Żłobek Ząbkowskie Promyki
ul. Prusa 3/5, 05-091 Ząbki, tel. 665 155 151
e-mail: dyrektor@zlobekpromyki.pl

Załącznik nr 1 do SWZ

Projektowane Postanowienia Umowy

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług cateringowych, przez które Zamawiający rozumie przygotowanie i dostarczanie posiłków dzieciom w wieku od 20. tygodnia życia do 3 lat, uczęszczających do Samorządowego Żłobka „Ząbkowskie Promyki", zlokalizowanego przy ul. Bolesława Prusa 3/5 w Ząbkach, zwanym dalej „Żłobkiem", z wyjątkiem dzieci karmionych wyłącznie mlekiem matki lub modyfikowanym.
2. Dzienna liczba dzieci objęta przedmiotem Umowy wynosi nie więcej niż 80 dzieci.
3. Szacunkowa liczba całodziennych posiłków w okresie trwania zamówienia wynosi 20 240 posiłków. Na całodzienny posiłek jednego dziecka składa się śniadanie, II śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek oraz napoje do posiłków.
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki samodzielnie i nie może w tym zakresie korzystać z podwykonawców.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 i stanowi integralną część Umowy.
6. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
   1) przygotowywanie i dostarczenie posiłków;
   2) zapewnienie termosów lub innych niezbędnych pojemników do przewozu posiłków gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw;
   3) mycie, wyparzanie i odbiór pojemników, o których mowa w pkt 2;
   4) odbieranie pozostałości po posiłkach.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać sporządzone posiłki samochodami przystosowanymi do świadczenia usług cateringowych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy, w szczególności odpowiada za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu lub transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
4. W okresie obowiązywania lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich związane z realizacją Umowy lub zaniechaniem wykonania obowiązków związanych z realizacją Umowy.
5. W terminie 7 dni od zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
6. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy będzie ....., tel. ....., adres e-mail: .....
7. Osobą do kontaktów oraz upoważnioną do realizacji Umowy ze strony Zamawiającego będzie ....., tel. ....., adres email: ..... lub inna upoważniona przez

Dyrektora Żłobka osoba.

8. Na adres e-mail wskazany w ust. 6 Zamawiający będzie przesyłał informację o liczbie posiłków przygotowywanych na dany dzień.

§ 3

Termin realizacji usługi

1. Usługi będą wykonywane przez Wykonawcę w okresie **od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.**, codziennie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni wolnych od zajęć.
2. Umowa nie będzie realizowana w dniach ustawowo wolnych od pracy lub w dniach wolnych od pracy u Zamawiającego, co oznacza, iż w ww. okresach Wykonawca nie powinien dostarczać posiłków, a Zamawiający za ww. okresy nie jest zobowiązany do zapłaty żadnego wynagrodzenia. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dniach wolnych od pracy u Zamawiającego, innych niż dni ustawowo wolne od pracy z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty wraz z podatkiem VAT **..... zł** (słownie: **.....**), w tym podatek **VAT 8%** stanowiący kwotę **..... zł** (słownie: **.....**) oraz wynagrodzenie netto ..... Zł (słownie: .....).
2. Cena jednostkowa całodziennego wyżywienia obejmującego śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek i napoje do posiłków wynosi wraz z podatkiem VAT: **..... zł** (słownie: **.....**).
3. Zamawiający oświadcza, iż w okresie obowiązywania Umowy zamówi zestawy posiłków o wartości nie mniejszej niż 50% kwoty określonej w ust. 1. Zobowiązanie wskazane w zdaniu poprzedzającym nie znajduje zastosowania w czasie epidemii lub w czasie, gdy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa działalność Żłobka jest ograniczona, zawieszona lub Żłobek zostanie zamknięty.
4. Cena jednostkowa posiłków uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją Umowy i nie podlega zmianie w okresie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 7.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za okresy miesięczne będzie ustalane w oparciu o iloczyn faktycznie dostarczonej ilości całodniowych posiłków w ciągu miesiąca kalendarzowego oraz ceny jednostkowej posiłku.
6. Wykonawca, który jest obowiązany do wystawiania faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wskazuje jako nabywcę Miasto Ząbki, 05-091 Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, NIP 125-133-22-95 i odbiorcę - jednostkę podrzędną JST: Samorządowy Żłobek „Ząbkowskie Promyki", NIP jednostki podrzędnej JST: 1251811601, ul. Bolesława Prusa 3/5, 05-091 Ząbki, rola: JST odbiorca, w elemencie warunki transakcji: numer Umowy oraz datę Umowy.
7. Zapłata faktur, będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy ....., w terminie do 30 dni od dnia przydzielenia fakturze numeru w Krajowym Systemie eFaktur (KSeF).

8. Za dzień dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Element faktury ustrukturyzowanej warunki transakcji należy uzupełnić o numer Umowy oraz datę zawarcia Umowy, na podstawie której jest realizowana dostawa towarów lub usług.
10. Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następnych ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. split payment). W tym celu Wykonawca wskazuje rachunek, który umożliwia zapłatę kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
11. W przypadku awarii KSeF faktury będą przesyłane wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ksiegowosc@zlobekpromyki.pl. W takim przypadku płatność za fakturę zostanie dokonana w terminie do 30 dni od dnia doręczenia na adres wskazany w zdaniu pierwszym prawidłowo wystawionej faktury.
12. Wykonawca jest zobowiązany wskazać numer rachunku bankowego do płatności za dostarczone towary lub usługi, który znajduje się w wykazie podmiotów (tzw. białej liście podatników), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług lub subkonto otwarte do rachunku znajdującego się na ww. wykazie.
13. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie zapłacone wyłącznie na rachunek rozliczeniowy, którego numer w chwili zapłaty jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego zgodnie z ust. 12, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualna zapłatę wynagrodzenia po terminie określonym w niniejszej Umowie. W szczególności Wykonawca nie może w takim przypadku żądać zapłaty odsetek, kar umownych lub odszkodowania za poniesioną szkodę.

§ 5

Wypowiedzenie Umowy w trybie natychmiastowym, kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) w wysokości 100% wartości brutto posiłków zamawianych na dany dzień za niedostarczenie posiłków w danym dniu,
   2) w wysokości 50% wartości brutto posiłków zamawianych na dany dzień, w przypadku nieprzestrzegania wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu Umowy, w szczególności:
      a) nieterminowego dostarczenia zamówionych na dany dzień posiłków,
      b) dostarczenia posiłków nie nadających się do spożycia, np. wskazujących na przygotowanie w poprzednich dniach,
      c) dostarczenia warzyw, owoców, pieczywa lub innych produktów nie nadających się do spożycia,
      d) dostarczenia posiłków o zaniżonej wartości wagowej,
      e) niedostarczenia któregokolwiek z posiłków,
      f) nieodpowiedniej liczby posiłków,
      g) dostarczenia posiłków niezgodnych z ustalonym jadłospisem,

h) nieodebrania resztek posiłków, pojemników, w których przywiezione zostały posiłki,

3) w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki – z tytułu nieprzekazania Zamawiającemu wykazu pracowników w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy;
4) w wysokości 1 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia warunku – w przypadku niezatrudniania przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji Umowy,
5) w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień zwłoki – z tytułu nieprzedstawienia jadłospisu w określonym terminie,
6) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 - w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego albo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
7) w wysokości 1 000,00 zł – w przypadku wykonywania Umowy przez podwykonawcę w zakresie przygotowywania posiłków (proces produkcyjny) – za każdy stwierdzony przypadek lub za jeden dzień przygotowywania posiłków (proces produkcyjny) przez podwykonawcę.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość naliczonych kar umownych.
3. Wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 30% brutto wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1.
4. Kary umowne mogą być sumowane oraz naliczane wielokrotnie.
5. Kary umowne nie wygasają z chwilą wygaśnięcia Umowy i mogą zostać naliczone przez Zamawiającego także po jej wygaśnięciu.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej lub okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
   a) w przypadku rażących uchybień Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy dotyczących w szczególności nieprzestrzegania wymogów jakościowych dostarczanych posiłków, po dwukrotnym zgłoszeniu przez Zamawiającego uzasadnionych zastrzeżeń w tym zakresie,
   b) w przypadku przerwy w dostawie posiłków dłuższej niż 1 dzień.
8. Wypowiedzenie Umowy w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 6

Zatrudnienie pracowników

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie obowiązywania Umowy osób wykonujących **czynności przygotowywania posiłków.**
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących

czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest do żądania w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
2) oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
4) innych dokumentów
   - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
5) żądania wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
6) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.

3. Dokumenty lub oświadczenia wskazane w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na każde jego wezwanie, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

§ 7
Zmiany Umowy

1. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
   1) w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia i/lub liczby posiłków - w przypadku odpowiednio – zwiększenia lub zmniejszenia liczby dzieci uczęszczających do Żłobka do 20 ponad lub poniżej liczbę przewidzianą w załączniku nr 1 do Umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia nastąpi z zastosowaniem stawki określonej w § 4 ust. 2 Umowy;
   2) w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
      a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
      b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
      c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
      d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 192),
      – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;

3) w zakresie terminu realizacji Umowy o okres do 30 dni – zmiany terminu wynikającego z przyczyn niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia Umowy;
4) w zakresie zmiany terminu realizacji Umowy – w przypadku niewykorzystania w całości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 – termin realizacji Umowy może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż 6 miesięcy;
5) zmiany sposobu realizacji Umowy w związku z wystąpieniem zdarzeń losowych niemożliwych do przewidzenia, w tym w szczególności: zmiana terminu realizacji Umowy, zmiana wartości Umowy, zmiana godzin wydawania posiłków, zmiana sposobu wydawania posiłków.

2. W związku ze wskazanymi w ust. 1 okolicznościami, które mogą skutkować możliwością zmiany Umowy, w tym wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron Umowy, w terminie do 30 dnia od dnia zaistnienia powyższych okoliczności, może wystąpić na piśmie do drugiej Strony o dokonanie zmiany Umowy, w tym odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia. Wniosek Strony o zmianę Umowy powinien zawierać uzasadnienie. W terminie 14 od otrzymania wniosku druga Strona zobowiązana jest udzielić odpowiedzi na powyższy wniosek. Brak odpowiedzi w powyższym terminie uznaje się za niewyrażenie zgody na zmianę Umowy.
3. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę o zmianę wynagrodzenia podstawą dokonania odpowiednich zmian wynagrodzenia będzie przedstawiona Zamawiającemu przez Wykonawcę kalkulacja kosztów Wykonawcy przedstawiająca wpływ zmiany przepisów na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji.
4. Przed podjęciem decyzji o zmianie wysokości wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji kalkulacji, o której mowa w ust. 3. Weryfikacji kalkulacji może dokonać osoba trzecia, działająca na zlecenie Zamawiającego.
5. W przypadku ogłoszenia w kraju lub na obszarze gminy Ząbki lub powiatu wołomińskiego stanu epidemiologicznego lub epidemii albo zaistnienia innych okoliczności, które skutkować będą zawieszeniem działalności Żłobka, Zamawiający może zawiesić realizację przedmiotu Umowy. O zawieszeniu realizacji Umowy Zamawiający informuje Wykonawcę nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia przyczyny zawieszenia realizacji Umowy. Za okres zawieszenia Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
6. Strony Umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 Umowy, w przypadku zmiany cen towarów, mediów, materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub 2 Umowy, może nastąpić w przypadku zmiany cen towarów, mediów, materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, jeżeli zmiana będzie wyższa lub niższa o co najmniej 5 % od wysokości półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Postanowienie ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany cen towarów, mediów, materiałów lub kosztów (półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”

w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy, na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1749).

9. W przypadku ustalenia przez Strony wysokości zmiany, o której mowa w ust. 6 i 7, zmiana wysokości wynagrodzenia następuje od chwili złożenia wniosku przez Stronę o zmianę cen towarów, mediów, materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, o ile została zaakceptowana przez drugą Stronę Umowy. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną Stronę Umowy, że zmiana cen towarów, mediów, materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy.
10. Przez zmianę cen towarów, mediów, materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem cen lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen, materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    1) Przedmiotem umowy są usługi,
    2) Okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony, osób fizycznych wskazanych przez Strony, jako osoby do kontaktu i innych osób odpowiedzialnych za przygotowanie i/lub wykonanie Umowy oraz pracowników Wykonawcy świadczących usługi, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu drugiej Strony, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO (podanie informacji w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny, niż od osoby, której dane dotyczą) w stosunku do swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów.
3. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 2 do umowy

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy osobie trzeciej.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu Stron, odstąpienie od niej lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego / w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron, a każda ze Stron jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy.*
   *wybrać właściwe

Załączniki:
1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2) Klauzula RODO.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Żłobek Ząbkowskie Promyki
ul. Prusa 3/5, 05-091 Ząbki, tel. 665 155 151
e-mail: dyrektor@zlobekpromyki.pl

Załącznik nr 1 do Umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ I: INFORMACJE OGÓLNE:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych, przez które Zamawiający rozumie przygotowanie i dostarczanie posiłków dzieciom w wieku od 20. tygodnia życia do 3 lat, uczęszczających do Samorządowego Żłobka „Ząbkowskie Promyki", zlokalizowanego przy ul. Bolesława Prusa 3/5 w Ząbkach, zwanym dalej Żłobkiem, z wyjątkiem dzieci żywionych wyłącznie mlekiem matki lub modyfikowanym.
2) Dzienna liczba dzieci objęta przedmiotem zamówienia (na dzień podpisania umowy) wynosi 80 dzieci. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy, w tym zwiększenie/ zmniejszenie liczby dzieci i posiłków na zasadach określonych w Umowie.
3) Szacunkowa liczba całodziennych posiłków w okresie trwania umowy wynosi 20 240 posiłków. Na całodzienny posiłek jednego dziecka składa się śniadanie, II śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek oraz napoje do posiłków.
4) **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.**
5) **Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku do 3 lat oraz Instytutu Żywności i Żywienia. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.**
6) Liczba dostarczanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w Żłobku, w związku z czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby posiłków w trakcie realizacji usługi. W przypadku zmniejszenia liczby żywionych dzieci, Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania łącznej wartości zamówienia, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodzić żadnych roszczeń.
7) Wydawanie i przygotowanie śniadań odbywa się według stanu na dzień poprzedni. Zamawiający zapłaci za żywienie dziecka obecnego w Żłobku.

ROZDZIAŁ II: ZASADY REALIZACJI USŁUGI ŻYWIENIA:

1) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać posiłki na własny koszt, własnym transportem, we wszystkie dni pracy Żłobka, od poniedziałku do piątku, 2 razy dziennie, posiłki muszą być wydane w następujących godzinach: śniadanie 8:30, obiad 11:30 i podwieczorek 14:30. **Nie dopuszcza się jednorazowego dostarczenia przygotowanych posiłków na cały dzień. Posiłki muszą być dostarczone co najmniej 30 minut przed ich podaniem, z tym, że podwieczorek dostarczany jest wraz z obiadem.**
2) Posiłki Wykonawca dostarczać będzie w specjalistycznych termosach (np. termoporty, klipery) gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz najwyższej jakości przewożonych potraw.

3) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie kuchenno-magazynowe, tj. pomieszczenie ze zmywarką, wyparzarką, stołem, szafą na czyste naczynia oraz zastawę stołową, sztućce dla dzieci, kubki/szklanki i wózki do przewożenia posiłków;
4) Zamawiający będzie porcjował i wydawał posiłki we własnym zakresie.
5) Zamawiający, na każdym etapie realizacji zamówienia, zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczanych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków: zupy i drugie danie – temperatura powyżej 65°C, posiłki schłodzone - temperatura nie powinna przekraczać 4°C.
6) Podane diety (ich liczba i rodzaj) mogą ulec zmianie w zależności od zgłoszenia przez rodzica/opiekuna prawnego konieczności wprowadzenia szczególnej diety.
7) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie ponosił kosztów użytkowania pomieszczeń, sprzętów lub kosztów korzystania z mediów udostępnionych w Żłobku.
8) Wykonawca będzie informowany drogą elektroniczną lub telefonicznie (dane kontaktowe wskazane w § 2 ust. 6 Umowy) o liczbie posiłków zamawianych na dany dzień do godziny 8:45 (śniadania wg stanu z poprzedniego dnia).
9) W sytuacjach szczególnych (np. zorganizowane wyjazdy dzieci) Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy inny sposób przygotowania posiłków (suchy prowiant), a Wykonawca jest zobowiązany do ich realizacji po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i sposobu wykonania. W przypadku zmiany organizacji dnia pracy dostawa posiłków może odbyć się w innych godzinach – po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy.
10) Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał Dyrektorowi Żłobka do zatwierdzenia propozycję jadłospisu co najmniej na 7 kolejnych dni. Propozycję jadłospisu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kolejnego tygodnia (najpóźniej w piątek poprzedzający kolejny tydzień realizacji zamówienia). Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w jadłospisie lub żądania wprowadzenia zmian przez Wykonawcę. Jadłospis powinien zawierać informację o alergenach oraz listę składników użytych do przygotowania dań np.: pasta z makreli (makrela, cebula, jajko, kukurydza...) itd.
11) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np. posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, eliminacyjnej, cukrzycowej, wynikającej z alergii lub nietolerancji pokarmowych).
12) Dystrybucją posiłków zajmować się będą pracownicy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania posiłków do ich bezpośredniego podania dzieciom przez pracowników Zamawiającego.
13) W przypadku nieobecności dziecka spowodowanej pogorszeniem stanu zdrowia w trakcie pobytu w Żłobku, w szczególności wystąpienia objawów chorobowych, biegunki, wymiotów, gorączki lub innych dolegliwości skutkujących koniecznością wcześniejszego odbioru dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, koszt wyżywienia za dany dzień nie podlega odliczeniu. Dziecko traktowane jest jako obecne w dniu, w którym korzystało lub miało możliwość korzystania z przygotowanych posiłków, a Zamawiający ponosi koszty ich przygotowania zgodnie z liczbą zgłoszonych dzieci.

14) Posiłki przygotowywane w ramach realizacji zamówienia przeznaczone są wyłącznie do spożycia przez dzieci na terenie Żłobka. Wykonawca nie jest zobowiązany do pakowania, wydawania ani przygotowywania posiłków na wynos. Zabrania się wynoszenia posiłków poza teren palcówki, w tym przekazywania posiłków rodzicom, opiekunom prawnym lub innym osobom upoważnionym do odbioru dzieci. Niewykorzystane posiłki pozostają do dyspozycji Zamawiającego i podlegają zagospodarowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami praw oraz procedurami obowiązującymi w placówce.
15) Do obowiązków Wykonawcy należy odbiór pojemników pokonsumpcyjnych, odbiór zlewek. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach termosów (bemarów), w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
16) Wykonawca musi być gotowy do realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych, brak energii elektrycznej, brak wody itp.). wytwarzanych posiłków. W takim wypadku Wykonawca musi zapewnić alternatywną propozycje dostarczanych posiłków np. suchy prowiant.

ROZDZIAŁ III. PODSTAWOWE WYMAGANIA DLA POSIŁKÓW:

WYŻWIENIE DZIECI W WIEKU POWYŻEJ 10 MIESIĄCA ŻYCIA:

Orientacyjne wielkości porcji posiłków:

- Zupa mleczna: mleko 180ml/200ml + dodatek węglowodanowy (np. dodatek kaszki/płatków/ryżu) po ugotowaniu = 200-220ml porcja talerzowa
- Napój mleczny (kakao na mleku, kawa zbożowa, bawarka) – 180-200ml
- Surówka (dodatek do 2. dania) – porcja talerzowa – ok. 50g
- Jarzynka (dodatek do 2. dania) – porcja talerzowa – ok. 50g
- Ziemniaki, kasza (dodatek do 2. dania) – porcja talerzowa – ok. 80g
- Dodatek mięsny/kotlet jajeczny (po obróbce termicznej) porcja talerzowa – ok. 30-40g
- Zupa krem – porcja talerzowa ok. 150-180ml
- Zupa tradycyjna – porcja talerzowa ok. 180-200ml
- Podwieczorek: ciasto – kawałek/placek/naleśnik ok.50g
- Koktajl mleczny na bazie kefiru/maślanki/jogurtu: „baza mleczna” – 100-120g + dodatek owocowy – ok. 60g brutto = porcja talerzowa ok.160-180g
- Dodatki do posiłków (typu natka pietruszki, koperek, szczypiorek) 1-2 g oraz niektóre przyprawy (cynamon, majeranek itp.) 0,5-1 g – w przeliczeniu na 1 porcję są „śladowe”, ale w skali liczby posiłków dla całej grupy dzieci ich ilości stają się już istotne (2-3 pęczki, 1-2 torebki), dlatego nie można ich pomijać w recepturach potraw.
- Wykonawca zapewni dzbanki filtrujące wodę wraz z filtrem do każdej grupy (5 sal). Filtry będą wymieniane przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami producenta.

A. ŚNIADANIE:

Zupa mleczna: kasza manna, ryż na mleku, kluseczki z mlekiem, kluski lane na mleku, zacierka na mleku, kaszki mleczno - ryżowe, pszenno - mleczne, płatki kukurydziane.

Kanapka: pieczywo mieszane, bułki (2x w tyg.), bułka kajzerka, pieczywo tostowe, chuda wędlina, ser biały, ser żółty, serek topiony, serek biały smakowy, pasty: jajeczna, rybna, ser biały z rzodkiewką i szczypiorkiem lub ogórkiem (wszystko tarte), pomidor, ogórek, sałata, cebula dymka
Inne: Kiełbaski (min. 95% mięsa – nie dopuszcza się zawartości mięsa MOM (mięso oddzielone mechanicznie), jajecznica ze szczypiorkiem, dżem, miód, jogurt naturalny z owocami, jogurty smakowe, sałatka owocowa.
Napoje: woda, herbata, owocowa, kakao, kawa zbożowa.
Owoce i musy owocowe: jabłko, banan, gruszka, brzoskwinia.

B. OBIAD:

Napoje do obiadu:

- woda
- kompot z naturalnych owoców lub z owoców mrożonych (bez cukru)
- herbata owocowa, herbata z cytryną
- rumianek

Zupa i drugie danie:
ziemniaki, kasze (kaszka kus-kus, gryczana, jęczmienna)
chude mięso, drób, ryby, wątróbka drobiowa
warzywa: szpinak, buraki, marchewka, groszek zielony, brokuły, kalafior
naleśnik z serem, ze szpinakiem, owocami, kluski "leniwe" z bułką tartą i masłem, łazanki z mięsem i kapustą kiszoną, spaghetti z mięsem, kluski z serem i ze śmietaną, kotlet, ziemniaczany w sosie, ryż zapiekany z jabłkiem.

Minimum raz w tygodniu ryba, dwa razy w tygodniu posiłek mięsny, do każdego posiłku Surówka/jarzynka, napój.

C. PODWIECZOREK:

Napoje do podwieczorku np.: woda, herbata owocowa, ziołowa, woda z cytryną, mleko, kakao, sok owocowy z wyciskanych owoców.
Kisiel z jabłkiem, budyń, mus owocowy z kaszką mleczną, kasza manna na gęsto z sokiem, racuchy z jabłkiem, serek biały na słodko lub słono z bułką maślaną lub kajzerką, serek waniliowy z owocami (jagody, maliny), ryż zapiekany z jabłkami lub musem owocowym i jogurtem, biszkopty, chrupki kukurydziane, herbatniki, chałka z masłem i powidłami lub miodem, jogurt naturalny z bananem i wafle, bułka rozetka, ciasto drożdżowe, marchewkowe, biszkoptowe, szarlotka, murzynek (tylko własny wypiek), naleśniki z prażonym jabłkiem, z cynamonem lub serem białym i polewą, gofry z bitą śmietaną i owocami, galaretka z owocami.
Przygotowany jadłospis powinien uwzględniać porę roku (sezonowe warzywa i owoce).

Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia mleka modyfikowanego.

WYŻWIENIE DZIECI W WIEKU OD 20. TYGODNIA ŻYCIA DO 10 MIESIĄCA ŻYCIA:
Dla dzieci od 20. tygodnia życia do 10. miesiąca życia posiłek całodniowy obejmuje:

- kaszkę,
- zupę obiadową przygotowaną przez Wykonawcę,
- drugie danie w postaci gotowego, pełnowartościowego posiłku dla niemowląt („słoiczek"), wybór producenta słoiczków należy do Wykonawcy,
- podwieczorek przygotowany przez Wykonawcę, np. mus owocowy, kaszkę z owocami lub przecier owocowo-warzywny.

W przypadku zgłoszenia przez rodzica/opiekuna nietolerancji lub braku akceptacji stosowanego produktu Zamawiający poinformuje wykonawcę o potrzebie zmiany producenta słoiczków. W przypadku, gdy cena słoiczka zaproponowanego przez rodzica/opiekuna będzie porównywalna z ceną słoiczka oferowanego przez Wykonawcę, Wykonawca dokona zmiany producenta. Jeżeli cena wybranego przez rodzica/opiekuna słoiczka będzie wyższa od ceny słoiczka oferowanego przez Wykonawcę, różnicę w kosztach jego zakupu zostanie pokrywa Zamawiający.

ROZDZIAŁ IV: WYMAGANIA W ZAKRESIE DOSTARCZANYCH POSIŁKÓW:

1. **Potrawy muszą być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, nieprzetworzonych, bez glutaminianu sodu, bez substancji zagęszczających, konserwujących, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Zamawiający do zagęszczania dopuszcza użycie mąki ryzowej lub kukurydzianej.**
2. Do przygotowywania posiłków Wykonawca zobowiązany jest stosować tłuszcze spożywcze: olej rzepakowy, masło, masło klarowane, a w przypadku smażenia oleje roślinne rafinowane o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%.
3. Zamawiający wymaga stosowania dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion strączkowych, różnego rodzaju kasz i nasion np. słonecznika, siemię lniane.
4. Zamawiający nie dopuszcza podawania dzieciom gotowych ciast, ciastek, batonów itp., z wyjątkiem dni uzgodnionych z Zamawiającym, np. tłusty czwartek.
5. Zupy muszą być sporządzane na wywarze warzywno–mięsnym, niedopuszczalne jest stosowanie wywarów stanowiących efekt użycia substancji typu „kostki rosołowe" lub tym podobne. Zupy i sosy nie mogą być zagęszczane mąką pszenną.
6. Zamawiający wyklucza sporządzanie posiłków na bazie półproduktów. Zamawiający nie dopuszcza podawania dzieciom półproduktów lub gotowych dań, np. pierogi, naleśniki, itp., z wyjątkiem podawania słoiczków dla dzieci do 10. Miesiąca życia, o których mowa w Rozdziale III.
7. W trakcie trwania Umowy przygotowane posiłki muszą zawierać odpowiednią gramaturę, ilość składników odżywczych i energetycznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz normami żywieniowymi, z produktów świeżych, z wyłączeniem produktów wysokowydajnych, modyfikowanych genetycznie oraz garmażeryjnych.
8. Sporządzane potrawy muszą być przygotowane z naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników. Zaleca się ograniczenie ilości soli i cukru, zgodnie z zaleceniami żywienia dzieci.
9. W jadłospisie należy uwzględnić głównie owoce i warzywa sezonowe. Wykorzystanie warzyw i owoców mrożonych jest możliwe tylko w sytuacji, gdy świeże są niedostępne, a są potrzebne dla urozmaicenia jadłospisu.

10. Konsystencja i sposób przygotowania potraw musi być dostosowana do potrzeb i wieku dzieci.
11. W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający dokonuje pomiaru temperatury dostarczonych potraw po otwarciu termoboksów (przy użyciu termometrów).
12. Zamawiający osobiście lub za pośrednictwem wyznaczonego przedstawiciela, w tym przedstawiciela Rady Rodziców, zastrzega sobie prawo do oceny posiłków na koszt Wykonawcy, poprzez dokonywanie sporadycznych degustacji przygotowanych posiłków (próbka organoleptyczna). Wnioski wynikające z degustacji muszą być brane pod uwagę przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu posiłków w przypadku stwierdzenia ich złej jakości, tj. posiłków niezdatnych do spożycia z powodu użycia przeterminowanych produktów, niedogotowanych, zanieczyszczonych itp. Zwrot posiłków nastąpi na podstawie protokołu reklamacji/zwrotu posiłków. Protokół zostanie sporządzony przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy. W miejsce zwróconych posiłków Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie, na własny koszt dostarczyć ponownie posiłki w przeciągu do 1 godziny od stwierdzenia nieprawidłowości.
14. Posiłki muszą spełniać wymagania wykazane w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154 ze zm.) oraz inne wymagania przepisów prawnych obowiązujących w tym zakresie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek wszystkich przygotowanych posiłków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dni 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (DZ. U. z 2007, nr 80, poz. 545). Pobrane próbki i potrawy są udostępniane organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej na żądanie tych organów.

Żłobek Ząbkowskie Promyki
ul. Prusa 3/5, 05-091 Ząbki, tel. 665 155 151
e-mail: dyrektor@zlobekpromyki.pl

Załącznik nr 2 do Umowy

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osób trzecich, których dane są przetwarzane w związku z realizacją umów (art. 14 RODO)	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek „Ząbkowskie Promyki" w Ząbkach.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można skontaktować się: • pisemnie na adres: ul. B. Prusa 3/5, 05-091 Ząbki, • telefonicznie: 665-155-151 • e-mailowo: sekretariat@zlobekpromyki.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z inspektorem ochrony danych za pomocą adresu daneosobowe@zabki.pl lub telefonicznie: 783-220-250.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją umowy cywilnoprawnej zawartej między administratorem danych a podmiotem, który przekazał Pani/Pana dane. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust.1 lit. c), e) RODO, Kodeks cywilny oraz inne ustawy. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do Centralnego Rejestru Umów. Zakres przekazywanych danych oraz zasady ich udostępniania wynikają z przepisów regulujących funkcjonowanie Centralnego Rejestru Umów oraz z przepisów o finansach publicznych. Przekazanie danych następuje w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
ODBIORCY DANYCH	W związku z przetwarzaniem danych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Żłobek „Ząbkowskie Promyki" w Ząbkach.; c) podmioty kontrolujące działalność administratora danych.
OKRES PRZECHOWYWANIA	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osób trzecich, których dane są przetwarzane w związku z realizacją umów (art. 14 RODO)	
DANYCH	okres przechowywania dokumentacji, ustalony w odrębnych przepisach.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: a) prawo **dostępu** do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b) prawo do żądania **sprostowania** (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c) prawo do żądania **usunięcia** danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),w przypadku gdy: - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; d) prawo do żądania **ograniczenia** przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy: - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu; e) prawo do **przenoszenia** danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę, - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany; f) prawo **sprzeciwu** wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora, - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

Żłobek Ząbkowskie Promyki
ul. Prusa 3/5, 05-091 Ząbki, tel. 665 155 151
e-mail: dyrektor@zlobekpromyki.pl

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osób trzecich, których dane są przetwarzane w związku z realizacją umów (art. 14 RODO)	
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane pozyskiwane są bezpośrednio od Państwa lub od podmiotu (firmy/instytucji), z którym Administrator podpisuje i realizuje umowę cywilnoprawną.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB WARUNKOWOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Dane osobowe pozyskujemy bezpośrednio od Państwa lub od firmy, z którą podpisujemy umowę. Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
PRZETWARZANIE W SPOSÓB ZAUTOMATYZOWANY, PROFILOWANIE	Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane decyzje bez udziału człowieka), w tym nie będą podlegały profilowaniu. Jeżeli Pani/Pana dane będą podlegały profilowaniu, zostaniecie Państwo poinformowani o tym.