Szpital im. Ryszarda Rzepki
w Sulechowie Sp. z o.o.

ul. Zwycięstwa 1
66-100 Sulechów
NIP: 1040002023
REGON 000310396
KRS: 0001148405

t. 68 416 13 03
m. 797 606 252 / 253
f. 68 385 22 19
e. spzoz@spzozsulechow.med.pl
www.spzozsulechow.med.pl

Nr referencyjny postępowania: APT.382.1.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(w skrócie SWZ)

dla zamówienia o nazwie:

Sukcesywne dostawy gazów medycznych wraz z dzierżawą butli.

Załączniki do SWZ:

1. **Załącznik nr 1: Formularz oferty**
2. **Załączniki nr 2, 2A, 2B: Formularze cenowo - techniczne**
3. **Załącznik nr 3: Oświadczenie na podstawie art.125 ust.1**
4. **Załącznik nr 4: Oświadczenie o aktualności**
5. **Załącznik nr 5: Wzór umowy w sprawie zamówienia**

ZATWIERDZAM:

Prezes Zarządu
Izabela Kniżatko
Podpis na oryginale

Szpital im. Ryszarda Rzepki
w Sulechowie Sp. z o.o.

ul. Zwycięstwa 1
66-100 Sulechów
NIP: 1040002023
REGON 000310396
KRS: 0001148405

t. 68 416 13 03
m. 797 606 252 / 253
f. 68 385 22 19
e. spzoz@spzozsulechow.med.pl
www.spzozsulechow.med.pl

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający:
   1) **Szpital im. Ryszarda Rzepki w Sulechowie Sp. z o.o. ul. Zwycięstwa 1, 66-100 Sulechów NIP:1040002023 Regon: 000310396 KRS 0001148405 zwany dalej „Zamawiającym**"
   2) numer telefonu: 797 606 252
   3) adres poczty elektronicznej: spzoz@spzozsulechow.med.pl
   4) adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b109905c-6b81-4d09-ad0d-928cd6198d4f**
   5) ID postepowania: **ocds-148610-b109905c-6b81-4d09-ad0d-928cd6198d4f**
   6) osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: Agnieszka Konowałów
   7) godziny pracy Zamawiającego: 7:25-15.00 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwaną w dalszej części „ustawą". W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.
7. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie wymaga, ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
11. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy).
12. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
13. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są: **Sukcesywne dostawy gazów medycznych wraz z dzierżawą butli.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **załączniku nr: 2, 2A, 2B – Formularze cenowo – techniczne. Zamówienie obejmuje 3 zadania (części):**

Zadanie nr 1: Sukcesywne dostawy: mieszaniny tlenu medycznego i podtlenku azotu medycznego 50%/50% wraz z osprzętowieniem gwarantującym możliwość zastosowania produktu leczniczego u pacjentów oraz dzierżawa butli, zaworu dozującego oraz wózka – stojaka.

Zadanie nr 2: Sukcesywne dostawy gazu: tlenu medycznego sprężonego (poz. 1,2,3,4) o mocy/aktywności substancji czynnej nie mniej niż 99,5% w butlach Wykonawcy wraz z dzierżawą butli ; sukcesywne dostawy gazu podtlenku azotu medycznego (poz. 7) oraz dwutlenku węgla medycznego do laparoskopii (poz. 5,6) w butlach Wykonawcy wraz z dzierżawą butli.

Zadanie nr 3: Sukcesywne dostawy gazu: ciekły azot medyczny.

3. **Kod (CPV):**
   24111500-0 Gazy medyczne

Uwaga:
Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy w terminie określonym w SWZ i jej załącznikach.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części (także na całość zamówienia).

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **24 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

ROZDZIAŁ V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
   1.1. nie podlegają wykluczeniu;
   1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
   2.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

   c) o którym mowa w art. 228—230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1—4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych

specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, 2054 i 2120),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 S 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296—307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270—277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
— lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba ,że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2.3 Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2025 r. poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej stosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy, o której mowa w punkcie 2.3., Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy:

3.1. Warunek I (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 1) ustawy) — w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.2. Warunek II (wynikający z art.. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy) — w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.3. Warunek III (wynikający z art.. 112 ust. 2 pkt 3) ustawy) — w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.4. Warunek IV (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt. 4) ustawy) — w zakresie zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania.

4.1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

4.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 ustawy,

d) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U.2025.514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych **- Załącznik nr 3 do SWZ.**

Uwaga:

1) Uwzględniając zapisy art.127 ust.2 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego — nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo — zgodnie z rozdz. X ppkt. 3.3. SWZ — nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
   Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie i dokumenty w zakresie pkt 4.1.1 — 4.1.4 Rozdziału V składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-zamówienia, zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl.** Zamawiający dopuszcza również alternatywny sposób komunikacji za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: a.konowalow@spzozsulechow.med.pl **jednakże ta forma komunikacji nie dotyczy składania ofert.**
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
9. Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym KRI - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn.zm.). Rekomendowany format danych .doc, .docx, .rtf, .pdf, .zip. ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku np.: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie

przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa wraz z ofertą. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

11. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę/pocztę elektroniczną.

12. Wszystkie wysłane i odebrane przez Wykonawcę wiadomości, za pomocą Platformy, w postępowaniu widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja". 13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

16. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. Oferta i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy składa się w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18. Wykonawca podpisując podpisem elektronicznym ofertę oraz inne dokumenty przekazywane zamawiającemu może zastosować podpis zarówno w formacie pliku XAdES (typ zewnętrzny) jak i w formacie pliku PAdES.

W przypadku podpisu dokonanego w formacie pliku XAdES format .xml dokumentu musi być przechowywany i przekazywany dalej z plikiem źródłowym zawierającym dane. Konieczne jest wysłanie pary plików: źródłowego i podpisanego. Przekazanie pliku z danymi bez pliku z podpisem jest równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów. W przypadku użycia formatu PAdES otaczający podpis zawarty jest w jednym pliku stanowiącym dokument podpisywany. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.

19. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt — zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami — nie wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w PLN w wysokości:
   Zadanie nr 1: 500,00 zł
   Zadanie nr 2: 1300,00 zł
   Zadanie nr 3: 500,00 zł
2. Wadium może być wniesione w:
   2.1. pieniądzu,
   2.2. gwarancjach bankowych,
   2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2020, poz. 299 z późn.zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta:
   98 1090 1580 0000 0000 5802 6889, Santander Bank Polska S.A.
   Na poleceniu przelewu powinna być naniesiona adnotacja:

   „Wadium – nr ref.: APT.382.1.2026, zadanie nr……"

   Uwaga: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.

4. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej winno być ono wniesione w oryginale w postaci elektronicznej — podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawiającego.
5. Wadium wniesione w formie niepieniężnej musi w swojej treści zawierać informacje o beneficjencie gwarancji lub poręczenia, przedmiocie gwarancji lub poręczenia, wysokości wadium, okresie obowiązywania nie krótszym niż termin związania ofertą, informacje o podmiocie składającym ofertę oraz przypadkach, w których gwarancja lub poręczenie jest realizowane czyli kiedy wadium zostaje zatrzymane — art. 98 ust. 6 ustawy. Złożona gwarancja lub poręczenie musi mieć charakter bezwarunkowy i musi być płatne na pierwsze żądanie. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z członków konsorcjum.
6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty (pkt 2):

- numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu
- adresu poczty elektronicznej Gwaranta/Poręczyciela, na który Zamawiający prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium, wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **28.07.2026 roku.**

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

1.1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.

1.2. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat o błędzie pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ lub według takiego samego schematu.

1.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij" i „upuść", służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

1.4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.

1.5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

1.6. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

1.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku np.: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

1.8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

1.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

1.10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego wykonawcy.

1.11. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) również mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

1.12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Na ofertę składają się:
   1.1. Formularz oferty — **załącznik nr 1 do SWZ**
   1.2. Formularz cenowo — techniczny — **załącznik nr 2, 2A,2B do SWZ.**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami SWZ.

3. Do oferty należy dołączyć:

3.1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,** stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

3.2. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

3.2.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. 3.2., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w punkcie 9 Formularza Oferty.

3.2.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa punkcie

3.2., pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

3.3. **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy umocowanie nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 3.2. oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 52 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. — Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

3.4. **Dowód wniesienia wadium.**

a) w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zgodnie z pkt 4 i 5 Rozdziału VIII SWZ;

b) w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ.**
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia —cena ryczałtowa. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorach umów stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ.**
3. Wartość brutto poszczególnych pozycji winna być wyliczona w sposób następujący: wartość netto + obowiązująca stawka podatku VAT.
4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: łącznie z należnym podatkiem VAT— cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
5. Ceny oferowane muszą być podane w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku)
6. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wykonawca poda w formularzu oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę - formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ** - wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami za pośrednictwem Platformy e-zamówienia w terminie **do dnia 29.06.2026 r. do godz. 10.00.**
2. Ofertę składa się za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij" i „upuść", służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Ofertę należy podpisać przed jej przekazaniem na Platformie.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.06.2026 r. o godz.10:15**
8. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy. System Platformy automatycznie rozszyfrowuje oferty w momencie ich otwarcia.
9. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

   Cena ofertowa = 100 pkt.

2. Sposób oceny ofert:
   Wartość punktowa zostanie ustalona na podstawie następujących obliczeń:

3.1. **Składnik A**— dotyczy kryterium „Cena ofertowa” (maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w kryterium wynosi 100 punktów)

$$\text{Wartość punktowa składnika A} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę 0 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

3. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (SP) spośród ofert badanych i niepodlegających odrzuceniu, obliczoną wg poniższego wzoru:
   SP = A
   SP – suma punktów
   A – Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena ofertowa

   Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację (maksymalnie 100 punktów).
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert

dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE po WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SWZ wzór umowy (**Załącznik nr 5 do SWZ**)
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Zmiana umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy PZP (art. 455 ustawy) oraz w przypadkach przewidzianych w umowie.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę podpisać ma pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy. Preferuje się zawarcie umowy z zachowaniem formy elektronicznej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przesłanie do Wykonawcy za pośrednictwem **https://ezamowienia.gov.pl/** lub na adres e-mail podany przez wykonawcę w trakcie składania oferty.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 5 do SWZ.** Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy, określone są w Dziale IX ustawy.

ROZDZIAŁ XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych dla Uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz Klauzula informacyjna RODO dla Osób, których dane pozyskano inaczej niż od tych osób w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Administrator danych osobowych i jego dane kontaktowe

Administratorem danych osobowych jest **Szpital im. Ryszarda Rzepki w Sulechowie Sp. z o.o. z siedzibą w Sulechowie.** Kontakt z nim możliwy jest: drogą korespondencyjną: **ul. Zwycięstwa 1, 66-100 Sulechów**, drogą mailową: **spzoz@spzozsulechow.med.pl**, telefonicznie: **797 606 252.**

2. Osoba kontaktowa ds. Przetwarzania danych osobowych i jej dane kontaktowe

Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest: drogą korespondencyjną: **ul. Zwycięstwa 1, 66-100 Sulechów**, drogą mailową: **iod@spzozsulechow.med.pl.**

3. Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Cel:

- złożenie zamówienia, rozpatrzenie oferty oraz podjęcie innych działań przed zawarciem umowy, zawarcie i realizacja umowy, komunikacja z Tobą;
- wystawianie lub przyjmowanie faktur bądź rachunków;
- ustalenie, dochodzenie roszczeń lub obrona przed nimi; prawna potrzeba wykazania faktów; archiwizowanie dokumentacji.

Podstawa prawna:

- niezbędność do **podjęcia działań przed zawarciem umowy** oraz **wykonania łączącej nas umowy** (art. 6 ust. 1 lit b rozporządzenia 2016/679*);
- **przepis prawa,** w oparciu o który realizujemy nasze obowiązki prawne i uprawnienia (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o rachunkowości, przepisy ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach);
- niezbędność do **wykonania zadania** realizowanego w **interesie publicznym** (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679).

4. Obowiązek podania danych osobowych:

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez przepisy prawa jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia oferty oraz zawarcia umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Twoich danych osobowych mogą być:

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym organy ścigania (jak Policja i Prokuratura), sądy, komornicy sądowi;
- podmioty, które na podstawie odrębnie zawartych umów współpracują z nami, dostawcy usług zaopatrujących nas w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne, w tym umożliwiające nam zarządzanie i funkcjonowanie;
- audytorzy, kontrolerzy lub podmioty upoważnione z mocy przepisów prawa do dokonywania kontroli; dostawcy usług pocztowych lub kurierskich; kancelarie prawne współpracujące z nami.

6. Sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych

Sprzeciw możesz wnieść w dowolnym momencie z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych osobowych opartego na niezbędności do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679), w tym wobec profilowania na tej podstawie.

7. Twoje uprawnienia w związku z przetwarzaniem twoich danych osobowych

Przysługuje Ci prawo:

- **dostępu** do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 oraz otrzymania ich **kopii**; **sprostowania i uzupełnienia** swoich danych osobowych na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679;
- **usunięcia** danych („prawo do bycia zapomnianym") w przypadkach określonych w art. 17 rozporządzenia 2016/679

  z ograniczeniami tego prawa wynikającymi z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679, w których to przypadkach prawo to Tobie **nie przysługuje**;
- **żądania ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679:
- **przenoszenia** danych w zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu zawarcia i wykonywania umowy lub na podstawie zgody, **z wyłączeniem przypadków**, gdy dane przetwarzane są w ramach wykonywania obowiązków publicznych, gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego, któremu podlegamy, do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, a także gdy jego wykonanie mogłoby niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych.

Powyższe prawa mogą podlegać ograniczeniu, ze szczególnym uwzględnieniem: prawa do trwałego usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ograniczenia w realizowaniu praw wynikają z regulacji wprowadzonych obowiązującymi przepisami prawa. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych lub Inspektorem Ochrony Danych.

8. Skarga na przetwarzanie danych osobowych

Na przetwarzanie danych osobowych możesz wnieść **skargę** do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Profilowanie danych osobowych

Nie podejmujemy decyzji opartej wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie Twoich danych osobowych, w tym profilowanie.

10. Transfer danych poza europejski obszar gospodarczy

Nie mamy zamiaru przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jednakże sytuacja taka może się zdarzyć z uwagi na to, że korzystamy z usług innych dostawców w zakresie wsparcia teleinformatycznego. Jeżeli będziemy musieli przenieść Twoje dane osobowe do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej: „EOG", wówczas dopilnujemy, aby istniały specjalne zabezpieczenia i aby zapewnionych został odpowiedni poziom ochrony danych. Możliwe jest przekazanie Twoich danych do państwa trzeciego w sytuacji, gdy administrator poczty e-mail, z której korzystasz w kontaktach z nami, korzysta z serwerów zlokalizowanych fizycznie poza EOG.

11. Okres przechowywania danych osobowych

Twoje dane osobowe są przechowywane przez okres:

- **niezbędny do realizacji celów** przetwarzania danych osobowych, a ponadto przez okresy wymagane w odrębnych przepisach; **trwania** łączącej nas **umowy**;

- **przedawnienia** ewentualnych roszczeń, w tym cywilnoprawnych z tym związanych;
- **wymagany przepisami prawa** dla przechowywania dokumentacji rozliczeniowej, w szczególności przez okres **5 lat**, licząc od końca roku, w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego – w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy, a po tym czasie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z celów archiwalnych, w tym podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący u nas.

* **rozporządzenie 2016/679** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Wersja: 1.1.
Data przyjęcia: 30.06.2025

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE POZYSKANO INACZEJ NIŻ OD TYCH OSÓB W RAMACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Administrator danych osobowych i jego dane kontaktowe

Administratorem danych osobowych jest Szpital im. Ryszarda Rzepki w Sulechowie Sp. z o.o. z siedzibą w Sulechowie. Kontakt z nim możliwy jest:

-drogą korespondencyjną: ul. Zwycięstwa 1, 66-100 Sulechów,

-drogą mailową: spzoz@spzozsulechow.med.pl,

-telefonicznie: 797 606 252.

2. Osoba kontaktowa ds. Przetwarzania danych osobowych i jej dane kontaktowe

Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest:
-drogą korespondencyjną: ul. Zwycięstwa 1, 66-100 Sulechów,

-drogą mailową: **iod@spzozsulechow.med.pl**

3.Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Cel:

-przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawa prawna:

-przepis prawa, w oparciu o który realizujemy nasze obowiązki prawne i uprawnienia (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679*, przepisy

ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o działalności leczniczej, ustawy Prawo zamówień

publicznych).

Cel:

-archiwizowanie dokumentacji.

Podstawa prawna:

-przepis prawa, w oparciu o który realizujemy nasze obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679, przepisy ustawy

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe[1]:

-w przypadku osób wskazanych do kontaktu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub na potrzeby wykonania umowy

w sprawie zamówienia publicznego: imię i nazwisko oraz dane kontaktowe;

-w przypadku osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub podwykonawców: imię i nazwisko, dane identyfikacyjne oraz dane

kontaktowe;

-w przypadku osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, posiadana specjalizacja

oraz stanowisko;

-w przypadku osób wykonujących w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego czynności, co do których określono obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: imię i nazwisko oraz dane dotyczące rodzaju zatrudnienia. Twoje dane uzyskaliśmy od uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ponadto mogliśmy je pozyskać z publicznie dostępnych rejestrów, takich jak Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub Krajowy Rejestr Sądowy – jeżeli są one dostępne w tych rejestrach.

5. Źródło pozyskania danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe[1]:

- w przypadku osób wskazanych do kontaktu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub na potrzeby wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego: imię i nazwisko oraz dane kontaktowe;

- w przypadku osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub podwykonawców: imię i nazwisko, dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;

- w przypadku osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, posiadana specjalizacja oraz stanowisko;

- w przypadku osób wykonujących w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego czynności, co do których określono obowiązek

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: imię i nazwisko oraz dane dotyczące rodzaju zatrudnienia.

6.Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Twoich danych osobowych mogą być:

-podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym organy ścigania (jak Policja i Prokuratura), sądy, podmioty, którym

udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza;

-podmioty, które na podstawie odrębnie zawartych umów współpracują z nami, dostawcy usług zaopatrujących nas w rozwiązania techniczne,

organizacyjne i informatyczne, w tym umożliwiające nam zarządzanie i funkcjonowanie;

-audytorzy, kontrolerzy lub podmioty upoważnione z mocy przepisów prawa do dokonywania kontroli;

-dostawcy usług pocztowych lub kurierskich;

-kancelarie prawne współpracujące z nami.

7. Sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych

Nie przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do realizacji obowiązków prawnych ciążących na nas, a więc art. 6 ust. 1 lit. c

rozporządzenia 2016/679.

8. Twoje uprawnienia w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje ci prawo:

-dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 [2] oraz otrzymania ich kopii;

-sprostowania i uzupełnienia swoich danych osobowych na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 [3];

-żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 i 2

rozporządzenia 2016/679 [4];

Nie przysługuje Ci prawo:

-usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679;

-przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679.

Powyższe prawa mogą podlegać ograniczeniu. Ograniczenia w realizowaniu praw wynikają z regulacji wprowadzonych obowiązującymi przepisami

prawa. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych lub Inspektorem Ochrony Danych.

9. Skarga na przetwarzania danych osobowych

Na przetwarzanie danych osobowych możesz wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Profilowanie danych osobowych

Nie podejmujemy decyzji opartej wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie Twoich danych osobowych, w tym profilowanie.

11. Transfer danych osobowych poza europejski obszar gospodarczy

Nie mamy zamiaru przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jednakże sytuacja taka może się zdarzyć z uwagi na to, że korzystamy z usług innych dostawców w zakresie wsparcia teleinformatycznego. Jeżeli będziemy musieli przenieść Twoje dane osobowe do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej: „EOG", wówczas dopilnujemy, aby istniały specjalne zabezpieczenia i aby zapewnionych został odpowiedni poziom ochrony danych. Możliwe jest przekazanie Twoich danych do państwa trzeciego w sytuacji, gdy administrator poczty e-mail, z której korzystasz w kontaktach z nami, korzysta z serwerów zlokalizowanych fizycznie poza EOG.

12. Okres przechowywania danych osobowych

Twoje dane osobowe są przechowywane przez okres:

-niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych;

-trwania łączącej nas umowy;

-przedawnienia ewentualnych roszczeń, w tym cywilnoprawnych z tym związanych;

-wymagany przepisami prawa dla zamówień innych niż na udzielanie świadczeń zdrowotnych – 4 lata, licząc od końca roku w którym

zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywana obejmuje cały czas

trwania umowy, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

-wymagany przepisami prawa, w tym dla przechowywania dokumentacji rozliczeniowej, w szczególności: 5 lat, licząc od końca roku,

w którym uzyskano dane oraz w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego;

-wymagany w odrębnych przepisach prawa do realizacji zadań wynikających z celów archiwalnych, w tym podyktowany ustawą z dnia 14 lipca

1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący u nas.

* rozporządzenie 2016/679 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

[1] Wyjaśnienie: Wykonawca przekazujący niniejszą informację w imieniu Szpitala osobom fizycznym, których dane udostępnił, wskazuje zakres udostępnionych

danych w odniesieniu do osoby, której przekazywana jest informacja.

[2] Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku,

zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy

lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

[3] Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16

rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w

zakresie niezgodnym z ustawą. Nie może też naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[4] Wyjaśnienie: Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych

osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w

odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na

ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wersja: 1.1.

Data przyjęcia: 30.06.2025