ZATWIERDZAM

PODPISANO ELEKTRONICZNIE

KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Gdańsku

st. bryg. Romuald Pituła

.....

Zamawiający: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku
80-382 Gdańsku, ul. Beniowskiego 7

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
podstawowym bez negocjacji (wariant 1)
pn.

„Budowa hali magazynowej na potrzeby OLiOC wraz z zagospodarowaniem terenu"

Link do strony prowadzonego postępowania na Platformie e-zamówienia:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b09b937f-d5db-4e0d-82ce-d857d20c3b7c

Identyfikator postępowania:
ocds-148610-b09b937f-d5db-4e0d-82ce-d857d20c3b7c

Gdańsk, 21 lipca 2026 rok

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postepowania

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, ul. Beniowskiego 7, 80-382 Gdańsk
Numer telefonu: 47 743 03 00
Adres poczty elektronicznej: sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl
Adres strony internetowej: https://www.gov.pl/web/kmpsp-gdansk
Adres strony prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1320 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp" w trybie podstawowym bez negocjacji (wariant 1).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwości przeprowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy Pzp w sytuacji gdy nie zostaną przyznane mu w całości lub części środki finansowe, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn. „Budowa hali magazynowej na potrzeby OLiOC wraz z zagospodarowaniem terenu".
2. Na działce zlokalizowany jest budynek strażnicy Jednostki Ratowniczo Gaśniczej Nr 3 w Gdańsku przy ul. Trakt Św. Wojciecha 263 działka nr 97/5 obręb 109 składający się z części garażowej (1 kondygnacja naziemna) oraz części biurowo-socjalnej (2 kondygnacje naziemne). Bryła budynku jest zwarta. Część garażowa o rzucie prostokąta o wymiarach zewnętrznych 63,9 m x 33,8 m, część biurowo- socjalna w formie dobudowanego skrzydła o wym. ok. 16,5 m x 17,9 m. Bezpośrednio do wschodniej ściany strażnicy przylega hala magazynowa przeznaczona do wyburzenia. Budynek jest jednokondygnacyjny o rzucie prostokąta o wym. 15,5 m x 36,6 m.
3. Przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmuje budowę hali magazynowo - garażowej w konstrukcji stalowej przy Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej Nr 3 w Gdańsku wraz z wyburzeniem istniejącej hali magazynowej, przebudową istniejących sieci oraz zagospodarowaniem terenu.
4. Po wyburzeniu istniejącej hali należy odtworzyć ścianę wspólną części socjalnej strażnicy. Budynek nowej hali magazynowej jest prostą bryłą o wymiarach rzutu 36,10 m x 19,90 m i wysokości do kalenicy 7,34 m. Budynek o konstrukcji stalowej przykryty dwuspadowym dachem o kącie nachylenia 10%.
5. Halę usytuowano we wschodniej części działki, w miejscu wyburzanego budynku przemysłowego. Dłuższy bok budynku jest równoległy do granicy działki. Wzdłuż północnej ściany hali zaprojektowano podjazd szerokości 4,0 m niwelujący różnicę poziomu pomiędzy placem manewrowym oraz parkingiem dla pracowników. Wzdłuż ściany istniejącego budynku strażnicy zaprojektowano schody terenowe.
6. Dla przebudowywanego budynku przewiduje się zmianę przebiegu sieci elektrycznej, kanalizacji deszczowej, fragmentu kanalizacji sanitarnej oraz linii zasilającej hydrant. Miejsce do gromadzenia odpadów stałych przewidziano w formie zadaszonej wiaty z pojemnikami w południowo-wschodnim narożniku terenu inwestycji. Odległość od wejść prowadzących do budynku do wiat śmietnikowych wynosi maksymalnie 67 m.
7. Zaprojektowano 10 miejsc parkingowych.

8. Ogrodzenie z siatki do wymiany na trzech granicach terenu (zakres nie obejmuje wymiany ogrodzenia od strony ul. Trakt Św. Wojciecha). Bramę wjazdową należy przesunąć w głąb działki uzupełniając brakujące ogrodzenie.
9. Roboty budowlane nie przewidują wymiany nawierzchni boiska.
10. **Przedmiot zamówienia nie obejmuje wykonania następujących elementów, ujętych w pierwotnych projektach:**
    a) Systemu odsysania spalin (pierwotnie 5 odsysaczy spalin z szyną , 3 wentylatory dachowe wraz z podstawami).
    b) Układu kurtyn powietrznych montowanych przy bramach w pierwotnej ilości 10 sztuk.
11. Przedmiot zamówienia obejmuje rozprowadzenie systemu CCTV zgodnie z projektem branży elektrycznej, zakładając montaż części kamer w późniejszym terminie. Do kalkulacji oferty należy przyjąć dostawę:
    a) 8 sztuk kamer zewnętrznych;
    b) 4 sztuk kamer wewnętrznych;
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ, składający się z: dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót.

Uwaga!
Przedmiar robót pełni rolę wyłącznie pomocniczą przy obliczeniu ceny ofertowej przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakieś prace nie zostały ujęte w przedmiarze, a są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca winien je wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.

13. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określone są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 4 do SWZ.
14. **Realizacja zadania z obszaru 2 „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw" Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej, Działu: Uzupełnienie zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań OLiOC.**
15. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu dokonania oględzin. Oględzin można dokonać w skie ustalonym telefonicznie z przedstawicielem Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30. Przeprowadzenie wizji lokalnej jest zalecane, ale nie jest obowiązkowe.
16. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i jego podwykonawców na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia:
    1) prace fizyczne i obsługa sprzętu w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
    2) prace biurowe i obsługa administracyjna w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem tłumaczy).

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób – został określony w §18 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli zostały określone §18 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
Sankcje z tytułu nie spełnienia powyższych wymagań zostały określone w §18 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
17. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Główny kod CPV:
45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:
45213221-8 Roboty budowlane w zakresie budowy magazynów
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45223210-1 Roboty w zakresie konstrukcji stalowych

45410000-4 Tynkowanie
45262311-4 Betonowanie konstrukcji
45260000-7 Roboty w zakresie wykonania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45421100-5 Instalowanie drzwi i okien
45421148-3 Instalowanie bram
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

18. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2025, poz. 418 z późn. zm.).
19. W przypadku wskazania w dokumentacji, przedmiarach, SWZ znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a także norm, aprobat technicznych oraz systemów odniesienia, zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe" zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia materiały, elementy, systemy czy urządzenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do złożenia razem z ofertą ww. środków dowodowych potwierdzających równoważność zaoferowanych materiałów, elementów, systemów czy urządzeń z przedmiotem zamówienia.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:
Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części w związku z tym, iż dokumentacja projektowa stanowi zintegrowane ze sobą elementy prac projektowych, których nie można dzielić. Jej poszczególne elementy są kompatybilne i związane ze sobą zarówno pod względem technicznym jak i organizacyjnym. Powyższe może utrudnić lub uniemożliwić współpracę poszczególnych prac branżowych prowadzonych przez kilka podmiotów co może prowadzić do zagrożenia właściwego wykonania zamówienia. Nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego. Ponadto przedmiotowe zamówienie dot. jednej lokalizacji, w związku z powyższym podział przedmiotowego zamówienia jest niezasadny.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Podwykonawstwo oraz wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Podwykonawstwo

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy ewentualnych podwykonawców.
3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2) Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną (-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców.
3) Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
   3.1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
   3.2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
   3.3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
5) W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
6) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7) Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonują poszczególni Wykonawcy.
8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, spełnienie co najmniej dwóch odrębnych warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mogą wykazać łącznie, chyba że SWZ stanowi inaczej. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia (jeżeli dotyczy).
9) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia do 21 grudnia 2026 r., z uwagi na brak zapewnienia środków na rok 2027 r., a zatem konieczność wydatkowania środków przeznaczonych na realizację zamówienia w 2026 r.
2. Za spełnienie terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, uznaje się dokonanie odbioru końcowego robót potwierdzonego podpisanym protokołem.

VIII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
      c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      e) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
      f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1;
   3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
   6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy

z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.):
   1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
   2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 I rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
   3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
   4) Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 2 na podstawie - Oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na załączniku nr 2 do SWZ.
   5) Wykluczenie ze względu na ww. okoliczności następuję na okres trwania tych okoliczności.
   6) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

IX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu,
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że spełnia minimalne warunki dotyczące:

2.1) Doświadczenia wykonawcy

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na budowie hali o konstrukcji stalowej o wartości wykonanych robót na kwotę min. 1.500.000,00 zł brutto lub budowie co najmniej jednego obiektu kubaturowego (budynku) o wartości zadania co najmniej 1.500.000,00 zł brutto". Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale X ust. 5 pkt 3) ppkt 3.1) SWZ.

2.2) Potencjału kadrowego tj. osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm) w zakresie:

- **kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.** Wymagane doświadczenie zawodowe: Nie mniej niż 5-letnie doświadczenie przy pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie tj. kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w tym co najmniej na jednym zadaniu polegającym na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku o wartości wykonanych robót nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto.

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023 poz. 334).

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie dokumentu, o którym mowa w rozdziale X ust. 5 pkt 3) ppkt 3.2) SWZ. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Udostępnienie Wykonawcy zasobów przez inne podmioty
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa powyżej wystąpi w przypadku kiedy:

2.1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

2.2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

3.1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

3.2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3.3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Właściwa weryfikacja zostanie dokona w oparciu o stosowne dokumenty złożone przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów oraz podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – wzór stanowi ***załącznik nr 7 do SWZ.***

2) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania:

2.1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

3.1) dotyczący doświadczenia wykonawcy - wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, wraz z dowodami , że wykazane roboty zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych stanowi załącznik Nr 5 do SWZ.

3.2) dotyczący potencjału kadrowego - wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowi załącznik Nr 6 do SWZ.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 5 pkt 2) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale.
9. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 2).
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać zamawiającemu, **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ**, w zakresie i sposób określony w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. 2020 poz. 2415 ze zm.) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa ust.5 pkt 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto likwidacji, nie zgłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: *https://ezamowienia.gov.pl*.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): ***https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b09b937f-d5db-4e0d-82ce-d857d20c3b7c***
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej *https://ezamowienia.gov.pl* oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   – w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   – jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej *https://ezamowienia.gov.pl* w zakładce „Zgłoś problem".
18. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl (nie dotyczy składania ofert).

XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
   1) w sprawach technicznych: Pan st. bryg. Maciej Sapieha tel. 517-499-708, email: sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl
   2) w sprawach formalnych: Pani st. kpt. Magdalena Rudo tel. 792-373-738, email: sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl oraz Pani kpt. Katarzyna Dalewska tel. 517-759-262 email: sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl.
2. Kontakt z wyznaczonymi osobami w dni pracujące od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta oraz oświadczenie , o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej *lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.
5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
   1) Uzupełniony i podpisany formularz oferty według wzoru stanowiącego ***załącznik nr 1*** do SWZ.
   2) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi ***załącznik Nr 2*** do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
   3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 2) – ***załącznik Nr 2*** do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2) i 3), składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   5) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – *(o ile ofertę składa pełnomocnik).* Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także przez złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona upełnomocnionego.
   6) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu *(dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
   7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów *(w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby)* – **załącznik Nr 9 do SWZ**

8) Oświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie zgodne z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (*w przypadku wykonawców ubiegających się*) – **na formularzu oferty**.
9) Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233*) (jeśli dotyczy).*

6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
   1) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*" (w celu utrzymania w poufności tych informacji). Plik z informacjami zastrzeżonymi powinien być wraz z plikami stanowiącymi część jawną skompresowane do jednego pliku skompresowanego (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń,
   2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć,
   3) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w dodatkowym oświadczeniu wraz z dowodami). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Wykazanie przez wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa polegać powinno w szczególności na wykazaniu przyczyn zastrzeżenia tj. udowodnieniu twierdzenia, że zastrzeżone informacje są niejawne, mają wartość gospodarczą i przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp,
   4) zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji wskazanych w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte a także cen lub kosztów zawartych w ofertach,
   5) wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały wykonawcę.
7. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza tłumaczeń automatycznych.
8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1703 ze zm.).
9. Przekazywanie dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty tj. podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca (np. właściwy do ich wydania organ administracyjny lub sądowy).
   1) jeżeli dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub

podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje ten dokument,

2) jeżeli dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2, dokonuje w przypadku:
   3.1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
   3.2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
   3.3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
   3.4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz,
   3.5) przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10. Przekazywanie dokumentów wystawionych przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji).

1) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym – wykonawca przekazuje ten dokument,
2) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2, dokonuje w przypadku:
   1.1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
   1.2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
   1.3) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
   1.4) pełnomocnictwa – mocodawca.
4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 1, może dokonać również notariusz.

11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Sposób składania ofert:

1) W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl (nie dotyczy składania ofert).
2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
4) W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się skutecznie na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem *https://ezamowienia.gov.pl/*. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: ***https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b09b937f-d5db-4e0d-82ce-d857d20c3b7c***
5) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
6) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8) Niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie papierowej ani na nośniku danych (pendrive, CD) ani na adres e-mail.

2. Termin składania i otwarcia ofert:

1) Oferty należy składać w terminie do dnia **3 sierpnia 2026 r. do godziny 9:00**
2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 sierpnia 2026 r. o godzinie 9:10**.
3) Otwarcie ofert nie będzie miało charakteru jawnego.
4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.
6) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie

do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    1) pieniądzu,
    2) gwarancjach bankowych,
    3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Komendę Miejską PSP w Gdańsku.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Komendy Miejskiej PSP w Gdańsku, bank Pekao S.A. nr konta: **36 1240 1268 1111 0010 3859 6723**, z oznaczeniem: *Wadium na zadanie pn.* **„Budowa hali magazynowej na potrzeby OLiOC wraz z zagospodarowaniem terenu”** – *nr referencyjny PT.2370.II.5.2026.*
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2), 3) i 4), wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. mawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ wraz z załącznikami, w tym projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. Cenę należy podać kolejno: wartość netto [zł] stawkę należnego podatku VAT [%] właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert oraz cenę brutto [zł].
4. Określenie ceny z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp).
5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. W przypadku, gdy w ofercie cena wpisana liczbą różni się od ceny oferty wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wynikającą z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT.
7. Cena za musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem dopuszczalnego poprawiania przez zamawiającego omyłek w treści oferty. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 10 ppkt 3), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert. Zamawiający przyjmie do szczegółowego rozpatrywania oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców
3. w zakresie każdego kryterium.
4. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt). Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku
5. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:
   1) **Cena - 60 %**
   2) **Gwarancja - 40 %**
6. Oferty ocenione zostaną przy użyciu nw. metod:

1) punktacja za kryterium „Cena" [L_c] 60%

Maksymalna liczba punktów przyznanych Wykonawcy wynosi 60. Punktacja będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

$$L_c = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60$$

gdzie:

Lc - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad} - cena (brutto) oferty badanej

2) **punktacja za kryterium okres gwarancji [L_g] 40%**
Maksymalna liczba punktów przyznanych Wykonawcy wynosi 40. Oferty w tym kryterium oceniane będą na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w ofercie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane zastrzegając, iż minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, wg zasady:

0 pkt - zaproponowany okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy **36 miesięcy**
20 pkt - zaproponowany okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy **48 miesięcy**
40 pkt - zaproponowany okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy **60 miesięcy**
2.1) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w ofercie.
2.2) Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości poprzez wybranie jednej z powyższych opcji.
2.3) W przypadku nie podania przez wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji, tj. 36 miesięcy.

7. Zamawiający może łącznie w powyższych kryteriach przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
8. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określony w niniejszym przetargu, wyliczonych zgodnie ze wzorem:

$$\mathbf{L_p = L_c + L_g}$$

gdzie:
L_p – łączna ilość punktów przyznanych ofercie
L_c – ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „cena”
L_g – ilość punktów przyznanej badanej ofercie za kryterium „gwarancja”

9. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
10. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 308 ust. 2 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający żąda do dnia podpisania umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający wymaga do dnia podpisania umowy przedłożenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie ze projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 4 do SWZ.

5. Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien przedłożyć kosztorys robót szczegółowy sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r (Dz. U. z 2021 poz. 2458 z dnia 29.12.2021 r.) oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zgodnie z załącznikiem Nr 8 do SWZ.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie określone w ust. 1 wnosi się przed podpisaniem umowy, przy czym można je wnieść według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
    1) pieniądzu,
    2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    3) gwarancjach bankowych,
    4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaci pełną kwotę zabezpieczenia na konto zamawiającego: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, bank Pekao S.A., nr konta: **36 1240 1268 1111 0010 3859 6723** z oznaczeniem: *Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na* **„Budowa hali magazynowej na potrzeby OLiOC wraz z zagospodarowaniem terenu”** *nr referencyjny PT.2370.II.5.2026.*
4. Zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
5. W terminie 30 dni od przekazania przez wykonawcę robót i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych, zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, wniesionego w pieniądzu zatrzymując pozostałe 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
6. Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji po potrąceniu ewentualnych odszkodowań i kosztów zastępczego usunięcia wad.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno być wniesione w pełnej wysokości 100% jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
8. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5 nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 30 dni od przekazania przez wykonawcę robót i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych.

9. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 7 nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 15 dni od zakończenia okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
10. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej, niż w terminach wskazanych w ust. 8 i 9 Wykonawca obowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia, a potwierdzający to dokument doręczyć zamawiającemu co najmniej 10 dni przed upływem ważności zabezpieczenia.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, zgodnie z art. 505 i nast. Ustawy Pzp
2. Odwołanie przysługuje na:
    1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 94 oraz 96 ust. 2 pkt 2.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załączniki nr 4 do SWZ.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, ul. Beniowskiego 7, 80-382 Gdańsk;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku*: adres e-mail iod@straz.gda.pl, telefon 58 347 78 93*;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (wariant 1) na w procedurze wyboru wykonawcy i dalej w związku z realizowaną umową;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j .Dz.U z 2022 r. poz. 902);
5. dane osobowe będą przechowywane do czasu potrzebnego na realizację i rozliczenie umowy oraz niezbędnego do przedawnienia ewentualnych roszczeń;
6. podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
    a) prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
    b) prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących*;
    c) usunięcia danych osobowych ich dotyczących, w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
    d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ich dotyczących;

    - o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy;
9. osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami zamówienia oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania*.

XXV. Załączniki:

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik Nr 2	Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
Załącznik Nr 3	Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa).
Załącznik Nr 4	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Załącznik Nr 5	Wykaz wykonanych robót.
Załącznik Nr 6	Wykaz osób.
Załącznik Nr 7	Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
Załącznik Nr 8	Harmonogramu rzeczowo - finansowego robót budowlanych.
Załącznik Nr 9	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby.