Żłobek Ząbkowskie Promyki
ul. Prusa 3/5, 05-091 Ząbki, tel. 665 155 151
e-mail: dyrektor@zlobekpromyki.pl

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(SWZ)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:
„Usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Żłobka Ząbkowskie Promyki” w Ząbkach

Nr postępowania: ZP.1.2026

Ząbki, 2 listopada 2026 r.

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:
Żłobek Ząbkowskie Promyki
ul. Prusa 3/5
05-091 Ząbki
tel: 665 155 151
Platforma zakupowa Zamawiającego: https://ezamowienia.gov.pl

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą" oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
a) „ustawa" lub „ustawa Pzp" – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793),
b) „Platforma zakupowa" – narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, zwane dalej „Platformą",
c) „SWZ" – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
d) „zamówienie" – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SWZ,
e) „postępowanie" – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
f) „Zamawiający" – Żłobek Ząbkowskie Promyki

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

ROZDZIAŁ 2
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

2.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

2.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy".

2.3 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.

2.4 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

2.5 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

2.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

2.7 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

2.8 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

2.9 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamówienia.publiczne@zlobekpromyki.pl (nie dotyczy składania ofert).

2.10 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

2.11 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

2.12 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako

tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji.

2.13 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji") dostępnych na Platformie e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

2.14 Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725).

2.15 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ZP.1.2026.

2.16 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Pani Marta Szczegodzińska , e-mail: zamowienia.publiczne@zlobekpromyki.pl

ROZDZIAŁ 3
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych, przez które Zamawiający rozumie przygotowanie i dostarczanie posiłków dzieciom uczęszczającym do Żłobka Ząbkowskie Promyki, zlokalizowanego przy ul. Bolesława Prusa 3/5 w Ząbkach. Posiłki przeznaczone są dla dzieci w wieku od 20. tygodnia życia do lat 3, z wyjątkiem dzieci żywionych wyłącznie mlekiem matki lub modyfikowanym.

3.2 Zakres przedmiotu zamówienia:

a) Dostawa posiłków będzie realizowana w każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć.
b) Dzienna liczba dzieci objęta przedmiotem zamówienia wynosi nie więcej niż 80 dzieci.
c) Świadczenie usługi odbywać się będzie do budynku Żłobka Ząbkowskie Promyki ul. Bolesława Prusa 3/5 w Ząbkach.
d) Na całodzienny posiłek jednego dziecka, składa się: śniadanie, II śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek oraz napoje do posiłków.
e) Szacunkowa liczba dni roboczych dostarczania posiłków w okresie obowiązywania umowy: 253.
Szacunkowa liczba całodziennych posiłków w okresie obowiązywania umowy: 20 240 szt.
f) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

g) Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci do lat 3 oraz Instytutu Żywności i Żywienia.
h) Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.

Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę kluczowych części zamówienia, tj. w zakresie przygotowywania posiłków (proces produkcyjny).

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zostały opisane w Załączniku nr 1 do SWZ, który stanowią Projektowane Postanowienia Umowy wraz z załącznikami.

3.4 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55.32.10.00-6 – usługi przygotowywania posiłków
55.32.20.00-3 – usługi gotowania posiłków
55.52.12.00-0 – usługi dowożenia posiłków.

3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 albo 8 ustawy Pzp.

3.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.7 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.8 Zamawiający wymaga, aby w trakcie obowiązywania umowy osoby wykonujące czynności przygotowania posiłków były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

3.8.1 Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji zatrudnienia, w szczególności żądania:
1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
2) oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
4) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5) żądania oświadczeń i dokumentów lub żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
6) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.

3.8.2 Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań związanych z zatrudnianiem osób: Dokumenty lub oświadczenia wskazane w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na każde jego wezwanie, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie.

3.8.3 Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

3.8.3.1 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości

określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.

3.8.3.2 Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

3.9 Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie.

3.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału na części:

Usługa przygotowania i dostarczania posiłków dla dzieci w żłobku powinna być realizowana przez jednego wykonawcę, ponieważ zapewnia to właściwą organizację procesu żywienia oraz jednoznaczne określenie odpowiedzialności za jakość i bezpieczeństwo świadczonej usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za cały proces związany z przygotowaniem, transportem i dostarczeniem posiłków, w tym za przestrzeganie wymagań sanitarnych, zasad systemu HACCP, zachowanie ciągu chłodniczego lub odpowiednich warunków termicznych, jakość produktów oraz terminowość dostaw. W przypadku realizacji zamówienia przez kilku wykonawców odpowiedzialność za ewentualne nieprawidłowości mogłaby być rozproszona, co utrudniałoby ustalenie podmiotu odpowiedzialnego za powstałe uchybienia, w szczególności w przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia dzieci. Powierzenie realizacji usługi jednemu wykonawcy umożliwia również zachowanie jednolitych standardów jakościowych wszystkich posiłków, spójne planowanie jadłospisów zgodnie z obowiązującymi normami żywienia dzieci oraz skuteczne zarządzanie dietami specjalnymi wynikającymi z alergii pokarmowych, nietolerancji lub zaleceń lekarskich. Ogranicza to ryzyko pomyłek przy wydawaniu posiłków i zwiększa bezpieczeństwo żywienia dzieci. Realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę usprawnia nadzór nad wykonywaniem umowy, ułatwia kontrolę jakości świadczonych usług oraz zapewnia sprawną komunikację pomiędzy przedszkolem a wykonawcą w przypadku konieczności wprowadzania zmian dotyczących liczby posiłków, jadłospisu lub diet. Brak podziału zamówienia na części nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.

ROZDZIAŁ 4
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

ROZDZIAŁ 5
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia, wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 383), o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj.: Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj.: Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. 2025 poz. 1567),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia, wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

5.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

5.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.).

5.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych). Ubezpieczenie musi uwzględniać m.in. możliwość nastąpienia ryzyka zatrucia pokarmowego i śmierci w wyniku konsumpcji żywności, a także za szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeniami bakteryjnymi (w tym min. gronkowiec złocisty) oraz spowodowane zatruciami pokarmowymi.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

5.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną usługę cateringową odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegającą na przygotowaniu i dowozie na rzecz jednego podmiotu tj. żłobka lub przedszkola lub szkoły - posiłków dla minimum 40 dzieci, przy czym usługa była świadczona w sposób ciągły tj. przez okres minimum 10 miesięcy, w ramach jednej umowy.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza się nie tylko zamówienia wykonane, ale również wykonywane. W takim przypadku faktycznie zrealizowana (wykonana) część zamówienia musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego, w zakresie przedmiotowego warunku.

Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek, o którym wyżej mowa musi zostać **spełniony w całości przez jednego z Wykonawców** wspólnie składającego ofertę).

Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę kluczowych części zamówienia, tj. w zakresie przygotowywania posiłków (proces produkcyjny).

2) Wykonawca dysponuje na czas realizacji zamówienia co najmniej jednym samochodem do przewozu żywności, który posiada decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów żywnościowych.
3) dysponuje na czas realizacji zamówienia osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, kontrolę jakości, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone, tj. dietetyk lub specjalista do spraw żywienia, który odbył studia wyższe kierunkowe z zakresu dietetyki lub technologii żywienia zakończone uzyskaniem tytułu mgr, mgr inż., licencjata lub odbył studia podyplomowe w wymienionym zakresie oraz posiada co najmniej 12 miesięcy stażu pracy w charakterze dietetyka, specjalisty ds. żywienia, intendenta lub technologa żywienia.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza się nie tylko zamówienia wykonane, ale również wykonywane. W takim przypadku faktycznie zrealizowana (wykonana) część zamówienia musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego, w zakresie przedmiotowego warunku.

5.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa w pkt 5.4 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

5.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby złoży wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów

5.5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2.4 oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu;

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.5.1, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z pomiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy dołączyć do oferty.
Pełnomocnictwo powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa dokonuje notariusz lub mocodawca.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.8. W przypadku, o którym mowa w pkt 5.7, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

5.9. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

5.9.1. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy,

5.9.2. wobec, których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

5.9.3. wobec, których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5.10. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt 5.9, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ 6
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 5 SWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załącznikach nr 4 i 5 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający informuje, że na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których jest mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) Wykonawca może przedstawić certyfikat, o którym jest mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U z 2025 r., poz. 1235 ze zm.).

UWAGA! Informację o zamiarze posłużenia się certyfikatem Wykonawca uwidacznia w Załączniku nr 5 do SWZ.

6.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 6.1.1 także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik nr 6 i 7 do SWZ**, potwierdzające odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający informuje, że na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których jest mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) podmiot udostępniający może przedstawić certyfikat, o którym jest mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U z 2025 r., poz. 1235 ze zm.).

UWAGA! Informację o zamiarze posłużenia się certyfikatem podmiot udostępniający uwidacznia w Załączniku nr 7 do SWZ.

6.1.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.5.1 i 5.5.3 SWZ – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

Zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.2 **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień **złożenia**:

a) **wpisu do rejestru zakładów** podlegających urzędowi kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji posiłków od surowca do gotowej potrawy z możliwością ich transportu w ramach usług cateringowych w zakresie produkcji posiłków, ich transportu na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.);

b) **dokumentów potwierdzających,** że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w tym ubezpieczenia od nastąpienia ryzyka zatrucia pokarmowego i śmierci w wyniku konsumpcji żywności, a także za szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeniami bakteryjnymi (w tym m.in. gronkowiec złocisty) oraz spowodowane zatruciami pokarmowymi), ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

c) **wykazu usług** wykonanych albo wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane/są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do SWZ**.

Dowodami potwierdzającymi czy zamówienia zostały wykonane należycie są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

d) **wykazu narzędzi,** wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, tj. wykazu potwierdzającego warunek udziału w postępowaniu dot. dysponowania co najmniej jednym samochodem do przewozu żywności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 11 do SWZ**;

e) **wykazu osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 12 do SWZ**;

f) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo certyfikatu o którym jest mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U z 2025 r., poz. 1235 ze zm.), w zakresie zgodnym z treścią wezwania Zamawiającego, o ile Wykonawca w postępowaniu powoływał się na tę okoliczność;

g) **oświadczenia wykonawcy**, **w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ;**

h) **dokumentów dotyczących podmiotów udostępniających zasoby**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zdolności lub sytuację, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;

i) aktualnego na dzień złożenia **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym jest mowa w rozdziale 6 SWZ w zakresie art. 108 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) – **Załącznik nr 9 do SWZ** albo certyfikatu, o którym jest mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U z 2025 r., poz. 1235 ze zm.), w zakresie zgodnym z treścią wezwania Zamawiającego, o ile Wykonawca w postępowaniu powoływał się na tę okoliczność.

6.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2 lit. f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

6.4 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1 SWZ, dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 SWZ, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
Wykonawca składa ww. dokumenty na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.

6.5 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1 SWZ, lub złożonych dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 SWZ lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

6.6 Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

6.7 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 SWZ lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.8 Zamawiający nie wzywa wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.9 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2 SWZ, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6.10 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2 SWZ, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6.11 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.10 SWZ, dokonuje:

6.11.1 w przypadku podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.2 SWZ oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 SWZ lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

6.11.2 w przypadku innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.12 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.10 SWZ może dokonać również notariusz.

6.13 Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2 SWZ, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.8 (Załącznik nr 3 do SWZ), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i

opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.14 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2 SWZ, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.8 (Załącznik nr 3 do SWZ), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6.15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.14, dokonuje w przypadku:

6.15.1 podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.2 SWZ – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

6.15.2 oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.8 (stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ), lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

6.15.3 pełnomocnictwa - mocodawca.

6.16 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.14, może dokonać również notariusz.

6.17 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.18 Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowanie lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ 7
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

7.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 8
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

8.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

8.4 Oferta musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc., .docx, .odt, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

8.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

8.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty.

8.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

8.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.10. **Tajemnica Przedsiębiorstwa**

8.10.1 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), **jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Zgodnie z ww. ustawą przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

- informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

8.10.2 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać zawarte w oddzielnym pliku. Plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

8.11 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

8.11.1. Formularz Oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**;

8.11.2. oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.8 według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ – jeżeli dotyczy**;

8.11.3. oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1 według wzorów stanowiących **Załącznik nr 4 i 5 do SWZ**;

8.11.4. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;

8.11.5. oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 6.1.3 według wzorów stanowiących **Załącznik nr 6 i 7 do SWZ – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby;**

8.11.6. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.5.1 i 5.5.4 – **jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.**

8.12. Jeśli w dokumentacji załączonej do SWZ wskazany został obowiązek złożenia innych dokumentów, wiążące dla Wykonawcy są jedynie dokumenty określone w pkt 8.11.

ROZDZIAŁ 9
SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

9.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **do 10 listopada 2026 r. do godz. 12:00.**

9.2. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 8.11 SWZ należy złożyć w następujący sposób:

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

2) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz Oferty" w pierwszym polu („Wypełniony Formularz Oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA!

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz Oferty – Załącznik Nr 2 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia"), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie."

W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować". Po zalogowaniu i przejściu do niniejszego postępowania wykonawca przechodzi do zakładki „Oferty". Następnie wykonawca wypełnia poszczególne sekcje formularza elektronicznego oferty.

3) Wykonawca ma możliwość dodania dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw jako załączników. Wszystkie załączniki wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poza Platformą.

Załączenie dokumentów następuje poprzez polecenie „dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

4) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
6) Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
7) Wykonawca załączając dokument oznacza czy stanowi „Tajemnicę przedsiębiorstwa" lub czy jest dokumentem „Jawnym" – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
10) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9.3. Otwarcie ofert nastąpi **10 listopada 2026 r. o godz. 12:15.** Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

9.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na Platformie, w części dotyczącej niniejszego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty

zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 10
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **9 grudnia 2026 r.**

10.2 Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

10.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10.4 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić).

ROZDZIAŁ 11
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Wykonawca wskaże cenę oferty brutto z wyszczególnieniem stawki podatku VAT w Formularzu Oferty, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

11.2 Wykonawca wskazuje w Formularzu Oferty cenę jednostkową brutto za całodzienny posiłek, tj. śniadanie, II śniadanie dwudaniowy obiad i podwieczorek oraz napoje do posiłków) dla jednego dziecka. Całkowita cena oferty powinna zostać obliczona w następujący sposób: cena jednostkowa za całodzienny posiłek dla jednego dziecka x 20 240 szt. (szacunkowa liczba posiłków w okresie obowiązywania umowy) = całkowita cena brutto oferty.

11.3 Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wszystkie wymagane pola w Formularzu Oferty.

11.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni wszystkich wymaganych pozycji w Formularzu Oferty - Załącznik nr 2 do SWZ oraz gdy nie będzie możliwe jego poprawienie na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

11.5 Wypełniony Formularz Oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.6 Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.7 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

11.8 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.9 W Formularzu Oferty wykonawca poda cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy.

11.10 Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza

do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11.11 Informację w powyższym zakresie wykonawca składa wraz z ofertą. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

11.12 Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ 12
BADANIE OFERT

12.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

12.2 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

12.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 13
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Liczba punktów (waga kryterium)
Cena	60 pkt
Lokalizacja	40 pkt

Kryterium Cena (C) – maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać wykonawca w tym kryterium to 60 pkt

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone według wzoru:

$$C=\frac{Cn}{Cb} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

gdzie:
Cn – całkowita cena brutto oferty najtańszej
Cb – całkowita cena brutto oferty badanej

Kryterium Lokalizacja (L) - maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać wykonawca w tym kryterium to 40 pkt.

W kryterium oceniana będzie wskazana przez wykonawcę w Formularzu Oferty odległość od miejsca, gdzie przygotowywane będą posiłki do siedziby żłobka przy ul. Bolesława Prusa 3/5 w Ząbkach. Odległość mierzona będzie w kilometrach na podstawie aplikacji google.map.

Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

Odległość	Liczba punktów
do 10 km	40 pkt
Powyżej 10 km do 15 km	20 pkt
Powyżej 15 km do 20 km	10 pkt
Powyżej 20 km	0 pkt

UWAGA:
W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty żadnej odległości Zamawiający przyjmie, że odległość wynosi powyżej 20 km, tym samym Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium „Lokalizacja".

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

13.2 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu liczby punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 13.1.

ROZDZIAŁ 14
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na Platformie pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

ROZDZIAŁ 15
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ 16
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 17
POSTANOWIENIA UMOWY

17.1 Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego z załącznikami stanowią Załącznik nr 1 do SWZ.

17.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 17.1.

17.3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w umowie.

ROZDZIAŁ 18
OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

18.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

18.2 Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej.

18.3 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

18.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie.

18.5 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmianę SWZ zamawiający zamieści na Platformie.

18.6 W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty oraz zamieści taką informację na Platformie.

18.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 19
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

19.2. Odwołanie przysługuje na:
- niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane Postanowienia Umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

19.3. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy.

Rozdział 20
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA:	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowy Żłobek Ząbkowskie Promyki z siedzibą przy ul. Bolesława Prusa 3/5, 05-091 Ząbki
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA:	Z administratorem można skontaktować się: • pisemnie na adres: ul. B. Prusa 3/5, 05-091 Ząbki, • telefonicznie: 665-155-151 • e-mailowo: sekretariat@zlobekpromyki.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:	Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z inspektorem ochrony danych za pomocą adresu daneosobowe@zabki.pl lub telefonicznie: 783-220-250.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA:	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy z Administratorem, Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do Centralnego Rejestru Umów. Zakres przekazywanych danych oraz zasady ich udostępniania wynikają z przepisów regulujących funkcjonowanie Centralnego Rejestru Umów oraz z przepisów o finansach publicznych. Przekazanie danych następuje w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
ODBIORCY DANYCH:	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp").

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH:	Posiada Pani/Pan: • na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; • na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; • na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; • prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Nie przysługuje Pani/Panu: • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:	W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH:	Pani/Pana dane pozyskujemy: - od Państwa, - z innych źródeł (np. osób trzecich, uczestników postępowania, instytucji, organów) w zależności od charakteru i celu przetwarzania danych w konkretnym procesie przetwarzania.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
PRZETWARZANIE W SPOSÓB ZAUTOMATYZOWANY, PROFILOWANIE:	Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane decyzje bez udziału człowieka), w tym nie będą podlegały profilowaniu. Jeżeli Pani/Pana dane będą podlegały profilowaniu, zostaniecie Państwo poinformowani o tym.

ROZDZIAŁ 21
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1	Projektowane Postanowienia Umowy wraz z załącznikami
Załącznik nr 2	Formularz Oferty
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia składanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej
Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 10	Wzór Wykazu usług
Załącznik nr 11	Wzór Wykazu narzędzi
Załącznik nr 12	Wzór Wykazu osób

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Agnieszka Kowalczyk
Data: 2026.11.02 11:58:58 CET