

- wzór -

Umowa nr G/DP/...../2026

Zawarta w dniu w Policach pomiędzy:

Gminą Police, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police
Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach przy ul. Bankowej 18
NIP 851-10-00-695 REGON 000525866

reprezentowanym przez:

Tomasza Kaczmarka – Dyrektora Zakładu

przy akceptacji

Arlety Sikory – Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych – Głównego Księgowego
zwanym dalej Zamawiającym lub ZGKiM

a

.....

z siedzibą:

NIP REGON

działającym na podstawie:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) oraz przeprowadzonego zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Nr 9/II/D/2026 z dnia 23.02.2026 r.

Zamówienie publiczne o wartości przekraczającej kwotę o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).

Strony umowy zgodnie stwierdzają, że Specyfikacja Warunków Zamówienia (w skrócie SWZ) stanowi integralną część umowy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiające zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

„Zakup i dostawa sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem i usługą wdrożeniową na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach”

2. Zakupiony sprzęt należy dostarczyć do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, ul. Bankowa 18, III piętro, pok. 308, w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinie od 8:00 do 14:00.

3. Dostarczany przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony i nieobciążony prawami osób trzecich.

§ 2

Termin i sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy wraz z usługą wdrożenia w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego pisemnie (mailem na adres: zamowienia.publiczne@zgkim.police.pl) co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem o planowanej dostawie. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinie od 8:00 do 14:00.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć instrukcje obsługi sprzętu lub – jeśli są one udostępniane przez producenta w formie elektronicznej – przekazać adresy WWW (linki), pod którymi można je pobrać.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt będzie wolny od jakichkolwiek wad prawnych, obciążeń i roszczeń na rzecz osób trzecich, nie wystąpią w stosunku do nich jakiegokolwiek ograniczenia w rozporządzaniu oraz nie będą przedmiotem żadnego postępowania administracyjnego bądź cywilnego, jak również przedmiotem zabezpieczenia lub zajęcia z innego tytułu.
5. Odbiór przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu umowy ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ),
 - 2) sprawdzenie kompletności wyposażenia i funkcjonowania zainstalowanych dodatkowych elementów itp.,
 - 3) sprawdzenie dokumentacji technicznej, o której mowa ust. 3 powyżej.
8. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na nowy wolny od wad, w ciągu **7 dni roboczych licząc** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy, jeżeli dostarczony sprzęt będzie niekompletny, niezgodny ze specyfikacją oraz z ofertą Wykonawcy, posiadać będą ślady zewnętrznego uszkodzenia, nie będzie fabrycznie nowy. Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy Wykonawcy nowy termin dostawy sprzętu.
10. Strony ustalają, że sprzęt przechodzi na własność Zamawiającego z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
11. Wykonawca zobowiązany jest przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia wdrożenia do świadczenia w ramach umowy konsultacji technicznej w ilości..... godzin.
12. Konsultacje techniczne mogą odbywać się w formie zdalnej jeśli umożliwi to rozwiązanie problemu, w przeciwnym wypadku będzie wymagana wizyta w siedzibie Zamawiającego.
13. Zamawiający pokryje koszty dojazdu na konsultację.
14. Czas dojazdu do Zamawiającego nie wlicza się do liczby godziny konsultacji technicznych.
15. Czas reakcji powinien nastąpić nie później niż dwa dni robocze po zgłoszeniu potrzeby konsultacji.

16. Potrzeba konsultacji będzie zgłaszana poprzez maila na adres lub telefonicznie do osoby wyznaczonej po stronie dostawcy....

§ 3

Odbiór sprzętu

1. Przystąpienie do odbioru nastąpi komisyjnie w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości wykonanych dostaw i wykonania usługi wdrożeniowej do odbioru w siedzibie Zamawiającego. Zgłoszenie dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Z odbioru zostanie spisany protokół zdawczo - odbiorczy.
2. Do udziału w odbiorze, ze strony Zamawiającego upoważnieni są przedstawiciele Zamawiającego.
3. Do udziału w odbiorze ze strony Wykonawcy upoważniony jest:
4. Za termin wykonania niniejszej umowy Zamawiający uważa dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokołu odbioru sprzętu.

§ 4

Wynagrodzenie, płatność

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi: zł brutto (słownie: złotych), w tym wartość netto zł i podatek VAT w kwocie.....złotych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu lub zmniejszenia ilości dostaw stanowiących przedmiot umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty zł netto, ... zł brutto.
3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona, na podstawie podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. W przypadku obowiązku fakturowania przez KSeF fakturę należy wystawić na:
„Podmiot2” w KSeF (Nabywca) dane Zamawiającego:
Gmina Police, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police NIP: 851-10-00-695
„Podmiot3” w KSeF (Odbiorca) dane ZGKiM:
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, ul. Bankowa 18, 72-010 Police NIP: 851-03-07-670
Dane nabywcy (Podmiot2) oraz odbiorcy (Podmiot3) powinny być przypisane do właściwych pól w strukturze faktury ustrukturyzowanej, tj. „Rola” dla Podmiotu3 – „8”
Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca, natomiast w polu „Warunki Transakcji” – numer umowy.
Prawidłowo wskazanie obu podmiotów jest niezbędne do poprawnej identyfikacji transakcji oraz prawidłowego ujęcia faktury w ewidencji księgowej Zakładu. Faktury wystawione niezgodnie z powyższymi zasadami mogą wymagać korekt i spowodują opóźnienia w ich rozliczaniu i zapłacie.
4. W przypadku fakturowania z pominięciem KSeF, fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Police, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police NIP: 851-10-00-695
Odbiorca: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Bankowa 18, 72-010 Police NIP: 851-03-07-670

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia udostępnienia Zamawiającemu faktury w KSeF lub od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
6. Zamawiający ma prawo odrzucić fakturę w przypadku stwierdzenia rozbieżności z umową lub protokołem odbioru, o czym poinformuje Wykonawcę poprzez KSeF lub adres e mail:
7. Za moment udostępnienia w KSeF uważa się datę nadania fakturze numeru KSeF.
8. W przypadku niedostępności KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca wystawi fakturę poza systemem KSeF, a termin płatności biegnie od daty jej doręczenia w sposób uzgodniony przez strony.
9. Należność płatna z konta Zamawiającego.
10. Zapłata dokonana zostanie na rachunek wykonawcy podany w fakturze lub rachunku.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie o zmianie swojego statusu podatnika.
13. Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonana zostanie tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na „białej liście podatników” w formie „mechanizmu podzielonej płatności” (MPP). W przypadku, gdy wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego nie będzie na wskazanej powyżej liście Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do chwili wskazania rachunku bankowego Wykonawcy znajdującego się na liście. Wstrzymanie płatności w takim przypadku nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub braków;
 - 4) za nieudzielenie konsultacji technicznej w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek, przy czym za nieudzielenie konsultacji technicznej uważa się brak reakcji lub jej niewykonania w czasie dłuższym niż 2 dni robocze od zgłoszenia.
2. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się jego wykonanie niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, SWZ i ofertą złożoną przez Wykonawcę.

5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy na okres miesięcy na zgodnie ze złożoną ofertą. Na pozostały sprzęt Wykonawca udziela miesięcy gwarancji, z uwzględnieniem wymagań dotyczących gwarancji opisanych w OPZ, jeśli dla danego elementu zamówienia wskazano takie wymagania, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 11.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
3. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
4. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wraz ze sprzętem wszelkie dokumenty gwarancyjne, certyfikaty i inne dokumenty dostarczone przez producenta sprzętu.
5. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia umownego.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu, zgodnie z warunkami gwarancyjnymi.
7. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, przy czym Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi równej się okresowi udzielonej gwarancji.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji jakości w terminie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie, a w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową przyjmuje się jako wiążący Kodeks cywilny.
9. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/e-mailem na numer telefonu / e-mail
10. Jeśli dla danego elementu zamówienia nie postanowiono inaczej w SWZ lub o ile Wykonawca nie zadeklarował w ofercie korzystniejszych warunków świadczenia serwisu gwarancyjnego, Wykonawca potwierdzi zgłoszenie w ciągu 1 dnia roboczego, a usunie awarię lub wadę w ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
11. Jeżeli okaże się że oferowany okres gwarancji producenta na poszczególne elementy przedmiotu zamówienia jest dłuższe niż okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę, to Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia gwarancji do końca okresu gwarancji producenta.

§ 7

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie dostarczył mu kompletnego przedmiotu umowy, pomimo bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego na jego dostarczenie;
 - 2) Wykonawca dostarczył produkt inny niż oferowany;
 - 3) Wykonawca, pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje umowy zgodnie z jej postanowieniami lub zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany w przepisach prawa,
 - 2) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i swz, (przez siłę wyższą strony rozumieją klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, o okres nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia.
 - 3) konieczność dostarczenia innego, niż określonego w Umowie urządzenia lub oprogramowania, niepowodująca zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonego w Umowie urządzenia/oprogramowania lub wycofania go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
 - 4) pojawienie się na rynku urządzenia producenta sprzętu nowszej generacji lub nowej wersji oprogramowania, o lepszych parametrach lub pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że te zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
 - 5) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
 - 6) zmiana oferowanych przez Wykonawcę urządzeń lub oprogramowania w sytuacji, gdy producent lub jego przedstawiciel na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (osoba

- trzecia) nie będzie mógł dostarczyć oferowanych przez Wykonawcę urządzeń lub oprogramowania w terminie wyznaczonym w Umowie.
- 7) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu przewidzianego na zrealizowanie przedmiotu zamówienia w przypadku konieczności spowolnienia lub wstrzymania wykonywania niniejszej umowy, ze względu na:
- a) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć;
 - b) wydłużenie terminów dostaw urządzeń niezbędnych do realizacji umowy, jeżeli te wydłużenie wynika z niezależnych od Wykonawcy okoliczności, a nie ma możliwości zamówienia dostaw u innego dostawcy z uwagi na sytuację rynkową lub inne okoliczności;
 - c) zmianę zakresu zamówienia;
 - d) wystąpienie innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie
- 8) zmian wynikających z przepisów prawa;
2. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
3. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 454 i art. 455 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ, z uwzgl. art. 456 ustawy Pzp.
4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp:
- 1) zmiana związana z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
 - 2) zmiana danych teleadresowych.
5. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 4 wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 9

Ochrona danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane są przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Szczegółowe zasady powierzenia danych osobowych określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 10

Upoważnieni przedstawiciele Stron

1. Bieżące zarządzanie realizacją umowy odbywa się poprzez wzajemne uzgodnienia następujących osób upoważnionych do wykonywania umowy:
- 1) po Stronie Zamawiającego: Dominik Chełminiak, e-mail: dchelminiak@zgkim.police.pl, nr telefonu: 722 101 400.
 - 2) po Stronie Wykonawcy:....., e-mail: , nr telefonu:.....
2. Osoby wskazane w ust. 1 są upoważnione do podejmowania decyzji w imieniu Stron we wszystkich sprawach dotyczących realizacji umowy, w tym do podpisywania odpowiednich Protokołów Odbioru.

3. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osób upoważnionych za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, pod rygorem nieważności. Powiadomienie będzie w każdym przypadku doręczone drugiej Stronie przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków przez nową osobę. Do czasu doręczenia powiadomienia wszelkie czynności wykonane przez dotychczasową osobę w granicach kompetencji określonych umową, uważa się za skuteczne.
4. O wszelkich zmianach w wykazie osób, wskazanych w ust. 1 powyżej, strony niezwłocznie poinformują w formie pisemnej (e-mail, list polecony).
5. Zmiana, o której mowa w ustępie powyżej jest możliwa tylko pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego i nie wymaga zmian Umowy.

§ 11

Zgłaszanie nieprawidłowości, ochrona sygnalistów

1. W Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach obowiązuje *Regulamin zgłaszania nieprawidłowości oraz ochrony sygnalistów w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach* dostępny na stronie <https://zgkim.police.pl/bip> w zakładce Zarządzenia.
2. Zawarcie niniejszej Umowy jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem i zrozumieniem jego treści.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nie uregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych, a także w zakresie nimi nie uregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy sprzedaży.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....