SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: SWZ)

ZAMAWIAJĄCY
Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta
97-300 Piotrków Trybunalski
ul. Kasztanowa 31
tel. 44 733 92 53
fax. 44 733 92 52
e-mail: zp@zdium-piotrkow.pl
https://www.zdium-piotrkow.4bip.pl

Godziny pracy: 07:00-15:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl
link prowadzący bezpośrednio do postępowania na Platformie e-Zamówienia:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b0c8c254-7ab2-4a99-8f82-176faa72455e

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Przedmiot zamówienia:
WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH – PRZEBUDOWA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ PRZY ULICY TOPOLOWEJ I SADOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

oznaczenie sprawy: DOP.3300.17.2026

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2026 poz. 793 ze zm.).

Ofertę należy złożyć w terminie: **do 19.10.2026 r. do godz. 10:00.**

Oferty należy składać za pomocą modułu składani ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Zmiany zatwierdził w dniu

13.10.2026 r.:

JACEK MARUSIŃSKI
DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/

Spis treści:

Rozdział I – INFORMACJE OGÓLNE

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
3. **Komunikacja w postępowaniu**
4. **Wizja lokalna**
5. **Podział zamówienia na części**
6. **Oferty wariantowe**
7. **Katalogi elektroniczne**
8. **Umowa ramowa**
9. **Aukcja elektroniczna**
10. **Zamówienia, o których mowa w art. art. 305 pkt 1) w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp**
11. **Rozliczenia w walutach obcych**
12. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
13. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
14. **Unieważnienie postępowania**
15. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
16. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Rozdział II – WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Rozwiązania równoważne**
3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
6. **Termin wykonania zamówienia**
7. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
8. **Podstawy wykluczenia**
9. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. **Sposób przygotowania ofert**
12. **Opis sposobu obliczenia ceny**

Rozdział III – INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. **Sposób oraz termin składania ofert**
3. **Termin otwarcia ofert**
4. **Termin związania ofertą**
5. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
6. **Projektowane postanowienia umowy**
7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Rozdział IV – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Rozdział V – PROJEKT UMOWY
Rozdział VI – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z „RODO”
Rozdział VII – ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Rozdział I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2026 poz. 793 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

b) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

c) **Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:**

- **spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,**
- **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, oraz **art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4),**
- **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,**
- **złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp**.

d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.
W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- Oryginał pełnomocnictwa składany jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.

e) **Potencjał podmiotu trzeciego**
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4)** ustawy Pzp, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

f) Podwykonawstwo

Zamawiający **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w **Formularzu oferty** (Formularz 2.1. do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom niebędącym podmiotami udostępniającymi zasoby, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl/pl/**.
   Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
4. Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą korzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem tel. (22) 458 77 99 lub droga elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl/pl/ w zakładce „ZGŁOŚ PROBLEM".**
6. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem e-mail:**zp@zdium-piotrkow.pl** za wyjątkiem składania i wycofania oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeśli wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające komunikację przez Platformę e-Zamówienia.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
12. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części**. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:
Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na zbyt mały zakres planowanych robót budowlanych.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający:
– **nie dopuszcza możliwości**,
– **nie wymaga**
złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne *(tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)*

Zamawiający **nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych**.

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. art. 305 pkt 1) w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje udzielania** zamówień na podstawie art. 305 pkt 1) w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postepowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający **przewiduje** unieważnienie postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 255 ustawy PZP.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

b) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na: WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH – PRZEBUDOWA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ PRZY ULICY TOPOLOWEJ I SADOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM.**

c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

e) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w Rozdziale VI SWZ.

f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
   - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
   - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

h) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO **w Formularzu oferty** (Formularz 2.1. do SWZ).

i) Zamawiający informuje, że:
   - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane
- są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2026 poz. 793 ze zm.).

Rozdział II – WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Przedmiot zamówienia

1) **Przedmiot zamówienia: WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH – PRZEBUDOWA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ PRZY ULICY TOPOLOWEJ I SADOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM.**

2) **Wspólny Słownik Zamówień:**

Główny kod CPV: 37535200-9 - Wyposażenie placów zabaw

Dodatkowe kody CPV: 45000000-7- Roboty budowlane
45212140-9 - Obiekty rekreacyjne

3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**
   - opis przedmiotu zamówienia stanowi **Rozdział IV SWZ**,
   - projekt umowy stanowi **Rozdział V SWZ**.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie w/w wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: pracowników fizycznych bezpośrednio wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, itp., tj.: osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz.277 ze zm.).
2. Zamawiający wymaga zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, obsady personalnej w/w pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu wystarczającej ilości pracowników, którzy w szczególności:
   - posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności;
   - posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi;
   - zatrudnieni są zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu Pracy.

Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Rozdział V do SWZ.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający **nie stawia** wymagań w tym zakresie.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie: 45 dni od dnia podpisania umowy.**

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e:**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
   Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie ***zdolności do występowania w obrocie gospodarczym***, jeżeli: *Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. np. KRS lub CEDIG.*
   UWAGA ! *- Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, które w świetle art. 7 pkt 30 ustawy Pzp, mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego jako Wykonawca. Osoby te nie posiadają wpisu ani do KRS ani do CEIDG, a wskazany warunek nie może ograniczać ich udziału w postępowaniu. Tym samym Zamawiający żąda wpisu do odpowiedniego rejestru wyłącznie od Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą lub zawodową, nie zaś od wszystkich podmiotów legitymowanych do ubiegania się o udzielenie zamówienia.*

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

   Zamawiający **nie stawia** wymagań w tym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
   Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie ***posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia***, jeżeli: *posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą* ***niż 350.000,00 zł.***

UWAGA ! - Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
   Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie ***zdolności technicznej lub zawodowej***, jeżeli:
   a) w zakresie doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest posiadać / dysponować nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie doświadczeniem polegającym na wykonaniu co najmniej 1 (jednej) roboty budowlanej polegającej na:
   - **wybudowaniu albo przebudowie/remoncie placu zabaw na kwotę nie mniejszą niż 250.000,00 zł brutto.**

   Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem – (Formularz 3.2. do SWZ).

b) w zakresie zdolności technicznej: Nie dotyczy

c) w zakresie osób: Nie dotyczy

UWAGA !

- *Odnośnie do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*
- *W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1** ustawy PZP oraz w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Dodatkowo Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp tj.:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3), chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tej należności.

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

UWAGA !
W postępowaniach prowadzonych z zastosowaniem procedury krajowej, oferty oraz oświadczenia wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu przez nich warunków udziału w postępowaniu będą składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Wynika to z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis ***zaufany to podpis elektroniczny****, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.*
Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych ***podpis osobisty*** *to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.*

2. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Formularz 3.1. do SWZ** oraz **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Formularz 3.2. do SWZ** w zakresie wskazanym w Rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2) SWZ.

3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować **wraz z plikami stanowiącymi ofertę**

4. Oświadczenie składają **odrębnie**:

- **Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- **Podmiot udostępniający zasoby**, na którego zasobach Wykonawca polega. Składa oświadczenie potwierdzające brak podstaw jego wykluczenia Formularz 3.3. do SWZ **oraz** spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby Formularz 3.4. do SWZ.

5. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7-10 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

   Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

6. **DO OFERTY WYKONAWCA ZAŁĄCZA RÓWNIEŻ**:

a) Pełnomocnictwo (gdy dotyczy)

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego

będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- *postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,*
- *wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,*
- *ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.*

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (gdy dotyczy)

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
  UWAGA ! – WYKONAWCA MOŻE WYKORZYSTAĆ WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, który stanowi załącznik do SWZ

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisanego opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

c) Formularz cenowy (Formularz 2.2. do SWZ)

Wymagana forma:

Formularze, o których mowa powyżej muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (gdy dotyczy)

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu

trzeciego, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) <u>Wadium</u>

Dowód wniesienia wadium w wysokości 4.000,00 zł lub oryginał gwarancji albo poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz złożony zgodnie z zapisami SWZ.

Wymagana forma:

- *Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.*

f) <u>Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa</u> – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:
Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę**, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy sporządzony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- **Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem** a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składnia ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie

w sprawie spłat tych należności;

- **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębna ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

- **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **(Formularz 4.1. do SWZ)**;
- **Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Wykonawca składa w/w podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień złożenia.

DOTYCZY CERTYFIKACJI WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, Wykonawca może zamiast tradycyjnych podmiotowych środków dowodowych (lub innych wymaganych oświadczeń) przedstawić ważny certyfikat wydany przez podmiot certyfikujący, potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

2. Certyfikat jest dobrowolną alternatywą i zwalnia Wykonawcę z obowiązku składania innych dokumentów potwierdzających te okoliczności, w zakresie objętym wyłącznie certyfikacją.

3. Zamawiający honoruje wyłącznie certyfikaty aktualne na dzień składania ofert, weryfikowalne zgodnie z odrębnymi przepisami.

UWAGA !

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast
   1) zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
      b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zwieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1,2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsca zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

10. **Wymagania dotyczące wadium**

1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. **do dnia 17.11.2026 r.**
3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku: **Santander Bank Polska S.A.**,
numer rachunku: **17 1090 2590 0000 0001 5232 6357**

   Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
   Uwaga ! - Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Dział Księgowości i Kadr Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

   Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację:

   Wadium dotyczące: WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH – PRZEBUDOWA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ PRZY ULICY TOPOLOWEJ I SADOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
   - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być: **Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Kasztanowa 31**
   - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
   - kwotę gwarancji/poręczenia,
   - termin ważności gwarancji/poręczenia,
   - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6) W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

11. Sposób przygotowania ofert

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

1) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przekazanie oferty może nastąpić jedynie za pomocą Platformy e-Zamówienia.
3) Wykonawca przygotowuje ofertę na wzorze Formularza oferty stanowiącego Formularz 2.1 do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe" – Pozostałe dokumenty postępowania.
4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty w pierwszym polu (wypełniony Formularz oferty). W kolejnym polu (Załączniki i Inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
7) Formularz oferty, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

   Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

   W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8) System sprawdza czy złożone pliki sa podpisane i automatycznie je szyfruje, informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11) Oferta wraz załącznikami winna być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
12) Najpóźniej w wyznaczonym terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę na Formularzu oferty stanowiącym Formularz 2.1 do SWZ.

13) **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

1. Formularz cenowy stanowiący Formularz 2.2 do SWZ;
2. Oświadczenia stanowiące Formularz 3.1 i Formularz 3.2;
3. Dowód wniesienia wadium;
4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; ***(w przypadku gdy dotyczy)***
5. Pełnomocnictwo; ***(w przypadku gdy dotyczy)***
6. Oświadczenia podmiotu udostepniającego zasoby stanowiące Formularz 3.3 i Formularz 3.4; ***(w przypadku gdy dotyczy)***
7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ***(w przypadku gdy dotyczy)***
8. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa. ***(w przypadku gdy dotyczy)***

14) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

15) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

16) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

17) W przypadku nieprawidłowego złożenia przez Wykonawcę oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia **Formularz cenowy**, stanowiący Formularz 2.2. do SWZ:
2. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   UWAGA! - Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.
   Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

   Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4) i pkt 5) ustawy Pzp.**
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności koszty ubezpieczenia,

koszty zatrudnienia personelu, itp., niezbędne dla kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

5. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W Formularzu oferty Wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy PZP jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **Formularzu oferty** (Formularz 2.1. do SWZ). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Rozdział III – INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Formularzy do komunikacji w zakładce „Formularze" - Formularze do komunikacji dostępnych na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

3) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami
   - **w zakresie procedury zamówień publicznych:**
     Anna Januszczak-Deredas, Anna Przybyła – tel. (44) 733-92-57,

   - **w zakresie przedmiotu zamówienia:**
     Sylwester Płachta – tel. (44) 732 05 82 wew. 56
     Agata Wypych – tel. (44) 732 05 34 wew. 25

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1) **Ofertę należy złożyć** w terminie **do dnia 19.10.2026 r. do godz. 10:00.**
2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.10.2026 r., o godzinie 10:30**, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3) **Otwarcie ofert jest NIEJAWNE**.
4) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 2), otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 17.11.2026 r.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena	60%
2.	Okres gwarancji	40%
	Razem	**100%**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych powyżej w oparciu o zasady określone poniżej:

a) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60\% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 60 pkt.

***b)* KRYTERIUM OKRES GWARANCJI – 40%**

Kryterium **OKRES GWARANCJI** będzie oceniane na podstawie następującej reguły:
- *jeżeli Wykonawca zaoferuje OKRES GWARANCJI równy 36 miesięcy (3 lata)* ***otrzyma - 20 pkt***
- *jeżeli Wykonawca zaoferuje OKRES GWARANCJI równy bądź dłuższy niż 48 miesięcy (4 lata)* ***otrzyma - 40 pkt***

UWAGA ! – Zamawiający informuje, iż min. okres gwarancji liczony od dnia podpisania protokołu odbioru robót wynosi 36 miesięcy (3 lata). Oferty z krótszym niż 36 miesięcy okresem gwarancji zostaną odrzucone.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w Formularzu cenowym żadnej informacji dotyczącej okresu gwarancji, oferta otrzyma 0,00 pkt w niniejszym kryterium, a jako zadeklarowany okres gwarancji Zamawiający przyjmie okres 48 miesięcy.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 40 pkt.

Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
Zamawiający udziali zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy zostały ujęte w projekcie umowy stanowiącym Rozdział V SWZ.
Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektu umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie będzie żądał** wniesienia ZNWU.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2) Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:
   - wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy,
   - nazw (firmy) Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, którym wykonanie części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć (w przypadku gdy dotyczy, jeżeli są już znani przed podpisaniem umowy);
   - projektu umowy o podwykonawstwo *(w przypadku gdy Wykonawca w Formularzu Oferty zadeklarował udział Podwykonawców);*
   - kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, która będzie zgodna z zapisami kodeksu cywilnego i obejmowała będzie cały okres realizacji zamówienia *(w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).*

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Rozdział IV
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH – PRZEBUDOWA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ PRZY ULICY TOPOLOWEJ I SADOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Główny kod CPV:
CPV 37 535 200-9 Wyposażenie placów zabaw
Dodatkowe kody CPV:
CPV 45 000 000-7 Roboty budowlane
CPV 45 212 140-9 Obiekty rekreacyjne

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych – Przebudowa placu zabaw i siłowni plenerowej przy ulicy Topolowej i Sadowej w Piotrkowie Trybunalskim.
Przebudowa polega na wymianie nawierzchni amortyzującej na placu zabaw przy ulicy Topolowej oraz wymianie i naprawie urządzeń siłowni plenerowej przy ul. Topolowej i Sadowej oraz utwardzeniu terenu pod urządzeniami siłowni plenerowych. Podstawowym zadaniem jest zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na tych obiektach.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ROBÓT:

Wykonawca może przystąpić do wykonania robót budowlanych dopiero po uzyskaniu wszelkich wymaganych zgodnie z polskim prawem decyzji, postanowień i uzgodnień oraz dopełnieniu innych warunków przewidzianych w umowie.
Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy prawne i wytyczne, które powiązane są w jakikolwiek sposób z prowadzonymi robotami oraz będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych przepisów w trakcie prowadzenia robót.

ULICA TOPOLOWA

Zdjęcia przedstawiające obecny stan obiektu.





<u>Urządzenia obecnie zainstalowane na placu zabaw:</u>

- zestaw zabawowy ze zjeżdżalnią rurową – wymiana zjeżdżalni
- huśtawka wahadłowa 3 stanowiskowa - pozostaje bez zmian
- huśtawka wahadłowa 2 stanowiskowa – pozostaje bez zmian
- huśtawka wagowa – wymiana odbojników
- piaskownica – pozostaje bez zmian
- karuzela – pozostaje bez zmian
- trampolina ziemna – pozostaje bez zmian
- bujak na sprężynie – 2 szt. – pozostają bez zmian
- regulamin placu zabaw - 2 szt. – wymiana plansz
- ławki – pozostają bez zmian
- kosze na śmieci -wymiana

<u>Urządzenia zainstalowane na siłowni plenerowej:</u>

- poręcze równoległe - pozostaje bez zmian
- narciarz - wymiana
- ławka z rowerkiem – 2 szt. - pozostaje bez zmian
- wioślarz – pozostaje bez zmian
- wahadło – pozostaje bez zmian
- prasa ręczna - wymiana
- ławka do brzuszków – pozostaje bez zmian
- prasa nożna – pozostaje bez zmian
- wyciąg górny - wymiana
- drabinka/podciąg nóg - pozostaje bez zmian
- pajacyk – naprawa urządzenia
- regulamin siłowni plenerowej - wymiana

Szczegółowe wymagania w odniesieniu do urządzeń placu zabaw

- ***Zestaw zabawowy***



Demontaż obecnie zainstalowanej zjeżdżalni rurowej (ślizg z HDPE) i montaż nowego ślizgu.

- ***Huśtawka wagowa***



Wymiana odbojników huśtawki wagowej (opony)

- ***Kosz na śmieci – 10 sztuk***

Demontaż obecnie zainstalowanych koszy na śmieci i montaż nowych o podobnej budowie do przedstawionego na zdjęciu poglądowym,



- ***<u>Regulamin placu zabaw – 2 sztuki</u>***



Demontaż uszkodzonych naklejek i montaż nowych z regulaminem placu zabaw zgodnym ze wzorem przedstawionym przez Zamawiającego.

Szczegółowe wymagania w odniesieniu do urządzeń siłowni plenerowej

- ***<u>Narciarz</u>***

  Demontaż obecnie zainstalowanego urządzenia i montaż nowego w tej samej lokalizacji,



- ***<u>Wioślarz</u>***

  Demontaż obecnie zainstalowanego urządzenia i montaż nowego w tej samej lokalizacji,



- ***<u>Wahadło</u>***

  Demontaż obecnie zainstalowanego urządzenia i montaż nowego w tej samej lokalizacji, montaż urządzenia na rurze



- ***<u>Prasa ręczna</u>***

  Demontaż obecnie zainstalowanego urządzenia i montaż nowego w tej samej lokalizacji, montaż urządzenia na rurze



- ***Wyciąg górny***

  Demontaż obecnie zainstalowanego urządzenia i montaż nowego w tej samej lokalizacji, montaż urządzenia na rurze



- ***Pajacyk***



  Naprawa urządzenia – brak ogranicznika powodujący niebezpieczeństwo zmiażdżenia pomiędzy stopnicami.

- ***Regulamin siłowni plenerowej***

  Demontaż regulaminu obecnie zainstalowanego na siłowni plenerowej i montaż nowego w tej samej lokalizacji

Szczegółowe wymagania w odniesieniu do nawierzchni i zieleni obiektu.

- **Nawierzchnia placu zabaw**

  obecnie zamontowaną nawierzchnię należy zdemontować i zutylizować. Ponadto należy odpowiednio przygotować podbudowę pod nową nawierzchnię.
  Montaż nawierzchni amortyzującej na przestrzeni ok 460 m², zapewniającej upadek z 2,0 m na całej strefie bezpieczeństwa, z zastosowaniem atestowanej nawierzchni przerostowej w kolorze czarnym. Maty należy zamontować na terenie wyrównanym. Pod matą należy rozłożyć włókninę z nasionami traw. Maty należy na brzegach zakołkować oraz pospinać co cztery oczka.

- **Nawierzchnia siłowni plenerowej**

  wyłożenie kostki brukowej wraz z obrzeżami pod wszystkimi zainstalowanymi urządzeniami siłowni plenerowej oraz pod urządzeniami do zainstalowania. Zamawiający zakłada że przy każdym urządzeniu należy ułożyć około 4 m2 – łącznie około 52 m2.

- **Teren zielony**

po wykonaniu wszelkich robót budowlanych teren zniszczony podczas prac należy wyrównać by nie tworzyły się zastoje wodne, ponadto należy teren podsypać żyzną ziemią i posiać trawę, by zapewnić estetyczny wygląd. Dla osiągnięcia natychmiastowego efektu Zamawiający dopuszcza ułożenie trawy z rolki.
W przypadku braku porostu trawy, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego siewu. Ponadto tworzenie się zastojów wodnych stwierdzone w miejscach wykonywania prac zobowiązywało będzie Wykonawcę do poprawy terenu.

ULICA SADOWA

Zdjęcie przedstawiające obecny stan obiektu.



Urządzenia zainstalowane na siłowni plenerowej:

- ławka z rowerkiem – 2 szt.
- ławka do brzuszków – pozostaje bez zmian
- wahadło – 2 szt.
- narciarz – pozostaje bez zmian
- poręcze równoległe – pozostaje bez zmian
- prasa nożna,
- wioślarz -
- prasa ręczna,
- wyciąg górny,
- drabinka/podciąg nóg – pozostaje bez zmian
- regulamin siłowni plenerowej.

Szczegółowe wymagania w odniesieniu do urządzeń siłowni plenerowej

- **Ławka z rowerkiem 2 szt.**



Jedno z urządzeń pozostaje w obecnej lokalizacji, przy drugim demontujemy pedały, pozostaje sama ławka.

- ***Wioślarz***

Demontaż obecnie zainstalowanego urządzenia i montaż nowego w tej samej lokalizacji,



- ***Wahadło***

Demontaż pozostałości po uszkodzonym urządzeniu, drugie urządzenie pozostaje w swojej lokalizacji



- ***Prasa ręczna***

  Demontaż obecnie zainstalowanego urządzenia i montaż nowego w tej samej lokalizacji, montaż urządzenia na rurze



- ***Wyciąg górny***

  Demontaż obecnie zainstalowanego urządzenia i montaż nowego w tej samej lokalizacji, montaż urządzenia na rurze



- ***Prasa nożna***

  Demontaż obecnie zainstalowanego urządzenia i montaż nowego w tej samej lokalizacji, montaż urządzenia na rurze



- ***Regulamin siłowni plenerowej***

  Demontaż regulaminu obecnie zainstalowanego na siłowni plenerowej i montaż nowego w tej samej lokalizacji

Szczegółowe wymagania w odniesieniu do nawierzchni i zieleni obiektu.

- **Nawierzchnia siłowni plenerowej**

  wyłożenie kostki brukowej wraz z obrzeżami pod wszystkimi zainstalowanymi urządzeniami siłowni plenerowej oraz pod urządzeniami do zainstalowania. łącznie około 100 m2.



Zdjęcie przedstawia orientacyjny sposób ułożenia kostki brukowej pod urządzeniami siłowni plenerowej

- **Teren zielony**

  po wykonaniu wszelkich robót budowlanych teren zniszczony podczas prac należy wyrównać by nie tworzyły się zastoje wodne, ponadto należy teren podsypać żyzną ziemią i posiać trawę, by zapewnić estetyczny wygląd. Dla osiągnięcia natychmiastowego efektu Zamawiający dopuszcza ułożenie trawy z rolki.
  W przypadku braku porostu trawy, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego siewu. Ponadto tworzenie się zastojów wodnych stwierdzone w miejscach wykonywania prac zobowiązywało będzie Wykonawcę do poprawy terenu.

UWAGA!!!

Zdjęcie urządzeń do zainstalowania są zdjęciami poglądowymi.

Przy rozmieszczeniu urządzeń należy bezwzględnie zachowywać strefy bezpieczeństwa według wytycznych producenta i obowiązujących norm.

WAŻNE!!!

Wymagania dotyczące wyposażenia podano w oparciu o przykładowe, dostępne na rynku rozwiązania – nie są one obowiązujące pod kątem wskazań producenta, mają jedynie za zadanie określić oczekiwania Zamawiającego co do ilości i jakości urządzeń, ich funkcjonalności oraz rozwiązań materiałowych, które zagwarantują wieloletnie użytkowanie przy zachowaniu wyjściowego poziomu estetyki i bezpieczeństwa obiektu.

Dopuszcza się stosowanie dowolnych urządzeń, nawierzchni, i elementów wyposażenia odpowiadających elementom opisanym, pod warunkiem, że ich właściwości materiałowe, cechy jakościowo- użytkowe, właściwości funkcjonalne nie będą gorsze, tzn. będą identyczne lub wyższe od urządzeń zabawowych, nawierzchni lub elementów wyposażenia wymienionych przez Zamawiającego, a ich rozmiary nie spowodują konieczności zwiększenia powierzchni i wymiarów obiektu.

Użyty materiał musi być nowy i bez wad czyli równomiernie zabarwiony, równy, nie może mieć pęknięć, pęcherzy, widocznych zanieczyszczeń oraz uszkodzeń krawędzi i naroży. Zastosowany materiał nie może wydzielać toksycznych substancji do środowiska, ma być przyjazny dla użytkowników i środowiska, wodoodporny, nie gnijący a także nie wrażliwy na grzyby. Zamontowane urządzenia muszą być odporne na potencjalne próby demontażu w trakcie aktów wandalizmu, wszelkie warunki atmosferyczne (m.in. mrozy, upały, burze), oraz powinny zapewniać bezpieczne użytkowanie.

Nawierzchnie, urządzenia i inne materiały muszą posiadać wszystkie świadectwa oraz atesty dopuszczenia do użytkowania przewidziane przepisami dla tego typu inwestycji. Materiał zastosowany jako nawierzchnia amortyzująca musi być o odpowiedniej grubości w stosunku do wysokości upadku oraz o odpowiednich wymiarach w stosunku do strefy bezpieczeństwa poszczególnych urządzeń.

Niezależnie od wyżej wymienionego zakresu robót (ma on charakter orientacyjny), Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności koniecznych do właściwego funkcjonowania placu zabaw, będącego przedmiotem niniejszego opisu.

Bez względu na wytyczne zawarte w niniejszej dokumentacji, na Wykonawcy ciąży zobowiązanie rezultatu.

Podczas prowadzonych prac, Wykonawca musi dostosować się do ustaw, norm i przepisów branżowych obowiązujących w chwili wykonywania przebudowy.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: pracowników fizycznych bezpośrednio wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, tj.: osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy(tj.: Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.).
2. Zamawiający wymaga zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, obsady personalnej w/w pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu wystarczającej ilości pracowników, którzy w szczególności:
   - posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności;
   - posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi;
   - zatrudnieni są zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu Pracy.

Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Rozdział V do SWZ.

Rozdział V
PROJEKT UMOWY

UMOWA NR ……../ZDiUM/DK/2026

W dniu ..... w Piotrkowie Trybunalskim, pomiędzy :
Miasto Piotrków Trybunalski,
Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97 – 300 Piotrków Trybunalski,
NIP 771 – 27 – 98 – 771 REGON: 590648468
w imieniu i na rzecz którego działa:
Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta,
ul. Kasztanowa 31, 97 – 300 Piotrków Trybunalski,
reprezentowane przez: ……..
zwane dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,
a
(nazwa
firmy).....
z siedzibą w.....przy ul.....
działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego/wypisu z Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

reprezentowaną przez:……..

NIP.....
REGON.....

zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ,**

po przeprowadzeniu procedury udzielenia zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych; ;(tekst jednolity: Dz. U. 2026 r. poz. 793 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na **wykonaniu robót budowlanych – Przebudowa placu zabaw i siłowni plenerowej przy ulicy Topolowej i Sadowej w Piotrkowie Trybunalskim.**
2. Szczegółowy zakres robót określa załącznik Nr 2 do umowy.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami tj. m. in. przepisami ustawy Prawo budowlane, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. Wszelkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania prac dostarcza Wykonawca na swój koszt.
5. Wszystkie odpady powstałe w wyniku wykonania prac są własnością Wykonawcy i zostaną przez niego wywiezione na składowisko odpadów. Koszty związane z usuwaniem, składowaniem i utylizacją odpadów ponosi w całości Wykonawca.

§ 2
Zasady wykonania robót

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zakres przedmiotu zamówienia objęty niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z niniejszą umową Zamawiający ma prawo:
   - nakazać Wykonawcy zaprzestania wykonywania prac,
   - odstąpić od umowy w całości lub części z winy Wykonawcy ,
   - powierzyć poprawienie lub wykonanie robót objętych umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy,
   - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia prac objętych umową oraz że warunki prac są mu znane.

§ 3
Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte zabezpieczenie terenu podczas prowadzenia prac, za prawidłową organizację i zabezpieczenie w czasie trwania robót oraz za zapewnienie warunków bezpieczeństwa przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje.
3. Wykonawca odpowiada za szkody i straty powstałe w świadczonych robotach, materiałach i sprzęcie spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy podczas wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w wyniku zdarzeń losowych w czasie realizacji prac objętych umową oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje bazą wystarczającą do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na terenie wykonywanych robót ład i porządek oraz uporządkuje teren robót najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest:
   a) uzyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne oraz dokonać zgłoszeń warunkujących zrealizowanie prac budowlanych i przekazanie obiektu do użytkowania i jego eksploatacji.
   b) wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami branżowymi i europejskimi normami PN-EN 1176; PN-EN 1177; PN-EN 16630.
   c) przekazać w dniu odbioru sporządzone w języku polskim przede wszystkim:
      - informację identyfikującą producenta lub importera wszelkich zainstalowanych urządzeń;
      - dokumentację techniczną z informacjami: w jaki sposób sprzęt i nawierzchnia zostały wyprodukowane, o konstrukcji, wymiarach, użytych materiałach, farbach, lakierach i częściach zamiennych;
      - instrukcję montażu;
      - instrukcję obsługi, z danymi na temat kontroli i konserwacji;
      - atesty, certyfikaty, badania i inne dokumenty potwierdzające zgodność sprzętu z normami PN-EN 1176; PN-EN 1177; PN-EN 16630.
      - deklarację zgodności producenta lub dostawcy, ewentualnie raport kontrolny przeprowadzony przez producenta lub instytucję zewnętrzną.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez kogokolwiek a będące następstwem działania lub zaniechania Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu umowy tzn. w trakcie realizacji robót oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji lub rękojmi.

§ 4
Wynagrodzenie

1. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT **Wykonawcy** na podstawie protokołu odbioru prac za faktycznie wykonane i odebrane roboty.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi ……. zł brutto (słownie: ……. zł brutto), co stanowi kwotę netto ……. zł plus podatek VAT ……..% w kwocie …… zł, zgodnie z ofertą złożoną w dniu ……. (kopia formularza oferty wraz z kopią formularza cenowego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy).
4. Strony ustalają, że za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty. Płatność będzie dokonywana mechanizmem podzielonej płatności.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić na piśmie **Zamawiającego** o każdej zmianie rachunku, na który dokonywana jest wpłata wynagrodzenia pod rygorem ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności za szkody wynikłe na skutek zaniechania zawiadomienia. Zmiana w tym zakresie nie będzie traktowana jako zmiana niniejszej umowy.

6. Termin płatności faktur ustala się na 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej tj.: spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 6.2, 6.3 i ust. 6.4, przelewem na konto **Wykonawcy**:

Bank: ……

Nr r-ku: ……..

W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktur, termin płatności będzie wynosił kolejne 30 dni od daty złożenia faktury korygującej, niwelującej zaistniałe niezgodności.

6.1 Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.

6.2 Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.

6.3 Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu 2" i „Podmiotu 3":

a) „Podmiot 2" (Nabywca) - dane Zamawiającego:

Miasto Piotrków Trybunalski Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771

b) Wartość „1" w polu JST

c) „Podmiot 3" (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.: Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-26-27-963

d) „Rola" dla „Podmiotu3" – „8"- Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca

2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji"— informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr ……/ZDiUM/DK/2026";

6.4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zgodnie z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.

6.5. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnie wymogami, o których mowa w ust. 6.3 lub ust. 6.4, w tym z pominięciem któregokolwiek z elementów, o których mowa w ust. 6.3, uprawnia Zamawiającego do:

1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz

2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 6.3 i ust. 6.4, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.

6.6. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: sekretariat@zdium-piotrkow.pl

6.7. Strony przewidują możliwość zmian postanowień Umowy w zakresie wystawiania faktur, terminów płatności oraz zasad ich przesyłania, związanych z wdrożeniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

7. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 3 może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana zapisu w umowie wprowadzona zostanie aneksem do niniejszej umowy na wniosek Wykonawcy.

*8. W przypadku realizowania umowy przy udziale Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury: **

a) zestawienie wszystkich faktur zapłaconych Podwykonawcom robót budowlanych.

b) oświadczenie wszystkich Podwykonawców robót budowlanych o zapłaceniu przez Wykonawcę przysługujących im wynagrodzeń z tytułu wykonanych robót budowlanych w całości.

10. *Jeżeli w terminie wynikającym z umowy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy przez podwykonawcę / podwykonawców faktury lub rachunku za wykonanie zleconej roboty budowlanej zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy,*
*a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 Kodeksu Cywilnego i udokumentuje zasadność tego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zafakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem żądania. **
11. *W sytuacji określonej w ust. 12 Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia kwoty zapłaconej Podwykonawcy z płatności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę podpisując niniejszą umowę*.*

§ 5
Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

4. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę* na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: pracowników fizycznych bezpośrednio wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, tj.: osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj.: Dz.U. z 2025 r., poz. 277.).
5. Zamawiający wymaga zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, obsady personalnej w/w pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy*, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej
w trakcie realizacji zamówienia.
6. Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu wystarczającej ilości pracowników, którzy w szczególności:
- posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności;
- posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi;
- zatrudnieni są zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu Pracy.

4. Wykonawca, na udokumentowanie sposobu ich zatrudnienia, będzie zobowiązany do okazania Zamawiającemu na każdorazowe jego wezwanie w szczególności:
- poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, kopia umowy winna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, lub
- oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, lub
- oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
- innych dokumentów – zawierających informacje w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę* na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiający ma prawo do złożenia zawiadomienia do Państwowej Inspekcji Pracy o zaistniałym fakcie oraz naliczyć karę umowną określoną w § 9 ust. 1 pkt d).

§ 6

1. Do kierowania pracami Wykonawca wyznacza: ……,
tel. …….. .
2. Jako koordynatora Zamawiający wyznacza: ……..,
tel. …….. .

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby, o której mowa w ust. 2, bez potrzeby wprowadzania zmian w treści umowy. O zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę pismem przekazanym e-mail na adres …….
4. Wykonawca może dokonać zmian osoby, o której mowa w ust. 1 wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zmiana taka nie wymaga wprowadzania zmian do treści umowy.

§ 7
Odbiór robót

1. Odbiór prac stanowiących przedmiot umowy dokonany będzie jednorazowo przy udziale przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego nie później niż 5 dni od zakończenia prac.
2. Z odbioru strony sporządzą „protokół odbioru robót" podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania prac, strony sporządzą protokół określający sposób i termin usunięcia wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz wyznaczenia dodatkowego terminu odbioru prac, nie dłuższego niż 5 dni, chyba że strony ustalą inny termin.
5. Do protokołu odbioru robót Wykonawca zobowiązany jest załączyć wszystkie dokumenty niezbędne do stwierdzenia prawidłowości wykonania robót pod względem rzeczowym
   i jakościowym, a w szczególności dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 7, pod rygorem odmowy podpisania protokołu robót przez Zamawiającego.

§ 8
Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o ogłoszeniu upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, albo wydania nakazu zajęcia jego majątku.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie natychmiastowym. Wykonawcy przysługuje w takim wypadku wynagrodzenie za prace już wykonane i odebrane przez Zamawiającego. Przez rażące naruszenie postanowień umowy strony uznają m.in.:
   a) stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową i nie reaguje na wezwanie Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania prac w terminie określonym w wezwaniu,
   b) dwukrotne nałożenie na Wykonawcę kary umownej.
   c) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia po uprzednim bezskutecznym wezwaniu przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz winno zawierać uzasadnienie.
5. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku na drugi dzień roboczy po dniu otrzymania oświadczenia na piśmie, o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za prace zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, których zakres zostanie określony w protokole inwentaryzacji prac, o którym mowa w ust. 5.

§ 9
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

a) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron

z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,

b) za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia określonego w **§ 11/12***.

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad,

d) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę*lub dalszego Podwykonawcę* na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – w wysokości 2 000 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o prace osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,

e) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w nieprzedłużeniu lub nie zawarciu nowej umowy ubezpieczenia przez Wykonawcę i Podwykonawcę/ów, na których zasoby Wykonawca powołuje się przy wykonaniu zamówienia* - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia wykonawcy brutto,

f) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 3% wynagrodzenia wykonawcy brutto,*

*g) w przypadku nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia wykonawcy brutto,**

h) w przypadku nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo - w wysokości 0,5% wynagrodzenia wykonawcy brutto,,*

i) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 3% wynagrodzenia wykonawcy brutto.*

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego,
z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w §8 ust. 1 i 2.
3. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie faktur.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Podstawą naliczania kar umownych określonych w ust. 1 pkt a), b), c), *e), i f)-i)** – stanowi wynagrodzenie brutto ustalone w § 4 ust 3.
7. Płatność lub potracenie kar umownych z tytułu opóźnienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac objętych umową.
8. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 70% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 3.

§ 10*
Podwykonawstwo

(dotyczy robót budowlanych)

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z udziałem Podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych robót budowlanych.
3. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia podwykonawcom:
   a)
   - opis powierzonej części zamówienia:.....
   - czy Podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp ..... (tak/nie)

   b) .....
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w niniejszej umowie w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych wart. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że:

- proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego Podwykonawcy.

6. Przepisu ust. 5 nie stosuje się wobec Podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych Podwykonawców (chyba, że w toku postępowania weryfikowane były podstawy wykluczenia Podwykonawcy niebędącego podmiotem trzecim, na zasadach określonych w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp).
7. Postanowienia dotyczące Podwykonawcy odnoszą się również do dalszego Podwykonawcy oraz umów zawieranych między Podwykonawcami.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez Podwykonawcę i do ich koordynacji.
9. W celu powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
10. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz będzie zawierać:
    a) określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone Wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie jako Wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum,
    b) zakres robót przewidzianych do wykonania,
    c) termin realizacji robót budowlanych zgodny z terminem wykonania niniejszej umowy (§11/12*) oraz z formularzem cenowym (załącznik nr 1 do umowy),
    d) terminy i zasady odbioru robót budowlanych,
    e) wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót, z zastrzeżeniem że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego wykonawcy od zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy),
    f) wymóg zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w §5 ust. 1 umowy, oraz kary wynikające z tytułu niespełnienia tego wymogu, o którym mowa w §9 ust. 1 lit. d),
    g) treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z Podwykonawcą nie może ona być mniej korzystna niż postanowienia niniejszej umowy.
11. Wykonawca, Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo na wykonanie robót budowlanych, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo przy czym Podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
12. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy projektu umowy o podwykonawstwo, może wnieść do niej pisemne zastrzeżenia. Jeżeli Zamawiający nie wniesie pisemnych uwag w wyznaczonym terminie oznaczać to będzie jego akceptację.
13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo z uwzględnieniem wszystkich zastrzeżeń Zamawiającego. Ponowne przedłożenie Zamawiającemu projektu umowy do uzgodnienia rozpoczyna na nowo bieg terminu, o którym mowa w §10 ust. 12.
14. Wykonawca, Podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
15. Zamawiający w terminie do 7 dni od doręczenia kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do treści tej umowy. Jeżeli Zamawiający nie wniesie pisemnych uwag do umowy w wyznaczonym terminie, oznaczać to będzie akceptację umowy o podwykonawstwo.
16. Zamawiający ma prawo do zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:
    a) nie będzie spełniała wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
    b) będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego zadania,
    c) będzie zawierała zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawcy

od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,

d) nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody Wykonawcy i od akceptacji Zamawiającego,
e) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie Zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy,
f) będzie zawierała postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy zawarte w niniejszej umowie

17. Zapisy §10 mają zastosowanie do zmian projektów umów o podwykonawstwo jak **i** zmian umów o podwykonawstwo.
18. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna Zamawiającego z Wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego Podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
19. Wykonawca, Podwykonawca, zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w §4 ust. 3. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
20. W przypadku, o którym mowa w §10 ust. 19 niniejszej umowy, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
21. Zapisy §10 ust. 19 i 20 niniejszej umowy, stosuje się również do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, które dotyczą dostaw lub usług.
22. Wykonawca, powierzając realizację robót Podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
23. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego za wykonane i odebrane roboty budowlane, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi określone w art. 465 ustawy Pzp.

§ 10/11*

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane i odebrane prace oraz na zamontowane materiały i urządzenia na okres – …… miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego „protokołu odbioru robót", o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad i usterek, a przed upływem terminu gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przeglądu wykonanych prac. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać wszelkie obowiązki wynikające z gwarancji, a w szczególności winien wadę usunąć, na własny koszt w miejscu powstania wady i w terminie 14 dni od zgłoszenia wady, chyba że strony ustalą inny termin usunięcia wady. Zgłoszenie wady przez Zamawiającego nastąpi na piśmie skierowanym do miejsca siedziby Wykonawcy wskazanej we wstępie niniejszej umowy.
4. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z gwarancji, Zamawiający ma prawo na jego koszt oraz niebezpieczeństwo do zlecenia wykonania zastępczego, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu na wykonanie zastępcze, na co Wykonawca wyraża zgodę podpisując niniejszą umowę. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kosztów wykonania zastępczego w terminie 3 dni od doręczenia faktury VAT.

§ 11/12*

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany **w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy.**

§ 12/13*
Dopuszczalne zmiany postanowień umowy

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
   - oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
   - regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany;
   - terminów realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkiem wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy;
   - zakresu przedmiotu zamówienia oraz sposobu jego wykonania, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym, zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, np. zaistnienia warunków faktycznych na terenie prowadzonych prac, wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy tj. np.: warunki atmosferyczne, kolizje z sieciami infrastruktury itp.;
   - zaistnienia warunków atmosferycznych na terenie budowy uniemożliwiających realizacje robót w okresie ich występowania, co może być podstawą do przyznania dodatkowego czasu na ukończenie o długości równoważnej z długością występowania wyżej opisanych warunków atmosferycznych lub czasu w jakim realizacja tych robót była uniemożliwiona z powodu wystąpienia takowych warunków atmosferycznych;
   - wystąpienia opóźnień leżących po stronie zewnętrznych instytucji administracyjnych (np.: Urząd Dozoru technicznego, Inspektor nadzoru Budowlanego itp.), co może być podstawa do przyznania dodatkowego czasu o długości równoważnej zaistniałym opóźnieniem;
   - konieczności zmiany osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy;
   - innych nieistotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
   - zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), z zastrzeżeniem że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem zmienianej stawki podatku (VAT);
   - *zmiany Podwykonawcy;**
   - *zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom;**
   - *zmiany podmiotu trzeciego, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że nowy podmiot lub Wykonawca samodzielnie będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia;**
   - *rezygnacji Podwykonawcy z udziału przy realizacji zamówienia.**
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 Prawa zamówień publicznych.

§ 13/14*
Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego i osób trzecich, na kwotę **nie mniejszą niż 350 000 zł.** W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę ubezpieczeniową na kwotę minimum wyżej wymienioną i doręczyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność

z oryginałem kserokopię nowo zawartej umowy w dniu następnym od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest także do dostarczenia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na każde pisemne lub telefoniczne żądanie Zamawiającego.

2. *W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się przy wykonaniu zamówienia, oni również zobowiązani są do posiadania i przedstawienia Zamawiającemu kserokopii aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej opiewającej na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 80% wartości umowy o podwykonawstwo i posiadania jej przez cały okres realizacji zamówienia.**

§14/15*

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg i utrzymania Miasta, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski.
2. Inspektorem Ochrony Danych w ZDiUM jest Pan Arkadiusz Liguziński, z którym można się skontaktować mailowo: aliguzinski@abikonsulting.pl, iod@zdium-piotrkow.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia z Państwem umowy na podstawie art.6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanej dalej jako RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania Państwa danych (tylko w razie konieczności) w ramach realizowania przedmiotu umowy następującym odbiorcom:
   - osoby upoważnionym przez Zamawiającego (pracownicy i współpracownicy realizujący swoje obowiązki),
   - podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy czynności przetwarzania danych,
   - innym odbiorcom danych np. bankom, urzędom skarbowym.
5. Państwa dane po zrealizowaniu niniejszej umowy będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi oraz przez okres niezbędny dla obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Zamawiającego, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Zamawiający na prośbę Wykonawcy udostępni wgląd do jego danych w celu ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem wynikającym m.in. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz prawidłowej realizacji umowy.

§ 15/16*

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych wykonawcy oraz jego pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp, ustawy Prawo budowlane, wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.
4. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
5. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

6. Informacje zawarte w umowie podlegają publikacji w trybie art. 34a i 34b ustawy o finansach publicznych.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
   - Zał. Nr 1- Kopia formularza oferty wraz z kopią formularza cenowego wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na wykonaniu robót budowlanych – Przebudowa placu zabaw i siłowni plenerowej przy ulicy Topolowej i Sadowej w Piotrkowie Trybunalskim.
   - Zał. Nr 2 – Zakres robót na wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na wykonaniu robót budowlanych – Przebudowa placu zabaw i siłowni plenerowej przy ulicy Topolowej i Sadowej w Piotrkowie Trybunalskim.
8. Umowę sporządzono. w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

** - zapisy mają zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców.*

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik Nr 1
do umowy Nr……/ZDiUM/DK/2026
z dnia …… roku

Zawartej pomiędzy :
Miasto Piotrków Trybunalski,
Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97 – 300 Piotrków Trybunalski,
NIP 771 – 27 – 98 – 771 REGON: 590648468
w imieniu i na rzecz którego działa:
Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta,
ul. Kasztanowa 31, 97 – 300 Piotrków Trybunalski,
reprezentowane przez: .....
a
(nazwafirmy).....
.....
z siedzibą w.....przy ul.....
reprezentowaną przez:……..

NIP.....
REGON.....

KOPIA FORMULARZA OFERTY

WRAZ Z KOPIĄ FORMULARZA CENOWEGO

NA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA
WYKONANIU ROBÓT BUDOWLANYCH – PRZEBUDOWA PLACU ZABAW i SIŁOWNI PLENEROWEJ PRZY ULICY TOPOLOWEJ I SADOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Załącznik Nr 2
do umowy Nr……../ZDiUM/DK/2026
z dnia ……. roku

Zawartej pomiędzy :
Miasto Piotrków Trybunalski,
Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97 – 300 Piotrków Trybunalski,
NIP 771 – 27 – 98 – 771 REGON: 590648468
w imieniu i na rzecz którego działa:
Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta,
ul. Kasztanowa 31, 97 – 300 Piotrków Trybunalski,
reprezentowane przez: ……..
a
(nazwafirmy).....
.....
z siedzibą w.....przy ul.....
reprezentowaną przez:……..

NIP.....
REGON.....

ZAKRES ROBÓT NA:

WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA
WYKONANIU ROBÓT BUDOWLANYCH – PRZEBUDOWA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ PRZY ULICY TOPOLOWEJ I SADOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH – PRZEBUDOWA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ PRZY ULICY TOPOLOWEJ I SADOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Główny kod CPV:
CPV 37 535 200-9 Wyposażenie placów zabaw

Dodatkowe kody CPV:
CPV 45 000 000-7 Roboty budowlane
CPV 45 212 140-9 Obiekty rekreacyjne

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych – Przebudowa placu zabaw i siłowni plenerowej przy ulicy Topolowej i Sadowej w Piotrkowie Trybunalskim.
Przebudowa polega na wymianie nawierzchni amortyzującej na placu zabaw przy ulicy Topolowej oraz wymianie i naprawie urządzeń siłowni plenerowej przy ul. Topolowej i Sadowej oraz utwardzeniu terenu pod urządzeniami siłowni plenerowych. Podstawowym zadaniem jest zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na tych obiektach.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ROBÓT:

Wykonawca może przystąpić do wykonania robót budowlanych dopiero po uzyskaniu wszelkich wymaganych zgodnie z polskim prawem decyzji, postanowień i uzgodnień oraz dopełnieniu innych warunków przewidzianych w umowie.
Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy prawne i wytyczne, które powiązane są w jakikolwiek sposób z prowadzonymi robotami oraz będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych przepisów w trakcie prowadzenia robót.

ULICA TOPOLOWA

Zdjęcia przedstawiające obecny stan obiektu.





Urządzenia obecnie zainstalowane na placu zabaw:

- zestaw zabawowy ze zjeżdżalnią rurową – wymiana zjeżdżalni
- huśtawka wahadłowa 3 stanowiskowa - pozostaje bez zmian
- huśtawka wahadłowa 2 stanowiskowa – pozostaje bez zmian
- huśtawka wagowa – wymiana odbojników
- piaskownica – pozostaje bez zmian
- karuzela – pozostaje bez zmian
- trampolina ziemna – pozostaje bez zmian
- bujak na sprężynie – 2 szt. – pozostają bez zmian
- regulamin placu zabaw - 2 szt. – wymiana plansz
- ławki – pozostają bez zmian
- kosze na śmieci -wymiana

Urządzenia zainstalowane na siłowni plenerowej:

- poręcze równoległe - pozostaje bez zmian
- narciarz - wymiana
- ławka z rowerkiem – 2 szt. - pozostaje bez zmian
- wioślarz – pozostaje bez zmian
- wahadło – pozostaje bez zmian
- prasa ręczna - wymiana
- ławka do brzuszków – pozostaje bez zmian
- prasa nożna – pozostaje bez zmian
- wyciąg górny - wymiana
- drabinka/podciąg nóg - pozostaje bez zmian
- pajacyk – naprawa urządzenia
- regulamin siłowni plenerowej - wymiana

Szczegółowe wymagania w odniesieniu do urządzeń placu zabaw

- ***Zestaw zabawowy***



Demontaż obecnie zainstalowanej zjeżdżalni rurowej (ślizg z HDPE) i montaż nowego ślizgu.

- ***Huśtawka wagowa***



Wymiana odbojników huśtawki wagowej (opony)

- ***Kosz na śmieci – 10 sztuk***

Demontaż obecnie zainstalowanych koszy na śmieci i montaż nowych o podobnej budowie do przedstawionego na zdjęciu poglądowym,



- ***Regulamin placu zabaw – 2 sztuki***



Demontaż uszkodzonych naklejek i montaż nowych z regulaminem placu zabaw zgodnym ze wzorem przedstawionym przez Zamawiającego.

Szczegółowe wymagania w odniesieniu do urządzeń siłowni plenerowej

- ***Narciarz***
  Demontaż obecnie zainstalowanego urządzenia i montaż nowego w tej samej lokalizacji,



- ***Wioślarz***

  Demontaż obecnie zainstalowanego urządzenia i montaż nowego w tej samej lokalizacji,



- ***Wahadło***

  Demontaż obecnie zainstalowanego urządzenia i montaż nowego w tej samej lokalizacji, montaż urządzenia na rurze



- ***Prasa ręczna***

  Demontaż obecnie zainstalowanego urządzenia i montaż nowego w tej samej lokalizacji, montaż urządzenia na rurze



- ***Wyciąg górny***
  Demontaż obecnie zainstalowanego urządzenia i montaż nowego w tej samej lokalizacji, montaż urządzenia na rurze



- ***Pajacyk***



  Naprawa urządzenia – brak ogranicznika powodujący niebezpieczeństwo zmiażdżenia pomiędzy stopnicami.
- ***Regulamin siłowni plenerowej***
  Demontaż regulaminu obecnie zainstalowanego na siłowni plenerowej i montaż nowego w tej samej lokalizacji

Szczegółowe wymagania w odniesieniu do nawierzchni i zieleni obiektu.

- **Nawierzchnia placu zabaw**
  obecnie zamontowaną nawierzchnię należy zdemontować i zutylizować. Ponadto należy odpowiednio przygotować podbudowę pod nową nawierzchnię.
  Montaż nawierzchni amortyzującej na przestrzeni ok 460 m², zapewniającej upadek z 2,0 m na całej strefie bezpieczeństwa, z zastosowaniem atestowanej nawierzchni przerostowej w kolorze czarnym. Maty należy zamontować na terenie wyrównanym. Pod matą należy rozłożyć włókninę z nasionami traw. Maty należy na brzegach zakołkować oraz pospinać co cztery oczka.
- **Nawierzchnia siłowni plenerowej**
  wyłożenie kostki brukowej wraz z obrzeżami pod wszystkimi zainstalowanymi urządzeniami siłowni plenerowej oraz pod urządzeniami do zainstalowania. Zamawiający zakłada że przy każdym urządzeniu należy ułożyć około 4 m2 – łącznie około 52 m2.

- **<u>Teren zielony</u>**
  po wykonaniu wszelkich robót budowlanych teren zniszczony podczas prac należy wyrównać by nie tworzyły się zastoje wodne, ponadto należy teren podsypać żyzną ziemią i posiać trawę, by zapewnić estetyczny wygląd. Dla osiągnięcia natychmiastowego efektu Zamawiający dopuszcza ułożenie trawy z rolki.
  W przypadku braku porostu trawy, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego siewu. Ponadto tworzenie się zastojów wodnych stwierdzone w miejscach wykonywania prac zobowiązywało będzie Wykonawcę do poprawy terenu.

<u>ULICA SADOWA</u>
Zdjęcie przedstawiające obecny stan obiektu.



<u>Urządzenia zainstalowane na siłowni plenerowej:</u>
- ławka z rowerkiem – 2 szt.
- ławka do brzuszków – pozostaje bez zmian
- wahadło – 2 szt.
- narciarz – pozostaje bez zmian
- poręcze równoległe – pozostaje bez zmian
- prasa nożna,
- wioślarz -
- prasa ręczna,
- wyciąg górny,
- drabinka/podciąg nóg – pozostaje bez zmian
- regulamin siłowni plenerowej.

Szczegółowe wymagania w odniesieniu do urządzeń siłowni plenerowej

- **Ławka z rowerkiem 2 szt.**



Jedno z urządzeń pozostaje w obecnej lokalizacji, przy drugim demontujemy pedały, pozostaje sama ławka.

- ***Wioślarz***

Demontaż obecnie zainstalowanego urządzenia i montaż nowego w tej samej lokalizacji,



- ***Wahadło***

Demontaż pozostałości po uszkodzonym urządzeniu, drugie urządzenie pozostaje w swojej lokalizacji



- ***Prasa ręczna***
  Demontaż obecnie zainstalowanego urządzenia i montaż nowego w tej samej lokalizacji, montaż urządzenia na rurze



- ***Wyciąg górny***
  Demontaż obecnie zainstalowanego urządzenia i montaż nowego w tej samej lokalizacji, montaż urządzenia na rurze



- ***Prasa nożna***
  Demontaż obecnie zainstalowanego urządzenia i montaż nowego w tej samej lokalizacji, montaż urządzenia na rurze



- ***Regulamin siłowni plenerowej***
  Demontaż regulaminu obecnie zainstalowanego na siłowni plenerowej i montaż nowego w tej samej lokalizacji

Szczegółowe wymagania w odniesieniu do nawierzchni i zieleni obiektu.

- **<u>Nawierzchnia siłowni plenerowej</u>**
  wyłożenie kostki brukowej wraz z obrzeżami pod wszystkimi zainstalowanymi urządzeniami siłowni plenerowej oraz pod urządzeniami do zainstalowania. łącznie około 100 m2.



Zdjęcie przedstawia orientacyjny sposób ułożenia kostki brukowej pod urządzeniami siłowni plenerowej

- **<u>Teren zielony</u>**
  po wykonaniu wszelkich robót budowlanych teren zniszczony podczas prac należy wyrównać by nie tworzyły się zastoje wodne, ponadto należy teren podsypać żyzną ziemią i posiać trawę, by zapewnić estetyczny wygląd. Dla osiągnięcia natychmiastowego efektu Zamawiający dopuszcza ułożenie trawy z rolki.
  W przypadku braku porostu trawy, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego siewu. Ponadto tworzenie się zastojów wodnych stwierdzone w miejscach wykonywania prac zobowiązywało będzie Wykonawcę do poprawy terenu.

<u>UWAGA!!!</u>
<u>Zdjęcie urządzeń do zainstalowania są zdjęciami poglądowymi.</u>
Przy rozmieszczeniu urządzeń należy bezwzględnie zachowywać strefy bezpieczeństwa według wytycznych producenta i obowiązujących norm.

<u>WAŻNE!!!</u>

Wymagania dotyczące wyposażenia podano w oparciu o przykładowe, dostępne na rynku rozwiązania – nie są one obowiązujące pod kątem wskazań producenta, mają jedynie za zadanie określić oczekiwania Zamawiającego co do ilości i jakości urządzeń, ich funkcjonalności oraz rozwiązań materiałowych, które zagwarantują wieloletnie użytkowanie przy zachowaniu wyjściowego poziomu estetyki i bezpieczeństwa obiektu.

Dopuszcza się stosowanie dowolnych urządzeń, nawierzchni, i elementów wyposażenia odpowiadających elementom opisanym, pod warunkiem, że ich właściwości materiałowe, cechy jakościowo- użytkowe, właściwości funkcjonalne nie będą gorsze, tzn. będą identyczne lub wyższe od urządzeń zabawowych, nawierzchni lub elementów wyposażenia wymienionych przez Zamawiającego, a ich rozmiary nie spowodują konieczności zwiększenia powierzchni i wymiarów obiektu.

Użyty materiał musi być nowy i bez wad czyli równomiernie zabarwiony, równy, nie może mieć pęknięć, pęcherzy, widocznych zanieczyszczeń oraz uszkodzeń krawędzi i naroży. Zastosowany materiał nie może wydzielać toksycznych substancji do środowiska, ma być przyjazny dla użytkowników i środowiska, wodoodporny, nie gnijący a także nie wrażliwy na grzyby. Zamontowane urządzenia muszą być odporne na potencjalne próby demontażu w trakcie aktów wandalizmu, wszelkie warunki atmosferyczne (m.in. mrozy, upały, burze), oraz powinny zapewniać bezpieczne użytkowanie.

Nawierzchnie, urządzenia i inne materiały muszą posiadać wszystkie świadectwa oraz atesty dopuszczenia do użytkowania przewidziane przepisami dla tego typu inwestycji. Materiał zastosowany jako nawierzchnia amortyzująca musi być o odpowiedniej grubości w stosunku do wysokości upadku oraz o odpowiednich wymiarach w stosunku do strefy bezpieczeństwa poszczególnych urządzeń.

Niezależnie od wyżej wymienionego zakresu robót (ma on charakter orientacyjny), Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności koniecznych do właściwego funkcjonowania placu zabaw, będącego przedmiotem niniejszego opisu.

Bez względu na wytyczne zawarte w niniejszej dokumentacji, na Wykonawcy ciąży zobowiązanie rezultatu.

Podczas prowadzonych prac, Wykonawca musi dostosować się do ustaw, norm i przepisów branżowych obowiązujących w chwili wykonywania przebudowy.

Rozdział VI

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z „RODO”

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA** z siedzibą **w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Kasztanowej 31;**
   2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych którym w **ZARZĄDZIE DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA** jest **Pan Arkadiusz Liguziński**, kontakt pisemny za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:**aliguzinski@abikonsulting.pl** lub **iod@zdium-piotrkow.pl**;
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
   7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
   8) posiada Pani/Pan:
      a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
      b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
      c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
      d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
   9) nie przysługuje Pani/Panu:
      a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział VII
Załączniki do SWZ

Formularz 2.1. **Formularz oferty**

Formularz 2.2. **Formularz cenowy**

FORMULARZE DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

Formularz 3.1. **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;**

Formularz 3.2 **Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;**

Formularz 3.3. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – *(gdy dotyczy)*;**

Formularz 3.4 **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – *(gdy dotyczy)*.**

DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:

- **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;**
- **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;**
- **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**;
- **Oświadczenie o grupie kapitałowej;**
- **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Formularz 4.1. **Wykaz robót budowlanych.**

- WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA
- WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Formularz 2.1.

……
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTY

Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta
ul. Kasztanowa 31
97-300 Piotrków Trybunalski

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH – PRZEBUDOWA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ PRZY ULICY TOPOLOWEJ I SADOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM – DOP.3300.17.2026

WYKONAWCA: ……
……
……
NIP: ……
REGON: ……

adres skrzynki e-PUAP: ……

TEL:(……) ……

e-mail: ……
województwo: ……

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1) **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia:
2) **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3) **OŚWIADCZAM**, że jako Wykonawca podlegam obowiązkowemu wpisowi do rejestru przedsiębiorców (zaznaczyć właściwe):
   □ KRS □ CEiDG □ NIE DOTYCZY
   Numer KRS.....
4) **OŚWIADCZAMY, że jesteśmy:** □ mikro □ małym, □ średnim, □ dużym przedsiębiorstwem
   □ jednoosobowa działalność gospodarcza,
   □ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
   (zaznaczyć właściwe)
5) **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

   ..... zł netto,

   słownie: ..... zł

   podatek VAT ..... %, kwota ..... zł

   co daje kwotę brutto ..... zł

   słownie: ..... zł

   zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.

Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył …… objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez podatku VAT) będzie wynosiła …… złotych netto.

6) **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **45 dni od dnia podpisania umowy.**
7) **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8) **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9) **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale Podwykonawcy/-ów
następującą część niniejszego zamówienia zamierzam/-y powierzyć podwykonawcy/-com :

L.P.	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY (jeżeli jest znana na etapie składania oferty) (PODAĆ PEŁNA NAZWĘ/FIRMĘ, ADRES A TAKŻE W ZALEŻNOŚCI OD PODMIOTU: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)	NAZWA CZĘŚĆ ZAMÓWENIA POWIERZONEGO PDWYKONAWCY

10) **OŚWIADCZAMY**, że w celu spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu polegam na zasobach następującego/-ych podmiotów:
Nazwa firmy: ……
Adres: ……
NIP / PESEL: ……
KRS/CEiDG: ……
W załączeniu do oferty załączam ZOBOWIAZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA oraz OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTEPNIAJACEGO ZASOBY DOTYCZACE PRZESŁANEK WYKUCZENIA Z POSTEPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU (Formularz 3.3. i Formularz 3.4.).

11) **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:
……
……
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja, pozostali wykonawcy wpisują NIE DOTYCZY)

12) **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty, dotyczące:
……
……
(należy wykazać, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wskazać powód, dla którego nie mogą być one udostępniane)
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
13) **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z projektem umowy, określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14) **OŚWIADCZAMY,** iż w przypadku wyboru naszej oferty umowę w naszym imieniu podpisze: Pan/-i: ……, funkcja: ……..
na podstawie: ……
(należy wpisać dokument, z którego wynika to uprawnienie)
15) **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16) **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do złożenia przed zawarciem umowy:
- wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy,
- wskażemy nazwy (firmy) Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, którym wykonanie części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć (w przypadku gdy dotyczy, jeżeli są już znani przed podpisaniem umowy);
- projektu umowy o podwykonawstwo *(w przypadku gdy Wykonawca w Formularzu Oferty zadeklarował udział Podwykonawców);*
- kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, która będzie zgodna z zapisami kodeksu cywilnego i obejmowała będzie cały okres realizacji zamówienia *(w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).*

17) **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do:
- pełnej dyspozycyjności pod numerem tel. …… .

18) Dane rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający skieruje zapłatę za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz dokona zwrotu wniesionego wadium w przypadku gdy było ono wniesione w formie pieniądza:
Bank:..... Nr konta: .....
adres e-mail Gwaranta, który wystawił gwarancję wadialną **……** na który Zamawiający prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium *(w przypadku gdy dotyczy)*

19) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: ……
tel. …… e-mail ……

Osoba upoważniona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:

Imię i nazwisko: ……
tel. …… e-mail ……

20) **OFERTĘ stanowi** FORMULARZ OFERTY.

21) **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty tj.:
- *Formularz Cenowy;*
- *Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;*
- *Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;*
- *Dowód wniesienia wadium w wysokości: 4.000,00 zł.*
- *…… (wpisać gdy dotyczy pełnomocnictwa opisanego w Rozdziale II podrozdział 9 pkt 1) ppkt 6.a) SWZ)**
- *Zobowiązanie do zasobów udostępnienia zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - (wpisać gdy dotyczy) **
- *Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – (gdy dotyczy)*;*
- *Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – (gdy dotyczy)*;*
- *Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – (gdy dotyczy)*.*

…… dnia …… 2026 roku

* niepotrzebne skreślić

……
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 2.2.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	**FORMULARZ CENOWY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH – PRZEBUDOWA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ PRZY ULICY TOPOLOWEJ I SADOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM – DOP.3300.17.2026

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie za cenę:

PLAC ZABAW	WYSZCZEGÓLNIENIE	WARTOŚĆ NETTO
UL. TOPOLOWA	NAWIERZCHNIA (demontaż, utylizacja, przygotowanie podłoża i montaż nowej nawierzchni amortyzującej przerostowej czarnej)	
	ślizg zjeżdżalni (tuba)	
	kosz na śmieci 10 szt.	
	wymiana plansz regulaminu 2 szt.	
	odbojnik przy huśtawce wagowej 2szt.	
	urządzenie siłowni plenerowej NARCIARZ	
	urządzenie siłowni plenerowej WIOŚLARZ	
	urządzenie siłowni plenerowej WAHADŁO	
	urządzenie siłowni plenerowej PRASA RĘCZNA	
	regulamin siłowni plenerowej	
	urządzenie siłowni plenerowej WYCIĄG GÓRNY	
	naprawa urządzenia siłowni plenerowej PAJACYK	
	nawierzchnia z kostki brukowej pod urządzeniami siłowni plenerowej	
UL. SADOWA	nawierzchnia z kostki brukowej pod urządzeniami siłowni plenerowej	
	urządzenie siłowni plenerowej PRASA NOŻNA	
	urządzenie siłowni plenerowej WIOŚLARZ	
	urządzenie siłowni plenerowej WYCIĄG GÓRNY	
	Urządzenie siłowni plenerowej PRASA RĘCZNA	
	Regulamin siłowni plenerowej	
	Demontaż urządzeń (WAHADŁO I ŁAWKA Z ROWERKIEM)	
	RAZEM KWOTA NETTO	
	Stawka VAT (23%) w kwocie	
	RAZEM KWOTA BRUTTO	

2. **Oświadczamy**, że proponujemy następujący okres gwarancji na oferowane materiały i urządzenia:

Kryterium	Oferta wykonawcy
OKRES GWARANCJI wyrażony w miesiącach, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru robót (tj.: 36, 48 bądź dłuższy)	**OKRES GWARANCJI** …….. miesięcy

…… dnia …… 2026 roku

……

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZE DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – *(gdy dotyczy)*;

Formularz 3.4 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – *(gdy dotyczy)*.

Formularz 3.1.

ZAMAWIAJĄCY:
ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
UL. KASZTANOWA 31
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Wykonawca:

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH – PRZEBUDOWA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ PRZY ULICY TOPOLOWEJ I SADOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM – DOP.3300.17.2026**, prowadzonego przez **ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4), ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)[1].

…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1,2,i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: ……..
…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

[1] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

**- niepotrzebne skreślić*

UWAGA !: *niniejsze składa* ***każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się*** *o udzielenie zamówienia.*

Formularz 3.2.

ZAMAWIAJĄCY:
ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
UL. KASZTANOWA 31
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Wykonawca:

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH – PRZEBUDOWA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ PRZY ULICY TOPOLOWEJ I SADOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM – DOP.3300.17.2026**, prowadzonego przez **ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.
……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……
……,
w następującym zakresie: ……
…… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*
……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

***UWAGA !:** niniejsze składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia.*

Formularz 3.3.

ZAMAWIAJĄCY:
ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
UL. KASZTANOWA 31
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Podmiot udostępniający zasoby:

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH – PRZEBUDOWA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ PRZY ULICY TOPOLOWEJ I SADOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM – DOP.3300.17.2026**, prowadzonego przez **ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4), ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)[2].

…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1,2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam,

[2] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: ……..
…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

**- niepotrzebne skreślić*

UWAGA !: *niniejsze składa* ***każdy podmiot udostępniający zasoby*** *w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji tego podmiotu.*

Formularz 3.4.

ZAMAWIAJĄCY:
ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA
UL. KASZTANOWA 31
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Podmiot udostępniający zasoby:

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH – PRZEBUDOWA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ PRZY ULICY TOPOLOWEJ I SADOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM – DOP.3300.17.2026**, prowadzonego przez **ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby, tj.: ……..

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

UWAGA !: *niniejsze składa* ***każdy podmiot udostępniający zasoby*** *w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji tego podmiotu.*

DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY JEGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ:

- **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;**
- **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;**
- **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**;
- **Oświadczenie o grupie kapitałowej;**
- **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Formularz 4.1. Wykaz robót budowlanych.

Formularz 4.1.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	**Wykaz robót budowlanych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH – PRZEBUDOWA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ PRZY ULICY TOPOLOWEJ I SADOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM – DOP.3300.17.2026

oświadczamy, iż wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu, nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujących zadań, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	**Nazwa/firma i adres Zamawiającego /Odbiorcy**	**Charakterystyka zamówienia (rodzaj, wartość, miejsce wykonania)**	**Data wykonania zamówienia (dzień; m-c, rok)**
1	**2**	**3**	**4**

Załączniki:
Dowody dotyczące robót budowlanych, określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

(UWAGA ! – w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostepniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane)

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyżej opisanej sytuacji może wykorzystać WZÓR ZOBOWIĄZANIA DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW przygotowany przez Zamawiającego.

…… dnia …… 2026 roku

……
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

WZÓR

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBOW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ja/My* niżej podpisany/-i *działający w imieniu ……
(nazwa podmiotu trzeciego),
z siedzibą w ……
(dokładny adres podmiotu trzeciego, wraz z numerem telefonu i faksu)
działający na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym / pod numerem .....

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:
……
(określenie zasobu – zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej)
do dyspozycji Wykonawcy:
……
(dokładna nazwa i adres Wykonawcy)

na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:
WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH – PRZEBUDOWA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ PRZY ULICY TOPOLOWEJ I SADOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM – DOP.3300.17.2026
(nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i numer nadany przez Zamawiającego)

Oświadczam, iż:
a) udostępniam w/w Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:
……
……
b) sposób i okres udostępnienia przeze mnie i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów będzie odbywał się w następujący sposób: ……
……
……
……
c) podmiot, na zdolnościach którego polegam w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Szczegóły dotyczące współpracy pomiędzy Udostępniającym, a Wykonawcą zostaną określone w odrębnej umowie, którą zobowiązujemy się dostarczyć na wezwanie Zamawiającego.
Niniejsze zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia z Zamawiającym umowy w zakresie zamówienia, której stroną umowy będzie inny niż Wykonawca podmiot.
Zobowiązanie sporządzono w …… jednobrzmiących egzemplarzach, po …… egzemplarzu dla Udostępniającego oraz Wykonawcy.

…… ……
(data, pieczęć i podpis Udostępniającego) (data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

UWAGA:
Zamiast niniejszego DOKUMENTU można przedstawić inny, zawierający poniższe dane:
1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP;
2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby określa w szczególności:
a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
b) sposobu i okres udostepnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostepniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostepniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	**OŚWIADCZENIE o braku przynależności albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH – PRZEBUDOWA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ PRZY ULICY TOPOLOWEJ I SADOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

znak: DOP.3300.17.2026

oświadczam, że:

1. **nie należymy do grupy kapitałowej,** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.

…… dnia …… 2026 roku

……

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

2. należymy do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych w skład której wchodzą następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
…		

…… dnia …… 2026 roku

……

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* należy wypełnić **pkt 1 lub pkt 2**

Uwaga ! – W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków konsorcjum samodzielnie lub każdy z wspólników spółki cywilnej.

wzór OŚWIADCZENIA

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

……

……

……

(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

reprezentowani przez:

……

Oświadczenie, złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2026 poz. 793 ze zm.), które roboty budowlane/usługi* wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Uprawniony do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH – PRZEBUDOWA PLACU ZABAW I SIŁOWNI PLENEROWEJ PRZY ULICY TOPOLOWEJ I SADOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**”, oznaczenie sprawy: **DOP.3300.17.2026**, prowadzonym przez **ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM, UL. KASZTANOWA 31**, oświadczam, że następujące roboty budowlane/usługi* będą wykonywane przez wskazanych niżej Wykonawców w następującym zakresie:

Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	**Zakres robót budowlanych/usług*, które wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

…… dnia …… 2026 roku

……

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić