.

Rozdział 19
Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **10.10.2026 r**. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego wyżej, zamawiający przed upływem terminu

związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie odrzucona.

Rozdział 20
Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie przekazane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli ofertę, przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem

   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b154d5b2-5500-42f7-b3ff-d6a135a2b6e7
2. Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ.**
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
   - strony umowy, cel działania, sposób współdziałania,
   - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
- wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną (Lidera).

7. W przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 6, umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.

Rozdział 21
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia poprzedzającego podpisanie umowy o wykonanie zamówienia w wysokości **3 %** łącznej ceny brutto oferty, obejmującej cenę Części A oraz cenę Części B wskazaną w formularzu oferty.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym do pokrycia roszczeń powstałych w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

   Uwaga

   Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:
   a) nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta (poręczyciela) oraz wskazanie ich siedzib,
   b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
   c) kwotę gwarancji (poręczenia),

d) termin ważności gwarancji (poręczenia),
   – termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
   – termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz gwarancji jakości oraz 15 dni po upływie tego okresu.

e) zgoda gwaranta (poręczyciela), iż żadna zmiana lub poprawka, lub inna modyfikacja warunków umowy lub dostaw lub usług do wykonania w ramach tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umowy, które mogłyby zostać zawarte pomiędzy beneficjentem (zamawiającym) a wykonawcą w żaden sposób nie zwolnią gwaranta (poręczyciela) z obowiązku wypełnienia zobowiązań gwarancji (poręczenia), oraz brak obowiązku powiadamiania gwaranta (poręczyciela) o zmianach, poprawkach i modyfikacjach umowy,

f) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji (poręczenia) po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy.

Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie.

W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiekolwiek zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Dostawa sprzętu i oprogramowania oraz wdrożenie rozwiązań cyberbezpieczeństwa dla infrastruktury IT i OT wraz z konfiguracją, wsparciem i szkoleniem dla Samorządowego Zakładu Budżetowego w Siedlisku”.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
   a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
   b) 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

Rozdział 22
Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

Rozdział 23
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", zamawiający informuje, że:
   - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Siedlisku reprezentowany przez Wójta Gminy Siedlisko (adres: Plac Zamkowy 6, 67-112 Siedlisko, tel. 68 388 32 11, e-mail: ug@siedlisko.pl).
   - sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
   - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
   - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym

udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zawarcia umowy, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Praw zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; osoba korzystająca z powyższego prawa, ma obowiązek wskazania informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, wniesienie żądania dotyczącego prawa przysługującego mu na mocy art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu - od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 24
Ochrona informacji poufnych

1. Zamawiający informuje, że część dokumentacji zamówienia (**Załącznik nr 1.28 – Zestawienie sterowników.xlsx**) zawiera informacje poufne w rozumieniu art. 18 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Informacje poufne zostaną udostępnione każdemu wykonawcy, który złoży prawidłowo wniosek oraz prawidłowo podpisane oświadczenie o zachowaniu poufności. Zamawiający udostępnia wszystkim uprawnionym wykonawcom ten sam zakres informacji poufnych.
3. Zamawiający może odmówić udostępnienia informacji poufnych wyłącznie w przypadku niezłożenia oświadczenia o zachowaniu poufności, złożenia oświadczenia niepodpisanego lub podpisanego przez osobę nieuprawnioną, albo braku możliwości ustalenia umocowania osoby podpisującej.
4. W celu otrzymania **Zestawienia sterowników**, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o udostępnienie informacji o charakterze poufnym za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji" Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem

   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b154d5b2-5500-42f7-b3ff-d6a135a2b6e7

   w formie wiadomości tekstowej lub w formie odrębnego pisma załączonego do wiadomości, wraz z oświadczeniem, o zapewnieniu poufności przekazanych informacji, zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ**.
5. Wniosek należy złożyć nie później niż **na 3 dni** przed upływem terminu składania ofert.
6. Zestawienie sterowników zostanie udostępniony wykonawcom pod warunkiem złożenia oświadczenia o poufności informacji.
7. Zamawiający przekaże wykonawcy, który prawidłowo złożył wniosek oraz oświadczenie o zachowaniu poufności, poufny **załącznik nr 1.28 do SWZ**- „zestawienie sterowników.xlsx" - w postaci pliku zabezpieczonego hasłem.

8. Oświadczenie o poufności należy złożyć w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ustanowionego pełnomocnika. W oświadczeniu należy podać adres poczty elektronicznej, na który zostanie przesłane hasło do pliku 7zip.

Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1	OPZ - Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany oddzielnie dla każdej pozycji zakupowej wskazanej w Rozdziale 5. Dokumentacja obejmuje załączniki od 1.1 do 1.27. Załącznik 1.28 zawiera informacje poufne i zostanie udostępniony Wykonawcom na zasadach określonych w SWZ, w Rozdziale 24.
Załącznik nr 2	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
Załącznik nr 3	Formularz oferty.
Załącznik nr 4	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
Załącznik nr 5	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy samodzielnie lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Załącznik nr 5a	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby.
Załącznik nr 5b	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określające, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
Załącznik nr 7	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.
Załącznik nr 8	Wykaz dostaw

Załącznik nr 9	Oświadczenie wykonawcy w zakresie bezpieczeństwa produktów, usług i procesów ICT
Załącznik nr 10	Oświadczenie o zachowaniu poufności