Wojewódzki Specjalistyczny Szpital
im. M. Pirogowa w Łodzi
ul. Wólczańska 191/195
90-531 Łódź

Centrala: 42 636 76 11
Sekretariat: 42 636 83 20
Fax: +48 42 637 25 93
e-mail: sekretariat@pirogow.pl

Ochrona ludności i obrona cywilna

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
WOJEWÓDZKI SPECJALISTYCZNY SZPITAL IM. M. PIROGOWA W ŁODZI

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych pn.:

„Budowa awaryjnego ujęcia wody pitnej wraz z rezerwowym systemem zasilania w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu im. M. Pirogowa w Łodzi przy ulicy Wólczańskiej 191/195” realizowana w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026 (Obszar II) ZP/41/2026

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

Termin składania ofert poprzez platformę: do dnia 28.09.2026r. do godz. 10:00
Termin otwarcia ofert poprzez platformę: dnia 28.09.2026r. o godz. 10:30

Termin opublikowania ogłoszenia o zamówieniu BZP: 09.09.2026r.

Zatwierdził w dniu 09.09.2026r.
Dyrektor
mgr Adam Marczak

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „uPZP” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.). Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 281 uPZP. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) jest udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania: tj.: Platformie e-zamówienia. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu weryfikacji, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wojewódzki Specjalistyczny Szpital im. M. Pirogowa w Łodzi, ul. Wólczańska 191/195, 90-531 Łódź,
Dział Zamówień Publicznych i Projektów, budynek główny Szpitala, I piętro

1.1. E-mail: zampub@pirogow.pl

1.2. Telefon: (42) 637-13-22.

1.3. Adres strony internetowej Zamawiającego **www.pirogow.pl**

1.4. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: **https://ezamowienia.gov.pl/pl/**

1.5. Godziny pracy: w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem soboty oraz dni ustawowo wolnych od pracy) od godziny 7:30 do godziny 15:00.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informuje, że:

1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Specjalistyczny Szpital im. M. Pirogowa w Łodzi (90-531 Łódź, ul. Wólczańska 191/195, nr tel.: 42 636 76 11), (dalej jako „Administrator"),

1.2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi pod adresem e-mail: iod@pirogow.pl,

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji,

1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPZP,

1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego,

1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPZP,

1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

1.8. posiada Pani/Pan:

1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),

1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z uPZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt. 2 uPZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ".

2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 uPZP.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPZP

8. Wymagania określone w art. 95 ust 1 uPZP związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (dalej „KP") obejmują następujące rodzaje czynności:

8.1. czynności pracowników wykonujących prace instalacyjne, ogólnobudowlane.

9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we „wzorze umowy" stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ.**

10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPZP.

11. **WIZJA LOKALNA**

11.1. Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, wymaga złożenia oferty po uprzednim odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 281 ust. 2 pkt 12 uPZP.

11.2. Celem wizji lokalnej jest umożliwienie Wykonawcom zapoznania się z istniejącym stanem obiektu, warunkami i ograniczeniami związanymi z realizacją robót w funkcjonującym obiekcie podmiotu leczniczego, w szczególności z warunkami prowadzenia robót budowlanych, wiertniczych i instalacyjnych, lokalizacją i warunkami montażu urządzeń oraz ciągami komunikacyjnymi.

11.3. Zamawiający wyznacza dwa terminy przeprowadzenia wizji lokalnej:

11.3.1. 14 września 2026 r. godz. 9:30;

11.3.2. 17 września 2026r. godz. 9:30;

11.4. Miejsce zbiórki w celu odbycia wizji lokalnej: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital im. M. Pirogowa w Łodzi – Wejście do budynku Głównego ul. Wólczańska 191/195 Łódź.

11.5. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w wizji lokalnej w co najmniej jednym z terminów wskazanych w pkt 11.3. Udział w dwóch terminach nie jest wymagany.

11.6. W wizji lokalnej może uczestniczyć osoba reprezentująca Wykonawcę. Zamawiający sporządzi protokół potwierdzający obecność Wykonawców uczestniczących w wizji lokalnej, który będzie stanowił potwierdzenie jej odbycia. W przypadku gdy w wizji lokalnej uczestniczy osoba nieujawniona jako uprawniona do reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający może wymagać przedłożenia pełnomocnictwa udzielonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

11.7. Podczas wizji lokalnej Zamawiający umożliwi zapoznanie się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia. Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ, Opisu Przedmiotu Zamówienia lub innych dokumentów zamówienia udzielane będą wyłącznie na zasadach i w trybie określonym w uPZP oraz SWZ. Ewentualne odpowiedzi udzielane ustnie podczas wizji lokalnej nie stanowią zmiany ani wyjaśnienia treści SWZ i nie są wiążące dla Wykonawców.

11.8. Koszty udziału w wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

11.9. Odbycie wizji lokalnej jest warunkiem złożenia oferty. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 uPZP. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie odbył wymaganej wizji lokalnej.

11.10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy podczas wizji lokalnej dokonali oględzin w zakresie niezbędnym do prawidłowego oszacowania kosztów i sposobu realizacji zamówienia, z uwzględnieniem warunków istniejących w obiekcie oraz ograniczeń wynikających z prowadzenia robót w funkcjonującym obiekcie podmiotu leczniczego.

11.11. Wykonawca zamierzający uczestniczyć w wizji lokalnej proszony jest o wcześniejsze zgłoszenie udziału poprzez przesłanie zgłoszenia na adres poczty elektronicznej: zampub@pirogow.pl, ze wskazaniem nazwy Wykonawcy, wybranego terminu wizji lokalnej oraz imienia i nazwiska osoby lub osób uczestniczących w wizji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest budowa awaryjnego ujęcia wody pitnej wraz z rezerwowym systemem zasilania, w szczególności wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do budowy rezerwowego ujęcia wód podziemnych, budowa rezerwowego ujęcia wód podziemnych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, stacją uzdatniania wody, hydrofornią, instalacjami technologicznymi, przyłączami oraz włączeniem wykonanych instalacji do istniejącego systemu zaopatrzenia Szpitala

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają:

2.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Kosztorys ofertowy.

2.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ"), w skład którego wchodzą:

2.2.1. zatwierdzony Projekt Robót Geologicznych;

2.2.2. Ocena możliwości wykorzystania ujęcia wód podziemnych jako rezerwowego źródła zaopatrzenia Szpitala w wodę pitną;

2.2.3. Program funkcjonalno-użytkowy.

2.3. Wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

3. Dokumenty wskazane powyżej należy traktować łącznie i jako wzajemnie uzupełniające się elementy opisu przedmiotu zamówienia. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do budowy rezerwowego ujęcia wód podziemnych, wszystkich robót, dostaw, usług, badań, prób, pomiarów, dokumentacji oraz czynności formalnoprawnych określonych w ww. dokumentach, niezbędnych do kompletnego wykonania i odbioru rezerwowego źródła wody. W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót geologicznych i studni głębinowej, wykonanie próbnego i oczyszczającego pompowania, wykonanie badań jakości wody, wyposażenie ujęcia, wykonanie wymaganych pomiarów i badań, sporządzenie dokumentacji powykonawczej oraz dokumentacji hydrogeologicznej, a także wykonanie pozostałych elementów określonych w OPZ i wzorze umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i zapewniający osiągnięcie funkcji określonej w OPZ, z uwzględnieniem rzeczywistych warunków geologicznych stwierdzonych w trakcie realizacji robót. Wykonanie przedmiotu zamówienia nie może być ograniczone wyłącznie do wykonania otworu studziennego. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności i elementów wskazanych w OPZ, koniecznych do uzyskania kompletnego, zbadanego i udokumentowanego ujęcia wody, w zakresie wynikającym z tych dokumentów i obowiązujących właściwych dla tego zakresu przepisów prawa.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach realizacji niniejszego zamówienia zastosowanie bezpiecznych technologii oraz materiałów dopuszczonych do stosowania, zdatnych do użytkowania w momencie odbioru. Zastosowane przez wykonawcę materiały muszą spełniać wymogi norm UE oraz powinny posiadać aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, a w szczególności gwarantować bezpieczeństwo użytkowników. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia robót w sposób zapewniający niezakłócone funkcjonowanie Szpitala, w szczególności z zachowaniem ciągłości podstawowego zaopatrzenia Szpitala w wodę oraz zachowania możliwości komunikacyjnych na terenie zewnętrznym Szpitala.

5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

6. Wszystkie materiały, urządzenia i wyroby budowlane zastosowane przy realizacji przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz odpowiadać wymaganiom określonym w dokumentacji zamówienia. W zakresie, w jakim wymagają tego obowiązujące przepisy, zastosowane wyroby budowlane muszą posiadać odpowiednie dokumenty potwierdzające ich

właściwości użytkowe oraz możliwość zastosowania w budownictwie, w szczególności deklaracje właściwości użytkowych, krajowe deklaracje właściwości użytkowych oraz wymagane oznakowanie CE lub znakiem budowlanym.

7. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, przedstawić dokumenty potwierdzające zgodność zastosowanych materiałów, urządzeń i wyrobów budowlanych z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami określonymi w dokumentacji zamówienia.:

8. **Przedmiotowy zakup finansowany jest ze środków w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026 (Obszar II) ze środków Budżetu Państwa oraz Budżetu Województwa Łódzkiego.**

9. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w sytuacji, w której nie uzyskałby niezbędnych środków na planowane przedsięwzięcie. Zgodnie bowiem z art. 310 uPZP, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

10. W szczególności przedmiot zamówienia:

10.1. jest niezbędny do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala im. M. Pirogowa w Łodzi w przypadku awarii, zakłócenia lub przerwy w dostawie wody pitnej

10.2. służy zwiększeniu bezpieczeństwa pacjentów Zamawiającego oraz podniesieniu gotowości Szpitala do funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych i innych zdarzeniach powodujących zakłócenia w dostawie wody pitnej.

10.3. przyczynia się do zwiększenia odporności infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

10.4. zapewnia możliwość utrzymania ciągłości działania infrastruktury technicznej oraz urządzeń niezbędnych do funkcjonowania Szpitala.

10.5. zwiększa gotowość Zamawiającego do realizacji zadań w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowych, awarii infrastruktury wodociągowej lub długotrwałych przerw w dostawie wody pitnej.

10.6. jest realizowane z zachowaniem zasad efektywności, celowości, racjonalności i gospodarności, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia niezawodności oraz długoterminowej eksploatacji zakupionych urządzeń.

10.7. poprzez zapewnienie awaryjnego źródła zaopatrzenia w wodę pitną przyczynia się do zwiększenia odporności i bezpieczeństwa infrastruktury Zamawiającego oraz zapewnienia ciągłości realizacji jego zadań.

10.8. jest realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi zamówień publicznych, bezpieczeństwa użytkowania urządzeń oraz właściwymi wymaganiami technicznymi.

11. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny rodzaj zamówienia: **ROBOTY BUDOWLANE**

Kod CPV	Opis
45255110-3	**Roboty budowlane w zakresie studni**
45215140-0	**Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych**
45111200-0	**Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne**
45232430-5	**Roboty w zakresie uzdatniania wody**
45332200-5	**Roboty instalacyjne hydrauliczne**
71320000-7	**usługi inżynieryjne w zakresie projektowania**

12. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdyby określił w SWZ przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, to należy traktować takie określenie, jako przykładowe. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż posiadane przez wskazane materiały, urządzenia z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne materiały, urządzenia itp. przyjęte do wyceny:

- winny spełniać funkcje, jakiej mają służyć,
- nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu przedmiotu umowy.

13. **Ponadto, w każdym przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 uPZP, dopuszcza, zgodnie z art. 101 ust. 4 uPZP, zastosowanie rozwiązań równoważnych. Przy każdej wskazanej**

w SWZ normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej lub systemie referencji należy przyjąć, że użyto sformułowania „lub równoważna"

14. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 uPZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy uPZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane, usługi i dostawy spełniają wymagania określone w SWZ.

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

15.1. Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części

Zamawiający, działając zgodnie z art. 91 ust. 2 uPZP, odstąpił od podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia stanowi jedno funkcjonalnie, technologicznie i technicznie powiązane zadanie inwestycyjne, którego celem jest wykonanie kompletnego i sprawnego systemu rezerwowego zaopatrzenia w wodę Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala im. M. Pirogowa w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 191/195.

Zakres zamówienia obejmuje wzajemnie zależne elementy, w szczególności wykonanie ujęcia wód podziemnych w postaci studni głębinowej, jej wyposażenie i zabezpieczenie, wykonanie stacji uzdatniania wody, instalacji technologicznych, przewodów i przyłączy, układów pomiarowych, automatyki i sterowania, instalacji elektrycznych, niezbędnych robót budowlanych i ziemnych, a także włączenie projektowanego systemu do istniejącej instalacji wodociągowej Szpitala. Poszczególne elementy nie stanowią samodzielnych efektów użytkowych, lecz współpracują ze sobą w ramach jednego systemu, którego prawidłowe działanie może zostać potwierdzone dopiero po jego kompleksowym wykonaniu, uruchomieniu, przeprowadzeniu prób oraz potwierdzeniu wymaganych parametrów pracy i jakości wody. W szczególności technologia stacji uzdatniania wody musi zostać dostosowana do rzeczywistych parametrów wody uzyskanych po wykonaniu studni i przeprowadzeniu badań wody surowej, co powoduje bezpośrednią zależność pomiędzy robotami związanymi z wykonaniem ujęcia a projektowaniem, doborem, wykonaniem i uruchomieniem stacji uzdatniania wody. Jednocześnie wykonane ujęcie i stacja uzdatniania muszą zostać połączone z istniejącą instalacją Szpitala poprzez odpowiednie przewody, armaturę, urządzenia zabezpieczające i pomiarowe oraz układy umożliwiające bezpieczne przełączanie źródeł zasilania w wodę. Podział zamówienia według branż, np. na roboty studzienne, stację uzdatniania wody, instalacje sanitarne, roboty elektryczne, automatykę, roboty budowlane lub prace projektowe, skutkowałby koniecznością ścisłego koordynowania prac kilku niezależnych wykonawców oraz rozdzieleniem odpowiedzialności za prawidłowe zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie i osiągnięcie wymaganych parametrów przez jeden system technologiczny. Powodowałoby to ryzyko powstania niezgodności na styku poszczególnych zakresów, sporów dotyczących odpowiedzialności za wady lub niewłaściwe parametry systemu, trudności w prowadzeniu prób i odbiorów, a także ryzyko wydłużenia realizacji zamówienia. Znaczenie powyższego ryzyka jest szczególnie istotne z uwagi na fakt, że roboty będą realizowane na terenie czynnego obiektu szpitalnego, a wykonywane przełączenia i ingerencje w istniejącą instalację wodociągową wymagają zachowania ciągłości podstawowego zaopatrzenia Szpitala w wodę. PFU wprost wymaga, aby prace ingerujące w istniejącą instalację były wykonywane w uzgodnieniu z Zamawiającym i z zachowaniem ciągłości dostaw wody. Powierzenie całości zakresu jednemu wykonawcy zapewnia jednolitą odpowiedzialność za dokumentację projektową, dobór rozwiązań technologicznych, koordynację międzybranżową, wykonanie robót, integrację poszczególnych instalacji, przeprowadzenie prób, rozruch oraz uzyskanie końcowego efektu użytkowego, tj. kompletnego i prawidłowo funkcjonującego rezerwowego systemu zaopatrzenia Szpitala w wodę. W ocenie Zamawiającego podział przedmiotowego zamówienia na części mógłby zatem powodować nadmierne trudności techniczne i organizacyjne oraz stwarzać istotne ryzyko dla właściwego i terminowego wykonania zamówienia, wynikające w szczególności z konieczności koordynacji działań kilku wykonawców realizujących ściśle powiązane elementy jednego systemu. Z tych względów Zamawiający uznał, że niedokonanie podziału zamówienia na części jest uzasadnione charakterem, zakresem i sposobem realizacji przedmiotu zamówienia.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 uPZP.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPZP stosuje się odpowiednio.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia **maksymalnie do dnia 05 listopada 2026r.**
2. Zamawiający określił termin zakończenia realizacji zamówienia poprzez wskazanie konkretnej daty, tj. do dnia 05 listopada 2026 r., z uwagi na wystąpienie obiektywnych okoliczności uzasadniających takie określenie terminu, w rozumieniu art. 436 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pierwszej kolejności termin ten wynika bezpośrednio z zasad finansowania zadania. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach zadania pn. „Budowa awaryjnego ujęcia wody pitnej wraz z rezerwowym systemem zasilania w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu im. M. Pirogowa w Łodzi", objętego umową dotacji zawartą z Województwem Łódzkim. Tym samym termin realizacji inwestycji nie jest uzależniony wyłącznie od decyzji Zamawiającego, lecz wynika z zewnętrznych i wiążących warunków finansowania zadania. Jednocześnie konieczność zakończenia zamówienia w możliwie najkrótszym terminie wynika z charakteru i przeznaczenia wykonywanej infrastruktury. Przedmiotem inwestycji jest wykonanie rezerwowego źródła zaopatrzenia w wodę dla czynnego szpitala. Projektowany system ma umożliwić niezależne zaopatrzenie Szpitala w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w przypadku awarii, przerwy w dostawie lub skażenia zewnętrznej sieci wodociągowej. Zapewnienie ciągłości dostaw wody ma bezpośrednie znaczenie dla bezpieczeństwa pacjentów oraz zachowania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych. Zgodnie z założeniami PFU minimalne zapotrzebowanie niezbędne do utrzymania funkcji krytycznych Szpitala, w tym funkcjonowania bloku operacyjnego, określono na poziomie 9,5 m³/h, przy założeniu zachowania ciągłości dostaw również w sytuacjach kryzysowych. W konsekwencji Zamawiający nie może traktować przedmiotowej inwestycji jako zadania, którego wykonanie może zostać swobodnie przesunięte w czasie. Każdy okres, w którym Szpital nie posiada projektowanego rezerwowego źródła wody, oznacza utrzymywanie zwiększonego ryzyka dla ciągłości funkcjonowania infrastruktury niezbędnej do udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku awarii lub skażenia podstawowego źródła zaopatrzenia w wodę. Określenie jednej, granicznej daty zakończenia realizacji zamówienia służy zatem zarówno zapewnieniu prawidłowej i terminowej realizacji oraz rozliczenia zadania finansowanego ze środków dotacji, jak również realizacji nadrzędnego celu inwestycji, jakim jest możliwie szybkie zwiększenie bezpieczeństwa pacjentów i personelu oraz odporności infrastruktury Szpitala na sytuacje awaryjne i kryzysowe. Wskazanie terminu zakończenia zamówienia konkretną datą znajduje zatem uzasadnienie w obiektywnych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego, związanych z ograniczonym okresem finansowania zadania oraz szczególnym charakterem przedmiotu zamówienia jako infrastruktury mającej zapewnić ciągłość funkcjonowania podmiotu leczniczego i bezpieczeństwo osób korzystających z jego świadczeń.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we „Wzorze umowy" stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

1.4.1. Wykonawca spełni warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że wykonał należycie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane, które łącznie obejmowały następujące zakresy:

1.4.1.1. wykonanie co najmniej jednej studni głębinowej o głębokości otworu **powyżej 50,00 m p.p.t.**, wraz z wyposażeniem technologicznym, wykonaniem próbnego pompowania oraz sporządzeniem dokumentacji hydrogeologicznej.

1.4.1.2. wykonanie co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na przebudowie lub remoncie czynnego obiektu budowlanego użytkowanego przez podmiot leczniczy*, obejmującej swoim zakresem co najmniej roboty ziemne, ogólnobudowlane, instalacje elektryczne oraz instalacje sanitarne, przy czym wartość w/w prac wynosiła co najmniej 900 000,00 zł brutto;

1.4.1.3. wykonanie co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na **budowie, przebudowie lub rozbudowie stacji uzdatniania wody (SUW) o wydajności nie mniejszej niż 9 m³/h**, obejmującej co najmniej:

- wykonanie układu napowietrzania wody,
- wykonanie układu filtracji ciśnieniowej,
- wykonanie instalacji dezynfekcji wody promieniowaniem UV lub z zastosowaniem technologii równoważnej
- wykonanie układu automatyki i sterowania
- montaż i uruchomienie pomp technologicznych,
- wykonanie rozruchu technologicznego stacji,
- przekazanie stacji uzdatniania wody do eksploatacji.

Uwaga:

- Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia zakresów określonych w pkt 1.4.1.1–1.4.1.3 w ramach jednej, dwóch lub trzech odrębnych umów (zamówień), pod warunkiem, że wykazane doświadczenie łącznie potwierdza spełnienie wszystkich wymagań określonych powyżej.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte podczas realizacji zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami, w szczególności w ramach konsorcjum, Zamawiający uwzględni doświadczenie Wykonawcy wyłącznie w zakresie robót, które Wykonawca faktycznie i konkretnie wykonywał w ramach wspólnie realizowanego zamówienia.
- W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby zastosowanie mają zasady określone w art. 118 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Jeżeli w ramach wykazywanej umowy Wykonawca realizował szerszy zakres robót niż wymagany przez Zamawiającego, dla potrzeb oceny spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest wskazać zakres robót odpowiadający wymaganiom określonym powyżej oraz – jeżeli warunek odnosi się do wartości robót – wartość tego zakresu.
- Jeżeli wartość robót zostanie podana w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na PLN według średniego kursu danej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu Narodowy Bank Polski nie ogłosi średniego kursu danej waluty, zastosowanie znajdzie ostatni średni kurs ogłoszony przez NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji informacji dotyczących należytego wykonania wykazywanych robót bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały wykonane.
- Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1.4.2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

1.4.2.1. 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **Kierownika Budowy**,

- posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
- posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych,
- posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji co najmniej dwóch odrębnych robót budowlanych polegających na przebudowie lub remoncie czynnych obiektów, w których działalność prowadzi podmiot leczniczy*, przy czym co najmniej jedna z tych robót obejmowała roboty ogólnobudowlane, ziemne, instalacje lub infrastrukturę elektryczną oraz instalacje wodociągowe lub kanalizacyjne i miała wartość co najmniej **900 000,00 zł brutto**.

1.4.2.2. 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **Kierownika Robót Sanitarnych**,

- posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
- posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych,
- posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót sanitarnych przy realizacji co najmniej dwóch odrębnych robót budowlanych polegających na przebudowie lub remoncie czynnych obiektów, w których działalność prowadzi podmiot leczniczy*, obejmujących swoim zakresem wykonanie, przebudowę lub remont instalacji wodociągowych lub kanalizacyjnych.

1.4.2.3. 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **Kierownika Robót Elektrycznych**,

- posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
- posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych
- posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych przy realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na przebudowie lub remoncie czynnych obiektów, w których działalność prowadzi podmiot leczniczy, obejmującą swoim zakresem wykonanie robót z zakresu przebudowy lub remontu infrastruktury elektrycznej.

1.4.2.4. 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **Technologa Uzdatniania Wody**,

- posiadającą doświadczenie przy realizacji co najmniej **dwóch inwestycji obejmujących budowę, przebudowę lub rozbudowę stacji uzdatniania wody o wydajności co najmniej 9 m³/h**, w ramach których osoba ta uczestniczyła w doborze lub realizacji technologii uzdatniania wody oraz rozruchu lub uruchomieniu instalacji technologicznej.

1.4.2.5. 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **Projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej**

- posiadającą uprawnienia budowlane **do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
- posiadającą doświadczenie w opracowaniu co najmniej **jednej dokumentacji projektowej obejmującej budowę, przebudowę lub remont** czynnego obiektu, w którym działalność prowadzi podmiot leczniczy***w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej**.

1.4.2.6. 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **Projektanta branży sanitarnej,**

- **posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia budowlane

wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych,

- posiadającą doświadczenie w opracowaniu co najmniej **jednej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy, przebudowy lub rozbudowy stacji uzdatniania wody wraz z infrastrukturą towarzyszącą**.

1.4.2.7. 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **Projektanta branży elektrycznej**,

- posiadającą uprawnienia budowlane **do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
- posiadającą doświadczenie w opracowaniu co najmniej **jednej dokumentacji projektowej dotyczącej stacji uzdatniania wody lub innego obiektu technologicznego, obejmującej instalacje elektryczne, zasilanie urządzeń technologicznych oraz układ automatyki lub sterowania**.

1.4.3. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę więcej niż jednej z funkcji wskazanych w pkt 1.4.2.1–1.4.2.7, pod warunkiem, że osoba ta spełnia łącznie wszystkie wymagania określone dla każdej z powierzonych jej funkcji, o ile obowiązujące przepisy prawa nie wyłączają możliwości łączenia danych funkcji.

1.4.4. Uprawnienia i kwalifikacje równoważne. Zamawiający uzna za spełniające wymagania dotyczące uprawnień i kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia również:

1.4.4.1. uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, których zakres uprawnia do wykonywania czynności objętych funkcją przewidzianą dla danej osoby;

1.4.4.2. odpowiednie kwalifikacje zawodowe nabyte w innych państwach, uznane na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub kwalifikacje umożliwiające świadczenie usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1.4.4.3. Osoby przewidziane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą, najpóźniej przed przystąpieniem do wykonywania danej funkcji, posiadać prawo do jej wykonywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym – jeżeli jest to wymagane – posiadać właściwy wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

1.5. Zamawiający wskazuje, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie zostały określone poziomy zdolności wykonawców, o których mowa w art. 112 ust. 3 uPZP oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z brakiem obowiązujących przepisów wykonawczych określających poziomy zdolności wykonawców do wykonania zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu indywidualnie, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, wartości i stopnia złożoności przedmiotu zamówienia.

Definicja na potrzeby oceny warunków udziału w postępowaniu:

* **„Podmiot leczniczy”** – na potrzeby niniejszego postępowania należy przez to rozumieć podmiot leczniczy, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.), prowadzący działalność leczniczą w obiekcie, w którym udzielane są **całodobowe świadczenia szpitalne.**

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 uPZP oraz przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514):

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

2.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, zwanej dalej „Kodeksem karnym”,

2.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

2.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

2.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

2.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

2.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

2.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

2.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów zwanej dalej „UOKiK", złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu UOKiK., chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.7. **Art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 uPZP (przesłanka fakultatywna)**

2.7.1. Art. 109 ust. 1 pkt. 4: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę: w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2.7.2. Art. 109 ust. 1 pkt. 5: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

2.7.3. Art. 109 ust. 1 pkt. 7: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2.7.4. Art. 109 ust. 1 pkt. 8: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega

wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych

3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego („ustawy") z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie uPZP wyklucza się:

3.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy tj. wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie uPZP

3.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy, tj. wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie uPZP.

3.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, tj. wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie uPZP.

4. Zamawiający będzie weryfikował zaistnienie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 3 na podstawie oświadczenia Wykonawcy, złożonego zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ – Wykonawca, załącznik nr 4A – podmiot udostępniający zasoby**, a także na podstawie oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, składanego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ.**

5. Zamawiający zastrzega możliwość dodatkowego zweryfikowania przesłanek wykluczenia, o których mowa w ust. 3 na podstawie ogólnodostępnych baz danych.

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPZP.

7. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla robót budowlanych 20 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 uPZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.

IX. OŚWIADCZENIE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 uPZP, DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu" – wzór oświadczenia Wykonawcy stanowi załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca składa również oświadczenie tego podmiotu – wzór stanowi załącznik nr 4A do SWZ.**

1.1. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

1.2. Wykonawca wskazuje w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP, **czy będzie posługiwał się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych**, o którym mowa w art. 124 ust. 2 uPZP.

1.3. W przypadku gdy Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu:

1.3.1. numer i oznaczenie certyfikatu;

1.3.2. nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat;

1.3.3. okres ważności certyfikacji;

1.3.4. zakres podstaw wykluczenia, w odniesieniu do których będzie posługiwał się certyfikatem.

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z wymaganiami wskazanymi w rozdziale X SWZ.

1.5. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby składa również oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednio, spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zgodnie z wymaganiami wskazanymi w rozdziale XI SWZ.

2. Zamawiający, działając na podstawie **art. 274 ust. 1 uPZP**, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień ich złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych poniżej.

2.1. Podmiotowe środki dowodowe w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wymagane od Wykonawcy obejmują:

2.1.1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej– **wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ** (**składane na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt. 2**).

2.1.2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPZP, sporządzona nie wcześniej niż **6 miesięcy przed jej złożeniem**

2.1.3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPZP, sporządzone nie wcześniej niż **3 miesiące przed ich złożeniem**.

2.1.4. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, w szczególności dotyczących art. 108 ust. 1 pkt 3–6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 i 8 uPZP, a także o aktualności informacji dotyczących braku podstaw wykluczenia określonych w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**- **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**

2.2. Podmiotowe środki dowodowe w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu obejmują:

2.2.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie.

Wykaz powinien zawierać informacje pozwalające na jednoznaczną ocenę spełnienia warunków określonych w pkt 1.4.1 Rozdziału VII SWZ. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. **Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**

2.2.2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz powinien zawierać informacje pozwalające na jednoznaczną ocenę spełnienia warunków określonych w pkt 1.4.2 Rozdziału VII SWZ. **Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SWZ.**

2.3. Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych

2.3.1. Uzyskanie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz posługiwanie się certyfikatem jest **dobrowolne**. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku ubiegania się o udzielenie zamówienia.

2.3.2. Stosownie do art. 124 ust. 2 uPZP Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć **ważny certyfikat wykonawcy zamówień publicznych**, wydany na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w zakresie objętym udzieloną certyfikacją.

2.3.3. Z uwagi na brak obowiązujących na dzień wszczęcia postępowania przepisów wykonawczych określających poziomy zdolności wykonawców do wykonania zamówienia na roboty budowlane, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1.4 Rozdziału VII SWZ są wykazywane za pomocą podmiotowych środków dowodowych określonych w pkt 2.2.

2.3.4. W niniejszym postępowaniu certyfikat może zastępować podmiotowe środki dowodowe dotyczące **braku podstaw wykluczenia**, wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją.

2.3.5. Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim brak podstaw wykluczenia wynika z ważnego certyfikatu, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w uPZP oraz ustawie o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

2.3.6. Certyfikat nie zastępuje

2.3.6.1. oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP;

2.3.6.2. oświadczeń lub dokumentów dotyczących podstaw wykluczenia wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2.3.6.3. dokumentów lub oświadczeń dotyczących podstawy wykluczenia określonej w art. 108 ust. 1 pkt 6 uPZP.

2.3.6.4. dokumentów lub oświadczeń dotyczących zdarzeń zaistniałych w niniejszym postępowaniu, które zgodnie z przepisami ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych nie są objęte potwierdzeniem wynikającym z certyfikatu.

2.3.7. Zamawiający weryfikuje ważność oraz zakres certyfikacji w Bazie Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych.

2.3.7.1. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości dotyczących ważności certyfikacji albo spełniania przez Wykonawcę warunków jej udzielenia Zamawiający postępuje zgodnie z przepisami art. 128a uPZP oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych

2.3.7.2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępnia dane lub wyraża zgodę na udostępnienie danych w zakresie określonym w art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

3. Przedmiotowe środki dowodowe

3.1. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy uPZP oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy i usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (podmiot udostępniający zasoby składa podmiotowe środki dowodowe w zakresie w jakim udostępnia zasoby).

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA!!! Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 1. SWZ, także wstępne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ. (wzór druku stanowi załącznik nr 4A do SWZ).**

XII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. **Informacje ogólne o środkach komunikacji elektronicznej oraz opis platformy e-Zamówienia**

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

1.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

1.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1.3.1. Pracownicy Działu Zamówień Publicznych i Projektów.

1.3.2. Tel. 42 637 13 22

1.4. Adres strony internetowej Zamawiającego: https://www.pirogow.pl/

1.5. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy") – link https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list

1.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

1.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

1.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych[1].

1.9. Dokumenty elektroniczne wymagane przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych[2], sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności[3], z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki

1.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów[4] w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1.10.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności[5] (i przekazuje się jako załącznik), lub

1.10.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

1.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

1.12. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z uPZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych[6] opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

---

[1] Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, zwanym **„Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych"**

[2] Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (…)

[3] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanym **„Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności"**

[4] Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (…)

[5] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. (…)

[6] Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (…)

1.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

1.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

1.16. Instrukcja w formie wideo dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/filmy/komunikacja-w-poste%cc%a8powaniu/

1.17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny pod adres: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/

1.18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

1.19. Informacja telefoniczna dotycząca Platformy e-Zamówienia dostępna pod numerem telefonu 32 7788999 w dni powszednie w godz. 8.00 – 16.00.

1.20. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zampub@pirogow.pl **(nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).**

2. Wyjaśnienie treści SWZ

2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

2.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

2.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 2.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. **Opis sposobu przygotowania i składania oferty**

3.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

3.2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

3.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

3.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

3.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

3.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z uPZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych [7] opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

3.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

3.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

3.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofert to 250 MB.

3.12. Instrukcja w formie wideo dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/filmy/skladanie-przez-Wykonawce%cc%a8-formularza-ofertowego/

4. Oferta składa się z:

4.1. **„Interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia**

4.2. „Kosztorysu ofertowego" – **wzór druku stanowi załącznik nr 1 do SWZ**,

4.3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

4.3.1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1. SWZ – **wzór druku stanowi Załącznik nr 4 do SWZ**

4.3.2. zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby Wykonawcy (jeśli dotyczy)

4.3.3. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 7 SWZ – **wzór druku stanowi Załącznik nr 4A do SWZ** (jeśli dotyczy)

4.3.4. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy)

4.3.5. inne dokumenty wymagane w SWZ na etapie złożenia oferty - jeżeli dotyczy.

4.3.6. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty – odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

4.3.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

[7] Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (…)

5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest „Kosztorys ofertowy" (**załącznik nr 1 do SWZ**), w którym należy wyszczególnić wartość netto, stawkę VAT, wartość VAT oraz wartość brutto. Wyszczególnione w niniejszym formularzu ceny są cenami stałymi (ryczałtowymi), obowiązującymi przez cały okres realizacji umowy. Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły:
   „Wartość netto" + „podatek VAT" = „Wartość brutto".
2. Obliczenia ceny oferty Wykonawca dokonuje z wykorzystaniem wzoru Kosztorysu ofertowego, o którym mowa powyżej, z uwzględnieniem, że:
2.1. Cena oferty obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ (w tym w załącznikach do SWZ). Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SWZ, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy.
2.2. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.
3. Wyliczoną na podstawie sporządzonego Kosztorysu ofertowego wartość brutto należy wpisać do „Interaktywnego Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia"
4. Zamawiający nie dopuszcza przenoszenia kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami Kosztorysu ofertowego.
5. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie należności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości złożenia oferty dodatkowej w przypadku przeprowadzenia negocjacji na zasadach określonych w SWZ.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7.1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w tej ofercie kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1, Wykonawca ma obowiązek:
7.2.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego;
7.2.2. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
7.2.3. wskazać wartość towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
7.2.4. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do zabezpieczenia swojej oferty wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni do dnia 27.10.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 28.09.2026 r. do godziny 10:00**.

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.09.2026 r. o godzinie 10:30 poprzez Platformę e-Zamówienia**

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert zostanie opublikowana informacja o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1.1. **Kryterium nr 1 – Cena (C)** – waga kryterium 60 pkt.

1.2. **Kryterium nr 2 – Okres gwarancji na wbudowane i zamontowane urządzenia (GU)** – waga kryterium 20 pkt.

1.3. **Kryterium nr 3 – Okres gwarancji na roboty budowlane (GRB) -** – waga kryterium 20 pkt.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

2.1. **Kryterium nr 1 – Cena (C, brutto – z podatkiem VAT)** – punkty będą przyznawane według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \text{ x 60 pkt.}$$

2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT) za całość zamówienia

2.1.2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Interaktywnym Formularzu ofertowym.

2.1.3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.1.4. W kryterium cena można uzyskać maksymalnie 60,00 pkt.

2.2. **Kryterium nr 2 – Okres gwarancji na wbudowane i zamontowane urządzenia, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego w miesiącach. Punkty przyznawane będą według następujących zasad:**

Okres gwarancji na wbudowane i zamontowane urządzenia	Liczba punktów
36 miesięcy	20,00 pkt
30 miesięcy	10,00 pkt
24 miesiące	0,00 pkt

2.2.1. Okres gwarancji musi być podany w miesiącach i musi dokładnie wynosić 24, 30 lub 36 miesięcy.

2.2.2. Zgodnie z powyższą tabelą oferta z okresem gwarancji wynoszącym 36 miesięcy otrzyma 20,00 punktów, oferta z okresem gwarancji wynoszącym 30 miesięcy otrzyma 10,00 punktów, oferta z okresem gwarancji wynoszącym 24 miesiące otrzyma 0,00 punktów.

2.2.3. W kryterium nr 2 możliwe jest zaoferowanie wyłącznie jednego z trzech okresów gwarancji tj. wynoszącego dokładnie 24, 30, 36 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie poda żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres gwarancji równy 24 miesiące i przyzna Wykonawcy 0 pkt. w tym kryterium. Zaoferowanie okresu krótszego niż 24 miesiące oznacza niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia i oferta zostanie odrzucona.

2.2.4. Podstawą przyznania punktów w kryterium „**Okres gwarancji na wbudowane i zamontowane urządzenia**" będzie okres podany przez Wykonawcę w Interaktywnym formularzu ofertowym.

2.2.5. W kryterium nr 2 można uzyskać maksymalnie 20,00 pkt.

2.3. **Kryterium nr 3 – Okres gwarancji na roboty budowlane i instalacyjne, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego w miesiącach. Punkty przyznawane będą według następujących zasad:**

Okres gwarancji na roboty budowlane i instalacyjne	Liczba punktów
60 miesięcy	20,00 pkt
48 miesięcy	10,00 pkt
36 miesięcy	0,00 pkt

2.3.1. Okres gwarancji musi być podany w miesiącach i musi dokładnie wynosić 36, 48 lub 60 miesięcy.

2.3.2. Zgodnie z powyższą tabelą oferta z okresem gwarancji wynoszącym 60 miesięcy otrzyma 20,00 punktów, oferta z okresem gwarancji wynoszącym 48 miesięcy otrzyma 10,00 punktów, oferta z okresem gwarancji wynoszącym 36 miesięcy otrzyma 0,00 punktów.

2.3.3. W kryterium nr 3 możliwe jest zaoferowanie wyłącznie jednego z trzech okresów gwarancji tj. wynoszącego dokładnie 36, 48, 60 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie poda żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres gwarancji równy 36 miesięcy i przyzna Wykonawcy 0 pkt. w tym kryterium. Zaoferowanie okresu krótszego niż 36 miesięcy oznacza niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia i oferta zostanie odrzucona.

2.3.4. Podstawą przyznania punktów w kryterium „Okres gwarancji na roboty budowlane" będzie okres podany przez Wykonawcę w Interaktywnym formularzu ofertowym.

2.3.5. W kryterium nr 3 można uzyskać maksymalnie 20,00 pkt.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2+ Kryterium nr 3) najwyższą liczbę punktów.

6. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 uPZP tj. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest dopełnić wszystkich formalności wynikających z SWZ i wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 przed podpisaniem umowy.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 uPZP, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

2.1. pieniądzu;

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

2.3. gwarancjach bankowych;

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Pozostałe kwestie związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy reguluje treść art. 449 - 453 uPZP oraz wzór umowy **- załącznik nr 3 do SWZ.**

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we „Wzorze Umowy", stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym we „wzorze umowy", stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ.**

XXII. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2 uPZP, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 uPZP.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:

3.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

3.2. których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

6.1. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

6.1.1. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

6.1.2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

6.1.3. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 uPZP.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

3.1. niezgodną z przepisami uPZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uPZP;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy o apelacji Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Interaktywny Formularz ofertowy – dostępny na platformie e-zamówienia
Załącznik nr 1 - Kosztorys ofertowy
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 – Wzór umowy
Załącznik nr 4 - Wstępne oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału.
Załącznik nr 4A - Wstępne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału.
Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym
Załącznik nr 7 – Wykaz robót
Załącznik nr 8 – Wykaz osób